

A Mór Járási Foglalkoztatási és Gazdaságfejlesztési Fórum Ügyrendje

Móri járás gazdaságának fejlődéséhez és a területi hátrányok csökkentéséhez, a pénzügyi egyensúly fenntartásához járási szintű foglalkoztatási- és gazdaságfejlesztési együttműködés keretében a megyei fejlesztési stratégiával összhangban, a járás egész területére kiterjedő, a helyi gazdasági ágazatokat felölelő gazdaság- és foglalkoztatás-fejlesztési stratégia megalkotása érdekében a Mór Városi Önkormányzat kezdeményezésére alakult meg a **Mór Járási Foglalkoztatási és Gazdaságfejlesztési Fórum** (továbbiakban Fórum).

Partnerek az együttműködés sikeressége érdekében a 2017.07.27. napján tartott ülésen elfogadták az együttműködés kereteit szabályozó megállapodás – továbbiakban: Együttműködési Megállapodás - tartalmát, melyben célként került megfogalmazásra a Fórum létrehozása.

A Fórum az Együttműködési Megállapodás Partnerek általi teljes körű aláírásával jön létre. A Fórum a tagok összessége.

A Fórum szolgáltatásaiból való részesülés lehetőségének nem feltétele a tagsági jogviszony megléte.

A Fórum neve: Mór Járási Foglalkoztatási és Gazdaságfejlesztési Fórum

A Fórum elérhetősége:

A Fórum működési területe: Móri járás teljes területe.

Mór Foglalkoztatási és Gazdaságfejlesztési Fórum feladatai:

- Meghatározza és elfogadja ügyrendjét
- Kidolgozza és elfogadja és monitorozza a járási projekt területi hatálya alá tartozó helyzetelemzésre épülő, foglalkoztatás elősegítésére irányuló Stratégiát
- Feladata a betöltetlen munkahelyek feltárása, a járáson belüli „rejtett tartalékok” felfedése, a munkaerő kereslet és kínálat összehangolása az érintett felek bevonásával
- Elkészíti a Stratégiához kapcsolódó 3 éves Akciótervet
- Elősegíti a foglalkoztatási és gazdaságfejlesztési Stratégiához illeszkedő operatív projekttervek elkészítését
- Forráskoordinációs tevékenységet folytat, amely lehetőséget biztosít további ágazati OP források, és befektetői források térségbe történő bevonására a gazdaság- és foglalkoztatás-fejlesztés céljaira
- Együttműködik a Fejér Megyei Foglalkoztatási és gazdaságfejlesztési Fórummal
- Tagjai közül megválasztja az Irányító Csoportot, jóváhagyja ügyrendjét
- Dönt a Fórumhoz csatlakozni kívánó szervezetek felvételéről
- Dönt a Fóruból való kizárásról

Fórum tagsága

A Fórum tagjai azon jogi személyek és szervezetek, amelyeket a mindenkor hatályos Együttműködési Megállapodás az együttműködő partnerek között megjelöl.

A Fórum tagja lehet minden azon jogi személy és szervezet, amely a célkitűzésekkel egyetért és aktívan részt kíván venni azok megvalósításában. A csatlakozási szándékot a Fórumnak kell bejelenteni, aki azt a csatlakozási feltételek fennállása esetén elfogadja.

A tagsági viszony megszűnik:

- a) kilépéssel, a kilépésre vonatkozóan írásbeli jognyilatkozatot kell benyújtani a Fórumnak címezve a paktumirodán keresztül. A tagsági jogviszony az Együttműködési Megállapodásban meghatározott 30 napos felmondási határidővel szűnik meg.
- b) a tag jogutód nélküli megszűnésével,
- c) kizárással. Kizárásra csak a Fórum érdekeivel, céljaival ellentétes tevékenység, magatartás és a köteleességek megszegése miatt kerülhet sor.

A Fórum tagja jogosult:

- Szavazati joggal részt vehet a Fórum ülésein
- Részt vehet a Fórum által létrehozott munkacsoportok munkájában
- Igénybe veheti a Fórum által biztosított szolgáltatásokat
- Kérdést intézhet írásban, vagy az ülés keretében szóban az Irányító Csoport vezetőjéhez, tájékoztatást kaphat a Stratégiához kapcsolódó akcióterv végrehajtásáról

A Fórum tagja köteles:

- Részt vesz a Fórum ülésein
- Részt vesz a Fórum munkájában
- Amennyiben felajánl szellemi, humán és egyéb erőforrásokat a Fórum szolgálatára, azt megállapodás szerint rendelkezésre bocsátja
- Elfogadja és képviseli a Fórum által meghatározott célokat
- Saját szakterületén, környezetében népszerűsíti, lehetőségei szerinti elősegíti a Fórum Stratégiában meghatározott céljainak elérését

A Fórum tagjainak száma legalább 15 szervezet. Amennyiben a tagság ez alá csökken, újabb szervezet bevonásáról 90 napon belül gondoskodni kell.

A Fórum tagjainak tagsági jogviszonya határozatlan időre jön létre. A tagok tevékenységüket térítési díj nélkül látják el.

A Fórum szervei:

- Taggyűlés
- Elnök
- Irányító Csoport
- Paktum Iroda (munkaszervezet)

Taggyűlés

A Fórum legfőbb szerve a Taggyűlés, mely a tagok összességéből áll. A tagok a jogukat a képviselőjük által gyakorolhatják.

A Taggyűlés ülései és döntései nyilvánosak. Az ülésen szavazati joggal kizárólag a Fórum tagjai – ideértve a tag által, a tag képviselőjére meghatalmazott személyeket – rendelkeznek.

A Taggyűlést szükség szerint, de legalább félévente egyszer össze kell hívni. A Taggyűlést soron kívül is össze kell hívni, ha azt

- a) az Elnök kezdeményezi,
- b) a tagok ¼-e írásban kezdeményezi az Elnöknek címezve a Paktumirodán keresztül.

Az Elnök – a Paktum Irodán keresztül - minden tagnak írásbeli meghívót köteles küldeni, mely tartalmazza az ülés időpontját, helyszínét, a tervezett napirendi pontokat, illetve határozatképtelenség esetére az ismételt összehívás lehetőségét.

A Taggyűlés ülését minden esetben írásban (ajánlott postai vagy kézbesítést és átvételt visszaigazoló külön (nem automatikus) elektronikus levélben) kell összehívni, a tervezett napirend megjelölésével, és a rendelkezésre álló előterjesztéseket mellékelve úgy, hogy a meghívó elküldése és az ülés tervezett időpontja között legalább 8 napnak el kell telnie.

Az ülés legfeljebb egy alkalommal és 15 nappal elhalasztható, ha a tagok egyharmada írásban ezt kéri, vagy az Elnök indokoltnak tartja.

A Taggyűlés állandó meghívottjai az alábbi szervezetek képviselője vagy delegáltja:

•

A Taggyűlés eseti meghívottjai az alábbi szervezetek képviselője vagy delegáltja:

- a) Azon szervezetek, melyek részvételét szakmai tapasztalatuk, tevékenységük, a munkaerőpiacon elfoglalt státuszuk miatt.

A Taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van.

Az Elnök az ülés elején megállapítja, majd folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét.

A határozatképtelenség miatt ugyanazon napon megismételt Taggyűlés a jelenlévő tagok számától függetlenül határozatképes, amennyiben ezt az eredeti meghívóban a tagokkal közölték. Amennyiben a megismételt Taggyűlést az Elnökség nem ugyanazon napra hívja össze, minden tagnak új meghívót kell küldeni.

Indokolt esetben a Taggyűlés ülésén a jelen lévő tagok javaslatára a meghívóban nem szereplő javaslat a Taggyűlés döntésével napirendre tűzhető.

A napirendben szereplő kérdéseket a vitát követően az Elnök bocsátja szavazásra.

A Taggyűlés a határozatait nyílt szavazással hozza meg.

A Taggyűlés ülésén minden tag egy szavazattal rendelkezik. Szavazni „igen”-nel, „nem”-mel, vagy „tartózkodom”-mal lehet. A javaslat elfogadásához a jelen lévő tagok több mint a felének igen szavazata szükséges.

A Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a.) az Ügyrend elfogadása és annak módosítása,
- b.) tagjai közül az Irányító Csoport tagjainak a megválasztása, visszahívása,
- c.) az éves munkatervnek az elfogadása;
- d.) értékelési rend elfogadása a működés minőségének fejlesztése érdekében;
- e.) Foglalkoztatási Stratégia elfogadása;
- f.) Fórum és Irányító Csoport éves beszámolójának elfogadása;
- g.) Fórum megszűnése kérdésében való döntés;
- h.) tag kizárásáról való döntés.

Az Ügyrend elfogadásához és módosításához a jelen lévő tagok 2/3-ának igen szavazata szükséges.

A „lényeges kérdésekben” való döntéshez a jelen lévő tagok 2/3-ának igen szavazata szükséges:

- e.) Foglalkoztatási Stratégia elfogadása;
- f.) Fórum és Irányító Csoport éves beszámolójának elfogadása;
- h.) tag kizárásáról való döntés.

A határozatot az Elnök hirdeti ki.

A Taggyűlés által hozott határozatokról az Elnök – a Paktum Iroda közreműködésével - nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:

- a.) a döntés nyilvántartási számát (sorszám évente egytől kezdődően / év, hó, nap),
- b.) a döntés tárgyát, hatályát (személyi, időbeli),
- c.) a döntés végrehajtásáért felelőst, a végrehajtási határidőt,
- d.) a döntés meghozatala során jelenlévők számát, ezen belül a döntést ellenzők, a támogatók, illetve a szavazástól tartózkodók számát.

A Taggyűlésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, az Elnök és a Taggyűlés által felhatalmazott egy jelen levő, hitelesítő tag írja alá. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés időpontját, az ülésen elhangzottak lényegét, a meghozott döntéseket, a döntést támogatók és ellenzők számarányát.

A Fórum működésével kapcsolatos iratok iratőrzési helye a Paktum Iroda működési helye.

A Taggyűlési határozatok a Fórum hivatalos honlapján keresztül nyilvánosan elérhetők. A Fórum a honlapját a weboldal aloldalán működteti.

A Taggyűlés az ülésén kívül is hozhat határozatot. Ez esetben az Elnök a határozat tervezetét elektronikus úton megküldi a tagoknak, akik kötelesek az átvételt visszaigazolni külön (nem automatikus) elektronikus levélben. A tagok a szavazatukat „igen” vagy „nem” vagy „tartózkodás” szavazattal elektronikus úton 3 munkanapon belül visszaküldik az Elnöknek.

A Fórum ülések helyszíne : Mór, Szent István tér 6.

Elnök

A Fórum Elnökét az Irányító Csoport tagjai választják maguk közül. Az Elnök egyben az Irányító Csoport és a Taggyűlés elnöke is.

A Fórumot az Elnök jogosult képviselni.

Az Elnök feladata a Taggyűlés és az Irányító Csoport munkájának irányítása, összehangolása, ennek érdekében:

- a) összehívja és vezeti a Taggyűlés és az Irányító Csoport üléseit,
- b) javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére,
- c) gondoskodik arról, hogy az Irányító Csoport megismerje, és véleményezze az előterjesztéseket,
- d) gondoskodik és beszámol a Taggyűlés korábbi ülésén hozott határozatok végrehajtásáról,
- e) elrendeli a szavazást és megállapítja annak eredményét,
- f) összehangolja és irányítja a Fórum belső tájékoztatási rendszerének működésével és nyilvánosságával kapcsolatos tevékenységeket,
- g) megtartja az éves beszámolót a Taggyűlés számára,
- h) képviseli az Irányító Csoportot,
- i) ellátja a Fórum napi szintű irányításával kapcsolatos feladatokat,
- j) Paktum Iroda munkáját szakmailag irányítja,
- k) eljár a jelen szabályzatban meghatározott egyéb ügyekben.

Az Elnök feladatait a Paktum Iroda közreműködésével és segítségével végzi.

B. Az Irányító Csoport

Az Irányító Csoport a Fórum döntés-előkészítő és végrehajtó szerve, mely reprezentálja a partnerséget

Az Irányító Csoport negyedévente legalább egy ülést tart. Üléseinek helyszíne : Mór, Szent István tér 6.

Az Irányító Csoport tagjait a Taggyűlés a tagjai közül nyílt szavazással és egyszerű többséggel választja meg.

Az Irányító Csoport tagjára történő jelölésre a Taggyűlés tagjai jogosultak.

A jelölés elfogadásáról a jelöltnek a Taggyűlés előtt nyilatkoznia kell.

Az Irányító Csoport választott tagjainak megbízatása határozatlan időre szól.

B/1. Az Irányító Csoport feladatai

- Közreműködik a járási projekt területi hatálya alá tartozó helyzetelemzésre épülő, foglalkoztatás elősegítésére irányuló Stratégia és az ahhoz kapcsolódó 3 éves Akcióterv kidolgozásában és monitorozásában;

- Felel a Fórum éves munkatervének végrehajtásához szükséges előkészítő feladatokért és döntések meghozataláért;
- Felel a Fórum éves munkatervében az Irányító Csoportnak delegált feladatok végrehajtásáért;
- Végrehajtja a Fórum határozatait;
- Gondoskodik a Fórum Ügyrendben meghatározott szabályos működésének fenntartásáról;
- Segíti a partnerség szereplői közötti információáramlást;
- Működteti a Fórum küldő kommunikációs rendszerét;
- Irányítja és folyamatosan ellenőrzi a Paktum Iroda tevékenységét, jóváhagyja beszámolóit;
- Meghatározza és figyelemmel kíséri a Fórum működésének monitoring folyamatát;
- Szakmai javaslatokat dolgoz ki a Fórum számára a paktum-együttműködés fejlődése és fenntarthatósága érdekében;
- Kezdeményezi a Fórum céljai és működése érdekében megvalósuló projektek elkészítését és végrehajtását;
Áttekinti a számításba vehető finanszírozási lehetőségeket (nemzetközi, állami, önkormányzati, vállalkozói, civil), és javaslatot tesz a konkrét forrásszervezési lépések megtételére, valamint azok összehangolására;
- Véleményezi a Taggyűlés ülésén napirendre kerülő szakmai anyagokat, előterjesztéseket;
- Az Irányító Csoport saját munkájáról, a stratégiai és az akcióterv, valamint a projektek előrehaladásáról, az emberi és anyagi erőforrások felhasználásáról szükség szerint, de legalább évente beszámolót készít, amelyet eljuttat a Taggyűlés számára;
- Tagjai közül megválasztja elnökét

B/2. Az Irányító Csoport tagjai

- Az Irányító Csoport 3 fő választott tagból áll.

Az Irányító Csoport választott tagjai:

•

Az Irányító Csoport állandó meghívottja az alábbi szervezet képviselője vagy delegáltja

Az Irányító Csoport tagjának megbízatása megszűnik:

- a) ha a tag lemond a tagságáról
- b) ha a tag kilép a Fórumból
- c) ha a tag jogutód nélkül megszűnik
- d) ha a tagot a Fórum visszahívja az Irányító Csoport tagságából

Az Irányító Csoport elnöke az ülésekre eseti jelleggel tanácskozási joggal meghívhatja mindazokat, akik részvételét az adott napirendi ponthoz indokoltnak tartja.

B/3. Az Irányító Csoport tisztségviselői

- Elnök

Az Irányító Csoport elnökének feladatai:

- irányítja és koordinálja az Irányító Csoport tevékenységét,
- összehívja és vezeti az Irányító Csoport üléseit,
- előterjeszti az ülések napirendjét,
- elrendeli a szavazást, ismerteti annak eredményét,
- meghívja az Irányító Csoport munkájába bevonni szándékozott eseti meghívottakat,
- jóváhagyja és aláírja az ülésről készített jegyzőkönyvet,
- képviseli a Fórumot és az Irányító Csoportot,
- összehívja és vezeti a Fórumot, aláírja az ülésről készült jegyzőkönyvet, beszámol az Irányító Csoport tevékenységéről és képviseli az Irányító Csoport álláspontját a Fórum előtt,
- Irányítja a Paktum Iroda munkáját.

Az Irányító Csoport elnöke feladatait a Paktum Iroda közreműködésével látja el.

B/4. Az Irányító Csoport ülésezési rendje

- Az Irányító Csoport üléseit annak elnöke hívja össze.
- Az Irányító Csoport évente legalább 4 rendes ülést tart.
- Az Irányító Csoport szükség szerint üléseket tarthat.
- Az Irányító Csoport ülésének összehívását kezdeményezheti
 - az Elnök,
 - az Irányító Csoport tagja
- Az Irányító Csoport üléseit írásos meghívóval kell összehívni, mely tartalmazza az ülés időpontját, helyszínét, a tervezett napirendi pontokat, illetve határozatképtelenség esetére az ismételt összehívás lehetőségét.
- A meghívót az írásos anyagokkal együtt az Irányító Csoport tagja elektronikus úton az ülést megelőzően legalább 8 nappal meg kell kapják. A napirendi pontokat az Irányító Csoport elnöke határozza meg a munkaterv és az Irányító Csoport tagjai által javasolt témák alapján.
- Az Irányító Csoport ülésein a választott tagjai, a meghívottak, és a Paktum Iroda adminisztrálást végző munkatársai vehetnek részt.
- Az Irányító Csoport akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen van az ülésen. A határozatképességet az Irányító Csoport elnöke csak a döntések meghozatala előtt vizsgálja.
- Az ülést az Irányító Csoport elnöke vezeti.
- Az Irányító Csoport döntéseit határozati formában hozza meg. A határozathozatal előtt az Irányító Csoport elnöke megvizsgálja a határozatképességet.
- Az Irányító Csoport ülésein a határozathozatalhoz a jelen lévők több mint felének igen szavazata szükséges Szavazni „igen”-nel, „nem”-mel, vagy „tartózkodom”-mal lehet.. Az Irányító Csoport döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza. A szavazatokat az Irányító Csoport elnöke összesíti. Szavazategyenlőség esetén az Irányító Csoport elnökének szavazata dönt.
- Az Irányító Csoport üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés időpontját, helyszínét, a megjelent Tagok névsorát (jelenléti ív), a meghirdetett napirendet, a hozzászólások, javaslatok tartalmát, valamint határozati formában a döntéseket. A jegyzőkönyvet az elnök írja alá és egy, az Irányító

Csoport által az ülésen felkért jelenlévő tag hitelesíti. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a jelenléti ívet.

- A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül kell megküldeni az Irányító Csoport tagjainak, a meghívottaknak, melyről a Paktum Iroda gondoskodik.
- A határozatokról nyilvántartást kell vezetni, illetve a határozatban érintetteket értesíteni, amely a Paktum Iroda feladata.
- Az Irányító Csoport működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Paktum Iroda végzi.

C. A Paktum Iroda

„A Helyi foglalkoztatási együttműködések Mór járásban” c. projekt támogatási szerződésében a partnerek Paktum Iroda felállítását vállalták a Fórum és az Irányító Csoport munkájának adminisztratív támogatására. A Paktum Iroda feladatait a Mór Városi Önkormányzat látja el. A Paktum Iroda a Mór, Szent István tér 6. címen működik.

C/1. A Paktum Iroda feladatai

1. A Paktum Iroda működtetése keretében ellátandó feladatok:

- munkaidő nyilvántartás kialakítása, munkanapló vezetése, szabadságolási ütemterv készítése, kiszállások, kiadások bizonylatolási rendjének kialakítása,
- rendszeres kapcsolattartás a projektgazda menedzsmentjével, beszámolók, értékelések, döntési javaslatok előkészítése;
- együttműködés a pályázat konzorciumi partnereivel;
- a projektmenedzsmenttel való együttműködés a projekt szakmai és pénzügyi végrehajtása tekintetében;
- közreműködés a projektben bekövetkező, Paktum Irodát érintő esetleges változások engedélyeztetésének előkészítésében; kockázatok jelzése és megelőzésük, illetve kezelésük segítése;
- igény esetén részvétel a projektmenedzsment egyeztetéseken;
- partnerség fejlesztése, nemzetközi hálózatokba kapcsolódás elősegítése, szervezése.

2. A foglalkoztatási partnerség létrehozásának és működtetésének feladatai keretében:

- foglalkoztatási paktum létrehozásának előkészítése a lehetséges partnerek bevonásával, a megalakulás megszervezése, az együttműködési forma és megállapodás deklarálása;
- a paktum működtetéséhez kapcsolódó együttműködési rendszer felállításának előkészítése, a működtetéshez kapcsolódó működési szabályzat egyeztetése, kialakítása; az Irányító Csoport éves munkatervének előkészítése, a paktumtagok felelősségi köreinek, feladatainak, munkamegosztásának, anyagi teherviselésének megszervezése, egyeztetése;
- szoros együttműködés a Fejér Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályával;
- a foglalkoztatási partnerség működtetése:
 - titkársági feladatok ellátása;
 - paktumminősítési eljárás szervezése és végrehajtása;
 - Fórum és Irányító Csoport ülések előkészítése, dokumentálása, a döntések végrehajtásának szervezése;

- a paktum népszerűsítése, belső és külső kommunikációs tevékenység szervezése;
- kapcsolattartás járási paktum működési területének önkormányzataival, gazdasági szereplőivel, a térségi munkahelyteremtő beruházások azonosítása, a munkaerőigények felmérése, térségi meglévő, kielégítetlen munkaerőigények feltérképezése;
- javaslat készítése a paktumszolgáltatásokra, a szükségletek feltárására,
- a foglalkoztatási stratégia és akcióterv végrehajtásának szervezése, a partneri feladatok, határidők, felelősségi körök és finanszírozási feltételek egyeztetése;
- közreműködés járási paktum honlap kialakításában, a híryanagok, információk írásában, megjelentetésének szervezésében;
- belső és külső hírlevél rendszer kialakítása és közös dokumentumtár összeállítása a honlaphoz kapcsolódóan;
- működési tapasztalatok összegyűjtése és megosztása.

Kelt: Mór, 2017. július 27.

