



MÓR VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
RÉSZÉRE

3. / napirend

JAVASLAT

A KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONTTAL
KÖTENDŐ MEGÁLLAPODÁS ÉS VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS
TÁRGYÁBAN

Mór, 2016.12.14.

Előterjesztő:

Dr. Pála József
jegyző


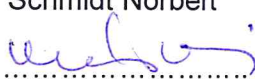
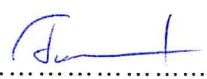
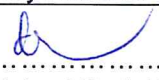
Előkészítette:
Önkormányzati Iroda

Az ülés típusa: nyilvános

Zárt ülés esetében jogalapja:

- Mötv. 46.§ (2) a)
Mötv. 46.§ (2) b)
Mötv. 46.§ (2) c)

Az előterjesztést véleményezte és az alábbi szempontok szerint tartalmáért felelősséget vállal:

	Dátum	irodavezető neve, aláírása
<i>szakmai</i>	2016.12...08.	 Schmidt Norbert  dr. Némethné Utry Edit
<i>gazdasági-pénzügyi</i>	2016.12...08.	 Frey Attiláné
<i>jogi</i>	2016.12...08.	 dr. Taba Nikoletta

Az előterjesztés az alábbi döntési javaslat(oka)t tartalmazza:

HATÁROZAT-TERVEZET SZÁMA: 1 DB	
Döntéshozatal rendje: egyszerű többség Minősített többség esetén jogalap: Mötv/SZMSZ ...	<u>Határozatot kapja:</u> <ul style="list-style-type: none">• Önkormányzati Iroda – 1 pld• Költségvetési és Adóügyi Iroda – 1 pld• Városfejlesztési és -üzemeltetési Iroda – 1 pld• Humánügyi Iroda – 1 pld• KLIK Székesfehérvári Tankerülete – 1 pld• Mór Városi Önkormányzat Ellátó Központja – 1 pld• MÓR-HOLDING Kft. – 1 pld

Az előterjesztést véleményező bizottságok:

- Pénzügyi Bizottság
 Településfejlesztési Bizottság
 Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
 Szociális és Egészségügyi Bizottság

Meghívásra javasolt:

- Török Szabolcs tankerületi igazgató szabolcs.torok@klik.gov.hu

JAVASLAT
A Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal kötendő megállapodás és
vagyonkezelési szerződés tárgyában

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában a Kormány az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. E Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be. A KLIK 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. A móri székhelyű köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja a Székesfehérvári Tankerületi Központ.

A hatályos Nkt. 74. § (4) bekezdése alapján az önkormányzat gondoskodik – a szakképző iskola kivételével – az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, a KLIK által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről. Az Nkt. módosítása folytán e működtetési feladatot 2017. január 1-jétől a tankerületi központ látja el.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek 2017. január 1-jétől a tankerületi központot illetik meg, illetve terhelik. Az Nkt. 99/G. § (2) bekezdése szerint 2017. január 1-jével a tankerületi központ foglalkoztatotti állományába kerülnek a működtető önkormányzat által irányított költségvetési szervnél a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, ha - a munkaviszonyban foglalkoztatottak kivételével - megfelelnek a 2016. december 31-én betöltött munkakörükre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteikben meghatározott képesítési előírásoknak.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell. A 2017. január 1. napjától hatályos Nkt.

74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyona vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyongazdálkodási jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése értelmében az átadás-átvételt a működtető települési önkormányzat képviselőjére jogosult személy és a tankerületi központ képviselőjében eljáró, az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi igazgató megállapodásának legkésőbb 2016. december 15-éig történő megkötésével kell végrehajtani.

A működtetés átadás-átvételéhez kapcsolódó megállapodás és vagyongazdálkodási szerződés tervezetét a hivatalunk a Székesfehérvári Tankerület tankerületi igazgatójával egyeztetve, a szerződéseket az előterjesztés mellékletei tartalmazzák. A szerződésekhez csatolandó mellékletek terjedelmükre tekintettel nem kerültek a jelen előterjesztéshez csatolásra, e dokumentumok a Városfejlesztési és –üzemeltetési Irodán, továbbá a képviselő-testületi ülésen is megtekinthetők.

A Pénzügyi, Oktatási, Kulturális és Sport, valamint a Településfejlesztési Bizottság véleményét a Képviselő-testület ülésén ismerteti.

A fentiekre tekintettel az alábbi határozat-tervezetet terjesztem a T. Képviselő-testület elé:

HATÁROZAT-TERVEZET

1. Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal, valamint jogutódjával, a Székesfehérvári Tankerületi Központtal kötendő, a jelen határozat *1. számú mellékletét* képező - Mór Városi Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények állami működtetésbe vételével összefüggő intézmény átadás-átvételtől, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszám, vagyonelemek, jogok és kötelezettségek átadásáról szóló - megállapodást jóváhagyja.

2. Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal, valamint a jogutódjával, a Székesfehérvári Tankerületi Központtal kötendő, a jelen határozat *2. számú mellékletét* képező vagyongazdálkodási szerződést jóváhagyja.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az 1. és 2. pontban meghatározott szerződések, továbbá a szerződések rendelkezése alapján későbbi időpontban elkészítésre kerülő mellékletek aláírására.

Határidő: 2016.12.15.

Felelős: polgármester (Önkormányzati Iroda)

Mór, 2016.12.08.



MEGÁLLAPODÁS

a Mór Városi Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények állami működtetésbe vételével összefüggő intézmény átadás-átvételről, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszám, vagyonelemek, jogok és kötelezettségek átadásáról

amely létrejött

Mór Városi Önkormányzat

székhelye: 8060 Mór, Szent István tér 6.

képviseli: Fenyves Péter polgármester

törzsszáma: 727222

adóigazgatási azonosító száma: 15727220-2-07

bankszámlaszáma: 11600006-00000000-76354634

statisztikai számjele: 15727220-8411-321-07

mint átadó (a továbbiakban: **Átadó**), és a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (KLIK), valamint a KLIK jogutódja, a Székesfehérvári Tankerületi Központ

székhelye: 8000 Székesfehérvár, Petőfi Sándor utca 5.

képviseli: Török Szabolcs tankerületi igazgató (a KLIK jogutódja, a Székesfehérvári Tankerületi Központ képviselőjeként is eljárva)

adóigazgatási azonosító száma: 15835437-2-07

törzskönyvi azonosítószám (PIR): 835431

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10029008-00331793-00000000

ÁHT azonosítója: 361462

KSH statisztikai számjele: 15835437-8412-312-07 mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A jelen megállapodás megkötésekor hatályos, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában a Kormány az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. E Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

A jelen megállapodás megkötésekor hatályos Nkt. 74. § (4) bekezdése alapján az Átadó gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, a KLIK által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Átadó ellátja a KLIK-kel 2013. június 27-én kötött használati szerződés alapján a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletében meghatározott működtetési feladatokat.

Az átadó a működtetési feladatokat Mór Városi Önkormányzat Ellátó Központja és a MÓR-HOLDING Kft. útján látja el.

Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be. A KLIK 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. A móri székhelyű köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja a Székesfehérvári Tankerületi Központ.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/G. § (2) bekezdése szerint 2017. január 1-jével a tankerületi központ foglalkoztatotti állományába kerülnek a működtető önkormányzat által irányított költségvetési szervnél a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, ha - a munkaviszonyban foglalkoztatottak kivételével - megfelelnek a 2016. december 31-én betöltött munkakörükre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteikben meghatározott képesítési előírásoknak.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonnevelésébe kerül. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése értelmében az átadás-átvételt a működtető települési önkormányzat képviselőjére jogosult személy és a tankerületi központ képviselőjében eljáró, az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi igazgató megállapodásának (a továbbiakban: megállapodás) legkésőbb 2016. december 15-éig történő megkötésével kell végrehajtani.

Felek fentiek alapján az átadás-átvétel szabályairól az alábbiak szerint állapodnak meg:

II.

A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. A működtetésre átvételre kerülő köznevelési intézményekkel kapcsolatos jogviszonyokba 2017. január 1-jétől az Átvevő lép, a működtetéssel kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot e naptól illetik meg, illetve terhelik.
2. A köznevelési intézmények átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra az Nkt., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

III.

A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. Az Átadó által működtetett köznevelési intézmények működéséhez, működtetéséhez, illetve a működéshez, működtetéshez kapcsolódó foglalkoztatottak, a jogok és kötelezettségek átadás-átvételéhez, valamint az Átadó tulajdonában álló, az intézmények elhelyezését, valamint a fenntartásához, működtetéséhez szükséges ingó- és ingatlan vagyonelemekre az Átvevő javára történő ingyenes vagyonkezelői jog alapításához kapcsolódó főbb feladatok, a Felek jogainak és kötelezettségeinek a meghatározása.
2. Az Átadó az Nkt-ban meghatározottak szerint, a köznevelési intézményekkel kapcsolatos működtetői joggyakorlás teljes körű ellátásának biztosítására átadja Átvevő részére az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladatait ellátó önkormányzatnál az intézmények működtetéséhez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottjait. (1. számú melléklet)
3. Az Átadó átadja az Átvevő részére az Nkt. alapján állami működtetésbe kerülő köznevelési intézményeket, valamint ahhoz kapcsolódóan
 - a) az átadással érintett köznevelési intézményeknek az ingatlan vagyonra vonatkozó nyilvántartásait és ezek alapbizonylatait (beleértve az ingatlan alaprajzait, 30 napnál nem régebbi, nem hiteles részletes földhivatali tulajdoni lapok másolatait is) (2. sz. melléklet).
 - b) az átadással érintett köznevelési intézményeknek az ingó vagyonra vonatkozó nyilvántartásait és ezek alapbizonylatait (3. számú melléklet, amelynek formája központi minta alapján kerül meghatározásra, kitöltendő: 2017. április 26-ig);
 - c) az átadással érintett köznevelési intézményeknek az Átadó által létesített, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő szerződéseket, megállapodásokat (4. számú melléklet)

Átadó az átadást megelőző napig viseli a kötelezettségeket és érvényesíti jogait, függetlenül azok esedékességétől.
 - d) az átadással érintett köznevelési intézmények folyamatban lévő peres eljárásairól vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdéseiről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat (5. számú melléklet);
 - e) az átadásra kerülő köznevelési intézményekhez kapcsolódó hazai és Európai Unió társfinanszírozású projekteket, a projektek helyzetéről szóló dokumentumokat (6. számú melléklet).
 - f) átadja a teljességi nyilatkozatot (7. számú melléklet)
4. Az Átadó a tulajdonát képező, a működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézmények köznevelési feladatainak ellátását szolgáló, a működtetéséhez szükséges ingó és ingatlan vagyonára, így különösen ingatlanok, informatikai, multifunkcionális és tárgyi eszközök, gépjárművek, stb. ingyenes vagyonkezelői jogot biztosít az Átvevő részére.

IV.

A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

A Megállapodás rögzíti a működtetésre átadásra kerülő köznevelési ingatlanok és ingóságok teljes körét, a feladatok, a létszám átadás-átvételének és a vagyon ingyenes vagyonkezelésbe adásának személyi, tárgyi, dologi feltételeit.

–A köznevelési feladatot ellátó intézmények átadása

Működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézmények:

Sorsz.	OM az.	Intézmény neve	Intézmény székhelye/feladatellátási helye	Helyrajzi száma
1.	030040	Móri Radnóti Miklós Általános Iskola	8060 Mór, Szent István tér 9.	29.
2.	030041	Móri Petőfi Sándor Általános Iskola	8060 Mór, Lovarda u. 7.	14/1.
3.	030042	Móri dr. Zimmermann Ágoston Általános Iskola	8060 Mór, Kodály Z. u. 28.	1771.
4.	030181	Móri Táncsics Mihály Gimnázium	8060 Mór, Kodály Z. u. 2.	1833.
5.	039550	Mór Pászti Miklós Alapfokú Művészeti Iskola	8060 Mór, Szabadság tér 7.	2659/2.

Felek megállapodnak, hogy a köznevelési közfeladat ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonelemekre jelen megállapodással egyidejűleg vagyonkezelői jogot keletkeztető külön vagyonkezelési szerződést kötnek legkésőbb 2016. december 15. napjáig.

–A foglalkoztatottak átadás-átvétele

A foglalkoztatottak átadására 2017. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint kerül sor:

1. Az Nkt. értelmében az intézmények működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó átadásra kerülő foglalkoztatottak összes létszáma az Átadó fenntartásában lévő Mór Városi Önkormányzat Ellátó Központjánál: 29 fő.
Átadó kijelenti, hogy a fenti létszám valamennyi munkavállalója megfelel a munkakör betöltéséhez előírt jogszabályi képesítési követelményeknek, valamint nincs közöttük öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött munkavállaló.

Az átadásra kerülő foglalkoztatottak létszámát munkakörök szerint:

2 fő portás

3 fő portás, takarítónő

24 fő takarítónő

2. Betöltve átadott státuszok száma: 29 fő
Betöltetlenül átadott státuszok száma: 0 db

Mór Városi Önkormányzat Ellátó Központjának intézményi létszámkeretéhez nem köthető (betöltetlen álláshely terhére) foglalkoztatottak:

- a) prémiumévek programban részt vevő(k) száma: 1 fő;
b) megbízási jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: 0 fő,
c) vállalkozás jellegű jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: 0 fő
3. Az Nkt. alapján átvett foglalkoztatottak vonatkozásában 2017. január 1-jétől a munkáltató személyében változás következik be, az átvételre kerülő foglalkoztatottak munkáltatója 2017. január 1-jei hatállyal az Átvevő. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a munkáltató személyében bekövetkező változással kapcsolatban a jogszabályok által a munkáltatóra háruló tájékoztatási és egyéb kötelezettségüknek az előírt határidőben eleget tesznek. Az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladatait ellátó Mór Városi Önkormányzat Ellátó Központja a betöltött státuszokon szereplő foglalkoztatottak személyi anyagát 2017. január 6-ig átadja Átvevőnek.
4. Az Átvevő foglalkoztatotti állományába 2017. január 1-jén kerülő foglalkoztatottak 2016. december havi, 2017. január hónapban esedékes illetményét, munkabérét és egyéb járandóságait és azok közterheit Átadó fenntartásában működő Mór Városi Önkormányzat Ellátó Központja fizeti meg.
5. Átadó kijelenti, ha a jelen szerződés aláírását követően az átvétellel érintett foglalkoztatottak a jelen szerződés hatályba lépésének időpontjáig terjedő időtartam vonatkozásában bárminemű munkajogi igénnyel lépnének fel (különösen szabadság kiadás, szabadság megváltás, jubileumi jutalom, bérkövetelés, utazási költségtérítés), akkor annak megtérítésére az Átadó fenntartásában működő Mór Városi Önkormányzat Ellátó Központja köteles. Amennyiben az átvétellel érintett foglalkoztatott az Mt. 39. §-a alapján érvényesíti jogait az Átvevővel szemben, akkor az Átadó fenntartásában működő Mór Városi Önkormányzat Ellátó Központja köteles megtéríteni Átvevő ezzel kapcsolatos költségeit.
6. Átadó az Mt. 37. §-ának megfelelő tájékoztatással egyidejűleg tájékoztatja az Átvevőt, hogy a betöltött státuszon lévő foglalkoztatottakkal szemben hivatali kötelezettség megszegése miatt indult-e büntetőeljárás, illetve fegyelmi, kártérítési ügyben indult-e, illetőleg van-e folyamatban eljárás.

–A hazai és Európai Unió társfinanszírozású projektek átadása

1. Az Átadó által támogatásból megvalósított projektek vonatkozásában 2017. január 1-jétől a működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézményekre vonatkozó támogatási szerződésekben valamennyi jog és kötelezettség tekintetében az Átadó helyébe az Átvevő lép. Az Átadó átadja az Átvevő részére azokat a 6. számú mellékletben meghatározott, a

köznevelési intézmény működtetéséhez kapcsolódó projekteket, amelyekben az Átadó, mint projektgazda jogutódja az Átvevő.

2. A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 36. § (8) bekezdése alapján, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba, ideértve a kötelező feladatátvétel kapcsán bekövetkezett jogutódlást is, az irányító hatóság írásbeli hozzájárulása nem szükséges. A változás új kedvezményezett általi bejelentésének támogató általi elfogadásával a támogatási szerződés módosul.
3. A megállapodás aláírásával egy időben Átadó (projektgazda) teljes körű tájékoztatást nyújt Átvevő részére a projektek(ek) előrehaladásáról, a projektekkel kapcsolatos valamennyi lényeges tényről, körülményről, információról. Az Átvevő a kedvezményezett személyének változását köteles a támogató irányába bejelenteni.
4. Az Átadó átadja az Átvevő részére az átadásra kerülő projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját.

–A köznevelési feladatot ellátó intézmények karbantartási feladatainak átadás-átvétele

1. Felek megállapodnak, hogy a működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézmények elhelyezését biztosító épületek karbantartási feladatainak ellátását Átvevő továbbra is a MÖR-HOLDING Kft.-vel biztosítja.

V.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Felek egyetértenek abban, hogy a foglalkoztatottak és a vagyon átadás-átvételénél a 2016. december 31. szerinti állapotot veszik alapul azzal, hogy a foglalkoztatottak illetményeinél és juttatásainál a korábbi felmérésben szereplő szeptember 1-jei állapotot kell figyelembe venni. Az illetményeknél és juttatásoknál a törvény szerinti mérték átvétele kötelező.

Az átadás-átvétel időpontját megelőzően keletkezett követelések és vállalt kötelezettségek az átadás-átvétel időpontjáig az Átadót illetik meg, illetve terhelik.

Mindazon kötelezettségeikért, melyek az átadás-átvétel időpontját megelőzően az Átadó működtetői feladatának ellátása érdekében keletkeztek, és jelen megállapodás megkötésének időpontjában még nem ismertek, illetve jelen megállapodás mellékleteiben bármely más okból nem kerültek megjelenítésre, az Átadó köteles helyt állni.

Az Átadó tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott köznevelési intézmények működését, működtetését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.

Az Átadó a megállapodás elválaszthatatlan részét képező mellékleteket az alábbi határidőig adja át az Átvevő részére:

- a megállapodás aláírásával egyidejűleg: előzetes tájékoztatás a III. 3. a) és c) pontban foglaltakról 2016. szeptember 30-i állapot szerint;
- 2017. január 6-ig: az átadásra kerülő foglalkoztatottak személyi anyagait,
- 2017. február 28-ig: projektek dokumentációját,
- 2017. február 25-ig: a III. 3. a) és c) pontban foglaltakat 2016. december 31-i állapot szerint,
- 2017. április 26-ig: a III. 3. b) pontban foglaltakat.

Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Mór Városi Önkormányzat kapcsolattartója:

Móri Polgármesteri Hivatal
 Dr. Palla József jegyző
 Tel.: 22/560-823
 E-mail: palla@mor.hu

Székesfehérvári Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Székesfehérvári Tankerületi Központ
 8000 Székesfehérvár, Petőfi S. u. 5.
 Török Szabolcs tankerületi igazgató
 Tel.: 22/795-241
 E-mail: szabolcs.torok@klik.gov.hu

Felek kijelentik, hogy az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Jelen megállapodás 8 számozott oldalból áll és 9 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány Átadót, 6 példány az Átvevőt illeti meg.

Felek kijelentik, hogy a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá, annak minden oldalát és mellékleteit aláírásukkal hitelesítik. Átadó a megállapodás mellékleteinek aláírásával teljes felelősséget vállal arra, hogy az abban közölt tények, adatok, információk a megállapodás mellékletét képező teljességi nyilatkozatban foglaltaknak megfelelően valóságok, teljes körűek, és érdemi vizsgálatra alkalmasak.

Jelen megállapodást Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a...../2016. (XII.14.) Kt. határozatával elfogadta.

A megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbiakban felsorolt mellékletek.

Mellékletek:

1. számú melléklet: a köznevelési intézményekkel összefüggő, működtetői funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottak átadásra kerülő adatai

2. számú melléklet: a működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézmények ingatlan adatai
3. számú melléklet: a köznevelési intézményekkel összefüggő, működtetői feladatokhoz kapcsolódó ingóságok adatai (csatolásra kerül: 2017. április 26-ig)
4. számú melléklet: a köznevelési intézményekkel összefüggő, működtetői feladatokhoz kapcsolódó szerződések, megállapodások adatai
5. számú melléklet: a köznevelési intézményekkel összefüggő, működtetői feladatokhoz kapcsolódó peres eljárások vagy más vitarendezési eljárások adatai
6. számú melléklet: a köznevelési intézményekkel összefüggő, működtetői feladatokhoz hazai és Európai Unió társfinanszírozású projektek adatai (a dokumentáció csatolásra kerül: 2017. február 28-ig)
7. számú melléklet: teljességi nyilatkozat

Kelt: Mór, 2016. december 14.Székesfehérvár, 2016. december

.....

Átadó
képviseli
Fenyves Péter
polgármester

Átvevő
képviseli
Török Szabolcs
tankerületi igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

pénzügyileg ellenjegyzem:

.....

.....

Átadó
Frey Attiláné
gazdasági vezető

Átvevő
Marton Katalin
gazdasági vezető

jogilag ellenjegyzem:

jogilag ellenjegyzem:

.....

.....

Átadó
Dr. Pállya József
jegyző

Átvevő
Bodnár és Társa Ügyvédi Iroda
Dr. Bodnár Zoltán ügyvéd

2. számú melléklet a .../2016. (XII.14.) Kt. határozathoz

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

Mór Városi Önkormányzat

székhelye: 8060 Mór, Szent István tér 6.

képviseli: Fenyves Péter polgármester

törzsszáma: 727222

adóigazgatási azonosító száma: 15727220-2-07

bankszámlaszáma: 11600006-00000000-76354634

statisztikai számjele: 15727220-8411-321-07

mint átadó (a továbbiakban: **Átadó**), és a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (KLIK), valamint a KLIK jogutódja, a Székesfehérvári Tankerületi Központ

székhelye: 8000 Székesfehérvár, Petőfi Sándor utca 5.

képviseli: Török Szabolcs tankerületi igazgató (a KLIK jogutódja, a Székesfehérvári Tankerületi Központ képviseletében is eljárva)

adóigazgatási azonosító száma: 15835437-2-07

törzskönyvi azonosítószám (PIR): 835431

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10029008-00331793-00000000

ÁHTI azonosítója: 361462

KSH statisztikai számjele: 15835437-8412-312-07 mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A jelen vagyonezerelési szerződés megkötésekor hatályos, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központól szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában a Kormány az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. E Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

A jelen vagyonezerelési szerződés megkötésekor hatályos Nkt. 74. § (4) bekezdése alapján az Átadó gondoskodik – a szakképző iskola kivételével – az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, a KLIK által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Átadó ellátja a KLIK-kel 2013. június 27-én kötött módosított használati szerződés alapján a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletében meghatározott működtetési feladatokat.

Az Átadó a működtetési feladatokat Mór Városi Önkormányzat Ellátó Központja és a MÓR-HOLDING Kft. útján látja el.

Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be. A KLIK 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. A móri székhelyű köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja a Székesfehérvári Tankerületi Központ.

2017. január 1. napjától hatályos Nkt. 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonekezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonekezelésébe kerül. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyonekezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonekezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

A szerződés tárgya

1. Az Átadó ingyenesen vagyonekezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonekezelésbe veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanokat:

Sorsz.	Intézmény székhelye/feladatellátási helye	Helyrajzi száma
1.	8060 Mór, Szent István tér 9.	29
2.	8060 Mór, Lovarda u. 7.	14/1
3.	8060 Mór, Kodály Z. u. 28.	1771
4.	8060 Mór, Kodály Z. u. 2.	1833
5.	8060 Mór, Szabadság tér 7.	2659/2

2. Az 1. számú melléklet tartalmazza az Átvevő vagyonkezelésébe kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását, azok Felek közötti megosztását.
3. Osztott használat esetén Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlan üzemeltetési költségmegosztását külön megállapodásukban rögzítik 2017. január 31-ig.
4. A vagyonkezelésébe adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása a szerződés hatályba lépésével egyidejűleg megtörténik. Az ingóságok tételes analitikája 2017. április 26-ig kerül elkészítésre a jelen szerződés 6. számú mellékletének megfelelően.
5. Az Átvevő az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Átadó feltételen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

Felek jogai és kötelezettségei

6. Az Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Átadó nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
7. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére.
8. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyon (melegítő- és főzőkonyhák, étkezők és egyéb kiszolgáló helyiségek) az Átvevő részére nem kerülnek átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-aiban előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja (az 1. számú melléklet szerinti megosztásban részletezettek szerint, amelyet a Felek 2017. április 30-ig csatolnak jelen szerződéshez). Nem kerül átadásra továbbá a Móri Táncsics Mihály Gimnáziumban található bérlakás, továbbá a Móri Petőfi Sándor Általános Iskola móri 14/1 hrsz-ú ingatlanán található szolgálati lakás.
9. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetőményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti, azzal a megkötéssel, hogy ezen tevékenysége során nem sértheti a köznevelési intézményekre vonatkozó jogszabályi és erkölcsi előírásokat. Átadó tudomásul veszi, hogy a hirdetőtáblákon elhelyezett hirdetéseiért a kihelyezés teljes időtartama alatt felel, az ebből adódó kártérítésre az Átvevő nem kötelezhető.
10. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint – jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított

- használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével – nem terhelheti meg,
- b) a vagyont biztosítékul nem adhatja,
 - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyongazdálkodási jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyongazdálkodásban lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálathoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.

11. Az Átvevő a vagyongazdálkodásban lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyongazdálkodási szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.

12. Amennyiben az Átvevő a vagyongazdálkodásban lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.

13. Az Átvevő viseli a vagyongazdálkodásban lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Átadó kijelenti, hogy a tulajdonát képező, de az Átvevő vagyongazdálkodásába adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyonra 2016. december 31. napjáig rendelkezik vagyont biztosítással. 2017. január 1. napjától az Átvevő köteles a részére vagyongazdálkodásba adott ingatlan és ingó vagyon vonatkozásában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni. Amennyiben a biztosítási szerződés megkötésére és hatályba lépésére 2017. január 1-jéig nem kerül sor, Átadó vagyont biztosítása mindaddig nem kerül megszüntetésre, amíg Átvevő a saját nevére meg nem köti a biztosítási szerződést. Ezen átmeneti időszak alatt Átadó a biztosítási díjat továbbszámolja Átvevő részére, aki azt a számla kézhezvételét követő 30 napon belül köteles megfizetni. Átvevő a saját nevére szóló biztosítási szerződés megkötéséről haladéktalanul köteles Átadót értesíteni, mely tájékoztatási kötelezettség elmaradásából fakadó költségeket Átvevő köteles viselni.

14. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.

15. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyongazdálkodásban lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyongazdálkodási szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.

A vagyongazdálkodásra átadott eszközöket az Átvevő az Átadó tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.

Az Átvevő köteles az Átadó részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök

bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.

A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.

A selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Átadó végzi az önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 21/2016. (VII.6.) önkormányzati rendelete és a gazdálkodási szabályzatai szerint. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.

16. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.

17. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül köteles jelenteni az Átadónak.

18. Az Átvevő köteles az Átadót haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.

19. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.

20. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a vagyonkezelőtől elvárható volt.

21. Az Átadó az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Átadó felhívása ellenére – tovább folytatja, az Átadó kártérítést követelhet.

22. A 21. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.

23. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, és az átadáskori állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról. Az állapotbiztosításon túli fejlesztésekről, a központi berendezési tárgyak, vezetékrendszerek esetleges cseréjéről az Átvevő az Átadó tulajdonossal egyeztetést folytat.

24. Az Átvevő a saját költségén az Átadó előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult

- a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
25. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Átadó a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átvevőnek az Átadóval szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően minden év január 31. napjáig adatot szolgáltat az Átadó részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
26. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 18. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év február 15. napjáig írásban be kell számolnia az Átadónak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésével kapcsolatosan az Átadóval külön megállapodást köt.
27. Az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Átadó előzetes hozzájárulásával.
28. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Átadó hozzájárulását kérni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére a vagyonkezelési szerződés megszűnését követően az Átadóval szemben igényt támaszthat.
29. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
30. Az Átadó tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Átadó részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Átadónak.
31. Az Átadó, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,

- b) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- c) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Átadó az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

Működési költségek viselésének szabályai

32. A vagyonkezelésben lévő ingatlanokra vonatkozó közüzemi szerződésekben a szerződő fél az Átvevő az alábbi kivétellel:

- a) Az Átadó használatában maradó a tálaló- és főzőkonyhák almérőkkel rendelkeznek, amelyre való tekintettel ezen közüzemi szerződések Átadó nevére szólnak és a közüzemi díjakat az Átadó közvetlenül fizeti meg a szolgáltatók felé.

33. Az Átadó használatában maradó étkezőkre vonatkozó közüzemi díjak alapterületre jutó arányos részét az Átvevő továbbszámlázza az Átadó részére. Az Átvevő az Átadóra jutó költséget negyedévente utólag a tárgynegyedévet követő hónap ötödik napjáig számlázza, amelyet az Átadó a számla kézhezvételét követő 8 banki napon belül köteles az Átvevő bankszámlájára történő átutalással megfizetni. Amennyiben az étkezőt az Átvevő nem étkezés céljára használja, ez külön megállapodásban foglaltak szerint elszámolásra kerül a Felek között.

A szerződés megszűnése

34. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha:

- a) az Átvevő megszűnik,
- b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
- c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
- d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.

35. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 60 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Átadó részére visszaadni.

36. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Átadó jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 15 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.

37. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 15 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Átadó jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.

38. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.

39. A vagyonezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

Egyéb rendelkezések

40. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

41. Kapcsolattartók kijelölése:

Mór Városi Önkormányzat kapcsolattartója:

Móri Polgármesteri Hivatal

Dr. Palla József jegyző

Tel.: 22/560-823

E-mail: palla@mor.hu

Székesfehérvári Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Székesfehérvári Tankerületi Központ

8000 Székesfehérvár, Petőfi S. u. 5.

Török Szabolcs tankerületi igazgató

Tel.: 22/795-241

E-mail: szabolcs.torok@klik.gov.hu

42. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező székesfehérvári székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

43. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonezelési szerződésről szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.

44. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013. június 27. napján kelt használati szerződést e vagyonezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.

45. Jelen szerződés 10 számozott oldalból áll és 8 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány Önkormányzatot, 6 példány az Átvevőt illeti meg.

46. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

47. Jelen vagyonezelési szerződést Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2016. (XII.14.) Kt. határozatával elfogadta.

48. A szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbiakban felsorolt mellékletek.

Mellékletek:

8. számú melléklet: Az Átvevő vagyonezelésébe kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározása

9. számú melléklet: alaprajz (több ingatlan esetén a mellékleteket 2/A, 2/B... jelöléssel szükséges ellátni).

10. számú melléklet: tulajdoni lap másolat (több ingatlan esetén a mellékleteket 3/A, 3/B... jelöléssel szükséges ellátni).

11. számú melléklet: Átadó rendelkezésére álló műszaki dokumentációk (pl. gépészeti leírás, érintésvédelmi jegyzőkönyv, tűzriadó terv) (több dokumentum esetén a mellékleteket 5/A, 5/B... jelöléssel szükséges ellátni)
12. számú melléklet: Az Átadó által vagyonkezelésbe adott ingatlanok, építmények, műtárgyak önkormányzati nyilvántartási adatokkal megegyező tételes jegyzékét – azok értékével együtt
13. számú melléklet: Az Átvevő vagyonkezelésébe kerülő intézményekkel összefüggő, működtetői feladatokhoz kapcsolódó ingóságok tételes analitikája (csatolásra kerül 2017. április 26-ig)
14. számú melléklet: Jegyzőkönyvek közüzemi mérőórák állásáról (Felek 2016. december 31-én állítják ki)
15. számú melléklet: Ingatlan állapotfelmérő adatlap (amelyet Átvevő Átadóval egyeztetve 2017. január 31-ig készít el)

Kelt: Mór, 2016. december 14..Székesfehérvár, 2016. december

.....

.....

Átadó
képviseli
Fenyves Péter
polgármester

Átvevő
képviseli
Török Szabolcs
tankerületi igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

pénzügyileg ellenjegyzem:

.....

.....

Átadó
Frey Attiláné
gazdasági vezető

Átvevő
Marton Katalin
gazdasági vezető

jogilag ellenjegyzem:

jogilag ellenjegyzem:

.....
Átadó

Dr. Pála József
jegyző

.....
Átvevő

Bodnár és Társa Ügyvédi Iroda
Dr. Bodnár Zoltán ügyvéd

