



MÓR VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
RÉSZÉRE

15.
... / napirend

BESZÁMOLÓ

A MÓRI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2016. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Mór, 2017.02.15.

Előterjesztő:

Dr. Pála József
jegyző

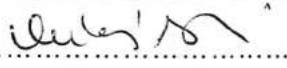
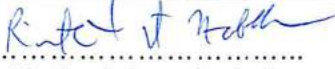

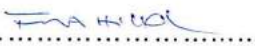

Előkészítette:
valamennyi iroda

Az ülés típusa: nyilvános

Zárt ülés esetében jogalapja:

- Mötv. 46.§ (2) a)
Mötv. 46.§ (2) b)
Mötv. 46.§ (2) c)

Az előterjesztést véleményezte és az alábbi szempontok szerint tartalmáért felelősséget vállal:

	Dátum	irodavezető neve, aláírása
szakmai	2017. február	 Dr. Némethné Utry Edit
	2017. február 9.	 Pintérné Auer Izabella
	2017. február 9.	 Schmidt Norbert
gazdasági-pénzügyi	2017. február 9.	 Frey Attiláné
jogi	2017. február 9.	 dr. Taba Nikoletta

Az előterjesztés az alábbi döntési javaslatot tartalmazza:

HATÁROZAT-TERVEZET SZÁMA: 1 DB	
Döntéshozatal rendje: egyszerű többség	Határozatot kapja: • minden iroda 1 DB
Minősített többség esetén jogalap: Mötv/SZMSZ ...	

Az előterjesztést véleményező bizottságok:

- Pénzügyi Bizottság Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
 Településfejlesztési Bizottság Szociális és Egészségügyi Bizottság

Meghívásra javasolt:

BESZÁMOLÓ
a Móri Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. évi I. féléves munkaterve szerint a Képviselő-testület februári soros ülésén tárgyalja a jegyző beszámolóját a hivatal 2016. évi tevékenységéről, melyet a jelen előterjesztés melléklete tartalmaz.

A bizottságok véleményüket a Képviselő-testület ülésén ismertetik.

A fentiekre tekintettel az alábbi határozat-tervezetet terjesztem a T. Képviselő-testület elé:

HATÁROZAT-TERVEZET

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Móri Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

Mór, 2017.02.09.



Beszámoló a Móri Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről



Önkormányzati Iroda

Az Önkormányzati Iroda feladatköre az alábbi fő feladatcsoportokra bontható:

- a) önkormányzati és nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi ülések, társulási tanácsok ülései szervezése, az előterjesztések jogi felülvizsgálata,
- b) a hivatal személyzeti ügyei intézése,
- c) titkársági feladatok ellátása,
- d) iratkezelés,
- e) az önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzatok, a társulások és az általuk fenntartott intézmények törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos ügyintézés,
- f) szerződések előkészítése, illetőleg véleményezése,
- g) a választások, népszavazások lebonyolításában történő közreműködés.

Az Iroda feladatait 9 fővel látja el.

1. Iratkezelés

1.1. Iratforgalom

A Móri Polgármesteri Hivatal iratforgalma 2016. évben, összehasonlítva a 2015. évvel, az alábbiak szerint alakult:

	érkeztetett küldemények száma		kézbesítők által kézbesített küldemények száma		postázott küldemények száma		Iktatott iratok száma			
							Főszám		Alsószám	
	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016
jan.	994	1013	513	441	554	382	1026	892	2953	1077
febr.	1026	1179	7659	8062	1498	1343	450	489	2571	1653
márc.	1119	1088	337	801	1623	582	494	336	2371	1906
ápr.	1074	1115	409	1108	885	772	352	358	2064	3293
máj.	1401	1934	729	1435	729	694	321	419	1590	2651
jún.	1424	1257	662	663	720	544	327	333	2297	2037
júl.	914	1159	679	3015	714	576	312	303	1443	1678
aug.	785	1576	7122	9271	1306	1052	332	320	1559	2403
szept.	1013	1457	741	6876	743	729	278	354	1943	2549
okt.	858	915	1380	773	728	671	251	322	1750	1229
nov.	715	871	778	567	599	651	369	392	1639	1677
dec.	1129	1203	684	434	633	668	274	335	2359	2638
ÖSSZ:	12452	14767	21693	33446	10732	8664	4786	4853	24539	24791

A hivatal postaforgalma a 2015. évhez képest növekedést mutat, a hivatalba beérkező levelek száma több mint kétezer darabbal, a kézbesítők által kivitt levelek száma majdnem tizenkétezerrel nőtt, ugyanakkor a postára adott küldemények száma kb. kétezer darabbal csökkent. A növekedés főbb okai a város teljes lakosságát érintő ebösszeírással kapcsolatos újabb felmérés, illetve a népszavazás bonyolítása.

A 2016-ban iktatott iratok számában kisebb mértékű növekedés történt, de mind a főszám, mind pedig az alsószám darabszáma nagyságrendileg megegyezik a megelőző évben iktatott mennyiséggel.

1.2. Iráttári selejtezés, iratkezelési szabályzat felülvizsgálat

2016. év során került sor a Hivatal 2009-2012. évi iratanyagának selejtezésére külső vállalkozó bevonásával. A vállalkozó 98 folyóméter iratanyagot szállított el, melyből 38 folyóméter megsemmisítésre került. A kiselejtezett és újrarendezett iratanyagok Hivatalba történő visszaszállítása folyamatban van.

A jogszabályváltozásoknak és az iratkezelés helyi gyakorlatának változása miatt a Hivatal 2016. évben hatályos Iratkezelési szabályzata átfogó felülvizsgálaton esett át. A felülvizsgálat eredményének megfelelően módosított szabályzatot a Fejér Megyei Kormányhivatal és a Magyar Nemzeti Levéltár Fejér Megyei Levéltára is jóváhagyta. Mór Városi Önkormányzat Jegyzőjének a Móri Polgármesteri Hivatal Egyedi Iratkezelési Szabályzatáról szóló 30/2016. (XI.14.) számú utasítása 2017. január 1-jétől hatályos.

2. Szervezeti változások

A Móri Polgármesteri Hivatal élete szervezeti változások tekintetében nyugalmasnak bizonyult, átfogó szervezeti átalakításra nem került sor.

2.1. Hivatali létszám

A Polgármesteri Hivatal létszáma a 2016. év folyamán folyamatosan változott, 3 új kolléga kinevezésére, és 4 kolléga jogviszonyának a megszüntetésére került sor, melyből 2 köztisztviselő ment kerkedvezménnyel nyugdíjba. A Képviselő-testület döntése alapján a Hivatal engedélyezett létszáma 2016. augusztus 1. napi hatállyal 48,5 főre növekedett. Január hónapban 2 párhuzamos foglalkoztatás, míg február, március, április hónapban 1, valamint július hónap során is 1 párhuzamos foglalkoztatás volt fizetés nélküli szabadságról való visszajövetel, valamint nyugdíjazás okán.

A létszám alakulását a 2015. évvel összehasonlítva az alábbi táblázat mutatja be:

	Teljes létszám		Teljes létszám
2015. január 1.	46,5	2016. január 1.	48,5
2015. február 1.	46,5	2016. február 1.	48,5
2015. március 1.	46,5	2015. március 1.	48,5
2015. április 1.	47,5	2016. április 1.	48,5
2015. május 1.	47,5	2016. május 1.	47,5
2015. június 1.	46,5	2016. június 1.	47,5
2015. július 1.	46,5	2016. július 1.	48,5
2015. augusztus 1.	47,5	2016. augusztus 1.	48
2015. szeptember 1.	46,5	2016. szeptember 1.	48
2015. október 1.	45,5	2016. október 1.	48
2015. november 1.	45,5	2016. november 1.	48

2015. december 1.	46,5	2016. december 1.	48
-------------------	------	-------------------	----

3. A hivatal személyzeti ügyei

3.1. Vizsgák

A köztisztviselők és ügykezelők az alábbi táblázatban megjelölt vizsgákat teljesítették:

ügykezelői alapvizsga	0
közigazgatási alapvizsga	2
közigazgatási szakvizsga	5
anyakönyvvezetői szakvizsga	0
építésügyi vizsga	0

3.2. Továbbképzések

2014. január 1-jével megkezdődött az első 4 éves továbbképzési ciklus, amely időszak alatt a köztisztviselőknek végzettségük alapján egy meghatározott tanulmányi pontot kell teljesíteniük jelenléti, blended learning, illetve e-learning képzés formájában. A továbbképzési ciklus harmadik évében 1428 tanulmányi pontot sikerült teljesíteni 176 képzés elvégzésével.

4. Testületi ülések előkészítése

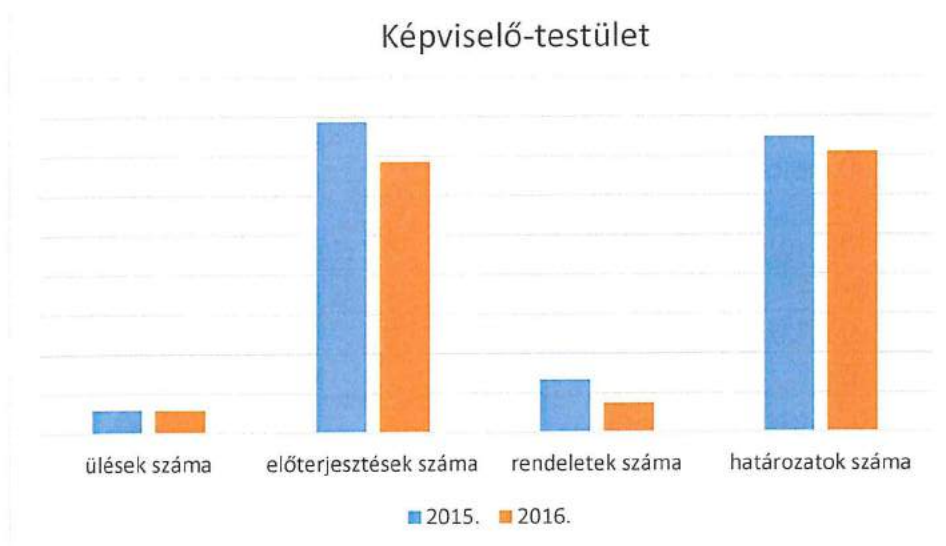
4.1. Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének ülései

2016. évben a hivatal a Képviselő-testület 29 ülésére és 1 közmeghallgatására összesen 343 előterjesztés tárgyalását készítette elő. A Képviselő-testület 2016. évben 355 határozatot hozott és 37 rendeletet alkotott.

	Testületi ülések napja	előterjesztések száma
1.	2016.01.27	31
2.	2016.01.27. zárt	1
3.	2016.02.17	11
4.	2016.03.21 (soron kívüli)	2
5.	2016.03.30	42
6.	2016.03.30. zárt	2
7.	2016.04.27	37
8.	2016.04.27. zárt	2
9.	2016.05.09 (soron kívüli)	2
10.	2016.05.09. zárt (soron kívüli)	1
11.	2016.05.17 (soron kívüli)	1
12.	2016.05.25	29
13.	2016.05.25 zárt	6

14.	2016.06.03 (soron kívüli)	2
15.	2016.06.03. zárt (soron kívüli)	1
16.	2016.06.29	28
17.	2016.06.29. zárt	4
18.	2016.07.12 (soron kívüli)	3
19.	2016.08.02 (soron kívüli)	2
20.	2016.08.31	32
21.	2016.08.31. zárt	1
22.	2016.09.12 (soron kívüli)	3
23.	2016.09.28	15
24.	2016.09.28 zárt	1
25.	2016.09.30 ünnepi	0
26.	2016.10.26	15
27.	2016.11.30	38
28.	2016.11.30. közmeghallgatás	0
29.	2016.12.14	30
30.	2016.12.14 zárt	1
Összesen:		343

2015. évhez képest a testületi ülések száma 30-ról 29-re csökkent (a közmeghallgatást itt nem számítottuk bele külön ülésként). A tárgyalat előterjesztések száma 13 százalékkal csökkent. (394-ről 343). A határozatok száma 5 százalékkal csökkent (374-ről 355). A rendeletek száma jelentősen csökkent (67-ről 37). Az előterjesztések és a rendeletek száma csökkenésének oka a 4.7. pont alatt kerül kifejtésre.



4.2. A Német Nemzetiségi Önkormányzat Mór Képviselő-testületének ülései

2016. évben a Hivatal a Német Nemzetiségi Önkormányzat Mór és Mór Városi Önkormányzat között fennálló együttműködési megállapodás értelmében 16 ülésnek és 2 közmeghallgatásnak előkészítésében működött közre. Összesen 106 napirendi pont tárgyalására került sor melynek során 128 határozatot fogadott el a testület, mely

nagyságrendileg a megelőző évi számokkal egyező mértéket mutat (2015. évben 17 ülésen összesen 109 napirendet tárgyaltak).

	NNÖM Képviselő-testületi ülések	napirendek száma	határozatok száma
1.	2016. január 26. (nyilvános)	6	6
2.	2016. február 16. (nyilvános)	13	18
3.	2016. március 29. (nyilvános)	10	9
4.	2016. március 29. (zárt)	2	4
5.	2016. április 26. (közmeghallgatás)	0	0
6.	2016. április 26. (nyilvános)	11	14
7.	2016. április 26. (zárt)	1	2
8.	2016. május 31. (nyilvános)	9	8
9.	2016. június 28. (nyilvános)	9	8
10.	2016. augusztus 16. (nyilvános)	5	6
11.	2016. augusztus 16. (zárt)	1	2
12.	2016. szeptember 27. (nyilvános)	9	8
13.	2016. szeptember 27. (zárt)	3	4
14.	2016. szeptember 27. (közmeghallgatás)	0	0
15.	2016. október 27. (nyilvános)	7	7
16.	2016. november 29. (nyilvános)	13	14
17.	2016. december 13. (nyilvános)	6	11
18.	2016. december 13. (zárt)	1	7
Összesen:		106	128

4.3. A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Mór Képviselő-testületének ülései

A 2016. évben a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat és Mór Városi Önkormányzat között fennálló együttműködési megállapodás alapján, hivatalunk a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Mór Képviselő-testületének 11 ülését és 1 közmeghallgatását készítette elő, mely alkalmakkor összesen 45 napirendi pont került megtárgyalásra, melynek keretében a Képviselő-testület 61 határozatot hozott. Ez nagyságrendileg az előző évi számokkal egyező mértékű (2015. évben 10 ülésen összesen 37 napirendet tárgyaltak).

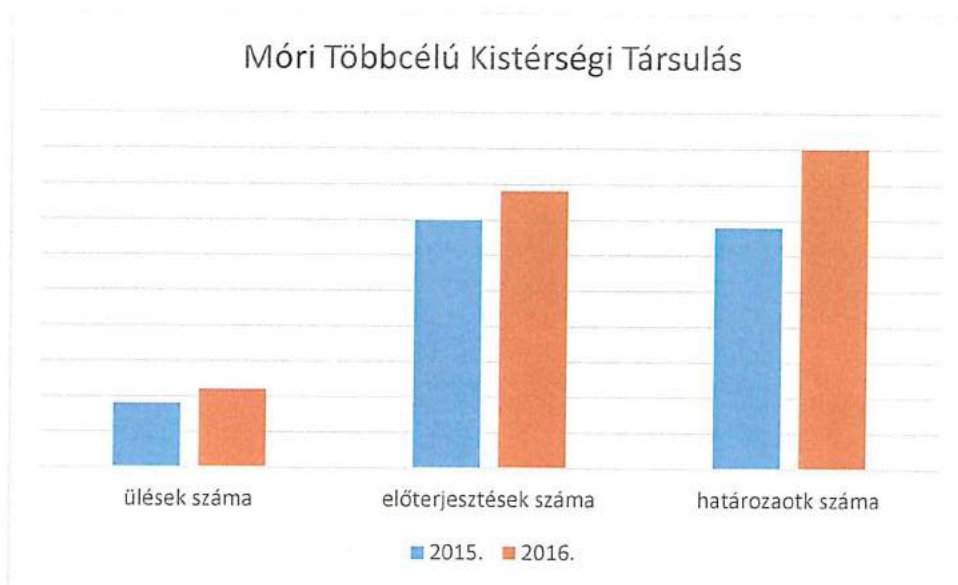
	CNÖM Képviselő-testületi ülések	napirendek száma	határozatok száma
1.	2016. január 28. (nyilvános)	2	1
2.	2016. február 16. (nyilvános)	0	0

3.	2016. február 22. (nyilvános)	4	6
4.	2016. március 24. (nyilvános)	4	4
5.	2016. április 28. (nyilvános)	7	6
6.	2016. május 23. (közmeghallgatás)	0	0
7.	2016. június 16. (nyilvános)	8	8
8.	2016. július 21. (nyilvános)	2	4
9.	2016. augusztus 18. (nyilvános)	0	0
10.	2016. augusztus 29. (nyilvános)	4	15
11.	2016. november 8. (nyilvános)	6	5
12.	2016. december 15. (nyilvános)	8	12
Összesen:		45	61

4.4. A Móri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa ülései

A hivatal, mint a Móri Többcélú Kistérségi Társulás munkaszervezete 2016. évben a Társulási Tanács 11 ülésére összesen 39 napirendi pont tárgyalását készítette elő. Ez a 2015. évi 9 üléssel és 35 napirendi ponttal összehasonlítva nagyságrendileg megegyező számokat jelent. A meghozott döntések száma 34-ről 45-re növekedett.

	Társulási Tanács ülései	tárgyalt napirendek száma
1	2016.02.19	7
2	2016.03.31	4
3	2016.04.28	5
4	2016.05.30	5
5	2016.06.30	1
6	2016.07.12	1
7	2016.09.01	1
8	2016.09.29	4
9	2016.10.26	1
10	2016.11.25	5
11	2016.12.15	5
ÖSSZ:		39



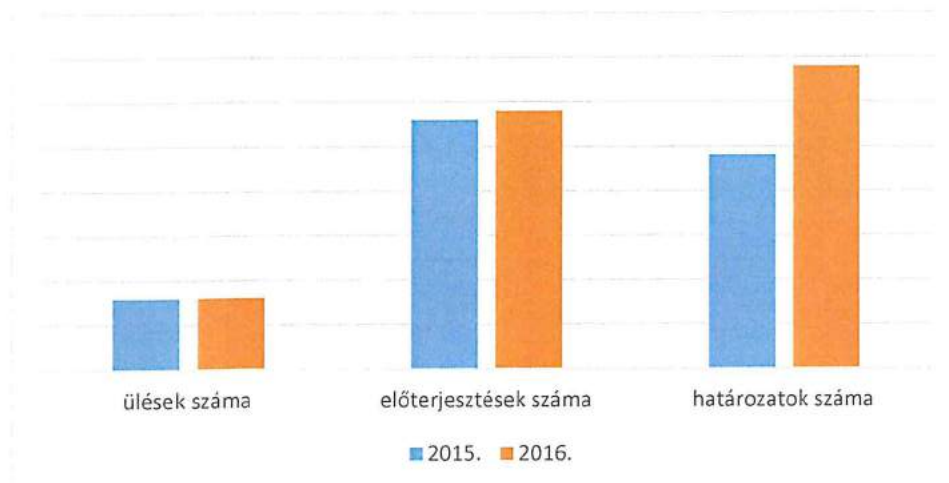
A Társulási Megállapodás módosítására és intézményt érintő átszervezésre az év során egy alkalommal került sor az óvodai nevelés közös feladatellátása kapcsán. Bodajk város és Pustavám község kiléptek, míg Mór csatlakozott a közös feladatellátáshoz, így a társulás által fenntartott óvoda 2016. augusztus 31-től móri székhellyel Meseház Óvoda Egységes Óvoda-Bölcsőde néven folytatta működését. Ezzel párhuzamosan a Móri Meseház Óvoda jogutódlással (beolvadással) megszűnt, az önkormányzat a fenntartói jogot a Társulásnak átadta.

4.5. A Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás Társulási Tanácsa ülései

A Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás Társulási Tanácsa 8 ülésére összesen 29 napirendi pontot készítettünk elő. Az ülések száma 2015. évben ezzel megegyező volt, 28 napirenddel. A 2015-ben meghozott 24 határozathoz képest 2016-ban 34 határozatot hozott a Társulási Tanács.

	Társulási Tanács ülései	tárgyalt napirendek száma
1	2016.01.28	4
2	2016.02.19	5
3	2016.03.31	4
4	2016.04.28	7
5	2016.05.30	1
6	2016.09.29	3
7	2016.11.25	3
8	2016.12.15	2
ÖSSZ:		29

Mór Mikroközzzeti Szociális Intézményi Társulás



A Társulási Megállapodás módosítására és a Szociális Alapszolgáltatási Központot érintő átszervezésre az év során egy alkalommal került sor Pusztavám község társulásból 2016. június 30. napjával történő kilépése kapcsán.

4.6. Törvényességi felügyeleti eljárások

A Fejér Megyei Kormányhivatal 2016. évben egy törvényességi felügyeleti eljárást indított Önkormányzatunkkal szemben, Mór Város helyi építési szabályzatáról szóló 23/2006. (IX.5.) önkormányzati rendelettel kapcsolatban. A véleményezési eljárás lefolytatása nélkül elfogadható, a magasabb szintű jogszabály rendelkezésének változása miatt jogszabállyal ellentétes előírásokat a Képviselő-testület rendelet módosítással augusztusi soros ülésén hatályon kívül helyezte, továbbá kötelezettséget vállalt arra vonatkozóan, hogy a 2016. évben elkészíteti az új településfejlesztési koncepciót, és annak elfogadását követően megindítja az új településrendezési terv készítését.

A törvényességi felügyeleti eljáráson túl a Kormányhivatal több ízben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 133. § (2) bekezdésében foglaltak alapján javaslattal élt a Képviselő-testület felé:

2016. márciusában javasolta a Kormányhivatal a vagyongazdálkodási tevékenység és ennek keretében a vagyonrendelet felülvizsgálatát. A Képviselő-testület a javaslatot 2016. május 25-i ülésén megtárgyalta, majd júniusi soros ülésén elfogadta az önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 21/2016. (VII.6.) önkormányzati rendeletet.

A Fejér Megyei Kormányhivatal 2016. májusában javaslattal élt a Képviselő-testület felé az építészeti örökség helyi védelméről szóló és a településképi védelemről szóló önkormányzati rendeletünk kapcsán. Ezt követően megjelent a Magyar Közlönyben a településképi védelméről szóló új, 2016. évi LXXIV. törvény, melynek átmeneti rendelkezései értelmében a korábbi önkormányzati rendeleti követelmények 2017. december 31-ig alkalmazhatóak. Ennek megfelelően ez az idei év feladata lesz.

Végül 2016. októberében a Kormányhivatal javaslattal fordult Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületéhez az egészségügyi alapellátási körzetekről szóló önkormányzati rendelettel kapcsolatban. A Képviselő-testület 2017. januári soros ülésén tárgyalta a javaslatot, az elfogadott határozat felkérte a jegyzőt, hogy az egészségügyi alapellátási körzetekről alkotandó új rendelet tervezetét a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014.

(XII. 23.) Korm. rendelet alapján történő felülvizsgálat, címrendezés lezárultát követően készítse el, és azt a Képviselő-testület aktuális ülésére terjessze elő.

4.7. Az önkormányzati rendeletek felülvizsgálata

A Képviselő-testület 2016. évben összesen 37 rendeletről döntött. Ez a szám a megelőző évben 67 volt. Az eltérés oka, hogy a 2015. évben már megtörtént a legtöbb rendelet jogharmonizációja, melynek során 49 új rendelet megalkotására került sor.

A 2015. év munkája folytatásaként 2016-ban is felülvizsgálatra került több nagyobb terjedelmű önkormányzati rendeletünk, és ennek nyomán új rendeletek alkotására került sor:

- 11/2016. (IV.2.) önkormányzati rendelet a Vajal-forrás és környékének helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításáról,
- 12/2016. (IV.2.) önkormányzati rendelet a Móri-víz és környékének helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításáról,
- 16/2016. (V.4.) önkormányzati rendelet a gyermekvédelmi ellátásokról,
- 21/2016. (VII.6.) önkormányzati rendelet az önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról.

Sor került továbbá a távhőszolgáltatásról, a távhőszolgáltatási díjak megállapításáról és a díjalkalmazás feltételeiről szóló önkormányzati rendelet előkészítésére is, melyet első fordulóban a Képviselő-testület 276/2016. (XI.30.) Kt. határozatával jóváhagyott, jelenleg a véleményezési eljárás van folyamatban.

5. Szerződések ellenjegyzése

Az iroda ebben az évben hozzávetőlegesen 250 db szerződés előkészítésében, illetőleg jogi véleményezésében működött közre.

6. Közzolgálati ellenőrzés

2016. év II. félévében a Fejér Megyei Kormányhivatal az 1343/2016. (VII.6.) Kormányhatározatban elrendelt közzolgálati ellenőrzést hajtott végre a Móri Polgármesteri Hivatal 2015. január 1. napjától 2015. december 31. napjáig tartó időszak munkáltatói intézkedései vonatkozásában. Az ellenőrzés kiterjedt az illetmény-megállapítás gyakorlatára – ideértve az alapilletmény-eltérítés és a személyi illetmény megállapítását-, a rendkívüli munkaidő elrendelésének gyakorlatát, az egyéb juttatások megállapításának gyakorlatát, - ideértve a jutalmazás és a céljuttatás megállapítását-, valamint a szabadság megállapításának és kiadásának gyakorlatát. Az adatszolgáltatás munkalapok kitöltésével és munkáltatói intézkedések beküldésével teljesült, a vizsgálat során helyszíni ellenőrzésre nem került sor. A Kormányhivatal ellenőrzési jelentésében megállapításra került, hogy a vizsgált tárgykörökben tett munkáltatói intézkedések döntő többségében megfeleltek a jogszabályi előírásoknak.

7. Országos népszavazás

A 2016. október 2-ára kitűzött országos népszavazás a Bornapok hétvégéjére esett, ami rendkívüli munkaszervezési intézkedéseket kívánt a hivataltól.

A népszavazás kitűzését követően megkerestük a szavazatszámláló bizottsági tagokat, és a nagyszámú lemondások miatt 46 új tagot, illetve póttagot kellett a Képviselő-testületnek választani. A hivatalban működő helyi választási iroda megszervezte a bizottsági tagok eskütételét és oktatását, továbbá a jegyzőkönyvvezetők oktatását is. A népszavazás probléma nélkül lebonyolításra került.

8. Új honlap

2007. után 2016. augusztusában megújult Mór Város honalapja. A honlap a mai elvárásoknak megfelelően szerkezetében, tartalmában és külső arculatában is megújult.



Az előkészítő munka már 2015-ben elkezdődött. A honlap struktúrájának összeállítását követően a végleges grafika 2016. májusára készült el. 2016. augusztus 15. napján történt meg az átállítás az új honlapra. A régi honlap archiválásra került és az augusztus 14-i állapotában a mai napig elérhető az ARCHÍV link alatt.

A rezponzív megjelenésnek köszönhetően már nem csak számítógépen, hanem mobil eszközön is megfelelően működik Mór város honlapja.

Tartalmában a legnagyobb újítás az e-hibabejelentő és az elektronikusan kitölthető nyomtatványok. A hibabejelentőben a felhasználó térképen megjelölheti a hiba helyét és kiválaszthatja a jellegét. Emellett megjegyzés és fénykép is csatolható a bejelentéshez. Az elektronikusan kitölthető nyomtatványokat az adatvédelmi szabályok miatt jelenleg csak kitölteni lehet, nyomtatás és aláírást követően kell eljuttatni a Hivatalhoz.

9. A 2017. évben várható feladatok

9.1. Az idei év kiemelt feladatai közé tartozik az Önkormányzati ASP (Application Service Provider) rendszerhez csatlakozásra történő felkészülés. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 114. §-a értelmében a helyi önkormányzat a pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatok egységes szabályok szerinti elvégzését, átláthatóságát biztosító - az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható - informatikai rendszert működtet, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál. A helyi önkormányzat - egyes kötelező feladatainak informatikai támogatása céljából - csatlakozik a helyi önkormányzatok feladatellátását támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásslolgáltatást nyújtó, az állam által biztosított, elektronikus információs rendszerhez (önkormányzati ASP rendszer). Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet 2018. január 1-jét jelölte ki az önkormányzatunkra irányadó csatlakozási időpontként, illetőleg már 2017. október 1-jéig az önkormányzati adórendszerhez csatlakozik valamennyi helyi önkormányzat.

9.2. Az intézményeket érintően az év első felében a Meseház Óvoda Egységes Óvoda-Bölcsőde tekintetében ismételt átszervezésre lesz szükség, tekintettel arra, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény módosítása alapján 2017. szeptember 1-jétől egységes óvoda-bölcsőde nem működhet.

A jegyző beszámolója a hivatal 2016. évi tevékenységéről

Humánügyi Iroda

Az iroda főbb feladatai 2016 évben sem változtak, így továbbra is az önkormányzat és a társulások által fenntartott intézmények teljes közalkalmazotti állományának személyzeti munkájához (önkormányzati és társulási fenntartású intézmények esetében összesen 291 fő közalkalmazott), az óvodai ellátáshoz, a kulturális szolgáltatáshoz, a nyilvános könyvtári ellátáshoz, a kulturális örökség helyi védelméhez, a helyi közművelődési tevékenységhez, az egészségügyi alapellátáshoz, valamint a sporthoz, a civil szervezetekhez kapcsolódó ügyek intézése, feladatok ellátása.

Az iroda egyik kiemelt feladata a városi rendezvények szervezése, egyéb rendezvények szervezésében való közreműködés, a városi elismerő és kitüntető címek adományozásához kapcsolódó feladatok.

Az önkormányzat felkarolja a felsőoktatásban tanuló hallgatók támogatását, így 2016. évben is meghirdetésre kerültek a felsőoktatási ösztöndíjakhoz kapcsolódó pályázati kiírások, melynek teljekörű feldolgozását, kiértékelését a Humánügyi Iroda elvégezte.

A város fontos feladataként kezeli a gyermekek fejlesztéséért tett intézkedéseket, így biztosítja az óvodákban a logopédiai és intézmény-pszichológusi ellátást, melyekhez kapcsolódóan az irodavezető konzultációkat tart a feladatot ellátó szakemberekkel.

Az előző évekhez hasonlóan 2016. évben is az iroda határidőre előkészítette és elkészítette az intézményeket érintő önkormányzati programok megszervezését, elkészítette a képviselő-testületi ülésre kerülő előterjesztéseket, javaslatokat, döntéstervezeteket. Az ügyintézők a testületi és bizottsági döntések végrehajtását a határozatokban megfogalmazott határidőig végrehajtották.

Az egész éves munka folyamán az ügyintézők napi szinten segítették az intézmények munkáját az intézményeket érintő ügyekben, beadványok intézésében. 2016. évben is az önkormányzati és társulási fenntartású óvodák, az állam által fenntartott, a helyi önkormányzat által működtetett iskolák, az egyház által fenntartott iskola, valamint a Móron működő intézmények között a szakmai koordináció egész év során folyamatosan zajlott.

A beszámolót érintő évben az irodán minden esetben határidőre megtörtént a KLIK fenntartása alatt lévő intézmények működtetéséhez kapcsolódó eseti ügyek intézése, az éves normatíva igénylésekhez és elszámolásokhoz dokumentumok gyűjtése, egyéb jelentések készítése.

Az óvodavezetői értekezleteken az önkormányzati, valamint a Móri TKT által fenntartott óvodavezetők részvételével, 2016. évben is szakszerűen és pontosan megtörténtek az óvodai feladatellátással kapcsolatos ügyek intézése, előzetes egyeztetése, ütemezések elkészítése. Így az óvodai nyitva tartás, a pedagógus, a pedagógus munkát segítő közalkalmazotti álláshelyek megállapítása, a beiskolázás, ami a 2015/2016-os tanévtől már a 3. életévet - az adott naptári év augusztus 31-ig - betöltő gyermekek esetében is kötelező, valamint a 2016/2017 nevelési évre szólóan az óvodai csoportok szervezése. Zökkenőmentes volt a Meseház Óvoda átszervezésének folyamatában az óvodai nevelés. 2016. évben első alkalommal került sor járási óvodavezetői értekezlet megtartására, ahol a járás területén működő óvodák részéről 100%-os volt a részvétel

Az év során az SNI-s tanulók gondozásával kapcsolatos ügyek koordinálása, intézése folyamatosan történt.

Minden esetben határidőre megtörtént a KIR felé az adatszolgáltatás.

- fenntartói jelentés intézmények átalakításáról, átszervezéséről, álláshelyek alakulásáról,
- a köznevelési intézmények körzethatárainak rögzítése.

A közművelődési, könyvtári és kulturális szolgáltatással kapcsolatos feladatok, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység feladatainak fenntartói koordinálása a tavalyi évben is nagy figyelmet kapott az iroda részéről.

A Lamberg-kastély Kulturális Központ kollektívájával irodánk jó munkakapcsolatot ápol, amely elősegíti a kulturális élet fejlődését, fejlesztését. Az iroda munkaterülete az intézményvezető által elkészített éves intézményi munkaterv és beszámoló előterjesztéseinek elkészítése, közművelődéssel kapcsolatos pályázatok, rendezvények koordinálása.

2016. áprilisában nagy érdeklődés mellett zajlottak le a Szent György-heti Vigasságok, melynek keretén belül volt a hagyományos Ezerjó Fakanálforgató verseny, melynek szervezésében irodánk is közreműködött.

2016. augusztus 18-20 között került megrendezésre - hetedik alkalommal - a MÓRIKUM Kultúr-Fröccs Fesztivál, ahol a rendezvénysorozat keretében - augusztus 20-án - államalapítónkra, Szent István királyra emlékeztünk. A MÓRIKUM Kultúr-Fröccs Fesztivál 2016. évben „Jó minősítésű fesztivál” rangot érdemelt ki.

A 2016. évi Móri Bornapok és Nemzetközi Fúvószenekari Fesztivál október első hétvégéjén ismét nagy sikerrel került megrendezésre. A Móri Bornapok kulturális programjainak összeállításában, egyeztetéseiben az iroda nagyrészt vállalt.

A rendezvénysorozat keretében megrendezett ünnepi képviselő-testületi ülésen kerültek átadásra a városi kitüntető címek, majd azt követte a fesztivál rangos hivatalos megnyitója. Mindkét kiemelkedő eseménynek szervezője és lebonyolítója az iroda volt. A Móri Bornapok 2015. óta a Magyar Fesztivál Regisztrációs és Minősítő Program keretében „Kiváló minősítésű fesztivál” címet visel, amit tovább erősített a 2016. évi rendezvénysorozattal.

2016-ban – már második alkalommal – került megrendezésre a Márton hetek keretein belül Márton-napi lúdnapok, bor és gasztronómiai nap, melyhez a helyi és vendég fellépők teremtettek jó hangulatot.

Városi rendezvények szervezése, lebonyolítása rendkívül felelősségteljes feladat az iroda számára. Az elmúlt évben is a legnagyobb rendezvény a Bornapi rendezvénysorozat volt, amely nagyon sikeresen lezajlott, de mellette több jelentős ünnepség, megemlékezés is színesítette a városban lévő rendezvények széles körét.

A zeneszerető móriak nagy öröme városunk önkormányzata 2016. tavaszán hangversenyzongorát vásárolt, melynek felavatására rendezett koncert teljeskörű megszervezése az iroda által történt. Kiemelt rendezvényei voltak 2016. őszének az 1956-os forradalom és szabadságharc 60. évfordulójára, valamint az áldozatok emlékének tiszteletére rendezett megemlékező műsorok.

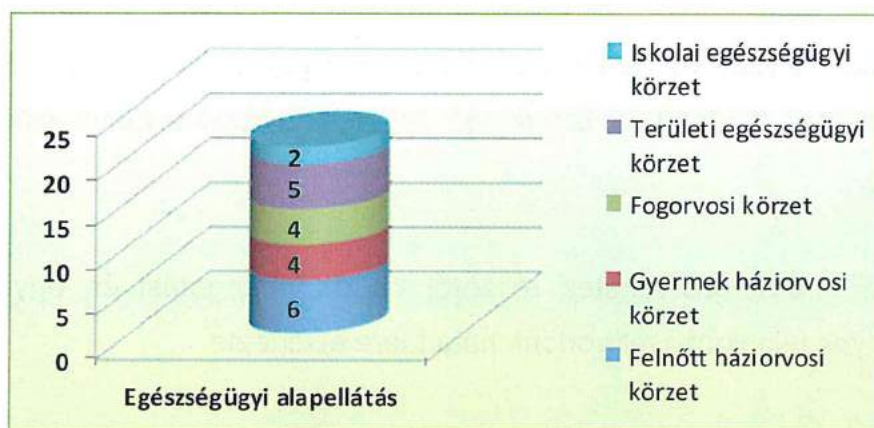
2016. évben is a városi címekre, elismerésekre, díjakra, valamint az „Akikre büszkék vagyunk” és az „Év legeredményesebb móri tanulója” elismerésre beérkezett javaslatok feldolgozása, a kitüntetések, elismerések átadásához kapcsolódó városi rendezvények megszervezése, lebonyolítása, a meghívók elkészítésétől az ajándékok beszerzéséig az iroda egyik meghatározó, felelősségteljes feladata volt.

Az állami ünnepekhez kapcsolódó városi rendezvényeken kívül a Móri Diák Művészeti Fesztivál döntőjének, gálaműsorának, a Városi Pedagógusnapnak, az „Akikre büszkék vagyunk”, az Adventi ünnepélyes gyertyagyújtásoknak, az ahhoz kapcsolódó jótékonyági vásárnak, a Városi Nyugdíjas Karácsonynak a megszervezése is a Humánügyi Irodán történt.

Az adott időszakban megrendezett rendezvények száma és szervezésének egymáshoz viszonyított aránya



Az egészségügyi alapellátás feladatainak területén az iroda – 14 háziiorvosi (6 háziiorvosi, 4 gyermek háziiorvosi, 4 fogorvosi körzettel), 5 területi és 2 iskola-egészségügyi körzet - statisztikáival és nyilvántartásaival kapcsolatos ügyeit határidőre teljesítette. Az egészségügyi alapellátással kapcsolatos munka során folyamatos volt a kapcsolattartás az ÁNTSZ-szel, MEP-pel.



Éves szinten a finanszírozáshoz kapcsolódó 14 háziiorvosi körzet statisztikai jelentése (március) és az 5 védőnői, valamint a 2 iskola egészségügyi körzet statisztikai jelentése (október) határidőre elkészült.

A feladatellátáshoz kapcsolódó körzetmódosítások, működési engedélyek, valamint a finanszírozási szerződések módosítása minden esetben megtörtént.

Az 5. sz. szolgálat ellátását biztosító Angitia-Med Háziiorvosi Korlátolt Felelősségű Társaság képviselője, 2015. december 31-i hatállyal, az önkormányzattal kötött feladat-ellátási szerződését felmondta. A feladat ellátása 2016. január 1-jétől az önkormányzatra hárult, melyet a képviselő-testület a 329/2015. (XI.25.) sz. Kt. határozat értelmében helyettesítéssel látatott el.

Az ellátó és helyettesítő szakorvosok személyi és feladat változásához kapcsolódó teljeskörű eljárási folyamatok lebonyolítását a Humánügyi Iroda ügyintézője végezte el.

A képviselő-testület a júliusi soros ülésén döntött arról, hogy a 070090058 számú háziiorvosi körzetre előszerződést köt a BONNE HOMME Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal. A Kft. képviselője Dr. Perghe Sándor Tivadar 2016. július 26-ai levélemben tájékoztatta hivatalunkat, hogy az 5. sz. háziiorvosi körzet praxisjogát mégsem kívánja megvenni.

A háziiorvosi körzet ellátására jelentkezett dr. Varga Norman háziorvos. A képviselő-testület 207/2016. (VIII.31.) Kt. határozata alapján szerződést kötöttünk dr. Varga Normannal, aki 2016. november 1. napjától látja el a 070090058 számú háziiorvosi körzetet.

A helyi civil szervezetek vezetőivel az iroda rendszeres kapcsolatot tart, egyeztetéseket folytat, az önkormányzathoz benyújtott pályázataik ügyintézését végzi, a pályázati kiírástól, a bizottsági, illetve képviselő-testületi előterjesztések elkészítéséig.

2016. évben a civil szervezetek részéről 89 db támogatási és egyéb kérelem érkezett, melyek feldolgozását irodánk határidőre elvégezte.

A városban működő nem önkormányzati fenntartású intézményekkel, az egyházakkal, a civil szervezetekkel, a TDM-mel - az irodát érintően – a kapcsolat tartás, egyeztetések végzése 2016. év folyamán is rendszeresen megtörtént.

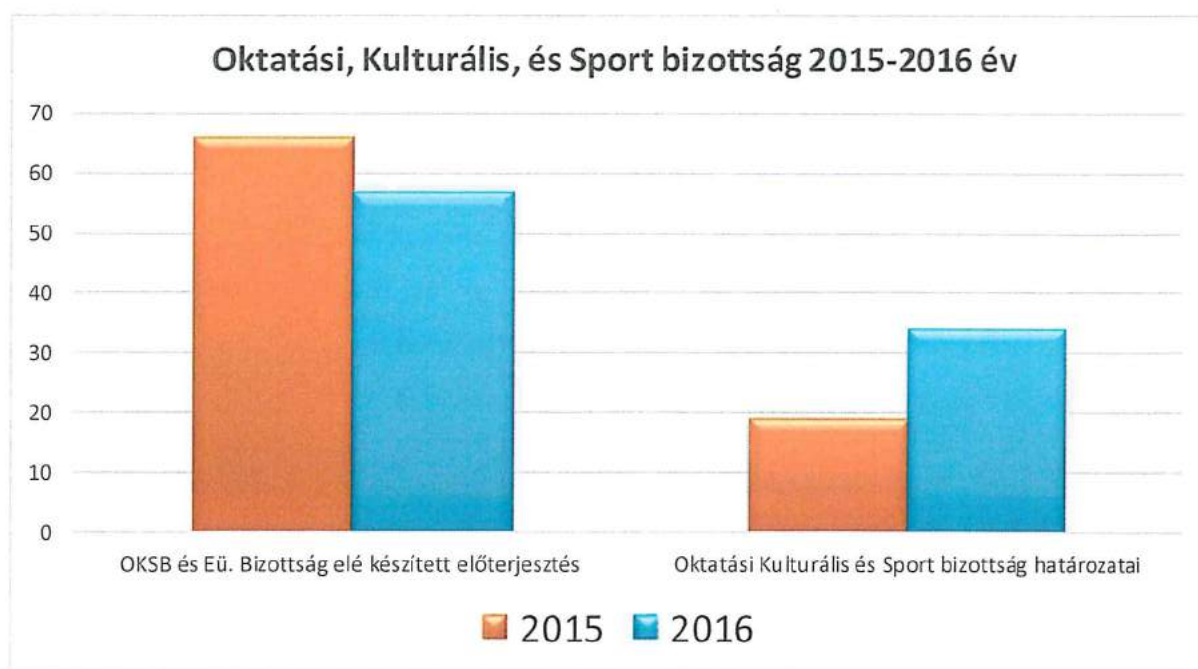
A városi ösztöndíjak teljes körű lebonyolítása fontos feladat az irodai munka területén. A két felsőoktatási ösztöndíj, az önkormányzati tanulmányi, valamint a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes feldolgozása, a pályázati kiírások elkészítése, regisztrálása, kiértékelése, összesítése, döntésre történő előkészítése 2016. évben pontosan és határidőre megtörtént.

A felsőoktatásban tanuló hallgatók részéről – a Felsőoktatási Önkormányzati és a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra – 35 db pályázat érkezett. Az Arany János Tehetséggondozó Ösztöndíj benyújtásához 2016. évben 1 új pályázat érkezett, melynek központi elbírálása 2017. év júniusáig várható. Az eddigi 8 támogatásban részesülő diák számára tovább folytatódott az ösztöndíj folyósítása.





Az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság saját hatáskörű döntéseinek előkészítése, valamint a véleményezésre az oktatási és egészségügyi bizottságok elé kerülő előterjesztések elkészítése, az OKSB határozatok, jegyzőkönyvek elkészítése és azok végrehajtása az iroda feladatai közé tartozik. A bizottságok elé kerülő előterjesztések száma 2016-ban 57 db volt. Az Oktatási-, Kulturális és Sport Bizottsági határozatok száma 34 db.



Az iroda végzi az intézményekre vonatkozó bizottsági, testületi határozatok végrehajtásának szervezését, ellenőrzését, valamint a végrehajtásban való közreműködést.

Az iroda feladatai közé tartozik az ifjúsági és sporttevékenység – intézmények, szakosztályok közötti – koordinálása, szervezése, a sport, ifjúsági ügyek területén a sport szervezetek segítése is. A Humánügyi Iroda segítette a Móri Karika Jótékonyági Kerékpártúra szervezését, lebonyolítását. A 2016. évben a sportkoncepció, valamint a sportról szóló statisztikai jelentés határidőre elkészült.

A városról megjelenő, Mórt bemutató kiadványok, újságcikkek, sajtó anyagok, egyéb tájékoztató anyagok összeállítása, korrektúrája is az iroda közreműködésével történt. Az intézmények által rendezett ünnepeken, bemutatókon, versenyeken, évfordulókon – amennyiben lehetőségük van rá – az irodavezető rendszeresen képviselik az irodát.

A Humánügyi Iroda a hozzá tartozó feladatok mellett az intézményi belső ellenőr ellenőrzéséhez – az ellenőrzés jellegétől függően – szakmai segítséget nyújt.

Az adott időszakban a személyzeti munkák, egyéb statisztikai, beszámoló feladatok, pályázati eljárások aránya.



Az irodai feladatok sorából kiemelkedik az ügyintézés tekintetében a személyzeti munka ellátásának naprakész biztosítása.

A folyamatosan változó személyzeti informatikai rendszerek nagyban nehezítik a személyzeti ügyintézők munkáját. Az új rendszerhez kapcsolódó aktualizálások, adatfeltöltések több feladatot rónak az ügyintézőkre. Az intézményekkel történő naprakész ügyintézés érdekében ismételten kidolgozásra került egy új együttműködési megállapodás és a Cafetéria szabályzat.

Az egyéb intézményi változások, valamint a pedagógus életpályamodell bevezetéséhez kapcsolódóan elkészültek az átsorolások, kinevezések, egyéb dokumentációk. A Lamberg-kastély Kulturális Központ intézményvezetői pályázati eljárása nem zárult 2016 évben, mivel a képviselő-testület döntése értelmében nem került megbízásra új vezető. Ennek alapján 2016. évvégével új pályázati eljárás indult.

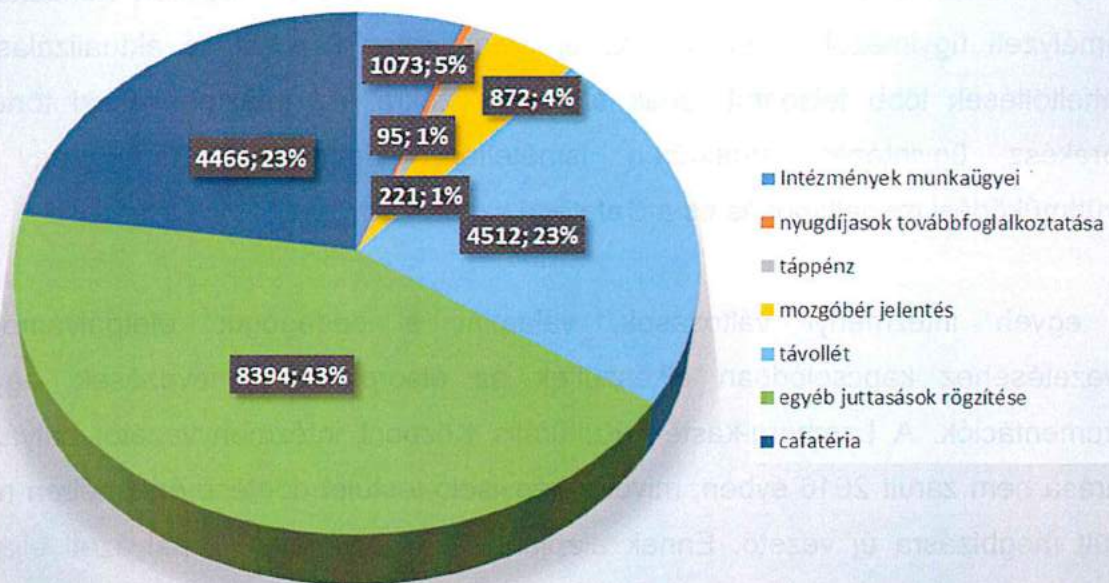
Az önkormányzati és a társulási fenntartású intézményekben 2016. szeptember 1-jét követően (a Móri Meseház Óvoda átszervezésével) 264 fő -re módosult közalkalmazottak létszáma.

Az önkormányzati és a társulás által fenntartott óvodákban, a szociális és egészségügyi, a közművelődési, valamint az ellátó központban dolgozó közalkalmazottak napi/heti/havi, illetve eseti ügyeikkel kapcsolatos ügyintézések száma - 2016.január 1. - december 31. időszakra vonatkozóan – 18.842 eset volt, melyből: nyugdíjasok továbbfoglalkoztatása 95 eset, táppénz 422 eset, munkabér előleg 19 eset, mozgóbér jelentés 918 eset, távollét 4.490 eset, egyéb juttatások, kifizetések számfejtéséhez dokumentumok leadása a KIRA rendszerbe 8.250 eset, Cafeteria 3.589 eset, valamint az intézmények munkaügyei 1.059 eset.

2016. évben az „E- adatról” történő adatszolgáltatás havonta határidőre megtörtént. Az új dolgozók esetében a teljes körű dokumentáció elkészítése az irodán határidőre megtörtént, rendszeres a biztosítottak felőli adatszolgáltatás, folyamatos a személyes konzultáció az intézményvezetőkkel, közalkalmazottakkal.

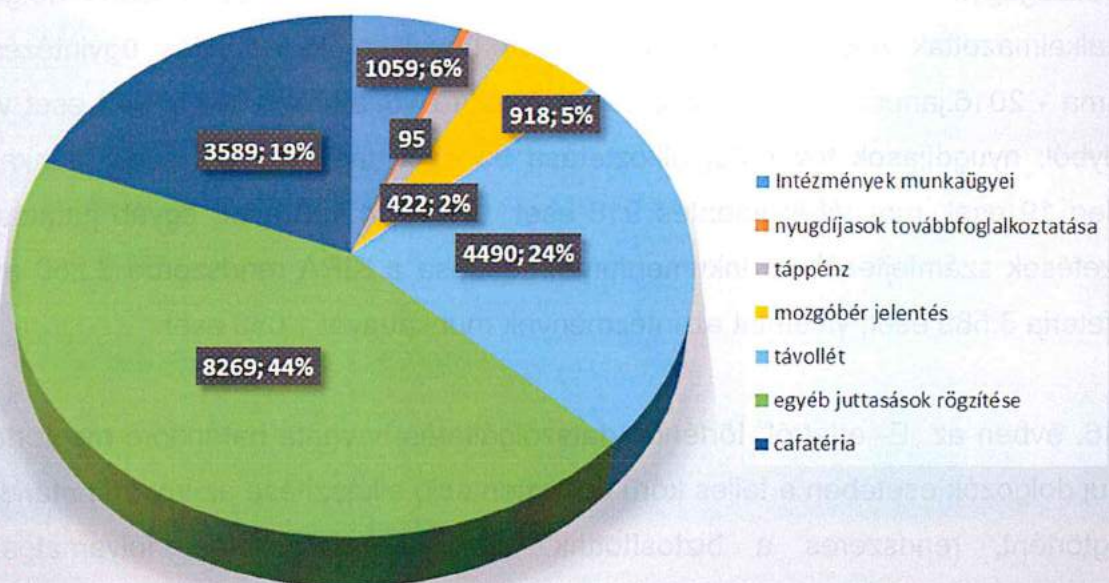
A közalkalmazottakat érintően a személyi juttatásokkal kapcsolatos adatszolgáltatás a pénzügyi iroda ügyintézője felé egész év során folyamatos.

Személyzeti munkával kapcsolatos ügyintézés 2015.év/eset



Mindösszesen: 19.730 eset

Személyzeti munkával kapcsolatos ügyintézés 2016.év/eset



Mindösszesen: 18.842 eset

2016. összegzés – 2017. évi terv

A Humánügyi Iroda ügyintézői 2016. évben feladatukat lelkiismeretesen, legjobb tudásuk szerint végezték. 2015. évhez képest az iroda munkájában nagy változás nem volt, továbbra is legfontosabb szempontok a szakszerűség, a határidők betartása, a rendezvények színvonalának szintentartása és az együttműködés. A mindennapi munka során nagy odafigyelést kívánt a személyzeti feladatokhoz kapcsolódó KIRA rendszerre történő teljes átállás. A végrehajtott feladatok során sem az ügyfélkör, sem a szakhatóságok, sem a lakosság részéről panasz, elmarasztalás nem érkezett. Az irodai munka szervezésénél mindig az elsődleges szempont, hogy az iroda a napi munka során is a maximumot legyen képes tartani szakmailag, emberileg egyaránt.

Az iroda ugyanezzel a koncepcióval tervezi végigvinni a 2017-es évet is, továbbra is vállalva azokat a feladatokat, amelyek előre nem tervezhetőek. Hangsúlyos odafigyelést kíván majd a teljes intézményi kör összetartása, mivel a közoktatási intézmények – az óvodák kivételével – állami fenntartás mellett, állami működtetéssel kezdték meg a 2017 – es évet. Az összetartozás jó színterei lehetnek a városi és intézményi rendezvények. A személyzeti munka területén aktualizálni szükséges minden közalkalmazott KIRA rendszerben meglévő adatbázisát, rögzítését, amely jelentős többlet terhet ad a személyzeti ügyintézőknek. A Lamberg-kastély Kulturális Központ igazgatójának személyében változás történik 2017-ben, így majd fontos feladat lesz az új vezető munkájának segítése, koordinálása.

Költségvetési és Adóügyi Iroda

A Költségvetési és Adóügyi Iroda látja el Mór Városi Önkormányzat, a Móri Polgármesteri Hivatal, a települési nemzetiségi önkormányzatok, az önkormányzat által fenntartott intézmények, a Móri Többcélú Kistérségi Társulás és az általa fenntartott intézmények, és a Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás és az általa fenntartott intézmények költségvetésének gazdálkodásával kapcsolatos feladatait, illetve pénzügy szakmai irányító jellegű tevékenységét.

Az Iroda két csoporttal működik:

- Költségvetési és számviteli csoport, és
- Adóügyi csoport.

Költségvetési és számviteli csoport főbb feladatai:

- a 2015. évi költségvetés lezárásaként zárszámadási rendelet-tervezet, költségvetési maradványok jóváhagyására vonatkozó javaslat elkészítése,
- a 2016. évi költségvetési rendelet-tervezet előkészítése,
- a költségvetési előirányzatok évközi változásairól rendelet-tervezetek, előirányzat analitikák készítése,
- tájékoztatók a 2016. évi gazdálkodás első félévi, majd háromnegyed éves helyzetéről,
- tájékoztató a 2017. évi várható gazdálkodási pozíciókról
- kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele, gazdasági események számviteli rögzítése
- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése, banki és pénztári kifizetések
- előirányzat felhasználások folyamatos figyelemmel kísérése, a szükséges beavatkozások megtétele
- számlázási feladatok, bevételek beszedése
- önkormányzati vagyon analitikus nyilvántartásának vezetése, leltározási feladatok
- központi költségvetési támogatások igénylése, azok évközi felülvizsgálata, elszámolás
- havi pénzforgalmi jelentés, negyedéves mérlegjelentés készítése a Magyar Államkincstár felé
- a 2015. évben bevezetett VIR naprakész működtetése
- követelések, kötelezettségek nyilvántartása
- 2016. évben a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási körébe tartozó költségvetési szervek számlavezető váltással járó feladatok
- társult feladatokból kiváló települési önkormányzatokkal elszámolás, ezek költségvetési hatásának kidolgozása

Költségvetési szerv megnevezése	Könyvelési tételszám (db)		Beérkező számlák (db)		Kimenő számlák (db)		MÁK adatszolgáltatási kötelezettségek	
	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016
Német Nemzetiségi Önkormányzat	211	254	127	103	0	3	22	19
Cigány Nemzetiségi Önkormányzat	46	91	7	11	0	0	22	19
Mór Városi Önkormányzat	9 114	9 703	2 165	2 080	415	299	24	21
Móri Polgármesteri Hivatal	3 676	2 652	854	926	240	224	20	17
Összesen:	13 047	12 700	3 153	3 120	655	526	88	76
Mór Városi Önkormányzat Ellátó Központja	20 090	21 421	1 989	1 603	11 916	12 391	20	17
Lamberg-Kastély Kulturális Központ	2 114	2 757	929	1 074	196	202	20	17
Móri Pitypang Óvoda	5 109	5 811	774	818	2 476	2 336	20	17
Móri Napsugár Óvoda	3 349	4 078	355	377	1 866	1 846	20	17
Móri Meseház Óvoda	3 456	2 667	358	214	1 675	1 294	20	17
Nefelejcs Bölcsőde	2 323	2 608	414	461	960	1 011	20	17
Móri Mikrokörzeti Intézményi Társulás	61	93	-	1	-	0	22	19
Szociális Alapszolgáltatási Központ	2 749	3 619	709	787	108	192	20	17
Móri Tobbcéllú Kistérségi Társulás	250	368	39	50	0	0	22	19
Móri TKT Hajléktalanok Átmeneti Szállása	687	913	291	388	12	18	20	17
Zengő Óvoda Egységes Óvoda-Bölcsőde	3 179	3 727	754	627	14	22	20	17
Összesen:	43 367	48 062	6 612	6 400	19 223	19 312	224	191
Összes feladat:	56 414	60 762	9 765	9 520	19 878	19 838	312	267

Az önkormányzat 2016. évi gazdálkodási keretei

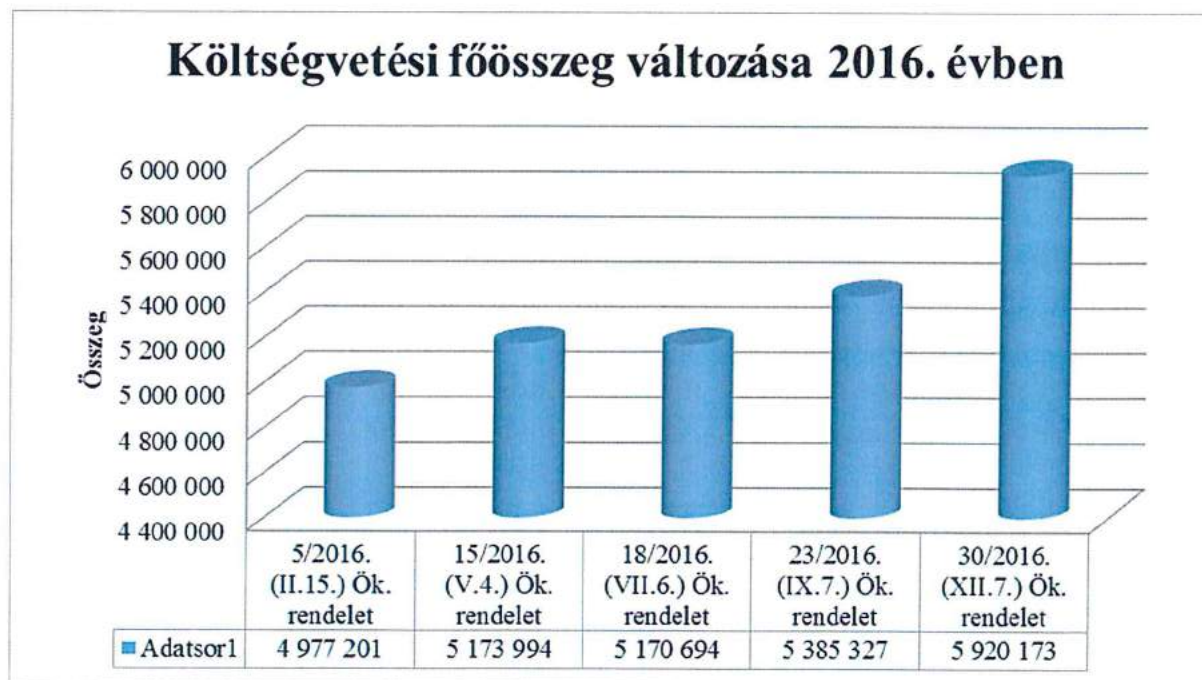
Mór Városi Önkormányzat gazdasági erősségét, a kötelező és önként vállalt feladataink végrehajtásához rendelkezésre álló forrásainkat, ezáltal az önkormányzat Képviselő-testületének 2016. évi gazdálkodási kereteit, elsősorban a költségvetési főösszeg prezentálja.

	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összes feladat
Működési bevételek	3.624.122	32.246	3.656.368
Felhalmozási bevételek	294.798	3.638	298.436
Finanszírozási bevételek	1.965.369	0	1.965.369
Összes bevétel	5.884.289	35.884	5.920.173

Működési kiadások	2.963.655	313.573	3.277.228
Felhalmozási kiadások	2.079.656	42.100	2.121.756
Finanszírozási kiadások	521.189	0	521.189
Összes kiadás	5.564.500	355.673	5.920.173

A jóváhagyott eredeti költségvetési főösszegünk az év során 4.977.201 eFt-ról 5.920.173 eFt-ra változott, amely növekedést az évközi költségvetési módosításokkal nyomon követtünk, annak érdekében, hogy képviselő-testület folyamatosan naprakész információkkal rendelkezzen döntései meghozatalához. A főösszegeken belül 500 mFt a kincstárjegyvásárlással függ össze, ezen forrás az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötésének duplikációja a könyvekben, ami azt jelenti, hogy 5 420 eFt-tal gazdálkodhattunk.

Forrás oldalról tekintve az év végi előzetes zárási adatok alátámasztják a módosított terv megalapozottságát, tervezett bevételeink szinte teljes körűen teljesültek. Mindenképpen figyelemre méltó ekkora főösszeg mellett a tervszerű végrehajtás, ami az utóbbi években bevezetett „jó” gyakorlat eredménye.



Forrásbővülést is jelentő változás az intézmények kötelezettséggel terhelt és szabad költségvetési maradványa, továbbá a Petőfi Iskola építéshez folyósított támogatás.

A főösszeg nagyságrendjét évek óta nagy mértékben befolyásolja az előző évekről áthúzódó maradvány, 2016. évben 1.465 mFt-ot hoztunk át az előző évről, és a tárgyévet is hasonló nagyságrendű előirányzatmaradvánnyal zárjuk. Adóbevételeink előirányzatszinten lemaradást mutatnak, azonban egyenlegrontó hatása a lemaradásnak nincs, mivel a kiadási oldalon biztonsági tartalékként elkülönített forrást évközben megőriztük, ezáltal a beszédett 2.189 eFt adó 39 mFt többletet eredményezett.

Központi költségvetésből kapott forrásaink változása egyrészt a társulási feladatokból kilépő települések normatíva rendezése miatt van, azonban az intézmények költségvetési egyensúlyára nem volt hatással, mivel a bevételkiesés, kiadáscsökkentéssel párosult.

		2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat
Egyéb működési bevételek		1 354 802 eFt	1 456 368 eFt
Működési célú pénzmaradvány		182 795 eFt	313 204 eFt
Iparüzési adóbevétel		2 150 000 eFt	2 189 000 eFt
Működési bevételek összesen		3 687 597 eFt	3 958 572 eFt
Működési kiadások összesen		3 058 769 eFt	3 248 417 eFt
Egyenleg		628 828 eFt	710 155 eFt

A fenti táblázatban azt szemléltettük, hogy a realizált iparüzési adóbevétel figyelembevételével a működési bevétel mekkora mértékben válthat, válik fejlesztési források finanszírozási eszközévé.

Az eredeti költségvetés még 628 mFt működési bevétel maradvánnyal számolt, ez évvégére a torzító tényezők kiszűrésével már 710 mFt.

A működési kiadás nem drágult évközben, hanem a működési célú pénzmaradványok visszatervezése bruttó módon történik, egyszer megjelenik az intézmények költségvetésében, majd az elvont forrás az önkormányzat pénzeszközeit növeli. Továbbá egyes felújítási előirányzat a megvalósítás során karbantartási kiadásként került a könyvekben rögzítésre.

Az évvégi költségvetési mérlegen belül a fejlesztésekre biztosított forrás aránya 39,1 %, vagyis 2 121 756 eFt. Ebből várhatóan 1 304 mFt áthúzódó forrás lesz, egyrészt a tartalékok állománya miatt, másrészt a TOP-os pályázatok elbírálás

még nem történt meg, továbbá több már szerződéses kötelezettség teljesítése áthúzódik 2017. évre.

Az iparüzési adóerőképességünknek köszönhetően már évek óta tapasztalható az a tendencia, hogy megközelítőleg 600 mFt működési bevétel fordítható már az eredeti költségvetésben fejlesztésre, azonban az ágazati könyvvezetés sajátossága miatt évvégére az áthúzódó hatások évről évre begyűrznek a főösszegbe.

Az alábbi grafikon szemlélteti az áthúzódó hatások befolyását a tárgyévi fejlesztési tervre.



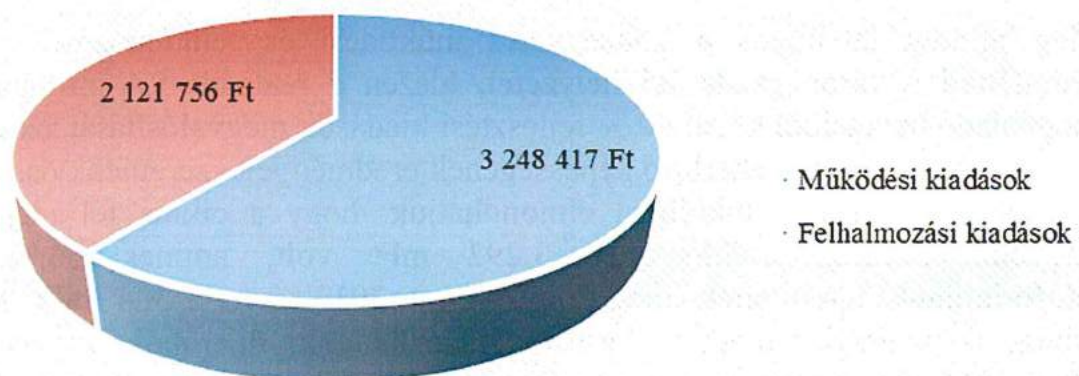
Még mindig látványos a költségvetés működési és felhalmozási mérlege, szemlélteti a város gazdasági helyzetét, hiszen a realizált 5,4 milliárd Ft-ot meghaladó bevételből közel 40 % fejlesztési kiadások megvalósítását szolgálja. Ha a költségvetések „teherbíró képességének eredményeit szeretnénk összegezni a város fejlődésének tükrében, elmondhatjuk, hogy a ciklus fél idejében a vagyonnövekedés, értékteremtés 3 292 mFt volt, aminek 56%-át az adóforintjaink teremtették meg, úgy, hogy 2017 évre 1 304 mFt további áthúzódó hatással, „megtakarítással” számolhatunk, önerőből, vagyis 2014-2015-2016 évi összesen 1 966 mFt realizált fejlesztési bevétel 4 596 mFt fejlesztést tesz lehetővé a 2 630 mFt városi önerő kiegészítéssel.

FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ALAU LÁSA 2014-2017.

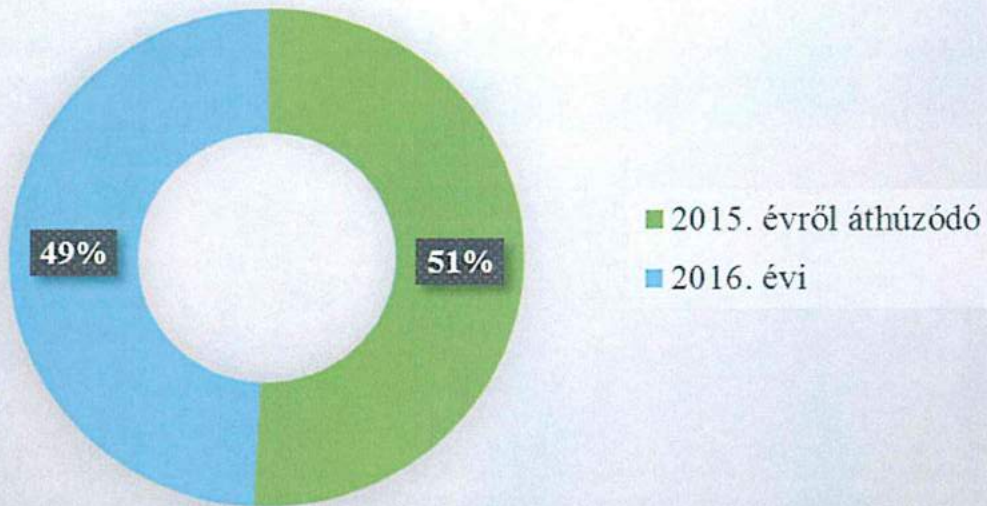


A következő két grafikonon azt szemléltetjük, hogy a költségvetési mérleg az évvégére, hogyan alakult, illetve a folyamatos áthúzódó hatások a költségvetési főösszegre milyen hatással vannak.

2016. évi költségvetési főösszeg megoszlása

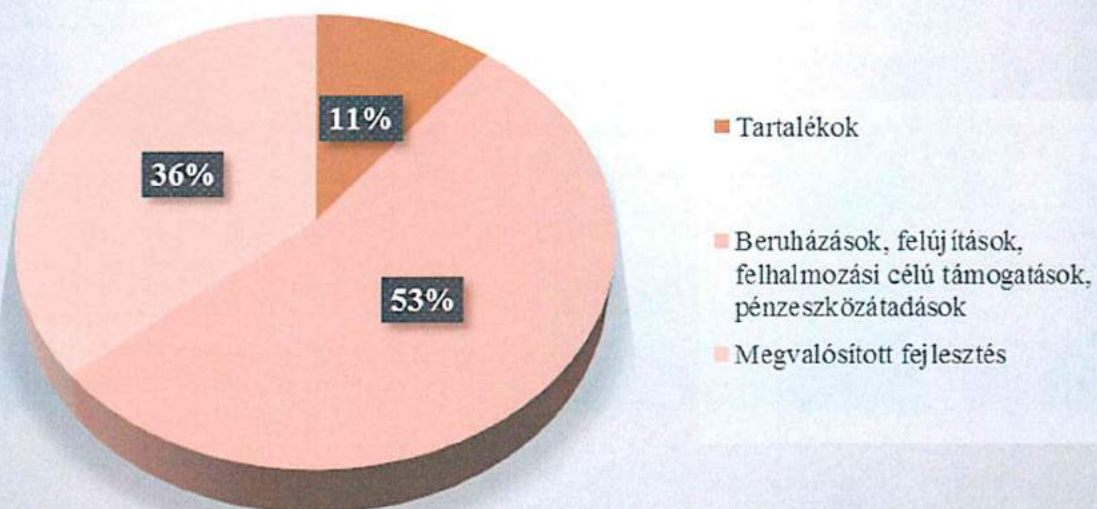


2016. évi fejlesztési főösszeg megoszlása



A 2016. évben fejlesztésre biztosított forrásból 766 mFt-ot valósítottunk meg, ami az előirányzat 36 %-a, de tekintve a fejlesztési tartalékok állományát, illetve a TOP-os pályázati önerőként jóváhagyott kereteket, számottevő feladatmaradással nem kell szembe néznünk. A költségvetés végrehajtási pozíciói tükrözik a döntéshozók „jövőre gondolását”, tartalékolást a pályázati lehetőségek kihasználáshoz, az önerő biztosításhoz.

2016. évi fejlesztések



Működési bevételből finanszírozott fejlesztések 2015. évben

Működési célú
pénzmaradvány
398 032 eFt



Egyéb működési
bevételek
1 457 322 eFt

Iparűzési
adóbevételből
finanszírozott
működés
1 414 324 eFt



Iparűzési
adóbevételből
finanszírozott
fejlesztések
903 745 eFt

- Egyéb működési bevételek
- Működési célú pénzmaradvány
- Iparűzési adóbevételből finanszírozott működés
- Iparűzési adóbevételből finanszírozott fejlesztések

Működési bevételből finanszírozott fejlesztések 2016. évben

Működési célú
pénzmaradvány
313 204 eFt



Egyéb működési
bevételek
1 456 368 eFt

Iparűzési
adóbevételből
finanszírozott
működés
1 478 845 eFt



Iparűzési
adóbevételből
finanszírozott
fejlesztések
710 155 eFt

- Egyéb működési bevételek
- Működési célú pénzmaradvány
- Iparűzési adóbevételből finanszírozott működés
- Iparűzési adóbevételből finanszírozott fejlesztések

A működési költségvetés jóváhagyott előirányzata 3 277 eFt 2016. évben, ami összességében 8mFt-tal több mint a megelőző évben.

A végrehajtás során jelentős maradvánnyal, végleges megtakarítással számolunk az idén is, ami a 2017. évre lesz pozitív befolyással, a várható kötelezettséggel nem terhelt maradvány a hivatal és intézmények vonatkozásban a főösszegük 6 %-a.

A működésen belül a személyi ráfordítás aránya 32,6 %, azon belül a munkaadói terhek aránya 21,9%



Adóügyi Csoport

Adóügyi csoport főbb feladatai:

Helyi adók ügyintézése során:

- iparüzési adóügyi feladatok
- magánszemélyek kommunális adójával kapcsolatos feladatok
- gépjárműadóval kapcsolatos feladatok
- idegenforgalmi adóval kapcsolatos feladatok
- talajterhelésdíjjal kapcsolatos feladatok
- adó és értékbizonyítvány kiállításával kapcsolatos feladatok
- idegen helyről kimutatott köztartozás behajtásával kapcsolatos feladatok
- adóigazolások kiadásával kapcsolatos feladatok

- jegyzői hatáskörbe tartozó méltányossági kérelmek ügyintézése
- beérkező számlakivonatok feldolgozása, könyvelése
- túlfizetés visszautalásával kapcsolatos kérelmek ügyintézése
- csoportos beszédési megbízások
- adózói törzsállomány karbantartása
- havi adatszolgáltatás a főkönyvi könyvelésnek.
- időszaki zárások, egyeztetéseket az analitikus és főkönyvi nyilvántartásokkal.
- az elektronikus ügyintézés, kártyás fizetés és számlavezető váltással kapcsolatos feladatok
- ügyfélszolgálati feladatok

Összesített adatok a könyvelésből

Adónem	Könyvelési tételek száma	
	2015.	2016.
Magánszemély kommunális adója	9.168	9.260
Helyi iparüzési adó	2.535	2.422
Idegenforgalmi adó	93	85
Gépjárműadó	11.380	11.677
Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó	1	1
Talajterhelési díj	14	16
Eljárási illeték	63	12
Bírság és végrehajtási költség	94	66
Egyéb bevételek	21	10
Idegen bevételek	493	554

Adónem	Pénzforgalmi tételek száma	
	2015.	2016.
Magánszemély kommunális adója	8.363	8.236
Helyi iparüzési adó	1.744	1.664
Idegenforgalmi adó	62	61
Gépjárműadó	10.029	9.983
Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó	1	1
Talajterhelési díj	44	8
Eljárási illeték	64	10
Bírság és végrehajtási költség	62	30
Egyéb bevételek	0	0
Idegen bevételek	151	106

Összefoglaló adatok az egyes adónemekről:

Megnevezés	Bevallások/Kivetési iratok száma	
	2015.	2016.
Magánszemély kommunális adója	5.117	5.133
Helyi iparüzési adó	1.456	1.522
Idegenforgalmi adó	104	100
Gépjárműadó	7.010	7.192
Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó	1	1
Talajterhelési díj	38	27
Jövedéki adó	0	18

Megnevezés	Adóalanyok száma	
	2015.	2016.
Helyi adók:		
Magánszemély kommunális adója	4.822	4.834
Helyi iparüzési adó	1.203	1.244
Idegenforgalmi adó	9	9
Megosztott adók:		
Gépjárműadó	4.869	5.004
Személyi jövedelemadó	1	1
Egyéb adók:		
Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó	24	24
Talajterhelési díj	38	27
Eljárási illeték	46	8
Bírság és végrehajtási költség	88	57
Késedelmi pótlék	4.269	4.377
Adók módjára behajtandó köztartozások:		
Egyéb bevételek	4	1
Idegen bevételek	205	181

Összefoglaló adatok az önkormányzati adóhatóság tevékenységéről:

Megnevezés	2015.	2016.
Adóigazolás	84 db	86 db
Adó- és értékbizonyítvány	268 db	348 db
Vagyoni bizonyítvány	1 db	2 db
Lekérdezés TAKARNET-ből	162 helyrajzi szám	169 helyrajzi szám
Adatszolgáltatás hatóságok megkeresésére	4 adózóra vonatkozóan	4 adózóra vonatkozóan
Fizetési felszólítás	770 db	695 db
Letiltási rendelvény	90 db	65 db

Hatósági átutalás (inkasszó)	407 db	329 db
Átvezetés az Art. alapján	47 esetben	38 esetben
Adózó életkörülményeinek vizsgálata helyszíni eljárás keretében	28 esetben	22 esetben
Egy éves adótételt meghaladó gépjárműadó hátralék miatt gépjármű forgalomból való kivonatásának kezdeményezése.	63 esetben	32 esetben
Adótartozás miatt gépjárművek forgalomból való kivonása	13 esetben	5 esetben
Hátralékosok biztosított jogviszonyának lekérdezése (elektronikus úton)	161 adózóra vonatkozóan	217 adózóra vonatkozóan
Hátralékosok bankszámlájára vonatkozó adatkérés móri pénzügyintézetektől	120 adózóra vonatkozóan	67 adózóra vonatkozóan
Túlfizetés kiutalása illetve átvezetés adózó másik számlájára	220 esetben	143 esetben
POS bankkártyás fizetések száma	36 ügyfél	109 ügyfél
POS bankkártyás fizetéssel érintett adós számlák száma	57 számlára	167 számlára
Főszámos iktatás	713 ügyirat	622 ügyirat
Alszámos iktatás	8.042 alszám	8.542 alszám
Fizetési értesítés február hónapban	7.026 db	7.092 db
Adóív kézbesítése augusztus hónapban	7.179 db	7.272 db
Eado Mór rendszerben regisztrált adózók száma	361 érvényes regisztráció	685 érvényes regisztráció
Elektronikus úton benyújtott ügyiratok száma	23 db	767 db
Ebből meghatalmazás hiányában elutasított elektronikus ügyiratok száma	7 db	49 db
Hitelezői igény bejelentése	2 adózó esetében	2 adózó esetében
Hitelezői igény bejelentése	424.633,- Ft összegben.	282.002,- Ft összegben

Az alábbi táblázat az adóbevételek alakulásáról tájékoztat:

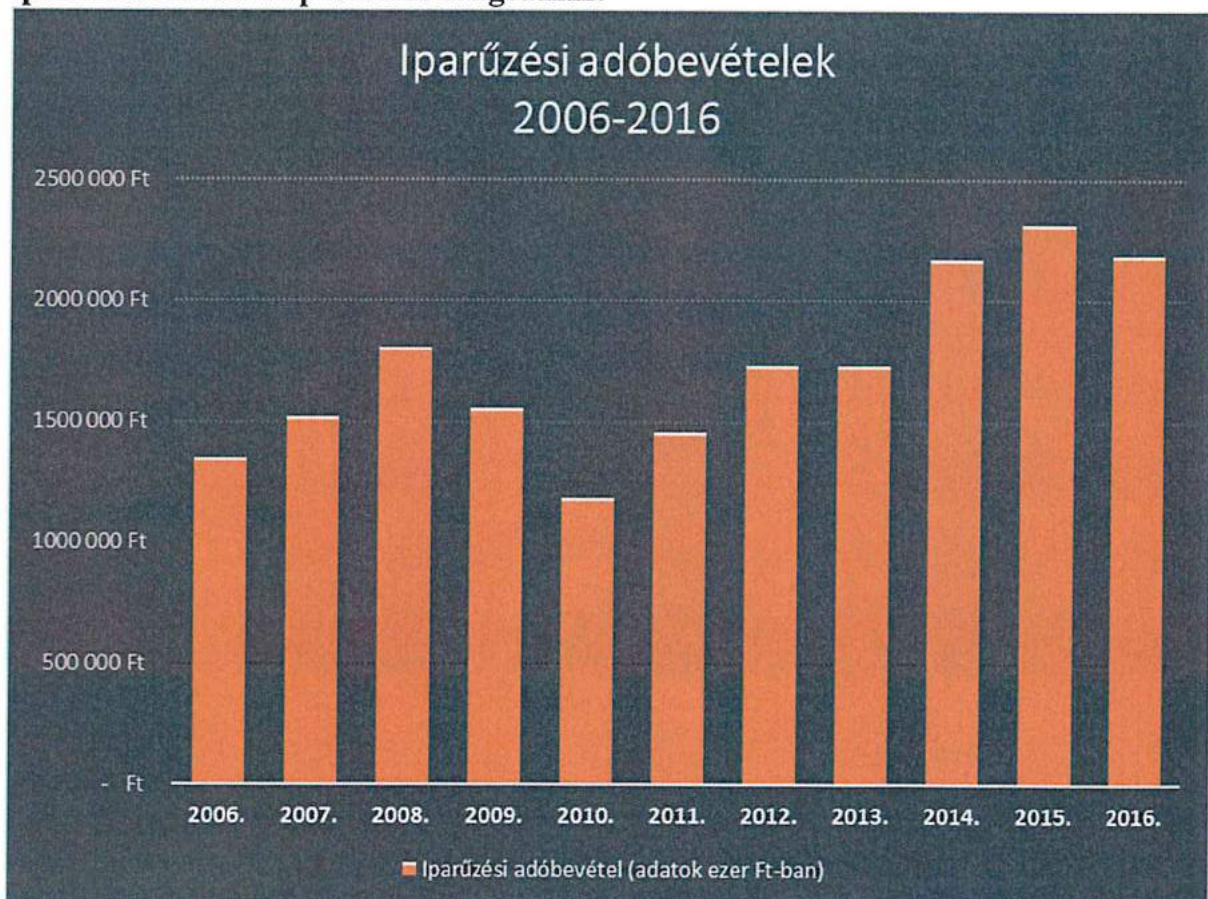
Megnevezés	2015.	2016.
Magánszemélyek kommunális adója	18.713.497,- Ft	18.584.853,- Ft
Helyi iparüzési adó	2.318.069.192,- Ft	2.189.920.814,- Ft
Idegenforgalmi adó	7.489.460,- Ft	7.273.000,- Ft
Gépjárműadó 40 %-a (önkormányzati rész)	50.166.250,-Ft	48.896.277,- Ft
Gépjárműadó 60 %-a (állami rész)	75.249.374,- Ft	73.344.418,- Ft

Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó	2.930.688,- Ft	1.998.912,- Ft
Talajterhelési díj	311.400,- Ft	393.120,- Ft
Késedelmi pótlék	1.533.769,- Ft	340.935,- Ft
Bírság és vh. költség	523.147,- Ft	197.500,- Ft
Jövedéki adó	0	18.000,- Ft

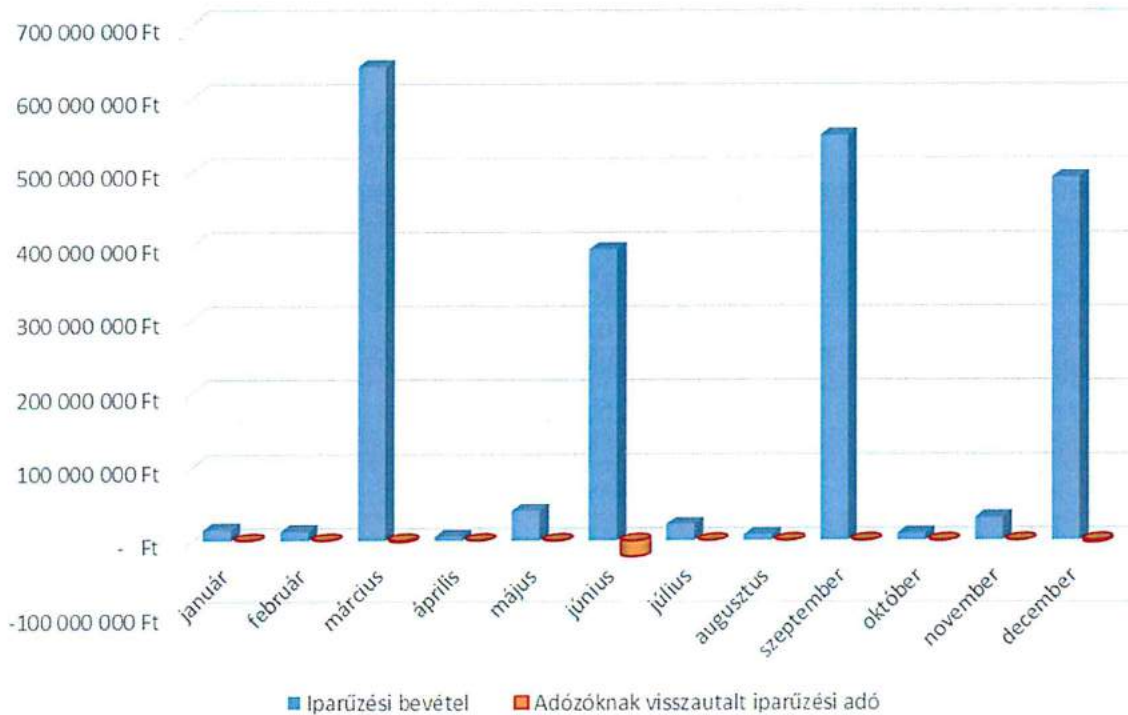
Az alábbi táblázat az adóhátralékok év végi összegéről tájékoztat:

Megnevezés	2015.	2016.
Magánszemély kommunális adója	820.713,- Ft	1.103.583,- Ft
Helyi iparűzési adó	10.436.003,- Ft	5.332.709,- Ft
Idegenforgalmi adó	7.640,- Ft	12.190,- Ft
Gépjárműadó	2.396.749,- Ft	2.903.865,- Ft
Talajterhelési díj	162.612,- Ft	0
Késedelmi pótlék	4.014.275,- Ft	2.705.964,- Ft
Bírság és végrehajtási költség	156.960,- Ft	154.000,- Ft
Összesen	17.994.952,- Ft	12.212.311,- Ft

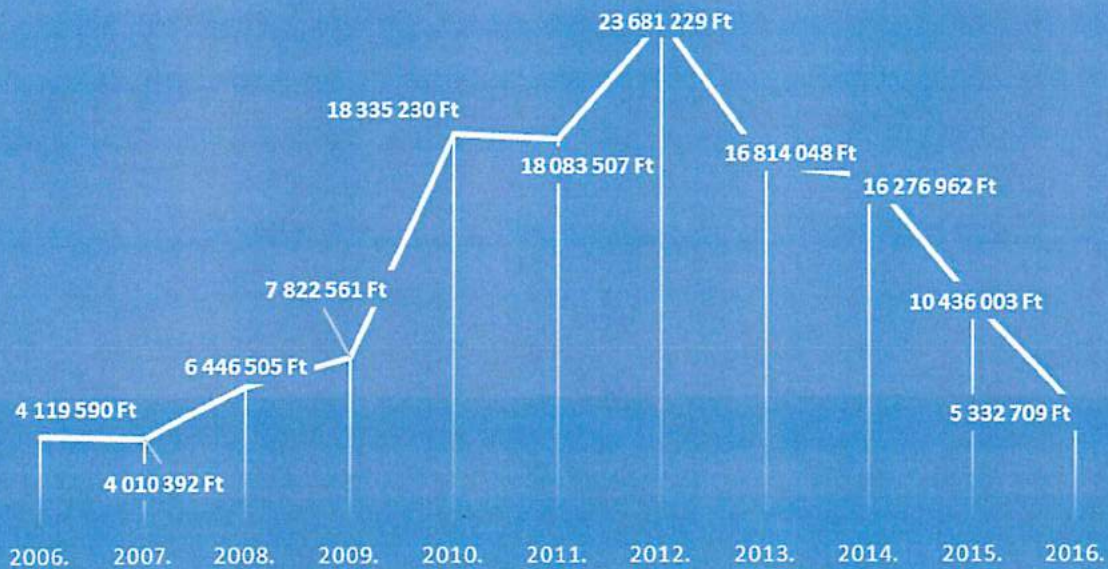
A 2016. és 2015. évi tevékenységet összehasonlító táblázatok után néhány, az iparűzési adóval kapcsolatos diagramm:



Iparüzési adószámlára érkező bevétek és az adózóknak visszautalt összegek 2016. évben havi bontásban



IPARÜZÉSI ADÓHÁTRALÉKOK ALAKULÁSA A DECEMBER 31-I ÁLLAPOT SZERINT 2006-2016.



Összegezve elmondhatjuk, hogy a 2016. évi költségvetés év végrehajtása gazdálkodási szempontból is eredményesen volt. Fejlesztési forrás maradványunk, illetve a megtakarításaink kihatnak a 2017. évre, hiszen jelentős 1,6 md Ft-ot meghaladó áthúzódó hatással számolhatunk.

A 2016. évi zárási pozícióinknak köszönhetően a fejlesztési főösszeg nagyságrendje a 2017. évi költségvetési tervezetben is rendkívül látványos, 33 %-os arányt képvisel.

Azt gondolom, hogy az elmúlt évek alátámasztják a döntéshozók folyamatos jövőre gondolását, annak érdekében, hogy „szűkösebb” évek se akadályozzák a kötelező és önként vállalt feladatok működtetését, a város fejlődését.

Beszámoló a Közigazgatási és Szociális Iroda 2016. évi tevékenységéről

A Közigazgatási és Szociális Iroda feladatkörébe tartozó ügyek közül kiemelten fontosak a szociális ügyek, a különféle hatósági ügyek és az anyakönyvvezetési feladatok.

Talán az egyik legjobban embert megpróbáltatóbb feladatkör a szociális ügyek intézése, hiszen ezen ügyeket intézve szembesülünk a szociálisan nehéz helyzetű emberek sorsával, nehézségeivel, a mindennapi megélhetési gondjaikkal. Egy-egy kérelem döntéshozatalra való előkészítése során hányattatott sorsú embereket ismerhetünk meg. A szociális ügyek legnagyobb részét a települési támogatások különféle formája iránti kérelmek teszik ki, de ide tartoznak többek között a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása, a bérlakás ügyek különféle fajtái, vagy akár az újszülöttek családjának támogatása.

Az önkormányzati hatósági ügyek mellett nagyon fontosak az államigazgatási hatósági ügyek is. Kereskedelmi hatósági feladatkörében eljárva a jegyző intézi a kereskedelmi és ipari tevékenység végzésével, a szálláshely üzemeltetésével és a zenés-táncos rendezvényekkel kapcsolatos ügyeket.

A harmadik nagy, és egyben az egyik legszebb feladatkör az anyakönyvvezetési feladatok, hiszen az anyakönyvvezető a lakosság életének legfontosabb eseményeit, úgymint születés, házasságkötés, elhalálozás, az anyakönyvön keresztül mind nyomon követi.

Az előbbieken felsorolt ügycsoportok esetén a Közigazgatási és Szociális Iroda készíti elő a döntést a döntéshozatalra a döntéshozó részére. Az önkormányzati hatósági szociális ügyek tekintetében a döntést az egyes támogatási formák esetén a Képviselő-testülettől átruházott hatáskörben a polgármester, a Szociális és Egészségügyi Bizottság, illetve a jegyző hozza meg. A következőkben ismertetésre kerülnek az egyes ügytípusok mennyiségi alakulása a 2015. és 2016. évek vonatkozásában. Ezen ügyeket a Közigazgatási és Szociális Iroda a 2016. évben 1 fő anyakönyvvezetővel, 1 fő hagyatéki ügyintéző és anyakönyvvezetővel, 1 fő szociális ügyintézővel, 2 fő ügykezelővel és 1 fő irodavezetővel látta el.

1. Szociális ügyek

A) Települési támogatások

A szociális támogatások 2015. évben jelentős átalakításra kerültek. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) szabályozása értelmében a korábbi önkormányzati segélyek, a normatív lakásfenntartási támogatás, a méltányos közgyógyellátás, a méltányos ápolási díj és az adósságkezelési szolgáltatás helyett az önkormányzatoknak települési támogatások nyújtására nyílt lehetőségük. Ezen támogatásokra Mór város esetén a magas adóerőképesség miatt nem biztosított az állami normatív támogatás, így minden támogatást saját forrásból kell finanszírozni. Az Sztv. szerint a települési támogatások fajtáit, folyósításának feltételeit és módjait helyi rendeletben volt szükséges szabályozni.

2015. március 1. napjától a települési támogatásokkal és a köztemetéssel kapcsolatos eljárás szabályairól szóló 4/2015. (II.18.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) alapján a következő települési támogatásokat nyújtotta önkormányzatunk 2016. évben is:

- ápolási célú települési támogatás,
- gyógyszer-kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás,
- lakásfenntartási célú települési támogatás,

- adósságkezelési célú települési támogatás,
- temetési célú települési támogatás,
- eseti jelleggel nyújtott rendkívüli települési támogatás,
- meghatározott időszakra nyújtott rendkívüli települési támogatás,
- kamatmentes kölcsön célú települési támogatás,
- elemi kár esetén nyújtott rendkívüli települési támogatás (vis major).

A szociális támogatások 2015. évi jelentős átalakítása óta 2016. év volt az első olyan év, amikor a 2015. év márciusában bevezetett új települési támogatásokról egy egész év vonatkozásában kapunk képet. A számok tükrében a következőképpen alakultak az egyes támogatási formák:

a) Ápolási céllal nyújtott települési támogatás

2015. január – február vonatkozásában 8 fő részesült még méltányos ápolási díjban, majd március 1-től december 31-ig 5 fő lett jogosult az ápolási célú települési támogatásra. 2016. évben 5 fő kérelmezte ezt a támogatási formát, ebből 4 fő volt jogosult a havi 10% nyugdíjbiztosítási járulékot is magába foglaló 23.600.- Ft támogatásra, mely számukra biztosított jogviszonyt jelentett.

b) Gyógyszer-kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás

2015. március 1-től gyógyszer-kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás címen havi pénzbeli ellátásként 3.000 Ft illetve 5.000 Ft összegű támogatás állapítható meg a rászorultak részére. 2015. március 1-től december 31-ig 8 fő részesült gyógyszer-kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásban összesen 180.000 Ft összegben, míg 2016. évben összesen 250.000.- Ft összegben 8 fő. Az eltérés a jogosultsági hónapok számából, illetve a megítélt támogatási összegből adódik.

c) Lakásfenntartási célú települési támogatás

Ezen települési támogatás egy természetben nyújtott ellátási forma, mivel a támogatás összege a legtöbb esetben a kérelmező által megjelölt szolgáltatóhoz kerül átutalásra. A jogosultság megállapítása során nemcsak az egy főre eső jövedelmet kell figyelembe venni, hanem a lakás nagyságát is illetve a havi rezsiköltség háztartás összjövedelméhez viszonyított arányát is. A kérelmezők közül 10 fő kérelme elutasításra került az alacsony rezsiköltség, illetve a R.-ben meghatározott lakásnagyságot meghaladó lakásnagyság miatt. Olyan nem volt az elutasítottak között, akinél az egy főre jutó jövedelem magasabb lett volna a R.-ben meghatározott értéknagyságtól. Általános tapasztalatként elmondható, hogy a jogosultak nagyobb része jogosult a R. szerint meghatározott legmagasabb összegű támogatásra (7.000.- Ft/hó), azaz az ő háztartásukban az 1 főre jutó jövedelem kevesebb mint 40.000.- Ft.

2015. év ezen támogatás esetén még átmenetinek tekinthető. 2015. év elején az akkor hatályos jogszabályok alapján még meg lehetett állapítani a normatív lakásfenntartási települési támogatást 2015. február 28. napjáig terjedő jogosultsággal, illetve a 2014. évben megállapított és 2015. év folyamán lejáró jogosultsággal megállapított támogatások is még kifizetésre kerültek a 2015. évben. Párhuzamosan a 2015. március 1. napjától élő új szabályozás alapján már megjelent a lakásfenntartási települési támogatás is.

2015. évben így 938.700.- Ft került kiutalásra mint normatív lakásfenntartási támogatás, amire még biztosított volt az állami normatíva.

2015. március 1-től december 31-ig összesen 49 fő részére a következő bontásban került megállapításra a lakásfenntartási célú települési támogatás:

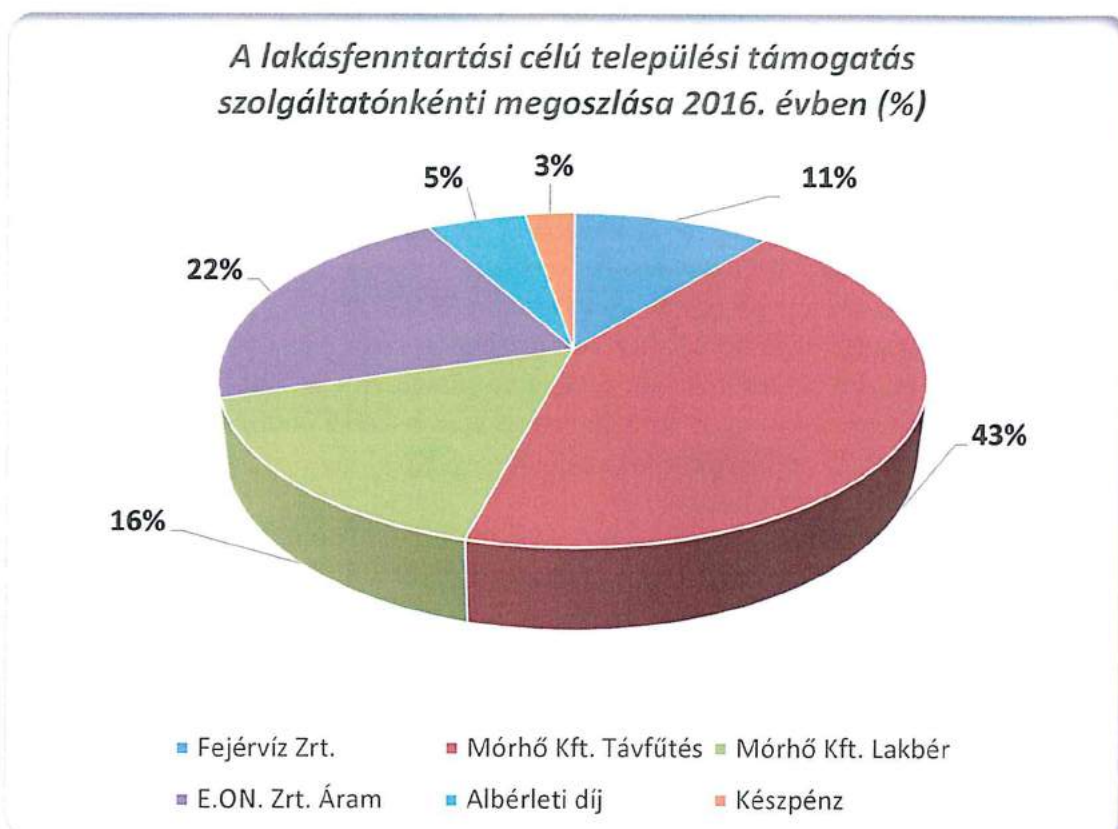
- 9 fő részére a FejérvízZrt-hez (összesen 316.000.-Ft)

- 18 fő részére a Mórható Kft.-hez, távfűtéshez (összesen 725.000.-Ft)
- 5 fő részére a Mórható Kft.-hez, lakbérre (összesen 287.000.-Ft)
- 8 fő részére az E.ON-hoz, áramhoz (összesen 358.000.-Ft)
- 4 fő részére az E.ON-hoz, gázhoz (összesen 203.000.-Ft) történő átutalással,
- 5 fő részére albérleti díj formájában (összesen 160.000.-Ft).

Míg a 2016. évi lakásfenntartási célú települési támogatások szolgáltatónkénti megoszlása így alakult 37 fő jogosult esetén:

- 4 fő részére a Fejérvíz Zrt.-hez (összesen 247.500.-Ft)
- 16 fő részére a Mórható Kft.-hez, távfűtéshez (összesen 902.500.-Ft)
- 6 fő részére a Mórható Kft.-hez, lakbérre (összesen 377.000.-Ft)
- 8 fő részére az E.ON-hoz, áramhoz (összesen 500.000.-Ft)
- 2 fő részére albérleti díj formájában (összesen 147.000.-Ft),
- 1 fő részére készpénz formájában (összesen 77.000.- Ft).

Az alábbi diagram jól szemlélteti, hogy a kérelmezők mely közüzemi szolgáltatás esetén kérik az adott szolgáltatóhoz utalni a lakásfenntartási célú települési támogatást:



d) Adósságkezelési célú települési támogatás

Az adósságkezelésicélú települési támogatásigénylésével az igénylők törleszteni tudják a felhalmozott adósságukat. 2015-ben 1 fő kérelmező volt jogosult, akinek az adósságrendezése áthúzódott a 2016. évre. 2016. évben 3 fő vált jogosulttá ezen támogatás igénybevételére, közülük még két fő esetén az idei évben is tart az adósságrendezése. A 3 fő esetén 2016. évben 174.000.- Ft került ahhoz a szolgáltatóhoz átutalásra, akinél az adósságot felhalmozták.

e) Temetési célú települési támogatás

A kérelmező jövedelméhez viszonyítva egyszeri 15.000.- Ft vagy 30.000.- Ft ezen támogatás összege. Így az alacsonyabb jövedelemmel rendelkező személy számára magasabb összegű hozzájárulást biztosíthatunk. 2015. március 1-től december 31-ig 3 fő szerzett jogosultságot az adható egyszeri magasabb 30.000.- Ft összegű támogatásra. Ezzel szemben 2016. évben 3 fő kérelmező volt, ebből 2 kérelmet el kellett utasítani jogosultság hiányában, illetve 1 fő a 15.000.- Ft összegű támogatásra volt jogosult.

f) Eseti jelleggel nyújtott rendkívüli települési támogatás

A lakásfenntartási célú települési támogatáshoz hasonlóan a 2015. év egy átmenetinek tekinthető az eseti jelleggel nyújtott rendkívüli települési támogatás esetén is. 2015. január – februárban még 45 alkalommal összesen 182.000 Ft került kifizetésre, mint eseti önkormányzati segély, majd március 1-től eseti jelleggel nyújtott rendkívüli települési támogatás címén 108 alkalommal 671.000 Ft. 2016. évben már csak eseti jelleggel nyújtott rendkívüli települési támogatás formájában került kifizetésre 81 fő esetén 916.000.- Ft. 16 kérelmező esetén jogosultság hiányában el kellett utasítani a kérelmet.

g) Meghatározott időszakra nyújtott rendkívüli települési támogatás

Hasonlóan a lakásfenntartási célú települési támogatáshoz a Szociális és Egészségügyi Bizottság döntése értelmében elsősorban természetben nyújtja Önkormányzatunk ezt az ellátást: szolgáltatóhoz vagy a Szociális Alapszolgáltatási Központoz utalva, ahol elsősorban élelmiszer-csomag formájában jut hozzá a kérelmező a támogatáshoz.

2015. március 1-től december 31-ig a Szociális és Egészségügyi Bizottság 93 fő részére összesen 2.938.000.- Ft összegben a következő bontásban állapított meg meghatározott időszakokra nyújtott rendkívüli települési támogatást:

- 2 fő részére a FejérvízZrt-hez (összesen 39.000.-Ft)
- 1 fő részére aMórhő Kft-hez, távfűtéshez (összesen 15.000.-Ft)
- 3 fő részére a Mórhő Kft-hez, lakbérre (összesen 123.000.-Ft)
- 44 fő részére készpénz formájában (összesen 1.416.000.-Ft)
- 43 fő részére a Szociális Alapszolgáltatási Központoz (összesen 1.345.000.-Ft) történő átutalással.

2016. évben 48 fő részére összesen 2.640.000.- Ft összegű támogatást ítelt meg a Bizottság:

- 1 fő részére a FejérvízZrt-hez (összesen 35.000.-Ft)
- 1 fő részére aMórhő Kft-hez, távfűtéshez (összesen 18.000.-Ft)
- 2 fő részére a Mórhő Kft-hez, lakbérre (összesen 132.000.-Ft)
- 19 fő részére készpénz formájában (összesen 1.149.500.-Ft)
- 25 fő részére a Szociális Alapszolgáltatási Központoz (összesen 1.305.500.-Ft) történő átutalással.

14 fő kérelme a magasabb 1 főre jutójövedelem miatt került elutasításra.

h) Kamatmentes kölcsön formájában nyújtott települési támogatás

2015. március 1-től a kamatmentes kölcsön formájában nyújtott települési támogatás az elhunyt hozzátartozó eltemetése költségeinek a megelőlegezésére vagy rezsiköltségből fennálló adósság törlesztésére nyújtható kamatmentes kölcsön. 2015. évben 3 fő részére került megállapításra 229.000.- Ft összegben, ebből 2 fő hozzátartozójának eltemetésére, 1 fő pedig az E.ON Energiaszolgáltató Kft-nél keletkezett tartozása kifizetéséhez igényelte. Minden esetben a szolgáltatóhoz került átutalásra a támogatás. 2016. évben szintén 3 fő

kérelmező vált jogosulttá, összesen 200.000.- Ft értékben ezen támogatás igénybevételére. 1 fő kérelmét jogosultság hiányában el kellett utasítani. Jellemző ezen támogatásra, hogy a kérelmezők inkább hozzátartozójuk eltemettetésének költségeinek a megelőlegezésére veszik igénybe, mint a keletkezett adósságuk törlesztésére.

i) Elemi kár esetén nyújtott rendkívüli települési támogatás (vis major)

Ez a támogatás teljesen új elemként jelent meg 2015. március 1-től a települési támogatások rendszerében. Elemi kár esetén nyújtott rendkívüli települési támogatás adható az előre nem látható természeti vagy más eredetű erők által okozott károk anyagi terhének csökkentésére. Sem 2015. évben, sem a 2016. évben ilyen kérelem nem érkezett.

Az alábbi diagram szemlélteti, hogy a települési támogatások közül a kérelmezők között, melyek a leggyakrabban igényelt, a „legnépszerűbb” formák:

A települési támogatások egyes formánkénti megoszlása 2016. január 1. és 2016. december 31. közötti időszakban



Jogszály előírja, hogy valamennyi szociális juttatást rögzíteni kell a Pénzbeli és természetbeni ellátások rendszerében (PTR), mely célja az, hogy a széttagolt, hatásonként vezetett nyilvántartásokból egységes, országos nyilvántartás jöjjön létre, mely támogatja az ellátásokra vonatkozó igények hatékony és igazságos elbírálását. Az Iroda ezen feladatellátásnak is eleget tesz.

B) Egyéb szociális ügyek

a) Lakbértámogatás

2016. évben lakbértámogatásra való jogosultságot 14 fő részére állapított meg a Szociális és Egészségügyi Bizottság, melynek értelmében a jogosult lakbérének fele elengedésre került,

illetve 1 fő kérelmét elutasította jogosultság hiányában. 2015. évben a támogatottak száma szintén 14 fő volt.

b) Bérlakás

A Szociális és Egészségügyi Bizottság 13 esetben jelölt ki bérlőt önkormányzati bérlakásra, ebből két esetben a városban lévő intézmények dolgozóinak biztosított szakemberlakást. Két esetben járult hozzá a Bizottság a bérlakás cseréhez, 6 esetben pedig bérlakásba történő befogadáshoz és két esetben nem járult hozzá a bérlakásba történő befogadáshoz. Továbbá 34 esetben lakásbérleti jogviszony meghosszabbításáról döntött a Bizottság és 2 esetben elutasította a kérelmet, mert a bérlők tartozást halmoztak fel.

2015. évben összesen 22 bérlőkijelölés és 36 bérleti jogviszony meghosszabbítási ügy került napirendre.

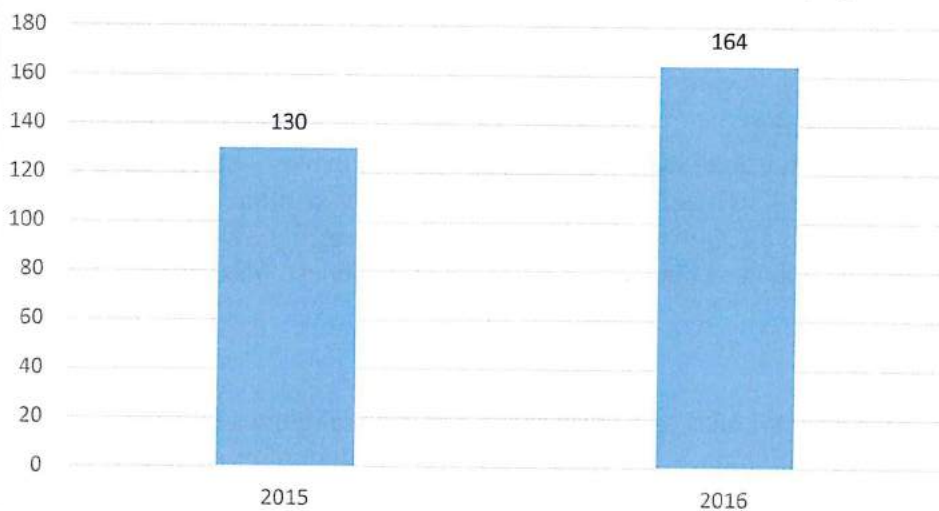
c) Újszülöttek családjának támogatása

Az újszülöttek családjának támogatása tekintetében nagy változás történt 2015. július 1-től, hiszen a támogatás már jövedelem vizsgálat nélkül vált nyújthatóvá, egyetlen feltételnek kell teljesülnie, hogy a gyermek születésekor és az azt megelőző legalább 36 hónapig folyamatosan bejelentett móri lakóhellyel kell rendelkezni és életvitelszerűen is Móron kell élni. Mint a diagram is jól szemlélteti – már ennek köszönhetően is megnőtt a jogosultak létszáma, illetve a kifizetett összeg is a 2015. évhez viszonyítva. A másik öröndetes hír, ami miatt megnőtt az igénylők létszáma az a nagyon magas móri viszonylatú születési szám. A Móri Védőnői Szolgálat tájékoztatása szerint 2016. évben 184 móri kisbaba született, ami kb. 36%-kal magasabb, mint az elmúlt tíz év átlagos születési száma (135 fő).

Újszülöttek családjának támogatására kifizetett összegek 2015. és 2016. évek összehasonlításában



Újszülöttek családjának támogatására jogosultak száma 2015. és 2016. évek vonatkozásában (fő)



c) Köztemetés

2016. évben 2 fő hamvasztásos köztemetésére került sor 210.000.- Ft összegben. 1 esetben a Szociális és Egészségügyi Bizottság engedélyezte a hozzátartozó részére a köztemetés költségeinek visszafizetés alóli mentesülését. A másik esetben az Sztv. rendelkezései alapján az elhunyt lakóhelye szerinti önkormányzat részére került továbbszámlázásra a köztemetés költsége.

2015. évben 1 fő köztemetésére került sor, az e célra kifizetett összeg 98.744.-Ft.

d) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A Jegyző 2015. évben 185 gyermek részére állapított meg rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot. A 2016. évben ez a szám csökkent 157 főre, továbbá 15 fő kérelmét el kellett utasítani a magasabb egy főre jutó jövedelem miatt, illetve 9 fő esetén az eljárás megszüntetésre került.

A kedvezményre jogosult gyermekek ingyen étkeznek, tankönyvtámogatásban részesülnek, valamint évente két alkalommal (augusztusban és novemberben) 5 800.-Ft értékű Erzsébet-utalványban részesülnek.

e) Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítását az a szülő kérelmezheti, akinek a gyermeke rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult. Az elbírálás szempontjai a szülők iskolai végzettsége, a szülők foglalkoztatottsága illetve a gyermek lakókörnyezete. 2015-ben 18 gyermek esetén került megállapításra a hátrányos vagy a halmozottan hátrányos helyzet, míg 2016-ben 13 határozatot hozott a Jegyző ebben a tárgyban.

A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek különböző tehetséggondozó és ösztöndíj programokon vehetnek részt, illetve ingyenes alapfokú művészetioktatásra jogosultak, a szülő részére plusz pénzbeli támogatást nem jelent. Ezzel indokolható az alacsony kérelmezői szám.

f) Védett fogyasztó

Védett fogyasztó státuszról szóló igazolást adhat a Jegyző annak a személynek, aki gyermeke jogán rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy lakásfenntartási célú települési célú támogatásban vagy ápolási célú települési támogatásban részesül. 2015. évben 28 darab igazolást állított ki a Jegyző a védett fogyasztói státuszról az E.ON Energiaszolgáltató Kft.-nél történő felhasználásra, míg ez 2016. évben 21 esetben került kiállításra.

g) Első lakáshoz jutók támogatása

A Képviselő-testület az első lakáshoz jutók támogatásában 2015. évben 3 kérelmezőt, családot részesített, a részükre kifizetett összeg 2.100.000.-Ft. 2016. évben szintén 3 kérelmező lakás illetve ház vásárlását támogatta a Képviselő-testület ily módon, viszont az összeg 2.500.000.-Ft-ot tett ki, mivel kérelmezők az előző évi kérelmezőkhöz képest más gyermekszámmal rendelkeznek.

h) Rota vírus elleni védőoltás

Mór Városi Önkormányzat a helyi lakosság egészségvédelmének megőrzése érdekében indított védőoltási programsorozatát folytatta a HPV vírus elleni védőoltás után a Rota vírus elleni védőoltás biztosításával a településünkön élő kisgyermekes családok számára. A tavalyi évben összesen 312 db oltóanyagot rendeltünk a védőnők Irodánk felé érkező jelzései alapján. A megemelkedett születésszám nyilvánvalóan itt is megmutatkozik, illetve ez majd még a 2017. évben is kifejti a hatását, hiszen két részletből álló védőoltást kapnak a csecsemők.

i) Tűzifa

Az Önkormányzat által kivágott fák a rászoruló körében tűzifaként kiosztásra és házhozszállításra kerültek. 67 db kérelem érkezett ez ügyben, 20 család családonként 5-5 mázsa tűzifát kapott 2016. év végén. A kérelmek elbírálása még folyamatban van.

j) Szünidei gyermekétkeztetés

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 2016. évi módosítása során új, kötelezően ellátandó önkormányzati feladatként jelent meg a szünidei gyermekétkeztetés. Az új rendelkezés alapján az önkormányzatok a tanév ideje alatt az őszi, a téli, a tavaszi és a nyári szünet időtartamára eső munkanapokon biztosítja a szülő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára, illetve biztosíthatja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek számára. Irodánk a család- és gyermekjóléti szolgálattal együttműködve részt vesz a szünidei gyermekétkeztetés igényfelmérésében.

k) Étkezési térítési díj csökkentése, elengedése

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 11/2015. (V.6.) önkormányzati rendelet felhatalmazást ad a polgármesternek, hogy döntsön személyi térítési díj mérséklésében vagy elengedésében. Ez alapján 2016. évben is és 2015. évben is 2 fő esetében engedélyezte a Szociális Alapszolgáltatási Központnál az étkezés térítésmentes igénybevételét, illetve egy fő középiskolás gyermek esetén került elengedésre a térítési díj.

l) Egyebek

A Közigazgatási és Szociális Iroda napi kapcsolatban áll a Szociális Alapszolgáltatási Központtal, a Hajléktalanok Átmeneti Szállásával valamint a Nefelejcs Bölcsődével.

A városban működő civilszervezeteknek igény szerint az Iroda segítséget nyújt, például a Bicebóca Hátrányos Helyzetűek és Nagycsaládosok Egyesületének és a karitász szervezeteknek.

2016. év folyamán a Szociális Alapszolgáltatási Központban ismét sor került a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjainak szokásos éves tanácskozására, melyen az Iroda az előző évekhez hasonlóan szintén képviseltette magát.

Minden évben visszatérő feladatként jelenik meg a térítési díjak felülvizsgálata. 2016. márciusában a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások (étkeztetés, nappali ellátás, házi segítségnyújtás), illetve a Hajléktalanok Átmeneti Szállásának térítési díjai kerültek felülvizsgálatra, és a Nefelejcs Bölcsőde gondozási térítési díja. 2016. novemberében a gyermek étkeztetés intézményi térítési díjának felülvizsgálata történt meg. Az érintett intézményvezetőkkel közreműködve készítette elő az Iroda a felülvizsgálatot.

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális és Egészségügyi Bizottsága a soros és soron kívüli ülésein 272 határozatot hozott, melyek előkészítésében, a jegyzőkönyvek elkészítésében és a döntések végrehajtásában működött közre az Iroda.

A Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás Szociális Bizottságának döntéseit készítettük elő a Társulási Tanács soros üléseire. 2016. év során 6 ülést tartott a Bizottság, melyen 13 határozat született.

Az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosítása következtében a járasszékhely települések számára új feladatként megjelenő családsegítő- és gyermekjóléti központ, illetve az átalakult családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módjáról 2015. októberében döntött a Képviselő-testület. A döntés értelmében a Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás intézményeként létrehozott Szociális Alapszolgáltatási Központ (a továbbiakban: SZAK) útján kívánja ellátni, mind a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat, mind a családsegítő- és gyermekjóléti központ feladatellátását a SZAK-ba kívánja beintegrálni, a jelenleg is az intézmény által ellátott egyéb (házi segítségnyújtás, nappali ellátás és étkeztetés) szociális alapszolgáltatási feladatok mellett. Az ezzel kapcsolatos feladatok végrehajtása, megszervezése áthúzódott még a 2016. évre. A Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztályára benyújtott, a Szociális Alapszolgáltatási Központ adatainak módosítására irányuló kérelem elbírálására is 2016. évben került sor, amihez a SZAK módosított, szervezeti és működési szabályzatának, szakmai alapprogramjának Társulási Tanács általi elfogadása is szükségeltetett. Ezt szintén az Iroda készítette elő az intézményvezetővel együttműködve. Az év elején sor került a még 2015. év végén kiírt intézményvezetői pályázat elbírálására is. Az intézményvezetői pályázati eljárást szintén Irodánk bonyolította le.

A Móri Kistérségi Társulás Egészségügyi Bizottságának döntéseit szintén az Iroda készítette elő a Társulási Tanács soros üléseire. 2016. év során 5 ülést tartott a Bizottság, melyen 8 határozat született.

C) Jogorvoslatok szociális ügyek tekintetében

Szociális ügyekben 2016-ban a következő jogorvoslati eljárásokat folytattuk le:

A Polgármester 5 fő esetén jogosultság hiányában elutasította az eseti jelleggel nyújtott rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet. Kérelmezők a döntés ellen fellebbezést nyújtottak be. Másodfokon a Képviselő-testület 3 fő esetén a kérelmezők, illetve a családtagjaik betegségére tekintettel különös méltánylást gyakorolt és részükre eseti jelleggel nyújtott rendkívüli települési támogatást állapított meg. A másik két fellebbezés esetén helyben hagyta az elutasítást.

2. Hatósági feladatok

a) Kereskedelmi tevékenység

2015. évben összesen 99 darab kérelmet bírált el a jegyző kereskedelmi tevékenység végzésével kapcsolatban, ebből 43 darab kérelem vonatkozott új kereskedelmi tevékenység bejelentésre, 56 esetben a kereskedelmi tevékenység végzésével kapcsolatos módosítás került bejelentésre (pl. nyitvatartási idő módosítás, tevékenységi kör változás stb.). Ezeken felül 3 esetben folytatunk le működési engedélyezési eljárást. 2016. évben 57 esetben érkezett új bejelentés bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység végzésével kapcsolatban. 23 esetben kérték a vállalkozók előző bejelentésük módosítását akár tevékenységi kör változás, vagy székhely, illetve egyéb adat változása miatt. 47 esetben nyitvatartási idő változtatását jelentették be a kereskedelmi tevékenységet végzők, illetve 11 esetben a kereskedelmi tevékenység megszüntetését. 3 esetben folytatott le a jegyző működési engedélyezési eljárást. Valamennyi változást rögzítettük a Hivatal közhiteles kereskedelmi nyilvántartásában, mely a város honlapján is megtalálható. 2016. évben jogszabályi változások következtében ezen nyilvántartást párhuzamosan a Zala Megyei Kormányhivatal honlapján is folyamatosan vezetni kell, ami plusz adminisztrációs terhet ró Irodára.

b) Telepengedély és telep létesítésének bejelentése

A 2016. évi ipari tevékenység végzésével kapcsolatos kérelmek, bejelentések a 2015. évihez képest jelentős változást nem mutatnak. 2015-ben 11 esetben bejelentés köteles ipari tevékenységre végzéséről szolt a bejelentés, míg 2016-ban 10 ilyen jellegű bejelentés érkezett. 6 esetben korábbi bejelentésükhöz képest változást jelentettek be az ipari tevékenységet végző vállalkozások, két esetben pedig jelezték, hogy megszüntetik az ipari tevékenység végzését. A tavalyi évben 2 esetben folytatott le a Jegyző telepengedélyezési eljárást, míg 2015. évben 3 esetben.

c) Zenés, táncos rendezvény

A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III.8.) kormányrendeletben meghatározott esetekben zenés, táncos rendezvényt csak rendezvénytartási engedély birtokában lehet.

2015. és 2016. évben is 3-3 zenés, táncos rendezvény megtartása iránti engedélyezési eljárást folytatott le a Jegyző. A Móri Bornapok szintén a hivatkozott kormányrendelet hatálya alá tartozik. Ebben az esetben kizárást jelentett be a Jegyző, viszont az engedélyezési eljárásban Önkormányzatunk részéről az Iroda is résztvett.

d) Szálláshely

2015-ben 2 db kérelem érkezett szálláshely üzemeltetésére vonatkozóan, 2016-ban ez a szám a duplájára emelkedett, így 4 esetben folytattunk le eljárást.

3. Anyakönyvi igazgatás, néesség nyilvántartás

Anyakönyvi igazgatás

A 2014. július 1-én bevezetésre került az elektronikus anyakönyvezési rendszer (EAK), mely továbbra is jelentős többletmunkát eredményez Iroda számára, mivel egy-egy anyakönyvi esemény az adott személyekkel kapcsolatos valamennyi korábbi anyakönyvi esemény (születés, házasság stb.) megadott határidőn belüli rögzítési kötelezettséggel jár.

A számok tükrében a következő anyakönyvi események, mozzanatok történtek 2016-ban:

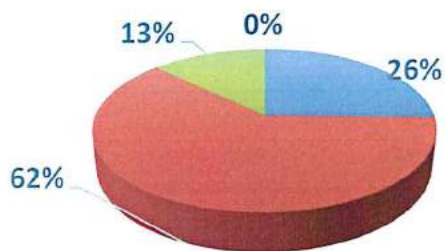
	2015	2016
Anyakönyvi kivonat kiállítása	380	491
Anyakönyvi hatósági bizonyítvány kiállítása	4	1
Anyakönyvi kivonat költségmentes kiállítása	9	2
Anyakönyvi adatszolgáltatás az elektronikus anyakönyvből	578	155
Elektronikus anyakönyvi rögzítések	2200	1755
Születési anyakönyv: alapbejegyzés	2	1
Házassági anyakönyv: alapbejegyzés	117	84
Házasságkötések hivatali munkaidőben	30	21
Házasságkötések hivatali munkaidőn kívül	72	58
Házasságkötések hivatali munkaidőn és hivatali helyiségen kívül	15	4
Házasságkötések hivatali munkaidőben és hivatali helyiségen kívül	0	1
Mentesítés 30 nap várakozási idő alól	17	28
Bejegyzett élettársi kapcsolat létesítés	1	0
Családi esemény megünneplése	1	1
alotti anyakönyv: alapbejegyzés	57	92
Születési névváltoztatás: kérelem átvétele és felterjesztése engedélyezésre	5	8
Házassági névviselési forma módosítása: Jegyzőkönyv felvétele, utólagos bejegyzés a házassági anyakönyvbe és egyidejűleg illetékmentes kivonat kiadása, vagy a jegyzőkönyv megküldése az illetékes anyakönyvvezető részére	27	70
Külföldön történt anyakönyvi események hazai anyakönyvvezetésre történő felterjesztése	2	17
Válás: utólagos bejegyzés a házassági anyakönyvbe	35	27
Anyakönyvi adatváltozás, adatjavítás rögzítése a központi személyi adat- és lakcímnnyilvántartásban:	103	150
Illetékesség hiányában áttétel	9	2
Apai elismerő nyilatkozat tétele	79	98

Az anyakönyvi adatszolgáltatás az elektronikus anyakönyvből: 155 db (2015-ben: 578 db, a jelentős csökkenés oka, hogy 2015. évben a haszonélvezeti joggal kapcsolatos jogszabályi változások miatt a földhivatali eljárásokhoz belföldi jogsegély keretében volt adatszolgáltatási kötelezettségünk, ami már 2015. évben lezajlott.

Apai elismerő nyilatkozatot a Járási Hivatal Gyámhivatala, Kormányablak vagy az Anyakönyvvezető vehet fel. Az Elektronikus Anyakönyv bevezetése óta a nem az Anyakönyvvezető által felvett nyilatkozatokat az EAK rendszerben szintén az Anyakönyvvezető rögzíti. Itt szintén magyarázható az emelkedés a magas születési számmal.

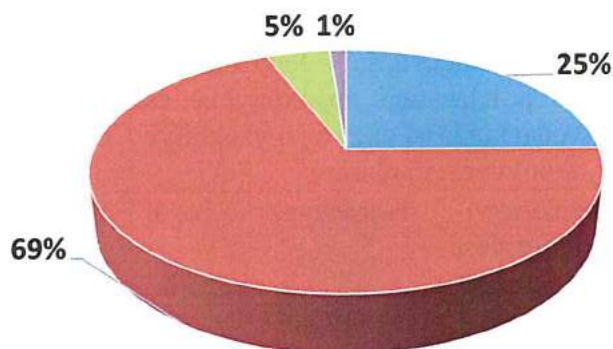
Az alábbi két diagram jól szemlélteti, hogy a legnépszerűbb a hivatali munkaidőn kívüli, hétvégi házasságkötés, sőt ennek aránya a 2015. évhez képest még emelkedett is a 2016. évben:

Polgári szertartások helyszín és idő szerinti megoszlása a 2015. évben Mór városában (%)



- Hivatali munkaidőben és hivatali helyiségbeni házasságkötések
- Hivatali munkaidőn kívüli, hivatali helyiségbeni házasságkötések
- Hivatali munkaidőn és hivatali helyiségen kívüli házasságkötések
- Hivatali munkaidőben és hivatali helyiségen kívül

Polgári szertartások helyszín és idő szerinti megoszlása a 2016. évben Mór városában (%)



- Hivatali munkaidőben és hivatali helyiségbeni házasságkötések
- Hivatali munkaidőn kívüli, hivatali helyiségbeni házasságkötések
- Hivatali munkaidőn és hivatali helyiségen kívüli házasságkötések
- Hivatali munkaidőben és hivatali helyiségen kívül

Honosítás

q) Állampolgársági eskü- illetve fogadalomtételi ünnepségek előkészítése, a magyar állampolgárság megszerzésével kapcsolatos feladatok ellátása, honosítási ünnepségek lebonyolítása:

2016. január 20.	1 fő
2016. március 2.	1 fő
2016. április 14.	1 fő

2016. július 06. 1 fő
 2016. szeptember 7. 3 fő
 2016. november 23. 1 fő

Összesen 6 alkalommal 8 fő részére tartottunk honosítási ünnepséget, míg 2015-ben 4 alkalommal 7 fő részére.

Népesség nyilvántartás

	2015	2016
Hatósági bizonyítvány kiállítása földárveréshez	3	4
Központi személyi adat- és lakcímnnyilvántartásban tárolt adatokból a Móri Polgármesteri Hivatal ügyintéző részére nyújtott adatszolgáltatás	72	202
Közterület nyilvántartásba vétele	4	15
Lakcím fiktiválási ügy	2	2

A 2016. október 2-i népszavazást követően a Hivatal által meghatározott ütemterv szerint megkezdődött Mór város közigazgatási területén a címelemek felülvizsgálata. A Közhiteles címregiszter létrehozásával kapcsolatosan részt vettünk a közterületek felülvizsgálatában, közreműködtünk a házzámozás megállapításának jogszabály szerint történő eljárásában. 2016. évben az alábbi közterületek házzámozása történt meg: Vámos köz, Szent István tér, Kapucinus tér, Vénhegyi utca, Csókakői út, Hammerstein út, Tímár puszta.

Hagyaték

2015. évben 260 hagyatéki ügy volt. 2016. évben 181 hagyatéki eljárás és 5 póthagyatéki eljárás került lefolytatásra. Ezenkívül 21 esetben szolgáltatunk információt belföldi jogsegély kérésre hagyatéki ügyben.

Mint a Hivatal valamennyi irodájára, így Közigazgatási és Szociális Irodára is hárultak feladatok a 2016. október 2-i népszavazással kapcsolatban. A Választási Kommunikációs és Információs Rendszer (VÁKIR) folyamatos figyelemmel kísérése mellett a Nemzeti Választási Rendszerben (NVR) az anyakönyvvezető által a következő feladatok kerültek ellátásra:

- Átjelentkezési kérelmek feldolgozása (119 db)
- Külképviseleti kérelmek feldolgozása (26 db)
- SZSZB tagok kérelmeinek feldolgozása (60 db)
- Mozgórna kérelmek feldolgozása (278 db)

4. Birtokvédelem, panaszbejelentések

a) Birtokvédelmi eljárások

2015. februárjától a birtokvédelmi eljárás a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.17.) számú kormányrendelet kihirdetésével szintén jelentős változáson ment keresztül. A jogszabály változás után az elmúlt egy év tapasztalatait, az új jogszabály gyakorlatban történő alkalmazását a szakma a Magyar Birtokvédelmi Szövetség által szervezett szakmai napokon megoszthatta, megvitathatta, melyen Irodánk is képviseltette magát. A 2015. évi 10 birtokvédelmi eljárást lefolytatásához képest, 2016. évben 8 eljárást folytattunk le. A tapasztalatok alapján a jegyző előtt lefolytatott birtokvédelmi eljárás nem mindig vezet az ügyfél által elvárt eredményre, mert vagy nem tudják hitelt érdemlően bizonyítani az ellenérdekű fél által elkövetett birtoksértő cselekményt, vagy a viszony a két fél között már annyira elmérgesedett, hogy egy birtokvédelmi kérelem még jobban elmérgesíti a viszonyukat.

b) Panaszbejelentések

A Közigazgatási és Szociális Iroda 2015. évben 22 panaszbejelentést vizsgált meg. Ebből hatáskör hiányának megállapítása miatt 6 kérelem más eljáró hatósághoz került áttételre, a többi ügyben a Jegyző eljárta és a megfelelő intézkedéseket megtette. A panaszbejelentések száma némileg csökkent 2016. évben, 17 panaszbejelentést vizsgáltunk meg és 5 esetben került továbbításra bejelentés más hatósághoz hatáskör hiánya miatt.

5. Évközi ellenőrzések

A Közigazgatási és Szociális Iroda feladatkörébe tartozó ügyeket érintően 2016. évben nem volt ellenőrzés.

6. Egyéb

a) Eb összeírás

2016. évben az ebnyilvántartás vezetési kötelezettségünk kapcsán felszólítottuk azon háztartásokat, ahonnan nem érkezett visszajelzés korábban, hogy tegyenek eleget bejelentési kötelezettségüknek. Ennek hatására 908 db ebnyilvántartó adatlap került feldolgozásra.

b) Közérdekű munka

A közérdekű munka végrehajtásában történő a pártfogó felügyelői szolgálattal történő együttműködés 2016. évben is sikeresen működött. A közérdekű munka végrehajtásának célja, – többek között – hogy az elítélt a köz érdekében álló munkát végezzen. 2015-ben 17 fő esetén sikerült munkalehetőséget biztosítani büntetése letöltésére, míg 2016-ban 6 fő esetén.

c) Megkeresések

A 2015. évi 40 db-hoz hasonlóan, 2016. évben 42 db megkeresésre, belföldi jogsegélyre (környezettanulmány, vagyonleltár kérés, igazolások kiadása, információ kérés vállalkozásokról stb.) adtunk választ.

d) Hirdetmények

2015-ben 298 darab hirdetmény került kifüggesztésre a Móri Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, majd záradékolás után a kifüggesztést kérő részére visszaküldésre.

2016. évben 442 darab hirdetményt kezelt a Közigazgatási és Szociális Iroda. Az év második felében ugrásszerűen megnőtt a Vas Megyei Rendőr-főkapitányságtól érkező hirdetmények száma. A Rendőr-főkapitányság számtalan esetben a 81-es számú főúton a megengedett legnagyobb sebességre vonatkozó szabályok megsértése miatt folytat eljárást külföldi elkövetőkkel szemben, akiket nem tudnak felkutatni, így a hirdetményi úton való közlést kénytelenek választani.

A föld adásvételi, illetve haszonbérleti szerződések kezelése során a kifüggesztésen és a záradékoláson túl az elektronikus tájékoztatási rendszer keretében működő magyarország.hu kormányzati honlapon történő közzétételi kötelezettségünknek is eleget tettünk. A Hivatal által kifüggesztett, Nemzeti Agrár Kamara föld adásvételi szerződéssel kapcsolatos állásfoglalása ellen három esetben érkezett kifogás, melyet a képviselő-testület elbírált, és helyben hagyta a Kamara állásfoglalását. Az elbírálás eredményéről mindkét esetben értesítettük az érintetteket.

e) Méhészek bejelentései

A Közigazgatási és Szociális Iroda 2015. évben 34 bejelentést fogadott be a méhészek nyilvántartásával, a méhek vándoroltatásával kapcsolatban, míg 2016. évben 35-öt.

f) Talált tárgyak

2016. évben 5 esetben hoztak be Hivatalunkba a becsületes megtalálók talált tárgyat, melyeket több-kevesebb sikerrel sikerült visszajuttatni a tulajdonosuknak.

Összefoglalva az Iroda feladatkörébe sokféle, változatos ügýtípus tartozik különböző előfordulási gyakorisággal. Általánosságban azonban elmondható az elmúlt évek tapasztalatai alapján, hogy az év elején és évvége felé közeledve a szociális ellátásokat illetően a kérelmek tömegesen érkeznek. Ennek oka, hogy a 2015. évben hatályba lépett R. alapján a rendszeres támogatások mindig adott év végéig állapíthatók meg, illetve évvégén a tél beköszöntével, a karácsony közeledtével többen fordulnak az Önkormányzathoz segítségért, támogatásért, hogy a téli fűtési költségekhez kérjenek támogatást, illetve egy picit szebbé tehessék az ünnepeket.

2017. évben várható, hogy megnövekszik a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása iránti kérelmek száma jogszabályi változások következtében. A Gyvt. a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó Erzsébet-utalvány esetén a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetén emelt összegű természetbeni támogatást állapít meg. Eddig a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása nem járt a kérelmező számára magasabb összegű anyagi támogatással.

Az Iroda nagy feladata 2017-ben a már elindult Közhiteles Címregiszter létrehozása kapcsán Mór város közigazgatási területén lévő címelemek teljes felülvizsgálatának befejezése a Városfejlesztési és üzemeltetési Irodával illetve az Önkormányzati Irodával együttműködve.

Városfejlesztési és –üzemeltetési Iroda

BEVEZETÉS

Az iroda tevékenységi körének ismertetése

- építésügyi hatósági ügyek és ezzel kapcsolatos engedélyezések, kötelezések, tilalomelrendelések, ellenőrzések,
- a műszaki tervtár és az előírt építésügyi nyilvántartások vezetése,
- ingatlan értékbecslések készítése,
- önkormányzati beruházások és felújítások terveztetése, lebonyolítása, közbeszerzések előkészítése, kivitelezések felügyelete,
- pályázatok előkészítése, menedzselése,
- településrendezési, közművesítési és városépítési feladatok,
- lakás-, telek-, víz-, gáz-, távhő-, energia-, és egyéb kommunális ellátással kapcsolatos feladatellátás, közüzemi és egyéb szolgáltatások ügyei,
- közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulások, engedélyek elkészítése, szakhatóságok megkeresése,
- lakossági bejelentések, panaszok vizsgálata,
- fakivágási engedélyek kiadása,
- városüzemeltetés, köztisztaság, helyi közlekedés ügyei,
- út- és közterület fenntartással, parkgondozással, játszótér ellenőrzéssel, vízrendezéssel, csatornázással, közvilágítással kapcsolatos ügyek,
- környezetvédelmi ügyek intézése, környezetvédelmi fenntarthatósággal kapcsolatos feladatok ellátása,
- városi rendezvények műszaki feltételeinek biztosítása,
- közterület-használat engedélyezése és a közterületet érintő egyéb tulajdonosi hozzájárulások intézése,
- a MÓRHŐ Kft-t érintő alapítói döntések és intézkedések előkészítése, és a társaság működését érintő ügyek intézése,
- MÓR-HOLDING Kft.-t érintő üzemeltetéssel, feladatellátással összefüggő ügyek intézése,
- önkormányzati vagyongazdálkodás, vagyonkezelés, vagyonhasznosítás és ezzel kapcsolatos versenyeztetés, pályáztatás,
- önkormányzati intézmények, nem lakáscélú ingatlanok kezelése, helyiségüzemeltetés, önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok fenntartásával összefüggő üzemeltetési feladatok ellátása,
- közterület-felügyelet és ezzel kapcsolatos hatósági ellenőrző tevékenység,
- közrend, a közbiztonság védelmében, önkormányzati vagyon védelmében, köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzése és ebrendészeti feladatok ellátása,
- közbiztonsági referensi feladatok.

AZ IRODA TEVÉKENYSÉGÉNEK RÉSZLETES BEMUTATÁSA

1. Ügyiratok, előterjesztések

Városfejlesztési- és üzemeltetési iroda létszáma 2016 évben 11 fő volt, de a személycserék miatt és főleg az építésügyi állás betöltésének nehézségei miatt az év egy részében 10 fő állt rendelkezésre a feladatok elvégzésére az építésügyi ügyintézőkkel együtt.

Az SZMSZ 2014. októberi módosítása után továbbra is az iroda készíti elő a Településfejlesztési Bizottság által tárgyalt előterjesztések többségét, viszont az átruházott hatáskörök változása miatt már a Pénzügyi Bizottság számára is jelentős számú előterjesztést

készít. A VFI végzi a Településfejlesztési Bizottság működésével kapcsolatban az ülések összehívását, jegyzőkönyvek, jelentések készítését.

	2013	2014	2015	2016
Bizottsági ülések száma (db)	27	25	25	21
Bizottság által tárgyalt előterjesztések száma (db)	205	186	209	149
Bizottsági határozatok száma (db)	79	65	30 (Tf. Biz.)+44 (Pü. Biz)	54 (Tf Biz.)+66(Pü. Biz.)

Mindezek mellett az iroda munkatársai az alábbi táblázat szerinti számú ügyiratot intéztek el, vagy kezdték meg az ügyintézését.

2015 évben	2016 évben
971 db ügyirat	1222 db ügyirat

2. Építéshatóság

Mór járásközpont építésügyi hatósága három fő ügyintézővel látta el 2016. évben Mór járás 13 településén az építésügyi hatósági ügyek, valamint Mór városban a jegyzői hatáskörbe tartozó egyéb hatósági ügyek intézését. Az ügyintézők településenkénti illetve Mór esetében területi megosztásban látják el a feladatukat. Az ügyintézés részét képezte továbbá a kizárási ok miatt hatóságunkhoz került, illetékességi területen kívüli településeken - főként Székesfehérváron keletkezett építéshatósági és jegyzői hatáskörbe tartozó egyéb hatósági/szakhatósági ügyek intézése. Nehézséget jelentett, hogy az ügyintézői létszám az év folyamán nem volt folyamatosan teljes. 2016. nyarán kb. két hónapos időtartamon keresztül az építésügyi hatósági iroda -a városfejlesztési és -üzemeltetési iroda keretein belül megoldva a lehetséges tehermentesítést- két fővel látta el feladatait.

Az építésügyi hatósági ügyintézés és az ügyintézéshez kapcsolódó egyéb feladatok elvégzése ez évben is az ÉTDR rendszer (Építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokat Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszer) kötelező használatával, valamint az egyre bővülő OÉNY (Országos Építésügyi Nyilvántartás) adatainak és alkalmazásainak használatával történt. Az iratkezelés az iratkezelési szabályzatnak megfelelően az ÉTDR rendszerben történő elektronikus adatrögzítéssel és hagyományosan papír alapon történik. Az iratkezelési és adatrögzítési adminisztrációs feladatokat az általános hivatali szintű iratkezelést (hagyományos érkeztetés és iktatás) leszámítva az ügyintézők végzik.

A Központi Statisztikai Hivatal felé a kötelező építésügyi hatósági jelentések (lakások használatbavétele, építési engedélyek havi jelentései) - az összes illetékességi területbe tartozó településre vonatkozóan - elektronikus rendszeren keresztül megtörténtek. A lakás és üdülő nyilvántartás 2016 év végi összesített adatai a KSH által meghatározott határidőre lejelentésre kerültek.

Jelentős jogszabályi változás az általános eljárásrendben 2016. évben bevezetett függő hatályú döntés és sommás eljárás. 2016 évben a korábbi évekhez képest emelkedett az új lakóépület létesítések száma. Ezzel kapcsolatosan szintén jelentős jogszabályi változás a 2016. évben

bevezetett egyszerű bejelentés a legfeljebb 300 m² hasznos alapterületű új lakóépületekre vonatkozóan, mely szerint ezen épületek létesítése nem építési engedély hanem 2016. január 1. és 2016. június 30. között az ÉTDR-en keresztül, 2016. július 1. és 2016. december 31. között az elektronikus építési naplón keresztül – 2016. évben még hatóságunkhoz – benyújtott egyszerű bejelentés megtételével volt lehetséges. 2017. évre vonatkozóan kiterjesztésre került az egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenységek köre a lakóépületek 300 m² hasznos alapterületig történő bővítésére is. Az egyszerű bejelentésekkel kapcsolatos ügyintézési és ellenőrzési feladatok teljes egészében átkerültek a FMK Székesfehérvári Járási Hivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Osztályához. Ettől függetlenül a lakosság építési lehetőségeiről, helyi és országos építési szabályokról történő tájékoztatásában hatóságunk az illetékes hatósággal történő folyamatos egyeztetés mellett továbbra is közreműködik. Mórón a gazdasági felhasználású, iparterületeken 2016. évben is folyamatos fejlesztés és bővülés tapasztalható. A kiadott építési és használatbavételi engedélyek, illetve jelenleg folyamatban lévő engedélyezési eljárások a teljesség igénye nélkül: Adient Hungary Kft. 12300 m²-es bővítés, FRIMO Hungary Kft. 3600 m²-es bővítés, GESTAMP Hungaria Kft. 2800 m²-es bővítés, ALMI-HUNGARY Kft. 590 m² új csarnok építés, GYURKAMION Kft. 5560 m² új csarnok, RÁBA Járműalkatrész Gyártó és Kereskedelmi Kft. 5550 m² új csarnok. A Mór járáshoz tartozó vidéki települések közül kiemelendő Fehérvárcsurgó község, mely településen a korábbi évekhez hasonlóan jelentősebb számú engedélyezési eljárás kezdeményezésére került sor a többi településhez képest.

Az építésügyi hatóság által meghozott és kiadott döntések és iratok száma 2016. évben az alábbi táblázat szerint alakult. Ezen felül 90 db feletti egyéb irat (nyilatkozat, tájékoztatás, kizárási ok bejelentés, stb.) keletkezett a hatósági munka során. A veszélyes műszaki állapotú építmények ellenőrzése és ezzel kapcsolatosan az illetékes építésfelügyeleti hatóság megkeresése, valamint az építési engedély hatályának lejáratához kapcsolódó ellenőrzés ez évben is az építésügyi hatósági munka részét képezte. Az építésügyi hatóság dolgozói közreműködtek továbbá a KCR rendszer (központi cím regiszter rendszer) bevezetéséhez kapcsolódó címkezelési feladatok felülvizsgálati, házszámozási munkájában. A nem építéshatósági döntések száma 2017. évre vonatkozóan nagy valószínűség szerint emelkedni fog a talajvíz kutak utólagos engedélyezésére vonatkozó jogszabályi változásokból eredően.

ÖSSZESÍTŐ AZ ÉPÍTÉSHATÓSÁGI IRODA 2015. ÉS 2016. ÉVBEN HOZOTT DÖNTÉSEIRŐL

	<i>2015</i>	<i>2016</i>
építési engedély	83	88
bontási engedély	1	0
építési engedély meghosszabbítása	16	10
fennmaradási engedély	6	10
használatbavétel tudomásulvétele	6	0
használatbavételi engedély	18	21
kötelezés	16	16
egyéb határozat	2	4
függő hatályú határozat		94
HATÁROZATOK ÖSSZESEN	148	243
HATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNYOK	52	69

SZAKHATÓSÁGI ÁLLÁSFOGLALÁSOK	42	47
VÉGZÉSEK	535	459
NEM ÉPÍTÉSHATÓSÁGI DÖNTÉSEK	29	26
HASZNÁLATBAVÉTEL TUDOMÁSULVÉTELE HALLGATÁSSAL		49
ÖSSZES DÖNTÉS	806	893
EGYSZERŰ BEJELENTÉS		22

3. Karbantartás, üzemeltetés, fenntartás

A város közterületeinek tekintetében az iroda intézi a csapadékvíz-elvezetési hiányosságokkal, burkolathibákkal, külterületi utak járhatóságával, zöldterületek és temetők fenntartásával és a közvilágítás hibáival kapcsolatos valamennyi javítást, helyreállítást.

Ezen hibákról az információkat több csatornán keresztül gyűjtjük:

- rendszeres bejárásokkal
- képviselői jelzések alapján
- lakossági bejelentések alapján
- hegyközség, erdészet bejelentései alapján
- szolgáltatók, intézmények bejelentései alapján

A tudomásunkra jutott bejelentéseket, hibákat kivizsgáljuk. Indokolt esetben és a költségvetési forrás rendelkezésre állása esetén, az év elején feladat-csoportonként meghirdetett ajánlatkérési, közbeszerzési eljárásokon nyertes vállalkozásokkal, és az Önkormányzat vállalkozásával a Mór-Holding Kft-vel elvégeztetjük a feladatot.

2016. évtől a Mór-Holding Kft. végezi az önkormányzati közterületek, intézmények és bérlemények fenntartását, üzemeltetését.

3.1. Szakfeladatonként az alábbi tevékenységek elvégzésére került sor 2016. évben:

- A zárt csatornák gépi tisztítását végeztettük el 2 alkalommal, tavasszal és ősszel. Ennek keretében valamennyi olyan zárt csatornaszakasz mosatását megrendeltük, ahol a csapadékvíz elvezetése iszaplerakódás folytán akadályozva volt. A 2016-os évben már a külterületi csapadékvíz elvezető rendszerek átereszeinek mosatására is figyelmet tudunk fordítani.
- Nyílt és közcélú csatornák karbantartási munkáinak keretein belül közbeszerzési eljárás után megkötött keretszerződés erejéig áteresz építéseket, árokkotrásokat, mederburkolásokat, szegélyépítéseket, csapadékvíz rendezéseket végeztünk a közbeszerzési eljárás során nyertes vállalkozóval.
- Építőanyag biztosítása lakossági munkákhoz tárgyában a folyamatosan beérkező lakossági igényeket megvizsgáltuk és ahol indokolt volt az igény, ott az építőanyagot biztosítottuk a lakosoknak. Az évekkel ezelőtt elkezdett folyamatnak köszönhetően jelentős mértékű munkadíjat takarított meg az önkormányzat.
- Települési hulladékok kezelése: a közterületek tisztántartási feladatainak ellátását a Mór-Holding Kft végzi. Feladatuk közé tartozik a járdák és útfelületek takarítása gépi, illetve kézi erővel heti egy alkalommal, külterületi szemetes edények ürítése hetente 3 alkalommal, kiemelt szegélyes útszakaszok kézi takarítása évente 3 alkalommal. 2016. évben beszerzésre került egy nagy teljesítményű önjáró út- és járdatarító gép. Munkába állásával, nagyságrendekkel javult Mór város közterületeinek tisztasága.
 - Az utak és járdák hóeltakarítása és síkosság mentesítése során 2016. évben 180 t szóróanyagot juttattunk ki.

- Kül- és belterületen a hulladékgyűjtésre és elszállításra fokozott figyelmet fordítottunk. Az „állandó jellegű” illegális szemétkerakók rendszeres ellenőrzése után elszállítottuk az illegálisan lerakott hulladékot a Győri út végéről, a Vén-hegy vízmosásból, a Fehérkeresztől és a szemételep alatti összekötő úttól. A lerakók észlelése után értesítettük a közterület felügyelőt, aki megpróbálta felderíteni a hulladék tulajdonosát.
- 20 db műanyag hulladékgyűjtő került kihelyezésre, illetve cserére.
- Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása szakfeladat keretében folytattuk az elhasználódott és kopott közúti jelzőablák cseréjét, pótlását.
 - Az útburkolati jelek festését rendszeresen, évi 1 alkalommal, május hónapban elvégeztetjük.
 - Útfenntartási és karbantartási munkák keretében a külterületi utak gréderezését, kavicsozását, felhízott útpadkák leszedését, kavicsozását, illetve a belterületi utak kátyúzását, nagy felületi zárását végeztük el. Aszfaltos útburkolatok kátyúzását folyamatosan végeztük a hibák keletkezése után. A hibák felmérése és lehatárolása után feladatlista készül, amely alapján a vállalkozók elvégzik a munkát. Az elszámolás ellenőrzött felmérési napló alapján történik.
 - Külterületi utak gréderezését a szüreti munkák megkezdése előtt végeztük a Csókakői út, Vénhegy, Kecské-hegy alsó útja, Tábor-hegy dülő területén. A 2014. évi rendkívül eredményes mart aszfalttal történő stabilizálás folytatására 2016. évben újra lehetőségünk nyílt. Ehhez az alapanyagot a 81-es és a 8-as számú főutak felújítása során keletkezett anyagból szereztük be az MNV Zrt-től a Magyar Közút NZrt közbenjárásával. A munka keretében a Tábor-hegyi út és a Látó-hegyi tavak melletti út és a Csókakői dülő stabilizálása készült el.
- Állategészségügyi ellátás keretében többszöri rágcsló irtást végeztünk a közterületeken gázmester segítségével.
 - A közterületeken és a „dögkúton” fellelhető elhullott állati tetemek elszállításáról és ártalmatlanításáról is gondoskodunk, engedéllyel rendelkező vállalkozás bevonásával.
 - A Fejérvíz Zrt-vel kötött szerződés szerint üzemeltetjük a móri szennyvíztisztító telepen kialakított, engedéllyel rendelkező települési állati melléktermék gyűjtőhelyet.
- Zöldterület kezelés keretében az alábbi munkák megrendelését, koordinálását és ellenőrzését végezte az iroda:
 - a vadgesztenyefák aknázó moly elleni védekezését 2016-ban három alkalommal végeztettük el.
 - A város területén lévő zöldterületek fenntartási munkáit 2016. június 1-től a Mór-Holding Kft végzi. A vállalkozás a parkfenntartási munkákat 2 db nagyteljesítményű önjáró fűnyíró, 1 db elektromos tehergépjármű és 10 db damilos fűnyíró bevonásával végzi.
 - Közterületi virágágyásokba kiültetésre került 12 000 db egynyári virág, 8 800 db kétnyári virág.
 - Az egy család-egy fa faültetési akcióban 130 db fát biztosítottunk a lakosság részére.
- A játszóterek fenntartását is irodánk látja el. A kötelező havi felülvizsgálatokat 2016. évben is a város gondnok végezte el. A játékok festését közmunkások végezték el. Az intézmények udvari játszóeszközeinek szabványossági felülvizsgálatát követően a Mór-Holding Kft. és a Wilmek és Társa Kft munkatársai elvégezték a hibák kijavítását. A játszóterek szabványosítására 2 635 000.-Ft-t költöttünk. A Hunyadi utcai játszótér bekerítettük, az ott található füves focipálya talaját kicseréltük,

öntözőrendszert építettünk ki. A fűvesítés és új kapuk kihelyezésére 2017. tavaszán kerül sor.

- Balesetveszélyes fák kivágását, gallyazását a Móri Önkormányzati Tűzoltóság bevonásával végeztük. A faanyagot tűzifaként a Közigazgatási és Szociális Iroda koordinálásával a rászorulóknak részére kiszállítottuk. Az ágakat és gallyakat ledaráltuk, amelyek a Zrínyi utca 36. számú önkormányzati ingatlan fűtését szolgálják.
- A városi közvilágítás üzemeltetésére a Lux Invest Kft-vel kötött szerződés lejárt. 2016. április hónaptól a RONEKO Kft végzi a karbantartási és üzemeltetési munkákat, a villamos áram beszerzésére az E.On Zrt-vel kötöttünk szerződést.
- A karácsonyi díszvilágítás kiépítése mellett a 2016. évben is volt lehetőség fejlesztésre a lakosság és az ide látogatók nagy meglegedésére.
- Az Önkormányzat a tulajdonában és kezelésében lévő temetők üzemeltetését a tulajdonában lévő Mór Holding Kft-vel végezteti. A szolgáltató betartja és betartatja a temetővel és temetésekkel kapcsolatos törvényben, kormányrendeletben és az önkormányzati rendeletben foglaltakat. Ügyfélszolgálatot működtet, biztosítja a temetőlátogatók kegyeletgyakorlásának feltételeit, elvégzi a temető és létesítményeinek teljes körű tisztán és jó karban tartását.
- A kálvária szoborcsoport restaurálása elkészült, a környezetét közmunkások bevonásával rendeztük.

A Homoki és a felsődobosi temető utcafronti kerítései elkészültek, 2017 év tavaszán a az építési munkálatok folytatódnak.

3.2. Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

- A Móri Bornapok műszaki feltételeinek biztosítása gondos előkészületi munkát és a rendezvény ideje alatt is nagy figyelmet követelt. A rendezvény bővülésével folyamatosan fejlesztjük a villamos hálózatot a biztonságos üzemeltetés érdekében.
- A 2016. év a megszokotthoz képest is nagyobb számú és nagyobb látogatottságú közterületen tartott rendezvényt hozott. Valamennyi rendezvény esetében biztosítottuk a rendezvény előtti és utáni takarítást, a szükséges illemhelyeket, világítást, áramellátást, faházakat és megannyi egyéb műszaki feltételt a sikeres lebonyolítás érdekében. Jelentős mértékben növeltük a rendezvényeken jelen lévő biztonsági személyzet létszámát.

3.3. Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak közfoglalkoztatása

Közmunkaprogramok során 2016-ban 9 főt foglalkoztattunk, napi 8 órában, 9 hónapos időre.

Közmunkások bevonásával végeztük el a nyilvános WC üzemeltetését, intézményeink takarítását, postázási feladatokat, a közterületek tisztántartását, egyényári virágok, fák, muskátlik öntözését, szállítási feladatok elvégzését, fák ültetését, utcabútorok, játszótérek festését.

A hosszú távú közmunkaprogram keretében 2016-ban 8.356.000.-Ft-t nyertünk bértámogatásra és 928.000.-Ft-ot közvetlen költségekre. Ebből az összegből többek között üzemanyagot, munkaruhát és kéziszerszámokat vásároltunk.

2016. évben beszerzésre került 1 db pellet készítő és 1 db utó-aprítógép 5 000 000.-Ft értékben. A gépekkel a közterületeken keletkező fahulladékból pelletet készítünk, amelyet a Zrínyi u. 36. épületét fűtő biomassza kazánokban használunk fel.

3.4. Vis maior

2016. 07.25-én nagy mennyiségű és intenzitású csapadék hullott rövid időn belül (1,5 óra alatt kb. 50mm) a város vízgyűjtő területeire.

A város közigazgatási területének jelentős részéna a megépített vízvezető árkok és útburkolatok meredek lejtésűek. A rövid idő alatt lehullott csapadékvíz nagy sebességgel zúdult le a hegyekről. A nagy mennyiségű csapadékvíz a területen kiépített árokrendszer jelentős része nem tudta befogadni. A burkolt árkok megteltek, a lerohanó csapadékvíz az útburkolaton, parkolókon és a járdákon is folyt. Az összegyűlt törmelék és iszap az áttereseket részben eltömítette, ennek hatására eróziós károk és kimosódások keletkeztek.

A lezúduló csapadék víz elmosott egy gyalogos fahidat a Vértés utca mellett, rézsűmegcsúszást, útszegélyek kimosódását, mart aszfaltos utakon kimosódást, járdák aláüregelését, földutak megbontását, árokszakaszok eliszapolódását okozta.

Az Önkormányzat az eseményt követően azonnal megkezdte a balesetveszélyes területeken a kárelhárítást. A veszélyes helyeket elkorlátoztuk, az iszap és törmelék eltávolítását elvégeztük.

Az önkormányzati vagyonban keletkezett károk helyreállítására Vis Maior forrásra pályáztunk és 9.127.000.-Ft támogatást nyertünk. A Cserhát u. garázssor területén történt partfalomlás helyreállítása 2017. év tavaszán készül el.

4. Beruházások

A városfejlesztési és –üzemeltetési iroda felel az önkormányzat illetékességi körébe tartozó fejlesztések, beruházások előkészítéséért, megvalósításáért.

4.1. Ennek menete a következőképpen történik:

4.1.1. Fejlesztési célok meghatározása:

- választási ciklusra elfogadott koncepciók figyelembe vételével
- lakossági igények alapján (körzeti képviselők javaslatai szerint)
- műszaki igények felmérése (úthálózat bejárások, minősítések alapján)

4.1.2. Forrás biztosításának menete a költségvetési rendelet előkészítése során:

- pályázati forrás bevonás lehetőségének mérlegelése (céltartalék)
- beruházások költségbecslésének elkészítése, körzetek szerinti szétbontás, valamint összvárosi érdekeket szolgáló beruházások
- tervezet előzetes egyeztetése a körzeti képviselőkkel – körzeten belüli fontossági sorrend felállítása
- településfejlesztési bizottság javaslatainak beépítése az előterjesztésekbe
- képviselőtestület döntése alapján költségvetési rendeletbe felvétele

4.1.3. Pályázatok készítése (támogatott projektek esetén) - lásd. 5. Pályázatok fejezet alatt

4.1.4. Tervezés:

- tervezési feladat meghatározása
- szakági tervezők pályáztatása, kiválasztása (értékhatártól függően Képviselőtestület, Pénzügyi Bizottság, Jegyző), szerződéskötés
- tervezési folyamatokban részvétel (megrendelői egyeztetések biztosítása, közműkezelőkkel, szakhatóságokkal való kapcsolattartás, egyeztetés)
- tervszállításnál tervellenőrzés

4.1.5. Engedélyeztetés:

- eljáró hatóságoknál engedélyezési eljárás megindítása

- érintettektől a szakhatósági hozzájárulások, közútkezelői hozzájárulások beszerzése
- hiánypótlás és engedélyezési eljárási díj megküldése
- építési engedély és jogerősítésének beszerzése

4.1.6. Pályázatok benyújtása (támogatott projektek esetén) - lásd. 4. Pályázatok fejezet alatt

4.1.7. Pályázatok lebonyolítása - lásd. 5. Pályázatok fejezet alatt

4.1.8. Közbeszerzési eljárás lefolytatása – lásd a 6. Közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatok fejezet alatt

4.1.9. Beruházás megkezdésének feltételeit meg kell teremteni:

- műszaki ellenőr pályáztatása, kiválasztása
- szerződéskötések (kivitelezővel, műszaki ellenőrrel)
- építési tevékenység megkezdésének bejelentése az ~~építésfelügyelethez (ÉTFDR rendszerben),~~ vagy az illetékes hatóságokhoz, elektronikus építési napló megnyitása
- munkaterület átadás (munkaterület átadás összehívása az érintett közműkezelők, útkezelők bevonásával, munkaterület átadás-átvétel lefolytatása)

4.1.10. Építés:

- építés közben rendszeres helyszíni ellenőrzés a műszaki ellenőrrel közösen
- kooperációkon, kivitelezői egyeztetéseken való részvétel
- jelentkező problémák kezelése, szükség esetén közműkezelők, hatóságok, közútkezelők, műemlékvédelem bevonásával
- szükség esetén változásjelentés benyújtása, indoklása, dokumentálása (pályázati támogatás esetén)
- műszaki átadás-átvételi eljárás összehívása az érintett közműkezelők, útkezelők, hatóságok bevonásával
- műszaki átadás-átvétel lefolytatása

4.1.11. Építési beruházás lezárását követően elvégzendő feladatok:

- Kivitelezői és műszaki ellenőri számlák leigazolása
- Pályázati elszámolás megindítása, záró jelentés elkészítése, megküldése a támogató szervezet felé
- Forgalomba helyezési, vagy használatbavételi eljárás lefolytatása az eljáró hatósággal
- 5 évig beszámolási kötelezettség a támogató szervezet felé (támogatott projektek esetében)

4.2. 2016. évben megvalósuló építési beruházások

4.2.1. Saját erőből, önkormányzati költségvetésből megvalósuló építési beruházások:

- 2015. évből áthúzódó járdafelújítás
 - Perczel utca járdafelújítása II. ütem
 - Erzsébet tér Zrínyi utcai ága
 - Pince utcai járdafelújítás
 - Erzsébet tér Martinovics utcai ága
 - Martinovics utcai járdafelújítás a 17-23. sz. között

- Rózsa utcai járdafelújítás 2. ütem
- Mór, út- és járdafelújítás 2016. évi I. ütem
 - Győri utcai járdafelújítás 1. ütem (28. sz. ingatlanig)
 - Szondi Gy. U. járdafelújítás 1-2 ütem
 - Kisfaludy utcai járda felújítása 1. ütem (7. számtól végig)
 - Jószerencsét utcai járda felújítás 1. ütem (1/a kisközig)
 - Dózsa Gy. U. Vértes áruház előtti buszmegálló
- Mór, út- és járdafelújítás 2016. II. ütem
 - Járdafelújítás Kert uc 51-61 sz. házak között
 - Járdafelújítás a Dózsa Gy. Utcában III. ütem (Bartók B. u. alsó ág és Kálmán I. u. között)
 - Járdafelújítás Bartók B u. a Dózsa és Akácfa u. között
 - Járdafelújítás a Dózsa Gy. U. 3. épülettömbök között
 - Járdafelújítás a Rákóczi u. páros oldalán I. ütem (2. és 14. sz. házak között)
 - Járdafelújítás a Martinovics u. páros oldalán I. ütem (Erzsébet tértől a 6/b számú ingatlanig)
- Külterületi utak stabilizálása
 - Látóhegyi út
 - Csókakői út
 - Látóhegyi útról a 81-es bekötőre vezető útszakasz
 - Rákóczi utca folytatása
 - Táborhegyi út
- 21 db buszváró létesítése
 - (8 db 4,0 x 1,5 m méretű és 13 db 2,5 x 1,5 m méretű): Rákóczi u., Mónus I. u., Akai u., Ipar u., Mester u., Hunyadi u., Alkotmány u., Május 1. u., Tímárpusztá, Velegi út, Deák F. u. 4 db, Bajcsy-Zsilinszky u. 2 db, Széchenyi u., Árki u., Dózsa Gy. u., Wekerle u. 2 db
- Mór, Martinovics u. 184/1 és 184/2 hrsz.-ú ingatlanok közterületi határán veszélyes állapotú támfal-kerítés szakasz újjáépítése

4.2.2. 2016. évben megtörtént az előkészítése és lezajlott a közbeszerzési eljárása, a vállalkozói szerződés aláírásra került és a kivitelezések megkezdődtek az alábbi munkák esetében:

- Petőfi Sándor Általános Iskola építése
- Mór, út- és járdafelújítás 2016. III. ütem
 - Járdafelújítás a Vágóhíd utcában
 - Járdafelújítás a Petőfi S. utcában III. ütem
 - Zimmermann iskola előtti udvar felújítása
 - Járdafelújítás az új buszpályaudvar környezetében
 - Járdafelújítás a Babos-kútnál
 - Művelődési ház udvarának felújítása

4.2.3. 2016. évben megtörtént az előkészítése, lezajlott a közbeszerzési eljárás és a vállalkozói szerződés aláírásra került az alábbi munkák esetében:

- Mór, út- és járdafelújítás 2016. IV. ütem
 - Velegi úti buszforduló és parkoló építése
 - Kórház utcában létesítendő gyalogos átkelőhelyekhez szükséges járdakapcsolatok kiépítése
 - Velegi úti iparterületen a 4902/27 hrsz út É-i ágának kiépítése

4.2.4. Egyéb nem tisztán önkormányzati beruházásokban való részvétel:

- Vízvezeték építés az Ady Endre utcában (ϕ 110, 120 fm)
 - Magyar Templom főbejárata előtti előlépcső térkő burkolatú alsó részének újjáépítése tardosi mészkő tömblépcsővel
 - Az E.On Zrt., mint elektromos energia szolgáltató által végzett fejlesztésekkel kapcsolatban lakossági igények felmérése, összefogása, a fejlesztéssel kapcsolatos előterjesztések és igénylések kitöltése, szerződések előkészítése, a közterületi munkák ellenőrzése tartozott az iroda tevékenységi körébe.
 - Kecsehegyi elektromos hálózat fejlesztését az önkormányzat közreműködésével.
 - 2016.-ban az önkormányzat a Zrínyi utca végén kialakult 8 db telkek közművesítésének támogatásáról döntött. Az Önkormányzat és a E.On Zrt. megkötötte a hálózati csatlakozási szerződést és befizetésre került a csatlakozási díj, melyet visszakap a hálózat kiépítése és a 8 db fogyasztó hálózatra történő rákötését követően.
 - Hálózati fejlesztés történt az Önkormányzat megbízásából a Táncsics utcában az új ravatalozó épületének és az autóbusz-pályaudvar többlet energia igényének biztosítására.
 - 2017.-ben tervezzük a Kecsehegyi beruházáshoz hasonlóan a hivatal felügyelete mellett a Vénhegyi ingatlanok villamosenergia ellátásnak biztosítását.
 - A Móri SE TAO-s forrás bevonásával tervezte a sportöltöző bővítését és új, fedett lelátó építését. Az ezekhez szükséges tervek az önkormányzat megbízásából és koordinálásával készültek. Az építési engedélyezési eljárást szintén irodánk kezdeményezte és bonyolította le. Az ajánlatkérési eljárás nyertesével már a Móri SE szerződött a kivitelezésre, azonban valamennyi heti kooperáción részt vettek az iroda munkatársai a tulajdonos önkormányzat képviselőjében. Az 1. ütem munkálatainak műszaki átadása 2015. őszén megtörtént. A további ütemek előkészítésében és az MLSZ-szel történő egyeztetésekben továbbra is részt vállaltunk.
 - A Mórhó Kft. 2016. évi üzleti tervében szerepelt a Vértes utca elején az A5 és az A6 akna közötti távhő gerincvezeték cseréje. Az ajánlatkérést követően július hónapban aláírásra került a szerződés, a kivitelezés szeptember elején elkészült. A beruházás nyomán szükséges helyreállítási munkák keretében elkészült a Vértes utcai üzletsor árufeltöltő útjának kialakítása és a parkolási lehetőségek bővítése.
 - Panelprogram támogatás
A Képviselő-testület évről évre támogatást nyújt az iparosított technológiával épült társasházi lakóközösségeknek 300.000,-Ft/lakás összeggel az energiahatékonysági felújításhoz. Irodánk feladata a lakóközösségekkel és közös képviselővel történő kapcsolattartás, tájékoztatás, előterjesztések készítése és a pályázati elszámolások ellenőrzése. Az alábbi társasházak felújítása készült el 2016. évben:
 - Dózsa Gy. u. 12. (15 lakás)
 - Dózsa Gy. u. 23. (20 lakás)
 - Dózsa Gy. u. 24. (20 lakás)
 - Dózsa Gy. u. 32. (20 lakás)
 - Dózsa Gy. u. 36-38-40. (43 lakás)
- Az alábbi társasházak kivitelezési munkái megkezdődtek, a munkák befejezése a 2017. évben várható:
- Kodály Z. u. 10-14. (40 lakás)
 - Velegi u. 24-30. (60 lakás)

- Dózsa Gy. u. 15. (20 lakás)
 - Dózsa Gy. u. 33-35 (30 lakás)
- Hagyományos technológiával épült lakóingatlanok felújításának, korszerűsítésének támogatása
A központi pályázatok megjelenését követően általában nagy érdeklődést tapasztalunk az ingatlan tulajdonosok részéről a pályázati lehetőségek iránt. Ennek során tájékoztatást adunk a szükséges dokumentáció tartalmáról és a pályázatok benyújtásának feltételeiről, határ idejéről. Az önkormányzati pályázaton való részvétel feltétele a központi kiíráson való sikeres részvétel. 2016. év közben egy pályázat került benyújtásra, melyet a Képviselő-testület támogatott:
 - Álmos vezér u. 53. A tervezett energetikai beruházás elkészült, ezeket helyszíni bejárást követően hivatalunk ellenőrizte (az ingatlan tulajdonos dokumentálta a kivitelező felé történt számla kiegyenlítését), ezt követően pályázó számára a támogatási összeg átutalásra került.

4.3. Településrendezési terv

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörébe, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. §-ában kapott felhatalmazás alapján a települési önkormányzat településfejlesztési és településrendezési feladatokat lát el.

A 2016-ban is érkeztek kérelmek a hatályos településrendezési eszközök pontszerű módosításához, a kérelmeket megvizsgálva az előterjesztés elkészítéséhez szükséges dokumentumokat az ügyfelektől bekérve készül a javaslat a Képviselő-testület elé, aki elvi döntésével támogatja a kezdeményezést. A hivatal ez alapján egyeztetést folytat a kérelmezővel és a tervezőkkel a módosításhoz szükséges dokumentáció tartalmáról és megkötö a településrendezési és a tervezési szerződéseket. Az elkészült tervek alapján a véleményezési anyagot megküldjük az eljárásban résztvevő államigazgatási szerveknek, hatóságoknak, környező településeknek és partnereknek. A beérkezett vélemények alapján szükség esetén átdolgozásra kerül a véleményezési anyag. A beérkezett véleményeket a Képviselő-testület elé kell terjeszteni jóváhagyásra. A véglegesnek szánt dokumentációt meg kell küldeni jóváhagyásra az Állami Főépítésznek, aki a végső szakmai véleményét megfogalmazza. Fenti eljárás eredményeként a Képviselő-testület elfogadja a rendelet módosítását. A döntést követően az eljárásban részt vevő államigazgatási szerveknek újból meg kell küldeni az elfogadott anyagot, akik élhetnek fellebbezési jogukkal az Állami Főépítészhez, aki ezt a Közigazgatási Hivatalhoz továbbítja.

Mór Város Önkormányzatához beérkezett kérelmek alapján 2016. évben a képviselő testület 8 lakossági kérelmet támogatott és ezek kapcsán kezdeményezte az érvényben lévő településrendezési terve pontszerű felülvizsgálatát. Képviselő-testületi döntés alapján 2016. évben a 13 és 14-es számú településrendezési eszközök felülvizsgálata indult meg, de lezárásuk áthúzódott a 2017-es évre, amit jogszabályi változás is lehetővé tett. 2016 évben zárult le a 2015. évben indult 12. számú módosítás

2017-es évre vonatkozóan a Településrendezési Koncepció elkészítése és elfogadása a cél és megindulnak az előkészületi munkák az új településrendezési eszközök magalkotásához.

5. Pályázatok

2016. évben is igyekeztünk a céloknak/terveknek megfelelően kihasználni a pályázatok adta lehetőségeket.

A 2016. évben 21 pályázatot nyújtottunk be, míg 2015 évben 7-et, 2014-ben pedig 9-et.

A 2016 évben benyújtott pályázatok rövid felsorolása:

- Mór iparterületének fejlesztését elősegítő átalakítása és felújítása (TOP-1.1.1)
- Bölcsődei ellátás fejlesztése Mór városában (TOP-1.4.1)
- Móri Lamberg-pince felújítása (TOP1.2.1)
- Mór város belterületi vízrendezése (TOP-2.1.3)
- Fenntartható települési közlekedésfejlesztés Mór városában (TOP-3.1.1.)
- Egészségügyi alapellátás fejlesztése Móron (TOP-4.1.1)
- Mór Szociális Alapközpont fejlesztése (TOP-4.2.1)
- Árkpuszta rehabilitációja (TOP-4.3.1.)
- Mór-Árkpuszta – A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok (TOP-5.2.1)
- Mór Városi Önkormányzat épületeinek energetikai korszerűsítése (TOP-3.2.1)
- Táncsics Mihály Gimnázium energetikai korszerűsítése (TOP-3.2.1)
- Mór Városi Önkormányzat Zeneiskola épületének energetikai korszerűsítése (TOP-3.2.1)
- Mór Városi Önkormányzat közösségi épületének energetikai korszerűsítése (TOP-3.2.1)
- Napelempark létesítése Móron (TOP-3.2.2)
- Mór piacterület rehabilitációja
 - o Helyi gazdaságfejlesztés Mór városban (TOP-1.1.3)
 - o Zöldváros kialakítása Mór városában (TOP-2.1.2.)
 - o Barnamezős területek rehabilitációja Mór városában (TOP-2.1.1)
- Meseház óvoda tornaszoba építése
- Pitypang óvoda konyhafejlesztése (nem nyert)
- Vis maior 2016
- Kültéri fitnesspark építése

5.1. A pályázatokkal kapcsolatban felmerülő feladatok:

Pályázat figyelés

- pályázatfigyelés napi rendszerességgel
- egyeztetések, tárgyalások, hogy az adott pályázaton belül mivel tudunk indulni, mi felel meg az adott kiírás kritériumainak
- pénzügyi bizottság és a képviselőtestület döntése a pályázaton történő indulásról, előkészítéshez szükséges forrás biztosításáról
- saját készítésű pályázat, vagy pályázatiíró keresése (ajánlatkérés, kiválasztás)

Pályázat benyújtása

- pályázati anyaghoz szükséges dokumentumok beszerzése, kiírásnak megfelelő tervek készíttetése
- pályázati dokumentáció összeállítása, aláírítása
- dokumentáció sokszorosítása, másolatok hitelesítése, elektronikus formában történő mentése
- pályázati dokumentációk határidőre történő benyújtása

Pályázati projektek lebonyolítása (nyertes pályázat esetén)

- támogatási szerződés megkötése a támogató szervezettel (nyertes pályázat esetén)
- támogatási szerződéshez szükséges mellékletek kitöltése, dokumentumok összegyűjtése

- beruházások megvalósításának menedzselése (közbeszerzések lebonyolítása, árajánlatok kérése összeghatár szerint, szerződés-kötések, kapcsolattartás a vállalkozókkal)
- kifizetési kérelmek benyújtása
- projekt előrehaladási jelentések benyújtása
- változás-bejelentések kezelése (a beruházás során a tervezettől való eltérések elfogadtatása a Támogatóval)
- szerződés-módosítások
- pályázat ütemterv szerinti megvalósítása
- indikátorok, pályázatban előírt intézkedések elvégzése
- kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel
- folyamatos adatszolgáltatások teljesítése
- iratkezelés (európai uniós pályázatok előírásai szerint)
- pályázat ellenőrzéseken részvétel
- tájékoztatás- és nyilvánosság biztosítás elvégzése az előírások szerint
- 5 éves fenntartási időszak alatt a szükséges adatszolgáltatások elvégzése (jelenleg 8 pályázat fenntartása van folyamatban)

5.2. 2016 évben megvalósult, nyertes pályázatok

- Petőfi Sándor Általános Iskola új iskolaépületének kivitelezése.
Az új iskola építéséről szóló szerződés 2016. 07.15-én került aláírásra és ezt követően meg kezdődött a kivitelezés. A beruházást a szerződés módosítás szerint 2017.04.14-ig kell átadni. Az iskola építéséhez 200 m Ft támogatást kapott az önkormányzat a Belügyminisztériumtól.
- Móri Bornapok Népzenei és Néptánc Fesztivál
A Lamberg – kastély munkatársainak segítségével benyújtásra került a Móri Bornapok Népzenei és Néptánc Fesztivál támogatását célzó pályázat a Nemzeti Kulturális Alap Kulturális Turisztikai Fesztiválok Ideiglenes Kollégiumához. Az önkormányzat a Móri Bornapok Népzenei és Néptánc Fesztivál megvalósítására **10 millió Ft** támogatásban részesült.
- Európai Autómentes Nap
2016 évben is folytatódott az Európai Autómentes Program, amelyhez Mór Városi Önkormányzat is csatlakozott. A rendezvénye 2016. szeptember 22-én sikeresen lezajlott. A projekthez **200 000 Ft** támogatást kapott az Önkormányzat

5.3. 2016 évben támogatásban nem részesült pályázatok

- Az önkormányzat étkeztetési fejlesztések támogatása Mór Városi Önkormányzat pályázatot nyújtott be a Pitypang Óvoda konyhájának felújítására és eszközök beszerzésére. A pályázat nem nyert támogatást.

5.4. Ellenőrzések tapasztalatai

A 2016-os évben több ellenőrzést kaptunk különböző szervezetektől.

„A móri Lamberg-kastély turisztikai attrakció fejlesztése” c. projektet a Magyar Államkincstár felügyeli és ellenőrzi. 2016. évben sor került a projekt záró ellenőrzésre. Az ellenőrzést 3 fő végezte, és a beruházás különböző területeit részletesen ellenőrizték (műszaki, közbeszerzés, pénzügy, nyilvánosság-biztosítás). Az ellenőrzés során mindent rendben találtak.

Az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság 2016.11.14-11.16-ig ellenőrzést tartott „A móri Lamberg-kastély turisztikai attrakció fejlesztése” című és a „Közösségi közlekedés fejlesztése a móri kistérségben” című projekt kapcsán. Az ellenőrzés során feltárt hibák jogosságát vitatjuk, így ennek kapcsán írásban reagáltunk a megküldött jegyzőkönyv tervezetre.

A 2016 évben benyújtott pályázatok értékelése folyamatban van. Várhatóan az év elején kiküldik a döntésről szóló értesítéseket. Amennyiben nyernek a pályázatok, megindulhat a beruházások tervezetése, közbeszerzése és a kisebb projektek megvalósítása. A 2017-es évben és folyamatosan jelennek meg pályázatok, amelyek további lehetőséget jelentenek a város fejlődésének, és az itt élők életminőségének javítását szolgálhatják.

6. Közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatok

Mór Városi Önkormányzatnak vállalkozási szerződése van a Provitál Zrt-vel a közbeszerzési feladatok lebonyolítására. Azonban valamennyi eljárás aktív közreműködést igényel a polgármesteri hivatal részéről az alábbiak szerint:

- közbeszerzési tanácsadó cégnek műszaki adatok és alkalmassági feltételek megküldése
- összeghatártól függően a Pénzügyi Bizottság, vagy a Képviselő-testület részére előterjesztés készítése, mely alapján megindítja az eljárást
- közbeszerzési eljárás során kapcsolattartás a tanácsadó céggel és az ajánlattevők kérdéseire válaszadás, igényelt dokumentációk elkészítése (sokszorosítás)
- ajánlatok beérkezése után ellenőrzés, hiánypótltatás, értékelés
- tárgyalásos eljárások esetében felhatalmazott bizottság összehívása és a tárgyalás lebonyolításában való közreműködés
- bírálóbizottság összehívása, bírálati jegyzőkönyvek készítése, megküldése a közreműködő felé
- javaslat készítése a Pénzügyi Bizottság, illetve a Képviselő-testület részére - nyertes ajánlattevő kiválasztása
- adminisztrációs feladatok ellátása (pl. döntéshozókkal összeférhetlenségi nyilatkozatok aláírása)
- szerződéskötés ügyintézése
- értesítések megküldése a közbeszerzési lebonyolító felé a fontosabb eseményekről, melyekről hirdetmény feladása szükséges (szerződés aláírása, szerződés teljesülése, esetlegesen szükségessé váló szerződés módosítása)

2016. évben a következő tárgyú közbeszerzési eljárások kerültek megindításra közreműködésünkkel:

- Posta akadálymentesítése (visszavont eljárás)
- Út- és járdaépítések 2016. évi I. ütem
- Petőfi Sándor Általános iskola új iskolaépítésének kivitelezése
- Külterületi utak stabilizálása
- Út- és járdaépítések 2016. évi II. ütem
- Út- és járdaépítések 2016. évi III. ütem
- Út- és járdaépítések 2016. évi IV. ütem
- Mór Városi Önkormányzat közigazgatási területén zárt, nyílt és közcélú üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos munkák elvégzése 2017 évben

- Mór Városi Önkormányzat közigazgatási területén burkolat hibák javítására kátyúzással és teljes pályaszerkezet helyreállításával, valamint padkanyesési, útfenntartási munkák elvégzésére 2017 évben
- Meseház óvoda bővítése
- Közvilágítási hálózat létesítse LED lámpák felhasználásával a móri Velegi úti ipartelep déli területén vállalkozási szerződés keretében

2013 évben 8 db, 2014 évben 17 db, 2015 évben 14 db közbeszerzési eljárást folytattunk le, míg 2016 évben 11 db közbeszerzési eljárást indítottunk meg.

7. Településképi véleményezés eljárások

Településképi bejelentési és véleményezési eljárásokkal kapcsolatos feladatok:

A 2016. január 1. napjától hatályba lépett településképi védelemről szóló önkormányzati rendelet szerint irodánk ellátta a településképi bejelentési és véleményezési eljárásokkal kapcsolatos teendőket.

A bejelentési ügyek intézése papír alapon, a véleményezések az ÉTDR rendszer (Építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokat Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszer) kötelező használatával történtek. A hagyományos iratkezelési rendszer és az ÉTDR rendszer közötti közvetlen kapcsolat hiánya miatt az iratkezelés a véleményezési eljárásokban is hagyományosan történik, az ezzel kapcsolatos iratkezelési és adminisztrációs feladatokat az ügyintéző végzi.

A kérelmek benyújtása előtt legtöbb esetben személyesen vagy elektronikus levélben egyeztetünk kérelmezővel vagy tervezőjével. Az eljárások során a 8 illetve 15 napos határidőket megtartottuk, Főépítész úr szakmai álláspontjának megadása után az igazolásokat és véleményezéseket döntésre előkészítettük.

2016. évben összesen 21 db eljárást folytattunk le az alábbi megoszlásban:

településképi bejelentési eljárás	2016.
kikötéssel vagy kikötés nélkül tudomásulvétel	14 db
bejelentett tevékenységet megtiltó határozat	0 db

településképi véleményezési eljárás	2016.
kikötéssel vagy kikötés nélkül építési engedélyezésre javasolt	7 db
építési engedélyezésre nem javasolt	0 db

8. Közterület felügyeleti tevékenység

Feladata és hatásköre:

- az illegális szemétkerakó helyek felderítése, felszámolása; az ebtartási szabályok ellenőrzése, szankcionálása;
- járdatarakítás, síkosság mentesítés ellenőrzése;
- parkok, zöldterületek, közterületi szobrok védelme;
- út- és csatornabontásokat követően a helyreállítás ellenőrzése;
- lomtalanítás elő- és utókipakolásainak ellenőrzése;
- közterületi szeszesital fogyasztás ellenőrzése;
- hajléktalanok közterületi lakóhelyeinek felderítése, szükséges intézkedések megtétele;
- a lakossági bejelentések kivizsgálása;
- az építkezések környékének köztisztasági ellenőrzése;
- a város frekvenciált területein: a piac és a bevásárló központok környékén a szabálytalan parkolások ellenőrzése; a megállási, várakozási tilalmat megszegők szankcionálása;
- a behajtási tilalmat megszegők szankcionálása;
- mozgásában korlátozott személyek részére fenntartott parkolóhelyek fokozott ellenőrzése, az igazolvánnyal történő visszaélések esetén a szükséges intézkedések megtétele;
- a közterületen elhelyezett üzemképtelen járművek felderítése, a szükséges intézkedések megtétele;
- a járdán való várakozás szabályainak ellenőrzése;
- közúti jelzőberendezések állagának ellenőrzése, intézkedés az esetleges rongálások vagy hiányok pótlására;
- kapcsolattartás a rendőrség közlekedésrendészeti szerveivel.

2016-ban a felügyelet kiemelt feladatai közé tartozott az év során a város közigazgatási határain belül, különösen a belvárosban az illegálisan elhelyezett hulladék lerakóhelyek felderítése, annak felszámolása érdekében a szükséges intézkedés megtétele. Amennyiben a kihelyező személy kilétére utaló bizonyítékot találtam, minden esetben megtettem a szabálysértési feljelentést.

Sok gondot okozott a szelektív hulladékgyűjtő szigetek környékén a különféle hulladékok elhelyezése. Az itt fellelt hulladékok azonnali elszállíttatása érdekében minden esetben intézkedtem, értesítettem a városgondnokot.

Naponta ellenőriztem a közterületeket, autóbuzsmegállókat, hirdetőablakat, 31 esetben távolítottam el hirdetményeket, illetve adtam lehetőséget engedélykérésre.

Elhullott állati tetemeket 8 alkalommal szállíttattam el közterületről.

Gyommentesítés és parlagfű irtás elmaradása végett 21 esetben szóban, illetve írásban kellett intézkednem. Minden esetben visszaellenőrzést is végeztem.

Rendszeres kapcsolatot tartok a gyepmesterrel, aki 58 db kóborló ebet fogott be és szállított el közterületről. A befogott ebek chip szám alapján történt beazonosítás után, 6 esetben a befogás és az elhelyezéssel kapcsolatos költségek megtérítése után visszakérültek a tulajdonoshoz.

Közterületek engedély nélküli használatáért 12 esetben figyelmeztettem az ingatlantulajdonosokat. Lehetőséget adtam az utólagos engedélykérésre.

Közterület használati engedélyt 110 esetben adtam ki.

Az üzemén kívül helyezett, illetve rendszám nélküli gépjárművekből – a tulajdonosokat, illetve üzemeltetőket felkutatva és felszólítva – 4 db-ot távolítottam el közterületről. Ebből 4 esetben írásbeli felszólításra intézkedtek.

Kisebb közlekedési és parkolási szabályok megsértése miatt 293 esetben intézkedtem, figyelmeztettem szóban, illetve 75 esetben írásban. Az ilyen jellegű szabálysértések kapcsán már bevett gyakorlat, hogy első alkalommal írásos figyelmeztetésben részesül a gépjármű vezetője, amely alapján személyesen kell megjelenjen a közterület-felügyelő irodájában. Ilyen esetekben minden alkalommal 1 évre visszamenően ellenőrzöm, hogy az adott gépjármű részesült-e már hasonló szabálysértés miatt figyelmeztetésben. Jól mutatja az intézkedések hatékonyságát, hogy 2016. évben egyetlen alkalommal sem találkoztunk visszaeső szabálysértővel, így bírságolásra nem került sor.

Közös ellenőrzéseket végeztem a rendőrséggel, 12 alkalommal.

A közigazgatási és szociális iroda hivatalos ügyben eljáró ügyintézőjét 8 esetben kísértem el szemlére.

Rendezvényeken, ünnepeken 14 alkalommal működtem közre, terület biztosításában, illetve útlezárásban.

Bejelentések, valamint ellenőrzések során 22 esetben szóbeli, illetve írásbeli figyelmeztetést adtam közterületen felügyelet nélkül kóborló ebek miatt, valamint póráz nélküli sétáltatásért.

Az ellenőrzéseim során tapasztalt járda és úthibákat, egyéb hiányosságokat jeleztem a város gondnok felé.

Égetésből származó füstölés miatt 10 esetben figyelmeztettem az érintetteket.

Tevékenység	2015.	2016.
Kiadott közterület használati engedélyek	132 db	110 db
Helyszíni bírság	-	-
Felszólítás	284 db	293 db
Szabálysértési feljelentés	5 db	4 db
Szabálysértési ügy áthelyezés hatáskör hiánya miatt	-	-
Lakossági bejelentés kivizsgálása	22 db	12 db
Belföldi jogsegély/ tanú meghallgatás	2 db	-
Közterület használati díj bevétel	15.265.171,- Ft	15.043.798,- Ft

9. Intézményi karbantartási feladatok

2015. szeptember 1-től megalakult a Mór- Holding Kft., mely átvette az Ellátó Központ karbantartási feladatait és a feladatot végző munkatársait. A Kft. tevékenysége 2015. évben a temető és bérlemény üzemeltetéssel bővült. 2016. év során a köztisztasági feladatok, a téli útfenntartás, a zöldfelületek fenntartása is a tevékenységei körébe került.

A szervezet tevékenysége során valamennyi intézmény karbantartását ellátta. Az udvaros munkákat az év során folyamatosan végezte, valamint a nyári időszakban az intézményi

épületek helyiségeinek ütemezett fertőtlenítő meszelését, műpadló cseréjét, parketta javítását is velük végeztettük.

Az intézményi felújítási munkák az alábbi folyamatok szerint zajlottak:

- 2015. év őszén bekértük az intézményvezetőktől a felújítási igényeiket.
- Az igényeket rangsoroltuk és mérlegeltük, hogy mely munkákhoz szükséges külső vállalkozó bevonása és melyek végezhetőek el a Mór-Holding Kft. karbantartóinak bevonásával. Elsősorban a Kft. végezte a kisebb felújításokat, karbantartásokat:
 - tanterem, csoportszobák meszelése, parketta csiszolása, pvc javítása, elektromos felújítása,
 - vizesblokkok és konyhai helyiségek felújítása,
 - épületek, kerítések, homlokzati vakolatjavítása, festése,
 - intézményi udvarok udvaros munkái (tereprendezés, füvesítés, fűnyírás).

Az intézményi épületek kisösszegű felújítása a biztonságos működtetés és az ÁNTSZ előírások figyelembe vételével a nyári hónapokban történt:

- Napsugár Óvoda folyósóján a padló felpúposodás megszüntetése, mosdókban szaniterek cseréje
- Pitypang Óvoda folyósóján világítótestek cseréje
- Városi Gyógytestnevelési tornaterem és öltöző teljeskörű belső felújítás (vakolatjavítás, álmennyezet kiépítés, festés, mázolás, villanyszerelés, világítótestek cseréje)
- dr. Zimmermann Á. Ált. Iskola tanári helyiségének padlóburkolat cseréje, meszelése
- dr. Zimmermann Á. Ált. Iskola tornatermi folyósó padlóburkolat cseréje, meszelése
- Táncsics M. Gimnázium emeleti folyósó előterének felújítása (meszelés villanyszerelés, világítótestek cseréje)
- Táncsics M. Gimnázium két számítástechnikai terem teljes felújítása (elektromos, gyengeáram vezeték csere, PVC csere, meszelés)

A karbantartási feladatok mellett elvégzett felújítási munkáknak köszönhetően jelentős megtakarítást érhattünk el az intézmények költségvetéseiben.

- A nagyobb, illetve speciális munkaigényű felújításokat a költségvetés „intézményi kisösszegű felújítások” szakfeladatán elkülönített forrásból, külső vállalkozások bevonásával végeztettük el. Ilyen esetekben elkészítettük a munkák részletes kiírását és az ajánlatkérési eljárás lefolytatása után szerződést kötöttünk a nyertes vállalkozóval. Ezek keretében az alábbi munkákat végeztettük el:
 - Átmeneti Szálló épületén nyílászárók cseréje
 - dr. Zimmermann Á. Ált. Iskola épülete körüli csapadékelvezető rendszer fedlapcseréje
 - Petőfi S. Ált. Iskola alsós épületében gázkazán felújítás, radiátorok cseréje
 - Meseház Óvoda épületében gázkazán felújítás
- A nyári intézményi felújítási időszakon kívül a karbantartó kollégák szabad kapacitásának felhasználásával egyéb fontos és értékes felújítási munkákat is végeztettünk az önkormányzati tulajdonú épületeken:
 - Bányász Nyugdíjas klub belső felújítása
 - Gyermekorvosi rendelők belső felújítása
 - Átmeneti Szálló homlokzati szigetelése

10. Hagyatéki értékbecslés

Irodánk végzi a hagyatéki eljárás lefolytatásához elengedhetetlen ingatlan adó- és értékbecslésértékelvényeinek kiállítását, emellett a folyamatban lévő gyámügyi eljárásokhoz, illetve az adóvégrehajtásokhoz is készít ingatlan-értékbecsléseket.

Az adatlap elkészítéséhez szükséges az ügyféllel történő időpont egyeztetés után helyszíni bejárást, szemlét tartani. A szemle után az ingatlan értékét meg kell határozni, amely során az alábbi szempontokat vesszük figyelembe:

- épületeknél: városon belüli elhelyezkedés, komfort fokozat, műszaki állapot
- földterületeknél: aranykorona érték, területnagyság

Az ingatlanok értékének meghatározását követően a hivatalban egy elektronikus adatlap kerül kitöltésre. A lenti táblázat mutatja az ingatlan értékelések számának alakulását az elmúlt 3 évben.

2014. év	2015. év	2016. év
397 db	285 db	342 db

11. Vagyongazdálkodás

Irodánk felelősségi körébe tartozik az önkormányzat vagyonával való gazdálkodás. Ennek keretében a földterületek, ingatlanok adás-vételének, bérbe adásának ügyeit intézzük. A feladatellátás során az alábbi folyamatok elvégzése szükséges:

11.1. Ingatlan eladás:

- ingatlanra vonatkozó információk összegyűjtése, elemzése, rendszerezése (elhelyezkedés, övezeti besorolás, védettség, terület, művelési ág, tulajdonosi szerkezet, forgalomképesség, AK érték, stb.)
- a rendelkezésre álló információk összegzése alapján előterjesztés készítése a Településfejlesztési Bizottság számára, aki javaslatot tesz az ingatlan értékesítésére
- nemleges válasz esetén Kérelmező értesítése a bizottsági döntéséről
- pozitív elbírálás (értékesíthetőség) esetén a Vagyonrendelet előírásainak megfelelően értékbecslés, bizonyos esetekben vázrajzok, egyéb alátámasztó munkarészek elkészíttetése
- előterjesztés készítése a Képviselő-testület számára, aki dönt az értékesítésről, illetve annak módjáról (liciteljárás, vagy azt mellőző értékesítés)
- nemleges válasz esetén Kérelmező értesítése a testületi döntéséről
- pozitív, liciteljárásos elbírálás (értékesíthetőség) esetén, liciteljárás kiírása a Vagyonrendelet előírásainak megfelelően
- a kérelmező értesítése mellett adatbekérés a szerződés előkészítéséhez, szerződés és mellékleteinek (pl.: ingatlan-nyilvántartási kérelem) előkészítése, aláíratása, ügyvédi ellenjegyeztetése
- földhivatali ügyintézés
- adó-, és földhivatali átvezetést követően adatszolgáltatás Költségvetési és Adóügyi Iroda felé, kataszteri átvezetetés

11.2. Ingatlan haszonbérbe adás:

- ingatlanra vonatkozó információk összegyűjtése, elemzése, rendszerezése (elhelyezkedés, övezeti besorolás, védettség, terület, művelési ág, tulajdonosi szerkezet, forgalomképesség, AK érték, stb.)
- a rendelkezésre álló információk összegzése alapján előterjesztés készítése a Településfejlesztési Bizottság és Pénzügyi Bizottság számára, a Településfejlesztési

Bizottság dönt a haszonbérbeadásról és a versenyeztetési eljárás megindításáról, a Pénzügyi Bizottság a haszonbérleti díj mértékét határozza meg.

- nemleges válasz esetén Kérelmező értesítése
- pozitív elbírálás (haszonbérbeadás) esetén, licit eljárás kiírása a Vagyonrendelet előírásainak megfelelően
- a nyertes ajánlattevőtől adatbekérés a haszonbérleti-szerződés előkészítéséhez
- szerződés és mellékleteinek előkészítése, aláíratatása, ügyvédi ellenjegyeztetése a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló törvényben foglaltaknak megfelelően
- adatszolgáltatás Költségvetési és Adóügyi Iroda felé

11.3. Ingatlan vásárlás:

- ingatlanra vonatkozó információk összegyűjtése, elemzése, rendszerezése
- (elhelyezkedés, övezeti besorolás, védettség, terület, művelési ág, tulajdonosi szerkezet, forgalomképesség, AK érték, stb.)
- a rendelkezésre álló információk összegzése alapján előterjesztés készítése a Településfejlesztési Bizottság számára, aki javaslatot tesz az ingatlan vételére
- nemleges válasz esetén Eladó értesítése a bizottsági döntéséről
- pozitív elbírálás esetén a Vagyonrendelet előírásainak megfelelően értékbecslés készíttetése, bizonyos esetekben vázrajzok, egyéb alátámasztó munkarészek elkészíttetése
- értékbecsléssel, egyéb alátámasztó munkarészekkel kiegészített előterjesztés készítése a Képviselő-testület számára, aki dönt a vételről
- nemleges válasz esetén Eladó (Felajánló) értesítése a testületi döntéséről
- pozitív elbírálás (értékesíthetőség) esetén, a Eladó (Felajánló) értesítése mellett adatbekérés a szerződés előkészítéséhez, szerződés és mellékleteinek (pl.: ingatlan-nyilvántartási kérelem) előkészítése, aláíratatása, ügyvédi ellenjegyeztetése
- földhivatali ügyintézés
- adó-, és földhivatali átvezetést követően adatszolgáltatás Költségvetési és Adóügyi Iroda felé, kataszteri átvezetetés (felvétel)

Képviselő-testületi döntése alapján 2016-ban megindult a Virág-Kert-Deák F. utcák és a 81-es számú főút által határolt tömbbelső feltárása. Az ingatlanokat, ingatlanrészeket magántulajdonosoktól vásárolta meg az önkormányzat szám szerint 11 db-ot. 2017-ben folytatódik az ingatlanok tulajdonjogának a megszerzése 3 db ingatlan esetében csere útján, 1 db vásárlás útján. Egy ingatlantulajdonos a vételi ajánlat alapján nem kívánja értékesíteni a tulajdonában lévő ingatlanrészt.

A tulajdonjog megszerzését követően elkészíttetjük és engedélyeztetjük a településrendezési terv előírásainak megfelelően a telekalakítást. A kialakuló utakon megindulhat a terület közművesítése, majd az építési telkek értékesítése

11.4. Ingatlan vagyon átvétel (állami vagyon ingyenes tulajdonba vétele)

- az Önkormányzat feladatellátását segítő, a későbbiekben azt támogató állami ingatlanok célirányos felkutatása
- előzetes kapcsolatfelvétel az állami vagyon kezelőjével: információszerzés az ingatlanról
- a rendelkezésre álló információk összegzése alapján előterjesztés készítése a Képviselő-testület számára, aki hasznosítási cél(ok) megjelölésével dönt, „szándéknyilatkozatot” tesz az állami tulajdon ingyenes átvétel kapcsán
- az állami vagyon kezelőjének értesítése a Testület döntéséről, tárgyalagos megkeresés

- negatív elbírálás esetén az ügymenet lezárása
- pozitív elbírálás esetén az átadás-átvétel speciális feltételeinek tisztázása
- átadás-átviteli szerződés előkészítésében történő közreműködés, adatszolgáltatás
- szerződések átvevői oldalról történő aláíratása, ügyvédi ellenjegyeztetése
- tulajdonba vételi szemle, tulajdonba vétel

11.5. Közművagyon átvétel

Az átvételt követően a vagyon fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása, ide értve:

- a fejlesztési helyek - Szolgáltatóval közösen történő - meghatározását,
- a rendelkezésre álló „Fejlesztési hozzájárulás” - Szolgáltatóval szorosan együttműködve történő - felosztását, a Képviselő-testülettel történő elfogadtatást,
- a „Gördülő fejlesztési tervek” Szolgáltatóval történő, együttes előkészítését, a Képviselő-testülettel történő elfogadtatást

11.6. Különböző szolgalmi jogok bejegyeztetése magáningatlanokra

- érintett ingatlantulajdonosok megkeresése
- szolgalmi jog alapját képező új beruházás, vagy kialakult helyzet ismertetése
- tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat beszerzése
- szolgalmi jog bejegyzéséhez szükséges vázrajzok, egyéb műszaki dokumentációk elkészíttetése, a kártalanítási összeg meghatározása érdekében értékbecslés készíttetése
- fentiek kapcsán folyamatos kapcsolattartás, egyeztetés a dokumentumokat előállító vállalkozókkal
- a rendelkezésre álló információk összegzése alapján előterjesztés készítése a Képviselő-testület számára, aki dönt a szolgalmi jog bejegyzésről és a hozzá kapcsolódó kártalanítási összegről
- az érintett ingatlantulajdonosok értesítése a Testület döntéséről, ezzel egy időben adatbekérés a szerződés előkészítéséhez
- szerződés előkészítése
- szerződés és mellékleteinek (vázrajzok) aláíratása az érintett ingatlantulajdonosokkal
- földhivatali ügyintézés
- adatszolgáltatás Költségvetési és Adóügyi Iroda felé

11.7. A képviselő-testület 2013-2016. években a következő vagyongazdálkodással kapcsolatos cselekményekről döntött:

Cselekmények megnevezése	2013.	2014.	2015	2016.
Ellenérték fejében felajánlott ingatlanok megvásárlásának visszautasítása	0	3	4	2
Ellenérték fejében felajánlott ingatlanok megvásárlása	1	0	2	2
Ellenérték nélkül felajánlott ingatlanok átvételének elfogadása	3	0	0	0
Ellenérték nélkül felajánlott ingatlanok átvételének visszautasítása	2	0	0	0
Elővásárlási jogokkal való élés	1	0	1	0
Elővásárlási jogokkal való nem élés	5	0	1	1
Haszonbérleti szerződések megszüntetése	0	1	1	

Ingatlan állomány (bérlemény: üzlethelyiség, bérlakás) növelése (ingatlanvásárlás)	0	1	4	0
Ingatlanok cseréje	0	1	0	3
Ingatlan tulajdonjog rendezéssel kapcsolatos egyéb ügyek	0	1	2	3
Ingatlanokra vonatkozó (mezőgazdasági rendeltetésű földterület) vételi ajánlattételek	0	1	10	5
Kisajátítások, kisajátítást pótló adás-vételek	0	1	0	11
Szolgalmi jog bejegyzések	0	1	0	0
Versenyeztetés (liciteljárás) keretein belül értékesíteni kívánt területek	2	2	1	0
Versenyeztetés mellőzésével értékesíteni kívánt területek	7	5	5	1
Belterületbe vonás	0	0	0	4

11.8. Állami tulajdonú ingatlanok átvétele tárgyában az alábbi ügyekben volt szükség ügyintézésre:

- Korábbi években a kormány döntése alapján ingyenes önkormányzati tulajdonba került ingatlanokról kötelesek vagyunk minden év végén jelentést kell készíteni.
 - a Mór belterület 1802 hrsz-ú kivett vízfolyás megnevezésű ingatlan
 - a Mór 4259 hrsz-ú kivett mentőállomás megnevezésű ingatlan.
- 2013 évben az önkormányzat kezdeményezte a Mór-Pusztavám 5b. vasútvonal (móri 024/6, 4261/9, 4258,1233/11, 0220/2, 0327, 0290/3 és a 0290/8 hrsz-ú ingatlanok) térítésmentes önkormányzati tulajdonba adását kerékpárút kiépítése céljából. Ennek kapcsán a következő fontosabb események történtek:
 - 2013. évben a MÁV Zrt. és az MNV Zrt. megkeresése
 - 2014. októberében az MNV Zrt. Vagyonkezelők Vagyongazdálkodási Igazgatósága tájékoztatta a hivatalt milyen egyeztetéseket szükséges még lefolytatni ahhoz, hogy a kormány tárgyalja az önkormányzat kérelmét.
 - 2015. évben az egyeztetések során kiderült, hogy Komárom-Esztergom Megye hatályos Területrendezési terve, Területfejlesztési Konceptiója és Területfejlesztési Stratégia tervezett közlekedési hálózata számol a Mór-Pusztavám 5b. vasútvonal meglétével. Ennek kapcsán egyeztetést folytattunk a Megyei Főépítésszel, minek során kiderült, hogy a Fejér Megyei és a Komárom-Esztergom Megyei területfejlesztési tervek nincsenek összhangban. Kértük a Fejér Megyei Önkormányzatot, hogy az erre vonatkozó támogató nyilatkozatukat részünkre küldjék meg, erre idáig nem került sor. Ez alapján tudjuk kezdeményezni a Komárom-Esztergom Megyei tervek módosítását és tovább vinni az ügyet.

12. Közterületek elnevezése:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint a közterületek elnevezése a helyi önkormányzatok feladat- és hatásköre. Ha az ügyfél lakcímet kíván létesíteni és az ingatlana előtti közterület nincs elnevezve, kérelmet nyújt be az önkormányzathoz. A kérelmet megvizsgálva előkészíti az iroda a közterület elnevezésére vonatkozó javaslatot. A Képviselő-testület egyetértését követően az új közterület nevet a Földrajzinév-bizottság véleményezi. A Bizottság véleménye alapján fogadja el a testület az új közterületi elnevezést, melyet a Közigazgatási és Szociális iroda rögzíti a központi személyi adat és címnyilvántartási rendszerbe.

13. 2016. év során végzett főépítészeti és műszaki tanácsadói feladatok ismertetése.

A főépítész feladatokat ellátásával Szigeti Gyula okl. építészmérnök, műemlékvédelmi szakmérnök van megbízva oly módon, hogy a főépítési teendők ellátása mellett a Városfejlesztési és -üzemeltetési Iroda hatáskörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos tanácsadói, közreműködési feladatokat is elvégzi. Ennek keretében az alábbiakban ismertetett munkákban működött közre.

- Mór Város Településrendezési eszközeinek részleges vizsgálata tárgyában folytatott egyeztetéseken való részvétel, tanácsadás, kapcsolattartás és személyes egyeztetések a város Településrendezési Terveinek készítőjével.
- Mór Város Szabályozási rendeletével kapcsolatos módosítási kérelmek lakósági kérelmek egyeztetése, javaslatok, főépítési állásfoglalások készítése.
- Mór Önk. Településképi védelméről szóló önkormányzati rendelet, véglegesítésének segítése, véleményezése.
- Az Ök-hoz benyújtott bejelentési és véleményezési kérelmek bírálata, véleményezése, egyeztetések, hozzájárulások indoklásainak készítése.
- Rendelet változások folyamatos figyelése, Információk átadása, Építési hatóság munkatársainak.
- Folyamatos kapcsolattartás, egyeztetések az Építési hatóság munkatársaival, kérelmezőkkel az építési engedélykérelmekkel, szabályozási tervekkel kapcsolatos kérdésekben, településképi illeszkedési kérdésekben, beépítési lehetőségek értelmezésével kapcsolatos egyeztetések lefolytatása
- Lakósági kérésre Mór Város örökségvédelem alatti épületekkel összefüggő egyeztetések, tulajdonosokkal, vevőkkel - helyszíni bejárások Székesfehérvár Járási Hivatal Építési és Örökségvédelmi Hivatal műemléki felügyelőjével és a kérelmezőkkel.
- Magyar templom környezetével kapcsolatos támfal, lépcső, kerítés felújításával kapcsolatos egyeztetések, tervezők kiválasztása, egyeztetések a munka folyamán.
- Lamberg - pince életveszélyessé vált épületrészének bontás-előkészítésében részvétel, szakvélemény, műszaki alapadatok biztosítása, A bontás sorrendjének, munkavédelmi feltételek, megmaradó épületrész védelmével kapcsolatos javaslatok és kötelmek meghatározása.
- Petőfi Sándor Általános Iskola új épület kiviteli terveinek készítése alatt heti alkalommal egyeztetések, bírálatok, társtervezőkkel és hatóságokkal való kapcsolattartás. Kivitelezési munka megkezdésétől helyszíni egyeztetések kivitelezővel, tervezőkkel, műszaki ellenőrökkel.

ÖSSZEGZÉS

2016. évben az időszakos létszámproblémák rugalmas áthidalásával az előírásoknak és a Képviselő-testület elvárásainak megfelelően elvégezte az iroda az SZMSZ-ben rá ruházott feladatokat.

Valamennyi 2016-ra tervezett beruházás megindítása megtörtént, jelentős részük műszaki átadás-átvétele is.

Az évben a Településfejlesztési Operatív Program megjelenő pályázatainak történő részvétel jelentette talán a legnagyobb kihívást, melynek a 21 db pályázat határidőre történő benyújtásával eleget tettünk.

Erre a mozgalmas évre esett az elmúlt 15-20 év legnagyobb lakótelek kialakítási programjának beindítása is, melynek keretében megvásároltuk a szükséges területek jelentős részét.

Jogszabályi előírásoknak megfelelően elkezdődött a Központi Címregiszter (KCR) kialakítása érdekében a város területén a lakcímek felülvizsgálata, melynek során az építéshatóság és a városfejlesztési igazgató nyújt műszaki segítséget a Közigazgatási és Szociális Iroda munkatársainak.

JÖVŐKÉP

2017. évben az elmúlt években kialakított, jól működő rendszer szerint folytatjuk az út- és járdafelújítási programot a választóközetekre egyenletesen elosztva. Terveink között szerepel a külterületi utak stabilizálásának keretében további mezőgazdasági és turisztikai jelentőségű utak mart aszfalttal történő burkolása.

A 2016. évben beszerzett urnafal elemek felhasználásával, a meglévő alaptestekre megkezdjük a Kálvária temető urnafalának építését és a hozzá vezető utak burkolását.

A Meseház óvodában a 2016. évben elkészült tervek alapján és a lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkezdjük a tornaszobát tartalmazó új épületrész építését.

A Petőfi Sándor Általános Iskola új, 8 tantermes épületének befejezése után sem lesz megoldott a gyerekek gyors és kulturált körülmények közötti étkeztetése. Ennek megoldása érdekében a meglévő étkező kapacitását megduplázzuk. A tervezés és előkészítés már folyamatban van.

A benyújtott 21 db pályázat esetében a pozitív döntések megszületése után nagy energiákat kell fordítani az engedélyezési és kiviteli tervek készítésére, a területek biztosítására és a költségvetések felülvizsgálatára. Ez várhatóan egész évben nagy kapacitásokat fog lekötöni.

A Mór-Holding Kft-vel közösen azon munkálkodunk, hogy a városüzemeltetés színvonalát a lehetőségeinkhez mérten minél magasabb szintre emeljük.

2018 év végére az egész várost érintően új településrendezési tervet kell készíteni. Ez egy hosszú folyamat eredménye lehet, melynek előkészületeit már 2016. évben megkezdjük a településfejlesztési koncepció készítésével. Ez a folyamat 2017. évben is folytatódni fog.

Összegzés

A fentieket összegezve a 2016. év a Móri Polgármesteri Hivatal életében a felkészülés évének mondható. Állításomat arra alapozom, hogy 2016-ban szinte valamennyi TOP pályázati forrásra elkészítettük a szükséges pályázatot, illetve az azokhoz kapcsolódó előkészítő eljárásokat lefolytattuk. Ennek a munkának az eredménye várhatóan az idei és az elkövetkező években fog realizálódni. A beszámolóban foglalt adatokból, táblázatokból megállapítható, hogy a hivatal változatlan létszám mellett zökkenőmentesen látta el feladatait.

2017 nagy kihívása az elnyert pályázatok megvalósításra történő előkészítése, feldolgozása, illetve a hivatal ASP rendszerhez történő csatlakozásának előkészítése.

A hivatal jól teljesítését nagyban segítette a képviselő-testület támogatása, amit ezúton is szeretnék megköszönni polgármester úrnak és a képviselő-testület valamennyi tagjának.

Összességében úgy értékelem, hogy a Móri Polgármesteri Hivatal a 2016. évi feladatait eredményesen, jó színvonalon végezte el, melyhez valamennyi munkatársam kitartóan, a tőle elvárható legnagyobb odafigyeléssel végzett munkájával hozzájárult.

Fentiekre tekintettel kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolómat elfogadni szíveskedjen.

