



MESEHÁZ ÓVODA-BÖLCSŐDE
OM azonosító: 201025

HÁZIREND

MESEHÁZ ÓVODA-BÖLCSŐDE



MESEHÁZ ÓVODA-BÖLCSŐDE
OM azonosító: 201025

1. Bevezetés

Házirendünk a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

A házirend minden alkalmazottra, az intézménybe járó gyermekekre, szüleikre, hozzátartozóikra, és minden intézményben tartózkodó személyre vonatkozik, és kötelező érvényű.

2. Óvodánk adatai

Nevünk:	MESEHÁZ ÓVODA-BÖLCSŐDE
Címünk:	8060 Mór, Szabadság tér 12.
Telefonszámunk:	06-22-407-129 Fax: 06-22-407-095
Fenntartó:	Móri Többcéllú Kistérségi Társulás
Fenntartó székhelye:	8060 Mór, Szent István tér 6.
Óvodavezető neve:	Schveighardtne Simon Gyöngyi

Székhely és tagóvodák, tagóvoda-vezetők:

- *Meseház Óvoda-Bölcsőde székhely*
8060 Mór, Szabadság tér 12.
Óvodavezető-helyettes: Hahnné Kurkó Gyöngyike
- *Aranyalma Tagóvoda*
8071 Magyaralmás Iskola u 5.
Tagóvoda-vezető: Szücsné Simicska Krisztina
- *Eszterlánc Tagóvoda*
8052 Fehérvárcsurgó, Deák F. u 9.
Tagóvoda-vezető: Wágner Tiborné
- *Hétpettyes Tagóvoda*
8045 Isztimér, Jókai M. u. 2/a
Tagóvoda-vezető: Magyarné Dénes Zsuzsanna
- *Etalon Sport Tagóvoda-Bölcsőde*
8065 Nagyveleg, Kossuth u 21.
Tagóvoda-vezető: Mészáros Imréné
- *Napraforgó Tagóvoda*
8044 Kincsesbánya, Kincsesi u 12.
Tagóvoda-vezető: Takácsné Guti Zsuzsanna
- *Sörédi Tagóvoda*
8072 Söréd, Rákóczi utca 54.
Tagóvoda-vezető: Csöngedi Jánosné



3. Az óvoda a köznevelési rendszer intézménye

Az óvodai nevelés szakasza a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig tart. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki 3. életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, ha minden hároméves és idősebb gyermek felvételi kérelme teljesíthető.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév május 25. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a felmentést engedélyező szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. A döntés ellen közigazgatási pert a döntés közzétételétől számított tizenöt napon belül lehet megindítani. A felmentést engedélyező szerv döntését a bíróság nem változtathatja meg. A felmentést engedélyező szerv a Járási Kormányhivatal.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A döntés ellen közigazgatási pert a döntés közzétételétől számított tizenöt napon belül lehet megindítani. A felmentést engedélyező szerv döntését a bíróság nem változtathatja meg. A felmentést engedélyező szerv az Oktatási Hivatal.

4. Az intézmény munkarendje

A nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

A nevelési év helyi rendjét, programjait a nevelőtestület határozza meg és rögzíti munkatervében az érintett közösségek véleményének figyelembe vételével.

Nyitva tartásunk idejét a fenntartó határozza meg.

Az intézmény hétfőtől péntekig tartó öt napos munkarenddel, egész éven át folyamatosan működik.

Eltérő a munkarend, a gyermekek fogadásának rendje, ha az általános munkarend változik.

A tagintézmények nyitva tartása, munkarendje eltérő, a helyi igényeknek, szokásoknak megfelelő.



MESEHÁZ ÓVODA-BÖLCSŐDE
OM azonosító: 201025

A székhely és tagintézmények nyitva tartása:

Tagóvodák	Nyitvatartás
Meseház Óvoda Mór	6.00 -17.00
Aranyalma Tagóvoda Magyaralmás	6.30 - 17.00
Eszterlánc Tagóvoda Fehérvárcsurgó	6.30 - 16.30
Etalon Sport Tagóvoda-Bölcsőde Nagyveleg	7.00 - 17.00
Hétpettyes Tagóvoda Isztimér	6.15 – 16.15
Napraforgó Tagóvoda Kincsesbánya	6.15 - 16.45
Sörédi Tagóvoda	6.30 - 16.30

Az intézmény összevont csoportokban ügyeleti renddel üzemel:

- a) A nyári időszakban (júniustól augusztusig, a zárva tartás kivételével)
- b) az iskolai őszi, téli és tavaszi szünet idején
- c) tanítás nélküli munkanapokon

Az intézmény üzemeltetése a nyári zárva tartás alatt szünetel. A nyári zárva tartás alatt történik a karbantartás, felújítás, a nagytakarítás, szabadságolás. A nyári zárva tartás tényleges időpontjáról a szülőket február 15-ig tájékoztatjuk.

A Meseház Óvoda-Bölcsőde székhely és tagintézményei az igényeknek megfelelően helyben, illetve ügyeletes kijelölésével biztosítják a gyermekek elhelyezését az ügyeleti rend ideje alatt. Az ügyeleti időszakról a szülőket – hirdetőműveken keresztül – legalább 7 nappal az ügyeletet megelőzően tájékoztatni kell. Az ügyeletet a gyermek törvényes képviselőjének az óvodapedagógusok értesítése alapján írásban kell igényelnie.

Az óvodai rendkívüli szünetről a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 30. § (5) bekezdése, és a 20/2012. EMMI rendelet 13/A §-a rendelkezik. Ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt a nevelési-oktatási intézmény működtetése nem lehetséges, a) az intézményre kiterjedő veszélyhelyzet esetében az intézményvezető, b) a településre kiterjedő veszélyhelyzet esetében a jegyző a fenntartó egyidejű értesítése mellett, c) a megyére, fővárosra kiterjedő veszélyhelyzet esetében a hivatal rendkívüli szünetet rendel el. Az óvodai rendkívüli szünet elrendelésének jogát jogszabály más hatáskörbe is utalhatja.

Az intézmény nevelési évenként öt nevelés nélküli munkanapot fordíthat az óvodapedagógusok szakmai továbbképzésére, nevelési értekezlet megrendezésére, szakmai feladatok ellátására, tanulmányutak szervezésére. Erről a szülők legalább 7 nappal előbb hirdetés útján értesítést kapnak.



5. Gyermek az óvodában

A gyermek jogai

- A gyermeknek joga, hogy az intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek, megalázó bánásmódnak.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát tiszteletben tartsák, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti saját, és mások egészségét, testi épségét.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak, valamint nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön, hit- és vallásoktatásban vehessen részt.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kérelemre térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

A gyermektől elvárt magatartásformák

- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- Megtartsa a helyiségek és az intézményhez tartozó területek használati rendjét,
- Megőrizzze, illetőleg az előírásoknak a balesetvédelmi szabályoknak megfelelően kezelje, óvja a játékokat, eszközöket, az épületet,
- Életkorának, fejlettségének megfelelően az óvodapedagógus felügyelete, irányítása mellett közreműködjön saját környezete rendben tartásában.

A jutalmazás és fegyelmezés rendje

Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges: a **jutalmazás** és ennek előlegezett formája, a biztatás. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk. Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések, és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt-megtisztelő feladatadás. Tárgyi jutalmazás nem alkalmazható.

A fegyelmező intézkedések az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, áttételezés, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben tevékenység megállítása. Elkülönítés (csoport területéről), étel, tárgy vagy szeretetmegvonás nem alkalmazható. A fegyelmezés mindig a gyermek viselkedésére irányul, a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el és nem a gyermeket.



6. Az óvodai felvétel, átvétel rendje

Az intézménybe a gyermekek felvételi előjegyzés /beiratkozás/ kérelem alapján kerülnek.

A gyermekek előjegyzése minden évben április 20-a és május 20-a között, a fenntartó által meghatározott időben történik. A fenntartó az óvodai beiratkozás pontos idejéről a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal hirdetményt tesz közzé.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a közzétett hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodalátogatási kötelezettség alól felmentését kérni. Az óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a járási hivatalt.

A beiratkozáshoz szükségesek a szülők és a gyermek személyazonosságát igazoló dokumentumok, és a lakcímet igazoló hatósági igazolványok.

A szülő írásban értesítést kap a gyermek felvételével kapcsolatos döntésről. (felvétel-elutasítás)

A felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető, tagóvoda-vezető dönt, a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett.

A szülő gyermeke felvételét, átvételét bármikor kérheti, a felvételtől az óvodavezető, illetve a tagóvoda vezetője dönt.

Az intézmény felveheti azt a körzetében lakó gyermeket is, aki a 3. életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden 3 éves és idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A gyermek igénybe veheti az óvodát, ha:

- egészségét orvos, az érkezése előtt igazolja

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- b) a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- d) az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

A bejelentés tudomásulvételének napján megszűnik annak a nem magyar állampolgárságú gyermeknek az óvodai jogviszonya, aki külföldre vagy saját országába távozik.

Intézményünk a sajátos nevelési igényű gyermek ellátását vállalni tudja, Alapító Okiratunkban meghatározott esetekben. Sajátos nevelési igény esetén a szakértői bizottság által kiállított szakvélemény ismeretében mérlegeljük az integráció lehetőségét, tervezzük meg az integrációs folyamatot.

A gyermekek óvodába járása beszoktatásukkal kezdődik, melynek módja az óvodapedagógusok, és a szülők megbeszélése alapján történik a gyermekek fejlettségének megfelelően, és a gyermekek érdekeinek figyelembe vételével.

7. A gyermek érkezésének és távozásának rendje:

A gyerekek fogadása elsődlegesen óvodapedagógus jelenlétében történik, szakszerű felügyeletük megszervezéséről a nyitva tartás időtartama alatt az óvodavezető, és a tagóvoda-vezetők gondoskodnak.



MESEHÁZ ÓVODA-BÖLCSŐDE OM azonosító: 201025

A gyermekek napirendjét az óvodapedagógus az óvodai csoportnaplóban rögzíti. A rugalmas napirenddel a különböző fejlődési ütemű gyerekeknek kedvező, fejlődésüket elősegítő keretet biztosítunk.

A képességfejlesztő foglalkozásokat és kezdeményezéseket elsősorban 8⁰⁰-tól 12⁰⁰ óráig szervezzük.

A gyermekek a nyitvatartási idő alatt bármikor érkehetnek és távozhhatnak, lehetőség szerint úgy, hogy társaikat ne zavarják a szervezett tevékenységben.

Távozáskor az óvodapedagógus, szükség esetén a nevelőmunkát segítő munkatárs átadja a gyermeket az érte érkezőnek, aki akkortól felel a gyermek testi épségéért.

A gyermekek védelme érdekében csak a szülőknek, vagy a szülő által megbízott személynek adható ki a gyermek.

Szülők válása esetén a bírósági határozat alapján szülői jogot gyakorló szülőnek, és az általa megbízott személynek adható ki a gyermek. Az intézmény nem láthatási és kapcsolattartási terület.

A szülő legkésőbb az óvoda zárásáig köteles gyermeke hazaviteléről gondoskodni.

A záráskor az el nem vitt gyermek hozzátartozóját az óvodapedagógus telefonon megpróbálja elérni, ha ez nem sikerül, a hozzátartozó megérkezéséig gondoskodik a gyermek felügyeletéről.

A szociális szolgáltatás során eljáró óvodai szociális segítő, ha a gyermekkel közvetlenül foglalkozik, az egyéni szociális szolgáltatások megvalósításának ideje alatt a gyermek felügyeletéről maga gondoskodik.

8. Távolmaradás, mulasztás

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit, szükség szerint gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről. A gyermek orvosi igazolás bemutatása után látogathatja újra az intézményt. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. A gyermek óvodai foglalkozásáról való távolmaradását igazolni szükséges.

Igazoltnak tekinthető a hiányzás, ha:

- a) a gyermek a szülő írásbeli kérelmére e házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- b) a gyermek beteg volt, és az erről szóló orvosi igazolást a szülő a pedagógusnak átadja,
- c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- d) a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének időtartamát a krízisközponti elhelyezést koordináló intézet igazolja.
- e) Az ügyeleti időszakok idejére, illetve munkanap áthelyezések esetén az igényfelmérőn a szülő aláírásával jelzi egyedi kérését.

Betegség miatti hiányzás után a gyermeket csak orvosi igazolással fogadhatjuk! Az igazolást a gyermek érkezésekor, a csoportba lépés előtt az óvodapedagógusnak kell leadni.

Ha a szülő gyermekét bármely ok miatt nem kívánja óvodába hozni, kérelem nyomtatvány kitöltésével kell ezt kérnie. Az öt napot meg nem haladó hiányzás esetén a csoportos



MESEHÁZ ÓVODA-BÖLCSŐDE OM azonosító: 201025

óvodapedagógus, az öt napot meghaladó hiányzás esetén az óvodavezető, tagóvodavezető engedélyezheti a távolmaradást.

Az engedélyezéshez szükséges, hogy az írásbeli kérelmet a szülő a tervezett távolmaradást megelőzően benyújtsa!

A gyermek távolmaradását legkésőbb a távolmaradás első napján, a hiányzás utáni érkezését az érkezést megelőző napon 12 óráig kérjük bejelenteni!

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek kötelező óvodai nevelésben vesz részt, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a gyermek **igazolatlan mulasztása** egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen az óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt.

9. Gyermek ruházata

Gyermekeinkkel gyakran kirándulunk, sétálunk, sokat tartózkodunk a szabadban, az udvaron, lehetőségük van arra is, hogy a csoportszobákban, termekben játszhassanak a különböző mozgásfejlesztő eszközeinken.

A mindennapi életük során változatos tevékenységformákkal törekszünk tapasztalatgyűjtésüket, a világgal való ismerkedésüket segíteni.

Ezért javasoljuk:

- hogy a gyermekek öltözéke legyen praktikus, kényelmes, tiszta, szabad mozgást biztosító, benti és kinti lábbelijük járásra, futásra alkalmas (papucs, klumpa, magas sarkú cipő – veszélyessége miatt – nem megengedett)
- legyen átöltözéshez tartalék ruha, ha szükséges több váltás, váltócipő, időjárásnak megfelelő udvari öltözék (játékhoz megfelelő kabát, nadrág, esőkabát, overál)



MESEHÁZ ÓVODA-BÖLCSŐDE OM azonosító: 201025

- legyen a jellel ellátott tornaszákjukban tornafelszerelés (zokni, póló, tornacipő vagy gumitalpú cipő)
- a sok azonos ruhadarab, lábbeli megkülönböztetése végett jó, ha az öltözéket a gyermek nevével látják el, és az öltözőpadon a gyermek jelenél zsákban tárolják

A ruhák elhelyezésére minden gyermek számára jellel ellátott öltözőrész biztosított.

A gyermekek zsákját időközönként javasoljuk átvizsgálni, tisztántartásukról rendszeresen gondoskodni szíveskedjenek. A gyermekeket arra ösztönözzük, hogy ruházatukat, öltözéküket, zsákjukat tartsák rendben, és mindig kevesebb segítséggel gyakorolják az önálló öltözködést.

Nagyobb értékű ruhadarab, ékszer, játék behozatalát nem javasoljuk, az esetleges kárért (törés, szakadás, elveszés), az ékszerek, a nem megfelelő lábbeli okozta balesetekért, felelősséget nem tudunk vállalni.

10. Gyermekek étkezése

Óvodás gyermekeink napi három alkalommal étkeznek a napirendben meghatározott időkeret biztosításával.

A mindennapi teendők folyamán arra törekszünk, hogy – megőrizve a családi hangulatot - közel azonos időpontokban, mindig terített asztalnál, kultúrált körülmények között kerüljön sor az étkezésekre.

A heti étlaptervet a faliújságon találhatják meg a kedves szülők.

Megköszönjük, és szívesen fogadjuk az egész csoport számára, a vitamin pótlására szolgáló gyümölcs és zöldségfélét, melyeket gyermekeink együtt fogyasztanak el.

Kérjük a kedves szülőket, hogy gyermekük édességet, rágcsálni valót, rágógumit ne hozzon az óvodába! A gyermek ilyen jellegű igényét az óvodán kívül szíveskedjenek kielégíteni.

Előre csomagolt bolti sütemény, gyümölcslé fogyasztására ünnepi alkalmakkor (születésnap, névnap, stb.) kerülhet sor a csoportokban, ha a szülő megvendégeli gyermeke csoporttársait.

Elfogadjuk a gyermekek nagyon különböző ízlését, étvágyát, ezért az ételek elfogyasztását nem erőltetjük, megkóstolásra biztatunk.

Lehetőségeinkhez mérten új ételek kipróbálására törekszünk, figyelembe véve az egészséges táplálkozás elveit, normáit.

Étkezési térítési díj befizetése és visszafizetése

Az étkezési térítési díjat a tényleges étkezést követő hónapban, előre meghatározott időpontokban, tagóvodánként eltérő módon lehet befizetni. A befizetési lehetőségekről a szülők az első szülői értekezleten, illetve az óvodai faliújságon kapnak tájékoztatást.

Hiányzás esetén az étkezés lemondható. Az igénybejelentés határideje a helyi adottságoknak megfelelően tagóvodánként eltérő. Erről helyben kapnak a szülők tájékoztatást (faliújság, szülői értekezlet).

A be nem jelentett napokat nem áll módunkban jóváírni, ezeket ki kell fizetni.

Minden nevelési év elején, az első szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket az aktuális **étkezési térítési díjról**, a **kedvezmények** igénybevételének feltételeiről és lehetőségeiről.



11. Gyermek védelme, óvása, egészségnevelési rendelkezések

Az intézményben csak egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, lázas, betegségre gyanús, még lábadozó gyermek bevétele – a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében – nem lehetséges.

Az óvodapedagógusok a gyermekek gyógyszeres kezelésében nem vehetnek részt.

Csak- a szülő felhatalmazására – a rendszeres gyógykezelésre szoruló gyermekeinknek (cukorbetegség, asztma, allergia, epilepszia) az életveszély elhárítására szolgáló gyógyszereket adhatunk be. A felhatalmazáskor a gyógyszer használatának rendszerességét, módját szíveskedjenek megjelölni, figyelve a gyógyszerek lejáratí idejére!

Ha betegség miatt marad távol a gyermek, csak orvosi igazolással hozható ismét. Az igazolásokat a csoport óvodapedagógusai gyűjtik és kezelik.

Fertőző betegséget a szülő köteles bejelenteni, hogy – mások egészségének védelme érdekében – a megfelelő óvintézkedéseket meg lehessen tenni.

A napközben megbetegedett gyermek hozzátartozóját telefonon értesítjük. A beteg gyermeket célszerű a legrövidebb időn belül hazavinni, addig is elkülönítjük egészséges társaitól.

Élősködők által okozott fertőzés esetén, a gyermek csak abban az esetben jöhet közösségbe, ha a szükséges kezeléseken túl van, és fertőzésmentes.

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében minden nevelési év kezdetén, valamint a kirándulások előtt és egyéb esetekben - szükség szerint - a gyermekek életkorának megfelelően ismertetjük az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformát.

A gyermekek autóbuzos, vonatos kirándulására csak a szülő írásos engedélyével kerülhet sor.

Minden óvintézkedésünk ellenére is előfordulhatnak balesetek. Ha kisebb sérülés (horzsolás, csaláncsípés, stb.) éri a gyermeket, szakszerűen ellátjuk, egyéb esetben orvoshoz visszük, és értesítjük a hozzátartozókat, hogy a gyermek állapotának megfelelően, a legjobb ellátásban részesülhessen.

A gyermekek orvosi szűrővizsgálaton vesznek részt, valamint a védőnő rendszeresen végez tisztasági ellenőrzést a gyermekcsoportokban.

A gyermekek jogainak védelmét és optimális fejlődését a tagóvodák gyermekvédelmi felelősei segítik. Nevük és elérhetőségük a helyi hirdetőtáblákon található. Fogadóórát előre egyeztetett időpontban tartanak.

Minden gyermekünk számára biztosított a jellel ellátott, külön törölköző és egyéb tisztálkodási eszköz, kényelmes ágy a pihenéshez, vékony takaró.

Védjük a pihenőidőt, fontosnak tartjuk, hogy a gyerekek ebéd utáni pihenési szükségletüket kielégíthessék. Ezért ebéd után nyugodt légkört teremtünk, mesélünk. „alvókák” behozatala – egyéni igény szerint – lehetséges. A gyermekek korához, a csoport igényeihez rugalmasan alkalmazkodunk.

Óvodánk a gyermekek egészségének védelmével összefüggésben egészségfejlesztési tervvel rendelkezik.

Az intézményben készült fotók és videó felvételek interneten, közösségi portálokon való megjelentetése csak a szereplők/érintettek előzetes hozzájárulásával lehetséges.



Az óvodában tartózkodás során elvárt viselkedés

Az óvoda épületében és az óvoda udvarán minden szülőnek és az óvodával kapcsolatban nem álló személyeknek kötelességük a kulturált viselkedés szabályait megtartani. Ennek értelmében tartózkodniuk kell a botrányokozástól, az agresszív/erőszakos illetve erőszakot kiváltó provokatív, másokat zaklató viselkedéstől.

- botrányos viselkedésnek minősül: mások nyugalma zavaró hangoskodás, kiabálás, veszekedés, trágár szavak használata, hangos zenehallgatás, valamint erkölcsstelen megjelenés és viselkedés.

- agresszív/erőszakos cselekmény, valamint erőszakot kiváltó provokatív viselkedés: verbális vagy fizikai zaklatás, fenyegetés, zsarolás, szándékos konfliktus előidézése, rongálás, más személyek lökdösése, bántalmazása. Az óvoda minden dolgozójának, a szülőnek és azon más személyeknek, akik az óvodában tartózkodnak és észlelik a botrányos, agresszív vagy zaklató magatartást, - mérlegelve a sérelmet elszenvedő személy veszélyeztettségének fokát - testi épségének megóvása érdekében azonnal döntenie kell a szükséges intézkedésről. Fő szabály, hogy a gyermekektől minél távolabb tartsuk az eseményt!

A biztonságos működést szolgáló intézkedés lehetőségei, ha már megtörtént a nem kívánt esemény:

- Életveszélyt okozó testi sértés vagy rendkívül súlyos bántalmazás esetén – a bántalmazó eredménytelen felszólítását és tettének következményére való figyelmeztetését követően, haladéktalanul a mentők és a rendőrség telefonon történő értesítése, eljárás kezdeményezése, az óvodavezető, távollétében intézkedésre jogosult felelős személy tájékoztatása.

- Botrányokozás esetén a botrányokozó felszólítása a helytelen viselkedés befejezésére és figyelmeztetés cselekményének következményére, továbbá az óvodavezető, illetve távollétében az intézkedésre jogosult felelős személy tájékoztatása.

- Zaklatás és provokáció esetén, amennyiben ez az óvoda dolgozóira irányul, higgadtan, az agresszió minden jele nélkül a zaklató felszólítása az ilyen irányú viselkedés befejezésére, majd a kijárat ajtó felé vezetése, és az óvodavezető, illetve távollétében az intézkedésre jogosult felelős személy tájékoztatása. Szülők közti zaklatás és provokáció esetén a cselekményt észlelő óvodai dolgozó tájékoztatja az óvodavezetőt, távollétében helyettesét a konfliktusról, aki a továbbiakban intézkedni jogosult.

12. Szülők az intézményben

Közös nevelési elvek kialakítása

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való együttműködés.

Fontosnak tartjuk a családok életének, szokásainak, értékrendjének megismerését, hiszen e nélkül az ismeret nélkül nem valósíthatjuk meg kiegészítő szerepünket.

Biztosítjuk, hogy gyermekeink idejüket nyugodt tartalmas játékkal töltsék, olyan tapasztalatokhoz, élményekhez jussanak, melyek hozzájárulnak testi, lelki, érzelmi és értelmi fejlődésükhöz. Akarjanak többet tudni, felfedezni, megismerni.

A hozzánk járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, legyenek képesek kommunikálni, kapcsolatot teremteni, és azt fenntartani. Tudjanak alkalmazkodni, együttműködni és



MESEHÁZ ÓVODA-BÖLCSŐDE OM azonosító: 201025

egyezkedni is, az esetleges konfliktusait ne durvasággal, verekedéssel, árulkodással oldják meg.

Célunk, hogy a gyerekek legyenek képesek önmagukat szabályozni, saját igényeiket, szükségleteiket kifejezni, megfogalmazni. A szabályok ismeretében tudjanak dönteni, hogy mi helyes és mi helytelen.

Egész nevelőmunkánkkal támogatjuk a gyermek önállósodásának folyamatát.

E törekvésünk sikere érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

- Ezért ne tegyenek a gyermek előtt, indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Ön gyermekét érte is sérelem.

- Kérjük, hogy az Ön gyermekét ért sérelem megtorlását (más gyermekén) folyosón történő szidást, veszekedést mellőzze! Az óvoda minden dolgozójával tisztelettudóan közölik észrevételeiket!

Együttműködés, kapcsolattartás

Együttműködésünk során, segítségnyújtás esetén, és mindenkor, a családhoz illesztett megoldásokat érvényesítjük.

Alapelvünk a nyitottság és őszinteség.

Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukban foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket az intézmény, illetve a család teremt meg.

Nyitott ajtóval várjuk nemcsak a gyerekeket, hanem a szülőket is. Már a gyermek közösségbe lépése előtt – az egyéni igényekhez és szükségletekhez igazodva – lehetősége van mindenkinek, hogy rövidke látogatásokat tegyen. Az elválást, a beilleszkedést segítheti, híd lehet közöttünk, hogy a szülő az első időszakban gyermekével együtt fedezheti fel intézményünket, együtt játszhatnak, együtt ismerkedhetnek meg a nálunk folyó élettel. Szükség szerint, de óvodai életük során legalább egyszer otthonukban, a családnak is alkalmas időpontban meglátogatjuk őket.

Gyermekeikről információt, tájékoztatást a gyermek saját óvodapedagógusától kérjenek.

Kérjük, hogy a faliújságokat is rendszeresen kísérvék figyelemmel.

Komolyabb probléma, konfliktus esetén mindenképpen javasoljuk a szülőknek, hogy keressék fel az érintett óvodapedagógust, gyermekvédelmi felelőst, tagóvoda-vezetőt, illetve az óvodavezetőt, hogy közösen oldhassuk meg a konkrét helyzetet.

Lehetőséget biztosítunk és igényeljük is az együttgondolkodást, hogy életünkbe betekintsenek, a megfelelő fórumokon véleményeikkel, javaslataikkal, ötleteikkel segítsenek a nálunk folyó pedagógiai munka alakításában, kitűzött céljaink elérésében.

Ilyen alkalmak:

- szülői értekezletek (szükség szerint, de csoportonként évente legalább kettő)
- nyílt napok, (csoportosan évente egyszer)
- közös készülődés egy-egy óvodai ünnepre, rendezvényre (pl.játszóház...)
- ünnepek
- közös rendezvények, kirándulások
- az óvónővel történő rövid, esetenkénti megbeszélés
- Fogadóórák- a fogadóórák tényleges időpontjáról a tagóvodák faliújságjain kapnak tájékoztatást.
- Az óvodavezető fogadóórája: minden hónap 2. szerda 14.00-tól 15.00 óráig



MESEHÁZ ÓVODA-BÖLCSŐDE OM azonosító: 201025

Az egészség megőrzése érdekében, járványveszély esetén a kapcsolattartási formák, az óvodalátogatás rendje módosulhatnak, melyről a szülők előzetesen értesítést kapnak.

Kérjük Önöket, hogy se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógus munkája közben ne vonják el hosszabb időre a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát!

A szülői igényeknek megfelelően a hit- és vallásoktatáshoz az óvoda helyet biztosít.

A szülők jogaiknak érvényesítésére és kötelességük teljesítése érdekében Szülői Szervezetet hozhatnak létre. Intézményünkben tagóvodánként egy-egy Szülői Munkaközösség működik, mely tevékenységben bárki részt vehet. A tanévnyitói szülői értekezleteken a szülők szülői munkaközösségi tagokat választanak, a megválasztott tagok maguk közül vezetőt választanak. Az elkötelezettség önkéntes.

A Szülői Munkaközösség képviselőjére annak vezetője jogosult.

A szülői szervezet a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől.

A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása: az óvodában a gyermekek nagyobb csoportja a mindenkori felvett gyermeklétszám 70%-a.

Minden igyekezetünk ellenére is előfordulhat, hogy a személyes problémamegoldás nem vezet eredményre. A szülők – az óvodavezetőhöz címzett – írásos panasszal élhetnek, konkrétan megjelölve a panasz okát, annak érintettjeit és a problémára vonatkozó minden körülményt, időpontját. Az írásban benyújtott panaszokat az óvodavezető 15 napon belül kivizsgálja, és írásban tájékoztatja az érintett feleket. Óvodánk panaszkezelési szabályzattal rendelkezik.

13. Egyéb szabályok

Tájékoztatás intézményünk dokumentumairól

Minden tagóvodában az irodában helyeztük el:

- **Pedagógiai Programunkat**, mely pedagógiai tevékenységünk egészéről ad tájékoztatást,
- **Szervezeti és Működési Szabályzatunkat**, mely összefoglalója óvodánk működésére vonatkozó, írott szabályainknak,
- **Házirendünket**, melyet a faliújságra is kifüggesztettünk.

A dokumentumokról a tagóvoda-vezetőtől illetve az óvodapedagógusoktól- előzetes időpont egyeztetéssel - szóbeli tájékoztatás kérhető, szívesen válaszolunk kérdéseikre.

A beíratások idején a szülőket személy szerint, bővebben tájékoztatjuk a fenti dokumentumokról, programunk kivonatát, valamint a házirendünk egy példányát átadjuk.

14. Vegyes információk

Az intézmény területén ittas személy nem tartózkodhat.

Dohányozni az intézmény egész területén tilos.

A közérkölcset sértő magatartás, hangoskodás tilos.

Nyitvatartási időben és azon túl idegenek csak az óvodavezető, tagóvoda-vezető engedélyével tartózkodhatnak a létesítményben.



MESEHÁZ ÓVODA-BÖLCSŐDE
OM azonosító: 201025

Kérjük, hogy a gyermekkel, illetve a gyermekért érkezők utcai cipővel ne menjenek a csoportszobákba és a mosdóba. A gyermekek alapos kézmosás után mehetnek be a csoportszobába! A higiénés szabályok betartásával sokat tehetünk mindannyiunk egészségének megőrzéséért.

A balesetek megelőzése érdekében a tűz és munkavédelmi szabályzatban rögzítetteket és a gyermekeket érintő óvó-védő szabályokat maradéktalanul be kell tartani.

Tűz és bombariadó esetén az intézményben felelősséggel intézkedő személy utasításainak – az épületben tartózkodó minden személy- köteles eleget tenni.

Területünkön kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható, kivétel az intézmény által szervezett rendezvény alkalmával, valamint a gyermekek neveléséhez szükséges beszerzések érdekében.

Területünkön kizárólag az intézmény működésével, tevékenységével kapcsolatos, azzal összefüggő hirdetmény, vagy reklám anyag helyezhető el, ha a vezető erre külön engedélyt ad.

Az intézmény helyiségeiben, területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá az alatt az idő alatt, amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, párt vagy párthoz kötődő szervezettel kapcsolatba hozható politikai célú tevékenység nem folytatható.

A házirend rendelkezéseinek megtartása mindenkinek közös érdeke, ezért az abban foglaltak megszegése esetén az óvodavezető, a tagóvoda-vezető, intézkedéseket hozhat.

Köszönjük, hogy házirendünk betartásával Ön is hozzájárul a gyermekek biztonságához és óvodánk zavartalan működéséhez!

Legitimációs záradék

NYILATKOZAT

Jelen Házirendet a Meseház Óvoda-Bölcsőde nevelőtestülete határozatképes ülésén elfogadta.

A nevelőtestület nevében

NYILATKOZAT

Jelen Házirendet a Meseház Óvoda-Bölcsőde szülői szervezete véleményezte.

Szülői szervezet nevében

NYILATKOZAT

Jelen Házirendet a Meseház Óvoda-Bölcsőde vezetője jóváhagyta.

Mór, 2020. 09.01.

Schveighardtne Simon Gyöngyi
óvodavezető

Visszavonásig érvényes!