



MÓR VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
RÉSZÉRE

13. / napirend

BESZÁMOLÓ

A SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONTBAN FOLYÓ 2016. ÉVI
SZAKMAI MUNKA ÉRTÉKELÉSE TÁRGYÁBAN

Mór, 2017.02.15.

Előterjesztő:

Fenyves Péter
polgármester

Előkészítette:
Közigazgatási és Szociális Iroda

Az ülés típusa: nyilvános




Zárt ülés esetében jogalapja:

Mötv. 46.§ (2) a)

Mötv. 46.§ (2) b)

Mötv. 46.§ (2) c)

Az előterjesztést véleményezte és az alábbi szempontok szerint tartalmáért felelősséget vállal:

	Dátum	irodavezető neve, aláírása
<i>szakmai</i>	2017.02.01.	 Pintérné Auer Izabella
<i>gazdasági-pénzügyi</i>	2017.02... ⁰⁶	 Frey Attiláné
<i>jogi</i>	2017.02... ⁰⁷	 dr. Taba Nikoletta

Az előterjesztés az alábbi döntési javaslato(ka)t tartalmazza:

HATÁROZAT-TERVEZET SZÁMA: 1 DB	
Döntéshozatal rendje: egyszerű többség	<u>Határozatot kapja:</u> <ul style="list-style-type: none">• Önkormányzati Iroda 1 pld• Költségvetési és Adóügyi Iroda 1pld• Közigazgatási és Szociális Iroda 1pld• Szociális Alapszolgáltatási Központ Mór, Bajcsy u. 7. 1pld
Minősített többség esetén jogalap: Mötv/SZMSZ ...	

Az előterjesztést véleményező bizottságok:

Pénzügyi Bizottság

Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Településfejlesztési Bizottság

Szociális és Egészségügyi Bizottság

Meghívásra javasolt:

- Bocsi Meleg Ilona Ágnes – Szociális Alapszolgáltatási Központ intézményvezetője

BESZÁMOLÓ
a Szociális Alapszolgáltatási Központban folyó 2016. évi szakmai munka
értékelése tárgyában

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B § (1) bekezdés d) pontja alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés e) pontja alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami és nem állami intézmény fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását. A hivatkozott jogszabályok alapján a Szociális Alapszolgáltatási Központ vezetője elkészítette 2016. évben az intézményben végzett szakmai munkáról szóló beszámolóját.

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. évi I. féléves munkaterve szerint a Képviselő-testület a februári soros ülésén tárgyalja az intézményvezető beszámolóját a Szociális Alapszolgáltatási Központ 2016. évi tevékenységéről.

Az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza a Szociális Alapszolgáltatási Központ szakmai tevékenységéről szóló beszámolót.

A Szociális és Egészségügyi Bizottság véleményét a Képviselő-testület ülésén ismerteti.

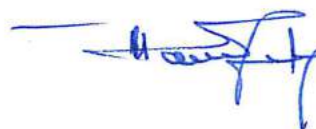
A fentiekre tekintettel az alábbi határozat-tervezetet terjesztem a T. Képviselő-testület elé:

HATÁROZAT-TERVEZET

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja az intézményvezető beszámolóját a Szociális Alapszolgáltatási Központ 2016. évi szakmai munkájáról, és az ott folyó szakmai munkát eredményesnek találta.

Mór, 2017.02.09.


Fenyves Péter
polgármester



BESZÁMOLÓ
SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT
2016. ÉVI SZAKMAI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Összeállította: Bocsi-Meleg Ilona intézményvezető

Mór, 2017. január 31.

I. AZ INTÉZMÉNY TEVÉKENYSÉGE

A Szociális Alapszolgáltatási Központ (a továbbiakban: Intézmény) 2016. évben is eleget tett a 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásairól (továbbiakban: Szociális törvény), valamint az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról (továbbiakban: Gyermekvédelmi törvény) előírt feladatainak.

A társult településen élők számára az alábbi szociális és gyermekjóléti alapellátásokat biztosítottuk:

- család- és gyermekjóléti szolgáltatás
- házi segítségnyújtás
- étkeztetés
- idősek nappali ellátása Mór településen
- család- és gyermekjóléti központ Móri Járás közigazgatási területén

Az Intézmény által nyújtott szolgáltatások tekintetében Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társuláshoz tartozó települések: Isztimér, Fehérvárcsurgó, Kincsesbánya, Magyaralmás, Mór társult településeken élők számára biztosítja az ellátást.

2016. január 1. napjától a Móri Járás közigazgatási területén - Bakonycsernye, Balinka, Bodajk, Csákberény, Csókakő, Fehérvárcsurgó, Isztimér, Kincsesbánya, Magyaralmás, Mór, Nagyveleg, Pusztavám, Söréd - biztosítja a Család- és Gyermekjóléti Központot.

Az egyes szociális, gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény több helyen módosította a gyermekek védelméről, a gyámügyi és szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló érvényes rendeleteket. A változás érintette a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás feladatok integrálását, valamint a család- és gyermekjóléti szolgálat és központ kialakítását is, melynek elsődleges célja a gyermekjóléti szolgálatok megerősítése. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat illetve a Központ a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás bázisán, kötelező önkormányzati feladatként jött létre 2016. január 1-én.

Az új szemlélet holisztikus módon támogatja a családot és a gyermeket. Az új struktúra racionálisabb feladatmegosztást alakít ki a Központ és a Szolgálat között, a feladatellátás alapja a kettőjük közötti együttműködés. Az általános szociális munkával ellátható feladatokat a Szolgálat végzi.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma 2016. május 2-i nappal tette közzé a család- és gyermekjóléti szolgáltatások valamint a család- és gyermekjóléti központ működésével kapcsolatos szakmai szabályozó dokumentumokat. A leírások a segítő munka folyamataira, jelzőrendszer működésére, ezen belül kiemelten a gyermek bántalmazásának felismerésére és kezelésére irányulnak, ezen területeken adnak iránymutatást. A szakmai munkát végző családsegítőkkal és eszményekkel nagy hangsúlyt fektettünk arra, hogy ezen szakmai protokollok figyelembe vételével alakítsuk ki és működtessük a szolgáltatásokat.

A házi segítségnyújtás változása - szintén 2016. január 1-től- hogy a gondozási feladatokat két csoportosításban (szociális segítség vagy személyi gondozás) végzi, a gondozási szükséglet felmérésének eredménye alapján.

Az átszervezést az alábbi szempontok szerint végeztük:

- az ügyfelek, ellátottak számára minden szükséges információ rendelkezésre álljon a változásokról a szolgáltatások igénybevételéhez,
- munkatársaink számára a szakmai felkészülést és a tárgyi feltételeket minél optimálisabban tudjuk biztosítani megfelelően a jogszabályi előírásoknak,
- minél költséghatékonyabb legyen a feladatok átszervezése.

A jogszabály változások az intézményi költségvetés tervezésével egy időben történtek, így a személyi és tárgyi feltételeket ennek megfelelően alakítottuk ki.

II. CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS

2016. január elsejétől feladataink egy részét a gyermekjóléti szolgáltatás (Gyvt. 40.§.), másik részét a családsegítés (Szt. 64.§.) szolgáltatásainak ellátása jelentette.

Személyi feltételek

A változások a személyi állományt is érintették – már elnevezésében is - családgondozó elnevezés helyett családsegítő munkakörbe kerültek a munkavállalók. Az első félév során folyamatosan került feltöltésre a szakmai létszám. A 6 fő családsegítő munkakör betöltéséhez 3 fő új munkatárs alkalmazására került sor, akik elsősorban a társult kistérségen kezdtek meg a szociális segítő munkát. Többszöri személycsere után az év végére stabil szakmai bázis alakult ki Fehérvárcsurgó, Magyaralmás, Kincsesbánya, településeken is.

Az alapvégzettségen túl a magas színvonalú segítségnyújtás érdekében a munkatársak folyamatosan továbbképzéseken vettek részt, amit a szolgálat az évenként megújuló képzési tervben rögzít. Ennek keretében konferenciákon, tanfolyamokon vettek részt, aminek segítségével szakmai identitásuk fejlődik.

Tárgyi feltételek

Az intézmény székhelyén kialakításra került a családsegítő munkatársak számára az a dolgozó szoba, ahol az adminisztráció és ügyintézés folyik, ügyfélfogadás nem. Új iroda bútorok vásárlásával lehetővé vált, így kialakításra került az ügyfélfogadási helyiség, ahol az ügyeleti rendszerben dolgozó munkatársak dolgoznak. Alapvető irodatechnikai eszközök rendelkezésre álltak az adminisztrációs munka elvégzéséhez, amely az új fénymásoló és mobiltelefonok beszerzésével minőségi javulást jelentettek a munkavállalóknak. A családsegítő munkatársak a területi munka ellátásához az intézmény tulajdonában álló gépkocsit használhatták vagy a saját tulajdonú gépkocsi használatát engedélyezte a munkáltató, ehhez költségtérítést biztosított. A társult településekre a területi munkavégzés megkönnyítéséhez kerékpárt biztosítottunk a családsegítő munkatársak számára.

Szakmai tevékenység

A gyermekjóléti szolgáltatás a szociális munka eszközeinek és módszereinek alkalmazásával szolgálja a gyermek testi, lelki egészségének megőrzését, elősegíti a gyermek családban történő nevelkedését, veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyhelyzet megszüntetését. Tevékenysége körében összegyűjti illetékességi területén a gyermekkel kapcsolatos

információkat, tájékoztatást nyújt a családokat érintő támogatási lehetőségekről, segíti a családokat, ill. a gyermekeket érdekeik érvényesítésében, a család tagjaival és a humánszolgáltató rendszer más tagjaival együttműködve támogatást ad ahhoz, hogy a gyermek otthoni környezetében kiegyensúlyozottan nevelkedhessen. Szociális munka eszközeivel, humán szolgáltatások biztosításával igyekeznek elkerülhetővé tenni a hatósági beavatkozást. Megteremti annak lehetőségét, hogy a szükséges (elkerülhetetlen) hatósági intézkedéseket körültekintő előkészítő munka után hozza meg az illetékes hatóság.

Családsegítés körében a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzetek miatt segítségre szoruló személyek, családok, tartós munkanélküliek, fiatal munkanélküliek, adósságterhekkel, lakhatási problémákkal küzdők, fogyatékossgal élők, krónikus betegek, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek számára, illetve az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújt szolgáltatást.

A feladatok 7 tárgykör köré csoportosíthatók:

- tájékoztatás nyújtása,
- szociális segítő munka,
- ellátások, szolgáltatások közvetítése,
- hivatalis ügyek intézése,
- a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése,
- észlelő és jelzőrendszer működtetése.
- adminisztrációs tevékenységi kör.

Tájékoztatási feladatai körében:

- a) szociális és egyéb információs adatokat gyűjt,
- b) tájékoztatja a szülőt, illetve vagy gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- c) a válsághelyzetben levő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
- d) a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről,
- e) az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás után követése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az után követést végző szervezet felkeresését,
- f) az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzübeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- g) a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossgal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a

pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére nyújt támogatást.

Szociális segítő munka keretében:

- a) segíti az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,
- b) az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybevevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait „természetes támaszait”, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- c) koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,
- d) az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve – az előbbieket mellett – a család problémájában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,
- e) a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét,
- f) közreműködik a válsághelyzetben levő várandós anya problémáinak rendezésében,
- g) valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.

Ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében:

- a) folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,
- b) más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,
- c) a válsághelyzetben levő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban,
- d) segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

Hivatalos ügyek intézése körében:

- a) segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,
- b) tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselet lehetőségéről,
- c) a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít,

- d) a gyámhivatal felkérésére - tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről,
- e) a gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

A családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából:

- a) olyan szabadidős és közösségi, közösségfejlesztő programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülők aránytalan nehézséget okozna,
- b) kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél a szabadidős programok megszervezését,
- c) írásban tájékoztatja az önismereti, konfliktuskezelő, kommunikációs, egészségfejlesztési, drogprevenációs programjairól az intézmények vezetőit,
- d) szociális és mentálhigiénés problémával küzdő egyének számára közösségfejlesztő programokat szervez.

Észlelő és jelzőrendszer működtetése körében:

- a) figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- b) a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- c) tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- d) fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- e) a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- f) az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a zárt adatkezelés kötelezettségét,
- g) a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- h) esetszbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- i) éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít,
- j) a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

Jelzőrendszer tagjai: bölcsőde, oktatási intézmények: óvoda, általános és középiskola, házi gyermekorvos, háziorvos, védőnői szolgálat, rendőrség, pártfogói felügyelet, Pedagógiai Szakszolgálat. Magánszemélyek jelzése megtehető személyesen, telefonon vagy írásban. Krízishelyzet esetén telefonos vagy személyes jelzés alapján is intézkedünk, de utólagosan itt is kötelező az írásbeli jelzés. A jelzőrendszer tagjai jelzést csak írásban tehetnek. Az észlelő és

jelzőrendszer aktivitása az alapja, a szolgálat eredményes működésének. A család-és gyermekjóléti szolgálat munkáját nagymértékben meghatározza az, hogy miként működik a jelzőrendszer, milyen a kontaktus a tagjaival, hisz a tőlük kapott információk alapján nyílik mód a veszélyeztetett, elhanyagolt gyermekek feltérképezésére vagy krízishelyzetbe került személlyel való kapcsolatfelvételre. A jelzőrendszer tagjai a saját területükön végzett munkájukkal teszik hatékonyabbá a család-és gyermekjóléti szolgálat munkáját, hisz az időben jelzett problémákat eredményesebben lehet kezelni.

Gyermekvédelmi tanácskozás minden évben megszervezésre kerül, amelyen a jelzőrendszer írásos tájékoztatóját figyelembe véve átfogóan értékeljük a jelzőrendszer éves működését, valamint áttekintjük a település gyermekjóléti alapellátásának valamennyi formáját, és szükség szerint javaslatot teszünk a működés javítására. Ezt követően intézkedési tervet készítünk az adott év céljainak meghatározásával.

Adminisztrációs tevékenységi kör:

- a) Amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le, a szolgáltatást igénybe vevő nagykorú személlyel együttműködési megállapodás megkötésére kerül sor, a cselekvőképességében a gyermekjóléti, szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy esetén a gondnoka hozzájárulásával,
- b) esetenaplót kell vezetni, a szolgáltatásban részesülő gyermekekről betétlapot, melyet további intézkedés esetén továbbít a gyermekjóléti központ felé,
- c) KENYSZI változás – az egy interjúval lezárható esetekben is fel kell vinni a rendszerbe (személyes adatok, TAJ azonosító)

**A CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT TEVÉKENYSÉGÉNEK
BEMUTATÁSA MÓR VÁROSBAN**

Jelzést küldők	Jelzések száma
Köznevelési intézmény	15
Önkormányzat, jegyző, gyermekjogi képviselő	1
Gyámhivatal	13
Egészségügyi szolgáltató	7
- ebből védőnői jelzés	3
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	0
Rendőrség	3
Ügyészség, bíróság	0
Társadalmi szervezet, egyház, alapítvány	0
Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet, pártfogó felügyelői szolgálat	0
Állampolgár, társadalmi szervezet	5
Átmeneti gondozást biztosító	2
Összesen	49

A szolgáltatást igénybe vevők száma nem és korcsoport szerint összesen: 785 fő

Igénybevétel módja	Nem, életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 évesnél idősebb	összesen	családok száma
Együttműködési megállapodással	férfi	6	11	12	6	0	4	12	16	6	73	
	nő	11	11	14	7	5	9	20	16	7	100	
	összesen	17	22	26	13	5	13	32	32	13	173	110
tanácsadóként egyszeri alkalommal megjelent:											612	

A településen végzett szakmai tevékenységek adatai (halmozott adat) 2016. évben.

Megnevezés	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
Információnyújtás	790	171
Segítő beszélgetés	444	117
Tanácsadás	475	96
Ügyintézéshez segítségnyújtás	259	132
Kríziskezelés	2	2
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (pénzbeli)	40	28
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (természetbeni)	106	71
Közvetítés más szolgáltatáshoz	100	58
Szociális segítő tevékenység saját ügykörben	367	86
Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	28	32
Családlátogatás	1176	176
Adományközvetítés	211	54
Összesen:	3998	1023

Prevenációs programok

- **Nyári tábor:** A nyári szünetben két hetes napközis tábort szerveztünk a gyermekeknek a Családsegítő Alapítvánnyal közösen, melyen összesen 25 fő vett részt.
- **Fogyatékkal élők napján** részt vettünk kézműves tevékenységekkel: nemezeléssel, papírsárkány készítéssel. A „csend szigete” programban relaxálhattak az érdeklődők.
- **Háztartásgazdálkodási ismereteket** közlő, preventív programot 4 általános iskolában és a helyi középiskolákban szerveztünk, összesen 163 tanuló vett részt a programban, mely osztályonként 2-2 alkalmat, a tárgyévben összesen 28 alkalmat jelentett. A diákok visszajelzése alapján nagyon hasznos ismereteket kaptak, így terveink szerint ezt a programot minden tanévben megismételjük, az általános iskolák végzős, valamint a középiskolák egy-egy kiválasztott évfolyamában. Célunk, hogy a felnövekvő helyi nemzedékekből minél kevesebben kerüljenek adósságcspadába, és ezzel minél kevesebben szoruljanak adósságkezelésre.

Adománykövetítés

- Karácsony közeledtével cipős-doboz ajándécsomagokat, ruhákat és élelmiszer-csomagot gyűjtöttünk a rászoruló gyermekeknek és családjaiknak, a helyi cégek és civil szervezetek – Móri Caritas, Családsegítő Alapítvány, Polgárórság, Táncsics Mihály Gimnázium diákjai, Nyugdíjas klub, Freudenberg Baráti Társaság, Benteler Kft. – valamint magánszemélyek közreműködésével. A koordinációt mi láttuk el, elkerülve azt a helyzetet, hogy egy család több helyről is kapjon, illetve nehogy valaki kimaradjon a csomagostásból. Az adományok kiosztásában munkatársaink is részt vettek, Intézményünk által összesen 70 család számára került kiosztásra.
- Egész évben elérhető klienseink számára az ingyenes ruha adományozás, melyet lakossági felajánlásból tudunk biztosítani a rászorulóknak számára.

Szüneti gyermekétkeztetés

2016. év során a nyári szüneti gyermekétkeztetés mellett az őszi és téli szünetben szerveztük és lebonyolítottuk a városi gyermekétkeztetést. A rászoruló családokat felkerestük és nyilatkoztattuk, hogy élni kívánnak-e a lehetőséggel.

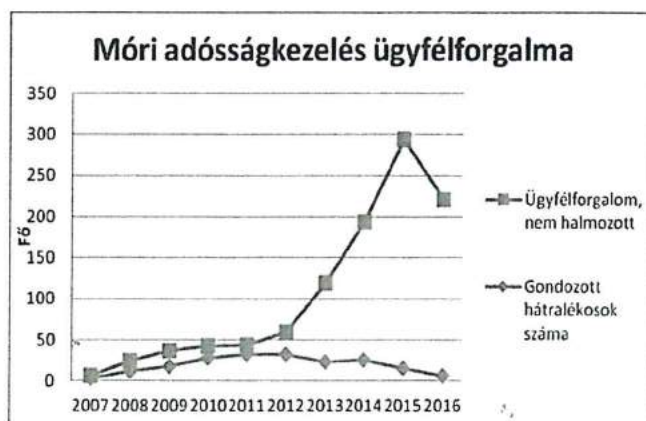
Nyári gyermekétkeztetésben a 149 jogosultat nyilatkoztattunk le, amelyből 46 család 90 gyermeke részesül. Őszi gyermekétkeztetésben 30 család 50 gyermek, a téli szünetben 29 család 60 gyermek számára biztosítottuk az étkezést.

Adósságkezelési tanácsadás

Mór városában biztosított az adósságkezelési tanácsadás, mely sokrétű, összetett folyamat, ennek eszköztárára a tanácsadás, mely az alábbiakat foglalja magába:

- az eladósodás okainak kutatása, következmények feltárása,
- az adós háztartás erőforrásainak feltérképezése,

- felvilágosítás az adósságrendezés lehetséges módjairól,
- adósságcsökkentési támogatáshoz való hozzásegítés,
- támogatás nyújtása a közüzemi szolgáltatás visszakapcsolásához,
- további hitelezők hátralékának rendezése,
- új adósságok keletkezésének megelőzése,
- egyén felelősségvállalásának erősítése,
- háztartás gazdaságtan ismeretének bővítése,
- a háztartási költségvetés egyensúlyának helyreállítása.



Az év során 7 fő részesült az adósságkezelés keretében gondozásban (2 fő korábbi időből áthúzódó, 5 fő új), 1 fő pedig eseti jellegű információadásban. A gondozottak száma 2015-höz viszonyítva tovább csökkent (-56%), az eseti jellegű segítségnyújtások száma szintén (50%-kal). Az 5 új gondozottból 3-nak min. kétféle hátraléka volt, 2 új gondozott önkormányzati lakás bérelője, a gondozottak közül viszont 3 adóssal (még) nem jutottunk el a támogatás iránti kérelem benyújtásáig. Egyetlen esetben sem került sor az év során szerződésbontásra, az együttműködés hiánya miatt. A hátralékok felhalmozódásának jellemző oka a munkanélküliség és a deviza hitel fizetésének nehézsége volt.

Az év során kezelésbe vont hátralékok összege 0,8 millió Ft-nyi, amely az előző évihez képest növekedést jelent (+ 54%).



Az igénybevevők számának és a kezelt hátralékok összegének a 2010-2012-höz képest mutatkozó jelentős, folyamatos csökkenésében szerepet játszhatott a Szociális törvény adósságkezelést érintő szigorodása, mely egy-egy hátralékos számára a program sikeres befejezését követően 2 év várakozás után tette lehetővé a programban való ismételt részvételt. Feltehetően a devizahitelek megsegítését célzó kormányzati programok, a csökkenő munkanélküliség, a lakosság egy részének javuló jövedelmi helyzete és a rezsi-csökkenés is az okok között szerepelhet.

A CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT TEVÉKENYSÉGÉNEK BEMUTATÁSA A TÁRSULT KÖZSÉGEKBEN

Működési feltételek:

A társult kistélepeleéseken a Polgármesteri Hivatalokban lévő irodákban vagy a helyi önkormányzat tulajdonában álló épületben történt az ügyfélfogadás, az egyéb más irodai tevékenység az Intézmény székhely irodájában.

Kliensek fogadására nyitva álló helyiségek ügyfélfogadási ideje:

Fehérvárcsurgó, Petőfi u. 22.	csütörtök 13-15 óra
Magyaralmás, Iskola u. 5.	szerda 12.30 – 14.30 óra
Kincsesbánya, Kincsesi u. 29.	szerda 13-15 óra
Isztimér, Köztársaság út 77.	szerda 8-10 óra

A család-és gyermekjóléti szolgálat feladatát 2016. június 30. napjáig Pusztavám településen is biztosítottuk. Az esetek átadása valamint az 1 fő családsegítő személyi anyagának átadása-átvétele zavartalan körülmények között zajlott le.

A család-és gyermekjóléti szolgálathoz érkezett jelzések száma és megoszlása a 2016. évben:

Jelzést küldők	Jelzések száma				
	Fehérvárcsurgó	Isztimér	Kincsesbánya	Magyaralmás	Pusztavám
Közoktatási intézmény	2	3	2	2	3
Önkormányzat, jegyző, gyámhivatal	1	0	0	3	0
Egészségügyi szolgáltató	2	7	2	1	3
- ebből védőnői jelzés	0	0	1	1	2
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat és gyermekellátást nyújtó	0	1	0	0	3
Rendőrség	0	1	0	0	5
Ügyészség, bíróság	0	0	0	0	0
Társadalmi szervezet, egyház, alapítvány	0	0	0	0	2
Áldozatsegítés és kárenyhítést ellátó szervezet, pártfogó felügyelői szolgálat	0	0	0	0	0
Állampolgár	0	1	0	5	1
Menekülteket befogadó állomás	0	0	0	0	0
Munkaügyi hatóság	0	0	0	0	0
Gyámhatóság	4	0	0	2	0
Összesen	9	13	4	13	17

Az ellátottak korosztály és település szerinti megoszlása 2016. évben:

Település	Nem, életkor	0	3	6-	14	18	25	35	50	62	összesen	családok száma
		- 2	- 5	1- 3	- 17	- 24	- 34	- 49	- 61	évesnél idősebb		
Fehérvárcsurgó	férfi	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	
	nő	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	
	összesen	0	0	0	0	0	0	0	2	1	3	3
	tanácsadottként egyszeri alkalommal megjelent											34

Település	Nem, életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 évesnél idősebb	összesen	családok száma
Isztimér	férfi	2	4	2	0	0	1	1	3	0	13	
	nő	0	1	2	0	1	1	3	1	0	9	
	összesen	2	5	4		1	2	4	4	0	22	9
	tanácsadottként egyszeri alkalommal megjelent										17	

Település	Nem, életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 évesnél idősebb	összesen	családok száma
Kincsesbánya	férfi	1	1	1	0	0	1	1	0	0	5	
	nő	1	1	1	1	0	1	1	0	0	6	
	összesen	2	2	2	1	0	2	2	0	0	11	4
	tanácsadottként egyszeri alkalommal megjelent										15	

Település	Nem, életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 évesnél idősebb	összesen	családok száma
Magyaralmás	férfi	0	0	2	1	0	2	2	0	3	10	
	nő	0	2	5	1	0	3	1	0	1	13	
	összesen	0	2	7	2	0	5	3	0	4	23	9
	tanácsadottként egyszeri alkalommal megjelent										10	

Település	Nem, életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 évesnél idősebb	összesen	családok száma
Pusztavám 2016.06.30-ig	férfi	1		4	4	0	1	5	2	0	17	
	nő		2	3	6	0	3	1	2	1	18	
	összesen	1	2	7	10	0	4	6	4	1	35	8
	tanácsadottként egyszeri alkalommal megjelent										4	

A végzett szakmai tevékenységek adatai (halmozott adat) települések szerinti megoszlásban a 2016. évben.

Megnevezés	Szakmai tevékenység				
	Fehérvár- csurgó	Isztimér	Kincsesbánya	Magyaralmás	Pusztavám
Információnyújtás	33	185	47	55	21
Segítő beszélgetés	16	67	7	60	34
Tanácsadás	11	163	2	52	12
Ügyintézéshez segítségnyújtás	16	191	53	43	39
Kríziskezelés	1	0	0	1	0
Közvetítés ellátásokhoz	13	29	5	15	0
Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	5	0	5	10	0
Családlátogatás	0	122	60	132	91
Adományközvetítés	10	63	21	10	107
Összesen:	105	820	200	378	304

Prevenációs programok

- **Nyári napközis tábor** szervezésében és lebonyolításában vettünk részt Isztimér és településen.
- **Háztartásgazdálkodási ismereteket** közlő, prevenációs programot valósítottunk meg a kincsesbányai és a fehérvárcsurgói általános iskolában 49 tanuló számára.

Adományközvetítés

- 2016. év során ruhákat és élelmiszercsomagot gyűjtöttünk a rászoruló gyermekeknek és családjaiknak a társszervek segítségével, így Magyaralmásra, Isztimérre, Kincsesbányára és Fehérvárcsurgóra tudtuk az igényeknek megfelelően eljuttatni.

III. CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Személyi feltételek

A szakmai egységben 4 fő esetmenedzsert és 1 fő tanácsadót foglalkoztatunk. A tanácsadói munkakör megosztott, a speciális szolgáltatások biztosításához megfelelő végzettségű szakemberekkel: jogász, pszichológus, fejlesztő pedagógus, addiktológiai tanácsadó, családkonzulens, szupervízor.

A 2016. évben minden munka feladatra sikerült megfelelő szakembert találni, a szakmai létszámok folyamatosan kerültek betöltésre.

Tárgyi feltételek

Az intézményben minden munkatárs számára biztosítottak a megfelelő technika eszközök a munkavégzéséhez. Az esetmenedzserek és az intézményvezető számára új irodabútorokkal kialakításra került a dolgozó szoba valamint egy tárgyaló helység. Beszerzésre került 1 db asztali számítógép és 4 db laptop, amely a járás településein könnyíti meg az adminisztrációs munkát. 4 db új mobiltelefon áll a kollégák rendelkezésére, területi munkájukhoz erre nagy szükségük van.

Az esetmenedzserek külön helységben biztosítják a zavartalan ügyfélfogadást. A tanácsadók külön interjú helységben fogadják az ügyfeleket, szintén zavartalan körülmények között.

A területi munka ellátása az intézmény tulajdonában álló gépkocsival oldható meg vagy saját tulajdonú gépkocsi használatát engedélyezte a munkáltató, ehhez költségtérítést biztosított.

Szakmai tevékenység

A Család-és Gyermekjóléti Központ az alapfeladatain túl - a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében - a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos, valamint speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt a Móri Járás közigazgatási területén.

Ennek keretében biztosít:

- utcai és - ha a helyi viszonyok azt indokolják - lakótelepi szociális munkát,
- kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást, ide nem értve a 62/E. § és a 132. § (6) bekezdése szerinti közvetítői eljárást,
- ha a helyi viszonyok azt indokolják - kórházi szociális munkát,
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
- jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást,
- családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát;
- a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében
- kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnisméltés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez - az otthon nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,

- utógondozást végez - a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve, a 86. § (1) bekezdés *f*) pontjában foglaltak szerint - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készít;
- szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

A család- és gyermekjóléti központ ellátja a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait, és a járás területén működő család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak szakmai támogatása érdekében

- havi rendszerességgel esetmegbeszélést tart a szolgálatok számára és szükség szerint konzultációt biztosít,
- tájékoztatja a szolgálatokat az általa nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról.

Ha a család- és gyermekjóléti központ a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatkörébe tartozó szolgáltatás szükségességét észleli, a Gyvt. 40/A. § (2) bekezdés *b*) pontja szerinti esetben bevonja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtásába, egyéb esetben felhívja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtására.

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló feladatokat a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere végzi (a továbbiakban: esetmenedzser).

Az esetmenedzser feladata, hogy figyelemmel kíséresse az ellátási terület lakosságának szociális, mentális helyzetét, az észlelt konfliktusokra, problémákra hatékonyan reagáljon, illetve a hatósági tevékenységhez kapcsolódó feladatellátásban közreműködjön. Megoldási javaslatokat dolgozzon ki és továbbítsa azon szervek, intézmények felé, ahol mód és lehetőség nyílik a nagyobb méretű, társadalmi problémává nőtt helyzetek kezelésére, megoldására. Feladata, hogy kezelje, illetve megelőzze azon okokat, melyek a szociális, mentális problémák kialakulásához vezettek. Krízishelyzet esetén gyors, hatékony helyzetfelismerést követően feladat a krízis megszüntetése, továbblépés kidolgozása. A szociális szakember segítséget nyújt a családban jelentkező működési zavarok, ill. családon belüli konfliktusok kezelésében, megoldásában.

Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer koordinálása kapcsán:

A jelzőrendszer járási szintű koordinálása körében a Központ

- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját,
- szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához,
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat megkeresése alapján segítséget nyújt, szükség esetén intézkedik,

- kivizsgálja a jelzőrendszeri tagoknak a család- és gyermekjóléti szolgálat működésére vonatkozó jelzéseit, panaszait, segítséget nyújt a konfliktusok megoldásában,
- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban,
- megteszi a Gyvt. 17. § (4) bekezdése szerinti jelzést,
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

A Család- és Gyermekjóléti Központ a feladatokra, illetve azok koordinálására járási jelzőrendszeri tanácsadót jelöl ki.

Család- és Gyermekjóléti Központ a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt.

Kapcsolattartási ügyelet

A kapcsolattartási ügyelet biztosítja

- a) a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt,
- b) a felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően a felügyeletet ellátó szakembert, vagy lehetővé teszi más felügyeletet ellátó szakember jelenlétét,
- c) az érintettek kérésére, valamint a gyámhivatal kezdeményezésére gyermekvédelmi közvetítői eljárást (mediáció), melynek célja a felek közötti konfliktusok feloldásának segítése, közöttük megállapodás létrehozása, és annak mindkét fél részéről történő betartása, és
- d) a konfliktuskezelő szolgáltatást vagy az önálló szakmai módszertani programmal rendelkező kapcsolatügyi szolgálatot.

Utcai (lakótelepi) szociális munka

Az utcai - helyi viszonyok által indokolt esetben lakótelepi - szociális munka feladata

- a) a magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermek segítése,
- b) a lakóhelyéről önkényesen eltávozó, vagy gondozója által a lakásból kitett, ellátás és felügyelet nélkül maradó gyermek lakóhelyére történő visszakerülésének elősegítése, szükség esetén átmeneti gondozásának vagy gyermekvédelmi gondoskodásban részesítésének kezdeményezése, és
- c) a gyermekek beilleszkedését, szabadidejük hasznos eltöltését segítő programok szervezése a járás területére vonatkozóan, az érintett gyermekek lakókörnyezetében, az általuk látogatott bevásárlóközpontokban, illetve egyéb helyszíneken, vagy a család- és gyermekjóléti központ területén, lehetőség szerint bevonva a gyermek családját is.

Kórházi szociális munka

A kórházi szociális munka feladata

- a) a szülészeti-nőgyógyászati osztályon a kórházi védőnővel együttműködve a válsághelyzetben lévő anya és gyermekének segítése,

b) a gyermekosztályon a gyermekelhanyagolás és bántalmazás észlelése esetén a Gyvt. 17. § (2) bekezdése szerinti intézkedések megtétele, és

c) az illetékességi területén működő kórházak felnőtteket ellátó, főként a pszichiátriai és a rehabilitációt végző osztályaival való együttműködés.

A család- és gyermekjóléti központ szerződést köt az egészségügyi intézménnyel, amelyben rögzítik a kórházi szociális munka biztosításának kereteit, valamint az együttműködés módját.

Készenléti szolgálat

A készenléti szolgálat célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálatot állandóan hívható telefonszám biztosításával kell megszervezni oly módon, hogy a készenléti munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani. A család- és gyermekjóléti központ tájékoztatást nyújt a lelkeségély-telefonvonal elérhetőségéről.

A 2016. év során az alábbi speciális szolgáltatások voltak elérhetőek a móri járás területén élők számára:

- addiktológiai konzultáció
- családkonzultáció
- fejlesztő pedagógia
- pszichológiai tanácsadás
- ingyenes jogi tanácsadás
- kapcsolattartási ügyelet
- készenléti szolgálat

Addiktológiai konzultáció:

A konzultáció a szenvedélybetegségben, függőségben (alkohol, drog stb.) érintetteknek segít a felépülés folyamatában.

Az addiktológiai konzultációra szerdai napokon a Szociális Alapszolgáltatási Központ épületében 12.30-tól 16.00-ig, előzetes időpontegyeztetés után, volt lehetőség az elmúlt év során.

Családkonzultáció:

A családkonzultáció egy aktív folyamat, melynek végső célja egy új szemlélet kialakítása, illetve pozitív változás elérése annak érdekében, hogy a család és tagjai hatékonyabban küzdjenek meg a mindennapi problémákkal. A családkonzultációban résztvevőknek lehetőségük nyílt:

- a családi- és párkapcsolati problémák megoldására,
- a gyermeknevelési, gyermekvállalási nehézségek kezelésére,
- a kommunikációs nehézségek, konfliktusok megoldására,
- a veszteségek, gyász feldolgozására,
- a válsághelyzet megoldására.

A 2016. év folyamán családkonzultációra Móron a Szociális Alapszolgáltatási Központ épületében pénteki napokon 14.00-17.00-ig volt lehetőség, előzetes időpontegyeztetés után.

Fejlesztő foglalkozás:

A speciális szolgáltatás keretében az általános iskolás korú gyermekek részére az alábbi segítséget nyújtotta:

- a tanulási-tantárgyi nehézségek korrekciója, korrepetálás,
- BTM-s és SNI-s tanulók fejlesztése,
- a gyermek tanulmányi teljesítményének figyelemmel kísérése,
- kapcsolattartás a gyermeket oktató pedagógusokkal,
- rendszeres konzultálási lehetőség biztosítása a szülők számára.

A fejlesztő foglalkozások heti rendszerességgel a hétfői és a keddi napokon 15.00-tól 19.00-ig voltak az elmúlt év során.

Az **ingyenes jogi tanácsadás** 2016. áprilistól a Központ szervezésében valósult meg hetente szerdai napokon. 2016. szeptembertől a JOG pontok projekt keretében minden hónap 1-4. héten, csütörtökön 13.10-től 18.40-ig lehetett igénybe venni ezt a szolgáltatást.

Kapcsolattartási ügyelet:

A gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülővel, nagyszülővel, testvérrel, stb. a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt (bel- és kültéri játékokkal felszerelt, otthonos környezetben) biztosított a Központ.

Önkéntesen, illetve a gyámhivatal vagy bíróság által szabályozott módon lehetett igénybe venni kéthetente, szombati napokon 9-13 óráig, előre egyeztetett időpontban.

Készenléti szolgálat:

A Család- és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején túl (hétköznap:16.00-tól, másnap 7.30-ig; hétvégén: péntek 13.00-tól hétfő 7.30-ig) felmerülő krízishelyzetekben azonnali segítség, tanácsadás, tájékoztatás nyújtása egy állandóan hívható telefonszámon.

A készenléti szolgálat az alábbi problémák megoldásában tud segítséget nyújtani:

Krízishelyzetben (párkapcsolati problémák, válás, munkahely elvesztése, lakhatási problémák, súlyos betegség, szeretett személy elvesztése, családon belüli erőszak, bántalmazás stb.)

- tanácsadás
- tájékoztatás, információnyújtás
- azonnali segítség mozgósítása

Pszichológiai tanácsadás:

Móron minden héten hétfőn: 13.00-tól 17.00-ig és kedden:13.30-tól 17.00-ig volt elérhető ez a szolgáltatás.

Kincsesbányán: az Egészségházban (Kincsesi út 39.) minden páratlan héten, csütörtökön: 14.00-tól 18.00-ig.

Bodajkon: a Védőnői Szolgálat épületében minden páros héten csütörtökön 14.00-tól 18.00-ig.

Bakonycsernyén: a Család-és gyermekjóléti szolgálat épületében két hetente csütörtöki napon 13.00-tól 18.00-ig.

Magyaralmáson: a Művelődési ház épületében lévő a Család- és gyermekjóléti szolgálat irodájában 13.00-tól 19 óráig.

A Család- és Gyermekjóléti Központ a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el.

Javaslatot tesz hatósági intézkedésre a gyámhivatal részére a gyermek :

- védelembe vételére,
- megelőző pártfogására,
- ideiglenes hatályú elhelyezésére,
- nevelésbe vételére,
- családba fogadására,
- harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére,
- családbafogadó gyám kirendelésére,
- tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,
- leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására,
- után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására.

A javaslattétel során a gyermek bántalmazástól, elhanyagolástól való védelemhez való jogát, a saját családjában történő nevelkedéshez és családi kapcsolatainak megtartásához, ápolásához való jogát, valamint a gyermek véleményét kell elsősorban figyelembe venni.

Bűnmegelőzés, áldozattá-válás elkerülése érdekében végzett szakmai tevékenység:

A 2016. évben a Család- és gyermekjóléti központ által nyilvántartott bűnmegelőzési programok száma: 25 volt.

- Szakmaközi megbeszélésen –a jelzőrendszeri tagok részére- bűnmegelőzéssel kapcsolatos előadást szerveztünk két alkalommal:

- A Móri Rendőrség Dada, Ovizsarú és Ellenszer programjáról és az Idős emberek áldozattá válásának megelőzéséről.
- A Fejér Megyei Kormányhivatal Igazságügyi Szolgálat móri pártfogó felügyelője előadást tartott munkájáról és a szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének következményeiről.

Részt vettünk a Rendőrség, a Pártfogó felügyelő és a Polgárőrség által szervezett bűnmegelőzési programok közvetítésében, reklámanyagok (plakátok, szórólapok) továbbításában és terjesztésében, illetve a NANE Egyesület és a Lelkisegély Telefonszolgálat elérhetőségének közzé tételében.

A kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatosan kapcsolatot tartottunk az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal, illetve telefonos elérhetőségük hirdetésében is közreműködtünk.

Munkánk eredményeként elmondható, hogy a 2016. év során megfelelő szakmai kapcsolatot sikerült kialakítani a Móri Rendőrkapitánysággal, a Polgárőrséggel és a Fejér Megyei Kormányhivatal Igazságügyi Szolgálatának munkatársával, a pártfogó felügyelővel.

A tavalyi évben elindítottuk a Család-és Gyermekjóléti Központ egyik speciális szolgáltatását, a készenléti szolgálatot, amely a járás területén élő lakosság számára - a Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetben - nyújt azonnali segítséget, tanácsadást, információt egy állandóan hívható telefonszámon.

CSALÁD- ÉS GYERMEJÓLÉTI KÖZPONT SZAKMAI MUTATÓI A 2016. ÉVI ADATOK ALAPJÁN

A Központ szolgáltatásait egyszeri alkalommal igénybe vevő személyek száma nem és korcsoport szerint

Nem, életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 éves és idősebb	Összesen:
Férfi	4	3	5	3	0	3	5	0	0	23
Nő	4	4	3	4	1	3	5	0	0	24
Összesen	8	7	8	7	1	6	10	0	0	47

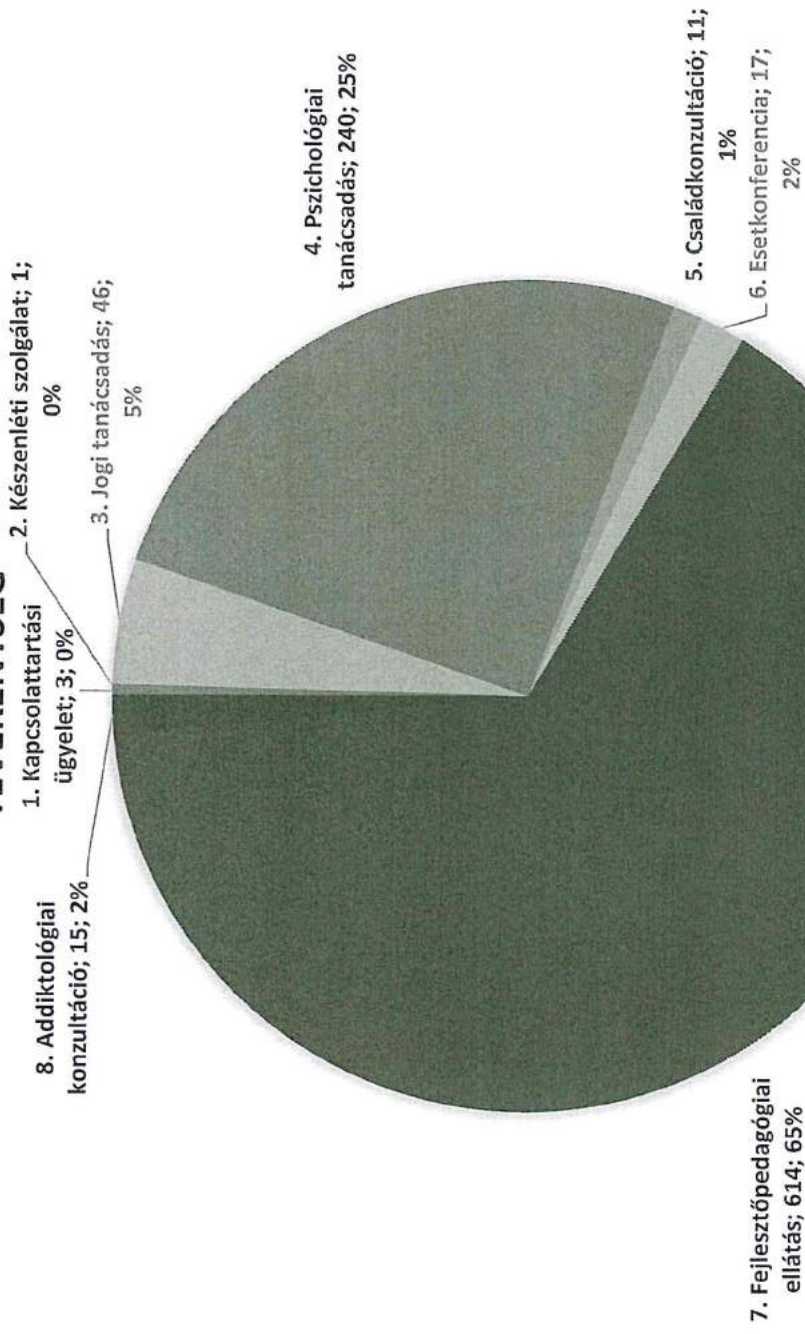
A Központ szolgáltatásait rendszeresen igénybe vevő személyek száma nem és korcsoport szerint

Nem, életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 éves és idősebb	Összesen:
Férfi	0	2	19	24	2	7	25	3	0	82
Nő	6	8	12	13	3	12	37	3	1	95
Összesen	6	10	31	37	5	19	62	6	1	177

A Központ szolgáltatásait egyszeri alkalommal és rendszeresen igénybe vevő személyek száma nem és korcsoport szerint

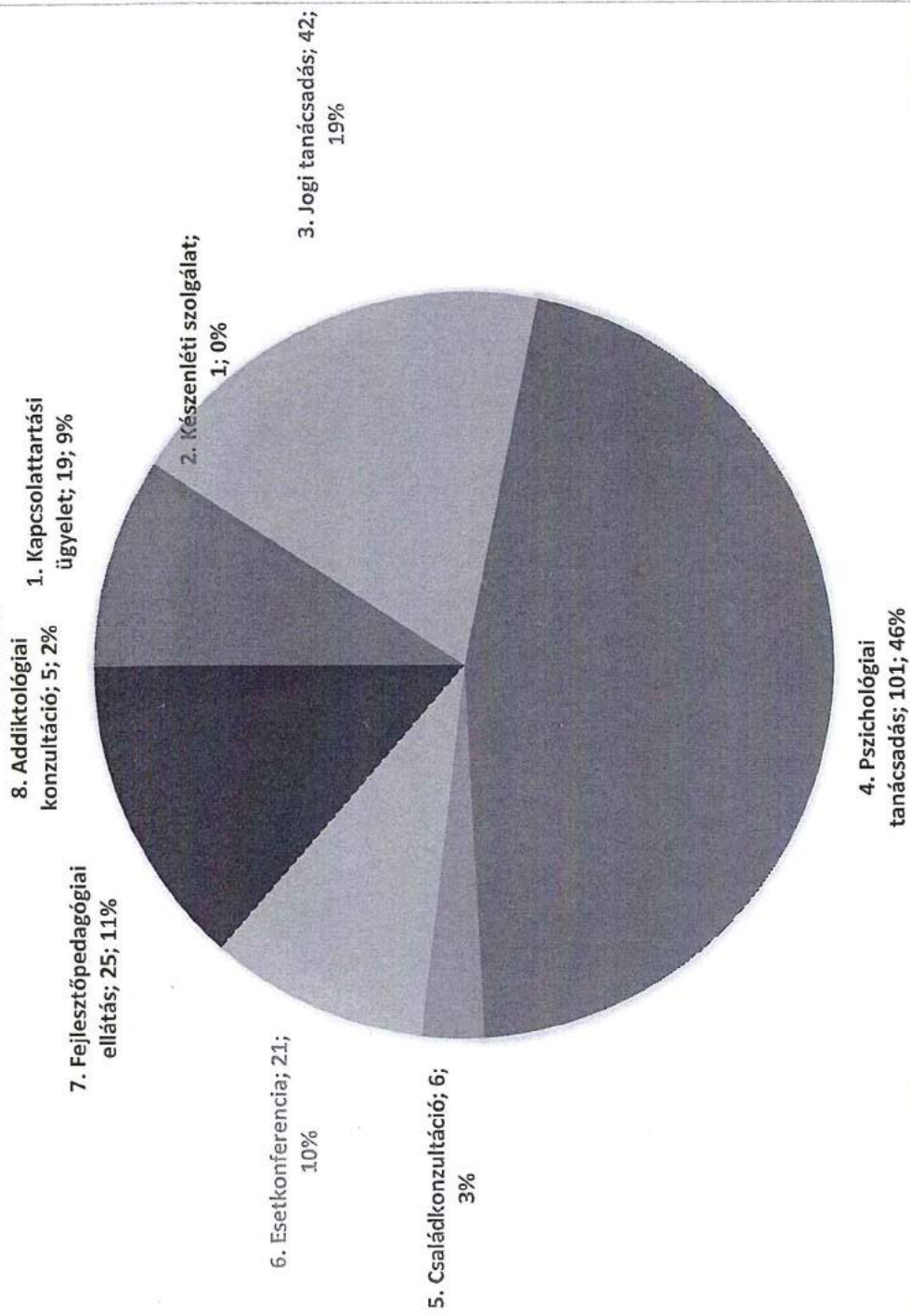
Nem, életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 éves és idősebb	Összesen:
Férfi	4	5	24	27	2	10	30	3	0	105
Nő	10	12	15	17	4	15	42	3	1	119
Összesen	14	17	39	44	6	25	72	6	1	224

SPECIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK KERETEIN BELÜL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG

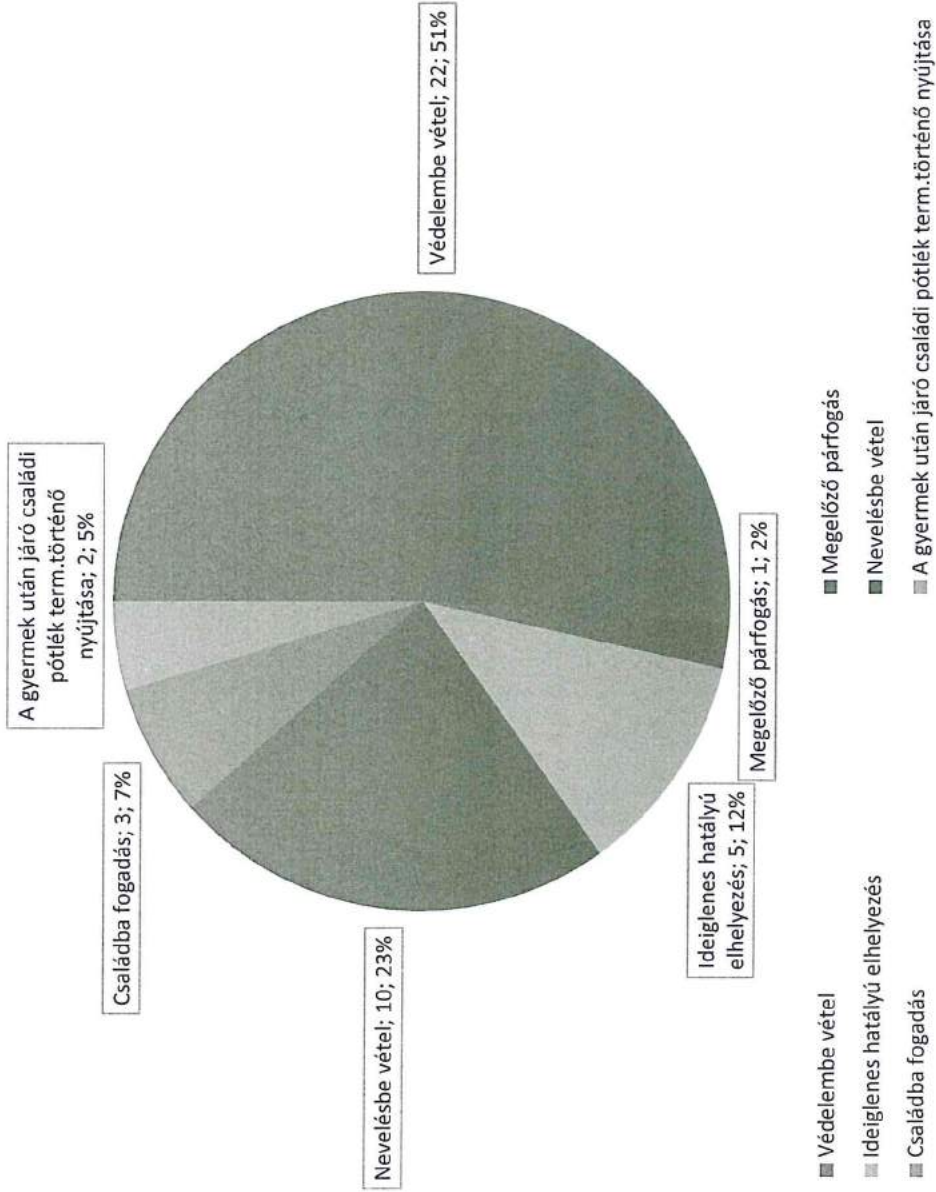


SPECIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK KERETEIN BELÜL ELLÁTOTTAK

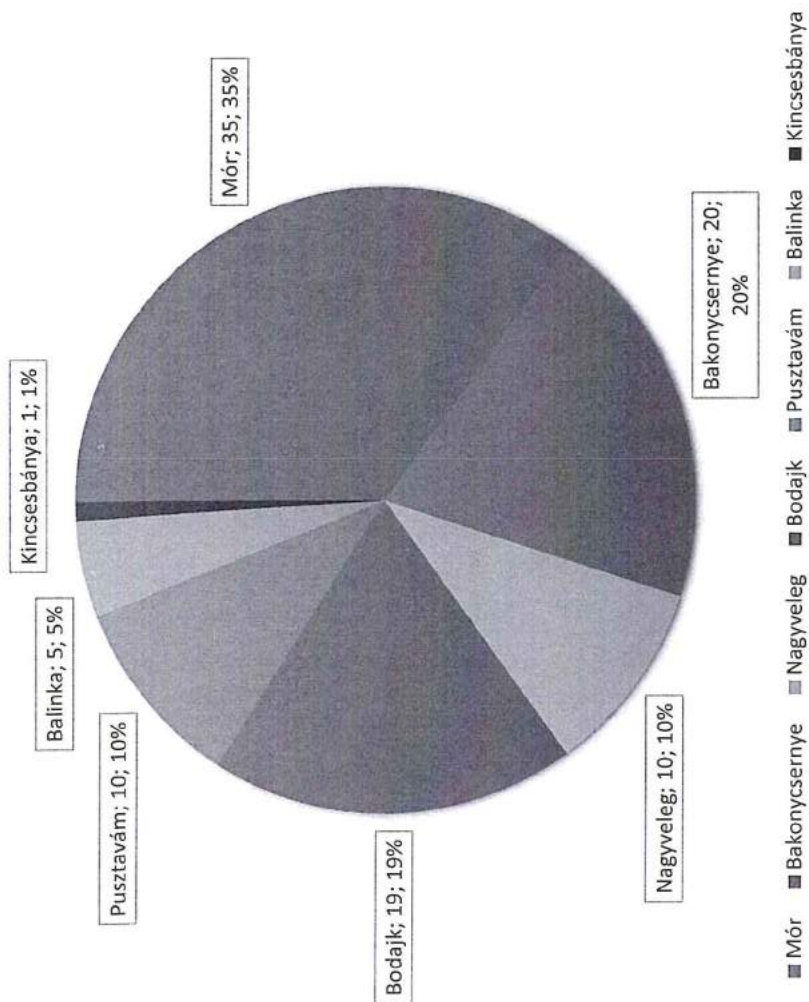
SZÁMA



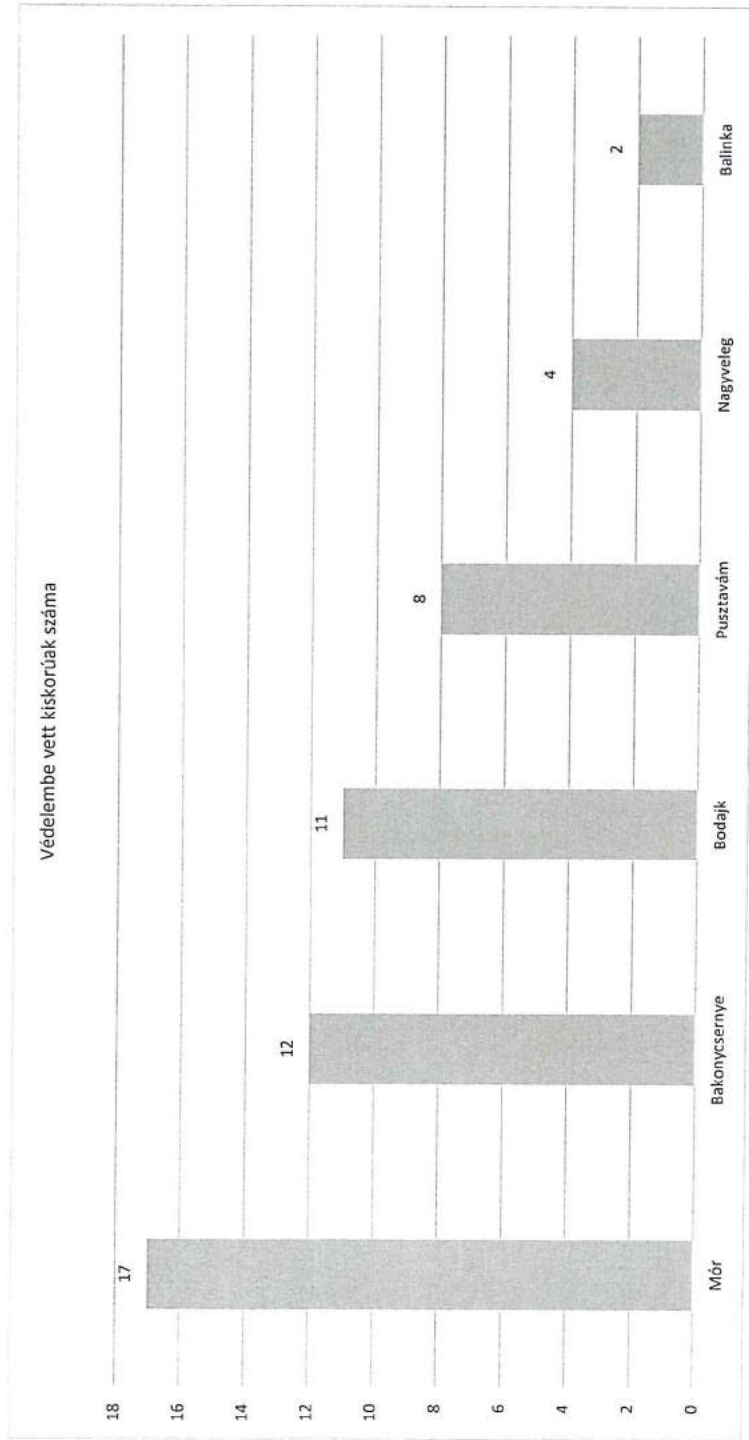
Hatósági intézkedések megoszlása



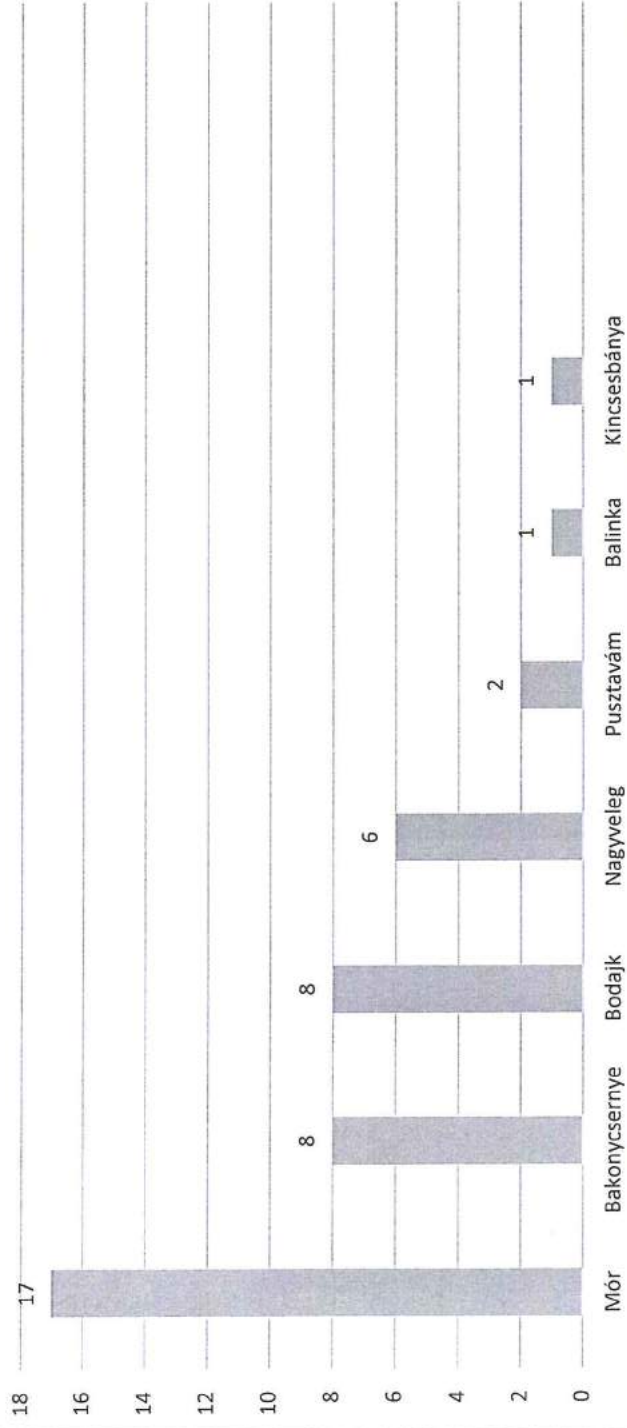
Hatósági intézkedésben érintett kiskorúak száma



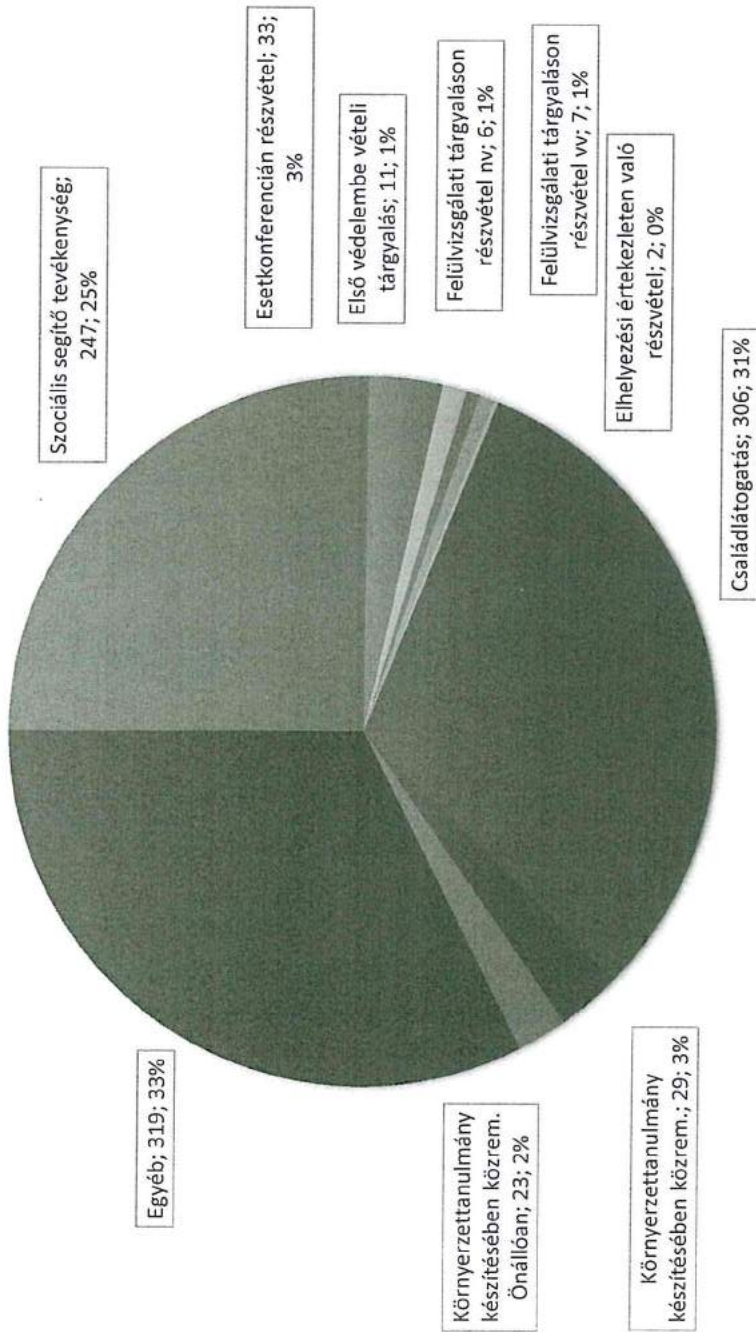
Hatósági intézkedés nyomán gondozott kiskorúak száma települések szerint



Nevelésbe vett kiskorúak száma



Szakmai tevékenységek megoszlása



- Szociális segítő tevékenység
- Első védelembé vételi tárgyalás
- Felülvizsgálati tárgyaláson részvétel vv
- Családlátogatás
- Környezettanulmány készítésében közrem. Önállóan
- Egyéb
- Esetkonferencián részvétel
- Felülvizsgálati tárgyaláson részvétel nv
- Elhelyezési értekezleten való részvétel
- Környezettanulmány készítésében közrem.

IV. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A házi segítségnyújtás keretében az Intézmény segítséget nyújt Fehérvárcsurgó, Isztimér, Kincsesbánya, Magyaralmás, Mór közigazgatási területén élő az önmaguk ellátására saját erőből már nem képes személyek otthonukban történő gondozásának ellátására. Pusztavám településen 2016. június 30. napjáig biztosítottuk az ellátást.

Személyi és tárgyi feltételek

Az ellátási területet 8 főállású gondozónő látja el. Isztimér településen napi 8 órás szociális gondozó kezdte meg a munkáját 2016. évben. Személyi változás Móron is történt mivel egyik munkatársunk nyugállományba vonult. A szociális gondozók betegsége vagy szabadság időszak alatt tisztelet díjas gondozókat foglalkoztattunk megbízásos jogviszonyban.

A munka tartalmában mind fizikailag, mind mentálisan nagyon megterhelő, a mindennapi segítő munkát feszített munkatempóban végzik a gondozónők. Egyik ellátottól a másikig kerékpárral jutnak el sokszor nagy súlyokat cipelve, mindenféle időjárás viszonyoknak kitéve. A tavalyi év során 3 db új kerékpár beszerzése történt, amely Isztimér és Mór településen könnyíti meg a gondozók munkáját. Fehérvárcsurgó és Mór településeken gépkocsi használata biztosított a feladat ellátáshoz.

A minőségi munkavégzéshez vérnyomásmérőt és vércukorszint mérőt biztosítottunk minden településen a gondozók számára.

Szakmai tevékenység

A házi segítségnyújtás feladata segítséget nyújtani az ellátást igénybevevőnek abban, hogy fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen. A házi segítségnyújtás konkrét feladata, hogy az ellátott meglévő fizikai, mentális és egészségügyi állapotát megőrizze, illetve megerősítse, segítséget nyújtson a prevencióhoz.

Az intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető Magyarország Alaptörvényében (továbbiakban: Alaptörvény) előírt jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra. A szolgáltatásnyújtás rendszerességét az ellátottal közösen gondozási tervben, megállapodásban foglaltak határozzák meg.

A szociális gondozó a rászoruló személyek lakásán, lakókörnyezetében nyújt szükség szerinti segítséget, elősegítve az önálló életvitel minél hosszabb ideig tartó fenntartását.

A házi segítségnyújtás szolgáltatáson belül két tevékenységi kör került kialakításra 2016. január 1. napjától. Ennek érdekében a szükségletvizsgálatok felülvizsgálata 2015. december hónapban megkezdődött valamint a munkavállalók felkészítése az új feladatokhoz.

A két tevékenységi kör a **szociális segítség**, amelyhez az alacsony szükséglet kielégítését szolgáló, szakképzettség nélkül is ellátható tevékenységek tartoznak, és a **személyi gondozás**, amelynek keretében „intenzív” szükségletet kielégítő gondozási tevékenységek és az ápolói kompetenciák megfelelő ápolási feladatok végezhetőek a megfelelő szociális vagy egészségügyi szakképesítés birtokában.

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás.

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés.

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében.

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés

- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása. gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukormérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

A szociális gondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik a házi orvosi szolgálattal, a körzeti védőnővel, a kórházi szociális nővérrel, valamint egyéb egészségügyi ellátást vagy személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel.

Az ellátás minden ellátott esetében személyre szabottan történik, saját egyéni gondozási szükségletének megfelelően.

A házi segítségnyújtás fontos szakmai követelménye a prevenció, illetve a rehabilitáció. A szociális gondozóknak munkájuk során kerülni kell a „túlgondozást” és ügyelni kell arra is, hogy ne kerüljön sor „alulgondozásra” sem. Törekedni kell a gondozott önellátó képességének minél további megtartására, folyamatosságra, mert ez teremti meg az ellátott biztonságérzetét, autonómiáját. A gondozás reális szükségleteknek megfelelően magába foglalja a fizikai ellátást, bizonyos szintű egészségügyi ellátást (orvoshoz kísérés, gyógyszerkiváltás, kisebb sebellátás), pszichés gondozást. Ezen a területen különösen fontos a kompetenciahatárok pontos betartása. A házi segítségnyújtás keretében már biztonságosan és elvárható színvonalon nem ellátható időskorúak esetén gondoskodni kell a mielőbbi bentlakásos intézménybe való bekerülésről.

A házi segítségnyújtást igénybevevőknek az otthonukban történő szolgáltatásért személyi térítési díjat kell fizetniük, mely jövedelemtől függően max. 515.-Ft/óra. Amennyiben az öregségi nyugdíjminimumot nem éri el az ellátott jövedelme akkor számára térítési díj mentesen biztosított az ellátás.

Ellátottak alakulása Mór városában

Ellátottak száma 2015. december 31. napján:	39 fő (törzskönyvi adat)
Felvételre kerültek száma 2016. évben:	10 fő
Ellátásból kikerültek száma 2016. évben	23 fő
Ellátottak száma 2016. december 31. napján:	26 fő (törzskönyvi adat)

Korcsoport szerinti megoszlás (2016. december 31. napján)

Megnevezés	Nő	Férfi
18-39 éves	0 fő	0 fő
40 - 59 éves	1 fő	2 fő
60 – 64 éves	0 fő	0 fő
65 - 69 éves	2 fő	1 fő
70 - 74 éves	1 fő	2 fő
75 - 79 éves	5 fő	1 fő
80 - 89 éves	10 fő	1 fő
90 – éves	0 fő	0 fő
Összesen:	19 fő	7 fő

Igénybeevők számának alakulása a társult településeken:

Megnevezés	Igénybeevők száma				
	Fehérvárcsurgó	Isztimér	Kincsesbánya	Magyaralmás	Pusztavám
Ellátottak száma 2015. december 31. napján	15	4	3	0	12
Felvételre kerültek száma 2016. évben	2	6	3	1	3
Ellátásból kikerültek száma 2016.évben	7	5	2	1	15
Ellátottak száma 2016. december 31. napján	10	5	4	0	0
- térítési díjat fizet	9	4	4	0	8
- térítési díj mentes	1	1	0	0	0

V. ÉTKEZTETÉS

Az étkeztetést Fehérvárcsurgó, Isztimér, Kincsesbánya, Magyaralmás és Mór társult települések közigazgatási területén látjuk el. Pusztavám településen 2016. június 30. napjáig biztosítottuk az ellátást. A települések Mór 20 km-es vonzáskörzetében találhatóak, közlekedés szempontjából jól megközelíthetőek.

A korábbi évek ellenőrzésére valamint a hatályos rendeletet figyelembe véve intézményen belüli átcsoportosítással 3 fő szociális segítő munkakör került kialakításra és betöltésre, így ezzel a jogszabályi előírásoknak teljes mértékben meg tudunk felelni.

Étkeztetés a nyitvatartási időn belül az Intézmény székhelyen igényelhető ügyfélfogadási időben hétfő - csütörtök: 7.00 - 15.30 óráig vagy péntek: 7.00 - 13.30 óráig.

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguknak, illetve önmaguk és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve általa eltartottat is, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az étkezésről más módon gondoskodni, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt.

Ellátott személy lehet a társulás településeinek illetékességi területén élő, a Képviselő-testület helyi rendeletében meghatározott személyi kör, az ott meghatározottak szerint. (Túlnyomórészt időskorú, beteg, elhagyatott, egyedül élő, alapvető szükségletei kielégítésére részben vagy nem képes személyek ellátásáról gondoskodik az önkormányzat.)

A rászoruló személyek számára a napi egyszeri meleg ételt biztosított, amely történhet Móron:

- helyben fogyasztással (Idősek Klubjában),
- elvitelre Móron a Radnóti Miklós Általános Iskola konyhájáról, valamint a Társult Önkormányzatok területén működő főzőkonyhákról,
- házhoz történő szállítással.

Társult településeken működő főzőkonyhákról történik az étkezés biztosítása:

- Pusztavám - Zengő Óvoda,
- Fehérvárcsurgó - BAK KFT,
- Magyaralmás - Magyaralmás Konyha,
- Kincsesbánya és Isztimér- Óvodai konyha Kincsesbánya.

Az étel kiszállítása éthordókban, a higiéniai előírások betartásával történik. A kihordás 11:30-tól 13:30-ig gyalogos, kerékpárral valamint gépjárművel történő szállítással történik. A házhozszállításhoz szükséges két éthordó garnitúrát az igénylőnek meg kell vásárolnia. A beszerzésben igény szerint segítséget nyújtunk.

A szolgáltatást munkanapokon, hétfőtől péntekig lehet igénybe venni az ellátott által választott napokon. A feladatellátásba bekapcsolódnak a Szociális Alapszolgáltatási Központ házi segítségnyújtó szolgálatának gondozónői.

Az étkeztetést igénybevevőknek a szolgáltatásért személyi térítési díjat kell fizetniük, mely jövedelemtől függően változik. A térítési díj összegét meghatározza az is, hogy elvitellel vagy kiszállítással igénylik a szolgáltatást. A főző konyháról történő elvitel esetén max. 376.-Ft/adag, az étel kiszállítása esetén max. 485.-Ft/adag a térítési díj összege. Amennyiben az öregségi nyugdíjminimumot nem éri el az ellátott jövedelme akkor számára térítési díj mentesen biztosított az ellátás.

Megnevezés	Étkeztetést igénybevevők száma elvitel esetén					
	Fehérvár- csurgó	Isztimér	Kincsesbánya	Magyaralmás	Mór	Pusztavám
Ellátottak száma 2015. december 31. napján	5	0	13	4	70	11
Felvételre kerültek száma 2016. évben	0	1	5	0	27	12
Ellátásból kikerültek száma 2016. évben	2	0	1	1	23	23
Ellátottak száma 2016. december 31. napján	3	1	17	3	74	0
- térítési díjat fizet	2	1	14	3	37	
- térítési díj mentes	1	0	3	0	37	

Megnevezés	Kiszállítással történő étkeztetést igénybevevők száma					
	Fehérvár- csurgó	Isztimér	Kincsesbánya	Magyaralmás	Mór	Pusztavám
Ellátottak száma 2015. december 31. napján	19	7	8	6	118	27
Felvételre kerültek száma 2016. évben	10	19	11	6	87	15
Ellátásból kikerültek száma 2016. évben	4	4	7	3	21	42
Ellátottak száma 2016. december 31. napján	25	22	12	9	184	0
- térítési díjat fizet	24	22	12	9	180	0
- térítési díj mentes	1	0	0	0	4	0

VI. IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA

Az Intézmény biztosítja Mór közigazgatási területén az idősek számára a nappali ellátást.

Személyi feltételek

A nappali ellátásban 1 fő nappali ellátást vezető és 2 fő szociális gondozó dolgozik. A munkavállalók szociális végzettséggel rendelkeznek. A szakmai feladatok ellátó munkatársak mellett 1 fő végzi a konyhai kisegítő feladatokat.

Tárgyi feltételeinek

Az épület Mór belvárosában, jól megközelíthető helyen található. Személygépkocsik és külön mozgáskorlátozottak részére kialakított parkoló található az épülethez tartozó udvaron.

Az intézmény teljes mértékben akadálymentesített. A bejáratnál személyi felvonó könnyíti meg a megközelítést. A tágas helyiségek küszöb nélküliek, így tám bottal, kerekesszékekkel is biztonságosan használhatóak. Az akadálymentesített WC-mosdó kialakítása is megtörtént.

Tehát az épületen belüli és kívüli komplex akadálymentesítés valamennyi fogyatékkal élő ember számára elérhetővé teszi a szociális alapszolgáltatáshoz való hozzáférést. A gondozáshoz használt eszközök: vérnyomásmérő, masszázsfotel, biopton lámpa, lázmérő, védőruha a gondozók számára, vércukor és koleszterinmérő készülék.

Az igénybe vevők részére az épületben a következő helyiségek állnak rendelkezésre:

Nappali, mely, tágas, világos – kényelmes fotelokkal, asztalokkal, könyves szekrényekkel, kanapéval van berendezve; CD-s rádió, szépirodalmi könyvek, folyóiratok, társasjátékok, kártya, masszázsfotel található itt. Pihenésre alkalmas helyiség, melyben 3 darab heverő, nagy képernyőjű televízió, fotelek, asztal és könyvespolc található. Akadálymentesített WC, mosdó és zuhanyozó. Tágas, világos ebédlő, mely nem csak étkezésre, hanem egyéb közösségi tevékenység céljával is szolgál; külön hűtőszekrény áll rendelkezésre a gondozottak ételeinek tárolására. Az ebéd melegítésére, tárolására jól felszerelt a konyha: hűtőszekrény, mikrohullámú sütő, mosogatógép áll rendelkezésre. A szabadidő kellemes eltöltéséhez az épületen kívül van egy virágoskert padokkal, ill. az udvar egy része is parkosítva van, árnyas fák alatt kerti padokkal, asztalokkal, ahová a gondozottak szívesen járnak ki sétálni, pihenni, beszélgetni.

A szolgáltatást nyújtók részére a következő helyiségek állnak rendelkezésre:

A házi segítségnyújtást végző és a nappali ellátásban részt vevő gondozónők részére gondozónői szoba, mely íróasztallal, külön zárható szekrényekkel, 1 db hűtőszekrényvel van felszerelve. A vezető gondozónő egy külön irodában végzi munkáját, itt található a mindennapi munkához szüksége telefon, fax, személyi számítógépek, zárható szekrények, a gondozottak személyi anyagainak tárolására alkalmas iratszokrények, fénymásoló.

A szolgáltatás célja, feladata

A nappali ellátása célja pótolni a hiányzó családi gondoskodást, fizikai, mentális és pszichoszociális segítséget nyújtani az otthonukban élő, önmaguk ellátására részben képes 18 életévüket betöltött személyek számára. A nappali ellátás keretében biztosítani kell a lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, szabadidő kulturált eltöltésére, étkeztetésére.

Az Intézmény elő kívánja segíteni az ellátott településen élő idős személyek integrációját a társadalomba. Hangsúlyt helyez arra, hogy ne érezzék magukat kirekesztettnek, elhanyagoltnak. Fontos feladat az élet megfelelő minőségének, egészségnek és az aktív életnek minél hosszabb ideig való fenntartása, biztosítása. Sem a család, sem a társadalom számára nem lehet közömbös, hogy az idősebb korosztály hogyan tölti idejét, milyen életminőséget él. A nappali ellátásban az igénybevevőket változatos programok várják.

Feladatok, tevékenységek:

- Étkeztetés igény szerint.
- Szabadidős programok szervezése (társasjátékok, zenehallgatás, filmvetítés, zenés-táncos délutánok, kirándulás, felolvasás, torna).
- Egészségügyi alapellátáshoz vagy szakellátáshoz való hozzájutás segítése (gyógyszerek felírata, kiváltása; időpont kérése; szükség esetén egészségügyi intézménybe szállítás, kísérés).
- Hivatalos ügyek intézése (kérelmek, nyomtatványok kitöltése, postai ügyek intézése).
- Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése.
- Szükség esetén más szociális alapellátáshoz való hozzájutás segítése (pl. házi segítségnyújtás).
- Egészségnevelés, mentális gondozás. Felvilágosító, egészségügyi előadások szervezése. Egyéb egészségügyi szolgáltatások bemutatkozásának lehetősége.
- Tisztálkodási, mosási, vasalási, varrási lehetőség.
- Televízió, rádió, CD lejátszó használat. Újság (heti- és napilapok), könyvek, társasjátékok biztosítás.
- Rendszeres vérnyomás és testsúlymérés. Masszírozó-fotel, biopton lámpa használata.
- Rendezvények, ünnepek szervezése, munkavégzés lehetőségének szervezése.
- Speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.

A nappali ellátás, mint a Szociális Alapszolgáltatási Központ integrált szakmai egysége a következő kapcsolathálóval rendelkezik: Kapcsolatban áll a házi orvosokkal, kórházzal, rendelőintézzel, Móri Vöröskereszttel. A Caritas Móri Szervezete alkalmanként segítséget nyújt élelmiszersegély és egyéb természetbeni adomány biztosításában. Bice Bóca Egyesülettel rendszeres a kapcsolat. Hajléktalanok Átmeneti Szállása a hajléktalan emberek számára nyújt átmeneti időre lakhatást, a kapcsolattartás rendszeres, a szociális munkások együttműködése napi szintű.

Ellátottak alakulása

Ellátottak száma 2015. december 31. napján:	28 fő (törzskönyvi adat)
Felvételre kerültek száma 2016. évben:	10 fő
Ellátásból kikerültek száma 2016. évben	14 fő
Ellátottak száma 2016. december 31. napján:	24 fő (törzskönyvi adat)

Korcsoport szerinti megoszlás (2016. december 31. napján)

Megnevezés	Nő	Férfi
18-39 éves	0 fő	1 fő
40 - 59 éves	7 fő	6 fő
60 – 64 éves	0 fő	5 fő
65 - 69 éves	0 fő	1 fő
70 - 74 éves	0 fő	0 fő
75 - 79 éves	0 fő	0 fő
80 - 89 éves	2 fő	1 fő
90 - éves	1 fő	0 fő
Összesen	10 fő	14 fő

A nappali ellátást igénybevevőknek a szolgáltatásért személyi térítési díjat kell fizetniük, mely jövedelemtől függően változik. A nappali ellátás során 3x-i étkeztetésben részesülnek az ellátottak melynek max. összege 992.-Ft/nap. A térítési díj összegét meghatározza az egyén jövedelmi viszonya. Amennyiben az öregségi nyugdíjminimumot nem éri el az ellátott jövedelme akkor számára térítési díj mentesen biztosított az ellátás.

2015. évben térítési díjat fizetett 11 fő, térítési díjmentességet 13 fő vett igénybe.

Mór településen az elmúlt időszakban csökkent azok száma, akik a nappali ellátást igényelték. Ennek egyik legfőbb oka, hogy a térítési díj fizetése nehézséget okoz az idős személyek számára. Jelenleg a nappali ellátásban ellátottak többsége egyedül élő. Az ellátottak között van otthontalan, demenciával küzdő illetve fogyatékkal élő ember. Az idősök állapotát, egyéni szükségleteit, emberi méltóságát szem előtt tartva szükségszerű a

krízishelyzetek felismerése, azok adekvát megoldásai. Szükségszerű az izoláció megelőzése szempontjából a szociális kapcsolatok fenntartásának lehetőségeire törekedni. Fontos kritérium, hogy az ellátás minden esetben egyénre szóló legyen.

VII. ÖSSZEGZÉS

2016. október 15-16. napján a Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala tartott szakmai ellenőrzést az intézményben. Az ellenőrzés kiterjedt a szakmai munka szabályszerűségére és a szakmai munka minőségére. Munkánkat jó színvonalúnak értékelték. A szakmai létszám tekintetében a házi segítségnyújtás területén állapítottak meg hiányosságot, amely a 2017. évi jogszabályváltozás szerint már megfelelő.

Mór valamint a társult települések lakossága részéről igény jelentkezik a szolgáltatásokra, így a helyi szociális védelem alrendszerként az intézményen keresztül biztosított a lakosság szociális biztonsága.

Az elmúlt év rendkívül sok szakmai változást hozott, amely kihívás elé állította a szakembereket, új fajta munkastílust és szakértelmet követelt meg.

Szeretnénk, ha az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre a települések lakosságának megelégedésére szolgálna, melyhez munkatársaink emberszeretete, hivatástudata és szakértelme nagymértékben járul hozzá.



