

# SZTENDERDIZÁLÁSI GYAKORLATOK

## OKTATÁSI SEGÉDANYAG



# TARTALOMJEGYZÉK

## I. AZ ELTÉRÉS ÁRÁNAK MINIMALIZÁLÁSA A GYAKORLATBAN

1. Az egyezőség ára, az eltérés ára
2. Az eltérés és a hiba viszonya
3. Csökkentsük-e az eltérés árát?
4. Az eltérés ára tudatosításának előnyei
5. Hogyan minimalizálhatjuk az eltérés árát?



# TARTALOMJEGYZÉK

## II. STRATÉGIAI TERVEZÉS

1. Stratégia és taktika
2. A stratégiai tervezés célja
3. A stratégiai tervezés lépései
4. Stratégiai tervezési modell



# TARTALOMJEGYZÉK

## III. A KÖLTSÉGVETÉSI FOLYAMAT ÁTTEKINTÉSE

### 1. Költségvetés készítése

- A költségvetés fogalma, funkciói
- A költségvetés készítésébe bevont csoportok
- A költségvetés-készítés alapvető módszerei
- A költségvetések tipizálása
- A költségvetés készítésének lépései
- Milyen típusú költségvetést készíthetünk?
- A Cash Flow kimutatás
- Cash Flow kimutatás összeállítása
- A Cash Flow részkategóriái
- Mesterköltségvetés összeállításának sorrendje



# TARTALOMJEGYZÉK

2. A költségvetés szabályozása
  - Az államháztartás alrendszerének szabályozása
3. A költségvetési törvényjavaslat
  - A költségvetési törvényjavaslat előkészítése és elfogadása
  - Az Országgyűlés feladatai
  - A kormányfeladatai
  - A pénzügyminiszter feladatai
  - A fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetőjének feladatai

# TARTALOMJEGYZÉK

4. A központi költségvetés
  - A központi költségvetés szerkezete, a fejezetek
  - A törvényhozási eljárás menete
  - A költségvetés elfogadásának menete
5. A helyi önkormányzatok költségvetése
  - Jogszabályok
  - A költségvetési rendlettervezet szerkezete
  - A költségvetés elfogadása
  - A képviselőtestület

# I. AZ ELTÉRÉS ÁRÁNAK MINIMALIZÁLÁSA A GYAKORLATBAN



# AZ EGYEZŐSÉG ÁRA, AZ ELTÉRÉS ÁRA

Egyezőség ára: az a pénzben kifejezett érték, amennyibe egy folyamat kerül, ha nincs benne hiba.

Eltérés ára: az a pénzben kifejezett érték, amennyibe a hiba és annak következményei kerülnek.

Pozitív eltérés: a teljesítményszint meghaladását jelenti, de tudatosítanunk kell, hogy ez is pénzbe kerül!





# AZ ELTÉRÉS ÉS A HIBA VISZONYA

Az eltérés lehet:

- pozitív és
- negatív.

A pozitív eltérés a teljesítményszint meghaladása.

A negatív eltérés mindig hiba.

Hiba: a megállapodásban rögzített teljesítményszinttől vagy szabálytól való negatív eltérés.

**MINDEN HIBA ELTÉRÉS,  
DE NEM MINDEN ELTÉRÉS HIBA!**



# CSÖKKENTSÜK-E AZ ELTÉRÉS ÁRÁT?

Ha az eltérés árát a HIBA testesíti meg számunkra, akkor a hibák számát, illetve az eltérés árát mindenképpen CSÖKKENTENÜNK KELL!

Ha azonban az eltérés árát a TELJESÍTMÉNYSZINT MEGHALADÁSÁBAN látjuk, akkor NEM BIZTOS, HOGY CSÖKKENTENÜNK KELL ezt (a különböző ajándékok is pénzbe kerülnek, de hosszabb távú célokat szolgálnak, így ezeket nem vonhatjuk ki a rendszerünkől).



# AZ ELTÉRÉS ÁRA TUDATOSÍTÁSÁNAK ELŐNYEI

Ha tudjuk, hogy az elkövethető hiba vagy a teljesítményszint meghaladása milyen költségbeli következményekkel jár, jobban odafigyelünk a munkánkra, és törekszünk arra, hogy hiba nélkül dolgozzunk.

Ugyanez a szempontrendszer érvényes az egyezőség árára is.

NE FELEDJÜK AZONBAN, HOGY NINCS HIBA NÉLKÜL MŰKÖDŐ MUNKASZERVEZET, TEHÁT A HIBÁT NEM LEHET TELJESEN KIKÜSZÖBÖLNI!



# AZ ELTÉRÉS ÁRA TUDATOSÍTÁSÁNAK ELŐNYEI

Az eltérés árának tudatos minimalizálása a munkaszervezetben a következő módokon történhet meg:

1. MÉRŐSZÁMOK TRANSPARENTSÉ TÉTELE
2. Tudatos tervezés és végrehajtás
3. Műszerfal készítése
4. Sztenderdizálás



# II. STRATÉGIAI TERVEZÉS



# STRATÉGIA ÉS TAKTIKA

Mi különbözteti meg egymástól a stratégiát és a taktikát?

Míg a stratégia hosszútávú, de elérhető célokat fogalmaz meg, addig a taktika az ezen célok eléréséhez szükséges kisebb lépéseket tartalmazza.

A stratégia a vízióból szakad le, azt teszi mérhetővé, míg a taktika a stratégia lépéseit, mérőszámait foglalja magába.

A vízió jelenti magát az ötletet és az általa megnyitott jövőképet.



# STRATÉGIA ÉS TAKTIKA

A stratégia szó a görög sztratégosz szóból származik.

A sztratégosz eredeti jelentése: hadvezér.

Ez azt feltételezi, hogy azok a tervezési folyamatok, melyek elérhetőek egy munkaszervezetben (tehát a stratégia), uralhatóvá válnak.



# STRATÉGIA ÉS TAKTIKA

A stratégia mindig az éppen aktuális helyzetünk összekapcsolása a vízióval.

Ilyenformán a stratégia alkotja az összekötő kapcsot a vízió és jelenlegi helyzetünk között, és pontosan ezért:

**NINCS STRATÉGIA VÍZIÓ NÉLKÜL!**  
**NINCS STRATÉGIA REÁLIS HELYZETELEMZÉS NÉLKÜL!**





# A STRATÉGIAI TERVEZÉS CÉLJA

A stratégiai tervezés célja, hogy

- Különbséget tudjunk tenni rövidtávú cselekvési terv (taktika) és hosszútávú tervek (stratégia) között,
- A vízió alapján értelmezhetőek legyenek azok a kézzelfogható tervek a hozzá való közeledéshez.



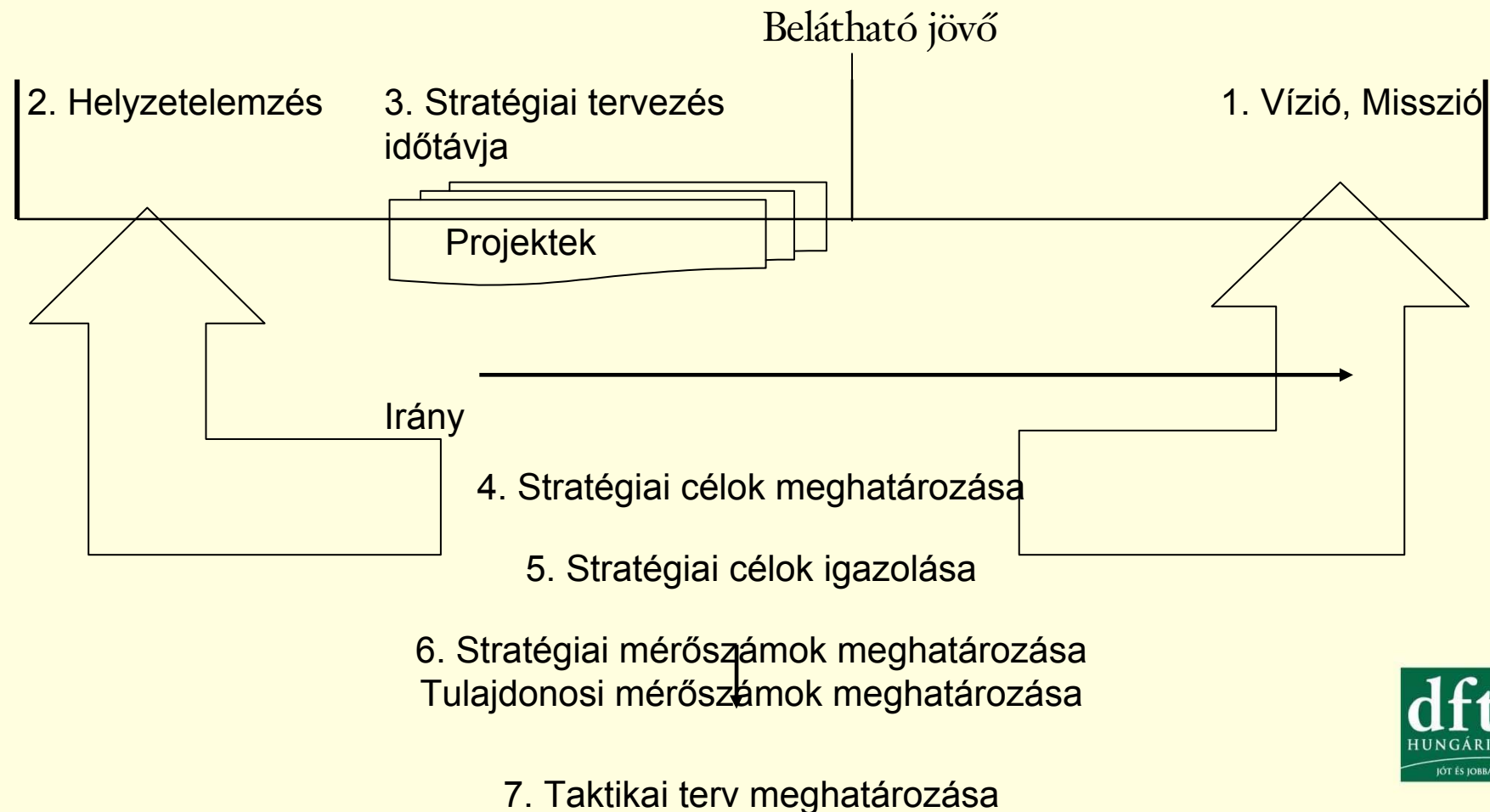
# A STRATÉGIAI TERVEZÉS LÉPÉSEI

A stratégiai tervezés lépései a következők:

1. Vízió és misszió
2. Helyzetelemzés
3. A stratégia időintervallumának kijelölése
4. A stratégiai célok meghatározása
5. A stratégiai célok igazolása
6. Stratégiai mérőszámok meghatározása
7. Tulajdonosi mérőszámok meghatározása
8. Taktikai terv létrehozása



# STRATÉGIAI TERVEZÉSI MODELL



# A KÖLTSÉGVETÉSI FOLYAMAT ÁTTEKINTÉSE



# KÖLTSÉGVETÉS KÉSZÍTÉSE

## A költségvetés fogalma, funkciói

- Tervek részletes számszaki kifejtése (a pénzügyi és számviteli fogalmak bázisán), eszköz a koordinációhoz és a megvalósításhoz. Részletes, rövidtávú intézkedési tervek összessége
- Éves működés megtervezése
- Tevékenységek koordinálása (mennyit termeljük, mennyit költhetünk...)
- Tervek kommunikálása a szervezeti egységek felé: vezetők motiválása
- Tevékenységek ellenőrzése
- Vezetői teljesítmények értékelése



# KÖLTSÉGVETÉS KÉSZÍTÉSE

## A költségvetés készítésébe bevont csoportok

- Költségvetési bizottság: koordinálja a költségvetés készítését.
- A profiknál vannak külön költségvetés-készítési szabályzatok, és eseti utasításokkal is segítik.
- Nagy a szerepe a számviteli apparátusnak.



# KÖLTSÉGVETÉS KÉSZÍTÉSE

## A költségvetés-készítés alapvető módszerei

- Bottom up: mindenki (minden osztály, iroda vagy szervezeti egység) megírja a saját költségvetését, ezek összességéből készül el a végleges költségvetés.
- Top down: megvannak a keretszámok, majd ezeket leosztják.
- Ellenáramú tervezés: mindkét irányból megkezdődik a munka, aztán az egyeztetés során alakul ki a költségvetés.



# KÖLTSÉGVETÉS KÉSZÍTÉSE

## A költségvetések tipizálása

- Rész költségvetések, mester költségvetés
  - Mester költségvetés: a rész költségek összesítése útján a tervezett adatok alapján összeállított eredménykimutatás, mérleg és cash flow kimutatás
- Működési
- Pénzügyi
- Szervezeti egységek szintjére készített
- Vállalat(csoport) egészére készített
- Fix és rugalmas





# KÖLTSÉGVETÉS KÉSZÍTÉSE

## A költségvetés készítésének lépései

1. Irányelvek, program ismertetése
2. Kibocsátás szűk keresztmetszetének meghatározása
3. Értékesítési tervek készítése
4. Különböző költségvetések első változata
5. Egyeztetés, tárgyalás
6. Koordinálás, felülvizsgálat
7. Elfogadás
8. Folyamatos felülvizsgálat: végrehajtás, visszacsatolás



# KÖLTSÉGVETÉS KÉSZÍTÉSE

## Milyen típusú költségvetést készíthetünk?

- **Növekményi alapú költségvetés (Incremental Budgeting [IB])**
  - Megmutatja, hogyan szeretnénk növekedni. A különbség tervezésével hamar eljuthatunk a következő tervhez.
- **Tevékenység alapú költségvetés (Activity Based Budgeting [ABB])**
- **Nullabázisú költségvetés (Zero-Base Budgeting [ZBB])**
  - Az összes szervezeti tevékenység leírása, döntési csomagokban.
  - A döntési csomagok értékelése, fontossági sorrend meghatározása.
  - Erőforrás-elosztás a fontossági sorrend figyelembe vételével.



# KÖLTSÉGVETÉS KÉSZÍTÉSE

## A Cash Flow kimutatás

Valamely vállalkozás adott időszaki pénzbevételeit és pénzkiadásait meghatározott csoportosítási ismérvek mentén rendszerbe foglaló kimutatás.

Célja:

- A pénzügyi helyzet vizsgálata
- A pénzgazdálkodás értékelése
- Az eredmény és a pénzeszköz-változás kapcsolatának bemutatása
- Tájékoztatás a pénzbevételekről és pénzkiadásokról
- Tájékoztatás a fizetőképességről

Készítésének oka a természetes és reálfolyamatok elszakadása, szétválása: az anyagbeszerzés és az értékének kifizetése elválik egymástól.



# KÖLTSÉGVETÉS KÉSZÍTÉSE

## Cash Flow kimutatás összeállítása

Az eredmény és a Cash Flow tulajdonképpen egymás ellentétei.

Eredmény = hozam – ráfordítás

Cash Flow = pénzbevételek – Pénzkiadások

*Közvetlen módon:*

Pénzügyi kihatással bíró hozamok – pénzügyi kihatással bíró ráfordítások =  
Cash Flow eredményhatékony tételekből

*Közvetett módon (korrekciókkal):*

Eredmény + pénzügyi kihatással nem bíró ráfordítások – pénzügyi kihatással  
nem bíró hozamok = Cash Flow az eredményhatékony tételekből (a külső  
ügyfélnek ez egyszerűbb)

# KÖLTSÉGVETÉS KÉSZÍTÉSE

## A Cash Flow részkategóriái

- Szokásos vagy rendkívüli
- Működési, [CFm]
- Befektetési (tárgyi eszköz beruházás) [CFb]
- Finanszírozási (pl. hitelfelvétel) [CFf]
- Direkt
- Indirekt

# KÖLTSÉGVETÉS KÉSZÍTÉSE

## Mesterköltségvetés összeállításának sorrendje

1. Értékesítési terv
2. Termelési terv
3. Közvetlen anyagterv
4. Közvetlen bérterv
5. Üzemi általános költségterv
6. Késztermékterv
7. Értékesítési és adminisztrációs költségterv
8. Készpénzterv



# A KÖLTSÉGVETÉS SZABÁLYOZÁSA

## Az államháztartás alrendszerének szabályozása

- *Központi költségvetés*
- *Elkülönített állami pénzalapok*
  - 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról.
  - 1996. évi CXVI. törvény az atomenergiáról
  - 2003. évi LVIII. törvény a Wesselényi Miklós Ár- és Belvízvédelmi Kártalanítási Alapról
  - 1994. évi LXVI. törvény a Bérgarancia Alapról
  - 1996. évi I. törvény a rádiózásról és televíziózásról
  - 2003. évi XC. törvény a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapról



# A KÖLTSÉGVETÉS SZABÁLYOZÁSA

## – *Helyi önkormányzatok*

- 1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról

## – *Társadalombiztosítás*

- 1992. évi LXXXIV törvény a társadalombiztosítás pénzügyi alapjairól
- 1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól



# A KÖLTSÉGVETÉSI TÖRVÉNYJAVASLAT

## A költségvetési törvényjavaslat előkészítése és elfogadása

Részvevő szervek:

- Országgyűlés,
- Kormány,
- Pénzügyminiszter
- Az adott fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője



# A KÖLTSÉGVETÉSI TÖRVÉNYJAVASLAT

## Az Országgyűlés feladatai

- Több évre szólóan is alkothat költségvetést egyetlen törvényben.
- A költségvetési/zárszámadási törvényjavaslatot az Állami Számvevőszék véleményével/jelentésével együtt tárgyalja.
- Az Országgyűlés a költségvetési törvényben határozza meg a helyi önkormányzatok adókból származó részesedéseit, normatív központi költségvetési hozzájárulásait, támogatásait.



# A KÖLTSÉGVETÉSI TÖRVÉNYJAVASLAT

- Felhatalmazza a Kormányt a költségvetésben előírt bevételek beszedésére és a kiadások teljesítésére (appropriáció).
- Ha nem alkotja meg a költségvetési törvényt azon év január 1-jéig, amelyre szól, akkor az átmeneti gazdálkodásról törvényt alkothat (indemnitás).
- Ha az Országgyűlés a költségvetési törvényt azon év január 1-jéig, amelyre szól, nem alkotta meg, és az átmeneti gazdálkodásról külön törvényt nem hozott (exlex állapot), vagy az hatályát veszítette, akkor a Kormány jogosult a költségvetést megillető bevételeknek a hatályos jogszabályok szerinti beszedésére, és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások időarányos – a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai vonatkozásában az ellátásoknál felmerülő kiadások – teljesítésére.



# A KÖLTSÉGVETÉSI TÖRVÉNYJAVASLAT

## A kormány feladatai

- A kormány felelős a költségvetési törvényjavaslat elkészítéséért, és meghatározott időn belül az Országgyűlés elé terjesztéséért.

## A Kormány a költségvetési törvénytervezet benyújtásakor

- előterjeszti azokat a törvényjavaslatokat is, amelyek a javasolt előirányzatok megalapozásához szükségesek,
- tájékoztatást ad a többéves elkötelezettséggel járó kiadási tételek későbbi évekre vonatkozó hatásairól,
- bemutatja a költségvetési évet követő 2 év várható előirányzatait,
- bemutatja a költségvetési törvény legfontosabb társadalmi és gazdasági hatásait,
- értékeli a költségvetési évet megelőző időszak gazdasági, költségvetési folyamatait.



# A KÖLTSÉGVETÉSI TÖRVÉNYJAVASLAT

## A Kormány

- felelős a költségvetési törvény végrehajtásáért,
- rendelkezik az általános tartalékkal, a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak költségvetésében képzett tartalékaival és a céltartalékokkal.
- Ha az alrendszerek költségvetésének egyenlege a tervezettől tartósan eltér, akkor a kormány előirányzatokat zárolhat, csökkenthet, törölhet.



# A KÖLTSÉGVETÉSI TÖRVÉNYJAVASLAT

- Az átcsoportosítás jogát átengedi a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetőjének.
- Pótköltségvetési törvényjavaslatot köteles az Országgyűlés elé terjeszteni, ha év közben a központi költségvetés, a társadalombiztosítási alapok és az elkülönített állami pénzalapok együttes egyenlegeinek a költségvetési törvényben megállapított összege a jóváhagyottól legalább ezek kiadási főösszege együttes összegének 5%-ával tér el.
- Az élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetve következményeinek elhárítása érdekében átmeneti intézkedéseket hozhat.



# A KÖLTSÉGVETÉSI TÖRVÉNYJAVASLAT

## A pénzügyminiszter feladatai

- A pénzügyminiszter az államháztartással kapcsolatban a Kormány hatáskörébe tartozó kérdésekben döntéselőlkészítő, koordináló feladatot lát el, előkészíti a költségvetési és a zárszámadási törvény tervezeteit.
- Gondoskodik a költségvetési végrehajtásról, az előirányzatoknak a tervezettől jelentősen eltérő teljesülése esetén a Kormánynál intézkedést kezdeményez.



# A KÖLTSÉGVETÉSI TÖRVÉNYJAVASLAT

## A fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetőjének feladatai

- Részt vesz a költségvetési irányelvek elkészítésében, irányítja a felügyelete alá tartozó fejezet és a hatáskörébe utalt alap tervezését, zárszámadását;
- A felügyelete alá tartozó fejezetbe sorolt költségvetési szervek gazdálkodását, az előirányzatokból ellátandó feladatok teljesülését ellenőrzi;
- Megállapítja a felügyelete alá tartozó fejezetbe sorolt költségvetési szervek költségvetését, és a feladatkörébe sorolt központi költségvetési előirányzatokat, ennek keretében módosítási, zárolási és törlési jogot gyakorol;
- a hatáskörébe utalt előirányzatokon belül átcsoportosíthat;
- a pénzügyminiszterrel egyetértésben szabályozza a fejezeti kezelésű előirányzatok bevételeit és kiadásait, felhasználását.





# A KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉS

## A központi költségvetés szerkezete, a fejezetek

A központi költségvetés fejezetekre tagolódik:

- Minisztériumok,
- Országgyűlés,
- Köztársasági Elnök,
- Alkotmánybíróság,
- Országgyűlési Biztosok Hivatala,
- Állami Számvevőszék,
- Bíróságok,
- Magyar Köztársaság Ügyészsége,
- Miniszterelnökség,
- Gazdasági Versenyhivatal,
- Központi Statisztikai Hivatal,
- MTA.



# A KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉS

## A törvényhozási eljárás menete

A költségvetési tervezés munkaszakaszai:

- A költségvetési irányelvek meghatározása.
- A költségvetési javaslat kidolgozása.
- Költségvetési törvényjavaslat.
- Költségvetési törvény.
- Kincstári költségvetés.
- Elemi költségvetés.



# A KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉS

## A költségvetés elfogadásának menete:

1. Április 15-ig a pénzügyminiszter a következő évi költségvetési tervezés fő kereteit meghatározó irányelveket a Kormány elé terjeszti.
2. Augusztus 31-ig a fejezet vezetője (a miniszter) az irányelvek alapján összeállítja saját fejezetének és a hozzá tartozó elkülönített állami alapok költségvetésének részletes tervezetét, és a pénzügyminiszter útján a Kormány elé terjeszti.
3. Szeptember 30-ig a Kormány benyújtja a költségvetési törvényjavaslatot, amelyhez mellékeli az államháztartási mérleg tervezeteit.



# A KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉS

4. A költségvetési, a pótköltségvetési, a zárszámadási törvényjavaslatot minden bizottság külön véleményezi. A bizottságok véleményét a Költségvetési bizottság foglalja össze és terjeszti az Országgyűlés elé.
5. Módosító javaslatok
6. November 30-ig az Országgyűlés fejezetenként és összességében megtárgyalja a központi költségvetést és határozatában összegszerűen meghatározza a fejezetek fő összegeit, valamint a költségvetési hiány, illetve többlet mértékét.



# A KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉS

7. Módosító javaslatok
8. Részletes vita
9. A fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője a költségvetési törvény elfogadását követően megállapítja a felügyelete alá tartozó fejezetbe sorolt költségvetési szervek és feladatok költségvetési előirányzatait, és meghatározza a felügyelete alá tartozó központi költségvetési szerv elemi költségvetésének elkészítéséhez szükséges további keretszámokat, szempontokat.



# A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK KÖLTSÉGVETÉSE

A helyi önkormányzatok tervezési rendszere szorosan kapcsolódik az államháztartás alrendszeréhez, a központi költségvetéshez.

Az önkormányzatok nettó módon a részükre jóváhagyott támogatás összegével kapcsolódnak az állami költségvetéshez.

A helyi önkormányzatok teljes bevételét és kiadását az önkormányzati mérleg és az államháztartás mérlege tartalmazza.



# A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK KÖLTSÉGVETÉSE

## Jogszabályok:

- A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény,
- Államháztartási törvény,
- Adott évi költségvetési törvény,
- 217/1998 (XII.24.) Korm. rendelet tartalmazza.

A helyi önkormányzatok a kötelező és az önként vállalt feladatok kiadásai és bevételi forrásai egységes költségvetésben jelennek meg.



# A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK KÖLTSÉGVETÉSE

Az önkormányzatok költségvetésüket a költségvetési törvény elfogadását követően készítik el és költségvetésükről rendeletet alkotnak.

A költségvetési rendeletet a költségvetési koncepció alapozza meg. A koncepció összeállítása előtt a jegyző áttekinti az önállóan és részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek következő évi feladatait, az önkormányzat bevételi forrásait és a pénzügyminisztériumi tájékoztató alapján elkészíti a költségvetési koncepciót, melyet a polgármester (közgyűlés elnöke) november 30-ig terjeszt a képviselőtestület (a közgyűlés) elé.





# A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK KÖLTSÉGVETÉSE

Beterjesztés előtt a polgármester kikéri a különböző bizottságok véleményét, és azt csatolja a koncepcióhoz. A bizottságok véleményével együtt a koncepciót a képviselő-testület megtárgyalja és határozatot hoz a költségvetés készítés munkálatairól.

A költségvetési koncepció alapján a jegyző elkészíti a rendeletervezetet, és a polgármester február 15-ig a képviselőtestület elé terjeszti.



# A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK KÖLTSÉGVETÉSE

## A költségvetési rendeletervezet szerkezete:

- Az önkormányzat bevételei forrásonként (önkormányzat és intézményei részletezésével)
- Működési és fenntartási előirányzatok önálló és részben önálló költségvetési szervenként és kiemelt előirányzatokként
- Felújítási, felhalmozási kiadások jogcímenként és feladatonként
- Önkormányzati hivatal költségvetése feladatonként, külön kiemelve az általános és céltartalék összegét



# A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK KÖLTSÉGVETÉSE

- Éves létszámkeretet önálló és részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervként
- A többéves kihatással járó kötelezettségek, feladatok előirányzatait éves bontásban
- Működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegszerű bemutatását finanszírozási műveletei



# A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK KÖLTSÉGVETÉSE

- A várható bevételi és kiadási előirányzatok teljesüléséről előirányzat-felhasználási ütemterv
- Helyi kisebbségi önkormányzatok elkülönített költségvetésének bemutatása
- Európai Unió csatlakozási eszközök támogatásával megvalósuló projektek bevételei-kiadásai, az önkormányzaton kívüli projektekhez történő hozzájárulások



# A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK KÖLTSÉGVETÉSE

## A költségvetés elfogadása

A jegyző a költségvetési rendeletervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyezteteti, írásban rögzíti, és szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint a polgármester a bizottságok elé terjeszti.



# A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK KÖLTSÉGVETÉSE

A bizottságok által megtárgyalt és elfogadott, véleményezett, a könyvvizsgálói jelentés írásos dokumentumát is tartalmazó rendelettervezetet a polgármester a képviselőtestület elé terjeszti megtárgyalásra.

Ezt követően a képviselőtestület megalkotja az önkormányzat költségvetési rendeletét.



# A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK KÖLTSÉGVETÉSE

## A képviselőtestület

A helyi önkormányzat képviselőtestülete költségvetési rendeletében hagyja jóvá a polgármesteri hivatal, valamint a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek költségvetését, változatlan formában beépíti a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatát.

