

**Móri Pitypang Óvoda
Löwenzahn Kindergarten Moor
8060 Mór Erzsébet tér 13.**

HÁZIREND

Móri Pitypang Óvoda

OM azonosító: 029851	Óvodavezető: Négele Helga
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:	Szülők Fóruma nevében: Grüll Helga
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényesség ideje: 2019. június 01. visszavonásig	Felülvizsgálat ideje:
Egyetértését kinyilvánító:	Egyetértését kinyilvánító:
P.H.	
Verziószám: 2/2020.	

Tartalom jegyzék

Bevezető	4
1. Általános információk az óvodánkról	5
2. 1. Az intézmény nyitva tartása	6
2. 2. Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje	6
3. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége	7
3. 1. Mikor részesülhet a gyermek óvodai ellátásban?	7
3. 2. A Pitypang Óvoda felvételi körzete	7
3. 3. A gyermek igénybe veheti az óvodát	7
3. 4. Felvételi, jelentkezési eljárásrend	8
3. 5. Óvodai beiratkozás	8
3. 6. Megszűnik a gyermek óvodai elhelyezése	9
4. A távolmaradás igazolása	9
5. Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása	10
6. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje	10
7. Gyermekek az óvodában	11
7. 1. A gyermekek joga	11
7. 2. A gyermekek kötelessége	11
7. 3. A gyermekektől elvárt viselkedés elvei	11
7. 4. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái	12
7. 5. A fegyelmező intézkedések alkalmazásának elvei és formái	12
8. 1. A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések	13
8. 2. A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében	14
9. Szülők az óvodában	14
9. 1. A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása	14
9. 2. Együttműködés	15
9. 3. A szülő joga	15
9. 4. Óvodánkban a szülők kötelessége, hogy...	16
9. 5. A kötelességek megvalósítását segítő alkalmak	16
9. 6. Kapcsolattartás	17
10. 1. Helyiségek, berendezések használati rendje	17
10. 2. Az óvoda helyiségeinek - szülők által történő - használhatóságának rendje	17

11. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	18
12. A gyermekek felszerelése és eszközei	18
13. A gyermekek étkeztetése az óvodában	19
14. A térítési díjak befizetése és visszafizetése	20
14.1. A térítési díjnál érvényesíthető kedvezmények	20
14.2. A befizetés rendje	21
15. Az óvoda egészségvédelmi szabályai	21
15.1. A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem	21
15.2. Orvosi ellátás	21
15.3. Udvari és csoportszobai játékeszközök	22
16. Az értékelés és beiskolázás szabályainak eljárásrendje	22
17. Egyéb, a gyermekek és az intézmény biztonságát garantáló szabályok	23
18. A gyermekek nagyobb csoportja fogalmának értelmezése	24
Érvényességi záradék	24
A Házirend nyilvánosságra hozásával kapcsolatos rendelkezések	25
A Házirend felülvizsgálatának módja	25
A Házirend hatálya	25
Legitimációs záradék	26
Nyilatkozat	27

Mellékletek

1. sz. melléklet Nyilatkozat a nemzetiségi óvodai nevelésben való részvételről
2. sz. melléklet jövedelem nyilatkozat a személyi térítési díj megállapításához (5. melléklet a 328/2011. (XII.29.) kormányrendelet)
3. sz. melléklet nyilatkozat a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybeviteléhez bölcsődei és óvodai nevelés esetén (6. melléklet a 328/2011. (XII.29.) kormányrendelet)
4. sz. melléklet Óvodai Házirend átvételének igazolása
5. sz. melléklet Értesítés a szülőnek gyermeke tetvessége esetén
6. sz. melléklet Szerződés

Kedves Szülők!

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél az önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenek felett álló érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

*Köszönjük megelégedett bizalmukat és együttműködő partneri magatartásukat:
Pitypang Óvoda nevelőtestülete*

A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve - évente, a szülőkkal történő megállapodás szerint - a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére, fejlesztésére törekszik. Lehetővé tesszük, elősegítjük a fejlődést, tudatosan tervezett, szervezett nevelési helyzetek megteremtésével. **Az óvoda a közoktatási rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig, legfeljebb nyolc éves korig.**

Intézményünk nevelési alapelve: a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely mindenkor a gyermek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.

Pedagógiai feladataink: az együttműködési és érintkezési képességek fejlesztése, azaz óvodáskorú gyermekeinket képessé tenni a kooperációra és kommunikációra.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő **Köznevelési törvény, 20/2012.(VIII.31.) EMMI-rendelet, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Helyi pedagógiai program, a Szervezeti és Működési Szabályzat** szerint folyik, **MELY DOKUMENTUMOK NYILVÁNOSAK ÉS ELÉRHETŐK AZ ÖNÖK SZÁMÁRA.** A dokumentumainkban foglaltak megvalósításához szükséges az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése.

1. Általános információk az óvodánkról

Az óvoda neve: Móri Pitypang Óvoda
Löwenzahn Kindergarten Moor

Az óvoda címe: 8060 Mór, Erzsébet tér 13.

Telefon/fax: **22/407-174**
22/562-259

E- mail: postmaster@erzsebetovi.axelero.net
helga@erzsebetovi.axelero.net

Az óvoda fenntartója: **Mór Város Önkormányzata**

Óvodavezető: **Négele Helga**

tel.:06-30-7555394

Óvodavezető helyettes: **Toloczkoné Haász Andrea**

tel.: 06-30-571-9448

Óvodatitkár: **Ágostonné Förhécz Mónika**

Gyermekvédelmi koordinátor: **Hartl Tiborné**

Logopédus: **Hartl Tiborné**

tel.: 407-818

Óvoda pszichológusa: **Dezső Judit**

tel.: 20-253-2863

e-mail: dejudit60@gmail.com

Az óvoda alapítványa:

A Pitypang Óvodáért Alapítvány

Adószáma: 18496471-1-07

Számlaszáma:11736044-20010991

Az óvoda híreiről Mór város honlapján tájékozódhat:

[www.mor.hu /óvodai és bölcsődei hírek/Pitypang Óvoda](http://www.mor.hu/ovodai_és_bölcsődei_hírek/Pitypang_Óvoda)

2. 1. Az intézmény nyitva tartása

Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben folyamatosan működik.

Az óvodai nyitva tartás: **6⁰⁰ - 17⁰⁰**

Az intézményünk az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet évente a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi.

Az óvoda nyitását követően, valamint a zárást megelőzően a gyermekek összevont csoportban gyülekeznek.

* reggel 6-tól 7-óráig

* délután 16.30-tól 17. 00-óráig

A gyermekekkel az intézmény teljes nyitva tartása alatt - a csoportok heti és napirendjének megfelelően - óvodapedagógus foglalkozik.

A nevelési év minden év szeptember 1.-től augusztus 31.-ig tart.

Az óvoda üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetel.

A nyári zárás időpontjáról legkésőbb, minden év február 15-ig, hirdetemény formájában (faliújság) tájékoztatjuk a szülőket. A szülő kérésére (írásban szükséges megtenni) gyermekét - szükség szerint - a nyári zárva tartás időszaka alatt a város másik óvodája fogadja.

Az iskolai szünetek / tavaszi, őszi, téli szünet /, illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben, az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével.

Az óvodavezető dönt a csoportösszevonásokról.

2. 2. Nevelés nélküli munkanapok igénybevételenek eljárásrendje

Óvodánk, nevelési évente **öt munkanap** erejéig, **nevelés nélküli munkanapokat** szervezhet, melyeken az óvodánk ügyeleti ellátást biztosít.

A nevelés nélküli napok időpontjáról a szülők **hét** nappal előbb hirdetemény formájában (faliújság) értesítést kapnak.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

3. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége

3. 1. Mikor részesülhet a gyermek óvodai ellátásban?

Az óvoda a gyermek három éves kortól a tankötelezettség kezdetéig fogadhatja a gyermeket.

A gyermek *abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti*, a nevelési év kezdő napjától (szeptember 1.) legalább napi 4 órában óvodai nevelésben vesz részt.

Az Oktatási Hivatal, a szülő kérelmére, valamint a védőnő és az óvodavezető javaslatára,- a gyermek jogos érdekeit szem előtt tartva az 4. életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a 3. életévét a felvételtől számított fél éven belül tölti, feltéve, hogy minden a Móron lakóhellyel, ennek hiányában, tartózkodási hellyel rendelkező 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

3. 2. A Móri Pitypang Óvoda felvételi körzete /2/2011.(II. 15.)sz. Oktatási-, Kulturális és Sport Bizottsági határozat/

Agyag u., Alkotmány u., Arany J.u., Árki u., Árkipuszta, Bajcsy Zsilinszky u., Bányász u., Budai N.A. tér, Csókakői u.,Csókakői dülő; Erzsébet tér, Ezerjő u., Hársfa u., Hegy u., Hegyalja u., Hunyadi u., Ifjúság u., Jókai u., Jószerencsét u., Káposzta-éri dülő; Kapucinus tér, Kecskéhegy ; Kiserdő-dülő; Kiserdő u., Kossuth L.u, Köztársaság tér, Külterület 0278 hrsz.; Lovarda u., Martinovics u., Május 1.u., Mátyás király u., Pince u., Pincesor u., Szent István tér, Széchenyi u., Szilágyi E. u., Táncsics M.u., Téglásköz, Iskola u., Városház köz, Vénhegy u., Vértés u., Wesselényi u., Zrínyi utca.

3. 3. A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor:

- a) **Szülője beíratta**
- b) **Az óvodavezető felvetette**, a felvételt követően a 3. életév betöltésétől a tankötelezettség megkezdéséig
- c) A gyermek **egészséges**, ezt orvos igazolja

3. 4. Felvételi, jelentkezési eljárás

Az óvodába történő felvételnél az intézmény vezetője dönt.

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indoklással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt, továbbá óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indoklás nélkül értesíti az előző óvoda vezetőjét is.

Felvételi eljárásnál figyelembe kell venni a gyermek lakhelyét (körzet), illetve, a szülő munkahelyét.

Túljelentkezés esetén felvételi bizottság dönt a fenntartó képviselőjének bevonásával a jelentkezők felvételéről.

Ilyen esetben a már hozzánk járó gyermekek testvérei előnyt élvezhetnek.

3. 5. Óvodai beiratkozás

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermeket köteles beírni.

A Felvételi és előjegyzési naplóba a fenntartó által kijelölt időszakban történik a gyermekek jelentkezésének bejegyzése.

*A szülők a beíratáshoz a **gyermek születési anyakönyvi kivonatát, TAJ kártyáját, a lakcím kártyáját** hozzák magukkal, továbbá a **szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.***

Beiratkozásakor a szülő kérheti gyermeke német nemzetiségi nevelését is írásban. A nyilatkozat kitöltése a jelentkezéskor történik./1. sz. melléklet/

A jelentkezéskor a szülő adatvédelmi hozzájáruló nyilatkozatot tölt ki.

Az intézmény vezetője a gyermek felvételéről és az elutasításáról a szülőt - 15 munkanapon belül - írásban értesíti, vagy e-mailen, amennyiben a szülő a jelentkezéskor ezt kéri.

A nevelési év folyamán az óvodai jelentkezés folyamatos, a szabad férőhelyek függvényében történik a felvétel.

3. 6. Megszűnik a gyermek óvodai elhelyezése

- ♦ **A gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján**
- ♦ **Szülői kérelemre a gyermek a 4. életév betöltéséig engedélyt kapott az óvodáztatás alól, vagy**
- ♦ **A nevelési év utolsó napján, mert a gyermek megkezdi iskolai tanulmányait**

4. A távolmaradás igazolása

Az óvodába felvett gyermeknek legalább napi négy órában részt kell vennie az óvodai nevelésben, kötelező az óvodába járás. A távolmaradást a szülőknek igazolnia kell minden esetben.

Kérjük a szülőket, hogy a nevelési év alatt, a gyermeknek bármilyen távol maradását szíveskedjenek bejelenteni.

- * Egészséges gyermek hiányzását indokolt esetben a csoportvezető óvónők engedélyezik, *előzetes bejelentés alapján - max. 5 nap, az ennél hosszabb idejű távolmaradást az intézményvezető engedélyezheti*
- * Az óvodából **beteg** kiadott gyermek, csak **orvosi igazolással** jöhet újra óvodába, melyet az óvodapedagógusok a hiányzási naplóban dokumentálják.
- * az iskolai őszi, téli, tavaszi szünetek idejére **igazolásnak tekintjük** az óvodai ellátást igénybevételeiről szóló szülői nyilatkozatot, melyet a szülő aláírásával jegyez (csoportos felmérő lapok)
- * **a nyári szünet idejére igazolásnak** tekintjük, ha a szülő előzetesen jelzi az igényfelmérő lapon minden év június 15-ig, hogy mely hetekben nem igényel óvodai ellátást és azt aláírásával jegyzi.
- * Amennyiben nyári időszakban is rendszeresen jár a gyermek óvodába, úgy a távolmaradást a fentebb jelzettek szerint kell igazolni (betegség, előre történő bejelentés)

5. Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározását

- a) Ha az óvodaköteles gyermek **igazolatlan hiányzása** eléri az **öt napot**, az óvodavezető értesíti a gyermek tartózkodási helye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot és gyámhatóságot. Az óvoda és a gyermekjóléti szolgálat intézkedési tervet készít az igazolatlan távolmaradás okainak megszüntetésére.
- b) **tíz nap** igazolatlan hiányzás esetén az óvodavezető értesíti az általános szabálysértési hatóságot,- járási hivatalt.
- c) **20 nap igazolatlan távollét esetén**, az óvodavezető értesíti a gyámhatóságot. A gyámhatóság a nevelési ellátás (családi pótlék) szüneteltetését elrendeli mindaddig, amíg a szülő a gyermek folyamatos óvodába járását folyamatos jelleggel nem biztosítja.

6. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje

A gyermekeknek a nyitás kezdetétől folyamatosan, de lehetőleg 9 óráig célszerű beérkezniük a gyermekcsoportokba.

Dél időben a gyermekeket 12,15 - 12,45 között ajánlott hazavinni, hogy a déli étkeztetést, és a csoportban maradó gyermekek, pihenéshez készülődését, ne zavarják.

A tanköteles gyermekeknek javasolt 8,00 érkezés.

A nevelőtestület kéri:

- hogy gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor az óvodapedagógustól, a gyermek csoportjában dolgozó felnőttől kérjék ki.
- hogy gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki az óvoda kapuján sem.
- hazamenetelkor, kérjük a gyermekek biztonsága érdekében, minél rövidebb idő alatt hagyják el, az óvoda udvarát
- az óvoda melletti parkolónál fokozottan ügyeljenek a gyermekek biztonságára, a közlekedési szabályokat kérjük vegyék figyelembe

Tájékoztatjuk a szülőket:

- hogy az óvoda főbejárata reggel 9^h-ig nyitva van, ezt követően délután 15^h-ig a gyermekek biztonsága érdekében zárva tartjuk azt (kaputelefon)
- hogy a szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket testvérrel, nem családtaggal haza engedjék
- hogy válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint vagyunk kötelesek a gyermeket kiadni.
- hogy határozat hiányában az óvoda köteles a szülői jogoknak megfelelően eljárni.

Amennyiben a gyermek az óvoda zárásakor, 17,00 - kor még mindig, az óvodában van, a szülő önhibáján kívül nem gondoskodott a gyermek hazaviteléről, akkor az óvodapedagógus köteles a gyermek hozzátartozóját telefonon értesíteni. ***Az óvodai dolgozók az óvoda épületében gondoskodnak a gyermek felügyeletéről, addig, amíg a gyermek valamelyik hozzátartozója el nem viszi a gyermeket az óvodából.***

Az óvodás korú gyermekek a teljes nyitva tartás ideje alatt jogosultak az óvodában tartózkodni.

7. Gyermek az óvodában

7. 1. A gyermek joga hogy...

- az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék: óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben tartásuk, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet kell biztosítani.
- személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletéhez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében.
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, - logopédiai fejlesztés, egyéni képesség fejlesztés, illetve
- az óvoda vagy szülei közbenjárásával - pedagógiai szakszolgálat segítségért forduljon.
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön

7. 2. A gyermekek kötelessége:

- hogy részt vegyen az óvodai tevékenységekben legalább napi 4 órában, hátrányos helyzetű gyermek legalább napi 6 órában
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét
- hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit
- hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

7. 3. A gyermekektől elvárt viselkedés elvei

A gyermekektől elvárjuk, hogy tiszteljék társaikat, az óvodában dolgozó felnőtteket. Viselkedésük, magatartásuk az együttélés általános normáinak elfogadására, azok betartására irányuljon.

Az óvodai szabályok, - csoportszobai, csoportos szabályok, - udvari szabályok, - óvoda épületén kívül érvényes szabályok - megismerése után azok betartására törekvés jellemezze a gyermekeket, felnőtteket.

7. 4. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

A jutalmazás eszmei formája mindennapi életünkben naponta jelen levő nevelési módszer. Többféle formáját alkalmazzuk: élünk a verbális és nonverbális eszközökkel.

A gyermekek önbizalmának, önismeretének erősítése a pozitív magatartásra, viselkedésre adott jelzésekkel hatunk. (tekintetváltás, elismerő mosoly, érintés, simogatás, dicséret, buzdítás, elismerés, szülőnek elmondott dicséret)

Tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk.

A gyermekcsoportt közösen végzett kiemelkedő teljesítményét esetenként tárgyjutalommal, kirándulásfinanszírozással díjazzuk. (sportvetélkedőn, rajzversenyen indulás, stb.)

7. 5. A fegyelmező intézkedések alkalmazásának elvei és formái

Az óvodában az agresszió megnyilvánulásainak formái ellen mindent meg kell tennünk.

Nem engedhetjük meg sem szóban, sem jelben, sem fizikai erőszakban a durvaságot.

Mindenkinek- óvodai dolgozóknak, szülőknek feladata, hogy mindent megtegyen annak érdekében, hogy megelőzzék az agresszív viselkedést.

Nevelési feladatunk, hogy az antiszociális irányból a társakat segítő, érdekeit védő irányba fordítsuk a gyermekeket.

Az általános közösségi normák folyamatos megszegése, a csoportnormák be nem tartása esetén a **fokozatosság és a következetesség** alkalmazásával- a gyermeket rövid időre (max.: 5 percre) kiemeljük egy -egy adott tevékenységből, vagy más tevékenységbe irányítjuk őket, azonban a saját csoportjából nem távolítjuk el.

A játékok, eszközök nem rendeltetésszerű használatakor, a szabályok ellen vétőket megrovó figyelmeztetésben részesítjük, felhívjuk a gyermekek figyelmét a helyes magatartásra, helyes eszközhasználatra. A tevékenységek folyamatában rosszálló tekintettel fegyelmezzünk.

A szabályt szegők csoportos tevékenységek megvonásával nem büntethetők! (séta, születésnapi zsúr, kirándulás, színházlátogatás, stb. megvonása)

Tilos a gyerekek megszégyenítése, kiközösítése, kigúnyolása, csoportból eltávolítása, szükségleteinek megvonása, testi bántalmazás.

~~A hangos szóval való fegyelmezés sem megengedett.~~

8. 1. A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések

melyeket a gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk:

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel

előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk.

Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartatására:

- * Szűrő, vágó eszközök használatánál
- * Az óvoda helyiségeinek használatakor, rendkívüli eseménykor a menekülési útvonal betartására
- * Az óvoda környékére vonatkozó közlekedési szabályok alkalmazásakor
- * Az óvoda udvarát használva
- * Sport és játékszerek használatakor.

Kérjük, hogy:

- * Érkezéskor a szülők személyesen adják át gyermekeiket a vele foglalkozó óvodapedagógusnak, illetve ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat. Felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni.
- * A gyermekek védelme érdekében a bejárati kapu zárának használata valamennyi dolgozó és szülő feladata.
- * A gyermekeket szüleik, vagy az általuk (írásban) meghatalmazott nagykorú személy viheti el az óvodából. Gyermek testvérét csak abban az esetben viheti el az óvodából, ha a szülő ezt írásban kéri.
- * A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszer, vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok /Népegészségügyi Intézet, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság/ által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény /tűz és bombariadó, természeti katasztrófa, terror-támadás/ esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabálya:

- * a rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára (hosszú csengetés, kolompolás) a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.

Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.

Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő - óvó előírásokat az SZMSZ részletesen tartalmazza.

Az óvodába járó minden gyermeknek és szüleiknek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása:

- * **A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet**, így ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban, teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben is, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.

8. 2. A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

- * A szülő gyermekét érkezéskor az óvodapedagógusnak adja át.
- * A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.
- * Délutáni udvari élet esetén a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét és így távozzanak az óvodából.
- * A délelőtti udvari játékidő alatt a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek ki az udvarra, illetve be a mosdóba, ahol szintén felnőtt felügyeletet kell biztosítani.
- * A szülők gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják, a balesetek elkerülése érdekében.
- * Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, azonnal jelezze az **óvoda vezetőjének**.
- * **Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait, szíveskedjenek bejelenteni az óvoda vezetőjének, vagy a csoportos óvónőknek, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.**
- * Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.

9. Szülők az óvodában

9. 1. A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket a magatartási szokásokat erősítsék gyermekeikben.

Ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekeire, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és ne biztassák gyermekeiket verekedésre, még akkor sem, ha előző nap az Önök gyermekét sérelem érte.

Más gyermekét a szülő, az óvoda területén nem nevelheti, nem vonhatja felelősségre!

Probléma esetén jelezze az óvoda vezetőjének, vagy az óvoda jelenlévő dolgozójának az esetet, problémát. Az intézkedik majd.

9. 2. Együttműködés:

Annak érdekében, hogy gyermekeiket, a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra, és őszinteségre.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén keressék fel az óvodapedagógust, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet (panaszkezelési szabályzat).

A szülőknek lehetőségük van rá -és igényeljük is-, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Ennek érdekében óvodánkban

9. 3. A szülők joga, hogy:

- * megismerje intézményünk pedagógiai programját, házirendjét, szervezeti és működési szabályzatát, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról, azokkal kapcsolatban véleményét kifejtthesse, illetve jogszabályban meghatározottak alapján egyetértését gyakorolhassa,
- * gyermeke fejlődéséről rendszeres, részletes érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsot, segítséget kapjon, (szükség szerint, de évente legalább 2 alkalommal)
- * írásbeli javaslatát az óvoda vezetője, a nevelőtestület, a szülői közösség, megvizsgálja, megvitassa
- * az óvoda által meghatározott feltételek mellett kérje, a nem kötelező szolgáltatások megszervezését,
- * az óvodavezető, vagy az óvodapedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- * részt vegyen a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy,
- * kezdeményezze a szülői szervezet létrehozását és közreműködjön annak tevékenységében,

- * személyesen, vagy képviselői útján -jogszabályban meghatározottak szerint- részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, az óvoda irányításában, (Szülők Fóruma)
- * a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvodavezetőtől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.
- * panasz esetén, írásban fordulhat az intézményvezetőjéhez, aki a **panasz kezelési szabályzatban** foglaltaknak eleget téve rendezzi a szülő panaszát

9. 4. Óvodánkban a szülő kötelessége, hogy:

- * gondoskodik gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- * biztosítsa gyermek óvodai nevelésben való részvételét,
- * figyelemmel kíséri gyermeke fejlődését, gondoskodik arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit és megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget,
- * rendszeres kapcsolatot tartson, a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal,
- * elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- * tegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- * tiszteletben tartsa a Móri Pityang Óvoda gyermekei, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

9. 5. A kötelességek megvalósítását segítő alkalmak:

- * Szülői értekezletek, előadások, esetmegbeszélések.
- * Játszódelutánok, nyílt napok, közös rendezvények.
- * Az óvodapedagógusokkal történő, rövid, esetenkénti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás.
- * Fogadóórák.
- * A gyermekek folyamatos, de legalább évenkénti kétszeri értékelése.
- * Partneri elégedettség mérés.

9. 6. Kapcsolattartás:

Kérjük Önöket, hogy se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ezzel balesetet idézhetnek elő és zavarja a nevelés folyamatát.

Gyermekekkel kapcsolatosan információt a velük foglalkozó pedagógusoktól vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

Éljenek a fogadó óra lehetőségével, vagy előre egyeztetett időpontban szervezzék meg a beszélgetést.

10. 1. Helyiségek, berendezések használati rendje

Az óvoda helyiségeit, berendezési, felszerelési tárgyait, a nyitvatartási időben, az óvodába felvett gyermekek használhatják.

A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak /pl. beszoktatás, nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, játszódélutánok, stb./

A gyermekek és a szülők óvodában történő benntartózkodásához váltócipő használata szükséges.

A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekek számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

10. 2. Az óvoda helyiségeinek - szülők által történő - használhatóságának rendje

Pedagógiai programunk küldetésének megfelelően munkánk fontos eleme a hozzánk járó gyermekek szüleinek, családtagjainak bevonása az óvoda életébe, illetve a szülők segítő támogatása nevelési és egyéb vonatkozásokban. A higiénés szokásokat és szabályokat betartva **a szülők az intézmény alábbi helyiségeit**

használhatják:

- * A csoportok foglalkoztató termei
- * Az óvoda udvara

11. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- * Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!
- * A gyermekek óvodába lépésekor - a jelentkezés során - a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke tartós - asztma, allergia, epilepszia, stb. betegsége felől.
- * Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- * A gyermekek részére gyógyszer nem adható be az óvodában. Kivéve az állandó gyógyszerelés alatt álló gyermek gyógyszerei. A gyermek gyógyszerelésére külön megállapodást köt az érintett szülő és a gyermeket ellátó óvodai dolgozó.

6. sz. melléklet

- * Lázás, beteg, megfázott, gyógyszert fogyasztó, lábadozó gyermeket a saját, és óvodatársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- * Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket. **Az orvosi igazolás tartalma változott, tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.**
- * Fertőző gyermekbetegség esetén, az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében a szükséges preventív intézkedések miatt /fokozott fertőtlenítés, védőoltás miatt./.
- * Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján jár el. **A fejtetvesség megszüntetése, kezelése a szülő feladata, kötelessége.** 5. sz. melléklet Értesítés a szülőnek gyermeke tetvessége esetén

12. A gyermekek felszerelései és eszközei

Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szüleik.

Az eredményes nevelő/ fejlesztő tevékenység érdekében **az alábbi felszerelések szükségesek:**

- * Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli)
- * Testneveléshez kényelmes ruha / rövidnadrág, póló, kislányoknak lehet dressz, tornacipő)
- * Egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha.
- * Ovis zsák
- * Fésű
- * Száj higiéné eszközei: fogmosó pohár, fogkefe, fogkrém

A gyermekek ruhája és cipője gyakran összecszerélődhet, ezért kérjük, ezeket gyermekük jelével lássák el.

Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket időben tájékoztatjuk.

A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédia, úszás, stb.) az érdekelt szülők az adott szakemberrel egyeztetik.

Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni. Amennyiben erre sor kerül, **kérjük bejelenteni** vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak. Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért - az

óvoda dolgozói nem vállalnak felelősséget. Az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik felelősséggel.

A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, vágó-szűrő eszközöket az óvodába nem hozhatnak.

Kedvenc játékeszköz bemutatásra behozható, de ha a játékba is bevonják, akkor az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelendők /mindenki játszhat vele a nap folyamán/, megrongálódásuk esetén az óvoda kárfelelősséget és kártérítést nem vállal.

Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén, az óvodai intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli.

A testápoláshoz, pihenéshez szükséges személyes tárgyak biztosítása, azok tisztán tartása /fésű, fogkefe, lepedő/ a szülő kötelessége, és feladata.

13. A gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata.

A heti étrendet a gyermekek igényeihez és szükségleteihez igyekszünk igazítani, törekedve a változatosságra és a jó minőségre, **betartva a közétkeztetésre vonatkozó rendelkezéseket.**

A heti étlaptervet, a diétás étkeztetés étlaptervével együtt - tájékoztatásul - a bejárat melletti faliújságokon találhatják meg a kedves szülők. Ezzel is szeretnénk segíteni a gyermekek otthoni, kiegészítő táplálkozásának megtervezését.

Óvodánkban a gyermekek háromszori étkezésben részesülnek, melyet - naponta gyümölcssel vagy zöldséggel egészítünk ki.

A szükségleteknek megfelelő **folyamatos tízórai** 8³⁰ - 9³⁰-óráig tart.

Ebéd: 12⁰⁰-12³⁰-ig,

Uzsonna: 14⁴⁵-től.

Kérjük, hogy a korai órákban érkező gyermekek részére szüleik **reggeliről gondoskodjanak**, azt az óvodában is elfogyaszthatják.

Az ebéd után hazamenő gyermekek az uzsonnát becsomagolva megkapják.

Az ételallergiával küzdő gyermekek diétás étkeztetését a Fenntartó biztosítja, az Ellátó Központ főzőkonyhájáról.

A diétás étkeztetés igénybevételének feltétele a szakorvosi igazolás bemutatása.

A megbetegedett gyermek, vagy a távol maradó gyermek - előre bejelentett hiányzás - ebédrendelésnek lemondása az óvodapedagógusoknál, vagy az óvodatitkárnál szóban és telefonon (407-174) is történhet.

Kérjük a szülőket, ha betegség után a gyermek újra jön az óvodába, előző napon, telefonon jelezzék azt, hogy ételt tudjunk számára biztosítani.

14. A térítési díjak befizetése és visszafizetése

Az óvodai térítési díjat az óvoda fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjról a szülők az óvoda vezetőjétől, az óvodatitkártól tájékozódhatnak.

14. 1. A térítési díjnál érvényesíthető kedvezmények

2015. szeptember 1-jétől lényegesen kibővült az ingyenes étkezésre jogosult óvodáskorú gyermekek köre. A gyermekvédelmi törvény 151. § módosított (5) bekezdése alapján **ingyenes étkezésre jogosult:**

- az óvodás gyermek, ha
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
 - tartósan beteg vagy fogyatékos, illetve olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, vagy
 - olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, vagy
 - olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130 % -át,
 - vagy nevelésbe vették;

Igénylés a 32862011. (XII. 29.) Kormányrendelet 6 sz. melléklete alapján nyújtható be. A nyomtatvány a Házirend 2. sz. melléklete, 3. sz. melléklete.

14. 2. A befizetések rendje

A térítési díj befizetési időpontjáról a faliújságon tájékoztatjuk a szülőket.

- a) A befizetés időpontjának pontos dátumát - havonta egy nap - az óvoda faliújságján olvasható. Befizetésre a megjelölt napon van lehetőség.
- b) Hiányzás esetén az étkezést, le lehet mondani minden nap 12⁰⁰-óráig személyesen vagy telefonon.
- c) A lejelentés 24-órás eltolással lép hatályba, és a következő hónap befizetésénél írható jóvá.

15. Az óvoda egészségvédelmi szabályai

15. 1. A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem

A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint, az óvodába házilag készített ételt behozni és azt a gyermekeknek feltálalni nem szabad.

A gyermekek névnapjára és születésnapjára köszöntésért gyümölcsök, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált aprósütemények, felhasználásával ajánlott megszervezni. Cukrászatban készült édesipari terméket számla ellenében fogadunk el, és ételmintát is teszünk el belőle.

Az óvodában csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket az ünnepi alkalmakkor (karácsony, farsang, Márton nap, búcsú nap) kínálunk, más esetben kérjük, ezeket mellőzni.

Szomjoltásra a tiszta csapvizet ajánljuk, és egész nap biztosítjuk.

Az óvodáskorú gyermekeknél a túlzott sós és cukrozott ételféleségek fogyasztását nem javasoljuk.

15. 2. Orvosi ellátás

Az iskola egészségügyi vizsgálatokat az óvodások egészségügyi ellátását biztosító évenkénti vizsgálatok keretében végzi el a gyermekorvos, fogorvos és a védőnő.

A vizsgálatokon való részvételt minden tanköteles korú gyermek számára biztosítani kell.

Az óvoda gyermek orvosa: Dr. Kerekes László

Az óvoda védőnője: Hegyiné Simon Judit

A védőnő heti rendszerességgel vizsgálja az óvodás gyermekeket. Nevelési év elején kerül meghatározásra a nap. erről a szülők a faliújságon keresztül tájékozódhatnak. Rendszeresen ellenőrzi a gyermekek tisztaságát, elvégzi a szűrővizsgálatokat.

Az óvoda fogorvosa: Dr. Farkas Adorján

15. 3. Udvari és csoportszobai játékeszközök

Óvodánkban csak érvényes szabványossági engedéllyel rendelkező, udvari - és sporteszközök használhatók a gyermekek biztonsága érdekében.

A csoportszobai játékeszközöknek is rendelkezni kell a szükséges tanúsítványokkal.

16. Az értékelés és beiskolázás szabályainak eljárásrendje

Az óvodáskorú **gyermekek fejlődéséről** az óvodapedagógusok folyamatosan, de legalább **évente kettő alkalommal** adnak **tájékoztatást** az óvodában vezetett dokumentáció felhasználásával a szülők részére.

A szülő, illetve törvényes képviselő részére adott tájékoztatás tényét a szülő, törvényes képviselő aláírásával igazolja.

Szükség esetén a gyermek fejlettségének megállapítása céljából, az óvoda a szülők beleegyezésével a Pedagógiai Szakszolgálatnál vizsgálatot kezdeményezhet. Az eredmény függvényében az iskolakezdés halasztható.

A tankötelezettség kezdete elsődlegesen a betöltött hatodik életév. A köznevelésről szóló törvény 45.§ (2) bekezdése továbbra is biztosítja a tankötelezettség hatéves korban történő alóli felmentés lehetőségét.

A felmentést a szülőnek kell kezdeményeznie az Oktatási Hivatalnál, adott év január 15.-ig formanyomtatványon.

17. Egyéb, a gyermekek és az intézmény biztonságát garantáló szabályok

Dohányozni az óvoda egész területén, illetve a bejáratoktól 5 m távolságig tilos!

Alkohol fogyasztását kérjük az intézmény teljes területén mellőzni! **Erősen ittas személynek - a gyermekek védelmében - az intézmény dolgozói gyermeket nem adhatnak ki.**

Az óvoda területén ügynöki és reklám tevékenység nem folytatható!

Az óvoda faliújságára csak a vezető által engedélyezett hirdetmény kerülhet ki.

Az óvodán kívül **szervezett foglalkozások**, kirándulások csak abban az esetben szervezhetők, ha **ahhoz a szülők aláírásukkal hozzájárulnak**, melyet az óvodapedagógusok a csoportnaplóban vezetnek, és az intézményvezetőnek bejelentik.

Délutáni csoportszervezéssel történő foglalkozások:

- népi gyermektánc
- német nemzetiségi tánc
- preventív gyermektorna
- hitoktatás.

A gyermekeket minden esetben a foglalkozást vezető pedagógusok felügyelik - kísérik csoportjaikból. a foglalkoztatóba, tornaszobába.

A foglalkozások végeztével a gyermekeket saját csoportjaikba kísérik vissza.

A tanköteles gyermekek körében **vízhez szoktatást, úszásoktatást** szervezünk, úszóoktatók segítségével. Az oktatók óradíját a szülők fizetik, az uszodai belépőket a fenntartó önkormányzat 50%-ban téríti. A gyermekek kíséretét az óvoda dolgozói látják el, szülői segítséget szívesen elfogadunk. Az uszodához a rossz idő beköszöntével, busszal utaztatjuk a gyerekeket, ami szintén, a szülőket terheli.

Az óvodában ezen kívül:

- **-OVI FOCI** kerül megszervezésre. Bozsik Program.

A foglalkozásokat a szülők igényei, írásbeli kérelme, alapján szervezzük minden nevelési évben (szeptember).

A nevelő oktató munka hatékonyságát **óvodapszichológus segíti.**

Az óvodapszichológus preventív jelleggel támogatja a pedagógusok, szülők munkáját. hetente a nevelési év elején meghatározott időben van jelen az intézményben. Erről a szülők a faliújságon tájékozódhatnak.

A gyermekkel egyénileg csak a szülő írásos hozzájárulásával foglalkozhat.

Szociális segítő munkatárs segíti konzultáció lehetőségével a szülőket, óvodapedagógusokat, az óvodában zajló közösségi programokat segíti, szociális ügyekben tájékoztatást ad, tanácsadást végez.

Heti rendszerességgel jelen van az óvodában, erről a faliújságon tájékozódhatnak az érdeklődők.

18. A gyermekek nagyobb csoportja fogalmának értelmezése

Intézményünk a20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 119.S (4) értelmében meghatározta az óvodánkba járó gyermekek nagyobb csoportjának fogalmát annak érdekében, hogy a szülők érvényesíteni tudják jogukat, valamint segítsék az óvoda pedagógiai munkájának eredményességét.

Intézményünkben a **gyermekek nagyobb csoportjának fogalmát** a következőkben határozzuk meg:

- * **az egy csoportba járó gyermekek csoportja,**
- * **az ugyanolyan szolgáltatást igénybe vevők csoportja, pl.: úszás,**
- * **az iskolába lépő gyermekek csoportja stb.**

A szülők, ezekben az esetekben érvényesíthetik jogukat, illetve az óvodánknak kötelessége az érintett csoportok működésével, eredményességének megítélésével kapcsolatban a szülők véleményét kikérni. A meghatározott csoportokban a szülőknek lehetőséget biztosítunk arra, hogy a gyermekükről az adott csoporttal foglalkozó szakember, vagy pedagógus részletes és hiteles tájékoztatást adjon a gyermekekkel kapcsolatban.

ÉRVÉNYESSÉGI ZÁRADÉK

Az eljárásjogi intézkedések dokumentumai (jegyzőkönyv) az intézmény irattárában megtalálhatók.

A Házirend nyilvánosságra hozásával kapcsolatos rendelkezések:

A dokumentum 11 legitim példányban készült, melyek a csoportokban, a vezetői irodában, a faliújságon és az irattárban találhatóak.

Az irattári példány másolatának egy példányát az óvodába felvételt nyert gyermek szülője, a tájékoztató szülői értekezleten kézhez kapja. Az átvételt aláírásával igazolja.

A Házirend a fenntartó jóváhagyásával, a kihirdetés napján lép életbe. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az óvoda korábbi házirendje.

A nevelési évnnyitó szülői értekezleteken a Házirendet kivonatossan ismertetni kell a szülőkkel.

Az óvoda *hatályos és érvényes Mozogni, játszani jól* pedagógiai programjáról, a Szervezeti Működési Szabályzatáról és a Házirendjéről az óvodába újonnan beiratkozók számára jelentkezéskor, vagy az első szülői értekezleten tájékoztatást kell adni.

A Házirend felülvizsgálatának módjai:

- * Törvényi változások
- * Fenntartói határozatok
- * Nevelőtestületi igények (50+1 %)
- *
- * tükrében

A jelen Házirend módosításhoz, visszavonáshoz a szülők közösségének véleményét ki kell kérni.

A Házirend hatálya:

- * területi hatálya a Móri Pitypang Óvoda,
- * személyi hatálya a Móri Pitypang Óvodába járó gyermekek, szüleik, képviselőik,
- * valamint az óvoda összes dolgozója.

A jelen Házirendet - a szülők közössége egyetértési joga mellett - Móri Pitypang Óvoda nevelőtestülete fogadja el, és az óvoda fenntartója Mór Város Önkormányzata határozattal hagyja jóvá.

Mór, 2020. 04.02.

Négele Helga

óvodavezető

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette:

Négele Helga
óvodavezető

Mór, 2020. április 02.

II. Az óvoda házirendjében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogával élve a dokumentumról véleményt alkotott:

1. Az óvodában működő **Szülők Fóruma** online a Házirend szövegét megismerték, véleményt alkotottak róla, ezt online megküldték..

2020.....

Szülők Fóruma elnöke

III. Az óvoda nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében a Házirendet online formában megvitatta, majd az első 2020. tartott határozatképes ülésén fogja megszavazni. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Mór, 2020..

Óvodavezető

P.H.

IV. Az óvoda Házirendjével egyetért:

- a fenntartó :.....
- nemzetiségi önkormányzat:.....

Mór,.....

NYILATKOZAT

A SZÜLŐK FÓRUMA képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet számára magasabb jogszabályban biztosított egyetértési és véleményezési jogunk korlátozás nélkül érvényesült az óvoda házirendjében foglaltakkal kapcsolatban.

Dátum

Szülők Fóruma elnöke

Nyilatkozat
a nemzetiségi óvodai nevelésben való részvételről

Alulírott az alábbiakban meghatározottaknak megfelelően nyilatkozom, hogy a benyújtást követő naptári évben kezdődő nevelési évben, kérem az alább megjelölt gyermek számára a nemzetiségi óvodai nevelés biztosítását.

A gyermek:

A gyermek anyja neve:

A gyermek születésének helye, éve, ideje:

A gyermek lakóhelye:

A gyermek tartózkodási helye:.....

A gyermek azonosítója:

Az igényelt nemzetiségi pedagógiai feladat:
óvodai nevelés

Az érintett nemzetiségi nyelv megnevezése:

beás / bolgár / görög / horvát / lengyel / német / örmény / romani / román
/ ruszin / szerb / szlovák /szlovén / ukrán

A választott nevelési forma:

- Anyanyelvű (nemzetiségi nyelvű) óvodai nevelés
- Nemzetiségi kétnyelvű óvodai nevelés
- Magyar nyelvű roma/cigány kulturális óvodai nevelés
- Anyanyelvű (nemzetiségi nyelvű) nevelés
- Nemzetiségi kétnyelvű nevelés
- Nyelvoktató nemzetiségi nevelés
- Magyar nyelvű roma/cigány nemzetiségi nevelés
- Kiegészítő nemzetiségi nevelés

11 A nyilatkozatot a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 83. § (7) bekezdésben meghatározott felmérés során, legkésőbb azonban a köznevelési intézménybe történő beiratkozáskor kell kitölteni.

12 A kérelmező neve, nyomtatott betűvel. A kérelmező lehet: szülő, gondviselő, és a tanuló, ha betöltötte a 14. életévét és nem cselekvőképtelen.

13 Hatósági okirattal igazolható lakóhelyet kell megadni.

14 Hatósági okirattal igazolt tartózkodási hely címe.

15 Nemzetiségi óvodai nevelés kezdeményezése esetén nem kell kitölteni. Amennyiben a tanuló, az óvodás gyermek még nem rendelkezik azonosítóval, annak kiadását követően az intézmény képviselője utólag köteles rögzíteni a tizenegy jegyű azonosító számot.

16 A megfelelőt alá kell húzni!

17 A megfelelőt alá kell húzni! Ha a gyermek a magyar nyelvű roma/cigány nemzetiségi óvodai nevelésben vagy iskolai nevelés-oktatásban vesz részt, egyik nyelvet sem kell aláhúzni.

18 A megfelelőt alá kell húzni!

19 A megfelelőt alá kell húzni! A **nemzetiségi hovatartozás vállalása nem kötelező**, ennek hiányában azonban a felvétel során nem érvényesíthető a köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 51. § (6) bekezdésben meghatározott előnyben részesítés. A nemzetiségek

Nyilatkozom, hogy a kérelemmel érintett nemzetiséghez tartozom, bolgár / görög / horvát / lengyel / német / örmény / roma/cigány / román / ruszin / szerb / szlovák / szlovén / ukrán

Tudomásul veszem, hogy

a) a nemzetiségi nevelés, nevelés-oktatás jogszerű igénybevétele a kérelemben megjelölt pedagógiai feladat befejezéséig vagy a nemzetiségi pedagógiai feladatok megszüntetésére irányuló írásbeli kérelem benyújtásáig tart, azzal, hogy a megszüntetési kérelmet legkésőbb a nevelési év május utolsó napjáig be kell nyújtani és a kérelem csak a benyújtást követő tanév kezdetétől érvényesíthető.

b) a nemzetiségi hovatartozás megjelölésének hiányában a gyermek csak akkor veheti igénybe a nemzetiségi óvodai nevelést, ha az intézmény – az adott nemzetiség igényeinek kielégítése után – betöltetlen férőhellyel rendelkezik.

.....(település neve),(év)(hó)(nap)

a szülő vagy gondviselő aláírása

ZÁRADÉK

A gyermek számára a nyilatkozatban megjelölt igényeknek megfelelő nemzetiségi nevelés, nevelés- oktatás az alábbi intézményben biztosított:

Az intézmény hivatalos neve:

OM azonosítója:

Székhelyének címe:

.....(település neve), (év). (hó) (nap)

5. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez²⁸

JÖVEDELEMNYILATKOZAT A SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

Az ellátást igénybe vevőre vonatkozó személyes adatok²⁹:

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Apja neve:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Az 1997. évi XXXI. törvény 148. § (10) bekezdése szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését vagy a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését a kötelezett vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

- igen - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét nem kell kitölteni,
 nem

Az ellátást kérelmező fiatal felnőttre és családok átmeneti otthona esetén a szolgáltatást igénybe vevő szülőre, nagykorú testvérre vonatkozó jövedelmi adatok:

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

A család létszáma: fő ³⁰		Munkavi- szonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozás- ból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenység- ből származó	Táppénz, gyermekgon- dozási támogatások	Önkormányzat és állami foglalkoztatási szerv által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem
Az ellátást igénybe vevő kiskorú							
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat						
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
ÖSSZESEN:							

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
az ellátást igénybe vevő, törvényes képviselő

6. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez³¹

NYILATKOZAT

gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén

1. Alulírott (születési név:, születési hely, idő, anya neve:)

..... szám alatti lakos, mint a

1.1. nevű gyermek (születési hely, idő, anya neve:),

1.2. nevű gyermek (születési hely, idő, anya neve:),*

1.3. nevű gyermek (születési hely, idő, anya neve:),*

szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendó) a gyermekek védelméről és a

gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):**

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hónap napjától,
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
- c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,**
- e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum:

.....

az ellátást igénybe vevő

(szülő, más törvényes képviselő, nevelésbe vett gyermek esetén az ellátást nyújtó nevelőszülő, intézményvezető) aláírása

* A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekenként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetők.

** A megfelelő pont jelölendő! Az f) pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az a)-e) pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.

*** A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: Az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.

Értesítés a szülőnek gyermeke tetvessége esetén

Kedves Szülő!

Sajnálattal értesítjük, hogy gyermekénél fejtetvességet tapasztaltunk. Ezért kérjük, hogy gyermeke kezelését a gyógyszertárakban beszerezhető NITTYFOR vagy PEDEX tetűirtó hajszesszel – a készítmény mellékelt használati utasításának megfelelően – haladéktalanul végezze el. A kezelés során fordítson figyelmet a gyermek haján található serke eltávolítására, amely sűrű fogazatú fésűvel, a két köröm közötti lehúzással, esetleg csipesszel, szükség esetén a serkés haj levágásával távolítható el.

A kezelést követően szíveskedjék az alábbi nyilatkozatot levágni és kitölteni.

Ezúton hívjuk fel figyelmét arra, hogy a tetvesség a tetűirtó hajszesszel – ugyancsak a készítményhez mellékelt használati utasításnak megfelelően – megelőzhető.

Ezért javasoljuk, hogy tartson otthon a házi patikában tetűirtó hejszeszt és amennyiben az óvodában fejtetvességről értesül, a gyermek kezelését annak megelőzése érdekében végezze el.

Szülői nyilatkozat a fejtetves gyermek kezeléséről

A gyermek neve:.....

Lakcíme.....

Oktatási intézmény megnevezése. Móri Pitypang Óvoda

Csoport:.....

A haj kezelésének időpontja (év, hó, nap):.....

A kezelésre használt tetűirtó megnevezése:.....

Alulírott.....(szülő, törvényes képviselő neve)

nyilatkozom, hogy a gyermek hajának kezelését az előírásoknak megfelelően elvégeztem és a hajon található serkéket is eltávolítottam.

Dátum:.....

.....

aláírás

SZERZŐDÉS

Gyermek neve, szül. ideje:
.....
.....
szülő / gondviselő neve.....

gyermekünk gyógyszerezésére szerződést kötünk gyermekünk óvodapedagógusaival:

.....

.....és
nevelő oktató munkát segítő – dajkával:

....., hogy az orvosi előírásoknak megfelelően ellássák gyermekünket.

A fent nevezett dolgozók az orvosi útmutatás és a szülői tájékoztatás szerint járnak el.

Roham vagy egyéb váratlan rosszullét esetén azonnal értesítendő:

Név.....

elérhetőség.....

A szerződés melléklete a zárójelentés, vagy az orvosi javaslat.

Mór,

Szerződő felek aláírása:

szülő

óvodavezető

óvodapedagógus

óvodapedagógus

nevelő- oktató munkát segítő