melléklet a 61/2023. (XII.14.) számú határozathoz

**MÓRI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS**

**TÁRSULÁSI TANÁCSA**

**2024. évi**

**M U N K A T E R V E**

SOROS ÜLÉSEK IDŐPONTJA:

január 25.

február 22.

március 28.

 április 25.

május 30.

 szeptember 26.

november 28.

december 12.

 9.00 óra

**2024. január 25.**

**NAPIREND:**

1. **Javaslat a Meseház Óvoda-Bölcsőde nyári zárva tartásának elfogadása tárgyában**
	* Előterjesztő: az elnök
	* Előkészíti: az intézményvezető - bekéri a Humánügyi Iroda
	* Véleményezi: a Pénzügyi Bizottság
2. **Javaslat titkos szavazás lebonyolítása céljából szavazatszámláló bizottság megválasztása tárgyában**
	* Előterjesztő: az elnök
	* Előkészíti: az Önkormányzati Iroda
	* Véleményezi: a Pénzügyi Bizottság
3. **Javaslat alelnök megválasztása tárgyában**
	* Előterjesztő: az elnök
	* Előkészíti: az Önkormányzati Iroda
	* Véleményezi: ügyrendi bizottságként a Pénzügyi Bizottság

**------------------------------------------**

**Határidő:** (mindegyik előterjesztés vonatkozásában)

* az anyagtervezetek elkészítésére: 2024. január 16.
* bizottsági véleményeztetésre: 2024. január 25.

**2024. február 22.**

**NAPIREND:**

**1.) Javaslat a Társulás 2024. évi költségvetésére**

* + Előterjesztő: az elnök
	+ Előkészíti: a Pénzügyi Iroda
	+ Véleményezi: a Pénzügyi Bizottság
1. **Beszámoló a Móri Többcélú Kistérségi Társulás Hajléktalanok Átmeneti Szállásában folyó 2023. évi szakmai munka tárgyában**
	* Előterjesztő: az elnök
	* Előkészíti: az intézményvezető – bekéri a Közigazgatási és Szociális Iroda
	* Véleményezi: a Pénzügyi Bizottság
2. **Javaslat a Meseház Óvoda-Bölcsőde beiratkozási időpontja tárgyában**
	* Előterjesztő: az elnök
	* Előkészíti: az intézményvezető - bekéri a Humánügyi Iroda
	* Véleményezi: a Pénzügyi Bizottság

**------------------------------------------**

**Határidő:** (mindegyik előterjesztés vonatkozásában)

* az anyagtervezetek elkészítésére: 2024. február 12.
* bizottsági véleményeztetésre: 2024. február 22.

**2024. március 28.**

**NAPIREND:**

1. **~~Javaslat a Meseház Óvoda-Bölcsőde beiratkozási időpontja tárgyában~~**
	* ~~Előterjesztő: az elnök~~
	* ~~Előkészíti: az intézményvezető - bekéri a Humánügyi Iroda~~
	* ~~Véleményezi: a Pénzügyi Bizottság~~
2. **Javaslat az éves közbeszerzési terv tárgyában**
	* Előterjesztő: az elnök
	* Előkészíti: az Önkormányzati Iroda
	* Véleményezi: a Pénzügyi Bizottság
3. **Beszámoló a Móri Többcélú Kistérségi Társulás 2023. évi működéséről**
	* Előterjesztő: az elnök
	* Előkészíti: az Önkormányzati Iroda – a többi iroda közreműködésével
	* Véleményezi: a Pénzügyi Bizottság

**4.) Javaslat a Meseház Óvoda-Bölcsőde Aranyalma Tagóvoda Bölcsődéje és Etalon Sport Tagóvoda-Bölcsődéje gondozási térítési díjának felülvizsgálata tárgyában**

* + Előterjesztő: a polgármester
	+ Előkészíti: a Közigazgatási és Szociális Iroda
	+ Véleményezi: a Pénzügyi Bizottság

**------------------------------------------**

**Határidő:** (mindegyik előterjesztés vonatkozásában)

* az anyagtervezetek elkészítésére: 2024. március 19.
* bizottsági véleményeztetésre: 2024. március 28.

**2024. április 25.**

**NAPIREND:**

**1.) Javaslat a Móri Többcélú Kistérségi Társulás 2024. évi költségvetésének módosítására**

* + Előterjesztő: az elnök
	+ Előkészíti: a Pénzügyi Iroda
	+ Véleményezi: a Pénzügyi Bizottság

**2.) Javaslat a 2023. évi éves ellenőrzési jelentés és összefoglaló éves ellenőrzési jelentés tárgyában**

* + Előterjesztő: a munkaszervezet vezető
	+ Előkészíti: a belső ellenőr – bekéri a Pénzügyi Iroda
	+ Véleményezi: a Pénzügyi Bizottság

**3.) Beszámoló a Szociális Alapszolgáltatási Központban folyó 2023. évi szakmai munka tárgyában**

* + Előterjesztő: az elnök
	+ Előkészíti: az intézményvezető – bekéri a Közigazgatási és Szociális Iroda
	+ Véleményezi: a Pénzügyi Bizottság

**------------------------------------------**

**Határidő:** (mindegyik előterjesztés vonatkozásában)

* az anyagtervezetek elkészítésére: 2024. április 16.
* bizottsági véleményeztetésre: 2024. április 25.

**2024. május 30.**

**NAPIREND:**

1. **Javaslat a Meseház Óvoda-Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évben indítható óvodai csoportjai számának meghatározása tárgyában**
	* Előterjesztő: az elnök
	* Előkészíti: a Humánügyi Iroda
	* Véleményezi: a Pénzügyi Bizottság
2. **Javaslat szociális szolgáltatástervezési koncepció tárgyában**
	* Előterjesztő: az elnök
	* Előkészíti: az intézményvezetők és a Közigazgatási és Szociális Iroda
	* Véleményezi: a Pénzügyi Bizottság

**3.) Javaslat a Móri Többcélú Kistérségi Társulás 2023. évi költségvetéséről szóló 9/2023. (II.16.) határozat módosítására**

* + Előterjesztő: az elnök
	+ Előkészíti: a Pénzügyi Iroda
	+ Véleményezi: a Pénzügyi Bizottság

 **4.) Beszámoló a Móri Többcélú Kistérségi Társulás 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról**

* + Előterjesztő: az elnök
	+ Előkészíti: a Pénzügyi Iroda
	+ Véleményezi: a Pénzügyi Bizottság

**------------------------------------------**

**Határidő:** (mindegyik előterjesztés vonatkozásában)

* az anyagtervezetek elkészítésére: 2024. május 21.
* bizottsági véleményeztetésre: 2024. május 30.

**2024. szeptember 26.**

**NAPIREND:**

1. **Javaslat a Móri Többcélú Kistérségi Társulás 2024. évi költségvetésének módosítására**
	* Előterjesztő: az elnök
	* Előkészíti: a Pénzügyi Iroda
	* Véleményezi: a Pénzügyi Bizottság
2. **Tájékoztató a Móri Többcélú Kistérségi Társulás 2024. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról**
	* Előterjesztő: az elnök
	* Előkészíti: a Pénzügyi Iroda
	* Véleményezi: a Pénzügyi Bizottság
3. **Beszámoló a Meseház Óvoda-Bölcsőde 2023/2024-es nevelési évben folytatott szakmai munkája tárgyában**
	* Előterjesztő: az elnök
	* Előkészíti: az intézményvezető - bekéri a Humánügyi Iroda
	* Véleményezi: a Pénzügyi Bizottság
4. **Javaslat a Meseház Óvoda-Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évre szóló munkatervének véleményezése tárgyában**
	* Előterjesztő: az elnök
	* Előkészíti: az intézményvezető - bekéri a Humánügyi Iroda
	* Véleményezi: a Pénzügyi Bizottság

**------------------------------------------**

**Határidő:** (mindegyik előterjesztés vonatkozásában)

* az anyagtervezetek elkészítésére: 2024. szeptember 17.
* bizottsági véleményeztetésre: 2024. szeptember 26.

**2024. november 28.**

**NAPIREND:**

1. **Tájékoztató a Móri Többcélú Kistérségi Társulás 2024. évi gazdálkodásának háromnegyed éves helyzetéről**
	* Előterjesztő: az elnök
	* Előkészíti: a Pénzügyi Iroda
	* Véleményezi: a Pénzügyi Bizottság
2. **Javaslat a Móri Többcélú Kistérségi Társulás 2024. évi költségvetésének módosítására**
	* Előterjesztő: az elnök
	* Előkészíti: a Pénzügyi Iroda
	* Véleményezi: a Pénzügyi Bizottság
3. **Javaslat a Móri Többcélú Kistérségi Társulás 2025. évi belső ellenőrzési terve tárgyában**
	* Előterjesztő: az elnök
	* Előkészíti: a belső ellenőr (bekéri Pénzügyi Iroda)
	* Véleményezi: a Pénzügyi Bizottság

**4.) Javaslat gyepmesteri, állatmentési tevékenységre vonatkozó megbízási szerződés tárgyában**

* + Előterjesztő: az elnök
	+ Előkészíti: az Önkormányzati Iroda
	+ Véleményezi:a Pénzügyi Bizottság

**------------------------------------------**

**Határidő:** (mindegyik előterjesztés vonatkozásában)

* az anyagtervezetek elkészítésére: 2024. november 19.
* bizottsági véleményeztetésre: 2024. november 28.

**2024. december 12.**

**NAPIREND:**

1. **Javaslat a Társulási Tanács 2025. évi munkatervére**
	* Előterjesztő: az elnök
	* Előkészíti: az Önkormányzati Iroda – a többi iroda, a tagok, a bizottsági elnök és az intézményvezetők javaslata alapján
	* Véleményezi: a Pénzügyi Bizottság
2. **Javaslat a cafetéria-juttatások 2025. évi összegének meghatározása tárgyában**
	* Előterjesztő: az elnök
	* Előkészíti: a Pénzügyi Iroda
	* Véleményezi: a Pénzügyi Bizottság

**------------------------------------------**

**Határidő:** (mindegyik előterjesztés vonatkozásában)

* az anyagtervezetek elkészítésére: 2024. december 3.
* bizottsági véleményeztetésre: 2024. december 12.