



MÓR VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
RÉSZÉRE

12. / napirend

JAVASLAT

A HIVATALI KÖZTISZTVISELŐK 2017. ÉVI  
TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSÉNEK ALAPJÁT KÉPEZŐ KIEMELT  
CÉLOK MEGHATÁROZÁSÁRA

Mór, 2016.12.14.

Előterjesztő:

Dr. Pála József  
jegyző

Előkészítette:  
Önkormányzati Iroda

---



**Az ülés típusa:** nyilvános



Zárt ülés esetében jogalapja:

Mötv. 46.§ (2) a)

Mötv. 46.§ (2) b)

Mötv. 46.§ (2) c)

**Az előterjesztést véleményezte és az alábbi szempontok szerint tartalmáért felelősséget vállal:**

	Dátum	irodavezető neve, aláírása
<i>gazdasági-pénzügyi</i>	2016. 12. 06.	 ..... Frey Attiláné
<i>jogi</i>	2016. 12. 06.	 ..... dr. Taba Nikoletta

**Az előterjesztés az alábbi döntési javaslato(ka)t tartalmazza:**

HATÁROZAT-TERVEZET SZÁMA: 1 DB	
Döntéshozatal rendje: egyszerű többség	Határozatot kapja: <ul style="list-style-type: none"><li>• Önkormányzati Iroda – 1 példány</li><li>• Költségvetési és Adóügyi Iroda – 1 példány</li></ul>

**Az előterjesztést véleményező bizottságok:**

Pénzügyi Bizottság

Településfejlesztési Bizottság

Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Szociális és Egészségügyi Bizottság

**Meghívásra javasolt:**



**JAVASLAT**  
**a hivatali köztisztviselők 2017. évi teljesítményértékelésének alapját képező**  
**kiemelt célok meghatározására**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 130. § (1) bekezdése alapján a köztisztviselők munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli.

A teljesítményértékelés a folyamatos, évenkénti munka áttekintését jelenti, ami ösztönözni kívánja a felelősségteljes, szakszerű ügyintézés, a felkészültség folyamatos szinten tartását és javítását. Célja, hogy emelkedjen a közszolgálati jogviszonyban állók igazgatási tevékenységének szakmai színvonala, hatékonysága.

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Korm. rendelet tartalmazza a köztisztviselők teljesítményértékelésének részletes szabályait, míg a közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékeléséről szóló 10/2013. (VI.30.) KIM rendelet a teljesítményértékelés lefolytatásának elősegítését szolgáló módszertani ajánlást tartalmaz.

Az egyéni teljesítménykövetelmények alapját képező, szervezetre vonatkozó éves kiemelt célokról helyi önkormányzat esetében a képviselő-testület dönt. A munkáltatói jogkör gyakorlója a közigazgatási szervre jóváhagyott kiemelt célok és a köztisztviselő munkaköre alapján állapítja meg az egyéni teljesítménykövetelményeket, mely megalapozza a köztisztviselő munka-teljesítményének értékelését. A közszolgálati tisztviselők teljesítményét évente kétszer – a tárgyév első félévére vonatkozóan június 15. és július 15. között, majd a tárgyév második félévére, valamint a tárgyév egészére vonatkozóan január 1. és január 31. között - kell értékelni. Az egyéni teljesítménykövetelményeket a köztisztviselők esetében az illetékes irodavezetők, az irodavezetők és belső ellenőr tekintetében a jegyző, a jegyzőre vonatkozóan a polgármester állapítja meg.

A kiemelt célok a Polgármesteri Hivatal számára jogszabályok által kötelezővé tett, illetve az önkormányzat által önként vállalt feladatok alapján kerülnek megfogalmazásra.

*A Pénzügyi Bizottság véleményét a Képviselő-testület ülésén ismerteti.*

A fentiekre tekintettel az alábbi határozat-tervezetet terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

## HATÁROZAT-TEVEZET

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Móri Polgármesteri Hivatal állományában lévő köztisztviselők 2017. évi teljesítményértékelésének alapját képező kiemelt célokat a következőkben határozza meg:

1. Alapvető célkitűzés a település jövőképeinek és a helyi lakosság életkörülményeinek tudatos alakítása, valamint ehhez a források, eszközök és lehetőségek felmérése, illetve az elérendő célok időbeni meghatározása.
2. A helyi önkormányzati szervek és az önkormányzás alapintézményeinek, a helyi demokrácia önkormányzati fórumainak eredményes működtetése.
3. A testületi ülések, az aktuális rendeleti szabályozások és határozati döntések tervezeteinek célszerű és jogszerű előkészítése, az eldöntésre váró kérdésekben a testületek széles körű informálása, a szükséges egyeztetések, véleményeztetések lefolytatása, civil szervezetek véleményének kikérése.
4. A város honlapján hiteles, naprakész információk megjelentetése, a lakosság elektronikus úton történő tájékoztatásának fejlesztése.
5. Az önkormányzati képviselők tájékozódásának és felkészülésének, e tisztségükből adódó feladataik ellátásának hatékony segítése.
6. Központosított ügyfélfogadás színvonalas és hatékony működtetése. Az ügyfelekre háruló eljárási terhek csökkentésével az ügyfelek előzékeny és kulturált kiszolgálása, a lakosság ügyeinek, határidőn belüli, minél gyorsabb, célszerű és jogszerű intézése az elektronikus kapcsolattartás előtérbe helyezése mellett. A helyi közigazgatás területén a szolgáltató és polgárbarát igazgatási jelleg érvényesítése, ideértve a más hatóságokkal való közvetlen együttműködés erősítését.
7. A jó közigazgatásba vetett társadalmi bizalom fenntartása érdekében az ügyfelek mindenkor szakszerű és pontos tájékoztatása, ügyeik intézésében a szakmai és emberi tisztesség követelményeinek érvényesítése, a közigazgatási eljárásról szóló törvény szellemében és szabályainak betartásával.
8. A megelőző ügyintézés, a helyszíni, feltáró, ellenőrző, felderítő munka előtérbe helyezése, különösen a szociálpolitika, a rászorultakról való gondoskodás, valamint az építésügyek területén.
9. A papír alapú adminisztráció helyett, az elektronikus ügyintézés lehetőségének minél szélesebb körben történő alkalmazása, beleértve az ügyintézés indításához szükséges formanyomtatványok digitális elérhetőségének és kitöltésének biztosítását, ezáltal lehetővé téve az ügyintézés idejének csökkentését.
10. A meghozott döntések és intézkedések határidőben való végrehajtása, az előírt jogok és kötelezettségek döntésnek megfelelő érvényre juttatása, kiemelten a településrendezési és építésügyi szabályok betartatása.

11. A polgármesteri hivatali feladatok minél jobb színvonalú ellátása érdekében a szakmai ismeretek bővítése és a köztisztviselők ehhez szükséges képzése, illetve továbbképzése.

12. Az önkormányzatiság anyagi hátterének erősítése és ehhez a bevételnövelés lehetőségeinek kihasználása, az önkormányzati alapfeladat-ellátás költségtakarékos, biztonságos működtetésének igénye mellett a különböző forrásokból igényelhető működési és fejlesztési célú, kiemelten az Európai Unió támogatások megpályázása, illetve a pályázatok színvonalas előkészítése.

13. A helyi önkormányzat és intézményei biztonságos működőképességének folyamatos fenntartása, ennek érdekében a szigorú szükséglet szintjén az ésszerű takarékos gazdálkodás követelményeinek betartása, a jóváhagyott költségvetésnek megfelelő hatékony pénzfelhasználás biztosítása.

14. Az önkormányzati vagyonnal való eredményes, átlátható és felelős gazdálkodás megvalósítása, arra törekedve, hogy e vagyon hasznosítása is előmozdítsa a település gazdasági fejlődését, a szolgáltatások, illetve a kereskedelmi ellátás és foglalkoztatási helyzet javítását, az ezt eredményező vállalkozások segítségét.

15. A közszolgáltatásokat ellátó városi intézmények szakmai tevékenységének, gazdálkodásának és szolgáltatási színvonalának javítása érdekében az intézményekkel kapcsolatos hivatali koordinatív szervező és ellenőrző munka jogszabályi követelményeknek megfelelő, hatékony ellátása.

16. Az éves költségvetésben a tárgyévre betervezett feladatok végrehajtásának előkészítése, megszervezése.

17. Az önkormányzat és intézményei éves költségvetésének terv szerinti végrehajtása, az évre előirányzott fejlesztések és felújítások tárgyevi megvalósítása, illetve az önkormányzat középtávú programjaiból adódó feladatok, a képviselői, illetve lakossági javaslatok és a forráslehetőségek figyelembevételével a gazdasági program és költségvetés tervezetének megalapozott és körültekintő összeállítása.

Mór, 2016.12.08.

  
Dr. Palla József  
jegyző

