



MÓR VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
RÉSZÉRE

29./ napirend

JAVASLAT

A MÓRI POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA MÓDOSÍTÁSA TÁRGYÁBAN

Mór, 2017.06.28.

Előterjesztő:

Fenyves Péter
polgármester

Előkészítette:
Önkormányzati Iroda

Az ülés típusa: nyilvános

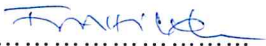
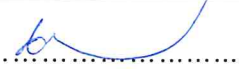
Zárt ülés esetében jogalapja:

Mötv. 46.§ (2) a) ☐

Mötv. 46.§ (2) b) ☐

Mötv. 46.§ (2) c) ☐

Az előterjesztést véleményezte és az alábbi szempontok szerint tartalmáért felelősséget vállal:

	Dátum	irodavezető neve, aláírása
gazdasági-pénzügyi	2017.06.22.	 Frey Attiláné
jogi	2017.06.22.	 dr. Taba Nikoletta

Az előterjesztés az alábbi döntési javaslatot tartalmazza:

HATÁROZAT-TERVEZET SZÁMA: 1 DB	
Döntéshozatal rendje: minősített többség Minősített többség esetén jogalap: Mötv. 42. § 7., 50. §	<u>Határozatot kapja:</u> • Önkormányzati Iroda – 1 példány • Költségvetési és Adóügyi Iroda – 1 példány • Városfejlesztési és -üzemeltetési Iroda – 1 példány

Az előterjesztést véleményező bizottságok:

☒ Pénzügyi Bizottság

☐ Településfejlesztési Bizottság

☐ Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

☐ Szociális és Egészségügyi Bizottság

Meghívásra javasolt:

JAVASLAT
a Móri Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata módosítása
tárgyában

A tavalyi év folyamán Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében meghirdetett pályázati felhívásokra 21 érvényes pályázatot nyújtott be, melyek között számos, nagy volumenű, kiemelt támogatási összeggel rendelkező pályázat is szerepel. Az eddigi bírálatok alapján 8 pályázat kapott pozitív elbírálást, valamint az önkormányzat nyertes pályázatai között szerepel a Móri Meseház Óvoda és a Petőfi Sándor Általános Iskola bővítése is.

A megnövekedett ügyteher, valamint a pályázati eljárások hiánytalan, szakszerű lebonyolítása végett a Móri Polgármesteri Hivatalban Projekt Iroda elnevezéssel egy új, 4 fős szervezeti egység kialakítását javaslom 1 fő irodavezetővel és további 3 fővel, az alábbi feladatokra:

- pályázatok figyelése, előkészítése, benyújtása
- önkormányzati beruházások és felújítások terveztetése, engedélyeztetése,
- egyeztetve a Városfejlesztési – és üzemeltetési Irodával
- közbeszerzések előkészítése,
- projektmenedzsment, kivitelezések nyomonkövetése, pályázattal kapcsolatos változások jelentése, támogatási szerződések módosítások kezelése, indikátorok teljesülésének ellenőrzése
- folyamatos kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel, vállalkozókkal
- beruházásokkal kapcsolatos árajánlatkérések lefolytatása, esetleges szerződésmódosítások intézése
- pályázatokkal kapcsolatos településrendezési, közművesítési és városépítési feladatok egyeztetése a Városfejlesztési és -üzemeltetési Irodával
- pályázatok fenntartási időszakának figyelemmel kísérése, jelentések benyújtása
- kapcsolódó előterjesztések, beszámolók, jelentések készítése

A VIII.2. pontban aktualizálásra kerültek a hatályos szabályzatok, továbbá az 1. mellékletben a munkaköri elnevezések.

A Pénzügyi Bizottság véleményét a Képviselő-testület ülésén ismerteti.

A fentiekre tekintettel az alábbi határozat-tervezetet terjesztem a T. Képviselő-testület elé:

HATÁROZAT-TERVEZET

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete – irányító szervi jogkörben eljárva – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontja alapján a Móri Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását 2017. augusztus 1-jei hatállyal a mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja.

Határidő: 2017.07.31.

Felelős: jegyző (Önkormányzati Iroda)

Mór, 2017.06.22.



Fenyvés Péter
polgármester

MÓRI POLGÁRMESTERI HIVATAL
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK MÓDOSÍTÁSA

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Móri Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását 2017. augusztus 1-jei hatállyal az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. A Móri Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) IV. fejezet IV.2.1. pontja az alábbi f) ponttal egészül ki:

„f) Projekt Iroda”

2. Az SZMSZ V. fejezet V.5 pont 4.) alpontjában a „közbeszerzések előkészítése”, valamint az 5.) alpont elhagyásra kerül.

3. Az SZMSZ V. fejezete az alábbi V.6/A. ponttal egészül ki:

„V.6/A.PROJEKT IRODA feladatkörébe tartoznak:

- 1) pályázatok figyelése, előkészítése, benyújtása
- 2) önkormányzati beruházások és felújítások terveztetése, engedélyeztetése, egyeztetve a Városfejlesztési – és üzemeltetési Irodával
- 3) közbeszerzések előkészítése,
- 4) projektmenedzsment, kivitelezések nyomonkövetése, pályázattal kapcsolatos változások jelentése, támogatási szerződések módosítások kezelése, indikátorok teljesülésének ellenőrzése
- 5) folyamatos kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel, vállalkozókkal
- 6.) beruházásokkal kapcsolatos árajánlatkérések lefolytatása, esetleges szerződésmódosítások intézése
- 7.) pályázatokkal kapcsolatos településrendezési, közművesítési és városépítési feladatok egyeztetése a Városfejlesztési és -üzemeltetési Irodával
- 8) pályázatok fenntartási időszakának figyelemmel kísérése, jelentések benyújtása
- 9) kapcsolódó előterjesztések, beszámolók, jelentések készítése”

4. Az SZMSZ VIII. fejezet VIII.2. pontja az alábbi 46.) - 50.) pontokkal egészül ki:

- „46.) az irodák ügyrendjeit,
47.) az elektronikus információbiztonsággal kapcsolatos eljárásrendet,
48.) a közszolgálati jogviszony megszűnésére vonatkozó eljárásrendet,
49.) az e-mail és Internet használatot,
50.) az iratok aláírásra történő leadásának rendjét.”

5. A SZMSZ 1. melléklete helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. melléklet a Móri Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatához

**VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGGEL
JÁRÓ FELADATOKAT ELLÁTÓ KÖZTISZTVISELŐK**

- az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló
2007. évi CLII. törvény (Vnyt.) alapján -

1. Vnyt. 3. § (1) bekezdés a) pontja alapján – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult közigazgatási hatósági vagy szabálysértési ügyben

- a) hatósági ügyintéző
- b) anyakönyvvezető
- c) adóügyi ügyintéző
- d) építésügyi ügyintéző
- e) közterület-felügyelő

2. Vnyt. 3. § (1) bekezdés b) pontja alapján – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult közbeszerzési eljárás során:

- a) jegyző
- b) aljegyző
- c) belső ellenőr
- d) költségvetési és adóügyi irodavezető
- e) projekt irodavezető
- f) az önkormányzat közbeszerzési szabályzatában bíráló bizottságba kijelölt városfejlesztési ügyintéző

3. Vnyt. 3. § (1) bekezdés c) pontja alapján – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében:

- a) irodavezető (Humánügyi Iroda, Önkormányzati Iroda)
- b) irodavezető-helyettes (Költségvetési és Adóügyi Iroda, Önkormányzati Iroda)
- c) költségvetési ügyintéző
- d) városfejlesztési igazgató
- e) városfejlesztési ügyintéző
- f) műszaki ügyintéző

- g) városgondnok
- h) humánügyi ügyintéző
- i) egészségügyi, sport és humánügyi ügyintéző
- j) humánügyi titkársági ügyintéző
- k) szervezési ügyintéző
- l) titkársági és személyügyi ügyintéző
- m) személyügyi ügyintéző

4. Vnyt. 3. § (1) bekezdés d) pontja alapján – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult egyedi önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során:

- a) irodavezető (Közigazgatási és Szociális Iroda)
- b) szociális ügyintéző

5. Vnyt. 3. § (2) bekezdés c) pontja alapján –vagyonynyilatkozat tételére kötelezett a politikai tanácsadó és főtanácsadó:

- a) önkormányzati tanácsadó”

6. Az SZMSZ 2. mellékletben szereplő ábra helyébe az alábbi ábra lép:

