



MÓR VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
RÉSZÉRE

11. / napirend

BESZÁMOLÓ

A MÓRI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2017. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Mór, 2018.02.21.

Előterjesztő:

Dr. Ujszászi György Szabolcs  
jegyző

Előkészítette:

valamennyi iroda

---



**Az ülés típusa:** nyilvános

Zárt ülés esetében jogalapja:

- Mötv. 46.§ (2) a)   
Mötv. 46.§ (2) b)   
Mötv. 46.§ (2) c)

**Az előterjesztést véleményezte és az alábbi szempontok szerint tartalmáért felelősséget vállal:**

	Dátum	irodavezető neve, aláírása
<b>szakmai</b>	2018. február 13.	 Dr. Némethné Utry Edit
	2018. február 13	 dr. Horváth Éva
	2018. február 13	 Novák Nikoletta
	2018. február 13.	 Schmidt Norbert
<b>gazdasági-pénzügyi</b>	2018.02.13	 Frey Attiláné
<b>jogi</b>	2018.02.13.	 dr. Taba Nikoletta

**Az előterjesztés az alábbi döntési javaslato(ka)t tartalmazza:**

HATÁROZAT-TERVEZET SZÁMA: 1 DB	
Döntéshozatal rendje: egyszerű többség .	Határozatot kapja: • minden iroda 1 DB
Minősített többség esetén jogalap: Mötv/SZMSZ ...	

**Az előterjesztést véleményező bizottságok:**

- Pénzügyi Bizottság                       Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság  
 Településfejlesztési Bizottság         Szociális és Egészségügyi Bizottság

**Meghívásra javasolt:-**



**BESZÁMOLÓ**  
**A MÓRI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2017. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. évi I. féléves munkaterve szerint a Képviselő-testület februári soros ülésén tárgyalja a jegyző beszámolóját a hivatal 2017. évi tevékenységéről, melyet a jelen előterjesztés melléklete tartalmaz.

*A bizottságok véleményüket a Képviselő-testület ülésén ismertetik.*

A fentiekre tekintettel az alábbi határozat-tervezetet terjesztem a T. Képviselő-testület elé:

**HATÁROZAT-TERVEZET**

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a Móri Polgármesteri Hivatal 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

Mór, 2018.02.15.



Dr. Ujszászi György Szabolcs  
jegyző

# **Beszámoló a Móri Polgármesteri Hivatal 2017. évi tevékenységéről**



## I. Önkormányzati Iroda

Az Önkormányzati Iroda feladatköre az alábbi fő feladatcsoportokra bontható:

- a) önkormányzati és nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi ülések, társulási tanácsok ülései szervezése, az előterjesztések jogi felülvizsgálata,
- b) a hivatal személyzeti ügyei intézése,
- c) titkársági feladatok ellátása,
- d) iratkezelés,
- e) az önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzatok, a társulások és az általuk fenntartott intézmények törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos ügyintézés,
- f) szerződések előkészítése, illetőleg véleményezése,
- g) a választások, népszavazások lebonyolításában történő közreműködés.

Az Iroda feladatait 8 fővel látja el.

### 1. Iratkezelés

#### 1.1. Iratforgalom

A Móri Polgármesteri Hivatal iratforgalma 2017. évben, összehasonlítva a 2016. évvel, az alábbiak szerint alakult:

	érkeztetett küldemények száma		kézbesítők által kézbesített küldemények száma		postázott küldemények száma		Iktatott iratok száma			
							Főszám		Alszám	
	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017
jan.	1013	1057	441	528	382	591	892	840	1077	1353
febr.	1179	942	8062	8463	1343	1105	489	370	1653	2166
márc.	1088	1192	801	224	582	761	336	351	1906	2211
ápr.	1115	911	1108	377	772	478	358	277	3293	1544
máj.	1934	1837	1435	609	694	506	419	314	2651	2678
jún.	1257	1023	663	483	544	516	333	251	2037	1546
júl.	1159	862	3015	401	576	519	303	257	1678	1457
aug.	1576	862	9271	615	1052	1078	320	263	2403	1435
szept.	1457	902	6876	7220	729	721	354	263	2549	1270
okt.	915	905	773	564	671	887	322	267	1229	1448
nov.	871	1076	567	430	651	474	392	401	1677	1548
dec.	1203	949	434	347	668	587	335	167	2638	2332
<b>ÖSSZ:</b>	<b>14767</b>	<b>12518</b>	<b>33446</b>	<b>20261</b>	<b>8664</b>	<b>8223</b>	<b>4853</b>	<b>4021</b>	<b>24791</b>	<b>20988</b>

A hivatal postaforgalma a 2016. évhez képest csökkenést mutat, a hivatalba beérkező levelek száma több mint kétezer darabbal, a kézbesítők által kivitt levelek száma kb. tizenháromezerrel csökkent, ugyanakkor a postára adott küldemények száma nagyságrendileg megegyezik. A 2016-os év magasabb értékű adatainak főbb okai a város teljes lakosságát érintő ebösszeírással kapcsolatos aktuális felmérés, illetve a népszavazás bonyolítása volt. A 2016-ban iktatott iratok számában szintén csökkenés történt.

#### 1.2. Iratkezelési szabályzat felülvizsgálat

Az iktatóprogram fejlesztése miatt és jogszabályváltozásokra tekintettel a Hivatal 2017. évben hatályos Iratkezelési szabályzata az év végén módosításra került. Így 2018-tól megvalósulhat az adóügyben elektronikus úton érkező küldemények automatikus érkeztetése az iktatóprogramban. A szabályzat módosítását a Fejér Megyei Kormányhivatal és a Magyar Nemzeti Levéltár Fejér Megyei Levéltára is jóváhagyta. Mór Városi Önkormányzat Jegyzőjének a Móri Polgármesteri Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzatának módosításáról szóló 25/2017. (XII.14.) utasítása 2018. január 1-jétől hatályos.

## **2. Szervezeti változások**

### 2.1. A hivatal szervezeti felépítésének változása

A 2016. év folyamán Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében meghirdetett pályázati felhívásokra 21 érvényes pályázatot nyújtott be, melyek között számos, nagy volumenű, kiemelt támogatási összeggel rendelkező pályázat is szerepel. A megnövekedett ügyteher, valamint a pályázati eljárások hiánytalan, szakszerű lebonyolítása végett a Móri Polgármesteri Hivatalban Projekt Iroda elnevezéssel egy új, 4 fős szervezeti egység kialakítását támogatta a Képviselő-testület - az önkormányzat és a hivatal SZMSZ-ének módosítása útján - 1 fő irodavezetővel és további 3 fővel, az alábbi feladatokra:

- 1) pályázatok figyelése, előkészítése, benyújtása
- 2) önkormányzati beruházások és felújítások tervezetése, engedélyeztetése, egyeztetve a Városfejlesztési – és üzemeltetési Irodával
- 3) közbeszerzések előkészítése,
- 4) projektmenedzsment, kivitelezések nyomonkövetése, pályázattal kapcsolatos változások jelentése, támogatási szerződések módosítások kezelése, indikátorok teljesülésének ellenőrzése
- 5) folyamatos kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel, vállalkozókkal
- 6.) beruházásokkal kapcsolatos árajánlatkérések lefolytatása, esetleges szerződésmódosítások intézése
- 7.) pályázatokkal kapcsolatos településrendezési, közművesítési és városépítési feladatok egyeztetése a Városfejlesztési és -üzemeltetési Irodával
- 8) pályázatok fenntartási időszakának figyelemmel kísérése, jelentések benyújtása
- 9) kapcsolódó előterjesztések, beszámolók, jelentések készítése

### 2.1. A hivatal létszámának változása

A 2.1. pontban foglaltak alapján a Képviselő-testület augusztus 1-jei hatállyal a Hivatal engedélyezett létszámát 49 főről 52 főre módosította.

A Polgármesteri Hivatal létszáma a 2017. év folyamán az alábbiak szerint változott:

- 2017. február 23. napi hatállyal az Önkormányzati Irodán dolgozó szervezési ügyintéző határozatlan idejű kinevezést kapott, azzal párhuzamosan, hogy a 2013. óta gyermekvállalás miatt távol lévő szervezési és személyügyi ügyintéző áthelyezésre került a Fejér Megyei Kormányhivatalhoz;
- 2017. szeptember 1-jei hatállyal az önkormányzati irodavezető-helyettes áthelyezésre került a Csókakői Közös Önkormányzati Hivatalhoz;
- 2017. október 1-jei hatállyal a Projekt Irodára projektmenedzser került kinevezésre;



- 2017. október 19. napi hatállyal építésügyi hatósági ügyintéző fizetés nélküli szabadsága megszűnt, visszakerült a Hivatal aktív állományába;
- 2017. október 31. napi hatállyal az önkormányzati tanácsadó jogviszonya közös megegyezéssel megszűnt, aki 2017. november 1-jei hatállyal az Önkormányzati Irodán jogi és szervezési ügyintézői kinevezést kapott;
- 2017. november 1-jei hatállyal a Projekt Irodára jogi és közbeszerzési referens került kinevezésre;
- 2017. november 30. napi hatállyal közös megegyezéssel megszüntetésre került a jegyzői jogviszony;
- 2017. december 13. napi hatállyal új jegyző került kinevezésre;
- 2017. december 20. napi hatállyal új önkormányzati tanácsadó került kinevezésre.

	<b>Teljes létszám</b>
<b>2017. január 1.</b>	48
<b>2017. február 1.</b>	48
<b>2017. március 1.</b>	48
<b>2017. április 1.</b>	48
<b>2017. május 1.</b>	48
<b>2017. június 1.</b>	48
<b>2017. július 1.</b>	48
<b>2017. augusztus 1.</b>	48
<b>2017. szeptember 1.</b>	47
<b>2017. október 1.</b>	49
<b>2017. november 1.</b>	50
<b>2017. december 1.</b>	50

### 3. A hivatal személyzeti ügyei

#### 3.1 Vizsgák

A köztisztviselők és ügykezelők az alábbi táblázatban megjelölt vizsgákat teljesítették:

ügykezelői alapvizsga	1
közigazgatási alapvizsga	0
közigazgatási szakvizsga	2
anyakönyvvezetői szakvizsga	1
építésügyi vizsga	0

#### 3.2. Továbbképzések

2014. január 1-jével megkezdődött az első 4 éves továbbképzési ciklus, amely időszak alatt a köztisztviselőknek végzettségük alapján egy meghatározott tanulmányi pontot kell teljesíteniük jelenléti, blended learning, illetve e-learning képzés formájában. Az első továbbképzési ciklus 2017. december 31. napjával véget ért, mely időszak alatt a tisztviselők összesen 544 képzéssel 4589 tanulmányi pontszámot szereztek, az alábbiak szerint:

<u>Év:</u>	<u>Képzések száma:</u>	<u>Tanulmányi pontszám:</u>
2014.	71	368
2015.	159	1510
2016.	176	1428
2017.	138	1283
<b>Összesen:</b>	<b>544</b>	<b>4589</b>

### 4. Testületi ülések előkészítése

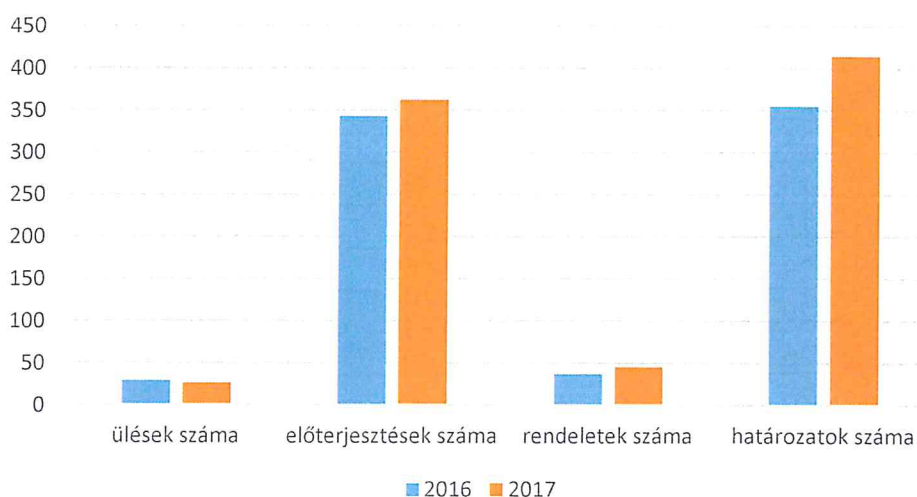
#### 4.1. Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének ülései

2017. évben a hivatal a Képviselő-testület 25 ülésére és 1 közmeghallgatására összesen 362 napirendi pont tárgyalását készítette elő. A Képviselő-testület 2017. évben 414 határozatot hozott és 45 rendeletet alkotott.

2016. évhez képest a testületi ülések száma 29-ről 25-re csökkent.  
A tárgyalat előterjesztések száma 6 százalékkal nőtt (343-ról 362-re).  
A határozatok száma 17 százalékkal nőtt (355-ről 414-re).  
A rendeletek száma jelentősen nőtt (37-ről 45-re).

	<b>Testületi ülések napja</b>	<b>előterjesztések száma</b>
<b>1.</b>	2017.01.25.	31
<b>2.</b>	2017.01.25. zárt	3
<b>3.</b>	2017.02.15.	26
<b>4.</b>	2017.02.15. zárt	3
<b>5.</b>	2017.03.29	31
<b>6.</b>	2017.03.29. zárt	2
<b>7.</b>	2017.04.26.	39
<b>8.</b>	2017.04.26. zárt	2
<b>9.</b>	2017.05.31.	31
<b>10.</b>	2017.05.31. zárt	3
<b>11.</b>	2017.06.28.	33
<b>12.</b>	2017.06.28. zárt	2
<b>13.</b>	2017.08.02. (soron kívüli)	6
<b>14.</b>	2017.08.30.	35
<b>15.</b>	2017.08.30. zárt	4
<b>16.</b>	2017.09.27.	21
<b>17.</b>	2017.09.27 zárt	2
<b>18.</b>	2017.10.05. ünnepi	1
<b>19.</b>	2017.10.25.	17
<b>20.</b>	2017.10.25. zárt	1
<b>21.</b>	2017.11.29.	35
<b>22.</b>	2017.11.29. zárt	2
<b>23.</b>	2017.11.29.közmeghallgatás	0
<b>24.</b>	2017.12.13.	29
<b>25.</b>	2017.12.13. zárt	2
<b>26.</b>	2017.12.21. (soron kívüli)	1
<b>Összesen:</b>		<b>362</b>

## Képviselő-testület



### 4.2. A Német Nemzetiségi Önkormányzat Mór Képviselő-testületének ülései

2017. évben a Hivatal a Német Nemzetiségi Önkormányzat Mór és Mór Városi Önkormányzat között fennálló együttműködési megállapodás értelmében 20 ülésének és 2 közmeghallgatásának előkészítésében működött közre. Összesen 110 napirendi pont tárgyalására került sor melynek során 168 határozatot fogadott el a testület.

	<b>NNÖM Képviselő-testületi ülések</b>	<b>napirendek száma</b>	<b>határozatok száma</b>
<b>1.</b>	2017. január 17. (nyilvános)	4	8
<b>2.</b>	2017. január 31. (nyilvános)	8	9
<b>3.</b>	2017. február 14. (nyilvános)	13	18
<b>4.</b>	2017. február 14. (zárt)	1	3
<b>5.</b>	2017. március 28. (nyilvános)	13	14
<b>6.</b>	2017. március 28. (zárt)	1	5
<b>7.</b>	2017. április 25. (közmeghallgatás)	1	1
<b>8.</b>	2017. április 25. (nyilvános)	11	13
<b>9.</b>	2017. április 25. (zárt)	1	3
<b>10.</b>	2017. május 30. (nyilvános)	6	7
<b>11.</b>	2017. május 30. (zárt)	1	3
<b>12.</b>	2017. június 27. (nyilvános)	0	0
<b>13.</b>	2017. július 4. (nyilvános)	9	10
<b>14.</b>	2017. augusztus 29. (nyilvános)	8	9

15.	2017. szeptember 26. (közmeghallgatás)	0	1
16.	2017. szeptember 26. (nyilvános)	8	22
17.	2017. szeptember 26. (zárt)	3	7
18.	2017. október 20. (nyilvános)	2	5
19.	2017. október 31. (nyilvános)	5	6
20.	2017. november 28. (nyilvános)	8	10
21.	2017. december 12. (nyilvános)	6	11
22.	2017. december 12. (zárt)	1	3
<b>Összesen:</b>		<b>110</b>	<b>168</b>

#### 4.3. A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Mór Képviselő-testületének ülései

A 2017. évben a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat és Mór Városi Önkormányzat között fennálló együttműködési megállapodás alapján, hivatalunk a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Mór Képviselő-testületének 13 ülését és 1 közmeghallgatását készítette elő, mely alkalmak során összesen 42 napirendi pont került megtárgyalásra, melynek keretében a Képviselő-testület 91 határozatot hozott.

	<b>CNÖM Képviselő-testületi ülések</b>	<b>napirendek száma</b>	<b>határozatok száma</b>
1.	2017. január 24. (nyilvános)	1	3
2.	2017. február 13. (nyilvános)	7	11
3.	2017. március 23. (nyilvános)	3	4
4.	2017. április 24. (nyilvános)	4	5
5.	2017. június 8. (nyilvános)	4	5
6.	2017. július 6. (nyilvános)	3	6
7.	2017. augusztus 1. (zárt)	1	18
8.	2017. augusztus 16. (zárt)	1	5
9.	2017. szeptember 14. (nyilvános)	3	5
10.	2017. október 18. (közmeghallgatás)	0	1
11.	2017. október 18. (nyilvános)	4	6
12..	2017. november 2. (zárt)	1	3
13.	2017. november 15. (nyilvános)	4	6
14.	2017. december 7. (nyilvános)	6	13

<b>Összesen:</b>		<b>42</b>	<b>91</b>
------------------	--	-----------	-----------

#### 4.4. A Móri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa ülései

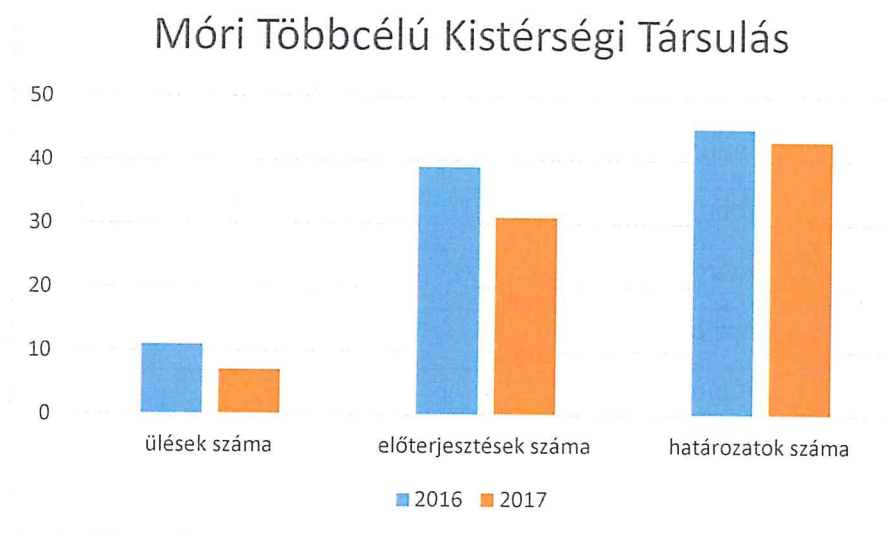
A hivatal, mint a Móri Többcélú Kistérségi Társulás munkaszervezete 2017. évben a Móri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa 7 ülésére összesen 31 napirendi pont tárgyalását készítette elő, melynek során a Tanács 43 határozatot hozott.

	<b>Társulási Tanács ülései</b>	<b>tárgyalt napirendek száma</b>
<b>1</b>	2017.02.15	5
<b>2</b>	2017.03.30	4
<b>3</b>	2017.04.27	5
<b>4</b>	2017.05.25	2
<b>5</b>	2017.09.28	6
<b>6</b>	2017.11.30	6
<b>7</b>	2017.12.14	3
<b>ÖSSZ:</b>		31

Az ülések száma 11-ről 7-re csökkent.

A tárgyalt napirendek száma (az egyebek napirenddel együtt) 39-ről 31-re csökkent.

A meghozott döntések száma azonban nagyságrendileg megegyezik, 45-ről 43-ra csökkent.



A Társulási Megállapodás módosítására és intézményt érintő átszervezésre az év során egy alkalommal került sor jogszabályváltozás miatt. Egységes óvoda-bölcsőde 2017. szeptember 1-jétől nem működhetett, ezért javasoltuk, hogy első lépésként 2017. augusztus 31-i hatállyal kerüljön átszervezésre a társulási óvoda oly módon, hogy az ezen időponttól kezdődően tisztán csak óvodaként működik, és a bölcsődei ellátás Nagyvelegén (átmenetileg) megszűnik, majd a szükséges feltételek rendelkezésre állása esetén 2018. évben lehetőség nyílik a többcélú intézménnyé történő átszervezésre. A szervezeti átalakítást követően az intézmény neve Meseház Óvodára változott.

#### 4.5. A Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás Társulási Tanácsa ülései

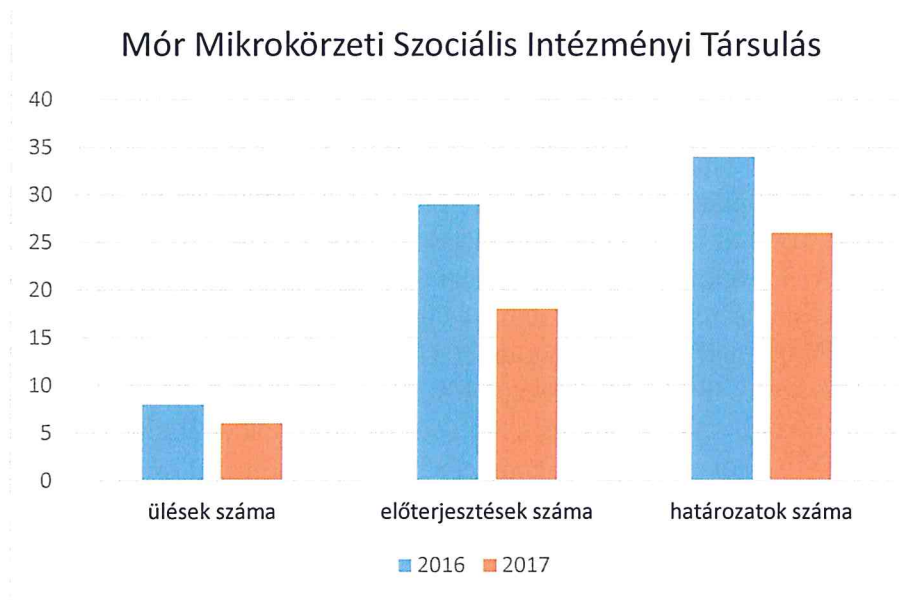
A Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás Társulási Tanácsa 6 ülésére összesen 18 napirendi pontot készítettünk elő, a Tanács 26 határozatot hozott.

	<b>Társulási Tanács ülései</b>	<b>tárgyalt napirendek száma</b>
<b>1</b>	2017.02.15	4
<b>2</b>	2017.03.30	2
<b>3</b>	2017.04.27	4
<b>4</b>	2017.09.28	3
<b>5</b>	2017.11.30	3
<b>6</b>	2017.12.14	2
<b>ÖSSZ:</b>		18

Az ülések száma 8-ról 6-ra csökkent.

Az egyebek napirenddel együtt a Tanács a 2016. évi 29 napirendhez képest 2017-ben 18 napirendet tárgyalt.

A Társulási Tanács a 2016-ban meghozott 34 határozathoz képest 2017-ben 26 határozatot hozott.



A Társulási Megállapodás módosítására és a Szociális Alapszolgáltatási Központot érintő jelentős átszervezésre 2017-ben nem került sor.

#### 4.6. Törvényességi felügyeleti eljárások

A Fejér Megyei Kormányhivatal 2017. évben törvényességi felügyeleti eljárást nem indított Önkormányzatunkkal szemben.

A Kormányhivatal több ízben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 133. § (2) bekezdésében foglaltak alapján javaslattal élt a Képviselő-testület felé:

A Fejér Megyei Kormányhivatal 2017. május 10-én javaslattal fordult Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületéhez a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz

begyűjtésének helyi rendjéről szóló 38/2015. (IX.2.) önkormányzati rendelettel kapcsolatban, tekintettel arra, hogy kötelező kéttényezős díjmegállapítást alkalmazni a Nemzeti Települési Szennyvízelvezetési és -tisztítási Programban résztvevő önkormányzatoknak. A Képviselő-testület a javaslatot 2017. június 26-i ülésén megtárgyalta, majd augusztusi soros ülésén 234/2017. (VIII.30.) Kt. határozatával első fordulóban elfogadta a rendeletet, jelenleg a véleményezési eljárás van folyamatban.

2017. június 21-én a Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály részéről érkezett egy javaslat, mely arra hívta fel a figyelmet, hogy a jelenleg hatályos a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő családi szertartások engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló önkormányzati rendelet jogszabályi környezettel történő harmonizációja vált szükségessé. A Képviselő-testület a javaslatban foglalt észrevételek figyelembe vételével 2017. augusztus 30-i ülésén megalkotta a 27/2017. (IX.6.) önkormányzati rendeletét a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és a többlétszolgáltatások ellentételezéséről, továbbá a 28/2017. (IX.6.) önkormányzati rendeletét a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívüli családi események engedélyezésének szabályairól és a többlétszolgáltatások ellentételezéséről.

#### 4.7. Az önkormányzati rendeletek felülvizsgálata

A Képviselő-testület 2017. évben összesen 45 rendeletről döntött. Ez a szám a megelőző évben 37 volt.

A 2016. év munkája folytatásaként 2017-ben is felülvizsgálatra került több önkormányzati rendeletünk, és ennek nyomán új rendeletek alkotására került sor:

- 6/2017. (II.22.) önkormányzati rendelet a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő családi szertartások engedélyezésének szabályairól és díjairól,
- 18/2017. (V.3.) önkormányzati rendelet a távhőszolgáltatásról, a távhőszolgáltatási díjak megállapításáról és a díjalkalmazás feltételeiről,
- 27/2017. (IX.6.) önkormányzati rendelet a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és a többlétszolgáltatások ellentételezéséről,
- 28/2017. (IX.6.) önkormányzati rendelet a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívüli családi események engedélyezésének szabályairól és a többlétszolgáltatások ellentételezéséről,
- 34/2017. (XI.2.) önkormányzati rendelet a helyi közművelődési tevékenységről,
- 45/2017. (XII.14.) önkormányzati rendelet a településképi alakításáról és védelméről.

Új témakörökben is megalkotásra kerültek rendeletek:

- 1/2017. (II.1.) önkormányzati rendelet a Községi Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá nyilvánításáról,
- 5/2017. (II.16.) önkormányzati rendelet a Móri Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2017. évi illetményalapjáról,
- 7/2017. (II.22.) önkormányzati rendelet, majd a 32/2017. (X.4.) önkormányzati rendelet a településfejlesztési és településrendezési eszközökkel, a településképi arculati kézikönyvvel, valamint a településképi rendelettel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól,
- 36/2017. (XI.30.) önkormányzati rendelet a reklámok, reklámhordozók elhelyezéséről,
- 37/2017. (XI.30.) önkormányzati rendelet az építményadóról.

Sor került továbbá a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének helyi rendjéről szóló önkormányzati rendelet előkészítésére is, melyet első fordulóban a Képviselő-



testület 234/2017. (VIII.30.) Kt. határozatával jóváhagyott, jelenleg a véleményezési eljárás van folyamatban.

### **5. Szerződések ellenjegyzése**

Az iroda ebben az évben hozzávetőlegesen 286 db szerződés előkészítésében, illetőleg jogi véleményezésében működött közre.

### **6. Közzolgálati ellenőrzés**

2017. év II. félévében a Fejér Megyei Kormányhivatal az 1605/2017. (IX.5.) Kormányhatározatban elrendelt közzolgálati ellenőrzést hajtott végre a Móri Polgármesteri Hivatalban a 2016. január 1. napjától 2017. június 30. napjáig tartó időszak munkáltatói intézkedései vonatkozásában. Az ellenőrzés kiterjedt a jogviszony megszűnések és jogviszony megszüntetések jogszerűségére, különös tekintettel a megszűnéssel és megszüntetéssel összefüggésben teljesített kifizetések jogszerűségére; továbbá a teljesítményértékelés gyakorlatának vizsgálatára a személyi illetménnyel, az alapilletmény-eltérítéssel érintett köztisztviselők esetében; valamint a tartalékállományba (TARTINFO-ba) helyezések gyakorlatának vizsgálatára. Az adatszolgáltatás munkalapok kitöltésével és munkáltatói intézkedések beküldésével teljesült, a vizsgálat során helyszíni ellenőrzésre nem került sor. A Kormányhivatal ellenőrzési jelentésében megállapításra került, hogy a vizsgált tárgykörökben tett munkáltatói intézkedések döntő többségében megfeleltek a jogszabályi előírásoknak.

### **7. A 2018. évben várható feladatok**

7.1. Az idei év első felének kiemelt feladata a 2018. április 8-ára kitűzött országgyűlési választás lebonyolítása lesz.

7.2. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 114. §-a értelmében a helyi önkormányzat a pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatok egységes szabályok szerinti elvégzését, átláthatóságát biztosító - az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható - informatikai rendszert működtet, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál. A helyi önkormányzat - egyes kötelező feladatainak informatikai támogatása céljából - csatlakozik a helyi önkormányzatok feladatellátását támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásszolgáltatást nyújtó, az állam által biztosított, elektronikus információs rendszerhez (a továbbiakban: önkormányzati ASP rendszer). A csatlakozás módját, végső határidejét és az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereit kormányrendelet határozza meg.

Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet eredetileg 2018. január 1-jét jelölte ki az önkormányzatunkra irányadó csatlakozási időpontként, azonban 2017. május 1-jei hatállyal módosult a Korm.rendelet, és Mór város tekintetében a csatlakozás 2019. január 1-jével történik, így a felkészülés az idei év feladata lesz.

A helyi önkormányzat az önkormányzati ASP rendszerhez

- 1., a keretrendszer és a szakrendszerek igénybevételével (a továbbiakban: rendszercsatlakozás) vagy
- 2., - az önkormányzati ASP rendszer által támogatott feladatok önálló informatikai támogatása mellett - az önkormányzati adattárház számára az ASP Korm.rendeletben meghatározott adatok átadását lehetővé tevő interfész kiépítésével (a továbbiakban: interfészes csatlakozás)

csatlakozhat.

Az interfészes csatlakozás az e-közigazgatásért felelős miniszter egyedi hozzájárulása esetén lehetséges. A Képviselő-testület 154/2017. (V.31.) Kt. határozatával kezdeményezte a hozzájárulás megadását, azonban a kérelem elutasításra kerül, így az önkormányzatunk végül rendszercsatlakozással csatlakozik.

7.3. A társulási fenntartású Meseház Óvoda átszervezésére valószínűleg az idei évben is sor fog kerülni a 4.4. pontban ismertetettekre tekintettel, ha a többcélú intézménnyé (óvoda-mini bölcsőde) történő átszervezésre a feltételek biztosítottak lesznek.

## **II.**

### **Humánügyi Iroda**

Az iroda főbb feladatai 2017. évben sem változtak, így továbbra is az önkormányzat és a társulások által fenntartott intézmények teljes közalkalmazotti állományának személyzeti munkájához (önkormányzati és társulási fenntartású intézmények esetében összesen 239 fő közalkalmazott), az óvodai ellátáshoz, a kulturális szolgáltatáshoz, a nyilvános könyvtári ellátáshoz, a kulturális örökség helyi védelméhez, a helyi közművelődési tevékenységhez, az egészségügyi alapellátáshoz, valamint a sporthoz, a civil szervezetekhez kapcsolódó ügyek intézése, feladatok ellátása.

Az iroda egyik kiemelt feladata a városi rendezvények szervezése, egyéb rendezvények szervezésében való közreműködés, a városi elismerő és kitüntető címek adományozásához kapcsolódó feladatok.

Az önkormányzat felkarolja a felsőoktatásban tanuló hallgatók támogatását, így 2017. évben is meghirdetésre kerültek a felsőoktatási ösztöndíjakhoz kapcsolódó pályázati kiírások, melynek teljekörű feldolgozását, kiértékelését a Humánügyi Iroda elvégezte.

A város fontos feladataként kezeli a gyermekek fejlesztéséért tett intézkedéseket, így biztosítja az óvodákban a logopédiai és intézmény-pszichológusi ellátást, melyekhez kapcsolódóan az irodavezető konzultációkat tart a feladatot ellátó szakemberekkel.

Az előző évekhez hasonlóan 2017. évben is az iroda határidőre előkészítette és elkészítette az intézményeket érintő önkormányzati programok megszervezését, elkészítette a képviselő-testületi ülésre kerülő előterjesztéseket, javaslatokat, döntéstervezeteket. Az ügyintézők a testületi és bizottsági döntések végrehajtását a határozatokban megfogalmazott határidőig végrehajtották.

Az egész éves munka folyamán az ügyintézők napi szinten segítették az intézmények munkáját az intézményeket érintő ügyekben, beadványok intézésében.

2017. évben is az önkormányzati és társulási fenntartású óvodák, az állam által fenntartott, a helyi önkormányzat által működtetett iskolák, az egyház által fenntartott iskola, valamint a Móraon működő intézmények között a szakmai koordináció egész év során folyamatosan zajlott.

Az óvodavezetői értekezleteken az önkormányzati, valamint a Móri TKT által fenntartott óvodavezetők részvételével, 2017. évben is szakszerűen és pontosan megtörténtek az óvodai feladatellátással kapcsolatos ügyek intézése, előzetes egyeztetése, ütemezések elkészítése. Így az óvodai zárva tartás, a pedagógus, a pedagógus munkát segítő közalkalmazotti álláshelyek megállapítása, a beiskolázás, ami a 2015/2016-os tanévtől már a 3. életévet - az adott naptári év augusztus 31-ig - betöltő gyermekek esetében is kötelező, valamint a 2017/2018-as nevelési évre szólóan az óvodai csoportok szervezése. Zökkenőmentes volt a Meseház Óvoda átszervezésének folyamatában az óvodai nevelés. 2016. évben első alkalommal, majd 2017. évtől fél évente három alkalommal került sor járási óvodavezetői értekezlet megtartására, ahol a járás területén működő óvodák részéről közel 100%-os volt a részvétel.

Az év során az SNI-s tanulók gondozásával kapcsolatos ügyek koordinálása, intézése folyamatosan történt.

Minden esetben határidőre megtörtént a KIR felé az adatszolgáltatás.

- fenntartói jelentés intézmények átalakításáról, átszervezéséről, álláshelyek alakulásáról,
- a köznevelési intézmények körzethatárainak rögzítése.

A közművelődési, könyvtári és kulturális szolgáltatással kapcsolatos feladatok, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi

közművelődési tevékenység feladatainak fenntartói koordinálása a tavalyi évben is nagy figyelmet kapott az iroda részéről.

A Lamberg-kastély Kulturális Központ kollektívájával irodánk jó munkakapcsolatot ápol, amely elősegíti a kulturális élet fejlődését, fejlesztését. Az iroda munkaterülete az intézményvezető által elkészített éves intézményi munkaterv és beszámoló előterjesztéseinek elkészítése, közművelődéssel kapcsolatos pályázatok, rendezvények koordinálása.

2017. áprilisában nagy érdeklődés mellett zajlottak le a Szent György-heti Vigasságok, melynek keretén belül volt a hagyományos Ezerjó Fakanálforgató verseny, melynek szervezésében irodánk is aktívan közreműködött.

2017. augusztus 18-20 között került megrendezésre - hetedik alkalommal - a MÓRIKUM Kultúr-Fröccs Fesztivál, ahol a rendezvénysorozat keretében - augusztus 20-án - államalapítónkra, Szent István királyra emlékeztünk. A MÓRIKUM Kultúr-Fröccs Fesztivál 2017. évben „Jó minőségű fesztivál” rangot érdemelt ki.

A 2017. évi Móri Bornapok, Népzenei és Néptánc Fesztivál október első hétfőjén ismét nagy sikerrel került megrendezésre. Nagy megtiszteltetés volt városunk számára, hogy a Bornapok fővédnökségét elvállalta Kövér László a Magyar Országgyűlés elnöke, aki személyes megjelenésével is megtisztelte a Bornapok ünnepélyes megnyitóját. A Móri Bornapok kulturális programjainak összeállításában, egyeztetéseiben az iroda nagy részt vállalt.

A rendezvénysorozat keretében megrendezett ünnepi képviselő-testületi ülésen kerültek átadásra a városi kitüntető címek, majd azt követte a fesztivál rangos hivatalos megnyitója. Mindkét kiemelkedő eseménynek szervezője és lebonyolítója az iroda volt. A Móri Bornapok 2015. óta a Magyar Fesztivál Regisztrációs és Minősítő Program keretében „Kiváló minőségű fesztivál” címet visel, amit tovább erősített a 2017. évi rendezvénysorozattal.

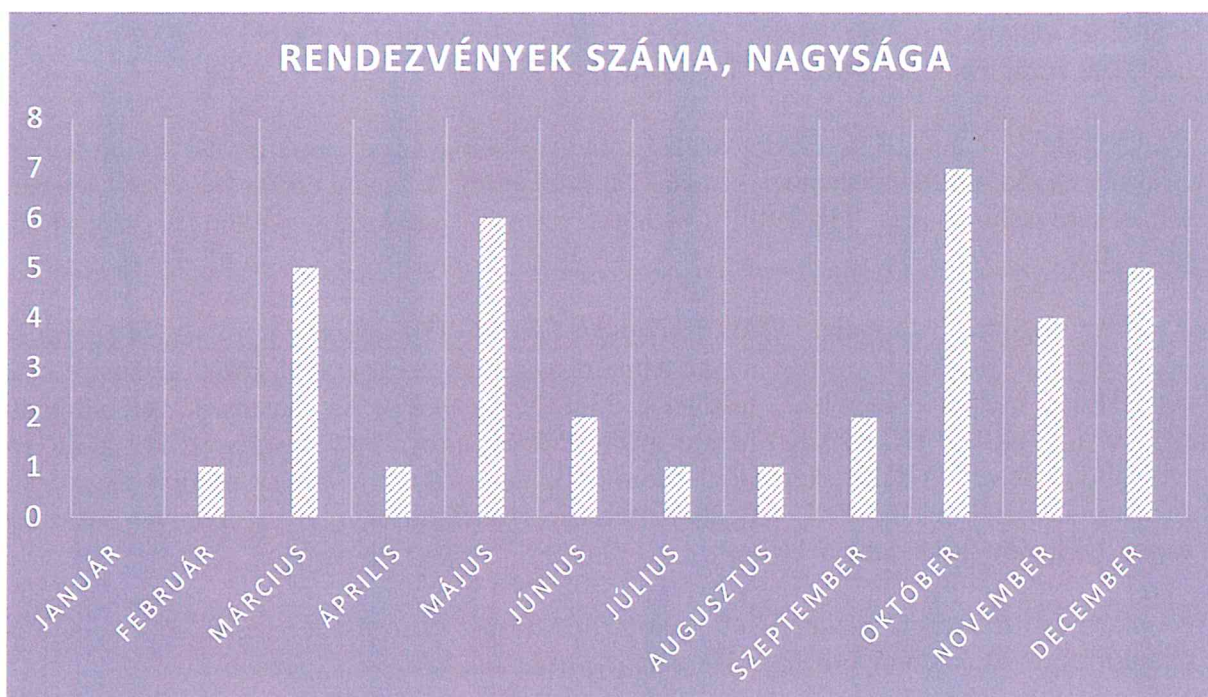
2017-ban – már harmadik alkalommal – új helyszínen, a Wekerle Sándor Szabadidőközpontban került megrendezésre - a Márton hetek keretein belül - Márton-napi Lúdnapok, bor és gasztronómiai nap, melyhez a helyi és vendég fellépők teremtettek jó hangulatot.

Városi rendezvények szervezése, lebonyolítása rendkívül felelősségteljes feladat az iroda számára. Az elmúlt évben is a legjelentősebb rendezvény a Bornapi rendezvénysorozat volt, amely nagyon sikeresen lezajlott, de mellette több jelentős ünnepség, megemlékezés is színesítette a városban lévő rendezvények széles körét.

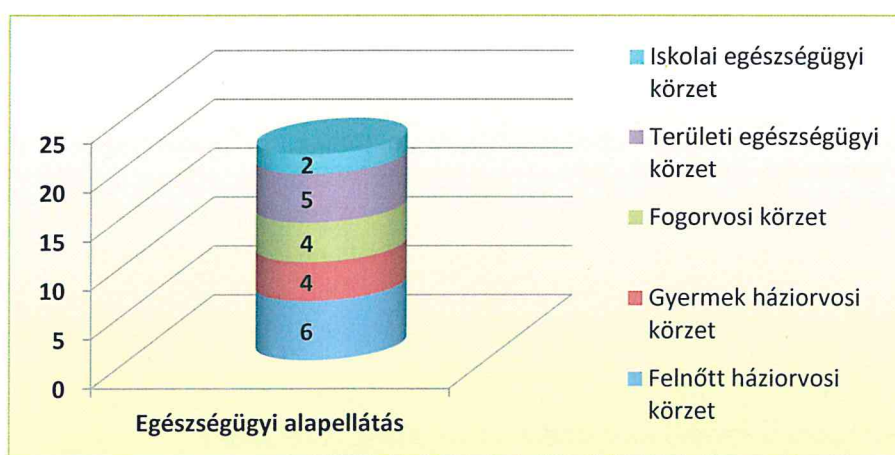
2017. évben is a városi címekre, elismerésekre, díjakra, valamint az „Akikre büszkék vagyunk” és az „Év legeredményesebb móri tanulója” elismerésre beérkezett javaslatok feldolgozása, a kitüntetések, elismerések átadásához kapcsolódó városi rendezvények megszervezése, lebonyolítása, a meghívók elkészítésétől az ajándékok beszerzéséig az iroda egyik meghatározó, felelősségteljes feladata volt.

Az állami ünnepségekhez kapcsolódó városi rendezvényeken kívül a Móri Diák Művészeti Fesztivál döntőjének, gálaműsorának, a Városi Pedagógusnapnak, az „Akikre büszkék vagyunk”, az Adventi ünnepélyes gyertyagyújtásoknak, az ahhoz kapcsolódó jótékonysági vásárnak, a Városi Nyugdíjas Karácsonynak a megszervezése is a Humánügyi Irodán történt.

Az adott időszakban megrendezett rendezvények száma és szervezésének egymáshoz viszonyított aránya



Az egészségügyi alapellátás feladatainak területén az iroda – 14 háziiorvosi (6 háziiorvosi, 4 gyermek háziiorvosi, 4 fogorvosi körzettel), 5 területi és 2 iskola-egészségügyi körzet - statisztikáival és nyilvántartásaival kapcsolatos ügyeit határidőre teljesítette. Az egészségügyi alapellátással kapcsolatos munka során folyamatos volt a kapcsolattartás az ÁNTSZ-szel, NEAK-kal.



Éves szinten a finanszírozáshoz kapcsolódó 14 háziiorvosi körzet statisztikai jelentése (március) és az 5 védőnői, valamint a 2 iskola egészségügyi körzet statisztikai jelentése (október) határidőre elkészült.

A feladatellátáshoz kapcsolódó működési engedélyek, valamint a finanszírozási szerződések módosítása minden esetben megtörtént.

A III. sz. háziiorvosi szolgálat ellátását biztosító Bezsila és Társa Gyógyító Bt. képviselője – egészségügyi állapotára történő hivatkozással - 2017. szeptember 31-i hatállyal, az önkormányzattal kötött feladat-ellátási szerződését felmondta. A feladat ellátása 2017.október

1-jétől az önkormányzatra hárult, melyet a képviselő-testület a 79/2017. (III.29.) sz. Kt. határozat értelmében helyettesítéssel láttatott el.

Dr. Opra Béla István a III sz. fogorvosi szolgálat képviselője az önkormányzattal kötött feladat-ellátási szerződést 2017.december 31 hatállyal felmondta. A feladat ellátását a 2018. január 1-től a képviselő-testület 238/2017. (VIII.30.) sz. Kt. határozata alapján helyettesítéssel biztosítjuk.

A IV. sz. fogorvosi szolgálat ellátását biztosító ÉRFOG-Ó Egészségügyi és Szolgáltató Bt. képviselője 2018. január 31-i hatállyal felmondta az önkormányzattal kötött feladat-ellátási szerződését, melyet a képviselő testület a 333/2017. (XI.29.) Kt. határozatával elfogadta, egyben a 334/2017. (XI.29.) Kt. határozatával döntött arról, hogy szerződést köt a REGAI DENTAL Kft-vel. A Kft-t. képviseli Ádám Zsolt ügyvezető. A IV. sz fogorvosi szolgálat feladatait a REGIA DENTAL Kft 2018. február 1-től látja el, melyre érvényes működési engedélyt kapott 2018. január 11-én.

Az ellátó és helyettesítő szakorvosok személyi és feladat változásához kapcsolódó teljeskörű eljárási folyamatok lebonyolítását a Humánügyi Iroda ügyintézője végezte el.

A helyi civil szervezetek vezetőivel az iroda rendszeres kapcsolatot tart, egyeztetéseket folytat, az önkormányzathoz benyújtott pályázataik ügyintézését végzi, a pályázati kiírástól, a bizottsági, illetve képviselő-testületi előterjesztések elkészítéséig.

2017. évben a civil szervezetek részéről 91 db támogatási és egyéb kérelem érkezett, melyek feldolgozását irodánk határidőre elvégezte.

A városban működő nem önkormányzati fenntartású intézményekkel, az egyházakkal, a civil szervezetekkel, a TDM-mel - az irodát érintően – a kapcsolattartás, egyeztetések végzése 2017. év folyamán is rendszeresen megtörtént.

A városi ösztöndíjak teljes körű lebonyolítása fontos feladat az irodai munka területén. A két felsőoktatási ösztöndíj, az önkormányzati tanulmányi, valamint a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes feldolgozása, a pályázati kiírások elkészítése, regisztrálása, kiértékelése, összesítése, döntésre történő előkészítése 2017. évben pontosan és határidőre megtörtént.

A felsőoktatásban tanuló hallgatók részéről – a Felsőoktatási Önkormányzati és a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra – 34 db pályázat érkezett. Az Arany János Tehetséggondozó Ösztöndíj benyújtásához 2017. évben nem érkezett új pályázat. Az eddigi 7 támogatásban részesülő diák számára tovább folytatódott az ösztöndíj folyósítása.

Az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság saját hatáskörű döntéseinek előkészítése, valamint a véleményezésre az oktatási és egészségügyi bizottságok elé kerülő előterjesztések elkészítése, az OKSB határozatok, jegyzőkönyvek elkészítése és azok végrehajtása az iroda feladatai közé tartozik. A bizottságok elé kerülő előterjesztések száma 2017-ben 68 db volt. Az Oktatási-, Kulturális és Sport Bizottsági határozatok száma 115 db.

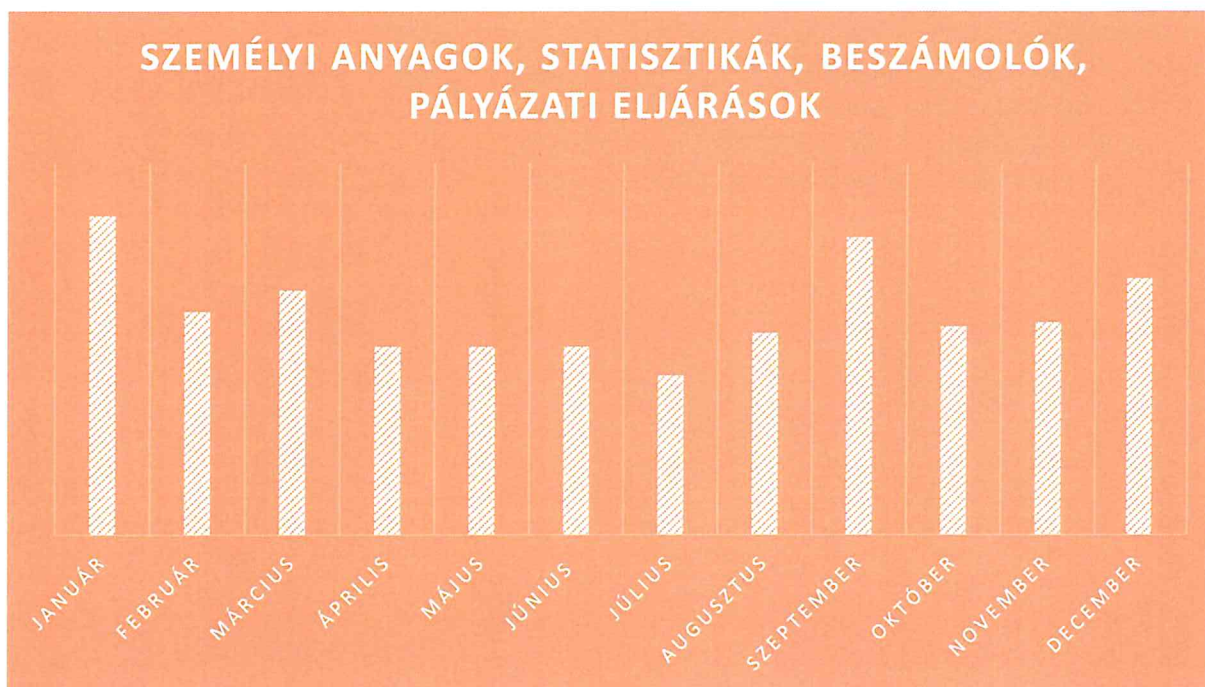
Az iroda végzi az intézményekre vonatkozó bizottsági, testületi határozatok végrehajtásának szervezését, ellenőrzését, valamint a végrehajtásban való közreműködést.

Az iroda feladatai közé tartozik az ifjúsági és sporttevékenység – intézmények, szakosztályok közötti – koordinálása, szervezése, a sport, ifjúsági ügyek területén a sport szervezetek segítése

is. A Humánügyi Iroda segítette a Móri Karika Jótékonyági Kerékpártúra szervezését, lebonyolítását. A 2017. évben a sportról szóló statisztikai jelentés határidőre elkészült. A városról megjelenő, Mórt bemutató kiadványok, újságcikkek, sajtó anyagok, egyéb tájékoztató anyagok összeállítása, korrektúrája is az iroda közreműködésével történt. Az intézmények által rendezett ünnepeken, bemutatókon, versenyeken, évfordulókon – amennyiben nem ütközik más feladattal – az irodavezető rendszeresen képviseli az irodát.

A Humánügyi Iroda a hozzá tartozó feladatok mellett az intézményi belső ellenőr ellenőrzéséhez – az ellenőrzés jellegétől függően – szakmai segítséget nyújt.

Az adott időszakban a személyzeti munkák, egyéb statisztikai, beszámoló feladatok, pályázati eljárások aránya.



Az irodai feladatok sorából kiemelkedik az ügyintézés tekintetében a személyzeti munka ellátásának naprakész biztosítása.

Az intézményekkel történő ügyintézés érdekében ismételten kidolgozásra került egy új együttműködési megállapodás és a Cafetéria szabályzat.

Az egyéb intézményi változások, valamint a pedagógus életpályamodell bevezetéséhez kapcsolódóan elkészültek az átsorolások, kinevezések, egyéb dokumentációk.

A Lamberg-kastély Kulturális Központ intézményvezetői pályázati eljárása lezárult 2017 évben.

Az önkormányzati és a társulási fenntartású intézményekben 2017. január 1-jét követően 239 főre módosult közalkalmazottak létszáma.

Az önkormányzati és a társulás által fenntartott óvodákban, a szociális és egészségügyi, a közművelődési, valamint az ellátó központban dolgozó közalkalmazottak napi/heti/havi, illetve eseti ügyeikkel kapcsolatos ügyintézés számát - 2017.január 1. - december 31. időszakra vonatkozóan – 12.948 eset volt, melyből: nyugdíjasok tovább foglalkoztatása 84 eset, táppénz 124 eset, munkabér előleg 9 eset, mozgóbér jelentés 839 eset, távollét 2.640 eset, egyéb juttatások, kifizetések számfejtéséhez dokumentumok leadása a KIRA rendszerbe 6.162 eset, Cafeteria 2.271 eset, valamint az intézmények munkaügyi 819 eset.

2017. évben az „E- adatról” történő adatszolgáltatás havonta határidőre megtörtént. Az új dolgozók esetében a teljes körű dokumentáció elkészítése az irodán határidőre megtörtént, rendszeres a biztosítottak felőli adatszolgáltatás, folyamatos a személyes konzultáció az intézményvezetőkkel, közalkalmazottakkal.

A közalkalmazottakat érintően a személyi juttatásokkal kapcsolatos adatszolgáltatás a pénzügyi iroda ügyintézője felé egész év során folyamatos.

### **2017. összegzés**

A Humánügyi Iroda ügyintézői 2017. évben feladatukat lelkiismeretesen, legjobb tudásuk szerint végezték. 2016. évhez képest az iroda munkájában nagy változás nem volt, továbbra is legfontosabb szempontok a szakszerűség, a határidők betartása, a rendezvények színvonalának szintentartása és az együttműködés. A mindennapi munka során nagy odafigyelést kívánt a személyzeti feladatok teljeskörű átállása. A végrehajtott feladatok során sem az ügyfélkör, sem a szakhatóságok, sem a lakosság részéről panasz, elmarasztalás nem érkezett. Az irodai munka szervezésénél mindig az elsődleges szempont, hogy az iroda a napi munka során is a maximumot legyen képes tartani szakmailag, emberileg egyaránt.

Az iroda ugyanezzel a koncepcióval tervezi végigvinni a 2018-as évet is, továbbra is vállalva azokat a feladatokat, amelyek előre nem tervezhetőek.



### III. Költségvetési és Adóügyi Iroda

A Költségvetési és Adóügyi Iroda látja el Mór Városi Önkormányzat, a Móri Polgármesteri Hivatal, a települési nemzetiségi önkormányzatok, az önkormányzat által fenntartott intézmények, a Móri Többcélú Kistérségi Társulás és az általa fenntartott intézmények, és a Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás és az általa fenntartott intézmények költségvetésének gazdálkodásával kapcsolatos feladatait, illetve pénzügy szakmai irányító jellegű tevékenységét.

#### **Az Iroda két csoporttal működik:**

- Költségvetési és számviteli csoport, és
- Adóügyi csoport.

#### **Költségvetési és számviteli csoport főbb feladatai:**

- a 2016. évi költségvetés lezárásaként zárszámadási rendelet-tervezet, költségvetési maradványok jóváhagyására vonatkozó javaslat elkészítése,
- a 2017. évi költségvetési rendelet-tervezet előkészítése,
- a költségvetési előirányzatok évközi változásairól rendelet-tervezetek, előirányzat analitikák készítése,
- tájékoztatók a 2017. évi gazdálkodás első félévi, majd háromnegyed éves helyzetéről,
- tájékoztató a 2018. évi várható gazdálkodási pozíciókról
- kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele, gazdasági események számviteli rögzítése
- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése, banki és pénztári kifizetések
- előirányzat felhasználások folyamatos figyelemmel kísérése, a szükséges beavatkozások megtétele
- számlázási feladatok, bevételek beszedése
- önkormányzati vagyon analitikus nyilvántartásának vezetése, leltározási feladatok
- központi költségvetési támogatások igénylése, azok évközi felülvizsgálata, elszámolás
- havi pénzforgalmi jelentés, negyedéves mérlegjelentés készítése a Magyar Államkincstár felé
- követelések, kötelezettségek nyilvántartása
- Polgármesteri Hivatal gazdálkodási körébe tartozó költségvetési szervek számlavezető váltással járó feladatok
- társult települési önkormányzatokkal elszámolás, ezek költségvetési hatásának kidolgozása

Költségvetési szerv megnevezése	Könyvelési tételszám (db)		Beérkező számlák (db)		Kimenő számlák (db)		MÁK adatszolgáltatási kötelezettségek	
	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017
Német Nemzetiségi Önkormányzat	254	344	103	113	3	8	19	19
Cigány Nemzetiségi Önkormányzat	91	165	11	26	0	0	19	19
Mór Városi Önkormányzat	9 703	8 998	2 080	1 782	299	250	21	21
Móri Polgármesteri Hivatal	2 652	2 394	926	1 123	224	214	17	17
<b>Összesen:</b>	<b>12 700</b>	<b>11 901</b>	<b>3 120</b>	<b>3 044</b>	<b>526</b>	<b>472</b>	<b>76</b>	<b>76</b>
Mór Városi Önkormányzat Ellátó Központja	21 421	22 660	1 603	1 314	12 391	12 738	17	17
Lamberg-Kastély Kulturális Központ	2 757	2 699	1 074	1 011	202	224	17	17
Móri Pitypang Óvoda	5 811	5 585	818	657	2 336	2 128	17	17
Móri Napsugár Óvoda	4 078	3 891	377	403	1 846	1 700	17	17
Móri Meseház Óvoda	2 667	-	214	-	1 294	-	17	-
Nefelejcs Bölcsőde	2 608	2 717	461	462	1 011	855	17	17
Móri Mikrokörzeti Intézményi Társulás	93	93	1	0	0	0	19	19
Szociális Alapszolgáltatási Központ	3 619	2 968	787	755	192	335	17	17
Móri Többcélú Kistérségi Társulás	368	323	50	35	0	0	19	19
Móri TKT Hajléktalanok Átmeneti Szállása	913	813	388	293	18	13	17	17
Meseház Óvoda	3 727	2 756	627	566	22	0	17	17
<b>Összesen:</b>	<b>48 062</b>	<b>44 505</b>	<b>6 400</b>	<b>5 496</b>	<b>19 312</b>	<b>17 993</b>	<b>191</b>	<b>174</b>
<b>Összes feladat:</b>	<b>60 762</b>	<b>56 406</b>	<b>9 520</b>	<b>8 540</b>	<b>19 838</b>	<b>18 465</b>	<b>267</b>	<b>250</b>

### Az önkormányzat 2017. évi gazdálkodási keretei

Mór Városi Önkormányzat gazdasági erősségét, a kötelező és önként vállalt feladataink végrehajtásához rendelkezésre álló forrásainkat, ezáltal az önkormányzat Képviselő-testületének 2017. évi gazdálkodási kereteit, elsősorban a költségvetési főösszeg prezentálja.

	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összes feladat
<b>Működési bevételek</b>	3 598 638	1 806	<b>3 600 444</b>
<b>Felhalmozási bevételek</b>	2 131 769	104 794	<b>2 236 563</b>
<b>Finanszírozási bevételek</b>	1 737 858	0	<b>1 737 858</b>
<b>Összes bevétel</b>	<b>7 468 265</b>	<b>106 600</b>	<b>7 574 865</b>
<b>Működési kiadások</b>	3 571 951	341 129	<b>3 913 080</b>

<b>Felhalmozási kiadások</b>	3 503 899	138 628	<b>3 642 527</b>
<b>Finanszírozási kiadások</b>	19 258	0	<b>19 258</b>
<b>Összes kiadás</b>	<b>7 095 108</b>	<b>479 757</b>	<b>7 574 865</b>

A jóváhagyott eredeti költségvetési főösszegünk az év során 5 007 465 eFt-ról 8 074 865 eFt-ra változott, amely növekedést az évközi költségvetési módosításokkal nyomon követtünk, annak érdekében, hogy képviselő-testület folyamatosan naprakész információkkal rendelkezzen döntései meghozatalához. A főösszegeken belül bevételi oldalon 1 000 mFt, kiadási oldalon 500 mFt a kincstárjegyvásárlással függ össze, ezen forrás az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötésének duplikációja a könyvekben.

Forrásbővülést is jelentő változás évközben az intézmények kötelezettséggel terhelt és szabad költségvetési maradványa volt, továbbá a TOP-os pályázatokhoz kapcsolódó támogatások.

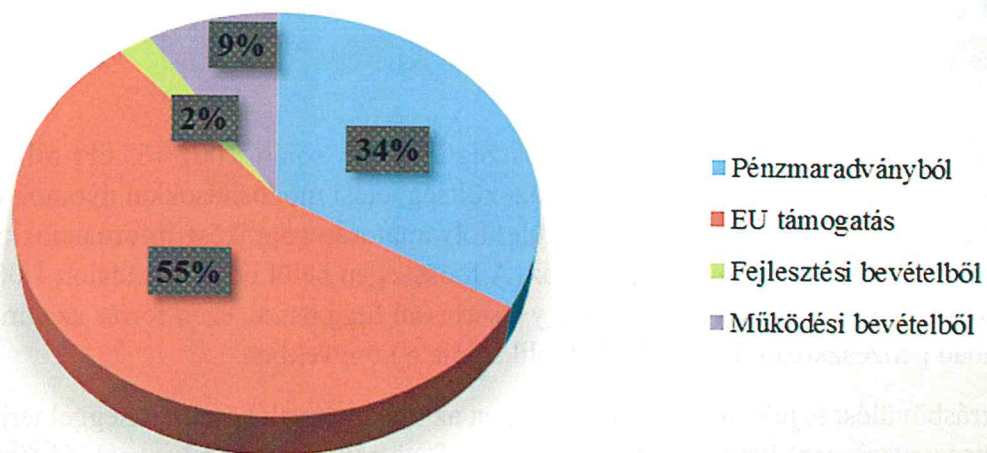
A főösszeg nagyságrendjét évek óta nagy mértékben befolyásolja az előző évekről áthúzódó maradvány, 2017. évben 1.237 mFt-ot hoztunk át az előző évről, a tárgyévet pedig megközelítően 800 mFt nagyságrendű sajátérős és 1 763 kötött felhasználású pályázati előirányzatmaradvánnyal zárjuk.

Adóbevételeink 230 mFt-tal maradtak el a tervezettől, amely nagyságrend már hangsúlyos befolyással van a 2018. évi gazdálkodási kereteinkre, mivel a működési ágon megképződött megtakarítással nem számolhatunk, annak kompenzációs szerepe miatt.

Központi költségvetésből kapott forrásaink változása egyrészt a kihasználtsággal függ össze, és ez a tárgy évben lemondási kötelezettséget jelentett, másrészt az ágazati pótlékokkal, amely többletforrást eredményezett, így költségvetési egyensúly rontó hatása nem volt.

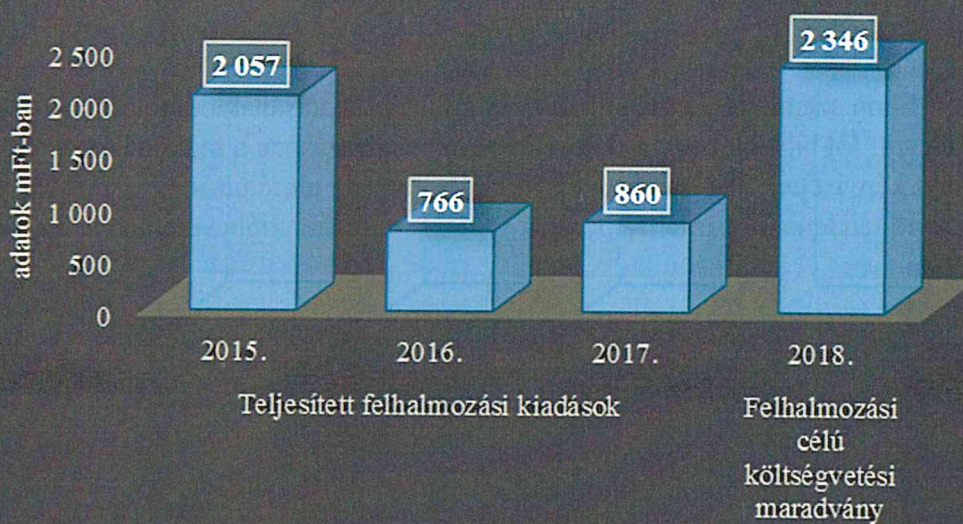
Az alábbi grafikon szemlélteti a megelőző évek áthúzódó hatásának befolyását a 2017. évi fejlesztési tervre. Jól látszik, hogy a fejlesztések finanszírozásában a működési bevételek milyen arányt képviseltek 2017. évben, és visszatekintve az elmúlt 3-4 évre, megfigyelhető az egyre csökkenő tendencia. A miertre pedig a válasz a realizált adóbevételben és az új adónem bevezetésében van.

## 2017. évi fejlesztések finanszírozásának összetétele



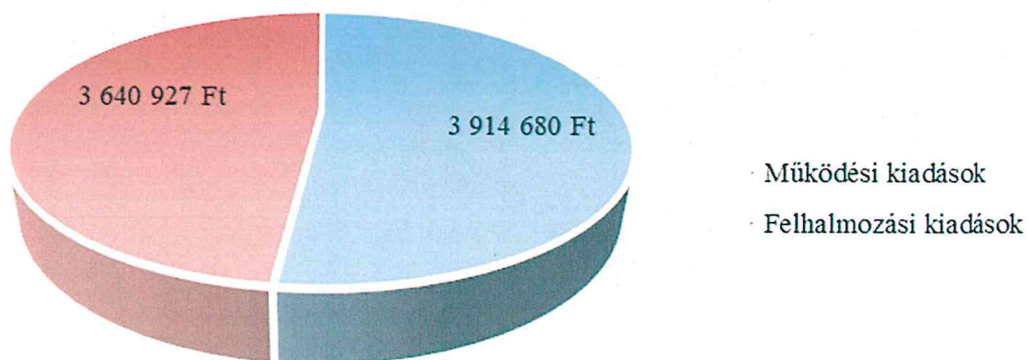
Még mindig látványos a költségvetés működési és felhalmozási mérlege, azonban 2017. évben ez már az előző évek megtakarításának, a fejlesztési előirányzatok megvalósítási ütemeinek, illetve az eredményes pályázatainknak az eredménye.

## FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ALAKULÁSA 2015-2018.



A következő két grafikonon azt szemléltetjük, hogy a költségvetési mérleg az évvégére, hogyan alakult, illetve a folyamatos áthúzódó hatások a költségvetési főösszegre milyen hatással vannak.

### 2017. évi költségvetési főösszeg megoszlása

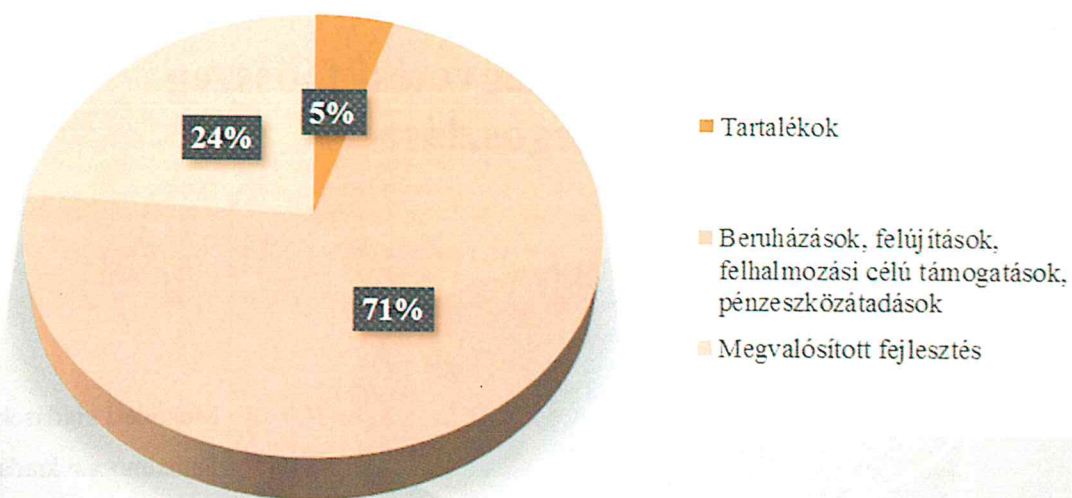


### 2017. évi fejlesztési főösszeg megoszlása



A 2017. évben fejlesztésre biztosított forrásból 860 mFt-ot költöttünk el, valósítottunk meg, ami az előirányzat 23,7 %-a, de tekintve a fejlesztési tartalékok állományát, illetve a TOP-os pályázati összeget, számottevő feladatmaradással nem kell szembe néznünk.

## 2017. évi fejlesztések



## Működési bevételből finanszírozott fejlesztések 2016. évben

Működési célú  
pénzmaradvány  
313 204 eFt

Egyéb működési  
bevételek  
1 456 368 eFt

Iparüzési  
adóbevétel  
2 189 000 eFt

Iparüzési  
adóbevételből  
finanszírozott  
működés  
1 478 845 eFt

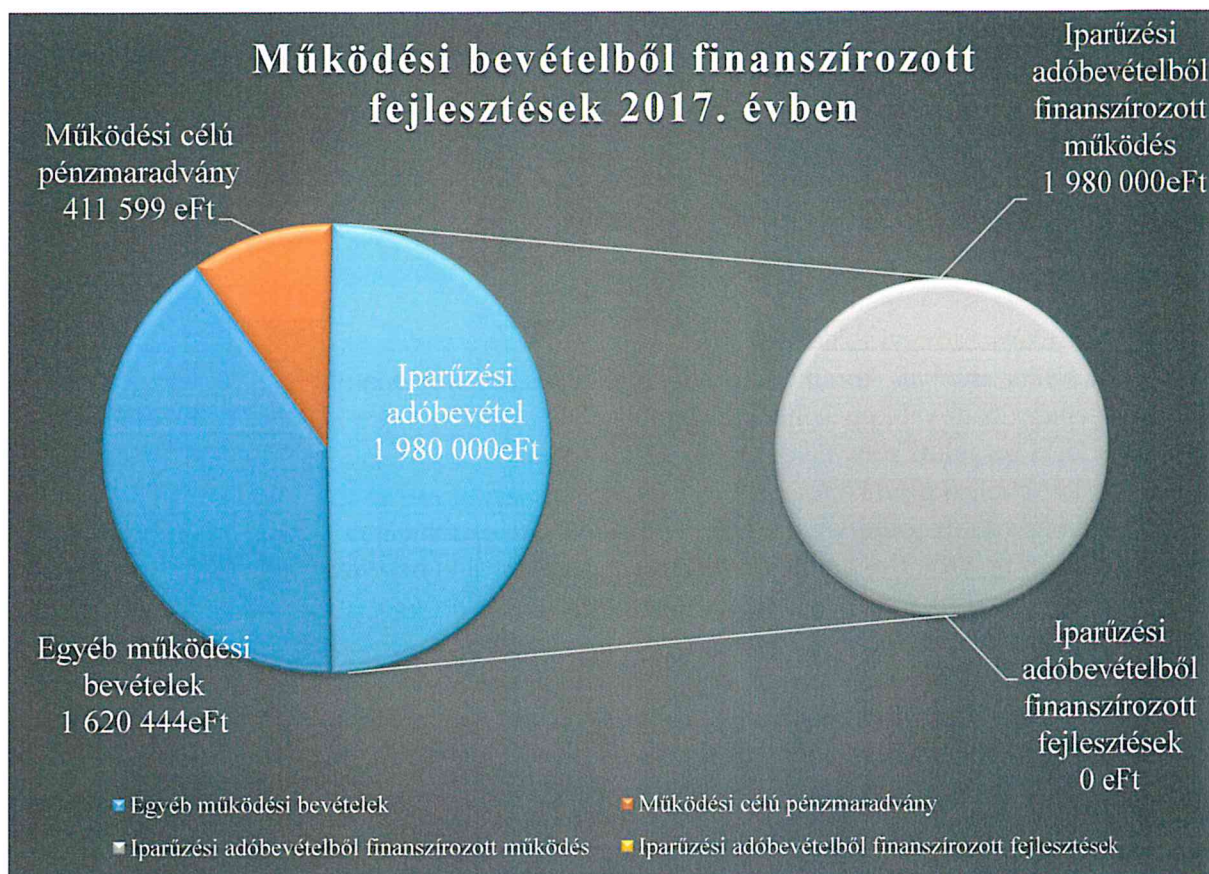
Iparüzési  
adóbevételből  
finanszírozott  
fejlesztések  
710 155 eFt

■ Egyéb működési bevételek

■ Működési célú pénzmaradvány

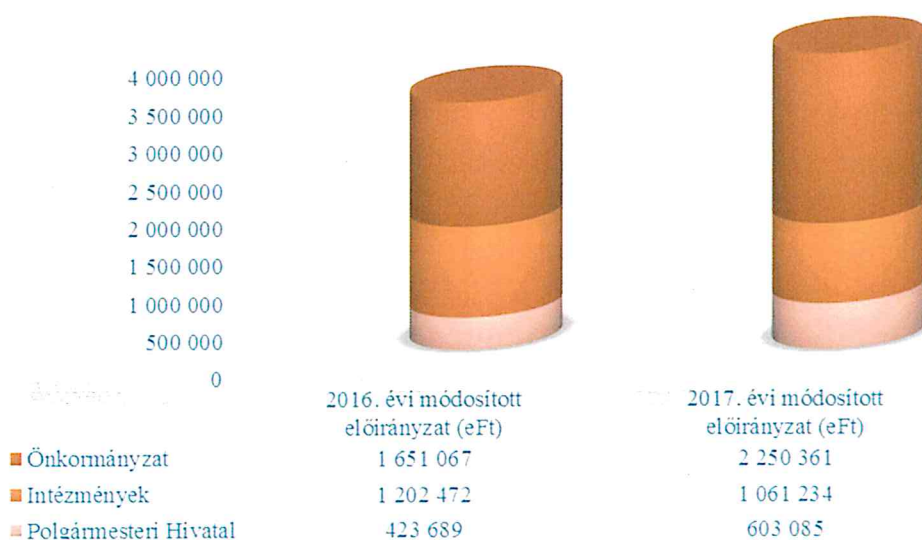
■ Iparüzési adóbevételből finanszírozott működés

■ Iparüzési adóbevételből finanszírozott fejlesztések



A működési költségvetés jóváhagyott előirányzata 3 914 eFt 2017. évben, amelyből az önkormányzati kiadás 57 %, a hivatal 15 %, az intézmények pedig 28 %-ot kötnek le.

### Működési kiadások



## Adóügyi Csoport

Adóügyi csoport főbb feladatai:

Helyi adók ügyintézése során:

- iparüzési adóügyi feladatok
- magánszemélyek kommunális adójával kapcsolatos feladatok
- gépjárműadóval kapcsolatos feladatok
- idegenforgalmi adóval kapcsolatos feladatok
- talajterhelésdíjjal kapcsolatos feladatok
- adó és értékbizonyítvány kiállításával kapcsolatos feladatok
- idegen helyről kimutatott köztartozás behajtásával kapcsolatos feladatok
- adóigazolások kiadásával kapcsolatos feladatok
- jegyzői hatáskörbe tartozó méltányossági kérelmek ügyintézése
- beérkező számlakivonatok feldolgozása, könyvelése
- túlfizetés visszautalásával kapcsolatos kérelmek ügyintézése
- csoportos beszedési megbízások
- adózói törzsállomány karbantartása
- havi adatszolgáltatás a főkönyvi könyvelésnek.
- időszaki zárások, egyeztetéseket az analitikus és főkönyvi nyilvántartásokkal.
- az elektronikus ügyintézés, kártyás fizetés és számlavezető váltással kapcsolatos feladatok

### Összesített adatok a könyvelésből

Adónem	Könyvelési tételek száma	
	2016.	2017.
<b>Magánszemély kommunális adója</b>	<b>9.260</b>	<b>9.401</b>
<b>Helyi iparüzési adó</b>	<b>2.422</b>	<b>2.467</b>
<b>Idegenforgalmi adó</b>	<b>85</b>	<b>92</b>
<b>Gépjárműadó</b>	<b>11.677</b>	<b>12.052</b>
<b>Talajterhelési díj</b>	<b>16</b>	<b>1</b>
<b>Eljárási illeték</b>	<b>12</b>	<b>13</b>
<b>Bírság és végrehajtási költség</b>	<b>66</b>	<b>23</b>
<b>Egyéb bevételek</b>	<b>10</b>	<b>8</b>
<b>Idegen bevételek</b>	<b>554</b>	<b>436</b>



Adónem	Pénzforgalmi tételek száma	
	2016.	2017.
Magánszemély kommunális adója	8.236	8.268
Helyi iparüzési adó	1.664	1.599
Idegenforgalmi adó	61	56
Gépjárműadó	9.983	10.181
Talajterhelési díj	8	1
Eljárási illeték	10	12
Bírság és végrehajtási költség	30	10
Egyéb bevételek	0	1
Idegen bevételek	106	41

**Összefoglaló adatok az egyes adónemekről:**

Megnevezés	Bevallások/Kivetési iratok száma	
	2016.	2017.
Magánszemély kommunális adója	5.133	5.694
Helyi iparüzési adó	1.522	1.557
Idegenforgalmi adó	100	127
Gépjárműadó	7.192	7.392
Talajterhelési díj	27	19

Megnevezés	Adóalanyok száma	
	2016.	2017.
<b>Helyi adók:</b>		
Magánszemély kommunális adója	4.834	4.983
Helyi iparüzési adó	1.244	1.308
Idegenforgalmi adó	9	11
<b>Megosztott adók:</b>		
Gépjárműadó	5.004	5.111
<b>Egyéb adók:</b>		
Talajterhelési díj	27	19
Eljárási illeték	8	9
Bírság és végrehajtási költség	57	23
Késedelmi pótlék	4.377	4.022
<b>Adók módjára behajtandó köztartozások:</b>		
Egyéb bevételek	1	1
Idegen bevételek	181	147

**Összefoglaló adatok az önkormányzati adóhatóság tevékenységéről:**

Megnevezés	2016.	2017.
Adóigazolás	86 db	76 db
Adó- és értékbizonyítvány	348 db	304 db
Vagyoni bizonyítvány	2 db	2 db
Lekérdezés TAKARNET-ből	169 helyrajzi szám	136 helyrajzi szám
Adatszolgáltatás hatóságok megkeresésére	4 adózóra vonatkozóan	8 adózóra vonatkozóan
Fizetési felszólítás	695 db	636 db
Letiltási rendelvény	65 db	45 db
Hatósági átutalás (inkasszó)	329 db	187 db
Átvezetés az Art. alapján	38 esetben	33 esetben
Egy éves adótételt meghaladó gépjárműadó hátralék miatt gépjármű forgalomból való kivonatásának kezdeményezése (ügyfél értesítése).	32 esetben	33 esetben
Egy éves adótételt meghaladó gépjárműadó hátralék miatt gépjármű forgalomból való kivonatásának kezdeményezése (Okmányiroda megkeresése).	5 esetben	9 esetben
Hátralékosok biztosított jogviszonyának lekérdezése (elektronikus úton)	217 adózóra vonatkozóan	238 adózóra vonatkozóan
Hátralékosok bankszámlájára vonatkozó adatkérés móri pénzügyintézetektől	67 adózóra vonatkozóan	87 adózóra vonatkozóan
Túlfizetés kiutalása illetve átvezetés adózó másik számlájára	143 esetben	138 esetben
POS bankkártyás fizetések száma	<b>109 ügyfél</b>	<b>164 ügyfél</b>
POS bankkártyás fizetéssel érintett adós számlák száma	<b>167 számlára</b>	<b>224 számlára</b>
Főszámos iktatás	622 ügyirat	623 ügyirat
Alszámos iktatás	8.542 alszám	8.366 alszám
Fizetési értesítés február hónapban	7.092 db	7.175 db
Adóív kézbesítése augusztus hónapban	7.272 db	7.510 db
Eado Mór rendszerben regisztrált adózók száma	<b>685 érvényes regisztráció</b>	<b>841 érvényes regisztráció</b>
Elektronikus úton benyújtott ügyiratok száma: HIPA bevallások, bejelentkezés, változásbejelentés, kiutalási és átvezetési kérelem	<b>767 db</b>	<b>1.200 db</b>
Ebből meghatalmazás hiányában elutasított elektronikus ügyiratok száma	49 db	101 db

Az alábbi táblázat az adóbevételek alakulásáról tájékoztat:

Megnevezés	2016.	2017.
Magánszemély kommunális adója	18.584.853,- Ft	18.746.788,- Ft
Helyi iparüzési adó	<b>2.189.920.814,- Ft</b>	<b>1.750.114.937,- Ft</b>
Idegenforgalmi adó	7.273.000,- Ft	7.478.350,- Ft
Gépjárműadó 40 %-a (önkormányzati rész)	<b>48.896.277,- Ft</b>	<b>49.784.005,- Ft</b>
Gépjárműadó 60 %-a (állami rész)	73.344.418,- Ft	74.676.007,- Ft
Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó	1.998.912,- Ft	-
Talajterhelési díj	393.120,- Ft	45.000,- Ft
Késedelmi pótlék	340.935,- Ft	769.875,- Ft
Bírság és vh. költség	197.500,- Ft	26.000,- Ft
Jövedéki adó	18.000,- Ft	-

Az alábbi táblázat az adóhátralékok év végi összegéről tájékoztat:

/Megjegyzés: a behajthatatlannak minősített tételek kivételével;

forrás: hátralékos lista 2017. 12. 31-i állapot szerint/

Megnevezés	2016.	2017.
Magánszemély kommunális adója	1.103.583,- Ft	966.173,- Ft
Helyi iparüzési adó	5.332.709,- Ft	4.139.299,- Ft
Idegenforgalmi adó	12.190,- Ft	65.740,- Ft
Gépjárműadó	2.903.865,- Ft	2.858.133,- Ft
Késedelmi pótlék	2.705.964,- Ft	713.805,- Ft
Bírság és végrehajtási költség	154.000,- Ft	62.000,- Ft
<b>Összesen</b>	<b>12.212.311,- Ft</b>	<b>8.805.150,- Ft</b>

#### *IV.* *Közigazgatási és Szociális Iroda*

A Közigazgatási és Szociális Iroda feladatköre sokrétű, irodánk talán a legszínesebb ügykörrel rendelkezik. Legfontosabbak a szociális ügyek, a hatósági ügyek, az anyakönyvezés, a hagyatéki ügyek, a birtokvédelemmel, panaszbejelentésekkel, hirdetések kifüggesztésével kapcsolatos feladatok. Ezen ügycsoportok közös jellemzője az ügyfelekkel való kapcsolattartás, aminek minősége és színvonala alapvető fontosságú munkánk során. Arra törekszünk, hogy a hozzánk forduló ügyfelek problémáit – bármilyen ügyben is keresnek meg bennünket – megoldjuk. Ezek a merőben eltérő területek teljesen különböző hozzáállást és habitust igényelnek a munkatársaktól.

A szociális ügyek intézése jelenti a legnagyobb felelősséget és igényli a legnagyobb odafigyelést az ügyfelekre. A társulási intézmények (Szociális Alapszolgáltatási Központ, Hajléktalanok Átmeneti Szállása), a Nefelejcs Bölcsőde, a Móri Védőnőszolgálat, valamint lakásügyekben a Mór-Holding Kft. munkatársaival napi szintű kapcsolatot tartunk és igyekszünk feltárni a rászoruló kérelmezők helyzetét, és a lehető leggyorsabban megoldani problémáikat. A szociális ügyek legnagyobb részét a települési támogatások teszik ki, ezen kívül ide tartoznak többek között a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása, a szünidei gyermekétkeztetés, a Rota vírus elleni védőoltás biztosítása, a bérlakás és szociális bérlakásügyek intézése, valamint az újszülöttek családjának támogatásával kapcsolatos ügyintézés.

Kereskedelmi hatósági feladatkörében eljárva a jegyző intézi a kereskedelmi és ipari tevékenység végzésével, a szálláshely üzemeltetéssel, a zenés-táncos rendezvényekkel, piac- és vásártartással kapcsolatos ügyeket, ezen felül a talált tárgyak, a vadkár, a méhészek nyilvántartása, eb-nyilvántartás, gyom- és parlagfű elleni védekezéssel kapcsolatos eljárás, a termőföldek adásvételével, haszonbérletével összefüggő és az egyéb kifüggesztési kérelmek intézése is a feladatink közé tartozik.

A hatósági ügyintéző feladatköréhez tartozik ezen felül a hagyatéki ügyintézés, mely során az ügyintéző megkeresi, felkutatja a hozzátartozókat, nyilatkoztatja és meghallgatja őket, ezzel párhuzamosan megkeresi a Városfejlesztési- és üzemeltetési Iroda munkatársát ingatlan értékbecslés készítése céljából. Ezt követően az Adócsoport elkészíti az adó- és értékbizonyítványt. Végül az ügyintéző összeállítja és megküldi a közjegyzőnek a hagyatéki leltárt. Szintén nagyon fontos és felelősségteljes feladat. Az elmúlt évben több, mint 200 hagyatéki leltárt készítettünk el a fenti eljárás szerint. 2018-tól többletfeladatot jelent, hogy minden iratanyagot elektronikusan kell küldenünk a közjegyző részére.

A harmadik nagy feladatkör az anyakönyvvezetési feladatok, mely magában foglalja a születés, házasságkötés, haláleset anyakönyvezését, továbbá a névváltoztatással kapcsolatos ügyintézés. A Móri Polgármesteri Hivatalhoz érkező honosítási iratok kapcsán az anyakönyvvezető előkészíti a jegyzőkönyvet és az állampolgársági ünnepséget, melyen a honosított személyek

esküt vagy fogadalmat tesznek a polgármester előtt. Az anyakönyvvezető végzi az európai parlamenti, az országos és a helyi választások kapcsán beérkező kérelmek feldolgozását. Népeségnyilvántartási feladatkörében eljárva részt vesz a Központi Címregiszter létrehozásával kapcsolatos felülvizsgálatban, nyilvántartásba vételi feladatok ellátásában.

Az előbbieken felsorolt ügycsoportok esetén a Közigazgatási és Szociális Iroda készíti elő a döntést a döntéshozatalra. Döntéshozók az egyes ügyekben a Képviselő-testület, a polgármester, a Szociális és Egészségügyi Bizottság, a jegyző, valamint az aljegyző.

A Közigazgatási és Szociális Iroda létszáma 2017. évben 5 fő: 1 fő irodavezető, 1 fő anyakönyvvezető, 1 fő hatósági ügyintéző, 1 fő szociális ügyintéző, 1 fő ügykezelő (OKJ tanfolyamon szerzett szakképesítés megszerzését követően október 16-tól szintén ügyintézői státuszban).

Az iroda dolgozói eleget tettek a 2017. évre előírt képzési kötelezettségeiknek.

A következőkben ismertetésre kerülnek az egyes ügytípusok mennyiségi alakulása a 2016-os és 2017-es évek vonatkozásában.

## **1. Szociális ügyek**

### ***A) Települési támogatások***

A települési támogatásokkal és a köztemetéssel kapcsolatos eljárás szabályairól szóló 4/2015. (II.18.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) alapján a korábbi évekhez hasonlóan a következő települési támogatásokat nyújtotta önkormányzatunk 2017. évben:

- ápolási célú települési támogatás,
- gyógyszer-kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás,
- lakásfenntartási célú települési támogatás,
- adósságkezelési célú települési támogatás,
- temetési célú települési támogatás,
- eseti jelleggel nyújtott rendkívüli települési támogatás,
- meghatározott időszakra nyújtott rendkívüli települési támogatás,
- kamatmentes kölcsön célú települési támogatás,
- elemi kár esetén nyújtott rendkívüli települési támogatás (vis major).

#### ***a) Ápolási céllal nyújtott települési támogatás***

2017. évben 9 fő kérelmezte ezt a támogatási formát, ebből 7 fő volt jogosult a havi 10% nyugdíjbiztosítási járulékot is magába foglaló 24.800.-Ft támogatásra, mely számukra biztosított jogviszonyt jelentett. 2016. évben az ápolási célú települési támogatás havi összege 23.600.-Ft volt, tehát az összeg emelkedett. Év közben 3 személy jogosultsága került megszüntetésre, így 2017. december hóban 4 személy részére történt kifizetés.

*b) Gyógyszer-kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás*

Gyógyszer-kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás címen havi pénzbeli ellátásként 3.000,- Ft illetve 5.000,- Ft összegű támogatás állapítható meg a rászorultak részére. 2017-ben 3 fő részesült gyógyszer-kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásban, mindegyik jogosult a magasabb, havi 5.000.-Ft összegben. Év közben 1 fő jogosultsága került megszüntetésre, mert a támogatásban részesülő elköltözött Mórról.

4 fő kérelme került elutasításra, jogosultság hiányában. Nincs változás a 2016-os évhez képest.

*c) Lakásfenntartási célú települési támogatás*

Ezen települési támogatás egy természetben nyújtott ellátási forma, mivel a támogatás összege a legtöbb esetben a kérelmező által megjelölt szolgáltatóhoz kerül átutalásra. A jogosultság megállapítása során nemcsak az egy főre eső jövedelmet kell figyelembe venni, hanem a lakás nagyságát is illetve a havi rezsiköltség háztartás összjövedelméhez viszonyított arányát is. A kérelmezők közül 8 fő kérelme került elutasításra. Általános tapasztalatként elmondható, hogy a jogosultak nagyobb része jogosult a R. szerint meghatározott legmagasabb összegű támogatásra (7.000.- Ft/hó), azaz az ő háztartásukban az 1 főre jutó jövedelem kevesebb mint 40.000.- Ft.

2017-ben 29 fő részére a következő bontásban került megállapításra a lakásfenntartási célú települési támogatás, összesen 1.775.000.-Ftösszegben:

- 1 fő részére a Fejérvíz Zrt-hez (összesen 56.000.-Ft)
- 14 fő részére a Mórhó Kft-hez, távfűtéshez (összesen 904.000.-Ft)
- 4 fő részére a Mór-Holding Kft-hez, lakbérre (összesen 260.000.-Ft)
- 8 fő részére az E.ON-hoz, áramhoz (összesen 401.000.-Ft)
- 2 fő részére albérleti díjra (összesen 154.000.-Ft) a Nővérszállóhoz történő átutalással,

A 2016. évi adatokkal összevetve a 2017. évi adatokat, megállapítható, hogy a lakásfenntartási célú települési támogatásban részesülő személyek száma csökkent (37 főről 29 főre).

*d) Adósságkezelési célú települési támogatás*

Az adósságkezelési célú települési támogatás igénylésével az igénylők törleszteni tudják a felhalmozott adósságukat. 2016. évben 3 fő vált jogosulttá ezen támogatás igénybevételére, közülük még két fő esetén 2017. évben is tartott az adósság rendezése. A 2017. évben 4 új megállapítás kapcsán 431.000.- Ft került ahhoz a szolgáltatóhoz átutalásra, akinél az adósságot felhalmozták. Ez 1 fő esetén lakbér és melegvíz hátralékra, 1 fő esetén vízdíj hátralékra, 1 fő esetén víz és lakbérhátralékra és 1 fő esetén gáz, vízdíj és áramdíj hátralékra került utalásra.

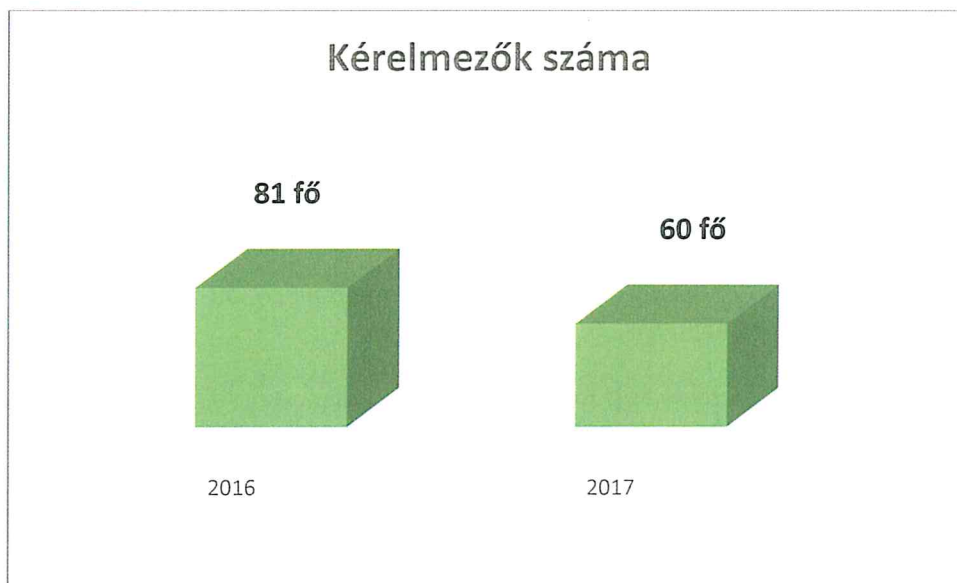
2 támogatás megszüntetésre került 2017. év során, aminek eredményeképpen a támogatott adóssága rendezésre került.

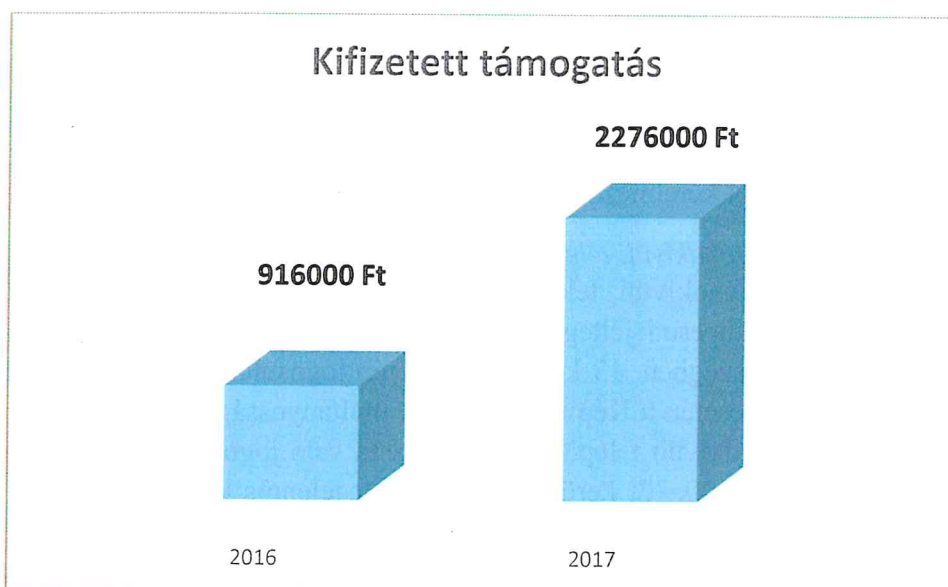
*e) Temetési célú települési támogatás*

A kérelmező jövedelméhez viszonyítva egyszeri 15.000.- Ft vagy 30.000.- Ft ezen támogatás összege. Így az alacsonyabb jövedelemmel rendelkező személy számára magasabb összegű hozzájárulást biztosíthatunk. 2017. évben 3 fő szerzett jogosultságot az adható egyszeri magasabb 30.000.- Ft összegű támogatásra, 1 fő a 15.000.- Ft összegű támogatásra volt jogosult. 4 kérelmező került elutasításra, jogosultság hiányában.

*f) Eseti jelleggel nyújtott rendkívüli települési támogatás*

Eseti jelleggel nyújtott rendkívüli települési támogatás címén az elmúlt évben 91 alkalommal 60 fő részesült eseti jelleggel nyújtott rendkívüli települési támogatásban, összesen 2.276.000.-Ft összegben. 13 kérelmező esetén jogosultság hiányában el kellett utasítani a kérelmet. 6 fő esetén a Képviselő-testület méltányosságból állapította meg az eseti jelleggel nyújtott rendkívüli települési támogatásra való jogosultságot. 2016. évben 81 kérelmező részére 916.000.- Ft került kifizetésre. A jelentős különbség oka, hogy a Képviselő-testület törölte az eseti jelleggel nyújtott rendkívüli települési támogatás esetében a nyújtható összeg felső határát. Ez komoly segítséget nyújt a krízishelyzetbe került családok számára.





*g) Meghatározott időszakra nyújtott rendkívüli települési támogatás*

Hasonlóan a lakásfenntartási célú települési támogatáshoz a Szociális és Egészségügyi Bizottság döntése értelmében elsősorban természetben nyújtja Önkormányzatunk ezt az ellátást: szolgáltatóhoz vagy a Szociális Alapszolgáltatási Központoz utalva, ahol elsősorban élelmiszer-csomag formájában jut hozzá a kérelmező a támogatáshoz, mely 3-6 hónapra állapítható meg.

2017-ben a Szociális és Egészségügyi Bizottság 68 fő részére összesen 2.136.000.- Ft összegben a következő bontásban állapított meg meghatározott időszakra nyújtott rendkívüli települési támogatást:

- 2 fő részére a Mór-Holding Kft-hez, lakbérre (összesen 90.000.-Ft)
- 28 fő részére készpénz formájában (összesen 1.057.000.-Ft)
- 38 fő részére a Szociális Alapszolgáltatási Központoz (összesen 989.000.-Ft) történő átutalással.

11 fő kérelme a magasabb 1 főre jutó jövedelem miatt került elutasításra.

2 fő esetén a Képviselő-testület méltányosságból állapította meg a meghatározott időszakra nyújtott rendkívüli települési támogatásra való jogosultságot.

*h) Kamatmentes kölcsön formájában nyújtott települési támogatás*

Ezen támogatás az elhunyt hozzátartozó eltemettetése költségeinek a megelőlegezésére vagy rezsiköltségből fennálló adósság törlesztésére nyújtható kamatmentes kölcsön. 2017. évben 1 fő részére került megállapításra 800.000.- Ft összegben, melyet a Képviselő-testület állapított meg méltányosságból. Itt szintén módosította a Képviselő-testület a Rendeletet, és így megszűnt az adható támogatás felső összeghatára.

*i) Elemi kár esetén nyújtott rendkívüli települési támogatás (vis major)*

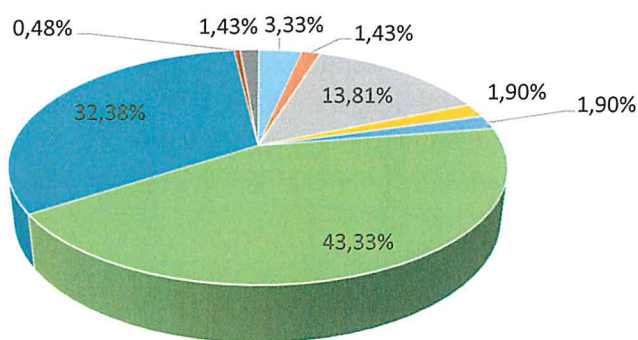
Elemi kár esetén nyújtott rendkívüli települési támogatás adható az előre nem látható természeti vagy más eredetű erők által okozott károk anyagi terhének csökkentésére. 2017. év elején 3 kérelmező szenvedett tűzkárt, ezért a Képviselő-testület két családot 100.000.-



100.000.-Ft összegű, 1 kérelmezőt 60.000.-Ft összegű támogatásban részesített. Az egyik család részére, míg ingatlanuk lakhatóvá nem válik, önkormányzati bérlakást biztosítottunk.

Az alábbi diagram szemlélteti, hogy a települési támogatások közül a kérelmezők között, melyek a leggyakrabban igényelt, a „legnépszerűbb” formák:

*A települési támogatások egyes formánkénti megoszlása  
2017. január 1. és 2017. december 31. közötti időszakban*



- Ápolási célú települési támogatás
- Gyógyszer-kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás
- Lakásfenntartási célú települési támogatás
- Adósságkezelési célú települési támogatás
- Temetési célú települési támogatás
- Eseti jelleggel nyújtott rendkívüli települési támogatás
- Meghatározott időszakra nyújtott rendkívüli települési támogatás
- Kamatmentes kölcsön célú települési támogatás
- Elemi kár esetén nyújtott rendkívüli települési támogatás (vis major)

Jogszábaly előírja, hogy valamennyi szociális juttatást rögzíteni kell a Pénzbeli és természetbeni ellátások rendszerében (PTR), mely célja az, hogy a szétagolt, hatóságokként vezetett nyilvántartásokból egységes, országos nyilvántartás jöjjön létre, mely támogatja az ellátásokra vonatkozó igények hatékony és igazságos elbírálását. Az Iroda ezen feladatellátásnak is eleget tesz a korábbi évekhez hasonlóan.

## **B) Egyéb szociális ügyek**

### **a) Lakbértámogatás**

2017. évben lakbértámogatásra való jogosultságot 8 fő részére állapított meg a Szociális és Egészségügyi Bizottság, melynek értelmében a jogosult lakbérének bizonyos %-a elengedésre került, illetve 1 fő kérelmét elutasította jogosultság hiányában. 2016. évben a támogatottak száma 14 fő volt.

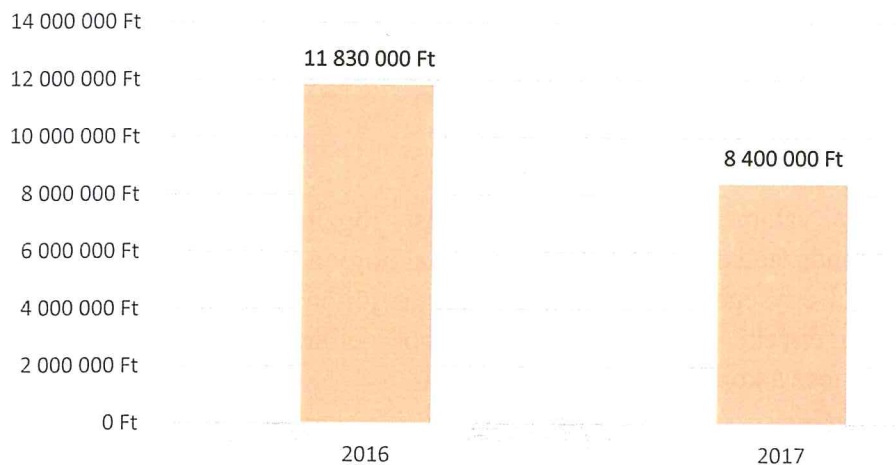
### **b) Bérlakás**

A Szociális és Egészségügyi Bizottság 12 esetben jelölt ki bérlőt önkormányzati bérlakásra. Két esetben járult hozzá a Bizottság a bérlakás cseréhez. Továbbá 35 esetben lakásbérleti jogviszony meghosszabbításáról döntött a Bizottság. 2017. augusztusában is sor került a benyújtott kérelmek átfogó felülvizsgálatára, mely során minden kérelmezőt megkerestünk, és nyilatkoztattuk arról, hogy fenntartja-e még bérlakás iránti igényét, illetve egyeztettük az adatváltozásokat és rögzítettük. Mintegy 85 kérelem felülvizsgálata történt meg.

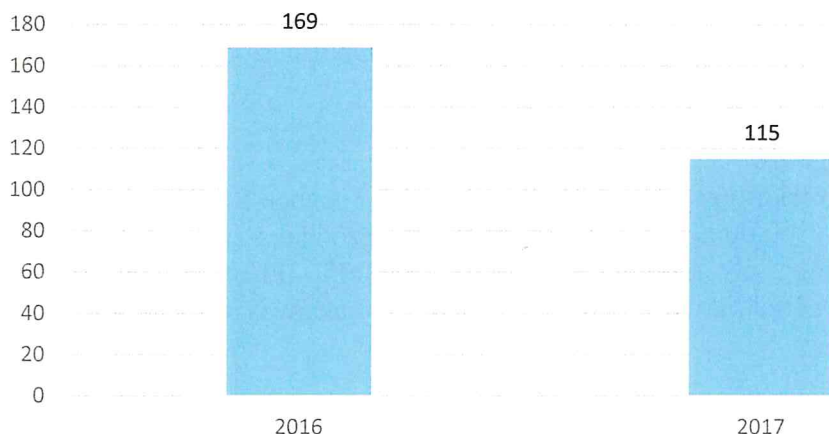
### **c) Újszülöttek családjának támogatása**

Az újszülöttek családjának támogatása tekintetében a támogatás jövedelem vizsgálat nélkül nyújtható, rendeletünk viszont előírja, hogy a gyermek születésekor és az azt megelőző legalább 36 hónapig a kérelmező szülőnek folyamatosan bejelentett móri lakóhellyel kell rendelkezni és életvitelszerűen is Móron kell élni. 2017-ben 115 gyermek születése kapcsán került kifizetésre 8.400.000.-Ft támogatás. Ez jelentős csökkenést jelent a korábbi évhez képest, hiszen 2016-ban 169 gyermek családja részére összesen 11.830.000,- Ft támogatás került kifizetésre (a 2016-os év kiugrónak számított a születésszámok tekintetében).

**Újszülöttek családjának támogatására kifizetett összegek 2016. és 2017. évek összehasonlításában**



### Újszülöttek családjának támogatására jogosultak száma 2016. és 2017. évek vonatkozásában (fő)



#### c) Köztemetés

2016. évben 2 fő hamvasztásos köztemetésére került sor, 2017-ben pedig 1 fő hamvasztásos köztemetését rendelte el a Szociális és Egészségügyi Bizottság. A köztemetés költsége 61.000.- Ft volt.

#### d) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A Jegyző 2017. évben 148 gyermek részére állapított meg rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot. A 2016. évben ez a szám 157 fő volt, itt csökkenés mutatkozik. 13 fő kérelmét el kellett utasítani a magasabb egy főre jutó jövedelem miatt.

A kedvezményre jogosult gyermekek ingyen étkeznek, tankönyvtámogatásban részesülnek, valamint évente két alkalommal (augusztusban és novemberben) Erzsébet-utalványban részesülnek.

#### e) Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítását az a szülő kérelmezheti, akinek a gyermeke rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult. Az elbírálás szempontjai a szülők iskolai végzettsége, a szülők foglalkoztatottsága illetve a gyermek lakókörnyezete. 2017-ben 30 gyermek esetén került megállapításra a hátrányos, és 21 gyermek esetén a halmozottan hátrányos helyzet, míg 2016-ban csupán 13 határozatot hozott a Jegyző ebben a tárgyban.

A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása iránti igény emelkedő tendenciát mutat, amire mindenképpen oda kell figyelni. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény kapcsán nyújtott Erzsébet-utalvány összege a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása esetén gyermekenként 6.500.-Ft-ra, a csak rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása esetén 6.000.-Ft-ra emelkedett.

A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek különböző tehetséggondozó és ösztöndíj programokon vehetnek részt, illetve ingyenes alapfokú művészeti oktatásra jogosultak, a szülő részére plusz pénzügyi támogatást nem jelent.

*f) Védett fogyasztó*

Védett fogyasztó státuszról szóló igazolást adhat a Jegyző annak a személynek, aki gyermeke jogán rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy lakásfenntartási célú települési célú támogatásban vagy ápolási célú települési támogatásban részesül. 2017. évben 5 darab igazolást állított ki a Jegyző a védett fogyasztói státuszról az E.ON Energiaszolgáltató Kft.-nél történő felhasználásra.

*g) Első lakáshoz jutók támogatása*

A Képviselő-testület az első lakáshoz jutók támogatásában 2017. évben 2 családot részesített, a részükre kifizetett összeg 1.800.000.-Ft. 2016. évben 3 kérelmező lakás-, illetve házvásárlását támogatta a Képviselő-testület, ily módon az összeg 2.500.000.- Ft-ot tett ki. Az egyik támogatott önkormányzati bérlakást adott le, mert önerőből, lakásvásárlással oldotta meg lakhatását.

*h) Rota vírus elleni védőoltás*

Mór Városi Önkormányzat a csecsemőknek két részletből álló védőoltást biztosít térítésmentesen. A tavalyi évben összesen 150 gyermek kapta meg a Rota vírus elleni védőoltást, mely hasonló tendenciát mutat az előző évhez képest (156). Mivel 2017-ben kevesebb gyermek született, de a védőoltást hasonló számban vették igénybe, ez is azt mutatja, hogy a támogatás népszerű a lakosság körében.

*i) Tűzifa*

2017. évben 75 kérelem érkezett, de sajnos ebben az évben olyan kis mennyiségű fa kivágására került sor, hogy a rászoruló családoknak nem tudtunk biztosítani tűzifát.

*j) Szünidei gyermekétkeztetés*

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 2016. évi módosítása során új, kötelezően ellátandó önkormányzati feladatként jelent meg a szünidei gyermekétkeztetés. Az új rendelkezés alapján az önkormányzatok a tanév ideje alatt az őszi, a téli, a tavaszi és a nyári szünet időtartamára eső munkanapokon kötelesek biztosítani a szülő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára, illetve biztosíthatják a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek számára. Irodánk a család- és gyermekjóléti szolgálattal együttműködve részt vesz a szünidei gyermekétkeztetés igényfelmérésében (szünetek előtt meg kell keresni az érintetteket és nyilatkoztatni, hogy kérik-e az ellátást).

2017. évben 40 gyermek a téli szünet, 44 gyermek a nyári szünet, 64 gyermek az őszi, 44 gyermek a téli szünet idején részesült napi egy meleg ebédben.

*k) Étkezési térítési díj csökkentése, elengedése*

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 11/2015. (V.6.) önkormányzati rendelet felhatalmazást ad a polgármesternek, hogy döntsön személyi térítési díj mérséklésében vagy elengedésében. Ez alapján 2017. évben 1 fő esetében engedélyezte a Szociális Alapszolgáltatási Központnál az étkezés térítésmentes igénybevételét, illetve 1 személynek 10% csökkentést engedélyezett a jogszabály által meghatározott kedvezményhez képest.

*l) Egyebek*

A Közigazgatási és Szociális Iroda napi kapcsolatban áll a Szociális Alapszolgáltatási Központtal, a Hajléktalanok Átmeneti Szállásával valamint a Nefelejcs Bölcsődével.

A városban működő civil szervezeteknek igény szerint az Iroda segítséget nyújt, például a Bicebóca Hátrányos Helyzetűek és Nagycsaládosok Egyesületének és a karitász szervezeteknek.

2017. év folyamán a Szociális Alapszolgáltatási Központban ismét sor került a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjainak szokásos éves tanácskozására, melyen az Iroda az előző évekhez hasonlóan szintén képviseltette magát.

Minden évben visszatérő feladatként jelenik meg a térítési díjak felülvizsgálata. 2017. márciusában a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások (étkeztetés, nappali ellátás, házi segítségnyújtás), illetve a Hajléktalanok Átmeneti Szállásának térítési díjai kerültek felülvizsgálatra, és a Nefelejcs Bölcsőde gondozási térítési díja. 2017. novemberében a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának felülvizsgálata történt meg. Az érintett intézményvezetőkkel közreműködve készítette elő az Iroda a felülvizsgálatot.

2017. november 16-án került sor a Szociálpolitikai Kerekasztal éves ülése megrendezésére, ahol 15 fő vett részt. A megtárgyalt téma a Család-és gyermekvédelmi Szolgálat és Központ munkájával kapcsolatos tapasztalatok voltak.

Szintén minden évben visszatérő feladat a Kormányhivatal részére készítendő bűnmegelőzési adatszolgáltatás teljesítése, mely során megkeressük a helyi rendőrséget, pártfogó felügyelői szolgálatot is a megelőző év tapasztalatairól.

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális és Egészségügyi Bizottsága a soros és soron kívüli ülésein 279 határozatot hozott, melyek előkészítésében, a jegyzőkönyvek elkészítésében és a döntések végrehajtásában működött közre az Iroda.

Az Iroda feladatkörébe tartozik a társulások, valamint azok bizottsági üléseire előterjesztések elkészítése, a bizottsági ülések szervezése és lebonyolítása, jegyzőkönyvek, határozatok készítése. A Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás Szociális Bizottsága 2017. év során 4 ülést tartott, melyen 7 határozat született. A Móri Kistérségi Társulás Egészségügyi Bizottsága 2017. év során 3 ülést tartott, melyen 6 határozat született.

### ***C) Jogorvoslatok szociális ügyek tekintetében***

A Polgármester 1 fő esetén jogosultság hiányában elutasította az újszülöttek családjának támogatása iránti kérelmet. Kérelmező a döntés ellen fellebbezést nyújtott be. Másodfokon a Képviselő-testület helyben hagyta az elutasítást.

## **2. Hatósági feladatok**

### ***a) Kereskedelmi tevékenység***

Jelentős emelkedés nem figyelhető meg a 2016-os évhez képest (összesen 60 kérelem), míg 2017. évben összesen 65 darab kérelmet bírált el a jegyző kereskedelmi tevékenység végzésével kapcsolatban, ebből 41 darab kérelem vonatkozott új kereskedelmi tevékenység bejelentésre, 15 esetben a kereskedelmi tevékenység végzésével kapcsolatos módosítás került bejelentésre

(pl. nyitvatartási idő módosítás, tevékenységi kör változás stb.), valamint 9 esetben a kereskedelmi tevékenység megszüntetését jelentették be. Valamennyi változást rögzítettük a Hivatal közhiteles kereskedelmi nyilvántartásában, mely a város honlapján is megtalálható. 2017. évben – az előző évhez hasonlóan – ezen nyilvántartást párhuzamosan a Zala Megyei Kormányhivatal honlapján is folyamatosan vezettük.

*b) Telepengedély és telep létesítésének bejelentése*

A 2017. évi ipari tevékenység végzésével kapcsolatos kérelmek, bejelentések nyilvántartásba vételére 22 esetben került sor, 2016-ban 17 esetben jártunk el.

*c) Zenés, táncos rendezvény*

A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III.8.) kormányrendeletben meghatározott esetekben zenés, táncos rendezvényt csak rendezvénytartási engedély birtokában lehet tartani.

2017. évben 4 zenés, táncos rendezvény megtartása iránti engedélyezési eljárást folytatott le a Jegyző. A Móri Bornapok szintén a hivatkozott kormányrendelet hatálya alá tartozik. Ebben az esetben kizárást jelentett be a Jegyző, viszont az engedélyezési eljárásban Önkormányzatunk részéről az Iroda is részt vett.

*d) Szálláshely*

2016-ban 3 db kérelem érkezett szálláshely üzemeltetésére vonatkozóan, 2017-ben 4 esetben folytattunk le eljárást.

*e) Hagyaték*

2017. évben 217 hagyatéki eljárás került lefolytatásra. Ezenkívül 28 esetben szolgáltatunk információt belföldi jogsegély kérésre hagyatéki ügyben.

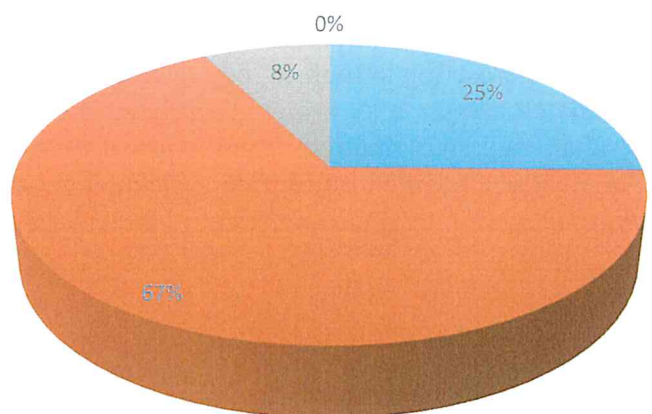
### **3. Anyakönyvi igazgatás, népesség nyilvántartás**

Anyakönyvi igazgatás:

- a) Anyakönyvi kivonat kiállítása: 321 db
- b) Anyakönyvi hatósági bizonyítvány kiállítása: 2 db
- c) Anyakönyvi adatszolgáltatás az elektronikus anyakönyvből: 83 db
- d) Elektronikus anyakönyvi rögzítések: 1675 db
- e) Születési anyakönyv: Alapbejegyzés nem volt
- f) Házassági anyakönyv: Alapbejegyzés 101 db
- g) Házasságkötések:  
Hivatali munkaidőben: 26 házasságkötés  
  
Hivatali munkaidőn kívül: 69 házasságkötés Határozat: 69 db  
Hivatali munkaidőn és hivatali helyiségen kívül: 8 házasságkötés  
30 nap várakozási idő alóli mentesítés: Határozat 17 db  
Bejegyzett élettársi kapcsolat létesítés: nem volt  
Családi esemény megünneplése: 2 db
- h) Halotti anyakönyv: 91 alapbejegyzés
- i) Születési névváltoztatás: kérelem átvétele és felterjesztése engedélyezésre 3 db
- j) Házassági névváltoztatás: kérelem átvétele és felterjesztése engedélyezésre 2 db  
Házassági névviselési forma módosítása: 44 db
- k) Külföldön történt anyakönyvi események hazai anyakönyvezésre történő felterjesztése: 20 db

- l) Válás: utólagos bejegyzése a házassági anyakönyvbe: 27 db
- m) Anyakönyvi adatváltozás, adatjavítás rögzítése a központi személyi adat- és lakcímnnyilvántartásban: 160 db
- n) Illetékesség hiányában áttétel: nem volt
- o) Apai elismerő nyilatkozat felvétele: 72 db

### Polgári szertartások helyszín és idő szerinti megoszlása a 2017. évben Mór városában (%)



- Hivatali munkaidőben és hivatali helyiségbeni házasságkötések
- Hivatali munkaidőn kívüli, hivatali helyiségbeni házasságkötések
- Hivatali munkaidőn és hivatali helyiségen kívüli házasságkötések
- Hivatali munkaidőben és hivatali helyiségen kívül

#### Honosítás:

- p) Állampolgársági eskü- illetve fogadalomtételi ünnepségek előkészítése, a magyar állampolgárság megszerzésével kapcsolatos feladatok ellátása:  
Állampolgársági ünnepség (6 alkalom) keretében 9 fő tett állampolgársági esküt, vagy fogadalmat.

#### Népesség nyilvántartás:

- q) Hatósági bizonyítvány kiállítása földárveréshez: nem volt
- r) A Központi személyi adat- és lakcímnnyilvántartásban tárolt adatokból a Móri Polgármesteri Hivatal ügyintéző részére nyújtott adatszolgáltatás: 149 db
- s) Közhiteles címregiszterben 8 teljes közterület felülvizsgálata és házszámegállapítása, a változások nyilvántartáson történő átvezetése. A címváltozással érintett tulajdonosok értesítése.

- t) Ingatlannyilvántartás és KCR címnyilvántartás eltérése miatti lakcímrendezéssel kapcsolatos tájékoztatások: 30 db
- u) Lakcímmel kapcsolatos adatkérések illetékesség hiányában áttétel: 8 db
- v) Lakcím fiktiválási ügy: 16 db

Választás:

Központi névjegyzék vezetésével kapcsolatos kérelem: 1 db

#### **4. Birtokvédelem, panaszbejelentések**

*a) Birtokvédelmi eljárások*

2017. évben 7 birtokvédelmi eljárást folytattunk le, egy esetben kértünk kizárást személyes érintettség miatt. A tapasztalatok alapján a jegyző előtt lefolytatott birtokvédelmi eljárás nem mindig vezet az ügyfél által elvárt eredményre, mert vagy nem tudják hitelt érdemlően bizonyítani az ellenérdekű fél által elkövetett birtoksértő cselekményt, vagy a viszony a két fél között már annyira elmérgesedett, hogy egy birtokvédelmi kérelem még jobban elmérgesíti a viszonyukat.

*b) Panaszbejelentések*

A Közigazgatási és Szociális Iroda 2017. évben 34 panaszbejelentést vizsgált meg.

#### **5. Évközi ellenőrzések**

A Közigazgatási és Szociális Iroda feladatkörébe tartozó ügyeken belül az illetékköteles eljárások esetében az illetékbélyegek eljárászerű lerovása került ellenőrzésre.

#### **6. Egyéb**

*a) Eb összeírás*

2017. évben ebnyilvántartással kapcsolatban 15 bejelentés érkezett.

*b) Közérdekű munka*

A közérdekű munka végrehajtásában a pártfogó felügyelői szolgálattal történő együttműködés 2017. évben is sikeresen működött, összesen 9 fő közvetítésében közreműködtünk.

*c) Megkeresések*

52 db megkeresésre, belföldi jogsegélyre (környezettanulmány, vagyonelektár kérés, igazolások kiadása, információ kérés vállalkozásokról stb.) adtunk választ.

*d) Hirdetmények*

2017-ben 203 darab hirdetmény került kifüggesztésre a Móri Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, majd záradékolás után a kifüggesztést kérő részére visszaküldésre. Ennek mintegy 50 %-a termőföld adásvétel, illetve termőföld haszonbérbe adási kérelem, mely során lefolytattuk a földforgalmi törvény által előírt eljárást.



*e) Méhészek bejelentései*

A Közigazgatási és Szociális Iroda 2017. évben 30 bejelentést fogadott be a méhészek nyilvántartásával, a méhek vándoroltatásával kapcsolatban.

*f) Talált tárgyak*

2017. évben 9 esetben hoztak be Hivatalunkba a becsületes megtalálók talált tárgyat, melyek közül 3 esetben sikerült a tulajdonos fellelése és a megtalált tárgy visszajuttatása a tulajdonosuknak.

Összefoglalva az Iroda elmúlt évi munkáját legfontosabb célunk a gyors és hatékony feladatellátás volt, 2018-ban is igyekszünk mindent elkövetni ügyfeleink érdekében. Fontos változást és komoly feladatot jelent munkánkban az új közigazgatási törvény hatályba lépése, hiszen ez ügyvitelünk jelentős részét érinti, ezen felül a 2018-as év nagyobb horderejű feladatai a meglévők mellett az országgyűlési képviselő-választásban való közreműködés, a Helyi Esélyegyenlőségi Program, a Móri Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Konceptiójának, valamint a Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás Szociális Konceptiójának felülvizsgálata, és a Központi Címregiszter felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok folytatása.

## V. Projekt Iroda

### Az iroda tevékenységi körének ismertetése

- Pályázatok írása, előkészítése,
- Projektmenedzsment feladatok ellátása
- Pályázatból finanszírozott önkormányzati beruházások és felújítások terveztetése,
- Közbeszerzések előkészítése,
- A projekteket érintő árajánlatkérések lebonyolítása, szerződéskötések

### AZ IRODA TEVÉKENYSÉGÉNEK RÉSZLETES BEMUTATÁSA

#### 1. Ügyiratok, előterjesztések

Projekt iroda 2017. augusztus 1-jével jött létre. Létszáma október 1-ig 1 fő, nov. 1-ig 2 fő, és azóta 3 főre bővült.

	2017
<b>Bizottság által tárgyalt előterjesztések száma (db)</b>	6
<b>Testületi által tárgyalt előterjesztések száma (db)</b>	20

Az iroda munkatársai az alábbi táblázat szerinti számú ügyiratot intéztek el, vagy kezdték meg az ügyintézését 2017. augusztusától.

**2017 évben**

**48 db ügyirat**

#### 2. Beruházások

A projekt iroda felel az önkormányzat illetékességi körébe tartozó pályázatból finanszírozott fejlesztések, beruházások előkészítéséért, megvalósításáért.

## 2.1. Ennek menete a következőképpen történik:

### 2.1.1. Fejlesztési célok meghatározása:

- választási ciklusra elfogadott koncepciók figyelembe vételével
- lakossági igények alapján (körzeti képviselők javaslatai szerint)
- műszaki igények felmérése

### 2.1.2. Forrás biztosításának menete a költségvetési rendelet előkészítése során:

- pályázati forrás bevonás lehetőségének mérlegelése (céltartalék)
- beruházások költségbecslésének elkészítése,
- településfejlesztési és pénzügyi bizottság javaslatainak beépítése az előterjesztésekbe
- képviselőtestület döntése alapján költségvetési rendeletbe felvétele

### 2.1.3. Pályázatok készítése (támogatott projektek esetén) - *lásd. 3. Pályázatok fejezet alatt*

### 2.1.4. Tervezés:

- tervezési feladat meghatározása
- szakági tervezők pályáztatása, kiválasztása (értékhatártól függően Képviselőtestület, Pénzügyi Bizottság, Jegyző), szerződéskötés
- tervezési folyamatokban részvétel
- tervszállításnál tervellenőrzés

### 2.1.5. Engedélyeztetés:

- eljáró hatóságoknál engedélyezési eljárás megindítása
- érintettektől a szakhatósági hozzájárulások, közútkezelői hozzájárulások beszerzése
- hiánypótlás és engedélyezési eljárási díj megküldése
- építési engedély és jogerősítésének beszerzése

### 2.1.6. Pályázatok benyújtása (támogatott projektek esetén) - *lásd. 3. Pályázatok fejezet alatt*

### 2.1.7. Pályázatok lebonyolítása - *lásd. 3. Pályázatok fejezet alatt*

### 2.1.8. Közbeszerzési eljárás lefolytatása – *lásd a 4. Közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatok fejezet alatt*

2.1.9. Beruházás megkezdésének feltételeit meg kell teremteni:

- műszaki ellenőr pályáztatása, kiválasztása
- szerződéskötések (kivitelezővel, műszaki ellenőrrel)

2.1.10. Építés:

- kooperációkon, kivitelezői egyeztetéseken való részvétel
- szükség esetén változásjelentés benyújtása, indoklása, dokumentálása (pályázati támogatás esetén)

2.1.11. Építési beruházás lezárását követően elvégzendő feladatok:

- Kivitelezői és műszaki ellenőri számlák leigazolása
- Pályázati elszámolás megindítása, záró jelentés elkészítése, megküldése a támogató szervezet felé
- Forgalomba helyezési, vagy használatbavételi eljárás lefolytatása az eljáró hatósággal
- 5 évig beszámolási kötelezettség a támogató szervezet felé (támogatott projektek esetében)
- Felmerülő garanciális problémák kezelése

### **3. Pályázatok**

#### 3.1. A pályázatokkal kapcsolatban felmerülő feladatok:

Pályázat figyelés

- pályázatfigyelés napi rendszerességgel
- egyeztetések, tárgyalások, hogy az adott pályázaton belül mivel tudunk indulni, mi felel meg az adott kiírás kritériumainak
- pénzügyi bizottság és a képviselőtestület döntése a pályázaton történő indulásról, előkészítéshez szükséges forrás biztosításáról
- saját készítésű pályázat, vagy pályázatiíró keresése (ajánlatkérés, kiválasztás)

Pályázat benyújtása

- pályázati anyaghoz szükséges dokumentumok beszerzése, kiírásnak megfelelő tervek készíttetése
- pályázati dokumentáció összeállítása, aláíratása
- dokumentáció sokszorosítása, másolatok hitelesítése, elektronikus formában történő mentése
- pályázati dokumentációk határidőre történő benyújtása

## Pályázati projektek lebonyolítása (nyertes pályázat esetén)

- támogatási szerződés megkötése a támogató szervezettel (nyertes pályázat esetén)
- támogatási szerződéshez szükséges melléletek kitöltése, dokumentumok összegyűjtése
- beruházások megvalósításának menedzselése (közbeszerzések lebonyolítása, árajánlatok kérése összeghatár szerint, szerződés-kötések, kapcsolattartás a vállalkozókkal)
- kifizetési kérelmek benyújtása
- projekt előrehaladási jelentések benyújtása
- változás-bejelentések kezelése (a beruházás során a tervezettől való eltérések elfogadtatása a Támogatóval)
- szerződés-módosítások
- pályázat ütemterv szerinti megvalósítása
- indikátorok, pályázatban előírt intézkedések elvégzése
- kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel
- folyamatos adatszolgáltatások teljesítése
- iratkezelés (európai uniós pályázatok előírásai szerint)
- pályázat ellenőrzéseken részvétel
- tájékoztatás- és nyilvánosság biztosítás elvégzése az előírások szerint
- 5 éves fenntartási időszak alatt a szükséges adatszolgáltatások elvégzése (jelenleg 8 pályázat fenntartása van folyamatban)

2017. augusztusától új pályázat nem került benyújtásra.

2017 évben megvalósítási szakaszba lépett pályázatok:

- Mór iparterületének fejlesztését elősegítő átalakítása és felújítása (TOP-1.1.1)
- Bölcsődei ellátás fejlesztése Mór városában (TOP-1.4.1)
- Móri Lamberg-pince felújítása (TOP1.2.1)
- Mór város belterületi vízrendezése (TOP-2.1.3)
- Fenntartható települési közlekedésfejlesztés Mór városában (TOP-3.1.1.)
- Fenntartható települési közlekedésfejlesztés Mór, Dózsa Gy. utca (TOP-3.1.1.)
- Egészségügyi alapellátás fejlesztése Móron (TOP-4.1.1)
- Mór Szociális Alapközpont fejlesztése (TOP-4.2.1)
- Árkipusza rehabilitációja (TOP-4.3.1.)
- Mór-Árkipusza – A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok (TOP-5.2.1)
- Mór Városi Önkormányzat épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-3.2.1)
- Tánicsics Mihály Gimnázium energetikai korszerűsítése (TOP-3.2.1)
- Mór Városi Önkormányzat Zeneiskola épületének energetikai korszerűsítése (TOP-3.2.1)
- Mór Városi Önkormányzat közösségi épületének energetikai korszerűsítése (TOP-3.2.1)
- Mór piacterület rehabilitációja
  - o Helyi gazdaságfejlesztés Mór városban (TOP-1.1.3)
  - o Zöldváros kialakítása Mór városában (TOP-2.1.2.)
  - o Barnamezős területek rehabilitációja Mór városában (TOP-2.1.1)
- Önkormányzati feladatellátás (Vörösmarty utca felújítás)

- Mór Városi Önkormányzat ASP központhoz való csatlakozása (KÖFOP-1.2.1 VEKOP)
- Öttusa futócsík
- Nők a családban és a munkahelyen összeegyeztetést segítő projekt Móron (EFOP-1.2.9)
- Humán szolgáltatások fejlesztése Mór térségében (EFOP-1.5.2)

#### Konzorciumi partnerként

- Helyi foglalkoztatási együttműködések Mór járásban (TOP-5.1.2)
- A helyi identitás és kohézió erősítése Móron (TOP-5.3.1)
- Ezerjő Kulturális Helyi Közösség: Közösen Mórét! (TOP-7.1.1)

### 3.2. 2017 évben megvalósult, nyertes pályázatok

- Meseház óvoda tornaszoba építése
- Kültéri fitnesspark építése
- Petőfi Sándor Általános Iskola új iskolaépületének kivitelezése

### 3.3. 2017 évben támogatásban nem részesült pályázatok

Nem volt ilyen

### 3.4. Ellenőrzések tapasztalatai

KDOP-5.2.2/A-2008-0003 azonosítószámú pályázat utánkövetéses záró helyszíni ellenőrzése volt.

Az ellenőrzésen során mindent rendben találtak.

## **4. Közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatok**

Mór Városi Önkormányzatnak vállalkozási szerződése van a Provitál Zrt-vel a közbeszerzési feladatok lebonyolítására. Azonban valamennyi eljárás aktív közreműködést igényel a polgármesteri hivatal részéről az alábbiak szerint:

- közbeszerzési tanácsadó cégnek műszaki adatok és alkalmassági feltételek megküldése
- összeghatártól függően a Pénzügyi Bizottság, vagy a Képviselő-testület részére előterjesztés készítése, mely alapján megindítja az eljárást
- közbeszerzési eljárás során kapcsolattartás a tanácsadó céggel és az ajánlattevők kérdéseire válaszadás, igényelt dokumentációk elkészítése (sokszorosítás)
- ajánlatok beérkezése után ellenőrzés, hiánypótltatás, értékelés
- tárgyalásos eljárások esetében felhatalmazott bizottság összehívása és a tárgyalás lebonyolításában való közreműködés
- bírálóbizottság összehívása, bírálati jegyzőkönyvek készítése, megküldése a közreműködő felé
- javaslat készítése a Pénzügyi Bizottság, illetve a Képviselő-testület részére - nyertes ajánlattevő kiválasztása

- adminisztrációs feladatok ellátása (pl. döntéshozókkal összeférhetlenségi nyilatkozatok aláírása)
- szerződéskötés ügyintézése
- értesítések megküldése a közbeszerzési lebonyolító felé a fontosabb eseményekről, melyekről hirdetmény feladása szükséges (szerződés aláírása, szerződés teljesülése, esetlegesen szükségessé váló szerződés módosítása)

2017. augusztusától a következő tárgyú közbeszerzési eljárások kerültek megindításra közreműködésünkkel:

- A „Mór Városi Önkormányzat épületeinek energetikai korszerűsítése” című pályázat Mór, Zrínyi u. 36. sz. alatti ingatlan energetikai korszerűsítése
- Mór, Petőfi Sándor Általános Iskola étkező épületének kivitelezése
- Mór, út- és járdafelújítás 2017. évi III. ütem
- A „Mór Városi Önkormányzat közösségi épületének energetikai korszerűsítése” című pályázat Mór, Lovarda u. 5. sz. alatti ingatlan energetikai korszerűsítése
- Vállalkozási keretszerződés, Mór Városi Önkormányzat közigazgatási területén nyílt és közcélú csatornák üzemeltetésére, karbantartására 2018. évben
- Vállalkozási keretszerződés Mór Városi Önkormányzat közigazgatási területén padkanyesési, útfenntartási munkák elvégzésére 2018. évben

## ÖSSZEGRZÉS

2017. augusztusában az iroda megkezdte a működését az SZMSZ-ben ráruházott feladatok szerint. A Településfejlesztési Operatív Programban és az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Programban elnyert számos pályázat előkészítése és későbbi lebonyolítása életre hívta a Projekt Iroda megalakulását, amelynek létszáma évvégére elérte 3 főt.

A támogatási szerződések jelentős része megkötésre került és megkezdődött a pályázatok megvalósításának előkészítése.

## JÖVŐKÉP

2018. évben az Iroda létszáma egy fő műszaki ügyintézővel bővül. A 22 pályázat projektmenedzsmentje és lebonyolítása valamint a további 3 pályázatban konzorciumi tagként való részvétel rendkívül nagy feladatot jelent. A pályázatok jelentős részének a pályázati felhívás jelenlegi állása szerint 2018.10.31-ig meg kell valósulnia, azaz párhuzamosan fognak megvalósulni a város több pontján.

A Városfejlesztési – és üzemeltetési irodával együttműködve valamennyi beruházás terveztetését és engedélyeztetését kell koordinálni szinte egyidőben. Ezen projektek komoly összehangolt munkát igényelnek a 2 iroda részéről, melynek rendszerét is ki kell még alakítani.

## VI. Városfejlesztési és –üzemeltetési Iroda

### Az iroda tevékenységi körének ismertetése

- építésügyi hatósági ügyek és ezzel kapcsolatos engedélyezések, kötelezések, tilalomelrendelések, ellenőrzések,
- a műszaki tervtár és az előírt építésügyi nyilvántartások vezetése,
- ingatlan értékbecslések készítése,
- önkormányzati beruházások és felújítások terveztetése, lebonyolítása, közbeszerzések előkészítésében részvétel, kivitelezések felügyelete,
- településrendezési, közművesítési és városépítési feladatok,
- lakás-, telek-, víz-, gáz-, távhő-, energia-, és egyéb kommunális ellátással kapcsolatos feladatellátás, közüzemi és egyéb szolgáltatások ügyei,
- közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulások, engedélyek elkészítése, szakhatóságok megkeresése,
- lakossági bejelentések, panaszok vizsgálata,
- fakivágási engedélyek kiadása,
- városüzemeltetés, köztisztaság, helyi közlekedés ügyei,
- út- és közterület fenntartással, parkgondozással, játszótér ellenőrzéssel, vízrendezéssel, csatornázással, közvilágítással kapcsolatos ügyek,
- környezetvédelmi ügyek intézése, környezetvédelmi fenntarthatósággal kapcsolatos feladatok ellátása,
- városi rendezvények műszaki feltételeinek biztosítása,
- közterület-használat engedélyezése és a közterületet érintő egyéb tulajdonosi hozzájárulások intézése,
- a MÓRHŐ Kft-t érintő alapítói döntések és intézkedések előkészítése, és a társaság működését érintő ügyek intézése,
- MÓR-HOLDING Kft.-t érintő üzemeltetéssel, feladatellátással összefüggő ügyek intézése,
- önkormányzati vagyongazdálkodás, vagyonkezelés, vagyonhasznosítás és ezzel kapcsolatos versenyeztetés, pályáztatás,
- önkormányzati intézmények, nem lakáscélú ingatlanok kezelése, helyiségüzemeltetés, önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok fenntartásával összefüggő üzemeltetői feladatok ellátása,
- közterület-felügyelet és ezzel kapcsolatos hatósági ellenőrző tevékenység,
- közrend, a közbiztonság védelmében, önkormányzati vagyon védelmében, köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzése és ebrendészeti feladatok ellátása,
- közbiztonsági referensi feladatok.

### AZ IRODA TEVÉKENYSÉGÉNEK RÉSZLETES BEMUTATÁSA

#### 1. Ügyiratok, előterjesztések

Városfejlesztési- és üzemeltetési iroda létszáma 2017 évben 11 fő volt, de a Projektiroda megalakulását követően augusztus 1-től 10 főre csökkent az építéshatósági ügyintézőkkel együtt.

Az SZMSZ 2014. októberi módosítása után továbbra is az iroda készíti elő a Településfejlesztési Bizottság által tárgyalt előterjesztések többségét, viszont az átruházott hatáskörök változása miatt már a Pénzügyi Bizottság számára is jelentős számú előterjesztést



készít. A VFI végzi a Településfejlesztési Bizottság működésével kapcsolatban az ülések összehívását, jegyzőkönyvek, jelentések készítését.

	2013	2014	2015	2016	2017
<b>Bizottsági ülések száma (db)</b>	27	25	25	21	13
<b>Bizottság által tárgyalt előterjesztések száma (db)</b>	205	186	209	149	155
<b>Bizottsági határozatok száma (db)</b>	79	65	30 (Tf. Biz) +44 (Pü.Biz)	54 (Tf Biz.) +66(Pü. Biz.)	197 (Tf.Biz.) +42(Pü.Biz)

Mindezek mellett az iroda munkatársai az alábbi táblázat szerinti számú ügyiratot intéztek el, vagy kezdték meg az ügyintézését.

2015 évben	2016 évben	2018 évben
971 db ügyirat	1222 db ügyirat	1032

## 2. Építéshatóság

Mór járásközpont építésügyi hatósága három fő ügyintézővel látta el 2017. évben Mór járás 13 településén az építésügyi hatósági ügyek, valamint Mór városban a jegyzői hatáskörbe tartozó egyéb hatósági ügyek intézését. Az ügyintézők településenkénti illetve Mór esetében területi megosztásban látják el a feladatukat. Az ügyintézés részét képezte továbbá a kizárási ok miatt hatóságunkhoz került, illetékességi területen kívüli településeken - főként Székesfehérváron keletkezett építéshatósági és jegyzői hatáskörbe tartozó egyéb hatósági/szakhatósági ügyek intézése.

Az építésügyi hatósági ügyintézés és az ügyintézéshez kapcsolódó egyéb feladatok elvégzése ez évben is az ÉTDR rendszer (Építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokat Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszer) kötelező használatával, valamint az egyre bővülő OÉNY (Országos Építésügyi Nyilvántartás) adatainak és alkalmazásainak használatával történt. Az iratkezelés az iratkezelési szabályzatnak megfelelően az ÉTDR rendszerben történő elektronikus adatrögzítéssel és hagyományosan papír alapon történik. Az iratkezelési és adatrögzítési adminisztrációs feladatokat az általános hivatali szintű iratkezelést (hagyományos érkeztetés és iktatás) leszámítva az ügyintézők végzik.

A Központi Statisztikai Hivatal felé a kötelező építésügyi hatósági jelentések (lakások használatbavétele, építési engedélyek havi jelentései) - az összes illetékességi területbe tartozó

településre vonatkozóan - elektronikus rendszeren keresztül megtörténtek. A lakás és üdülő nyilvántartás 2017 év végi összesített adatai a KSH által meghatározott határidőre lejelentésre kerültek. Az építésügyi hatáskörre vonatkozóan az éves összesített adataink az Országos Építésügyi Nyilvántartás elektronikus statisztika alkalmazásban határidőre lejelentésre kerültek.

Jelentős változás 2017. évre vonatkozóan, hogy az építési engedély nélkül felépíthető egyéb, nem emberi tartózkodási célú építmények mérethatárai kb. a kétszeresére növekedtek (nettó 50 m<sup>3</sup> és 3 m gerincmagasság helyett nettó 100 m<sup>3</sup> és 4,5 m gerincmagasság). Ezen építmények építésénél továbbra is betartandók az országos és helyi építési szabályok, de az engedélyezés és ügyféli tájékozódás hiányában feltehetően több ilyen épület épül fel szabálytalanul. További kiterjesztésre került az egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenységek köre, év elejétől a lakóépületek 300 m<sup>2</sup> hasznos alapterületig történő bővítésére, valamint április végétől a 300 m<sup>2</sup> hasznos alapterületet meghaladó új lakóépület építésére, és az egyalakásos lakóépület 300 m<sup>2</sup>-t meghaladó mértékű bővítésére. Az egyszerű bejelentésekkel kapcsolatos ügyintézési és ellenőrzési feladatok teljes egészében a FMK Székesfehérvári Járási Hivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály hatáskörébe tartoznak. Ettől függetlenül a lakosság építési lehetőségeiről, helyi és országos építési szabályokról történő tájékoztatásában hatóságunk az illetékes hatósággal történő folyamatos egyeztetés mellett továbbra is közreműködik. Az egyszerű bejelentéssel kapcsolatos építetói visszajelzések azt mutatják, hogy az építkezés nem egyszerűsödött az új jogintézmény bevezetésével, a tervezés költségei a tervezőkre háruló nagyobb felelősség és a több alátámasztó munkarész szükségessége által jelentősen megemelkedtek. Jelentős jogszabályi változások kerültek bevezetésre 2018. év januárjától az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény és az ezzel kapcsolatos jogszabályváltozások által. Mórón a gazdasági felhasználású, iparterületeken 2017. évben is folyamatos fejlesztés és bővülés tapasztalható. A kiadott építési és használatbavételi engedélyek, illetve jelenleg folyamatban lévő engedélyezési eljárások a teljesség igénye nélkül: Rába Járműalkatrész Gyártó és Kereskedelmi Kft. 5548 m<sup>2</sup>-es új varroda épület építés és használatbavétel, Fehrer Hungária Járműipari Kft. 3177 m<sup>2</sup> gyártócsarnok átalakítás és bővítés, Móri Vas-Szer-Mű Bt. 666 m<sup>2</sup> gyártócsarnok bővítés, FRIMO Hungary Kft. 804 m<sup>2</sup> gyártócsarnok bővítés használatbavétel. Jelentős beruházásokhoz kapcsolódó engedélyezések intézményekkel, lakásszámmal kapcsolatosan: Magyar Katolikus Egyház Székesfehérvári Egyházmegye 622 m<sup>2</sup> iskolaépület bővítés, Grand Mentor Kft. 2308 m<sup>2</sup> 24 lakásos lakóépület.

Az építésügyi hatóság által meghozott és kiadott döntések és iratok száma 2017. évben az alábbi táblázat szerint alakult. Ezen felül 110 db feletti egyéb irat (nyilatkozat, tájékoztatás, kizárási ok bejelentés, hirdetmény stb.) keletkezett a hatósági munka során. A veszélyes műszaki állapotú építmények ellenőrzése és ezzel kapcsolatosan az illetékes építésfelügyeleti hatóság megkeresése, valamint az építési engedély hatályának lejáratához kapcsolódó ellenőrzés ez évben is az építésügyi hatósági munka részét képezte. Az építésügyi hatóság dolgozói közreműködtek továbbá a KCR rendszer (központi cím regiszter rendszer) bevezetéséhez kapcsolódó címkezelési feladatok felülvizsgálati, házszámozási munkájában.

ÖSSZESÍTŐ AZ ÉPÍTÉSHATÓSÁGI IRODA 2016. ÉS 2017. ÉVBEN HOZOTT DÖNTÉSEIRŐL

	<i>2016</i>	<i>2017</i>
építési engedély	88	46
bontási engedély	0	0
építési engedély meghosszabbítása	10	10
fennmaradási engedély	10	5
használatbavételi engedély	21	7
kötelezés	16	12
egyéb határozat	4	2
függő hatályú határozat	94	60
<b>HATÁROZATOK ÖSSZESEN</b>	<b>243</b>	<b>142</b>
<b>HATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNYOK</b>	<b>69</b>	<b>90</b>
<b>SZAKHATÓSÁGI ÁLLÁSFOGLALÁSOK</b>	<b>47</b>	<b>38</b>
<b>VÉGZÉSEK</b>	<b>459</b>	<b>365</b>
<b>ÉPÍTÉSHATÓSÁGI SZOLGÁLTATÁS</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>NEM ÉPÍTÉSHATÓSÁGI DÖNTÉSEK</b>	<b>26</b>	<b>21</b>
<b>HASZNÁLATBAVÉTEL TUDOMÁSULVÉTELE JOGSZERŰ HALLGATÁSSAL</b>	<b>49</b>	<b>48</b>
<b>ÖSSZES DÖNTÉS</b>	<b>893</b>	<b>705</b>
<b>EGYSZERŰ BEJELENTÉS</b>	<b>22</b>	<b>0</b>

### 3. Karbantartás, üzemeltetés, fenntartás

A város közterületeinek tekintetében az iroda intézi a csapadékvíz-elvezetési hiányosságokkal, burkolathibákkal, külterületi utak járhatóságával, zöldterületek és temetők fenntartásával és a közvilágítás hibáival kapcsolatos valamennyi javítást, helyreállítást.

Ezen hibákról az információkat több csatornán keresztül gyűjtjük:

- rendszeres bejárásokkal
- képviselői jelzések alapján
- lakossági bejelentések alapján (már online felületen is)
- hegyközség, erdészet bejelentései alapján
- szolgáltatók, intézmények bejelentései alapján

A tudomásunkra jutott bejelentéseket, hibákat kivizsgáljuk. Indokolt esetben és a költségvetési forrás rendelkezésre állása esetén, az év elején feladat-csoportonként meghirdetett ajánlatkérési, közbeszerzési eljárásokon nyertes vállalkozásokkal, valamint az Önkormányzati tulajdonban lévő Mór-Holding Kft-vel elvégeztetjük a feladatot.

2016. évtől a Mór-Holding Kft. végezi az önkormányzati közterületek, intézmények és bérlemények fenntartását, üzemeltetését.

### 3.1. Szakfeladatonként az alábbi tevékenységek elvégzésére került sor 2016. évben:

- A zárt csatornák gépi tisztítását végeztettük el 2 alkalommal, tavasszal és ősszel. Ennek keretében valamennyi olyan zárt csatornaszakasz mosatását megrendeltük, ahol a csapadékvíz elvezetése iszaplerakódás folytán akadályozva volt. A 2017-os évben már a külterületi csapadékvíz elvezető rendszerek átereszeinek mosatására is figyelmet tudtunk fordítani.
- Nyílt és közcélú csatornák karbantartási munkáinak keretein belül közbeszerzési eljárás után megkötött keretszerződés erejéig áteresztési építéseket, árokkotrásokat, mederburkolásokat, szegélyépítéseket, csapadékvíz rendezéseket végeztettünk a közbeszerzési eljárás során nyertes vállalkozóval.
- Építőanyag biztosítása lakossági munkákhoz tárgyában a folyamatosan beérkező lakossági igényeket megvizsgáltuk és ahol indokolt volt az igény, ott az építőanyagot biztosítottuk a lakosoknak. Az évekkal ezelőtt elkezdett folyamatnak köszönhetően jelentős mértékű munkadíjat takarított meg az önkormányzat. A kérelmek egyértelmű és objektív elbírálása érdekében előterjesztést készítettünk a Képviselő-testület elé, mely alapján határozati formában került meghatározásra, hogy mely esetekben adható építőanyag térítésmentesen a lakossági munkálatokhoz.
- Települési hulladékok kezelése: a közterületek tisztántartási feladatainak ellátását a Mór-Holding Kft végzi. Feladatuk közé tartozik a járdák és útfelületek takarítása gépi, illetve kézi erővel heti egy alkalommal, közterületi szemetes edények ürítése hetente 3 alkalommal, kiemelt szegélyes útszakaszok kézi takarítása évente 3 alkalommal. 2016. évben beszerzésre került egy nagyteljesítményű önjáró út- és járdatarakító gép. Munkába állásával, nagyságrendekkel javult Mór város közterületeinek tisztasága.
  - Az utak és járdák hóeltakarítása és síkosságmentesítése során 2017. évben 150 t szóróanyagot juttattunk ki.
  - Kül- és belterületen a hulladékgyűjtésre és elszállításra fokozott figyelmet fordítottunk. Az „állandó jellegű” illegális szemétkerakók rendszeres ellenőrzése után elszállítottuk az illegálisan lerakott hulladékot a Győri út végéről, a Vén-hegy vízműsárból, a Fehérkeresztől és a szeméttelp alatti összekötő úttól. A lerakók észlelése után értesítettük a közterület felügyelőt, aki megpróbálta felderíteni a hulladék tulajdonosát.
  - 20 db műanyag és 10 db kovácsoltvas hulladékgyűjtő került kihelyezésre, illetve cserére.
- Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása szakfeladat keretében folytattuk az elhasználandó és kopott közúti jelzőtáblák cseréjét, pótlását.
  - Az útburkolati jelek festését rendszeresen, évi 1 alkalommal, május hónapban elvégeztetjük.
  - Útfenntartási és karbantartási munkák keretében a külterületi utak gréderezését, kavicsozását, felhízott útpadkák leszedését, kavicsozását, illetve a belterületi utak kátyúzását, nagy felületi zárását végeztük el. Aszfaltos útburkolatok kátyúzását folyamatosan végeztük a hibák keletkezése után. A hibák felmérése

és lehatárolása után feladatlista készül, amely alapján a vállalkozók elvégzik a munkát. Az elszámolás ellenőrzött felmérési napló alapján történik.

- Külterületi utak gréderezését a szüreti munkák megkezdése előtt végeztük a Csókakői út, Vénhegy, Kecse-hegy alsó útja, Szedres-dűlő területén. Ezeken a területeken a padka kaszálását 2 alkalommal végeztettük el.
- Állategészségügyi ellátás keretében többszöri rágcsáló irtást végeztünk a közterületeken gázmester segítségével.
  - A közterületeken és a „döngkúton” fellelhető elhullott állati tetemek elszállításáról és ártalmatlanításáról is gondoskodunk, engedéllyel rendelkező vállalkozás bevonásával.
  - A Fejérvíz Zrt-vel kötött szerződés szerint üzemeltetjük a móri szennyvíztisztító telepen kialakított, engedéllyel rendelkező települési állati melléktermék gyűjtőhelyet.
- Zöldterület kezelés keretében az alábbi munkák megrendelését, koordinálását és ellenőrzését végezte az iroda:
  - a vadgesztenyefák aknázó moly elleni védekezését 2017 évben három alkalommal végeztettük el.
  - A város területén lévő zöldterületek fenntartási munkáit 2016. június 1-től a Mór-Holding Kft végzi. A vállalkozás a parkfenntartási munkákat 2 db nagyteljesítményű önjáró fűnyíró, 1 db elektromos tehergépjármű és 10 db damilos fűnyíró bevonásával végzi.
  - Közterületi virágágyásokba kiültetésre került 12 000 db egynyári virág, 8 800 db kétnyári virág.
  - Az egy család-egy fa faültetési akcióban 150 db fát biztosítottunk a lakosság részére.
- A játszóterek fenntartását is irodánk látja el. A kötelező havi felülvizsgálatokat 2017. évben is a város gondnok végezte el. A játékok festését közmunkások végezték el. Az intézmények udvari játszóeszközeinek és a közterületi játszóterek szabványossági felülvizsgálata 2017 évben megfelelt. A Lakatos utcai játszóteret bekerítettük. A Hunyadi utcai játszótéren a foci pályára füvesítése, öntözőberendezés létesítése és új kapuk kihelyezése 2017. év tavaszán készült el.
- Balesetveszélyes fák kivágását, gallyazását a Móri Önkormányzati Tűzoltóság bevonásával végeztük. A faanyagot tűzifaként a Közigazgatási és Szociális Iroda koordinálásával a rászorulók részére kiszállítottuk. Az ágakat és gallyakat ledaráltuk, amelyek a Zrínyi utca 36. számú önkormányzati ingatlan fűtését szolgálják.
- 2016. április hónaptól a RONEKO Kft végzi a városi közvilágítás karbantartási és üzemeltetési munkákat, a villamos áram beszerzésére az E.On Zrt-vel kötöttünk szerződést.
- A karácsonyi díszvilágítás kiépítése mellett a 2017. évben is volt lehetőség fejlesztésre a lakosság és az ide látogatók nagy meglepedésére.
- Az Önkormányzat a tulajdonában és kezelésében lévő temetők üzemeltetését a tulajdonában lévő Mór Holding Kft-vel végezteti. A szolgáltató betartja és betartatja a temetőkkel és temetésekkel kapcsolatos törvényben, kormányrendeletben és az önkormányzati rendeletben foglaltakat. Ügyfélszolgálatot működtet, biztosítja a temetőlátogatók kegyeletgyakorlásának feltételeit, elvégzi a temető és létesítményeinek teljes körű tisztán és jó karban tartását.

### 3.2. Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

- A Móri Bornapok műszaki feltételeinek biztosítása gondos előkészületi munkát és a rendezvény ideje alatt is nagy figyelmet követelt. A rendezvény bővülésével folyamatosan fejlesztjük a villamos hálózatot a biztonságos üzemeltetés érdekében. 2017. évben első alkalommal próbáltuk ki az üvegpoharak használatát a rendezvényen. Ez a bornapokat megelőzően, a rendezvény alatt és után is komoly feladatot jelentett az iroda számára, de mindenképpen sikeresnek mondhatjuk az első próbát. Eredményeképpen jelentősen kevesebb volt a hulladék és korábban végeztünk a közterületek megtisztításával.
- A 2017. év a megszokotthoz képest is nagyobb számú és nagyobb látogatottságú közterületen tartott rendezvényt hozott. Valamennyi rendezvény esetében biztosítottuk a rendezvény előtti és utáni takarítást, a szükséges illemhelyeket, világítást, áramellátást, faházakat és megannyi egyéb műszaki feltételt a sikeres lebonyolítás érdekében.

### 3.3. Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak közfoglalkoztatása

Közmunkaprogramok során 2017 évben 10 főt foglalkoztattunk, napi 8 órában, 9 hónapos időre.

Közmunkások bevonásával végeztük el a nyilvános WC üzemeltetését, intézményeink takarítását, postázási feladatokat,

A hosszú távú közmunkaprogram keretében 2017-ben 8.255.530.-Ft-t nyertünk bértámogatásra és 1 140.000.-Ft-ot közvetlen költségekre. Ebből az összegből többek között üzemanyagot, munkaruhát és kéziszerszámokat vásároltunk.

### 3.4. Vis maior

2016. 07.25-én nagy mennyiségű és intenzitású csapadék hullott rövid időn belül (1,5 óra alatt kb. 50mm) a város vízgyűjtő területeire. A rövid idő alatt lehullott csapadékvíz nagy sebességgel zúdult le a hegyekről. A károk jelentős részének helyreállítását és a kárigény bejelentését azonnal megkezdtük. A Cserhát utcai garázssor melletti partfalomlás helyreállítását terveztetni kellett, így annak időigénye miatt a veszélyes helyeket elkorlátoztuk. A partfal megtámasztását gabion támfallal oldottuk meg, amely 2017. évben elkészült.

Az önkormányzati vagyonban keletkezett károk helyreállítására Vis Maior forrásra pályáztunk és 9.127.000.-Ft támogatást nyertünk. A pályázati támogatás elszámolása szintén 2017. évben történt.

## 4. Beruházások

A városfejlesztési és –üzemeltetési iroda és 2017. augusztustól a projektiroda felel az önkormányzat illetékességi körébe tartozó fejlesztések, beruházások előkészítéséért, megvalósításáért.

### 4.1. Ennek menete a következőképpen történik:

#### 4.1.1. Fejlesztési célok meghatározása:

- választási ciklusra elfogadott koncepciók figyelembe vételével
- lakossági igények alapján (körzeti képviselők javaslatai szerint)
- műszaki igények felmérése (úthálózat bejárások, minősítések alapján)

#### 4.1.2. Forrás biztosításának menete a költségvetési rendelet előkészítése során:

- pályázati forrás bevonás lehetőségének mérlegelése (céltartalék)
- beruházások költségbecslésének elkészítése, körzetek szerinti szétbontás, valamint összvárosi érdekeket szolgáló beruházások
- tervezet előzetes egyeztetése a körzeti képviselőkkel – körzeten belüli fontossági sorrend felállítása
- településfejlesztési és pénzügyi bizottság javaslatainak beépítése az előterjesztésekbe
- képviselőtestület döntése alapján költségvetési rendeletbe felvétele

#### 4.1.3. Pályázatok készítése (2017. augusztus után Projektiroda) - lásd. 5. Pályázatok fejezet alatt

#### 4.1.4. Tervezés:

- tervezési feladat meghatározása
- szakági tervezők pályáztatása, kiválasztása (értékhatártól függően Képviselőtestület, Pénzügyi Bizottság, Jegyző), szerződéskötés
- tervezési folyamatokban részvétel (megrendelői egyeztetések biztosítása, közműkezelőkkel, szakhatóságokkal való kapcsolattartás, egyeztetés)
- tervszállításnál tervellenőrzés

#### 4.1.5. Engedélyeztetés:

- eljáró hatóságoknál engedélyezési eljárás megindítása
- érintettektől a szakhatósági hozzájárulások, közútkezelői hozzájárulások beszerzése
- hiánypótlás és engedélyezési eljárási díj megküldése
- építési engedély és jogerősítésének beszerzése

#### 4.1.6. Pályázatok benyújtása a támogatott projektek esetén (2017. augusztus után Projektiroda) - lásd. 4. Pályázatok fejezet alatt

4.1.7. Pályázatok lebonyolítása (2017. augusztus után Projektirodával közösen) - lásd. 5. Pályázatok fejezet alatt

4.1.8. Közbeszerzési eljárás lefolytatása (2017. augusztus után Projektirodával közösen) – lásd a 6. *Közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatok fejezet alatt*

4.1.9. Beruházás megkezdésének feltételeit meg kell teremteni:

- műszaki ellenőr pályáztatása, kiválasztása
- szerződéskötések (kivitelezővel, műszaki ellenőrrel)
- építési tevékenység megkezdésének bejelentése az illetékes hatóságokhoz, elektronikus építési napló megnyitása
- munkaterület átadás (munkaterület átadás összehívása az érintett közműkezelők, útkezelők bevonásával, munkaterület átadás-átvétel lefolytatása)

4.1.10. Építés:

- építés közben rendszeres helyszíni ellenőrzés a műszaki ellenőrrel közösen
- kooperációkon, kivitelezői egyeztetéseken való részvétel
- jelentkező problémák kezelése, szükség esetén közműkezelők, hatóságok, közútkezelők, műemlékvédelem bevonásával
- szükség esetén változásjelentés benyújtása, indoklása, dokumentálása (pályázati támogatás esetén)
- műszaki átadás-átvételi eljárás összehívása az érintett közműkezelők, útkezelők, hatóságok bevonásával
- műszaki átadás-átvétel lefolytatása

4.1.11. Építési beruházás lezárását követően elvégzendő feladatok (2017. augusztus után Projektirodával közösen):

- Kivitelezői és műszaki ellenőri számlák leigazolása
- Pályázati elszámolás megindítása, záró jelentés elkészítése, megküldése a támogató szervezet felé
- Forgalomba helyezési, vagy használatbavételi eljárás lefolytatása az eljáró hatósággal
- 5 évig beszámolási kötelezettség a támogató szervezet felé (támogatott projektek esetében)
- Felmerülő garanciális problémák kezelése

## 4.2. 2017. évben megvalósuló építési beruházások

4.2.1. Saját erőből, önkormányzati költségvetésből megvalósuló építési beruházások:

- 2016. évből áthúzódó járdafelújítások
  - Járdafelújítás a Vágóhíd utcában
  - Járdafelújítás a Petőfi S. utcában III. ütem
  - Zimmermann iskola előtti udvar felújítása



- Járda felújítás az új buszpályaudvar környezetében
- Járda felújítás a Babos-kútnál



- 2016. évből áthúzódó egyéb építési beruházások
  - Művelődési ház udvarának felújítása
  - Velegi úti buszforduló és parkoló építése
  - Kórház utcában létesítendő gyalogos átkelőhelyekhez szükséges járdakapcsolatok kiépítése
  - Velegi úti iparterületen a 4902/27 hrsz út É-i ágának kiépítése



- Mór, út- és járdafelújítás 2017. évi I. ütem
  - Győri utcai járdafelújítás 2. ütem kb. 200m
  - Alkotmány utcai járda a Jószerencsét utca és a Kiserdő utca közötti szakasza kb. 75m
  - Kisfaludy utcai járda felújítása 2. ütem kb. 125m
  - Vágóhíd utcai járdafelújítás 2. ütem (60-66. sz. házak között) kb. 70m
  - Jószerencsét utcai járda 2. ütem kb. 240m
  - Petőfi utcai járdafelújítás 4. ütem (56-74 sz. között) kb. 250m



- Mór, út- és járdafelújítás 2017. II. ütem
  - Mikes Kelemen utca-Esze Tamás utca járda felújítása (autómosó és Szondi utca között) – kb. 250m
  - József Attila utca járdafelújítás 2.ütem (Kinizsi utcától-József A. u. 76.sz-ig) – kb.170 m
  - Martinovics utca Erzsébet tértől II. ütem a 22-es számig páros oldalon – kb. 223m
  - Erzsébet téri körforgalom építése



- 2017. augusztus 30-i ülésén a Képviselő-testület megindította a közbeszerzési eljárást a 3. ütem tekintetében. A kivitelezés folyamatban van. Befejezés várható ideje 2018. tavasz
  - Béke utcai járda felújítása (Radó A. és Gizella utca között) – kb. 125m
  - Dózsa György utca és Álmos Vezér utca közötti gyalogos köz - kb. 230m
  - Zrínyi utcai járda felújítása I. ütem (Vénhegyi és Ezerjő utca között) – kb. 105m
  - Régi buszpályaudvar rekonstrukciója



- Külterületi utak stabilizálása

A város határában lévő külterületi mezőgazdasági utak felújítását 2014. évben kezdtük meg mart aszfaltos technológiával. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az érintett utakon gyakorlatilag nem jelentkezett fenntartási költség. 2017. évben az M7es autópálya felújítási munkálatai közben keletkezett jó minőségű mart aszfalt, melynek megvásárlására lehetőség nyílt. A beépítésére vonatkozó kivitelezési munkákra május hónapban megindítottuk az ajánlatkérési eljárást. Az eljárás lezajlott, a Képviselő-testület júniusi ülésén döntött a nyertes ajánlattevőről. A kivitelezési munkálatok szeptember hónapban elkészültek.

- Felsődobos Erdősor utca 3577 és 3567 hrsz. (485m hosszon b=3.5m; 290m hosszon b=3.0m)
- Kecskehegy - Látóhegyi dűlő 5675/2 hrsz (760m hosszon b=3.5m; 100m hosszon b=3.0m)
- Cserhát melletti Mórivíz dűlő 6825 hrsz (350m hosszon b=3,0m)
- Cserhát melletti Kert dűlő 6751 hrsz (180m hosszon b=3,0m)



- Urnafalak építése a Kálvária temetőben: 10 db kétoldalas urnafal (240 db urnát tartalmaz) és 6 db egyoldalas urnafal (72 db urnát tartalmaz) készült.



- Petőfi Sándor Általános Iskola új épületének megépítése  
Mór Városi Önkormányzat a 2006/2015. (XII.29.) Korm. határozatban foglaltak alapján 200 mFt támogatást kapott iskolaépítésre. A támogatási szerződés aláírása megtörtént és a közbeszerzés lebonyolítását követően a beruházás 2016.07.15-én megkezdődött. A szerződés többszöri módosítását követően 2017.05.30-án az iskolaépület kivitelezését készre jelentették. A kivitelezés befejeződött, az átadás-átvételi eljárás sikeresen lezajlott.





- Petőfi Sándor Általános Iskola meglévő konyha-étkező épületének étkezőterrel történő bővítése

Az elmúlt tanévig az iskolába járó 330 tanuló étkeztetése két étkezőben történt. Az alsó tagozatos diákok számára épülő új iskolaépületben nincsen külön étkező kialakítva, így a jövőben a főépület jelenlegi melegítő konyha-étkező épületben fog minden diák étkezni, így annak bővítése és korszerűsítése szükséges. Az ajánlatkérési eljárás lefolytatását követően, a kiválasztott tervező az étkező épület bővítése és korszerűsítése tárgyában az építési és komplett kivitelezési tervdokumentációt elkészítette, mely alapján I. ütemben az étkező épületrész bővítése, II. ütemben a konyha épületrész korszerűsítésére kerül sor.





- Meseház Óvoda tornateremmel történő bővítése  
Mór Városi Önkormányzat sikeresen pályázott az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására, amelynek célja a Meseház óvoda tornaszobával történő bővítése. Az építési engedély megszerzése, a kiviteli dokumentáció elkészíttetése, valamint a kivitelező kiválasztását követően a munkaterület átadásra 2017.02.27-én került sor. A kivitelező a munkákat 2017. augusztus 1-vel készre jelentette.





- Velegi úti iparterület közvilágítás bővítése  
Az iparterület É-i oldalán 2015. évben elkészült a közvilágítás kiépítése. 2016. évben elvégeztettük a déli oldal terveinek átdolgozását LED technológiára. A módosított tervek alapján 2017. július hónapra elkészült a déli oldal közvilágítási hálózata is.
- Tervezési fázisban lévő tervezett beruházások.
  - Mór Kistemplom támfal és kerítés felújításának, átalakításának terve elkészült, jelenleg az Egyházközség által a vállalkozó kivitelező kiválasztása tart.
  - A Posta és Járási Hivatal épületének akadálymentesítése tárgyában új örökségvédelmi és lift engedélyezési tervek készítése van folyamatban

#### 4.2.4. Egyéb nem tisztán önkormányzati beruházásokban való részvétel:

- Ivóvíz
- Ivóvíz a Zrínyi utca – önkormányzati beruházás ( $\phi$  110 482 m, bekötővezeték 78 m, tűzcsap 2 db)
- Ivóvíz a Szent Borbála utca – önkormányzati beruházás ( $\phi$  110 52 m, bekötővezeték 28 m, tűzcsap 1 db)
- Ivóvíz az Ifjúság utca – FEJÉRVÍZ Zrt. beruházás ( $\phi$  110 156 m, bekötővezeték 200 m)
- Móron 24 db vízbekötés felújítás
- Felsődoboson ivóvíz csomópont felújítás
- Mecsér – Mór ivóvíz távvezeték csomópont felújítás

- Mór szennyvíztelepen kezelő épület tetőszigetelése, biológiai műtárgyak csővezetékeinek cseréje, búvárszivattyú beszerzése, homokfogó felújítás. Levegőztető elemek cseréje, beton garázs hőszigetelése
- Az E.On Zrt., mint elektromos energia szolgáltató által végzett fejlesztésekkel kapcsolatban lakossági igények felmérése, összefogása, a fejlesztéssel kapcsolatos előterjesztések és igénylések kitöltése, szerződések előkészítése, a közterületi munkák ellenőrzése tartozott az iroda tevékenységi körébe.
  - 2016.-ban az önkormányzat a Zrínyi utca végén kialakult 8 db telkek közművesítésének támogatásáról döntött. Az Önkormányzat és a E.On Zrt. megkötötte a hálózati csatlakozási szerződést és befizetésre került a csatlakozási díj, melyet visszakap a hálózat kiépítése és a 8 db fogyasztó hálózatra történő rákötését követően. Az E.On Zrt. a vezeték kiépítéséhez az építési engedélyt 2017. év végén kapta meg a kivitelezés 2018-ban lesz.
  - Hálózati fejlesztés történt az Önkormányzat megbízásából a Tánacsics utcában az új ravatalozó épületének és az autóbusz-pályaudvar többlet energia igényének biztosítására.
  - 2017.-ben tervezzük a Kecsehegyi beruházáshoz hasonlóan a hivatal felügyelete mellett a Vénhegyi ingatlanok villamosenergia ellátásnak biztosítását. Az igényeket felmértük, összegyűjtöttük és a beruházást előkészítettük.
- Panelprogram támogatás  
 A Képviselő-testület évről évre támogatást nyújt az iparosított technológiával épült társasházi lakóközösségeknek 300.000,-Ft/lakás összeggel az energiahatékonysági felújításhoz. Irodánk feladata a lakóközösségekkel és közös képviselőkkel történő kapcsolattartás, tájékoztatás, előterjesztések készítése és a pályázati elszámolások ellenőrzése.  
 Az alábbi társasházak kivitelezési munkái fejeződtek be 2017. évben:
  - Dózsa Gy. u. 15. (20 lakás)
  - Dózsa Gy. u. 33-35 (30 lakás)
  - Kodály Z. u. 10-14. (40 lakás)
  - Velegi u. 24-30. (60 lakás)
- Hagyományos technológiával épült lakóingatlanok felújításának, korszerűsítésének támogatása  
 -A központi pályázatok megjelenését követően nagy érdeklődést tapasztalunk az ingatlan tulajdonosok részéről a pályázati lehetőségek iránt. Ennek során tájékoztatást adunk a szükséges dokumentáció tartalmáról és a pályázatok benyújtásának feltételeiről, határ idejéről. Az önkormányzati pályázaton való részvétel feltétele a központi kiíráson való sikeres részvétel. 2017. évben 44 db energia-megtakarítással kapcsolatos pályázat került benyújtásra, melyet a Képviselő-testület támogatott: Az alábbi ingatlanok energiahatékonysági beruházási az év végéig elkészültek (ezeket helyszíni bejárást követően hivatalunk ellenőrizte és az ingatlan tulajdonos dokumentálta a kivitelező felé történt számla kiegyenlítését), ezt követően pályázók számára a támogatási összegek átutalásra kerültek:
  - Árki u. 97. fűtéskorszerűsítés és használati melegvíz rendszer korszerűsítése,
  - Bányász u. 29. fűtéskorszerűsítés és használati melegvíz rendszer korszerűsítése,
  - Bartók B. u. 40. fűtéskorszerűsítés és használati melegvíz rendszer korszerűsítése,
  - Béke u. 2/B. fűtéskorszerűsítés és használati melegvíz rendszer korszerűsítése,
  - Cserhát u. 12. I/4. fűtéskorszerűsítés és használati melegvíz rendszer korszerűsítése,
  - Cserhát u. 20. I/3. fűtéskorszerűsítés és használati melegvíz rendszer korszerűsítése,

- Cserhát u. 23. II/4. fűtéskorszerűsítés és használati melegvíz rendszer korszerűsítése,
- Deák F. u. 59. fűtéskorszerűsítés és használati melegvíz rendszer korszerűsítése,
- Fellner J. u. 9. homlokzati és földem hőszigetelés, fűtéskorszerűsítés és használati melegvíz rendszer korszerűsítése
- József A. u. 59. fűtéskorszerűsítés és használati melegvíz rendszer korszerűsítése,
- Kert u. 28/A. fűtéskorszerűsítés és használati melegvíz rendszer korszerűsítése,
- Kert u. 29. homlokzati és földem hőszigetelés
- Kisbéri u. 12. megújuló energiafelhasználás kialakítása (napkollektor),
- Kiserdő u. 38. fűtéskorszerűsítés és használati melegvíz rendszer korszerűsítése,
- Kossuth L. u. 2/A. fűtéskorszerűsítés és használati melegvíz rendszer korszerűsítése,
- Mátyás kir. u. 28. homlokzati és földem hőszigetelése,
- Mátyás kir. u. 36. fűtéskorszerűsítés és használati melegvíz rendszer korszerűsítése,
- Mátyás kir. u. 90. megújuló energiafelhasználás kialakítása (napkollektor)
- Pince u. 54. homlokzati nyílászárók cseréje, fűtéskorszerűsítés és használati melegvíz rendszer korszerűsítése, megújuló energiafelhasználás kialakítása (napkollektor),
- Pince u. 74. homlokzati nyílászárók cseréje, fűtéskorszerűsítés és használati melegvíz rendszer korszerűsítése,
- Széchenyi u. 60. homlokzati nyílászárók cseréje,
- Tábor u. 60. fűtéskorszerűsítés és használati melegvíz rendszer korszerűsítése,
- Vágóhíd u. 5/A. fűtéskorszerűsítés és használati melegvíz rendszer korszerűsítése,
- Vágóhíd u. 36/A. fűtéskorszerűsítés és használati melegvíz rendszer korszerűsítése,
- Zrínyi u. 75. fűtéskorszerűsítés és használati melegvíz rendszer korszerűsítése.

Az alábbi korszerűsítések a fűtési szezont követően az első fél évben valósulnak meg:

- Árki u. 101. homlokzati és földem hőszigetelés, megújuló energiafelhasználás kialakítása (napkollektor)
- Bányász u. 26. fűtéskorszerűsítés és használati melegvíz rendszer korszerűsítése
- Bartók B. u. 32. fűtéskorszerűsítés és használati melegvíz rendszer korszerűsítése
- Ezerjő u. 16. fűtéskorszerűsítés és használati melegvíz rendszer korszerűsítése
- Futár u. 4. fűtéskorszerűsítés és használati melegvíz rendszer korszerűsítése
- Győri u. 46. fűtéskorszerűsítés és használati melegvíz rendszer korszerűsítése
- Kisfaludy u. 1. fűtéskorszerűsítés és használati melegvíz rendszer korszerűsítése
- Major u. 7. fűtéskorszerűsítés és használati melegvíz rendszer korszerűsítése
- Mátyás kir. u. 15. fűtéskorszerűsítés és használati melegvíz rendszer korszerűsítése, megújuló energiafelhasználás kialakítása (napkollektor)
- Nemes u. 2. fűtéskorszerűsítés és használati melegvíz rendszer korszerűsítése
- Orgona u. 2. fűtéskorszerűsítés és használati melegvíz rendszer korszerűsítése
- Pince u. 59. fűtéskorszerűsítés és használati melegvíz rendszer korszerűsítése
- Radó A. u. 5. fűtéskorszerűsítés és használati melegvíz rendszer korszerűsítése
- Rákóczi u. 40. fűtéskorszerűsítés és használati melegvíz rendszer korszerűsítése
- Széchenyi u. 6/A. homlokzati nyílászárók cseréje, fűtéskorszerűsítés és használati melegvíz rendszer korszerűsítése, megújuló energiafelhasználás kialakítása (napkollektor),
- Szt. Borbála u. 96. fűtéskorszerűsítés és használati melegvíz rendszer korszerűsítése
- Tábor u. 69. 1. ajtó fűtéskorszerűsítés és használati melegvíz rendszer korszerűsítése
- Tábor u. 69. 2. ajtó. fűtéskorszerűsítés és használati melegvíz rendszer korszerűsítése
- Vágóhíd u. 7. fűtéskorszerűsítés és használati melegvíz rendszer korszerűsítése

#### 4.3. Településrendezési terv

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörébe, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. §-ában kapott felhatalmazás alapján a települési önkormányzat településfejlesztési és településrendezési feladatokat lát el.

A 2017-ban is érkeztek kérelmek a hatályos településrendezési eszközök pontszerű módosításához, a kérelmeket megvizsgálva az előterjesztés elkészítéséhez szükséges dokumentumokat az ügyfelektől bekérve készül a javaslat a Képviselő-testület elé, aki elvi döntésével támogatja a kezdeményezést. A hivatal ez alapján egyeztetést folytat a kérelmezővel és a tervezőkkel a módosításhoz szükséges dokumentáció tartalmáról és megkötí a településrendezési és a tervezési szerződéseket. Az elkészült tervek alapján a véleményezési anyagot megküldjük az eljárásban résztvevő államigazgatási szerveknek, hatóságoknak, környező településeknek és partnereknek. 2017-től változtak a partnerségi egyeztetés szabályai. Az önkormányzat már nem határozatban hanem rendeletben szabályozza a településfejlesztési és településrendezési eszközökkel, a településképi arculati kézikönyvvel, valamint a településképi rendelettel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályait. Fő változás, hogy minden esetben kell tartani lakossági fórumot, ahol az érintettek megismerhetik a településfejlesztési eszközökkel módosításával kapcsolatos dokumentumokat, döntéseket és a megismert terveket véleményezhetik. A beérkezett vélemények alapján szükség esetén átdolgozásra kerül a véleményezési anyag. A beérkezett véleményeket a Képviselő-testület elé kell terjeszteni jóváhagyásra. A véglegesnek szánt dokumentációt meg kell küldeni jóváhagyásra az Állami Főépítésznek, aki a végső szakmai véleményét megfogalmazza. Fenti eljárás eredményeként a Képviselő-testület elfogadja a rendelet módosítását. A döntést követően az eljárásban részt vevő államigazgatási szerveknek újból meg kell küldeni az elfogadott anyagot, akik élhetnek fellebbezési jogukkal az Állami Főépítészhez, aki ezt a Közigazgatási Hivatalhoz továbbítja.

Mór Város Önkormányzatához beérkezett kérelmek alapján 2017. évben a képviselő testület 4 lakossági kérelmet támogatott és ezek kapcsán kezdeményezte az érvényben lévő településrendezési terve pontszerű felülvizsgálatát. Képviselő-testületi döntés alapján 2017. évben a 13 és 14-es számú településrendezési eszközök felülvizsgálatát zárta le a Képviselő-testület ami még 2016-ban indult.

2017-ben fogadta el a Képviselő-testület a Településfejlesztési Konceptiót, amely szükséges az Új Településrendezési Eszközök megalkotásához. Az új rendezési terv előkészületi munkái megkezdődtek cél, hogy 2019. január 1-től alkalmazható legyen.

#### 4.4. Reklámrendelet, településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012 (XI. 8.) Kormányrendelet (továbbiakban: Rendelet) alapján Önkormányzatunk elkészítette Mór város településképi arculati kézikönyvét és településképi rendeletét az alábbi módon.

A településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésének megkezdésekor a polgármester adatszolgáltatási kérelmet küldött a jogszabályban megjelölt államigazgatási

szerveknek, továbbá a településfejlesztési és településrendezési eszközökkel, a településképi arculati kézikönyvvel, valamint a településképi rendelettel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 7/2017. (II.22.) önkormányzati rendelet szerint partnerségi egyeztetést folytatott le, melynek többek között lakossági fórum megtartására került sor.

A partnerségi egyeztetés során beérkezett javaslatok, véleményeket, észrevételek és azokra adott válaszok - az elfogadásra nem javasolt javaslatok, vélemények vagy észrevételek esetén indokolással együtt – ismertetve lettek a Képviselő-testülettel. A települési főépítész összegzését és indokolással ellátott szakmai javaslatát, továbbá a településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet véleményezésre szánt anyagát a Képviselő-testület elfogadta.

Az elfogadott szakmai anyagot a polgármester véleményezésre megküldte a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, az állami főépítész hatáskörében eljáró Fejér Megyei Kormányhivatal, a Fejér Megyei Építészek Kamarája, a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatósága és a Miniszterelnökség Kulturális Örökségvédelemért Felelős Helyettes-Államtitkársága részére, továbbá eleget tett a partnerségi egyeztetésről szóló rendeletben foglalt tájékoztatásnak, így többek között ismételten lakossági fórum megtartására került sor.

A beérkezett javaslatok, véleményeket, észrevételek és azokra adott válaszok - az elfogadásra nem javasolt javaslatok, vélemények vagy észrevételek esetén indokolással együtt – ismertetve lettek a Képviselő-testülettel. A települési főépítész összegzését és indokolással ellátott szakmai javaslatát, továbbá a településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet végleges anyagát a Képviselő-testület 2017. december 13-án tartott soros ülésén elfogadta.

A polgármester a képviselő-testület által elfogadott anyagot a jogszabályban foglaltak alapján közzéteszi, továbbá gondoskodik a kézikönyv és a településképi rendelet monitorozása érdekében az önkormányzat honlapján nyilvános értékelő felületet működtetéséről. Az önkormányzati főépítész évente egy alkalommal a felületre beérkezett véleményeket kiértékeli és ismerteti a képviselő-testülettel.

A települések reklámrendeleteinek elkészítésére vonatkozó jogszabály betartása érdekében az Önkormányzat előkészítette a reklámok, reklámhordozók elhelyezéséről szóló önkormányzati rendeletet, melyet a Képviselő-testület 2017. november 29-ei soros ülésén elfogadott.

Az elkészült, a reklámok, reklámhordozók elhelyezéséről szóló önkormányzati rendeletet a vonatkozó jogszabályok alapján be kellett építeni a településképi rendeletbe.

## **5. Pályázatok (2017. augusztus után a Projektirodával együttműködve)**

2017 évben is igyekeztünk a céloknak/terveknek megfelelően kihasználni a pályázatok adta lehetőségeket. 2017. évben 3 pályázatot nyújtottunk be, 2016. évben 21, míg 2015 évben 7-et, 2014-ben pedig 9-et. A korábbi években benyújtott pályázatok jelentős részének elbírálása is megtörtént, így komoly energiákat kellett fordítani a megvalósításra.

A 2017 évben benyújtott pályázatok rövid felsorolása:

- Humán szolgáltatások fejlesztése Mór térségében (EFOP-1.5.2)
- Mór Városi Önkormányzat ASP központhoz való csatlakozása (KÖFOP-1.2.1 VEKOP)
- Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztése (Belterületi utak hidak felújítása)

2017 évben előkészítési, megvalósítási szakaszba lépett pályázatok:

- Mór iparterületének fejlesztését elősegítő átalakítása és felújítása (TOP-1.1.1)
- Bölcsődei ellátás fejlesztése Mór városában (TOP-1.4.1)
- Móri Lamberg-pince felújítása (TOP1.2.1)
- Mór város belterületi vízrendezése (TOP-2.1.3)
- Fenntartható települési közlekedésfejlesztés Mór városában (TOP-3.1.1.)
- Fenntartható települési közlekedésfejlesztés Mór, Dózsa Gy. utca (TOP-3.1.1.)
- Egészségügyi alapellátás fejlesztése Móron (TOP-4.1.1)
- Mór Szociális Alapközpont fejlesztése (TOP-4.2.1)
- Árkipusza rehabilitációja (TOP-4.3.1.)
- Mór-Árkipusza – A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok (TOP-5.2.1)
- Mór Városi Önkormányzat épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-3.2.1)
- Táncsics Mihály Gimnázium energetikai korszerűsítése (TOP-3.2.1)
- Mór Városi Önkormányzat Zeneiskola épületének energetikai korszerűsítése (TOP-3.2.1)
- Mór Városi Önkormányzat közösségi épületének energetikai korszerűsítése (TOP-3.2.1)
- Mór piacterület rehabilitációja
  - o Helyi gazdaságfejlesztés Mór városban (TOP-1.1.3)
  - o Zöldváros kialakítása Mór városában (TOP-2.1.2.)
  - o Barnamezős területek rehabilitációja Mór városában (TOP-2.1.1)
- Önkormányzati feladatellátás (Vörösmarty utca felújítás)
- Mór Városi Önkormányzat ASP központhoz való csatlakozása (KÖFOP-1.2.1 VEKOP)
- Öttusa futócsík
- Nők a családban és a munkahelyen összeegyeztetést segítő projekt Móron (EFOP-1.2.9)
- Humán szolgáltatások fejlesztése Mór térségében (EFOP-1.5.2)

#### Konzorciumi partnerként

- Helyi foglalkoztatási együttműködések Mór járásban (TOP-5.1.2)
- A helyi identitás és kohézió erősítése Móron (TOP-5.3.1)
- Ezerjő Kulturális Helyi Közösség: Közösen Mórét! (TOP-7.1.1)

### 5.1. A pályázatokkal kapcsolatban felmerülő feladatok:

#### Pályázat figyelés

- pályázatfigyelés napi rendszerességgel
- egyeztetések, tárgyalások, hogy az adott pályázaton belül mivel tudunk indulni, mi felel meg az adott kiírás kritériumainak
- pénzügyi bizottság és a képviselőtestület döntése a pályázaton történő indulásról, előkészítéshez szükséges forrás biztosításáról

- saját készítésű pályázat, vagy pályázatiíró keresése (ajánlatkérés, kiválasztás)

#### Pályázat benyújtása

- pályázati anyaghoz szükséges dokumentumok beszerzése, kiírásnak megfelelő tervek készíttetése
- pályázati dokumentáció összeállítása, aláírása
- dokumentáció sokszorosítása, másolatok hitelesítése, elektronikus formában történő mentése
- pályázati dokumentációk határidőre történő benyújtása

#### Pályázati projektek lebonyolítása (nyertes pályázat esetén)

- támogatási szerződés megkötése a támogató szervezettel (nyertes pályázat esetén)
- támogatási szerződéshez szükséges mellékletek kitöltése, dokumentumok összegyűjtése
- beruházások megvalósításának menedzselése (közbeszerzések lebonyolítása, árajánlatok kérése összeghatár szerint, szerződés-kötések, kapcsolattartás a vállalkozókkal)
- kifizetési kérelmek benyújtása
- projekt előrehaladási jelentések benyújtása
- változás-bejelentések kezelése (a beruházás során a tervezettől való eltérések elfogadtatása a Támogatóval)
- szerződés-módosítások
- pályázat ütemterv szerinti megvalósítása
- indikátorok, pályázatban előírt intézkedések elvégzése
- kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel
- folyamatos adatszolgáltatások teljesítése
- iratkezelés (európai uniós pályázatok előírásai szerint)
- pályázat ellenőrzéseken részvétel
- tájékoztatás- és nyilvánosság biztosítás elvégzése az előírások szerint
- 5 éves fenntartási időszak alatt a szükséges adatszolgáltatások elvégzése (jelenleg 8 pályázat fenntartása van folyamatban)

#### 5.2. 2017 évben megvalósult, nyertes pályázatok

- Petőfi Sándor Általános Iskola új iskolaépületének kivitelezése.  
Az új iskola építéséről szóló szerződés 2016. 07.15-én került aláírásra és ezt követően meg kezdődött a kivitelezés. Az épület 2017.08.31-én ünnepélyes átadásra került. Az iskola építéséhez 200 m Ft támogatást kapott az önkormányzat a Belügyminisztériumtól.
- Meseház óvoda tornaszoba építése
- Kültéri fitnesspark építése
- 

#### 5.3. 2017 évben támogatásban nem részesült pályázatok

- Nem volt ilyen.



#### 5.4. Ellenőrzések tapasztalatai

KDOP-5.2.2/A-2008-0003 azonosítószámú pályázat utánkövetési záró helyszíni ellenőrzése volt. Az ellenőrzésen során mindent rendben találtak.

#### **6. Közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatok (2017. augusztus után a Projektirodával együttműködve)**

Mór Városi Önkormányzatnak vállalkozási szerződése van a Provitál Zrt-vel a közbeszerzési feladatok lebonyolítására. Azonban valamennyi eljárás aktív közreműködést igényel a polgármesteri hivatal részéről az alábbiak szerint:

- közbeszerzési tanácsadó cégnek műszaki adatok és alkalmassági feltételek megküldése
- összeghatártól függően a Pénzügyi Bizottság, vagy a Képviselő-testület részére előterjesztés készítése, mely alapján megindítja az eljárást
- közbeszerzési eljárás során kapcsolattartás a tanácsadó céggel és az ajánlattevők kérdéseire válaszadás, igényelt dokumentációk elkészítése (sokszorosítás)
- ajánlatok beérkezése után ellenőrzés, hiánypótlás, értékelés
- tárgyalásos eljárások esetében felhatalmazott bizottság összehívása és a tárgyalás lebonyolításában való közreműködés
- bírálóbizottság összehívása, bírálati jegyzőkönyvek készítése, megküldése a közreműködő felé
- javaslat készítése a Pénzügyi Bizottság, illetve a Képviselő-testület részére - nyertes ajánlattevő kiválasztása
- adminisztrációs feladatok ellátása (pl. döntéshozókkal összeférhetlenségi nyilatkozatok aláírása)
- szerződéskötés ügyintézése
- értesítések megküldése a közbeszerzési lebonyolító felé a fontosabb eseményekről, melyekről hirdetmény feladása szükséges (szerződés aláírása, szerződés teljesülése, esetlegesen szükségessé váló szerződés módosítása)

2017. év augusztusáig a következő tárgyú közbeszerzési eljárások kerültek megindításra közreműködésünkkel:

- Petőfi Sándor Általános iskola étkezőjének bővítése
- Út- és járdaépítések 2017. évi I. ütem
- Út- és járdaépítések 2016. évi II. ütem
- Vállalkozási szerződés a Mór, Bajcsy-Zs. Endre u. régi buszpályaudvar rehabilitációjára

2013 évben 8 db, 2014 évben 17 db, 2015 évben 14 db közbeszerzési eljárást folytattunk le, míg 2016 évben 11 db, 2017 év augusztusáig 4 db közbeszerzési eljárást indítottunk meg.

#### **7. Településképi véleményezés eljárások**

Településképi bejelentési és véleményezési eljárásokkal kapcsolatos feladatok:

A 2016. január 1. napjától hatályba lépett településképi védelemről szóló önkormányzati rendelet szerint irodánk ellátta a településképi bejelentési és véleményezési eljárásokkal kapcsolatos teendőket.

A bejelentési ügyek intézése papír alapon, a véleményezések az ÉTDR rendszer (Építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokat Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszer) kötelező használatával történtek. A hagyományos iratkezelési rendszer és az ÉTDR rendszer közötti közvetlen kapcsolat hiánya miatt az iratkezelés a véleményezési eljárásokban is hagyományosan történik, az ezzel kapcsolatos iratkezelési és adminisztrációs feladatokat az ügyintéző végzi.

A kérelmek benyújtása előtt legtöbb esetben személyesen vagy elektronikus levélben egyeztetünk kérelmezővel vagy tervezőjével. Az eljárások során a 15 napos határidőket megtartottuk, Főépítészúr szakmai álláspontjának megadása után az igazolásokat és véleményezéseket döntésre előkészítettük.

2017. évben összesen 18db eljárást folytattunk le az alábbi megoszlásban:

<b>településképi bejelentési eljárás</b>	<b>2017.</b>
kikötéssel vagy kikötés nélkül tudomásulvétel	7 db
bejelentett tevékenységet megtiltó határozat	0 db

<b>településképi véleményezési eljárás</b>	<b>2017.</b>
kikötéssel vagy kikötés nélkül építési engedélyezésre javasolt	11 db
építési engedélyezésre nem javasolt	0 db

## **8. Közterület felügyeleti tevékenység**

Feladata és hatásköre:

- az illegális szemétkerakó helyek felderítése, felszámolása; az ebtartási szabályok ellenőrzése, szankcionálása;
- járdatarakítás, síkosság mentesítés ellenőrzése;

- parkok, zöldterületek, közterületi szobrok védelme;
- út- és csatornabontásokat követően a helyreállítás ellenőrzése;
- lomtalanítás elő- és utókipakolásainak ellenőrzése;
- közterületi szeszesital fogyasztás ellenőrzése;
- hajléktalanok közterületi lakóhelyeinek felderítése, szükséges intézkedések megtétele;
- a lakossági bejelentések kivizsgálása;
- az építkezések környékének köztisztasági ellenőrzése;
- a város frekventált területein: a piac és a bevásárló központok környékén a szabálytalan parkolások ellenőrzése; a megállási, várakozási tilalmat megszegők szankcionálása;
- a behajtási tilalmat megszegők szankcionálása;
- mozgásában korlátozott személyek részére fenntartott parkolóhelyek fokozott ellenőrzése, az igazolvánnyal történő visszaélések esetén a szükséges intézkedések megtétele;
- a közterületen elhelyezett üzemképtelen járművek felderítése, a szükséges intézkedések megtétele;
- a járdán való várakozás szabályainak ellenőrzése;
- közúti jelzőberendezések állagának ellenőrzése, intézkedés az esetleges rongálások vagy hiányok pótlására;
- kapcsolattartás a rendőrség közlekedésrendészeti szerveivel.

2017-ben is az előző évekhez hasonlóan a közterület felügyelet kiemelt feladata volt az iskolák, a parkok, a lakótelepek és a belváros folyamatos közterületi ellenőrzése.

Sok gondot okozott a szelektív hulladékgyűjtő szigetek környékén a különféle hulladékok elhelyezése. Az itt fellelt hulladékok azonnali elszállíttatása érdekében minden esetben intézkedtem, értesítettem a város gondnokot.

Naponta ellenőriztem a közterületeket, autóbussz megállókat, hirdetőtáblákat, 21 esetben távolítottam el hirdetményeket, illetve adtam lehetőséget engedélykérésre.

Elhullott állati tetemeiket 7 alkalommal szállíttattam el közterületről.

Gyommentesítés és parlagfű irtás elmaradása végett 12 esetben szóban, illetve írásban kellett intézkednem. Minden esetben visszaellenőrzést is végeztem.

Rendszeres kapcsolatot tartok a gyepmesterrel, aki 36 db kóborló ebet fogott be és szállított el közterületről. A befogott ebek chip szám alapján történt beazonosítás után, 6 esetben a befogás és az elhelyezéssel kapcsolatos költségek megtérítése után visszakerültek a tulajdonoshoz.

Közterületek engedély nélküli használatáért 22 esetben figyelmeztettem az ingatlan tulajdonosokat. Lehetőséget adtam az utólagos engedélykérésre.

Közterület használati engedélyt 84 esetben adtam ki.

Az üzemen kívül helyezett, illetve rendszám nélküli gépjárművekből – a tulajdonosokat, illetve üzembentartókat felkutatva és felszólítva – 4 db-ot távolítottam el közterületről. Ebből 4 esetben írásbeli felszólításra intézkedtek.

Kiseb közlekedési és parkolási szabályok megsértése miatt 242 esetben intézkedtem, figyelmeztettem szóban, illetve 82 esetben írásban. Az ilyen jellegű szabálysértések kapcsán

már bevett gyakorlat, hogy első alkalommal írásos figyelmeztetésben részesül a gépjármű vezetője, amely alapján személyesen kell megjelenjen a közterület-felügyelő irodájában. Ilyen esetekben minden alkalommal 1 évre visszamenően ellenőrzöm, hogy az adott gépjármű részesült-e már hasonló szabálysértés miatt figyelmeztetésben. Jól mutatja az intézkedések hatékonyságát, hogy 2017. évben egyetlen alkalommal sem találkoztunk visszaeső szabálysértővel, így bírságot nem került sor.

Közös ellenőrzéseket végeztem a rendőrséggel, 6 alkalommal. A folyamatos és visszatérő ellenőrzések és a figyelmeztetések eredményeként az önkormányzati rendeletekben meghatározott szabályszegések száma is jelentősen csökkent.

A járőrszolgálat a közterület-használat ellenőrzése során az úthibák kijavításának

megtörténtét, a közúti jelzőtáblák rongálását folyamatosan figyelemmel kísérte, valamint az engedély nélküli építőanyag tárolást napi rendszerességgel ellenőrizte.

A közigazgatási és szociális iroda hivatalos ügyben eljáró ügyintézőjét 10 esetben kísértem el szemlére.

Rendezvényeken, ünnepségeken több alkalommal működtem közre, terület biztosításában, illetve útlezárásban.

Bejelentések, valamint ellenőrzések során 12 esetben szóbeli, illetve írásbeli figyelmeztetést adtam közterületen felügyelet nélkül kóborló ebek miatt, valamint póráz nélküli sétáltatásért.

Az ellenőrzéseim során tapasztalt járda és úthibákat, egyéb hiányosságokat jeleztem a városgondnok felé.

Égetésből származó füstölés miatt 6 esetben figyelmeztettem az érintetteket.

<b>Tevékenység</b>	<b>2016.</b>	<b>2017.</b>
Kiadott közterület használati engedélyek	110 db	84 db
Helyszíni bírság	-	-
Felszólítás	293 db	242 db
Szabálysértési feljelentés	4 db	1 db
Szabálysértési ügy áthelyezés hatáskör hiánya miatt	-	-
Lakossági bejelentés kivizsgálása	12 db	8 db
Belföldi jogsegély/ tanú meghallgatás	-	-
Közterület használati díj bevétel	15.043.798,- Ft	15.235.609,- Ft

## 9. Intézményi karbantartási feladatok

2015. szeptember 1-től megalakult a Mór- Holding Kft., mely átvette az Ellátó Központ karbantartási feladatait és a feladatot végző munkatársait. A Kft. tevékenysége 2015. évben a temető és bérlemény üzemeltetéssel bővült. 2016. év során a köztisztasági feladatok, a téli útfenntartás, a zöldfelületek fenntartása is a tevékenységei körébe került.

A szervezet tevékenysége során valamennyi intézmény karbantartását ellátta. Az udvaros munkákat az év során folyamatosan végezte, valamint a nyári időszakban az intézményi épületek helyiségeinek ütemezett fertőtlenítő meszelését, műpadló cseréjét, parketta javítását is velük végeztették.

Az intézményi felújítási munkák az alábbi folyamatok szerint zajlottak:

- 2016. év őszén bekértük az intézményvezetőktől a felújítási igényeiket.
- Az igényeket rangsoroltuk és mérlegeltük, hogy mely munkákhoz szükséges külső vállalkozó bevonása és melyek végezhetőek el a Mór-Holding Kft. karbantartóinak bevonásával. Elsősorban a Kft. végezte a kisebb felújításokat, karbantartásokat:
  - tantermek, csoportszobák meszelése, parketta javítása, csiszolása, pvc burkolatok javítása, elektromos felújítása,
  - vizesblokkok és konyhai helyiségek felújítása,
  - épületek, kerítések, homlokzati vakolatjavítása, festése,
  - intézményi udvarok udvaros munkái (tereprendezés, füvesítés, fűnyírás).

Az intézményi épületek kisösszegű felújítása a biztonságos működtetés és az ÁNTSZ előírások figyelembe vételével a nyári hónapokban történt:

- Nefelejcs Bölcsőde folyósói beázást követő helyreállítás (gipszkartonozás, villanszerelés meszelés)
- Napsugár Óvoda logopédia fűtés vezetékekben történt csőtörés utáni helyreállítása (csővezeték csere, padló burkolat részleges újra betonozása, PVC ragasztás, meszelés)
- Pitypang Óvoda 6. csoportszoba vizesblokkjának átépítése (szaniterek cseréje, taposozás, csempézés, meszelés)
- Radnóti konyha éthordós előkészítő helyiség átalakítása, bővítése (belsőválaszfalbontás, vakolatjavítás, burkolás, villanszerelés, meszelés)
- Kórház konyha alagsori raktárainak felújítása (vakolatjavítás, burkolás, villanszerelés, meszelés)
- Erzsébet téri Művelődési Ház nagyterem parketta felületének újra csiszolása, lakkozása, öltöző belső felújítása

A karbantartási feladatok mellett elvégzett felújítási munkáknak köszönhetően jelentős megtakarítást érthtünk el az intézmények költségvetéseiben.

- A nyári intézményi felújítási időszakon kívül a karbantartó kollégák szabad kapacitásának felhasználásával egyéb fontos és értékes felújítási munkákat is végeztettünk az önkormányzati tulajdonú épületeken:
  - Bányász Nyugdíjas klub belső felújítása
  - Gyermekorvosi rendelők belső felújítása
  - Átmeneti Szálló homlokzati szigetelése

- A nagyobb, illetve speciális munkaigényű felújításokat a költségvetés „intézményi kisösszegű felújítások” szakfeladatán elkülönített forrásból, külső vállalkozások bevonásával végeztettük el. Ilyen esetekben elkészítettük a munkák részletes kiírását és az ajánlatkérési eljárás lefolytatása után szerződést kötöttünk a nyertes vállalkozóval. Ezek keretében az alábbi munkákat végeztettük el:
  - Nefelejcs Bölcsőde lapos tető szigetelés javítása (beázott folyósó felett)
  - Napsugár Óvoda épületárnyékolójának teljes átépítése
  - Szociális Alapszolgáltatási Központ hátsó épületének új kétszárnyú ajtó beépítése
  - volt autótóbusz pályaudvar kiszolgáló faépületének szakszerű szétbontása

## 10. Hagyatéki értékbecslés

Irodánk végzi a hagyatéki eljárás lefolytatásához elengedhetetlen ingatlan adó- és értékbizonyítványainak kiállítását, emellett a folyamatban lévő gyámügyi eljárásokhoz, illetve az adóvégrehajtásokhoz is készít ingatlan-értékbecsléseket.

Az adatlap elkészítéséhez szükséges az ügyféllel történő időpont egyeztetés után helyszíni bejárást, szemlét tartani. A szemle után az ingatlan értékét meg kell határozni, amely során az alábbi szempontokat vesszük figyelembe:

- épületeknél: városon belüli elhelyezkedés, komfort fokozat, műszaki állapot
- földterületeknél: aranykorona érték, területnagyság

Az ingatlanok értékének meghatározását követően a hivatalban egy elektronikus adatlap kerül kitöltésre. A lenti táblázat mutatja az ingatlan értékelések számának alakulását az elmúlt 3 évben.

2015. év	2016. év	2017. év
285 db	342 db	308 db

## 11. Vagyongazdálkodás

Irodánk felelősségi körébe tartozik az önkormányzat vagyonával való gazdálkodás. Ennek keretében a földterületek, ingatlanok adás-vételének, bérbe adásának ügyeit intézzük. A feladatellátás során az alábbi folyamatok elvégzése szükséges:

### 11.1. Ingatlan eladás:

- ingatlanra vonatkozó információk összegyűjtése, elemzése, rendszerezése (elhelyezkedés, övezeti besorolás, védettség, terület, művelési ág, tulajdonosi szerkezet, forgalomképesség, AK érték, stb.)
- a rendelkezésre álló információk összegzése alapján előterjesztés készítése a Településfejlesztési Bizottság számára, aki javaslatot tesz az ingatlan értékesítésére
- nemleges válasz esetén a bizottsági döntés alapján előterjesztés a Képviselő-testület számára

- pozitív elbírálás (értékesíthetőség) esetén a Vagyonrendelet előírásainak megfelelően értékbecslés, bizonyos esetekben vázrajzok, egyéb alátámasztó munkarészek elkészíttetése
- előterjesztés készítése a Képviselő-testület számára, aki dönt az értékesítésről, illetve annak módjáról (liciteljárás, vagy azt mellőző értékesítés)
- nemleges válasz esetén Kérelmező értesítése a testületi döntéséről
- pozitív, liciteljárásos elbírálás (értékesíthetőség) esetén, liciteljárás kiírása a Vagyonrendelet előírásainak megfelelően
- a kérelmező értesítése mellett adatbekérés a szerződés előkészítéséhez, szerződés és mellékleteinek (pl.: ingatlan-nyilvántartási kérelem) előkészítése, aláíratatása, ügyvédi ellenjegyeztetése
- földhivatali ügyintézés
- adó-, és földhivatali átvezetést követően adatszolgáltatás Költségvetési és Adóügyi Iroda felé, kataszteri átvezetetés

### 11.2. Ingatlan hasznóbérbe adás:

- ingatlanra vonatkozó információk összegyűjtése, elemzése, rendszerezése (elhelyezkedés, övezeti besorolás, védettség, terület, művelési ág, tulajdonosi szerkezet, forgalomképesség, AK érték, stb.)
- a rendelkezésre álló információk összegzése alapján előterjesztés készítése a Településfejlesztési Bizottság és Pénzügyi Bizottság számára, a Településfejlesztési Bizottság dönt a hasznóbérbeadásról és a versenyeztetési eljárás megindításáról, a Pénzügyi Bizottság a hasznóbérleti díj mértékét határozza meg.
- nemleges válasz esetén Kérelmező értesítése
- pozitív elbírálás (hasznóbérbe-adás) esetén, liciteljárás kiírása a Vagyonrendelet előírásainak megfelelően
- a nyertes ajánlattevőtől adatbekérés a hasznóbérleti-szerződés előkészítéséhez
- szerződés és mellékleteinek előkészítése, aláíratatása, ügyvédi ellenjegyeztetése a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló törvényben foglaltaknak megfelelően
- adatszolgáltatás Költségvetési és Adóügyi Iroda felé

### 11.3. Ingatlan vásárlás:

- ingatlanra vonatkozó információk összegyűjtése, elemzése, rendszerezése
- (elhelyezkedés, övezeti besorolás, védettség, terület, művelési ág, tulajdonosi szerkezet, forgalomképesség, AK érték, stb.)
- a rendelkezésre álló információk összegzése alapján előterjesztés készítése a Településfejlesztési Bizottság számára, aki javaslatot tesz az ingatlan vételére
- nemleges válasz esetén a bizottság véleménye alapján előterjesztés készítése a Képviselő-testület számára
- pozitív elbírálás esetén a Vagyonrendelet előírásainak megfelelően értékbecslés készíttetése, bizonyos esetekben vázrajzok, egyéb alátámasztó munkarészek elkészíttetése
- értékbecsléssel, egyéb alátámasztó munkarészekkel kiegészített előterjesztés készítése a Képviselő-testület számára, aki dönt a vételről
- nemleges válasz esetén Eladó (Felajánló) értesítése a testületi döntéséről

- pozitív elbírálás (értékesíthetőség) esetén, a Eladó (Felajánló) értesítése mellett adatbekérés a szerződés előkészítéséhez, szerződés és mellékleteinek (pl.: ingatlan-nyilvántartási kérelem) előkészítése, aláíratása, ügyvédi ellenjegyeztetése
- földhivatali ügyintézés
- adó-, és földhivatali átvezetést követően adatszolgáltatás Költségvetési és Adóügyi Iroda felé, kataszteri átvezettetés (felvétel)

Képviselő-testületi döntése alapján 2016-ban megindult a Virág-Kert-Deák F. utcák és a 81-es számú főút által határolt tömbbelső feltárása folytatódott 2017-ben is. Az ingatlanokat, ingatlanrészeket magántulajdonosoktól vásárolta meg az önkormányzat szám szerint 2016-ban 11 db-ot, 2017-ben 3 db-ot csere útján, 1 db-ot vásárlás útján és egy ingatlanrész került kisajátításra. Egy ingatlan esetében a jelzálog miatt húzódik a tulajdonjog megszerzés.

A tulajdonjog megszerzését követően elkészítettjük és engedélyeztetjük a településrendezési terv előírásainak megfelelően a telekalakítást. A kialakuló utakon megindulhat a terület közművesítése, majd az építési telkek értékesítése

#### 11.4. Ingatlan vagyon átvétel (állami vagyon ingyenes tulajdonba vétele)

- az Önkormányzat feladatellátását segítő, a későbbiekben azt támogató állami ingatlanok célirányos felkutatása
- előzetes kapcsolatfelvétel az állami vagyon kezelőjével: információszerzés az ingatlanról
- a rendelkezésre álló információk összegzése alapján előterjesztés készítése a Képviselő-testület számára, aki hasznosítási cél(ok) megjelölésével dönt, „szándéknyilatkozatot” tesz az állami tulajdon ingyenes átvétel kapcsán
- az állami vagyon kezelőjének értesítése a Testület döntéséről, tárgyilagos megkeresés
- negatív elbírálás esetén az ügymenet lezárása
- pozitív elbírálás esetén az átadás-átvétel speciális feltételeinek tisztázása
- átadás-átviteli szerződés előkészítésében történő közreműködés, adatszolgáltatás
- szerződések átvevői oldalról történő aláíratása, ügyvédi ellenjegyeztetése
- tulajdonba vételi szemle, tulajdonba vétel

#### 11.5. Közművagyon átvétel

Az átvételt követően a vagyon fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása, ide értve:

- a fejlesztési helyek - Szolgáltatóval közösen történő - meghatározását,
- a rendelkezésre álló „Fejlesztési hozzájárulás” - Szolgáltatóval szorosan együttműködve történő - felosztását, a Képviselő-testülettel történő elfogadtatást,
- a „Gördülő fejlesztési tervek” Szolgáltatóval történő, együttes előkészítését, a Képviselő-testülettel történő elfogadtatást

#### 11.6. Különböző szolgalmi jogok bejegyeztetése magáningatlanokra

- érintett ingatlantulajdonosok megkeresése
- szolgalmi jog alapját képező új beruházás, vagy kialakult helyzet ismertetése
- tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat beszerzése



- szolgálmi jog bejegyzéséhez szükséges vázrajzok, egyéb műszaki dokumentációk elkészítése, a kártalanítási összeg meghatározása érdekében értékbecslés készítése
- fentiek kapcsán folyamatos kapcsolattartás, egyeztetés a dokumentumokat előállító vállalkozókkal
- a rendelkezésre álló információk összegzése alapján előterjesztés készítése a Képviselő-testület számára, aki dönt a szolgálmi jog bejegyzésről és a hozzá kapcsolódó kártalanítási összegről
- az érintett ingatlanulajdonosok értesítése a Testület döntéséről, ezzel egy időben adatbekérés a szerződés előkészítéséhez
- szerződés előkészítése
- szerződés és mellékleteinek (vázrajzok) aláíratása az érintett ingatlanulajdonosokkal
- földhivatali ügyintézés
- adatszolgáltatás Költségvetési és Adóügyi Iroda felé
- 

11.7. A képviselő-testület 2013-2016. években a következő vagyongazdálkodással kapcsolatos cselekményekről döntött:

Cselekmények megnevezése	2013.	2014.	2015	2016.	2017
Ellenérték fejében felajánlott ingatlanok megvásárlásának visszautasítása	0	3	4	2	2
Ellenérték fejében felajánlott ingatlanok megvásárlása	1	0	2	2	0
Ellenérték nélkül felajánlott ingatlanok átvételének elfogadása	3	0	0	0	0
Ellenérték nélkül felajánlott ingatlanok átvételének visszautasítása	2	0	0	0	0
Elővásárlási jogokkal való élés	1	0	1	0	1
Elővásárlási jogokkal való nem élés	5	0	1	1	1
Haszonbérleti szerződések megszüntetése	0	1	1		0
Ingatlan állomány (bérlemény: üzlethelyiség, bérlakás) növelése (ingatlanvásárlás)	0	1	4	0	0
Ingatlanok cseréje	0	1	0	3	0
Ingatlan tulajdonjog rendezéssel kapcsolatos egyéb ügyek	0	1	2	3	1
Ingatlanokra vonatkozó (mezőgazdasági rendeltetésű földterület) vételi ajánlattételek	0	1	10	5	0
Kisajátítások, kisajátítást pótló adás-vételek	0	1	0	11	4
Szolgálmi jog bejegyzések	0	1	0	0	0
Versenyeztetés (liciteljárás) keretein belül értékesíteni kívánt területek	2	2	1	0	1
Versenyeztetés mellőzésével értékesíteni kívánt területek	7	5	5	1	8
Belterületbe vonás	0	0	0	4	0

### 11.8. Állami tulajdonú ingatlanok átvétele tárgyában az alábbi ügyekben volt szükség ügyintézésre:

- Korábbi években a kormány döntése alapján ingyenes önkormányzati tulajdonba került ingatlanokról kötelesek vagyunk minden év végén jelentést kell készíteni.
  - a Mór belterület 1802 hrsz-ú kivett vízfolyás megnevezésű ingatlan
  - a Mór 4259 hrsz-ú kivett mentőállomás megnevezésű ingatlan.
- 2013 évben az önkormányzat kezdeményezte a Mór-Pusztavám 5b. vasútvonal (móri 024/6, 4261/9, 4258,1233/11, 0220/2, 0327, 0290/3 és a 0290/8 hrsz-ú ingatlanok) térítésmentes önkormányzati tulajdonba adását kerékpárút kiépítése céljából. Ennek kapcsán a következő fontosabb események történtek:
  - 2013. évben a MÁV Zrt. és az MNV Zrt. megkeresése
  - 2014 októberében az MNV Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatósága tájékoztatta a hivatalt milyen egyeztetéseket szükséges még lefolytatni ahhoz, hogy a kormány tárgyalja az önkormányzat kérelmét.
  - 2015. évben az egyeztetések során kiderült, hogy Komárom-Esztergom Megye hatályos Területrendezési terve, Területfejlesztési Konceptiója és Területfejlesztési Stratégia tervezett közlekedési hálózata számol a Mór-Pusztavám 5b. vasútvonal meglétével. Ennek kapcsán egyeztetést folytattunk a Megyei Főépítésszel, minek során kiderült, hogy a Fejér Megyei és a Komárom-Esztergom Megyei területfejlesztési tervek nincsenek összhangban. Kértük a Fejér Megyei Önkormányzatot, hogy az erre vonatkozó támogató nyilatkozatukat részünkre küldjék meg, erre idáig nem került sor. Ez alapján tudjuk kezdeményezni a Komárom-Esztergom Megyei tervek módosítását és tovább vinni az ügyet.
- Az Önkormányzat több éve próbálja az Állami Egészségügyi Ellátó Központtól a Mór belterületi 1302/1 és 1302/3 hrsz-ú ingatlanok térítésmentes vagyongazdálkodási jogát megszerezni. 2017. év végén előzetes tárgyalásokból úgy tűnik az Önkormányzat, hogy a Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház beleegyező nyilatkozatát követően a vagyongazdálkodási jogok megkaphatja.

### **12. Közterületek elnevezése:**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint a közterületek elnevezése a helyi önkormányzatok feladat- és hatásköre. Ha az ügyfél lakcímet kíván létesíteni és az ingatlana előtti közterület nincs elnevezve, kérelmet nyújt be az önkormányzathoz. A kérelmet megvizsgálva előkészíti az iroda a közterület elnevezésére vonatkozó javaslatot. A Képviselő-testület egyetértését követően az új közterület nevet a Földrajzinév-bizottság véleményezi. A Bizottság véleménye alapján fogadja el a testület az új közterületi elnevezést, melyet a Közigazgatási és Szociális iroda rögzíti a központi személyi adat és címnyilvántartási rendszerbe.

2017. évben nem volt új közterület elnevezés.

### **13. 2016. év során végzett főépítészeti és műszaki tanácsadói feladatok ismertetése.**

A főépítészeti feladatok ellátásával Szigeti Gyula okl. építészmérnök, műemlékvédelmi szakmérnök van megbízva oly módon, hogy a főépítészeti teendők ellátása mellett a Városfejlesztési és -üzemeltetési Iroda hatáskörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos tanácsadói,

közreműködési feladatokat is elvégzi. Munkája során 2017. évben az alábbi feladatokat végezte el.

- Mór Város Településrendezési eszközeinek részleges vizsgálata tárgyában folytatott egyeztetéseken való részvétel, tanácsadás, kapcsolattartás és személyes egyeztetések Virányi Istvánnal (Virányi Építész Stúdió) a város Településrendezési Terveinek készítőjével
- Mór településrendezési eszközei 2017. évi módosításainak egyeztetése, véleményezése.
- Helyi építési szabályzatról szóló 23/2006. (IX.5.) önkormányzati rendelettel kapcsolatos javaslatok egyeztetése. Véleményezési feladatok az építési engedélykérelmek esetében
  - országos és helyi értékvédelmi területek,
  - védelem alatt álló művi értékek,
  - tájképvédelmi övezetek által érintett területek vonatkozásában.
- Mór város integrált településfejlesztési stratégia anyagának (Megalapozó vizsgálat, Településfejlesztési Koncepció) módosításával kapcsolatos anyagok véleményezése és javaslatok tétele.
- Mór Önk. Településképi védelméről szóló önkormányzati rendelet, valamint a Mór Önk. Építészeti örökségek védelméről szóló módosított önk. rendelet előkészítésében való feladatok végzése.
- Mór Város Településképi Arculati Kézikönyv ( TAK ) anyagának előkészítésével, a Magyar Urbanisztikai Tudásközpont által készített munkaközi anyagok egyeztetéseivel, módosításaival kapcsolatos munkák végzése. Véleményezési szakaszban a partnerségi egyeztetések előkészítése munkatársakkal közösen.
- Mór Városi Önk. Képviselő-testületének 45/2017. (XII. 14.) önkormányzat településképi alakításáról és védelméről szóló rendelet előkészítése, a M.U.T. által készített munkaközi anyagok egyeztetéseivel, módosításaival kapcsolatos munkák végzése.
- Országos rendeletek változásainak folyamatos figyelése, Információk átadása, Építési hatóság munkatársainak.
- Folyamatos kapcsolattartás, egyeztetések az Építési hatóság munkatársaival, kérelmezőkkel az építési engedélykérelmek szabályozási tervekkel kapcsolatos kérdésekben, településképi illeszkedési kérdésekben. Részletes felsorolás a havonta leadott teljesítés igazolásokban található.
- Mór város településképi rendeletében meghatározott főépítész feladatok végzése a településképi véleményezési és bejelentési kérelmeinek vizsgálata.
- Mór Lovarda utcai melegítő konyha tervezése során egyeztetések, javaslatok adása tervezőknek.
- Mór Város védett építészeti értékeivel összefüggő egyeztetések, helyszíni bejárások Székesfehérvár Járási Hivatal Építési és Örökségvédelmi Hivatal műemléki felügyelőjével.
- Urnás temető építésének előkészítése, tervvázlatok, anyagok választása, művezetések.
- Mór Kistemplom / Magyar templom/ környezetének rendezésével kapcsolatos tervelőkészítési munkák segítése. Lépcsőépítés művezetése.
- Petőfi Sándor Általános Iskola új épület kivitelezése során egyeztetések, műszaki javaslatok tétele tervezőkkel, kivitelezővel.
- Mór Erzsébet téri iskola bővítési terveinek egyeztetése a tervezés folyamán.
- Mór óvodai tornaterem kivitelezése során tanácsadások, egyeztetések tervezővel, kivitelezővel.

## ÖSSZEGZÉS

2017. évben az előírásoknak és a Képviselő-testület elvárásainak megfelelően elvégezte az iroda az SZMSZ-ben rá ruházott feladatokat.

Valamennyi 2017-re tervezett beruházás megindítása megtörtént, jelentős részük műszaki átadás-átvétele is.

Az évben a Településfejlesztési Operatív Program megjelenő pályázatain történő részvétel és azok előkészítése jelentette talán a legnagyobb kihívást. A pályázatokat 2017. augusztusa után már a Projektirodával együttműködve határidőre benyújtottuk.

2017-ben folytatódott a munka az elmúlt 15-20 év legnagyobb lakótelek kialakítási programjával is, melynek keretében megvásároltuk a szükséges területek jelentős részét.

Jogsabályi előírásoknak megfelelően folytatódott a Központi Címregiszter (KCR) kialakítása érdekében a város területén a lakcímek felülvizsgálata, melynek során az építéshatóság és a városfejlesztési igazgató nyújt műszaki segítséget a Közigazgatási és Szociális Iroda munkatársainak.

## JÖVŐKÉP

2018. évben a tisztán önkormányzati forrásból megvalósuló beruházások várhatóan kicsit háttérbe szorúlnak. A költségvetési keretek figyelembe vételével folytatjuk az út- és járdafelújítási programot a választóközreketre egyenletesen elosztva és a 81-es főút felújítására alapozva terveink között szerepel a külterületi utak stabilizálásának keretében további mezőgazdasági és turisztikai jelentőségű utak mart aszfalttal történő burkolása is. A Petőfi Sándor Általános Iskola új, 8 tantermes épületének befejezése után tavaszra elkészül az étkezőépület bővítése, amelynek köszönhetően megoldódik a gyerekek gyors és kulturált körülmények közötti étkeztetése.

Az igazán komoly feladatot azonban a rendkívül nagyszámú elnyert pályázat megvalósítása jelenti majd. A Projektirodával együttműködve valamennyi beruházás tervezetét és engedélyeztetését kell koordinálni szinte egyidőben, valamint a rövidebb előkészítést igénylő építési beruházások kivitelezési munkái elkezdődnek már tavasszal. Ezen projektek komoly összehangolt munkát igényelnek a 2 iroda részéről, melynek rendszerét is ki kell alakítani már az év elején.

A Mór-Holding Kft-vel közösen azon munkálkodunk, hogy a városüzemeltetés színvonalát a lehetőségeinkhez mérten minél magasabb szintre emeljük. Ennek kapcsán nagy szükség lenne egy jól használható telephely kialakítására, valamint a géppark felülvizsgálatára.

2018 év végére az egész várost érintően új településrendezési tervet kell készíteni. Ez egy hosszú folyamat eredménye lehet, melynek előkészületeit már 2016. évben megkezdtük a településfejlesztési koncepció készítésével. Ez a folyamat 2017. évben is folytatódott a nyilvánosság biztosításával. 2018. évre maradt az eddigi tapasztalatok és igények figyelembe vételével a véglegesnek szánt terv kialakítása a tervezőkkel, amely hosszú évekre irányt szab a város fejlődésének.