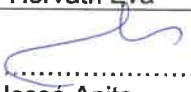


MÓR VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT  
BIZOTTSÁGA  
RÉSZÉRE

Ülés napja: 2025.09.23.  
...../ napirend

**JAVASLAT**  
**A MÓRI NAPSUGÁR ÓVODA 2025/2026-OS NEVELÉSI ÉVRE SZÓLÓ**  
**MUNKATERVÉNEK JÓVÁHAGYÁSA TÁRGYÁBAN**

**Az előterjesztést véleményezte és az alábbi szempontok szerint tartalmáért felelősséget vállal:**

|                           | Dátum                     | irodavezető neve, aláírása                                                                                      |
|---------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>szakmai-jogi</b>       | 2025. szeptember 12. .... | <br>.....<br>dr. Horváth Éva |
| <b>gazdasági-pénzügyi</b> | 2025. szeptember 18. .... | <br>.....<br>Hossó Anita     |

**Az előterjesztés az alábbi döntési javaslatot tartalmazza:**

| HATÁROZAT-TERVEZET SZÁMA: 1 DB                       |                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Döntéshozatal rendje:<br>egyszerű többség            | Határozatot kapják:                                                                                                                                                                      |
| Minősített többség esetén jogalap:<br>Mötv/SZMSZ ... | <ul style="list-style-type: none"><li>• Önkormányzati Iroda - 1 pld</li><li>• Pénzügyi Iroda - 1 pld</li><li>• Humánügyi Iroda - 1 pld</li><li>• Móri Napsugár Óvoda-1 példány</li></ul> |

**Az ülés típusa:** nyilvános

Zárt ülés esetében jogalapja:

- Mötv. 46.§ (2) a) ☐  
Mötv. 46.§ (2) b) ☐  
Mötv. 46.§ (2) c) ☐

**Előkészítette:**  
Humánügyi Iroda

**Meghívásra javasolt:**

- Szöllősiné Kancz Judit intézményvezető
- Négele Helga NNÖM elnök

**A Bizottság elé terjeszthető:**

  
.....  
dr. Taba Nikoletta  
jegyző

**JAVASLAT**  
**A MÓRI NAPSUGÁR ÓVODA 2025/2026-OS NEVELÉSI ÉVRE SZÓLÓ**  
**MUNKATERVÉNEK JÓVÁHAGYÁSA TÁRGYÁBAN**

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése szerint az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja alapján a fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény éves munkatervét.

A Móri Napsugár Óvoda igazgatója fentiek alapján elkészítette a 2025/2026-os nevelési évre szóló munkatervet, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság – Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2015. (IV.1.) önkormányzati rendelete 1. melléklete alapján - átruházott hatáskörben eljárva dönt és alakítja ki véleményét - az önkormányzat fenntartásában lévő óvodák munkatervéről.

*A fentiek alapján az alábbi határozat-tervezetet terjesztem az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság elé:*

**HATÁROZAT-TERVEZET**

Az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2015. (IV.1.) önkormányzati rendelete 1. melléklete alapján – átruházott hatáskörben eljárva – jóváhagyja a Móri Napsugár Óvoda 2025/2026-os nevelési évre szóló munkatervét.

Mór, 2025.09.18.

dr. Taba Nikoletta  
jegyző









*Móri Napsugár Óvoda*

*Móri Napsugár Óvoda*

*Munkaterve*



**2025 - 2026**

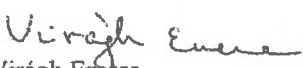


Móri Napsugár Óvoda



Móri Napsugár Óvoda

**Móri Napsugár Óvoda Munkaterve - 2025-2026 nevelési év**

|                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Az intézmény hivatalos neve: Móri Napsugár Óvoda                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                               |
| Címe: 8060 Mór, Cserhát u. 35. Telefonszáma: 06 22 407 – 326 E-mail: <a href="mailto:ovoda@morinapsugarovoda.hu">ovoda@morinapsugarovoda.hu</a>                                                                                                                           |                                                                                                                                               |
| Az intézmény OM azonosítója: 029852                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |
| A MUNKATERVET készítette: Móri Napsugár Óvoda nevelőtestülete                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                               |
| LEGITIMÁCIÓS ELJÁRÁS                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                               |
| Nevelőtestületi ELFOGADÁS határozat száma: 1/2025.(VIII. 27.)                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                               |
| Munkaterv határozat száma: 1 /2025.(08. 27. )                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                               |
| Nevelőtestület nevében:<br><br><br>Virágh Emese                                                                                                                                        | Szülői Szervezet nevében:<br><br><br>Baloghné Horváth Dóra |
| A Móri Napsugár Óvoda 2025/2026. évre szóló munkatervére a fenntartó <u>EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA</u><br>a ...../2025. (.....) számú határozatával. Az intézmény fenntartója, címe:<br>Mór Városi Önkormányzata H-8060 Mór Szent István tér 6.<br>Fenntartó nevében: ..... Ph. |                                                                                                                                               |
| A dokumentum jellege: nyilvános<br><br>Megtalálható az óvoda honlapján:<br><br><a href="http://www.morinapsugarovoda.hu">www. morinapsugarovoda.hu</a>                                                                                                                    | Hatályos: 2025.09.01.<br><br>Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig                                                                    |
| Az intézmény felelős igazgatójaként Szöllősiné Kancz Judit nyilatkozom, hogy a Móri Napsugár Óvoda éves működését meghatározó Munkaterv rendelkezéseinek érvénybelépésével a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség nem hárul.                                   |                                                                                                                                               |
| Verziószám: 1/2025.                                                                                                                                                                                                                                                       | Iktatószám 31/11/2025<br><br>Szöllősiné Kancz Judit      |
| Az intézmény vezetője, a munkaterv benyújtója:<br>Dátum: 2025.08.27. Ph.  igazgató                                                                                                    |                                                                                                                                               |



## Bevezető

A Móri Napsugár Óvoda Közössége a 2025-2026 nevelési év munkatervében érvényesítette az új Óvodai nevelés országos alapprogramjának módosítását, az oviKRÉTA, a teljesítményértékelési rendszer több új célkitűzéseit. Mérési-értékelési rendszerünk eredményeit folyamatosan nyomon követjük, kiemelve az erősségeket, fejleszthetőségeket, nehézségeket. A gyermekek kiegyensúlyozott nevelése meghatározó, melyet a családokkal szoros együttműködésben szükséges megvalósítani. Mindíg szem előtt kell tartanunk azokat az értékeket, melyek segítségével a gyerekek önmagukhoz képest a legjobban fejlődhetnek. Minden óvodapedagógusnak nagy gondot kell fordítania a boldog óvodáskor biztosítása érdekében a szabad játékra, mely sok alapvető, az élethez szükséges készség fejlesztésében segíti a gyerekeket. Reziliencia, megküzdőképesség, beszédképesség, stresszkezelés mind a játék közben sajátítják el a gyerekek, mely során kialakul a belső önkontroll, bíznak saját képességeikben, ami megalapozza boldogságukat. Kutatásokból tudjuk, hogy ha a gyerek eleget játszik szabadon, sokkal kevesebbet szorong. Őszinte, hiteles neveléssel megismerhetik érzéseiket, mely belső iránytűt tud adni a gyerekeknek. Empátiával, toleranciával segítjük a gyerekeket. Fontos, hogy a gyerekek boldogok legyenek, jól érezzék magukat, mert ez az állapot motiválja őket az iskolára alkalmassá válás útján – minél több tevékenységben ki tudják próbálni magukat, tapasztalatokat tudjanak gyűjteni, sok pozitív élményben legyen részük. A gyerekek alapvető jószágába vetett hit, az őszinte és hiteles szülői és pedagógusi hozzáállás, az elfogadás és az ítélkezésmentesség olyan nevelési alapelvek, amelyeknek eredményeként a gyerekek kiegyensúlyozottak, érzelmileg rugalmasak, empatikusak és együttműködők lesznek. Ezek pedig mind olyan tulajdonságok, amelyek meghatározzák azt is, hogy felnőttkorukban mennyire lesznek boldogok. A gyorsan változó, egyre jobban digitalizált világban a gyerekeket meg kell segíteni. Egyre több a pszichés problémával, mentális zavarokkal küzdő gyermek. Az óvodában szeretnénk a gyerekekkel megéreztetni a szeretetet, a biztonság élményét. Fontos, hogy a gyerekekben ki tudjuk alakítani, hogy értéknek tekintsenek magukra, mely az önbizalom kialakulásának alapját képezi. A gyerekek akkor tudnak egészségesen fejlődni, ha testileg és lelkileg egyaránt „jól érzik magukat”.

Munkatervünk összeállításában olyan célokat, programokat tűztünk ki, melyek a gyerekek sokoldalú fejlesztését, megsegítését szolgálják.



## Tartalomjegyzék

|                                                                                       |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Törvényi háttér                                                                    | 5  |
| 2. Működési terv                                                                      | 6  |
| 2.1. Nevelési év rendje                                                               | 6  |
| 2.2. Nevelés nélküli munkanapok                                                       | 6  |
| 2.3. Értekezletek, szakmai továbbképzések                                             | 7  |
| 2.4. Nyílt napok                                                                      | 10 |
| 2.5. Szünetek időtartama                                                              | 10 |
| 2.6. Szülőkkel való kapcsolattartás rendje                                            | 11 |
| 3. Személyi és tárgyi feltételek                                                      | 13 |
| 3.1. Munkarend                                                                        | 13 |
| 4. Nemzeti és az óvodai ünnepek                                                       | 15 |
| 5. Nevelőtestületi és Pedagógiai feladatok                                            | 17 |
| 5.1. 2023-2024 munkaterv értékelésből adódó feladatok                                 | 17 |
| 5.2. 2024-2025 nevelési év, és a Pedagógiai Program kiemelt feladatai                 | 19 |
| 6. Az óvoda kapcsolatai                                                               | 27 |
| 7. Szolgáltatásaink                                                                   | 33 |
| 8. Megbízások                                                                         | 34 |
| 9. Munkaközösségek                                                                    | 34 |
| 10. Gyermekvédelem                                                                    | 35 |
| 11. Továbbképzések                                                                    | 37 |
| 12. Pályázatok                                                                        | 37 |
| 13. Törvényességi feladatok                                                           | 37 |
| 14. Ellenőrző és értékelő tevékenység                                                 | 37 |
| 15. Éves ütemterv - Dátumokhoz kapcsolódó feladatok havonkénti – területi lebontásban | 55 |
| 16. Fejlesztési terv                                                                  | 59 |
| 17. Érvényességi rendelkezés                                                          | 68 |
| Mellékletek                                                                           | 69 |



## 1. Törvényi háttér

A munkaterv elkészítését az alábbi törvények, dokumentumok befolyásolták:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 27/2025. (VIII.24.) BM rendelet a 2025-2026 tanév rendjéről
- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról -KIR
- A Kormány 137/2018.(VII.25.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet módosításáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet
- 18/2024.(IV.4.) BM rendelet
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- Nkt. 45. §(2) bek. Insulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek, tanulók speciális ellátása
- Nkt. 62. §(1a) bek. Nkt. 62. §(1e) bek. Műkr. 128. §(11)-(12) bek Az elektroakusztikus hangosítású rendezvények ellenőrzésének meghatározása
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok Óvodai nevelés nyolcadik javított kiadás;
- A Móri Napsugár Óvoda szabályozódokumentumai
- 245/2024.(VIII.8.) Korm.rendelet A nevelési- oktatási intézményekben a tiltott és a használatban korlátozott tárgyak köréről



## 2. Működési terv

A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok:

- Előző évi mérések, tapasztalatok, visszajelzések;
- Tanfelügyeleti ellenőrzés eredménye
- Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend, munkaköri leírások
- Vezetői Pályázat
- Teljesítmény Értékelő Rendszer

### 2.1. Nevelési év rendje

|                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nevelési év                                                                                                                                                                                                            | Szeptember 1-től augusztus 31-ig<br>Az óvoda nyitvatartása 5:30 órától-17:30 óráig tart.<br>A gyerekek összevont csoportban tartózkodnak:<br>De: 5:30-7:15 Du: 16:15 – 17:30 |
| Foglalkozások ideje                                                                                                                                                                                                    | Szeptember 1-től augusztus 31-ig                                                                                                                                             |
| Nyári életrend                                                                                                                                                                                                         | Június 1-től augusztus 31-ig                                                                                                                                                 |
| Új gyermekek beíratása (1)                                                                                                                                                                                             | A fenntartó által meghatározott időben,<br>április 20 – május 20 között                                                                                                      |
| Új gyermekek befogadásának ideje                                                                                                                                                                                       | 2025. szeptember 1-től folyamatosan                                                                                                                                          |
| Az új gyermekek felvételéről 30 napon belül írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőnek a Köznevelési Törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül. |                                                                                                                                                                              |

### 2.2. Nevelés nélküli munkanapok

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2025.08.27. | A nyári időszak nevelőmunkájának értékelése.<br>2025-2026 Nevelési év munkatervének elfogadása,<br>Teljesítmény Értékelési Rendszer intézményi céljai, feladatai,<br>TÉR Intézményi célok elfogadása;<br>Nevelőtestületi értekezlet, egyeztető, felkészülő munkanap;<br>Felelős: Intézményvezető |
| 2025.10.28. | Ősz szakmai nap<br>Dr. Csányi Tamás egyetemi docens – A mindennapos mozgás                                                                                                                                                                                                                       |



|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | jelentősége gyermekkorban.<br>- Csoportprofilok, nevelési helyzetek, tapasztalatok elemzése.<br>- Az óvoda működését szabályozó jogszabályváltozások – TÉR feladatai, eljárásrendje;<br>- oviKRÉTA dokumentációjának vezetése;<br>Személyes célok megvalósulásának támogatása;<br>Felelős: Intézményigazgató |
| 2026.04.02.        | Óvodai működést szabályozó dokumentumok felülvizsgálata<br>Belső ellenőrzések tapasztalatai, elemzés-értékelés-önértékelés<br>Személyes célok megvalósulásának állapota;                                                                                                                                     |
| 2026. június 12.   | Nevelési évet záró értekezlet                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2026.augusztus 26. | Nevelési évet nyitó értekezlet                                                                                                                                                                                                                                                                               |

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

## 2.3 Egyéb értekezletek, szakmai belső továbbképzések tervezett időpontjai:

| Időpont     | Téma                                                                                                                                                                                                                                                 | Felelős                |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 2025.08.27. | Alakuló nevelési évnyitó értekezlet, a pedagógiai munkát segítők részvételével.<br>Munkaterv 2025/2026-s nevelési évre.<br>Nevelési év indításával kapcsolatos feladatok. A nyári időszak nevelőmunkájának értékelése.<br>Felelős: Intézményigazgató | Szöllősiné Kancz Judit |



|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 2025.08.29.    | Munka és tűzvédelmi oktatás minden dolgozó részére                                                                                                                                                                                                                                                                  | Kiszi József                  |
| 2025. 09.16-17 | Szülői megbeszélések<br>A beszoktatás, összeszoktatás tapasztalatai.<br>A csoport fejlettségi szintjének tapasztalatai.<br>oviKRÉTA ISMERTETÉSE-<br>felhasználónevek átadása<br>Kiemelt feladataink- megvalósítása<br>Aktualitások. Projektek a csoportban.<br>Napirend és szokásrendszer<br>Logopédiai tájékoztató | Csoportok<br>óvodapedagógusai |
| 2025.09.24.    | Szülői Szervezet Képviselőinek értekezlete                                                                                                                                                                                                                                                                          | Intézményigazgató             |
| 2025.09.30.    | Beszélgető kör<br>Óvodából az iskolába. Iskolaérettség, állapot mérés eljárásrendje<br>Pedagógiai Szakszolgálat igazgatójának tájékoztatása – Feketsné Siklósi Ilona                                                                                                                                                | Intézményigazgató             |
| 2025.11.18.    | Beszélgető kör<br>Nevelési tanácsadás, szokásalakítás, következetesség<br>Az óvoda pszichológusával Bitter-Holdampf Eszter                                                                                                                                                                                          |                               |
| 2026.01.14.    | Szülői Szervezet Képviselőinek megbeszélése.                                                                                                                                                                                                                                                                        | Intézményigazgató             |
| 2026.01.20.-21 | Szülői megbeszélés<br>Az első félév tapasztalatainak megbeszélése, feladatok, programok a második félévben                                                                                                                                                                                                          | Csoportok<br>óvodapedagógusai |



|               |                                                                                                                                                                                                            |                   |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 2026.01.26.   | Nevelőtestületi belső továbbképzés:<br>Nehezen nevelhető gyermekek<br>megsegítése ADHD, autizmus<br>Szervezeti kultúra fejlesztése<br>Óvodapszichológus vezetésével                                        | Intézményigazgató |
| 2026.02.25.   | Beszélgető kör - Egészségnap<br>Egészség megőrzés, mozgásszegény<br>életmód következményei - okos<br>eszközök használatának<br>következményei az egészségre<br>Dr. Czetli Orsolya gyermekorvos<br>előadása | Intézményigazgató |
| 2026.04.21.   | Beszélgető kör<br>A mozgás és a lelki fejlettség kapcsolata<br>Az óvoda pszichológusával Bitter-<br>Holdampf Eszter                                                                                        | Intézményigazgató |
| 2026.06.03.   | Szülői Szervezet Képviselőinek<br>megbeszélése                                                                                                                                                             | Intézményigazgató |
| 2026.06.12.   | Nevelési évet záró értekezlet<br>Előkészület a nyári életre                                                                                                                                                | Intézményigazgató |
| 2026. 06. 17. | Tájékoztató Szülői értekezlet a felvételt<br>nyert új gyermekek szülei részére.                                                                                                                            | Intézményigazgató |

#### Nevelőtestületi tanácskozások:

Óvodapedagógusi értekezleteinket hétfői napokon 13.15 – 14.15 - óráig tartjuk.

Megbeszéljük az óvodai eseményeket, aktuális feladatokat, felelősöket, közös döntéseket hozunk.



## **Munkatársi megbeszélések:**

Dajkai megbeszélések havonta / szükség szerint az aktuális feladatok szerint szerdai napokon 13.30.- 14.15 –óraig tartjuk.

## **2.4. Nyílt napok**

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napokat biztosítunk leendő óvodásainknak és szüleiknek. Nyílt napunkat márciusra tervezzük, ahol az érdeklődők bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe - bekapcsolódhatnak a gyermekeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe - feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan. A pontos időpont, a beiratkozás időpontjának figyelembevételével történik, melyet a Fenntartó határoz meg.

Nyílt nap tervezett dátuma: 2026.03. 30.

Felelős: óvodaigazgató

A pedagógiai programnak megfelelően szülői érdeklődés, jelzés alapján – előzetes megbeszélés szerint, időpont egyeztetés után, az egészségügyi szabályok betartásával – fogadjuk az érdeklődő szülőket az óvoda nyitvatartása alatt ügyelve arra, hogy a látogatás ne zavarja meg az óvoda napi és heti rendjét.

## **2.5. A szünetek időtartama**

Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva a fenntartó rendelkezése alapján az óvoda folyamatosan üzemel. Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

- Iskolai őszi szünetben: 2025. október 23-tól november 2-ig
- Iskolai téli szünetben: 2025. december 19 -től 2026. január 5-ig
- Iskolai tavaszi szünetben: 2026. április 02-től április 12-ig.

Az óvoda nyári zárva tartásának tervezett időpontja: 2026.06.29. – 2026.07.24.

Nyitás: 2026. július 27-én.

Állami, egyházi ünnepek miatti szünetek.

- 2025.10.23. – Nemzeti ünnep
- 2026. március 15. – Nemzeti ünnep



- 2026. április 03. - Nagypéntek
- 2026. április 06. – Húsvét hétfő
- 2026. május 1. - A munka ünnepe. Az EU csatlakozás napja
- 2026. május 25. Pünkösöd hétfő

## 2.6 A szülőkkel való kapcsolattartás rendje

**Fogadó óra:** Szülői kérés, megkeresés alapján előzetes, közös egyeztetés után a megbeszélte időpontban tartjuk. A csoportos óvodapedagógusok előzetes egyeztetés szerint fogadóórát kérő szülővel, az óvoda nyitva tartása alatt, illetve az óvodapedagógus munkarendje szerint fogadja a szülőt soron kívüli megbeszélésre. A fogadó órán megbeszéltek személyes jellegűek, az etikai kódex ide vonatkozó részei érvényesek az elhangzott információra - pedagógiai alapja a gyermek egyéni fejlődési lapja, az óvodapedagógus megfigyelései, tapasztalatai.

Célja a pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló - Gyerektükör) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja szóbeli megbeszélés alapján működik.

### Szülői értekezletek rendje

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal. Tekintettel a testvérpárookra minden szülői értekezlet időpontjának kijelölése komoly körültekintést igényel. A csoportok szülői értekezleteiről feljegyzéseket készítünk, melyhez csatoljuk a jelenlevő szülők aláírását.

A Szülői Szervezet tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

A Szülői Szervezet Képviselőinek értekezletei – fórumai:

A Szülői Szervezet Képviselőinek értekezleteit is az egészségügyi járványhelyzet figyelembevételével szervezzük. - online kapcsolattartás jól működő gyakorlatát tovább folytatjuk

Szervezésére az év folyamán legalább három alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor. Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet tagjainak száma 18,



## Móri Napsugár Óvoda

minden csoportból 3 fő képviseli a szülői közösséget. A személyekről az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők. A Szülői Szervezet elnöke: Balogné Horváth Dóra

A Szülői Szervezet Képviselőivel online kapcsolattartás jól működő gyakorlatát tovább folytatjuk

**Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:**

- Sikeres nevelés kulcsa – szülői együttműködés fontossága;
- A gyerekek fejlődését befolyásoló tényezők;
- Csoportprofil ismertetése;
- Házi rend ismertetése, felelevenítése – betartása;
- Okos eszközök használatának következményei;
- A mindennapos mozgás megvalósulásának fontossága;
- A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére;
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése;
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata;
- oviKRÉTA használata;

**Javasolt tartalmak:**

- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége;
- Az érzelmi intelligencia fejlesztésének lehetőségei;
- A cselekvésbe ágyazott tanulási támogatás;
- A differenciálás elvének érvényesítése;
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire;
- A gyermekek motiválása, aktivizálása;
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés - fogadó óra, beszélgető körökön való aktív részvétel;
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában;



### 3.Személyi és tárgyi feltételek:

|                                                   |                    |
|---------------------------------------------------|--------------------|
| Státusz:                                          | Fő/óra             |
| Óvodapedagógus (státusz)                          | 13 fő/ 8 órás      |
| Gyógyypedagógus (státusz)                         | 1 fő/ heti 10 órás |
| Pszichológus(státusz)                             | 1 fő/ 8 órás       |
| Pedagógiai asszisztens                            | 3fő/ 8 órás        |
| Pedagógiai munkát segítő alkalmazottak -<br>dajka | 6 fő/ 8 órás       |
| flyosós dajka                                     | 1fő/8órás          |
| Óvodatitkár                                       | 1 fő/ 8 órás       |
| Összesen:                                         | 25.25 fő           |

#### 3.1. Munkarend

| CSOPORT      | BEÍRT<br>LÉTSZÁM<br>október 1-én | ÓVODAPEDAGÓGUSOK<br>/heti 40 óra/<br>két heti váltásban | DAJKA<br>heti 40 óra |
|--------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|
| 1.Cica       | 23                               | H.O.. – W.N.                                            | S.Z.                 |
| 2.Pillangó   | 23                               | V.E.-W.T.Sz.                                            | L.E.                 |
| 3.Süni       | 25                               | R.N.M.- W.Sz.                                           | B.Sz.                |
| 4.Méhecske   | 23                               | G.F.É. – T.O.Á.                                         | K.T.                 |
| 5.Katica     | 24                               | K.P.- K.K.R.                                            | B.K.                 |
| 6.Csiga-Biga | 23                               | K.K. – H.K.N.I.                                         | N.M.                 |

**Az óvodapedagógusok az óvodai foglalkozásokkal le nem kötött munkaidejükben az alábbi intézményi feladatokat látják el rendszeresen:**

- az intézményi szakmai tevékenységgel összefüggő tervező és szervező tevékenység,
- oviKRÉTA alkalmazása, dokumentációk naprakész vezetése;
- intézményi dokumentumok készítése, véleményezése, elfogadása,
- gyermekvédelem, prevenció,
- értekezletek, rétegmegbeszélések, csoportmunka a munkaterv végrehatására,
- beszámolók készítése,



- minőségfejlesztő tevékenység, saját tevékenységük értékelése,
- a gyermekek kísérése az óvodán kívüli programokra,
- eszközök, dekorációk készítése,

### 3.2. Kiinduló helyzetkép

Jelentkezett 2025-2026 nevelési évre: 51 fő

Felvételt nyert: 42fő

Az óvoda tervezett gyermek létszáma, 2025.10.01-én: 141

Iskolát kezd: 2025.09.01-én: 39 fő

Tanköteles 2025-2026: 53fő

Hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek száma: *felmérés alatt*

### Csoportok kialakítása

A csoportok kialakításánál figyelembe vettük az alábbi szempontokat:

- óvodapedagógusok javaslatai; szülők igényei; a bölcsődéből érkezettek; kor és nemek szerinti arányos elosztás; korcsoportok közelítése;

### 3.3. Pedagógusok munkáját segítők:

| Név       | Statusz                       | Feladat                                                                                                            |
|-----------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| S.B.B.    | gyógypedagógus                | SNI gyermekek integrálásának segítése, fejlesztése, logopédiai BTMN-S gyerekek fejlesztése<br>heti 10 óra          |
| B.H..E.F. | pszichológus                  | A pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek integrálásának segítése, Mór város óvodáinak ellátása<br>heti 40 óra |
| B. H.E.   | Pedagógiai asszisztens 8 órás | A pedagógiai munka segítése<br>SNI – BTMN gyermekek integrálásának segítése                                        |
| J.M.      | Pedagógiai asszisztens 8 órás | A pedagógiai munka segítése<br>SNI – BTMN gyermekek                                                                |



|      |                                        |                                                                                |
|------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                        | integrálásának segítése                                                        |
| N.J. | Pedagógiai asszisztens 8 órás          | A pedagógiai munka segítése<br>SNI – BTMN gyermekek<br>integrálásának segítése |
| I.J. | óvodatitkár - 8 órás<br>adminisztrátor | Adminisztráció, gazdasági<br>ügyintézés,                                       |

### 3.4. Kötelező munkaidő

Óvodapedagógusoknak: 32 óra csoportban / 40 óra/ hét /délelőtti és délutános váltásban végzik feladataikat;

4 óra felkészülés szabadon (pedagógus egyéni felkészülése)

4 óra vezetői döntés, megbízás alapján

Az óvodapedagógusok munkarendje:

Délelőtti: hétfőtől – csütörtökig: 7:00-13:50; péntek: 7:00-13:20;

Délutáni hét:hétfőtől - csütörtökig: 10.10-17.00; péntek.: 10.30-16:50

Óvodavezető munkarendje: 40 óra/hét ebből 10 óra a gyerekek közötti munkaidő.

Dajkák: 40 óra (5 x 8 óra)

A technikai dolgozók 8 órában dolgoznak, heti váltásban, körforgás szerűen végzik feladataikat.

Az óvoda nem rendelkezik kertésszel vagy karbantartóval, így ezeket a feladatokat a Mór-Holding Kft. munkatársai végzik.

### 4. Nemzeti és az óvodai ünnepek, megemlékezések:

| Időpont                  | Téma                                              | Felelős                    |
|--------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|
| 2025. 09.26.<br>(péntek) | Mihály nap – Őszi vásár<br>Egészséges táplálkozás | csoportos óvodapedagógusok |



|                  |                                                                                                                                                             |                                                  |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 2025.11.14.      | Márton napi rendezvények<br>Városi lámpás felvonulás<br>Lámpás készítés minden csoportban a szülők bevonásával<br>– a segítség, együttműködés érzékenyítése | csoportos óvodapedagógusok                       |
| 2025.12.05.      | Mikulás ünnep                                                                                                                                               | csoportos óvodapedagógusok                       |
| 2025.12.12.      | Luca nap                                                                                                                                                    | K. K.-R.N.                                       |
| 2025.12.15 - 19. | Ünnepi készülődés                                                                                                                                           | csoportos óvodapedagógusok                       |
| 2026.01.22.      | A magyar kultúra napja                                                                                                                                      | V.E.- W.T.Sz.<br>csoportos óvodapedagógusok      |
| 2026.02.13.      | Farsang                                                                                                                                                     | csoportos óvodapedagógusok                       |
| 2026.02.23.-27.  | Egészségnap<br>„Egészség hét”                                                                                                                               | csoportos óvodapedagógusok                       |
| 2026.03.09-13.   | A magyar szabadságharc megünneplése                                                                                                                         | R.N.-H.K.I., -T.O.<br>csoportos óvodapedagógusok |
| 2026.03.22.      | Víz világnapja                                                                                                                                              | csoportos óvodapedagógusok                       |
| 2026.04.01.      | Húsvét                                                                                                                                                      | csoportos óvodapedagógusok                       |
| 2026.04.24.      | Föld napja                                                                                                                                                  | csoportos óvodapedagógusok                       |
| 2026.04. 29-30.  | Anyák napja                                                                                                                                                 | csoportos óvodapedagógusok                       |
| 2026.05.10.      | Madarak és fák napja                                                                                                                                        | csoportos óvodapedagógusok                       |



|                    |                             |                                                     |
|--------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------|
| 2026.05.<br>26-29. | Gyermekehét                 | V.E.- R.N. – H.K.N.I.<br>csoportos óvodapedagógusok |
| 2026.06.04.        | Nemzeti összetartozás napja | csoportos óvodapedagógusok                          |
| 2026.06.05-12.     | Évzáró a nagyok búcsúja     | csoportos óvodapedagógusok                          |

## 5. Nevelőtestületi és Pedagógiai feladatok

### 5.1 A 2024-25 nevelési év értékeléséből adódó feladatok a 2025-2026 nevelési évre

#### Intézkedési terv - Fejlesztési javaslatok:

- Nagy hangsúlyt kell fektetni az Egészségfejlesztő Programunk megvalósítására: az egészséges életmódra való nevelésre; a mindennapos mozgásra; a szabad levegőn való tartózkodásra; a délutáni pihenésre; egészséges táplálkozásra; személyes higiénára; tudatos szemléletmód kialakítására; A gyerekek nagy többsége mozgás szegény életmódot folytat;
- A megemelkedett pszichés fejlődési zavarral küzdő gyerekek megsegítése érdekében - szülői konzultációk, nevelési elvek egyeztetése, szülői felelősség és kötelesség felismertetése az együttnevelés, együttgondolkodás a gyerekek egészséges fejlődése érdekében.
- A fejlesztő munkaközösség beszélgető kör szervezésével segíti a nehezen nevelhető gyerekek nevelési helyzetét.
- Tovább kell erősíteni a nevelőtestületben a szakmai együttműködést, az egymás segítségét, a közös gondolkodást – nevelőtestületi megbeszélések rendszeressége, hospitálások, esetmegbeszélések segítenek a szervezeti kultúra erősödésében. A három új kolleganőt segítjük, hogy mielőbb közösségünkben „otthon” érezzék magukat .
- Fontos, hogy minden csoportban a gyerekek életkoruknak és fejlettségüknek megfelelő visszajelzéseket kapjanak a szokás szabályrendszer betartásáról,



önkiszolgálásról, másokért végzett munkavégzés fontosságáról. Nagyon lényeges a mintaadó felnőtt közösség, akik követendő példák a gyerekek számára.

- A művészeti programok tervezésének további gazdagítása, új lehetőségek felkutatása.
- A szakmai dokumentumok naprakész vezetése, az oviKRÉTA működtetése, az új jogszabályok aktualizálása.
- A csoportok tematikus terveinek megismerése, tudásmegosztás folytatása.
- A gyerekek értékelése során, személyre szabott értékelés, az önmagáért tett erőfeszítések elismerése, alkalmazása érvényesüljön minden munkatárs részéről.
- A sajátos nevelési igényű gyerekek minél korábbi megsegítése, egyéni fejlesztése. A szülői konzultációk szervezése, együttműködés erősítése;
- A beszélgető körökön a szülők nagyobb részének bevonása, a szülői értekezleten még nagyobb érdeklődés, aktivitás elérése. Az óvodapedagógusi meggyőzés erősítése.
- Tapasztalatcserék, hospitálási lehetőségek felvállalása az új dolgozók megsegítése érdekében.
- Esetmegbeszélések szervezése óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek – mentálhigiénéjének segítése – különös tekintettel a pszichés fejlődési zavarral küzdő, agresszív gyerekek nevelésének megsegítése érdekében.
- Az információ áramlás során, az online formát is alkalmazzuk, mert a szülők jobban észreveszik így a tájékoztatásokat. Minden hirdetményt időben, 7 nappal korábban elhelyezünk a faliújságon is.
- Továbbképzéseken tanultak gyakorlati átadása, bemutatása.
- A gyerekek életkori sajátosságaira épülő módszerek, elvárások, szokás- és szabályrendszer következetes alkalmazása minden területen érvényesüljön.
- Továbbiakban is megszervezzük a tehetségek kibontakoztatására irányuló szolgáltatásainkat: zenei képességfejlesztő csoport működtetése; magyar néptánc; ovifoci;



- Információ áramlásának további fejlesztését kell a közösségen belül megtervezni, hogy minden érintett mindenről időben tudjon értesülni. A rendszeres megbeszélésen túl a nevelői szobában, dajka szobában aktuálisan a faliújságra is ki kell tenni a fontos eseményeket, feladatokat.
- Etikus pedagógus magatartás betartása. Érvényesüljön a titoktartás, a bizalmas információk megőrzése és helyes kezelése. A teljes alkalmazotti közösségben érvényesüljön a gyerekközpontú, biztonságot nyújtó, etikus követendő minta.
- A kötelező eszköz és felszerelés jegyzéknek megfelelően a szükséges eszközök folyamatos felújítása, pótlása, karbantartása.

### 5.2. A 2025-2026 nevelési év pedagógiai munka céljai, feladatai:

#### Elsődleges cél:

- **Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása.**
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása
- A gyermekek mindennekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Érzelmi nevelés megalapozása, az érzelmi intelligencia fejlesztése.
- **Az iskolaelőkészítés teljes körű megvalósítása, a reziliencia képesség segítése.**
- Célunk, hogy az intézményünkkel jogviszonyban állók elégedettségére, velük együttműködve végezzük munkánkat.
- Folyamatosan változó világunkban törekvés a kiegyensúlyozottságra, a biztos pontok keresésére. Az elfogadó, segítő, támogató óvodai dolgozók személyisége és példaadása meghatározó;
- Nevelési feltételeink között kiemelt hangsúlyt helyezünk a gyermekek lelki egészségére: értelmi fejlesztés, érzelmi biztonság nyújtása, a kommunikáció és a konfliktuskezelés alapjainak elsajátítása.
- Közvetlen segítség nyújtása a nevelő-fejlesztő munkához, valamint konzultációs lehetőség biztosítása a szülők számára is gyermekük nevelésével, fejlesztésével, óvodai beilleszkedésével kapcsolatos kérdésekben.



## Móri Napsugár Óvoda

- Nagyon meghatározó az óvodapedagógus jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Meleg – elfogadó attitűd érvényesüljön a nevelés során.
- Az egészségfejlesztő tevékenység, a mindennapos mozgás mellett az új elemei: a) lelki egészséget fejlesztő módszerek és művészetek alkalmazásával a tanulási eredményesség és a társas készségek fejlesztése,
- egészséget támogató ismeretek és készségek fejlesztése [Műkr. 128. §(3) bek. c)-d) pont].

### A speciális köznevelési ellátások

1. Fejlesztő nevelés-oktatás
2. Pedagógiai szakszolgálati ellátás
3. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek fejlesztő pedagógiai ellátása
4. Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelés-oktatása
5. Kiemelten tehetséges gyermekekkel történő foglalkozás (tehetséggondozás)
6. *Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek intézményi speciális ellátása;- szükség esetén*

### További céljaink:

- Az óvodai szabályozódokumentumok szerinti működés (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend) az értékes szakmai munka megvalósítása érdekében;
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése, az új munkatársak segítése;
- A csoportok nevelő, tervező, gyakorlati munkájának folyamatos nyomon követése, értékelés, elemzés.
- Intézményünk SNI gyermekeinek sikeres fejlesztő tevékenységének szervezése, szakmai team hatékony működtetése, hatékony kommunikáció a szakemberekkel.

### A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés - az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljainak való



megfelelés és az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés. Pedagóguskompetenciák a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet illetve 235/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet szerint.

### **Szakmai pedagógiai munka feladatai:**

- Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló - célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba;
- A pedagógiai munka írásos dokumentumainak (éves tervek, csoportnapló, egyéni fejlesztési tervek, fejlődési napló) napra kész vezetése, megfeleltetése a pedagógus kompetenciákkal – az oviKRÉTA-ban.
- Az értelem fejlesztése; Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. A tanulás tanulásának megvalósításában kiemelt helyet kapjon a játék, a játékban tanulás, a szenzitív módszerek, a terepi tapasztaltatás, a felfedeztetés, az élménypedagógia, a projektpedagógia alkalmazása, a kooperatív tanulás, a kompetencia program elemei.
- Komplex nevelés megvalósítása. Minden feltétel megteremtése az ismeret- képesség-attitűd egységéhez. Feladat az egyénre szabott differenciált fejlesztés, az inkluzív pedagógia alkalmazása. A valódi tudás megszerzése, melyet a gyermek maga fejt meg, cselekvésen keresztül sajátít el, majd képes alkalmazni képességei, készségei által. Iskolaelőkészítés megvalósítása.
- A mindennapos mozgás, edzés segítségével óvodásaink fizikai és szellemi képességeiknek erősítése. Az évszaknak megfelelően a gyerekek minél több időt töltsenek a szabadban. Komplex foglalkozások rendszerében differenciált tevékenység szervezéssel biztosítjuk a sikeres mozgástanulást, gyakorlást és képességfejlődés lehetőségét.
- A befogadás időszakában a gondozás terén különösen figyelembe vesszük az egyéni fejlettséget és a szükséges mértékben, a gyermek szükségleteinek figyelembevételével, türelemmel segítjük a szokások kialakításában. /szobatisztaság, étkezés, önkiszolgálás, állapota/.



- A gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Az egyéni bánásmódra való törekvés, a gyermek elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztásával.
- A közösségi, érzelmi nevelés alapelve, hogy a gyermek találja meg a helyét a közösségben. Érezze át a „mi tudatot”, a barátok szeretetét, védelmét.
- A játék kiemelt szerepének megfigyelése, a gyermekek játéktevékenységének tartalma, színvonala, az óvodapedagógus játékirányító tevékenysége, szerepe, megfelelő hely, idő, tér és eszköz a játékra. Korcsoportok játéakai. *A szabad játék* feltételeit különös gonddal kell megteremteni - a gyermekek ötleteinek önmegvalósításának biztosításával.
- Az anyanyelvi nevelés jelenléte a pedagógusok munkájában. Az anyanyelvi játékok, mesék, versek, mondókák, minden nap az óvodai élet részei legyenek, melyekhez sok élmény, erkölcsi nevelés társuljon.
- A Szociális képességek fejlesztése. A segítő életmódra nevelés, az erkölcsi nevelés és szociális fejlesztés megvalósítása;
- Egészségfejlesztő Program megvalósítása; Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés;
- Az óvodai élet során a környezeti és egészségnevelési szempontok hangsúlyosak legyenek. Kiemelten fontosnak tartjuk a környezeti nevelést, a környezetünk védelmét, óvását, az egészséges életmód kialakítását, a fejlődés elősegítését, a fenntarthatóság iránti elkötelezettséget. Környezettudatos magatartás kialakítására nevelés során formáljuk a családok szemléletét – egy évben két alkalommal papírgyűjtést szervezünk.
- A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése. Különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.
- *A gyermekvédelmi* tevékenységben folytatódjon az érzékeny gondoskodás a rászoruló gyerekek részére. A problémák feltárása után azonnali intézkedések történjenek. Kérjünk segítséget gyámügytől, családsegítő központtól.
- SNI és a BTM- küzdő gyermekek speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése érdekében.



## Móri Napsugár Óvoda

- Tehetséggondozás, értelmi fejlesztés, különleges bánásmódot igénylő gyermekek segítése. Találjuk meg azt az utat, mely az egyes gyermek kiteljesedéséhez szükséges, hogy ez által erősödjön énképe, önbizalma. A pozitívumok megláttatásával, sikerek átélésével erősítjük személyiségjegyeiket. Tehetséggondozó csoportokat működtetünk – magyar néptánc, zenei képességfejlesztő csoport, mozgás fejlesztő ovifoci;
- A művészeteken, az alkotómunkán, saját tevékenységén keresztül szerezhesse meg azokat az élményeket, amelyek felkeltik a vágyát a környező világ megismerésére, a tanulás örömének az átélésére.
- Helyi értékek megismerését, védelmét, őrzését is szeretnénk megismertetni óvodásainkkal. Az óvodai tevékenységekbe épüljenek be a hungarikumok, a helyi sajátosságok, népművészeti és kézműves képzések, kézműves foglalkozások, a néptánc, népdal, a magyar növény- és állatfajok, gyógynövények, a magyar konyha jellemzői, magyar népi viselet, az építészet ismerete.
- A természet- és környezetvédelmi feladatok - a fák védelme, faápolás, faültetés, madárvédelem, a lakóhely-megismerési tevékenységek, az épített és a természeti környezet védelme stb. – megmutatása.
- Környezettudatos magatartás alapozásával segítsük a gyermekek kompetenciájának erősödését cselekvésbe ágyazottan, tapasztalatszerzéssel, felfedezéssel.
- A fejlesztési feladatok pontos dokumentálása, és annak nyomon követése. A Gyerektükör egyéni fejlesztési tervének áttekintése, pontos vezetése.
- A pedagógiai ellenőrzések az érzelmi, bátorító nevelés megvalósítását, a játék kiemelt szerepének meglétét, az anyanyelvi nevelés színvonalát célozzák meg.
- A gyermekek egyéni testi adottságainak pontosabb megismerése és kondicionális képességeinek fejlesztése egyénre szabottan;
- A szülői házzal való együttműködés áttekintése, kapcsolatépítés, nevelési célkitűzések összhangjának megteremtése;
- A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek és módszerek alkalmazása;
- Egyéni fejlesztési tervek: SNI gyermekek fejlesztési tervei (fejlődési naplóban)
- Szakmai fejlődés: tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel
- Részvétel egyéb, az óvoda érdekeit szolgáló tevékenységekben (pályázatírás stb.)



- Az idővel való hatékony gazdálkodás
- Az egyéni feladatvállalások áttekintése, pontosítása;
- Az intézmény ünnepei és projektjei áttekintése;
- A művészeti tevékenységek beépítésének lehetősége;
- A feladatok elvégzésének következetes ellenőrzése és a gyermek fejlődését biztosító sokoldalú, a követelményekhez igazodó értékelés megvalósítása.
- A beszélő környezet az óvodai nevelés egészében jelenjen meg.
- Tudásmegosztás megvalósítása. tapasztalatcserék szervezése.
- A családokkal való együttműködés további erősítése, a családok segítése, az együtt nevelés érdekében.
- A **csoportnaplóba** a gyermek, sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére, tartós gyógykezelésére vonatkozó, továbbá a gyermek, a tanuló speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakértői vélemények, fejlesztési és rehabilitációs tervek, pedagógiai vélemények, feljegyzések, szakorvosi és iskolaorvosi diagnózisok tüntetendők fel [Műkr. 102. §(4) bek.]-az oviKRÉTA-ban.

### **Pedagógiai feladatok megvalósításának feltételrendszere:**

- Az óvoda pedagógiai programját elősegítő feladatok kitűzése, felelősök megnevezése;
- A törvényi változás nyomon követése, szabályzatok aktualizálása – Teljesítmény értékelési rendszer működtetése;
- Feladatok személyre szóló megbeszélése, ellenőrzése, számonkérése, hospitálási lehetőség biztosítása;
- Belső továbbképzések, tudás megosztás működtetése;
- Megfelelő, pontos iratkezelés, adminisztráció;
- Személyi és tárgyi feltételek biztosítása, szakmai anyag és eszköz fejlesztés, bővítés;
- A gyermekek fejlődési naplóját a családi beszélgetések során félévente, megismertetjük az oviKRÉTÁban, annak érdekében, hogy a szülő tájékozott legyen gyermeke fejlődéséről;



## 5.3. EGÉSZSÉG NEVELÉSI PROGRAM a „MI ÓVODÁNKBAN”:

Egészségvédő, egészség fejlesztő feladata van minden óvodapedagógusnak és minden pedagógiai munkát segítőnek. A védő névvel közösen egészségfejlesztő programot állítunk össze.

Kiemelt feladat:

- A gyermekek testi gondozása,
- testi szükségleteinek kielégítése,
- és a testi épség védelme.

Fontos számunkra, hogy az óvodai nevelés segítse az egészséges életvitel iránti igény kifejlődését, az egészséges életmód választását, az egészséget károsító magatartások visszaszorítását.

### Egészségfejlesztő Program

| Időpont    | Program                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Felelős                           |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| szeptember | Ősz - Mihály napi vásár<br><br>Egészséges táplálkozás,<br><br>Őszi gyümölcsök, zöldségek fontossága, fogyasztása<br><br>Magyar néptánc – mozgás megszerettetése<br>- Rendszeres heti mozgás szervezés<br><br>Mindennapi gyümölcsfogyasztás biztosítása<br><br>Úszó Nemzet Program indítása, heti rendszerességgel 2025.09.18-tól.<br><br>Napi kocogás, futás, edzés az óvoda udvarán. | csoportos<br><br>óvodapedagógusok |
| október    | Őszi kirándulás a Kecskehegyre, Cserhát dombokra, Lovardába, Kastélyparkba<br><br>Óvodaorvos vizsgálata                                                                                                                                                                                                                                                                               | csoportos<br><br>óvodapedagógusok |



|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                          |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                   | <p>Védőnői egészség, állapot mérés</p> <p>Fejtetvesség vizsgálata – folyamatosan, szükség szerint.</p> <p>A gyermekek belgyógyászati vizsgálata</p> <p>Státusz vizsgálatok végzése folyamatosan.</p> <p>Preventív gyógytestnevelés - heti rendszerességgel a szakszolgálat szakemberével.</p> <p>ÚNP</p> <p>Napi kocogás, futás, edzés az óvoda udvarán.</p> |                                          |
| november          | <p>Őszi kirándulás a Kecskehegyre, Cserhát dombokra, Lovardába, Kastélyparkba</p> <p>A helyi értékek megismerése.</p> <p>Fizikai és szellemi képességeik erősítése, fejlesztése.</p> <p>ÚNP</p> <p>Napi kocogás, futás, edzés az óvoda udvarán.</p>                                                                                                          | <p>csoportos</p> <p>óvodapedagógusok</p> |
| december - január | <p>Téli sportok</p> <p>Szabadban végezhető mozgások – élmények megtapasztalása: szánkózás, hógolyózás, csúszkálás, hóemberépítés stb.</p> <p>ÚNP</p> <p>Napi kocogás, futás, edzés az óvoda udvarán.</p>                                                                                                                                                     | <p>csoportos</p> <p>óvodapedagógusok</p> |
| február           | <p>Egészségfejlesztő testmozgás szervezése -</p> <p>Napi kocogás, futás, edzés az óvoda udvarán.</p> <p>Szabadban mozgásos játékok szervezése,</p>                                                                                                                                                                                                           | <p>csoportos</p> <p>óvodapedagógusok</p> |



|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|         | <p>differenciált tevékenység szervezéssel.</p> <p>Nagymozgások lehetőségének biztosítása.</p> <p>Szervezett mozgástevékenység.</p> <p>Vidám mozgásos játékok a farsang jegyében</p> <p>ÚNP</p> <p>A gyerekek ismereteinek bővítése.</p> <p>Egészségét szervezése - a családok – szemlélet formálása</p> <p>Napi kocogás, futás, edzés az óvoda udvarán.</p> |                                          |
| március | <p>Vitaminok szerepe az egészség megőrzésében.</p> <p>Vérnyomásmérés, látásvizsgálat, hallásvizsgálat</p> <p>Mozgás – mozgásos játékok szervezése</p> <p>Egészséges ételek készítése –</p> <p>Tapasztalatszerzés.</p> <p>Napi kocogás, futás, edzés az óvoda udvarán.</p>                                                                                   | <p>csoportos</p> <p>óvodapedagógusok</p> |
| április | <p>Sport nap – mozgásos, ügyességi játékok.</p> <p>A város óvodásaival közösen a Wekerle Sándor Szabadidő Központban.</p> <p>Fogászati szűrővizsgálat</p> <p>Egészségügyi szűrővizsgálat szervezése csoportonként</p> <p>Ú.N.P.</p> <p>Napi kocogás, futás, edzés az óvoda udvarán.</p>                                                                     | <p>csoportos</p> <p>óvodapedagógusok</p> |



|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| május                           | Tavaszi kirándulások, séták szervezése.<br><br>Folyamatosan - edzés a szabad levegőn –<br>testi és lelki élmény –<br><br>Gyerekhét - Kirándulások<br><br>kerékpározás – biztonságos közlekedés<br>szabályai a Rendőrség bevonásával.<br><br>tánc, zenés torna, ügyességi játékok<br><br>Napi kocogás, futás, edzés az óvoda<br>udvarán. | csoportos<br><br>óvodapedagógusok |
| június,<br>július,<br>augusztus | Nyári élet - Séták, kirándulások, mozgásos<br>játékok.<br><br>Napi kocogás, futás, edzés az óvoda<br>udvarán.                                                                                                                                                                                                                           | csoportos<br><br>óvodapedagógusok |

Egészség megőrző és védő, balesetmentes tárgyi környezet biztosítása alapvető feladat. Minden munkatársnak kötelező a munkavédelemi, a tűzvédelemi, baleset megelőzési szabályok következetes betartása, betartatása – folyamatos ellenőrzéssel!

A Mór Holding Kft. karbantartói biztosítják az óvoda épületének és környezetének esztétikus, biztonságos feltételeit.

**A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai:**

A gyerekek szűrő vizsgálatait a Házi rendben és az SZMSZ-ben foglaltak alapján az óvoda orvosa és a védő néni végzik. Az óvoda orvosának és védőnőjének nevét és elérhetőségét a faliújságon tesszük közzé. A vizsgálat időpontját az orvos határozza meg.

Az óvoda orvosa: Dr. Czetli Orsolya

Védőnője: Kovács Gáspár Anikó

Szűrővizsgálatok:

- Fizikai állapotvizsgálat; Látásvizsgálat; Hallás vizsgálat
- Iskolai alkalmassági vizsgálatot szükség esetén a Szakértői Bizottság Móri Tagintézménye végzi.



## 6. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

### A nevelőtestület fejlesztése-humánerőforrás fejlesztés

A közvetlen kollégák közötti munkakapcsolat kihat a nevelőmunkára, ezért kiemelt feladata a nevelési évnek a nevelőpárok együttműködésének segítése, ellenőrzése. Különösen nagy figyelmet kell fordítani az új dolgozókra, hogy nevelőtestületünkben otthonra találjanak és tovább tudják erősíteni szakmai munkánkat.

A közösségi, etikus magatartás tudatosítását a teljes kollektívában folyamatos feladatnak tekintjük, melynek módszerei és eszközei a közös programok, közös javaslatok, megbeszélések, dicséret és a pozitívumok kiemelése, valamint a fejlesztendő területek empátikus megállapítása. A szervezeti kultúra erősítése, lehetőségeinek érvényesítése közös feladat.

### Kapcsolattartás a Fenntartóval:

- Önkormányzat Humánügyi Irodájának vezetőjével Dr. Horváth Éva aljegyzővel rendszeresen egyéni- és a város óvodáinak vezetőivel közös egyeztető megbeszélés történik. A kapcsolattartás személyesen és online is teljes mértékben működik.
- A Humánügyi Iroda vezetőjével és munkatársaival az óvoda alkalmazottainak munkaügyi feladatait értékes munkakapcsolatban látjuk el.
- A Polgármesteri Hivatal Irodáinak vezetőivel és munkatársaival szoros együttműködésben végezzük feladatainkat.

### 6.1. Együttműködés a családokkal

Kiemelkedően fontos a szülőkkel, családokkal való kapcsolatunk folyamatos erősítése. Céljaink csak akkor lehetnek eredményesek, ha kiegészítői vagyunk a családi nevelésnek és jól ismerjük óvodásaink életterét, lehetőségeiket. Folyamatosan kell biztosítanunk a szülők felé az együttműködés, együttgondolkodás lehetőségét. Működésünket úgy tervezzük, hogy a szülők felmerülő igényeit támogatni tudjuk, lehetőségeink figyelembevétele mellett. A családokkal az együttműködést a speciális szakemberek – pszichológus, logopédus, gyógypedagógus – minél aktívabb bevonásával valósítjuk meg.



## Feladataink:

- Erősíteni kell a szülőkkel való kapcsolatot Pedagógiai Programunk céljainak megvalósítása érdekében, a gyerekek eredményes neveléséért.
- A családokkal a közös gondolkodás, együttműködés, bizalom erősítése.
- Fontos, hogy megismerjük a családok hagyományait, szokásait a nevelésben.
- A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés megvalósítása a családok széleskörű bevonásával.
- „Beszélgető kör” szervezése és lebonyolítása – a hatékony segítségnyújtás érdekében.
- Iskola kezdés segítése célzott beszélgetésekkel.
- Az óvoda Házi rendjében megfogalmazott normákat, szabályokat kérjük, hogy minden esetben minden hozzánk érkező tartsa tiszteletben.
- Szülők pontos tájékoztatása e-mail-ben, oviKRÉTA, faliújságon keresztül történik.
- Iskola kezdés segítése, a Pedagógiai Szakszolgálat véleményének kérésével valósítjuk meg.
- Kapcsolattartás segítése a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye és a szülők között.

## Alkalomszerű tevékenységek:

- Részvétel szülői értekezleteken, fogadó órákon, családoknak szervezett programokon, a gyerekek érdekében.
- Ünnepek, rendezvények – nagyobb számú megbetegedés esetén csoportszinten valósítjuk meg, elkerülve a csoportok megbetegedését.
- Szükség és igény szerint a pszichológus, családsegítő, gyermekvédelmi szakember, Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye stb. igénybevétele - családok, a gyerekek segítése érdekében.
- Helyszíni megfigyelést kérünk a Szakértői Bizottságtól szükség esetén.

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatosan



**Szülői együttműködést erősítő tevékenységek:**

| Ssz. | Feladat / tevékenység                                                                 | Határidő                                                                                   | Megjegyzés                                                                                                           |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Szülői értekezlet:<br>Részvétel a csoportok szülői értekezletein                      | 2025.09.15 -18.                                                                            | Befogadás tapasztalatai<br>Házirend ismertetése<br>Éves munkaterv<br>Esemény naptár<br>Együttműködés lehetősége stb. |
| 2.   | Szülői Szervezet Képviselőinek értekezlete                                            | 2025. 09. 24.                                                                              | 2025/2026 nevelési év munkaterv feladatai                                                                            |
| 3.   | Tanköteles gyermekek szülei számára iskolai alkalmasság állapota tájékoztatás         | 2025.09.30.                                                                                | Beszélgető kör<br>Tanköteles gyerekek szüleinek értesítése                                                           |
| 4.   | Szakmai nap<br>Dr. Csányi Tamás egyetemi docens előadása                              | 2025. 10.28.                                                                               | Előadáson való részvétel lehetősége                                                                                  |
| 5.   | Márton nap csoportokban – hagyományok felelevenítése                                  | 2025.11.14.<br>amikor a városi lámpás felvonulás szervezi a Német nemzetiségi Önkormányzat | Szülők meghívása, aktív részvétele                                                                                   |
| 7.   | Filléres vásár szervezése és lebonyolítása                                            | 2025. 11.11-12.                                                                            | Szülői Szervezet szervezése                                                                                          |
|      | Beszélgető kör<br>„Fejünkre nőhetnek-e gyermekeink?”- következetes nevelés fontossága | 2025.11.18.                                                                                | Szülők meghívása, aktív részvétele                                                                                   |
| 8.   | Adventi vásár                                                                         | 2025 .12.10.                                                                               | Színvonalas lebonyolítás a szülők segítségével                                                                       |



|     |                                                                                                                                                           |                                      |                                                        |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 10. | Szülőkkel történő egyéni beszélgetések az ünnepi készülődésről, játék és egyéb ajándékok vásárlásáról                                                     | 2025. december hónapban folyamatosan | Tanácsadás                                             |
| 12. | Szülői Szervezet szülői értekezlete<br><br>Az első félév értékelése<br><br>Készülés a második félév feladataira                                           | 2026.01.14.                          | Rendezvények<br><br>Aktualitások                       |
| 13. | Szülői értekezlet:<br><br>Csoportos szülői értekezletek                                                                                                   | 2026.01.: 20-21                      | Aktualitások<br><br>Szülők meghívása, aktív részvétele |
| 14. | Farsangi bál                                                                                                                                              | 2026.02.13.                          | ötletek, meghívók                                      |
| 15. | Beszélgető kör<br><br>Egészség fejlesztő program –<br>Egészség nap –dr. Cetli Orsolya<br>gyermekorvos tájékoztatása                                       | 2026. 02.25.                         | Szülők meghívása, aktív részvétele                     |
| 16. | <i>Beszélgető kör</i><br><br><i>Testtartás és szimmetria</i><br><br><i>fontossága óvodás korban</i><br><br><i>Előadó: Meskó Balázs</i><br>oszteoterapeuta | 2026.03.18                           | Szülők meghívása, aktív részvétele                     |
| 16. | Nyílt napot szervezünk az új nevelési évre jelentkezők számára                                                                                            | 2026. 03.30.                         | Tájékoztatás- beszélgetés                              |
|     | Beszélgető kör<br>„ Mozgás és a lelki fejlettség kapcsolata”                                                                                              | 2026. 04. 21                         | Szülők meghívása, aktív részvétele                     |
| 19. | Szülői Szervezet Szülői értekezlete:<br><br>Éves munkatervi feladatok értékelése                                                                          | 2026.06.03.                          | A csoportok Sz. Sz. tagjainak aktív részvételével      |



## 6.2. Együttműködés más nevelési intézményekkel

### Bölcsődével

Az óvodába érkező gyerekek meglátogatása a bölcsődében.

A bölcsődében dolgozó munkatársak részvételének biztosítása az őszi szakmai napokon.

### Az óvoda – iskola átmenet megkönnyítése:

- Az iskolába elment gyermekek óra látogatása nyílt napokon.
- Iskolai rendezvények látogatása – sport napok, néptánc.
- Az iskolai bemutatkozó nyílt napokra a szülők figyelmének felhívása – minél nagyobb számban vegyenek részt az óvodásoknak szervezett programokon.

### Az óvodák közötti kapcsolat további erősítése, az együttműködés érdekében:

- Óvodavezetői megbeszélések.
- A város óvodapedagógusainak az óvodánkba szervezett szakmai napon való részvétel lehetőségének biztosítása.
- Közös sport délelőtt a Wekerle Sándor Szabadidő Központban.
- Szakmai napok kölcsönös látogatása.

### Kapcsolattartás a művelődési intézményekkel:

**Cél:** A művészeti nevelés feltételrendszerének bővítése, gazdagítása, stabil értékrend kiépítése.

**Feladat:** Gazdag élményszerzés biztosítása. A helyi értékek megismertetése. Könyvtárlátogatás, kézműves műhelyben tevékenység szervezése, múzeumpedagógiai foglalkozásokon való részvétel, kiállítások, rendezvények látogatása, a Lamberg kastély csodálatos kertjének megismerése.

## 7. Szolgáltatásaink - Fakultatív gyermekprogramok

| Megnevezés                 | Vezeti          | Hetente   |
|----------------------------|-----------------|-----------|
| Preventív gyógytestnevelés | P.V.            | 2 alkalom |
| Magyar néptánc             | W.N.- K..H.N.I. | 1 alkalom |



|               |           |                |
|---------------|-----------|----------------|
|               | H.K.N.I.  |                |
| ovi-foci      | S.D.      | 1 alkalom      |
| játékos angol | Z.Á.Á.I.  | 1 alkalom      |
| hittan        | V.C. R.N. | 1 alkalom      |
| úszás -ÚNP    | M.M.      | heti 1 alkalom |

A szolgáltatások napi és heti rendbe való illesztésénél figyelembe vesszük, hogy az ne zavarja az óvoda működését, illetve a többi gyermek óvodai életét, a szabad játék nyugalmát.

### 8. Megbízatások

*Cél:* Az óvodai szintű feladatok elvégzésében az óvodáért vállalt plusz feladatok vállalása.

Fontos az önkéntesség, az egyéni ötletek megvalósítása, arányos feladat elosztás.

Munkaközösség vezető: Virágh Emese Esztétikai munkaközösség

Hajós Orsolya Fejlesztő munkaközösség

Gyermekevédelem: Gecse-Filotás Éva

Munkavédelem: Gecse-Filotas Éva

Tűzvédelem: Kiss Péterné

Csoportközi magyar néptánc: W. N., H.K.N.I.

Zenei képesség fejlesztés: T.O.

Kamarakórus: V.E.

Dekoráció évszak és ünnep függően: R.N. – H.K.N.I.

Részképesség fejlesztő terápia: S.B.B.

Csoportközi környezet: H.O.

Honlap szerkesztés, informatikai munka, pályázat figyelő: Sz. K. J., G.F.É., R.N.

### 9. Munkaközösségek

Munkaközösségeink, műhelycsoportjaink ez évi tevékenységében meghatározó lesz a jogszabály által előírt:

- Teljesítmény Értékelési Rendszer működtetése;
- oviKRÉTA biztonságos működtetése;
- Egészségfejlesztő tevékenységek további erősítése, fejlesztése;
- Pszichés fejlődési zavar megsegítése, esetmegbeszélések;
- A játék, mint alapvető és legfőbb személyiség fejlesztő tevékenység fontosságának bemutatása;



- a külső intézményi tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre történő tudatos felkészülés támogatása;

Működési rend: A foglalkozások időpontja havonként 1x és esetenként helyszíne: intézmény nevelői szobája, csoportszoba illetve a hospitálások helyszíne A folyamatos feladatellátás érdekében szükséges az elektronikus kapcsolattartás!

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben;
- Felkészülés, pontos és precíz feladatellátás.
- Szakmai információ áramlás biztosítása.

A szakmai munkaközösségek között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

**A munkaközösség vezetőikkel szembeni általános elvárás:**

- Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás a TÉR működtetésében.
- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére, a személyes célok kijelölése.
- Munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival.

A munkaközösségek tervei a Mellékletekben.

### 10. Gyermekvédelem

Gyermekvédelmi jelzőrendszert működtetünk melynek célja:

- a prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

Feladatunk:

- A gyermekvédelmi eljárásrend lépéseit betartva a veszélyeztetett gyermekek felmérése, hátrányuk enyhítése.
- Kapcsolatfelvétel a szülőkkel.
- Szociális Alapszolgáltatási Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel
- Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye.



## Az óvodapedagógus feladatai:

- Biztosítja a gyermekeket megillető jogok érvényesülését, szükség esetén védő – óvó intézkedésre javaslatot tesz;
- Szorgalmazza a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek óvodába járását;
- Megtervezi, megszervezi, biztosítja az óvodán belüli és kívüli prevenciós programokat, melyek a pozitív élményen keresztül mintát adnak a gyerekeknek és családoknak (bábszínház, kirándulások, erdei óvoda, részvétel a hagyományos ünnepeken, stb.);
- A családok szociális és anyagi helyzetének megfelelően a támogatáshoz való hozzájárulást javaslatával elősegíti;
- A problémákat, a hátrányos helyzet okozta tüneteket és okokat felismeri, és szükség esetén szakember segítségét kéri;
- A feltáró munka után a felzárkóztatást, tehetséggondozást megtervezi, megvalósítja (a gyermekek fejlődési lapjain feljegyzést készít);
- A szülőkkel megfelelő, együttműködő kapcsolatot alakít ki;

## Esélyegyenlőségi tervből adódó feladatok

Biztosítani kell:

- Az intézményen belül a szegregáció-mentességet és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését;
- A szolgáltatásainkhoz való egyenlő hozzáférést;
- A hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálását;
- Az egyenlő bánásmódot és esélyegyenlőséget, diszkriminációmentes nevelést, a befogadó és toleráns légkört.

## 11. Továbbképzések

2025.04.30-ig megújult az Intézményi Továbbképzési Program:

Virágh Emese és Tóth Orsolya továbbképzését tervezzük.

Wachtler Szilvia gyakornoki képzésére szeptemberben kell jelentkezni a Nemzeti Közzolgálati Egyetemre.



Oktatási Hivatal által szervezett képzéseken való részvételre az év folyamán minden óvodapedagógusnak lehetőséget biztosítunk - melyről folyamatosan tájékoztatást kapnak a nevelőtestület tagjai.

### 13. Törvényességi feladatok

Aktuális törvényi változások alapján elvégezzük a szükséges feladatokat a szabályozó dokumentumainkban és egyéb az óvoda működését befolyásoló szabályzatainkban.

A pedagógusok új életpályáról szóló törvényi változások, végrehajtási rendeletek alapján aktualizáljuk a feladatainkat.

Az oviKRÉTA online rendszer fontos része a pedagógusok teljesítmény értékelése – TÉR.

### 14. ELLENŐRZŐ és ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

#### Célunk:

- Minőségorientált, értéket közvetítő óvodai nevelés megvalósítása.
- Az érzelmi nevelés, bátorító nevelés alkalmazása a mindennapokban.
- Az új életpálya alkalmazása.
- Egészségfejlesztés megvalósítása.
- A pedagógiai tudatosság, szakmai elkötelezettség érvényesülése.
- A legközvetlenebb partnereink elégedettségének megőrzése.
- A hiányok orvoslása, javítása, pozitívumok megerősítése.
- A kompetencia területek megvalósulása, érvényesülése.

#### Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására – kiemelten a Pedagógiai Program megvalósulására.
- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét. TÉR

#### Feladatunk:

Minden dolgozó esetében érvényesüljön az Óvodai nevelés országos alapprogramjának szellemisége, a Pedagógiai Program - értékrendszere, és a kompetencia alapú nevelés.

Az alkalmazotti közösség munkájának megerősítése – szakmai megsegítés, belső továbbképzés szervezésével.



Az oviKRÉTA tudásmegosztás megvalósítása;

A hibák és a hiányosságok feltárása, a nevelő – fejlesztő munka hatékonyságának növelése.

## **A vezetői ellenőrzés további szempontjai:**

- A munkatervi feladatok megjelenítése a csoportszintű tervezés és gyakorlati megvalósítás során;
- Egyénre szabott fejlesztés, differenciálás, bátorító nevelés megvalósulása;
- Az egyéni fejlettségi állapot értékelése – önmagához mért fejlődés elismerése;
- A megfelelő tanulási környezet tevékenységközpontok – párhuzamos tevékenykedtetés - komplexitás jelenléte;
- A nyugodt szabad játék biztosítása; A játék feltételeinek megléte a csoportszobában, a tartalmas játék jelenléte,
- Mindennapos mozgás - mese megléte;
- Szokásalakítás – egészséges életmód kialakítása, EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS
- Anyanyelvi nevelés a pedagógiai munkában.
- Integrált nevelés / fejlesztés
- SNI gyermekek integrálásának megvalósulása, módszerei.
- A személyi és tárgyi feltételek áttekintése minden csoportban;
- A felelősök vállalásainak ellenőrzése a feladatvállalási terv szerint folyamatosan;
- Dokumentumok naprakész vezetése;

## **Egyéb feladatok:**

- A gyermekek adatainak naprakész nyilvántartása.
- KIR, oviKRÉTA folyamatos, naprakész vezetése.
- Munkaügyi kimutatások vezetése (továbbképzések, munkaidő stb.)
- Technikai dolgozók munkájának segítése, ellenőrzése;
- Szülőkkel, gyermekekkel, kollégákkal történő kommunikáció nyomon követése. A helyes és arányos munkamegosztás megvalósulása.
- Az óvodai irattározás rendje.

## **Ellenőrzések – értékelés irányai:**

- óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek, óvodatitkár, tálalókonyha dolgozói, Mór-Holding Kft. munkatársainak munkavégzése.

## **Ellenőrzést végzi:**

- óvodavezető, helyettes, munkaközösség vezetők, óvodapedagógusok;



**A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK**

| MÉRÉS-ÉRTÉKELES Terület                                      | Érintettek köre                                          | Módszer/ eszköz                                                                                   | Időpont                     | Felelős                                                                 | Elvárt eredmény                                                           |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| A működés feltételei – eszköz, felszerelés                   |                                                          |                                                                                                   |                             |                                                                         |                                                                           |
| Tárgyi környezet                                             | - munkaterv szerinti felelősök<br><br>- Mór-Holding Kft. | Helyi szintű ellenőrzés                                                                           | folyamatosan                | Mór-Holding KFT.vezető<br><br>óvodavezető                               | biztonságos környezet biztosítása                                         |
| Gyermekek fejlettségi állapotmérése                          |                                                          |                                                                                                   |                             |                                                                         |                                                                           |
| Értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődé s eredménye | Valamennyi gyermek                                       | Megfigyelés, Gyerektükör<br><br>DIFER állapotfelmé- rés                                           | félév és évvége             | óvodape- dagógusok                                                      | Adatokkal feltöltött fejlődési napló, mely a szülői tájékoztatások alapja |
| Pedagógusok önértékelése                                     |                                                          |                                                                                                   |                             |                                                                         |                                                                           |
| Pedagógus kompetenciák                                       | óvodapedagó- gusok                                       | Belső ell-s, hospitálás;<br><br>Dokumentume lemezés, megfigyelés<br><br>interjú<br><br>ellenőrzés | Látogatási ütemterv szerint | óvodavezető<br><br>önértékelési csop. vezető<br><br>közvetlen munkatárs | önértékelési program alapján                                              |
| Ellenőrzés-értékelés területei                               | Érintettek                                               | Időpontok                                                                                         | Felelős                     | Megjegyzés                                                              |                                                                           |
| megfelelési ellenőrzés                                       |                                                          |                                                                                                   | értékelés                   |                                                                         |                                                                           |
| A működés törvényessége – Gazdálkodás                        |                                                          |                                                                                                   |                             |                                                                         |                                                                           |



|                                                                          |                                            |                                        |             |                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------|
| Óvoda működésének, gazdasági rendszerének folyamata                      | önkormányzat pénzügyi munkatársa, óvoda v. | szükség szerint                        | óvodavezető | polgármester, pénzügyi munkatárs, óvoda vezető      |
| Felvételi és mulasztási napló                                            | óvodapedagógusok                           | óvodavezető                            |             | óvodavezető                                         |
| Statisztikai adatok nyilvántartása                                       | óvodapedagógusok                           | 10.01.<br><br>szükség szerint          |             | óvodavezető                                         |
| KIR- adatbázis naprakészége                                              | A működés törvényessége – Tanügyigazgatás  |                                        |             | óvodavezető                                         |
| Törzskönyv -oviKRÉTA                                                     | óvodavezető                                | 09.01.                                 |             | óvodavezető                                         |
| Felvételi, előjegyzési napló- oviKRÉTA                                   | óvodapedagógusok                           | Lezárás<br>08.31.<br><br>Nyitás 09.01. | óvodavezető | óvodavezető                                         |
| Továbbképzési – beiskolázási terv                                        | óvodapedagógusok                           | 04.30.                                 |             | óvodavezető                                         |
| Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés |                                            |                                        |             |                                                     |
| Pedagógiai Program<br><br>SZMSZ<br><br>Házirend<br><br>Szabályzatok      | óvodaped.                                  | 09.01.                                 | óvodavezető | nevelőtest.<br><br>önértékelési csop,<br><br>vezető |

#### 14.1. Teljesítmény Értékelési Rendszer TÉR

A személyre szabott éves teljesítménycélok és értékelési szempontok meghatározásának, teljesülésük nyomon követésének és mérésének részletes módszertanát és szakmai szabályait a köznevelésért felelős miniszter a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző július 31-ig az Oktatási Hivatal honlapján teszi közzé. A közzétett módszertan és szakmai szabályok, valamint az egyedi intézményi értékelési szempontok a teljesítményértékelési időszakban nem módosíthatók.



## **Intézményi céljaink:**

- Pedagógusaink ösztönzése a minőségi munkavégzésre
- Szakmai szervezetünk továbbfejlesztése a pedagógusok teljesítménye által
- Eddigi értékelési tapasztalataink kritikus módon történő felhasználása
- Olyan belső értékelési rendszer meghonosítása, melynek eredményeként ösztönző-motiváló jelleggel lesz lehetőség az értékelés eredményeire épülő bérezésre.

## **Nevelőközösségünk által elfogadott alapelvek**

### **Az értékelési rendszer felépítésének és működtetésének alapelvei**

Mindenki számára biztonságot ad, ha megállapodik a testület azokban a szabályokban melyeket tiszteletben tart az értékelési rendszer. Ezek olyan elvek és kritériumok, melyek meghatározzák az értékelés működtetését, és amelyeket nevelőközösségünk egyedi tartalommal ruházott fel. Ezek az „elvi” kérdések a gyakorlatban viselkedési, működési, dokumentálási etikává válnak, és maga a közösség ellenőrzi azok betartását az évenként lebonyolításra kerülő célirányos méréssel, mely az értékelő beszélgetéseket követően az értékelési rendszerrel, és annak működési tapasztalataival való igény-elégedettséget méri.

A jogszabály által meghatározott teljesítményértékelési időszakot (adatgyűjtés időszakát) a nyári óvodai élet és a szabadságolások zavartalan szervezése és lebonyolítása okán szeptember 1-től június 15-ig határoztuk meg.

## **1. AZ ÉRTÉKELÉS SZEMPONTRENDSZERE**

### **1.1. Személyre szabott teljesítménycélok**

- Az adott nevelési évre meghatározásra kerülő éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok és azok évenkénti értékelése

A személyre szabott teljesítménycélok az értékelés komplex rendszerében a pedagógus saját magával szemben támasztott fejlődési elvárásait jelenítik meg, melyek szakmai, nevelési/módszertani, valamint egyéb területeket ölelnek át, és magukban foglalhatnak az alapfeladatként elvégzett tevékenységekkel kapcsolatos, egyértelmű minőségi vagy egyéb mutatóhoz kapcsolódó elemeket is. A teljesítménycélok minden pedagógus esetében egyéniek és eltérőek.

**Az értékelő vezető az értékelendő személlyel egyeztetve közösen határozza meg a személyes teljesítménycélokat:**



- vezetői megbízással rendelkező értékelendő személy esetén augusztus 25-ig,
- más értékelendő személy esetén szeptember 30-ig

| Értékelt             | Jóváhagyja<br>az értékelendő<br>személy<br>véleményének<br>mérlegelésével | Teljesítménycélok<br>száma | Adható<br>pont |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------|
| - óvodapedagógus     | igazgató                                                                  | 3                          | (3x8) 24       |
| - óvodapszichológus  | igazgató                                                                  | 3                          | (3x8) 24       |
| - igazgató helyettes | igazgató                                                                  | 4                          | (4x8) 32       |
| - igazgató           | fenntartó                                                                 | 4                          | (4x10) 40      |

**Elvárás, hogy a kijelölt személyes teljesítménycélok illeszkedjenek:**

- az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz
- az adott pedagógus előző teljesítményértékelésében, illetve külső értékelésében (ha volt ilyen) meghatározott fejlesztendő tevékenységekhez
- a munkaköri leírásában is megjelenített feladataihoz

**A pedagógusok személyre szabott teljesítménycéljai illeszkedhetnek:**

- az évenként meghatározásra kerülő egyedi intézményi értékelési szempontokhoz,
- a szakmai munkaközösség céljaihoz
- saját, egyéni (karrier és egyéb) célokhoz
- az intézményvezetői teljesítménycélokhoz
- az intézményi fejlesztési tervben/tervekben foglaltakhoz
- a korábbi önértékelés eredményeire alapozott, a még aktuális önfejlesztési tervekhez
- a helyi szociokulturális környezethez
- az intézmény specialitásaihoz
- stb.



**A vezetők személyre szabott teljesítménycéljai illeszkedhetnek:**

- a fenntartó által elfogadott vezetői pályázatban /vezetési programban foglaltakhoz
- az intézményi tanfelügyeleti eljárás alapján készült intézményi intézkedési tervben foglaltakhoz
- a fenntartóval közösen meghatározott, intézményi szintű stratégiai célokhoz
- az igazgató éves beszámolója alapján meghatározható fejlesztést igénylő területekhez
- a különböző partnerekkel való kapcsolattartáshoz
- a fenntartó írásban rögzített elvárásaihoz
- a munkaköri leírásban is megjelenített vezetői feladatvállalásukhoz
- stb.

A pedagógus a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben (**oviKRÉTA**) rögzíti az egyéni személyes teljesítménycélját, amely az értékelő igazgató általi jóváhagyással kerül véglegesítésre.

**A személyes teljesítménycélok megvalósítása, valamint a megvalósulás folyamatos nyomon követése, értékelése**

A nevelési év során a pedagógus az egyéni személyes teljesítménycéljai teljesülésének tényét és az azt alátámasztó dokumentumokat és/vagy adatokat folyamatosan töltheti fel az **oviKRÉTA** felületre, melyet az igazgató vagy az igazgató által az értékelésbe bevont és kijelölt személy szakmai munkaközösség-vezető, igazgató helyettes követ nyomon. A megvalósítás és a nyomon követés folyamatában igény szerint konzultációra, célzott beszélgetésekre kerülhet sor.

Az értékelési időszak végéig – ha az igazgató által kijelölt személy feladata volt nevelési év közben az egyéni személyes teljesítménycélok teljesülésének nyomon követése – az igazgató számára átadja a pedagógusok személyes teljesítménycéljainak teljesülésére vonatkozó információkat, illetve javaslatot tesz arra, hogy megítélése szerint a megszerezhető 3x8 pontból hány pontot szerzett meg az adott pedagógus. A végső jóváhagyás az igazgató feladata.



**A teljesítménycélonként elérhető maximálisan 8 pontból szerezhető pontok**

- 50% alatti teljesülés esetén 0 pont
- 50 és 79% közötti teljesülés esetén 1-4 pont
- 80 és 100% közötti teljesülés esetén 5-8 pont

**A személyes teljesítménycélok módosításának lehetősége**

Nevelési év közben csak kifejezetten indokolt esetben (pl. az intézmény pedagógiai működését, illetve az adott pedagógus munkavégzését döntően befolyásoló, előre nem látható esemény) a változást követő 30 napon belül van lehetőség a személyes teljesítménycélok módosítására, nevelési évenként egy alkalommal, február végéig. A módosítás az igazgató engedélyével történik.

Ha a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony június 30, de legkésőbb szeptember 31. időpontot követően jön létre, a teljesítménycélok a jogviszony kezdetének időpontjától számított 60 napon belül kell meghatározni, kivéve a hat hónapnál rövidebb határozott időre létesült jogviszonyt. Ha a határozott idő meghosszabbítására vagy a jogviszony határozatlan idejűvé módosítására kerül sor, a teljesítménycélok ezzel egyidejűleg, a teljesítményértékelési időszak hátralévő részére szólóan meg kell határozni, kivéve, ha a teljesítményértékelési időszakból június 30-ig kevesebb, mint 90 nap van hátra.

**Értékelési szempontok**

– Mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő, a munkavégzés egységesen meghatározott értékelési szempontjai

**Óvodapedagógus** egységes értékelési szempontjai – Pontozás, az értékeléshez szükséges információ forrásai

**1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége 28 pont**

- gyermekek személyiségfejlődését nyomon követő dokumentáció eredményei
- csoportnapló adatai
- gyermekcsoporton belül mérési-értékelési eredmények
- intézményi statisztikai adatok
- tevékenységlátogatások, vezetői
- ellenőrzések, dokumentálható eredményei

**2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói 12 pont**

- tevékenységlátogatások
- éves munkaterv



- az óvoda pedagógiai programjában meghatározott időszakokra szóló tevékenységtervek és annak teljesítési beszámolói
- oviKRÉTA adatai
- szülői elégedettség adatok

### 3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása 8 pont

- csoportnapló
- vezetői tapasztalatok
- intézményi dokumentáció

### 4. Kommunikáció, együttműködés 6 pont

- intézményi dokumentáció (pl. értekezlet jegyzőkönyvek),
- csoportnapló,
- jelenléti ívek, szülői elégedettség adatok

### 5. Tehettséggondozás, felzárkóztatás/esélyteremtés 8 pont

- tevékenységlátogatások
- intézményi dokumentáció
- szülői elégedettség adatok

### 6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás 6 pont

- pedagógus önértékelése (nem kötelező elem)
- felettes vezető/vezetők tapasztalatai
  - szülői elégedettség adatok

### 7. Egyedi intézményi értékelési szempont 8 pont

Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott nevelési évre.

Az érzelmi, bátorító nevelés megvalósítása – kiegészülve a művészeti nevelés eszközeivel és a kompetencia alapú nevelés programjával.

### 8. Három, személyre szabott teljesítménycél 24 pont

Összesen: 100 pont

Az igazgató egységes értékelési szempontjai - Összesen: 100

1. Intézményi feladatellátás eredményessége 10pont
2. Erőforrásokkal való gazdálkodás 10pont
3. Stratégiai szemlélet 10pont
4. Vezetői kommunikáció és irányítás 10pont
5. Külső kapcsolatok 10pont



6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás 5 pont
7. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont 5pont
8. Négy személyre szabott teljesítménycél 40 pont

**Alapvető információ forrás:**

- a gyermekek nyomon követését tartalmazó dokumentáció intézményi szintű eredményei
- a fejlesztési tevékenységeket tartalmazó csoportnaplók adatai (intézményi adminisztráció),
- oviKRÉTA, intézményi adminisztráció adatai (hiányzások)
- iskolába lépési adatok,
- hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek adatai,
- fejlődési mutatói (OH),
- igazgatói, munkaközösség-vezetői látogatások, foglalkozások dokumentált tapasztalatai,
- külső értékelések megállapításai (intézményi pedagógiai-szakmai ellenőrzés alapján),
- egyéb egyedi visszajelzések,
- fenntartó rendelkezésére álló adatok, visszajelzések, az intézmény munkaterve, beszámolója

## ÉRTÉKELES

Az összes elérhető pont PEDAGÓGUSOKNÁL 100 PONT, amely a következőképpen áll össze:

- 3 személyes teljesítménycél megvalósulása 3x8 pont, összesen legfeljebb 24 pont
- 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 76 pont

Az összes elérhető pont VEZETŐK ESETÉBEN 100 PONT, amely a következőképpen áll össze:

- 4 személyes teljesítménycél megvalósulása 4x10 pont, összesen legfeljebb 40 pont
- 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 60 pont

### Értékelési kategóriák

Az értékelés célja, hogy ösztönözzön a minőségi munkavégzésre, ugyanakkor nem cél, hogy más intézményekhez hasonlítsa az értékelő a teljesítményeket, hiszen az eredmények nem is feltétlenül összevethetőek.

Az értékelés eredménye szerint



**KIEMELKEDŐ TELJESÍTMÉNYSZINTŰ** az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti (80 – 100%)

**ÁTLAGOS TELJESÍTMÉNYSZINTŰ** az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 50%-a vagy afeletti, és 80%-a alatti (50 – 79%)

**FEJLESZTENDŐ TELJESÍTMÉNYSZINTŰ** az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 50%-a alatti (0 – 49%)

A véglegesített pontszám és teljesítményszint az értékelt személlyel való közlést követően (a vezető által) rögzítésre kerül a teljesítményértékelési (**oviKRÉTA**) elektronikus rendszerben, ezt követően pedig a véglegesített értékelést az értékelt személy számára elektronikus dokumentumként; szintén a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kerül kézbesítésre.

Az értékelendő személyek teljesítményét az értékelő vezetőknek külön-külön kell összevetni egymással, mely tényadat az esetlegesen eszközölt béreltérítéseket befolyásolhatja

- a vezetői megbízással rendelkező
- a pedagógus munkakörben foglalkoztatott

Az értékelő vezető a teljesítményértékelést követően a teljesítményszintek szerint besorolja az értékelendő személyeket, és dönt az illetményeltérítésről.

Az igazgató által jóváhagyott végleges értékelést a fenntartó ellenőrizheti, kérheti a pontszám indokolását.

## 1. AZ ÉRTÉKELES FOLYAMATA, RÉSZTVEVŐI

A jogszabályi elvárásoknak is megfelelően, a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkört az óvodaigazgató gyakorolja. A teljesítményértékelés feladatát az igazgató nem delegálhatja másra, azonban a feladatvégzésbe a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint bevonhatók az intézmény más vezetői is.

| KI?         | KIT?                                                                                            |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - Fenntartó | - Igazgató                                                                                      |
| - Igazgató  | - Igazgató helyettes<br>- Óvodapedagógus<br>- Óvodapszichológus<br>- Gyógypedagógus - Logopédus |



| KI?                                                                                                                                                                                                    | KIT?                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Közreműködők:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>igazgató helyettes</b></li> <li>➤ <b>szakmai munkaközösség vezető</b></li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Óvodapedagógus</li> <li>- Gyógypedagógus - Logopédus</li> <li>- Óvodapszichológus</li> </ul> |

## 2. AZ ÉRTÉKELÉS SZEREPLŐINEK FELADATAI – A FELADATOK ÜTEMEZÉSE

A teljesítményértékelés évenkénti lebonyolítására a legkésőbb augusztus 25-ig nyilvánosságra hozott függelékek (egységes, belső értékelési szempontok) és az éves munkaterv tartalmai szerint kerül sor. Az értékelés időpontjai és a határidők betartása egyfajta garanciát jelent, ugyanakkor informatív adatokat biztosít az intézményi munkaterv vonatkozó tartalmaihoz.

| A TÉR-hez kapcsolódó feladatok                                                                                                                            | Pedagógus | Igazgató | Helyettes | Szakmai munkaközösség vezető | Határidő<br>Időpont, Időtartam                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|-----------|------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| A teljesítményértékelés éves tervezése (TÉR-terv)                                                                                                         |           | x        |           |                              | szeptember 1.                                                  |
| Belső képzés szervezése az értékelők számára                                                                                                              |           | x        |           |                              | Szükség szerint,<br>szeptember 1.                              |
| Intézményi szabályzatok, dokumentumok áttekintése, aktualizálása                                                                                          |           | x        |           |                              | 2025.<br>szeptember 1.                                         |
| Személyes teljesítménycélok kijelölése                                                                                                                    | x         | x        | x         | x                            | augusztus 31.<br>szeptember 30.                                |
| Az igazgató az értékelésbe bevonhatja az adott pedagógus munkájára rálátással bíró szakmai munkaközösség- vezető(ke)t, az intézmény igazgató helyettesét. |           | x        | x         | x                            | szeptember 1.                                                  |
| Adatgyűjtés: az ellenőrzés és értékelés adatainak folyamatos rögzítése az oviKRÉTA felületen.                                                             |           | x        | x         | x                            | Munkatervi tartalom<br>szeptember 1-től<br>május 31-ig.        |
| Személyes teljesítménycélok megvalósulását igazoló tartalmak folyamatos feltöltése az oviKRÉTA felületre.                                                 | x         |          |           |                              | Egyéni és/vagy munkatervi ütemezés szerint<br>szeptember 1-től |



| A TÉR-hez kapcsolódó feladatok                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Pedagógus | Igazgató | Helyettes | Szakmai munkaközösség vezető | Határidő<br>Időpont, Időtartam                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|-----------|------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |          |           |                              | augusztus 15-ig.                                       |
| Adatgyűjtők (értékelésbe bevontak) konzultációs egyeztetése: az értékelési folyamat folyamatos értékelése, az igazgató tájékoztatása, belső képzés                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           | x        | x         | x                            | Munkatervi tartalom és szükség szerint                 |
| Folyamatos és kölcsönös szakmai kapcsolattartás (szakmai munkaközösségi foglalkozások, szakmai beszélgetések, tapasztalatcsere, tev./fogl. látogatások stb.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | x         |          |           | x                            | Munkatervi tartalom<br>Egyeztetett és spontán alkalmak |
| Az értékeléshez szükséges adatok összegyűjtése és áttekintése                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           | x        |           |                              | Folyamatosan, június 05-ig                             |
| A közreműködő javaslatot tehet egy, vagy több értékelési szempont, vagy a teljes értékelés pontszámára az értékelő vezető számára, aki a javaslatot mérlegeli.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |          | x         | x                            | TÉR- terv<br>június 05-ig                              |
| Előzetes értékelési javaslat készítése, az értékelendő személlyel történő közlése                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           | x        |           |                              | TÉR- terv<br>június 10-ig                              |
| Felkészülés az értékelő beszélgetésre: Egyéni igény szerint az értékelt „önértékelést” készíthet, és az értékelő beszélgetésre előkészíti az általa szükségesnek vélt egyéb dokumentumokat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | x         |          |           |                              | TÉR-terv<br>június 15.                                 |
| Személyes értékelő beszélgetés                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | x         | x        | x         | x                            | TÉR-terv<br>június 30-ig                               |
| <p><b>Értékelő beszélgetés</b></p> <p>Az értékelő beszélgetésre az intézményvezetés által készített ütemezésnek megfelelően kerül sor. Amennyiben az értékelt pedagógus önértékelést kíván készíteni, az önértékelés elkészítésére – igény esetén - legfeljebb egy hét áll rendelkezésre.</p> <p>Az értékelés előtt álló pedagógus – legalább egy héttel az értékelő beszélgetést megelőzően – feltölti az oviKRÉTA felületre az értékelő vezetőnek az önértékelését tartalmazó (pontozott és szöveges indoklással/kifejtéssel ellátott) önértékelését.</p> <p>Az értékelő beszélgetés során (szükség szerint) az oviKRÉTA felületen, illetve igény szerint egyéb formában az alábbi dokumentumok bemutatására kerülhet sor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– A pedagógus személyes teljesítménycéljai megvalósítását igazoló dokumentumok</li> <li>– oviKRÉTA DOKUMENTUMAI: Csoportnaplók, Fejlődési naplók, Egyéni fejlesztési tervek</li> <li>– Gyermekproduktumok</li> </ul> |           |          |           |                              |                                                        |



| A TÉR-hez kapcsolódó feladatok                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Pedagógus | Igazgató | Helyettes | Szakmai munkaközösség vezető | Határidő<br>Időpont, Időtartam |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|-----------|------------------------------|--------------------------------|
| <p>– A megvalósulást igazoló, eredményeket bemutató egyéb dokumentumok;<br/>Az értékelő megbeszélés résztvevői:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– az értékelő vezető</li> <li>– az értékelendő személy</li> <li>– az értékelő vezető által felkért közreműködő, aki javaslatot tehet egy vagy több értékelési szempont, vagy a teljes értékelés pontszámára az értékelő vezető számára, aki a javaslatot mérlegeli valamint</li> <li>– ha közreműködőként nem kérték fel, akkor az értékelendő személy kérésére annak a szakmai munkaközösségnek a vezetője, amelyben az értékelendő személy részt vesz</li> </ul> <p>Amennyiben az értékelendő személy a teljesítményértékelésével kapcsolatban észrevételt tesz, az észrevételeit a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell, mely észrevétel az oviKRÉTA teljesítményértékelési felületén is rögzítésre kerül.</p> |           |          |           |                              |                                |
| Az önértékelést, és a közreműködői javaslatot is mérlegelve, az értékelendő személy teljesítményszintjének megállapítása.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           | x        |           |                              | TÉR-terv<br>augusztus 15-ig    |
| A véglegesített pontszám és a teljesítmény-szint rögzítése a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           | x        |           |                              | augusztus 15-ig                |
| A véglegesített pontszám és a teljesítmény-szint értékelt személlyel történő közlése.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           | x        |           |                              | augusztus 15-ig                |
| A vezetők és pedagógusok értékelése zárásának / lebonyolításának határideje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           | x        |           |                              | augusztus 15-ig                |
| A véglegesített értékelés kézbesítése elektronikus dokumentumként az értékelt személy részére a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           | x        |           |                              | augusztus 15-ig                |
| Teljesítményszintek szerinti besorolások elkészítése, döntés az esetleges illetményeltérítésről.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           | x        |           |                              | szeptember                     |

## 1. A TELJESÍTMÉNY ÉRTÉKELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ESZKÖZÖK

**oviKRÉTA TÉR - A teljesítményértékelés elektronikus rendszere**, mely a teljesítményértékelés lebonyolítását és az értékeléshez kapcsolódó adatok és információk rögzítését hivatott támogatni.



## A teljesítmény értékeléséhez kapcsolható egyéb eszközök:

- Dokumentumelemzés mérőeszköz
- Tevékenység/foglalkozás megfigyelés szempontjai

## A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

Az értékelésből adódó feladatok ellátása, lebonyolítása.

- A pedagógusok felkészítése, hogy az ellenőrzésnél megmutassák felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket, mesterségbeli tudásukat:
  - a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
  - a dokumentumellenőrzés során
  - az interjú során

## Pedagóguskompetenciák:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, a többi gyermekkel, együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység
6. A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.
8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért



A szakmai ellenőrzések során a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak ellenőrzése történik:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés.
  - Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés.
  - Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén.
- 
- Tevékenység/foglalkozáslátogatás előtt közvetlenül minden kolléga kézhez kapja:
    - az útmutató elvárásainak megfelelő tematikus (csoportnaplóban) és tevékenység tervet
    - bepillantást nyerhet az éves tervbe, valamint a csoportnaplójába
  - Intézményi gyakorlat ismerete
  - Munkatársak véleményei és javaslatai az egyes területeket illetően.

## A kiemelt feladat:

- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése. TÉR
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele
- Intézményi szintű erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása – az új életpálya alapján. Személyes célok megfogalmazása.
- Érték a minőség - minőségfejlesztő munka végzése.
- Az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) összeállítása;

## ELLENŐRZÉSI ÜTEMTERV

| Időpont                        | Téma                                                                                                                                                                                                                                          | Felelős                      | Módszer Rögzítés                                                           |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 2025.<br>szeptember<br>október | Tanügyi, szakmai dokumentumok,<br>Beszéd fejlettség 3 – 5 éves korban felmérés - logopédus<br>Befogadás tapasztalatai,<br>Az iskolára való alkalmasság helyzete - Szakértői Bizottsághoz<br>felterjesztések elkészítése<br>Egészségfejlesztés | Óvodavezető<br>Óv. helyettes | Feljegyzés,<br>dokumentumelemzés,<br>helyszíni megfigyelés,<br>konzultáció |



## Móri Napsugár Óvoda

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                |                                                                                               |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | <p>Tehetséggondozás segítése<br/> Tankötelezett gyerekek mérése, fejlesztése<br/> Gyermekvédelem<br/> hátrányos helyzetű gyermekek helyzete –<br/> nagy családok<br/> tartósan beteg gyerekek szűrése -<br/> ételallergia<br/> ingyenes óvodai ellátás</p>                                        |                                                                                                                                |                                                                                               |
| <p>2025.<br/> november<br/> december</p>     | <p>Az iskolára való alkalmasság helyzete (dec.01-ig mérések a tankötelesek részére –Difer)<br/> Nemzetiségi nyelvi nevelés-<br/> Márton napi rendezvény sorozat<br/> Gyermekvédelem</p>                                                                                                           | <p>Óvodavezető<br/> Munkaközösség vezető<br/> Csoportos óvodaped.</p>                                                          | <p>Konzultáció<br/> helyszíni megfigyelés<br/> feljegyzés</p>                                 |
| <p>2026.<br/> január- február</p>            | <p>Az iskolára való alkalmasság helyzete 2026.01.18. OH<br/> Egészség nevelési Program megvalósulása<br/> Érzelmi nevelés<br/> Gyermekvédelem<br/> Szülők tájékoztatása az egyéni fejlődés mutatóiról – a gyermekek fejlettségi állapotáról –<br/> Gyerektükör<br/> Szociometriai vizsgálatok</p> | <p>Óvodavezető<br/> Óv. helyettes<br/> Önértékelési. csop. vez.<br/> Munka közösség vezető<br/> Csoportos óvodapedagógusok</p> | <p>Helyszíni megfigyelés,<br/> dokumentum elemzés,<br/> Feljegyzés<br/> mérés - értékelés</p> |
| <p>2026. március<br/> április<br/> május</p> | <p>Továbbképzési rendszer áttekintése, beiskolázási terv elkészítése<br/> A gyermekvédelem feladatai<br/> Az iskolakészültség helyzete<br/> Egyéni fejlesztés, egyéni fejlesztési naplók<br/> Tehetséggondozás<br/> Helyi értékek közvetítése</p>                                                 | <p>Óvodavezető<br/> Gyermekvédelmi felelős<br/> Munkaköz. vezető<br/> Min.fejl. csop. vez.</p>                                 | <p>Konzultáció<br/> Dokumentumelemzés<br/> Feljegyzés</p>                                     |



### 6.3. Az ellenőrzés rendje

#### Munkáltatói feladatok

|                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Új dolgozók – óvodapedagógusok, folyosós dajka - segítése: óvodavezető, óvodavezető helyettes, munkaközösség vezetők, alkalmazotti közösség folyamatosan. |
| Jogkörök, munkaköri leírások: óvodavezető, óvodavezető helyettes szeptember                                                                               |
| Munkaidő betartása: óvodavezető, óvodavezető helyettes folyamatosan                                                                                       |
| Technikai dolgozók munkavégzése: óvodavezető helyettes folyamatosan                                                                                       |

#### Gazdálkodás

|                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Takarékos gazdálkodás: óvodavezető, óvodavezető helyettes, adminisztrátor folyamatosan     |
| Beszerzések: óvodavezető, érintett pedagógusok, adminisztrátor folyamatosan                |
| Eszköznyilvántartás. Adminisztrátor 2025.november, 2026.június                             |
| Karbantartás: óvodavezető, óvodavezető helyettes folyamatosan                              |
| Biztonságtechnikai előírások: óvodavezető 2025. munkavédelem- folyamatosan                 |
| Helyettesítés, túlóra. Óvodavezető folyamatosan                                            |
| Szabadságolás: Óvodavezető helyettes folyamatosan                                          |
| Térítési díj megállapítása, a szülők nyilatkoztatása: adminisztrátor 2025.szeptember 15-ig |
| Bizonylatolás: óvodavezető                                                                 |
| Pedagógus továbbképzések: óvodavezető                                                      |
| Költségvetés terv: óvodavezető, óvodavezető helyettes 2025. október-november               |

#### Egyéb

|                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Munkavédelmi előírások betartása, baleset megelőzés: óvodavezető, munkavédelmi felelős 2025.08.30. |
| Munkavédelmi oktatás: óvodavezető, munkavédelmi felelős 2025.08.29.                                |
| Munkavédelmi eszközök használata: óvodavezető 2025.09.01,                                          |
| Az intézménytisztasága: óvodavezető helyettes, dajkák                                              |
| Az udvar tisztasága: óvodavezető, Mór-Holding Kft. vezetője                                        |
| Dekoráció: Óvodavezető helyettes, munkaközösség vezetők                                            |



#### 14.2.A gyermekek mérése:

- Beszédértés szintjének vizsgálata /Logopédus, 2025.09./
- Kommunikációs készség szintje /Logopédus, 2025.09./
- Nagycsoportosok iskolaérettségi vizsgálata óvodapedagógus javaslatra illetve szülői kérésre /Szakértői Bizottság, 2025. szeptember./
- SNI gyermekek felülvizsgálata Szakértői Bizottsághoz irányítás
- Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye felülvizsgálatok
- Óvónők megfigyelései /folyamatosan/
- Személyiséglapok – Gyerektükör vezetése nevelési év/2 alkalom, illetve esetenként

#### 15. Ütemterv- Dátumokhoz kapcsolódó feladatok havonkénti – területi lebontásban

| Hónap      | Pedagógiai – tanügy igazgatási feladatok                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Szeptember | 2025-2026 nevelési év pedagógiai feladatainak meghatározása<br>Tűz és balesetvédelmi oktatás<br>Évnyitó munkatársi értekezlet lebonyolítása.<br>Az éves munkaterv ismertetése.<br>Csoportnaplók megnyitása az oviKRÉTÁBAN<br>Új gyermekek adatainak begyűjtése, a régiak frissítése<br>Befogadási és visszaszoktatási terv elkészítése<br>Az új gyerekek fogadása, a szülők segítése<br>A befogadással kapcsolatos pedagógiai munka ellenőrzése a csoportokban<br>A szokások felelevenítése az új szabályok megtanítása<br>SNI gyerekek szakvéleményének begyűjtése<br>Csoportonként a szülői értekezletek lebonyolítása<br>A gyermekek szabadtéri programjának szervezése<br>SzSz összehívása, éves terv ismertetése<br>A tanköteles korú gyerekek képesség szerinti felmérése - logopédus |
| Október    | Csoportnaplók ellenőrzése- oviKRÉTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| November   | Vezetői pedagógiai ellenőrzések lebonyolítása: írásbeli és gyakorlati szakmai megfigyelése, feljegyzések, megállapítások. Hospitálások                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | Az iskolaérettségi vizsgálatra küldendő gyermekek névsorának összeállítása                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| December  | Mikulás ünnep<br>Adventi ünnep lebonyolítása                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Január    | Szülői értekezletek – csoportokban, szülői szervezet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Február   | Farsang ünnep gyerekeknek<br>A nyári zárás időpontjának kihirdetése                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Március   | Egészség hét megszervezése<br>A 2026-s év beiskolázási tervének elkészítése.<br>A márciusi ünnepség megszervezése (március 15.)<br>Nyílt nap az óvoda iránt érdeklődőknek                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Április   | Iskolai beiratkozás tájékoztatójának kifüggesztése<br>Erdei kirándulás előkészítése, szülők tájékoztatása<br>Húsvéti ünnepkör előkészítése, lebonyolítása<br>Tavaszi szünet miatt összevont csoport szervezése                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Május     | Anyák napja megünneplése csoportonként<br>Az óvodai beiratkozás.<br>Erdei kirándulás lebonyolítása<br>Nagy csoportosok búcsúzása.<br>Pedagógusnap megtervezése.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Június    | Csoportos óvónők írásos beszámolója a csoportos munkáról<br>Tanév záró értekezlet szervezése, megtartása<br>Nyári élet megszervezése<br>Nyári óvodáztatási igények felmérése<br>A csoportnaplók ellenőrzése, lezárása, összeszedése<br>Az újonnan felvett és helyhiány miatt elutasított gyerekek szüleinek kiértékelése<br>Az új gyerekek szüleinek első szülői értekezletének megszervezése<br>SZSZ választmány összehívása, éves munka értékelése, véleményezése, |
| Július    | Az intézmény épületében a kisebb és nagyobb karbantartási munkák megrendelése, elvégeztetése, a munkálatok ellenőrzése.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Augusztus | Nagy takarítás megszervezése, lebonyolítása,<br>A csoportok újraszervezése                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



## Móri Napsugár Óvoda

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>A gyermekek adatainak frissítése</p> <p>A munkarend és ügyeleti rend aktualizálása</p> <p>A mulasztási naplók – jelenléti ívek - lezárása</p> <p>A 2025-2026-as nevelési évre szóló névsorok elkészítése</p> <p>Az új mulasztási naplók kiosztása, adatok beíratása.</p> <p>A házirend aktualizálása és kifüggesztése</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Hónap      | Gazdálkodás – vagyonzemeltetés feladatok                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Munkáltatói – munkaügyi feladatok                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Szeptember | <p>A térítési díjak beszédéhez szükséges névsorok, táblázatok elkészítése és frissítése.</p> <p>Ingyenes gyermekétkeztetéshez a nyilatkozatok bekérése a határozatok begyűjtése.</p> <p>Az óvodai csoportnévsorok, elkészítése.</p> <p>Az óvodai csoportok év eleji indulásához szükséges eszközök anyagok beszerzése</p> | <p>Az óvoda munkatervének elkészítése</p> <p>Az új munkáltatói dokumentumok elkészítése.</p> <p>A változások bevezetése a Köznevelésben foglalkoztatottak nyilvántartásába. Jelentések elküldése a KIR-be</p> <p>A pedagógus igazolványok igénylése; Dolgozók egészségügyi kártyájának áttekintése, esetleges hiányok pótlása.</p> |
| Október    | Erdei kirándulás, úszás lebonyolítása                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Az éves statisztika elkészítése, elküldése a KIR és a fenntartó felé.                                                                                                                                                                                                                                                              |
| November   | Vezetői pedagógiai ellenőrzések lebonyolítása: írásbeli és gyakorlati szakmai megfigyelése, feljegyzések, megállapítások.                                                                                                                                                                                                 | A munkáltatói dokumentumok rendezése, a változások folyamatos vezetése                                                                                                                                                                                                                                                             |
| December   | Év végi beszerzések lebonyolítása, készletek feltöltése.<br>A gazdasági év lezárása.                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Január     | átsorolások elkészítése<br>Az új gazdasági év megnyitása, az intézmény pénzügyi helyzetének                                                                                                                                                                                                                               | Az éves szabadságok kiszámítása, szabadság terv elkészítése.<br>Jubileumok, nyugdíjazások                                                                                                                                                                                                                                          |



## Móri Napsugár Óvoda

|           |                                                                                                |                                                                                                |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | áttekintése, értékelése<br>Gazdasági szabályzatok frissítése, a<br>törvényi változások alapján | egyeztetése                                                                                    |
| Február   | Költségvetés elfogadása                                                                        |                                                                                                |
| Március   | A fenntartó által megszavazott<br>költségvetés feldolgozása,<br>felhasználásának ütemezése     | MÁV igazolványok érvényesítése<br>/50%-os utazási kedvezményre való<br>jogosultság megszerzése |
| Április   | Nyári karbantartási munkák<br>tervezése                                                        | Kitüntetési javaslatok elküldése                                                               |
| Május     | Beszerzések lebonyolítása                                                                      | A nyári szabadságolási terv<br>elkészítése                                                     |
| Június    | Nyári karbantartások, javítások<br>tervezése, lebonyolítása.                                   | Szabadságok kiadása                                                                            |
| Július    | A 2026-s év második negyedéves<br>normatíva igénylésének módosítása                            | Az intézmény nyári zárása, ügyelet<br>megtartása. Szabadságok kiadása                          |
| Augusztus | Eszközbeszerzés; Elszámolások                                                                  | Az ügyelet megtartása. Szabadságok<br>kiadása.                                                 |



## 16. Fejlesztési terv 2025-2026

### 16.1. Tárgyi feltételeink fejlesztése, bővítése:

A Móri Napsugár Óvodának épülete, udvara több területen felújításra szorul. Nagy öröm, hogy 2025 nyarán, a csoportszobáknál, a fejlesztő szobában, vezetői irodában, a vegyianyag raktárnál a csapadékvíz elvezető csatornarendszer cserélve lett. Sajnos a 2. és az 5. csoportnál, konyhánál és az irodánál a külső csövek cseréjét is el kellett végezni, mert annyira tele voltak a csövek korrózióval, iszappal, gyökerekkel, hogy a víz nem tudott elfolyni. Nagyon nehéz, sok szervezést igénylő feladatot oldottunk meg sikeresen. Nagyon fontos, hogy az új csapadékelvezető rendszer kiépítésével megszűnhetnek a csoportszobákban a beázások. A **csatornatönk szűrők** elhelyezése is megtörtént a tetőn, hogy hosszú távon is tiszták maradhassanak a csövek. A csatornavíz elvezető csövek cseréje nagyon összehangolt munkát igényelt a különböző munkafolyamatok Szakemberei, a Holding és az óvoda munkatársai között.

Nagy öröm, hogy ebben az évben elkészültek a szúnyoghálók az ajtókra, ablakokra és a 4. csoport mosdójában műpadló cserére is volt lehetőség.

**A Móri Napsugár Óvoda működésével kapcsolatos karbantartási, felújítási, fejlesztési feladatok, melyeket szükséges tervezni, elvégezni:**

#### Óvoda épületében:

- A belső csapadékvíz elvezető csatornarendszer állapotának további felülvizsgálata – beázások elkerülése érdekében.  
A lyukas, korrodált lefolyó elemek, szakaszok további cseréjének folytatása, tisztítása -falevelek, fák gyökerei stb.
- A tetőn a csatornarendszer **csatornatönk szűrő** tisztítása, ellenőrzése fontos, a vízelvezetés biztosítása érdekében – a levél szemetet felfogja, a dugulás elkerülése miatt.
- A gipsz álmennyezet teljes felülvizsgálatát is évről évre el kell végezni a gyerekek és az épületben tartózkodók biztonsága érdekében.



## Móri Napsugár Óvoda

- Mind a 6 csoportba fontos lenne a Klíma kiépítése, mert meleg napokon az óvoda épületében 30 C és azt meghaladó hőmérsékletben vannak a gyerekek.

- A folyosó aljzatán a nagyfokú igénybevétel következtében a műpadló csúnyán elkopott, - több helyen felpúposodott, botlásveszélyes - így teljes műpadló csere vált szükségessé. A folyosó 277 m<sup>2</sup> alapterületű az alaprajz szerint.



- Az épület világításában, az energiatakarékosság érdekében javasolt lenne a párhuzamos sorokban kialakított világító testek kapcsolási lehetőségének megvalósítása – pl.: rajzasztal megvilágítása.
- A csoportok előtt lévő árnyékolók karbantartását is folyamatosan felügyelni kell. Tavaszi felülvizsgálatát tervezni kell, mielőtt a használatát megkezdjük.
- A csoportokban a gyerekek kisékéi, asztalai, gyermek bútorok kopottak, javítottak. A nagy igénybevétel miatt folyamatos javításra szorulnak. Több széket pótolni kell. Javasolt, a kopott bútorzat cseréje mind a 6 csoportban folyamatosan.
  - gyermekasztalok, székek, öltözőszekrények, vasszöbútorok;

- A lemosható tapéta több helyen elkopott, felpöndörödött, elszakadt – konyha melletti folyosó, 1.csoport, közlekedő folyosó több helyén;





## Móri Napsugár Óvoda

- Mind a hat csoportszoba és az óvoda mennyezete nagyon szürke, kopott, az 1981-ben megnyitott óvoda mennyezete soha nem lett lefestve! A gipsz álmennyezet teljes felülvizsgálata és a sérült, átázott elemek cseréje szükséges.

- A csoportszobákban nagyon elkopott a beépített szekrényeken a festés, mázolásukat tervezni kell.



- A vizes blokkok egyre több javításra szorulnak. A gyerekek kimosdói, wc-i több helyen elkoptak – a csere folytatása szükséges.

- A dajkaszobában az összefolyó rács megsüllyedt, nagyon balesetveszélyes. A taposó elemek folyamatosan fellazulnak, javításuk szükséges.



- 2-3 évenkénti nagysugarú teljes szennyvízhálózat lemosása javasolt, a dugulások és a szennyvíz szag elkerülése érdekében. Már esedékes tervezése-, illetve a munka elvégzése;
- Előtéri ajtó javítása, mázolása;
- Logopédia:
  - A Nefelejcs Bölcsőde épületében működik az óvodás gyerekek logopédiai ellátása. A fal több helyen reped.



## Udvar:

**Az egész óvoda területén a kerti padok felújítása, pótlása szükséges. Sürgős!**

- 2. melléklet a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelethez Jegyzék a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről előírásainak megfelelően a tárgyi eszközök beszerzését **folyamatosan tervezni szükséges!**

| Játszóudvar                                                                |                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| kerti asztal                                                               | gyermekcsoportonként 1                                                      |
| kerti pad                                                                  | gyermekcsoportonként 2                                                      |
| Babaház                                                                    | gyermekcsoportonként 1                                                      |
| udvari homokozó                                                            | gyermekcsoportonként 1                                                      |
| Takaróháló                                                                 | homokozónként 1                                                             |
| mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő,<br>mozgásigényt kielégítő eszközök | minden udvarrészre –<br>folyamatosan felülvizsgálni,<br>cserélni szükséges; |

- Elsősorban az udvari eszközök, fejlesztő játékok bővítése vált szükségessé!
- Mozgásfejlesztő eszközök pótlásáról is gondoskodni kell - mászókak, hinták.
- Tarcsi József játszótéri játékok szabványossági megfelelőségét vizsgáló szakember vizsgálata alapján javasolt az udvari játékok folyamatos cseréje.
- Az udvari játékaink állagmegóvása érdekében minden játékot festeni kell – a játékok repedeznek, a szélsőséges időjárás miatt!
- Az udvarunkat füves és betonozott részek váltják. Fejlesztési feladat az udvar füvesítése, vagy ütéscsillapító/műfű lerakása, mivel a talaj állaga agyagos, a locsolás mellett is a fűtakaró kiszárad és rendkívül poros az udvar a meleg időszakokban!! Folyamatosan száll a por, szelesebb időben minden gyerek és felnőtt szeme, haja, ruhája teljesen poros!





## Móri Napsugár Óvoda

- A hatalmas esőzések következtében az udvar egyre nagyobb szakaszában, a fák gyökerei több helyen a föld felszíne felett vannak, ami egyre jobban botlásveszélyes, akadályoztatott a biztonságos közlekedés.
- A kerítés karbantartása, festése – több helyen javítani kell az elemeket! Az állag megóvás miatt a kerítés festését tervezni kell.
- Az udvaron a hinták alatt pótolni kell a homokot az előírásoknak megfelelő ütéscsillapító miatt. (7 x 3.5 x 0.2 m)
- A homokozókban homokcsere – **javítani kell a homokozó keretét.**
- Az udvaron nagyon fontos a homokozók fölötti árnyékolók- napvitorlák felülvizsgálata.

- Az udvaron a csapadékelvezető árkok tele vannak földdel, a betonlapok botlásveszélyesek. Nagyon fontos lenne, **hogy az árkok be legyen fedve!**



- A homokozók, virágos kert korhadt kereteit pótolni – cserélni szükséges.



Sajnos egyre több pszichés problémával küzdő gyermek van, előfordulnak szökősebb gyerekek – így a játszó udvar külön zárttá tétele fontos lenne, hogy a kaput az udvaron tartózkodó felnőttek láthassák.



## 16.2. Pedagógiai munka fejlesztése:

Az Óvodai nevelés országos alapprogramja és Pedagógiai Program iránymutatása alapján végezzük nevelő munkánkat.

A jövőre nézve tovább kell munkálkodnunk a szülőkkel, a szakemberekkel az együttnevelés, együttgondolkodás, a gyerekek szükségleteit figyelembe vevő nevelés, fejlesztés érdekében.

Az oviKRÉTA bevezetése, és alkalmazása új feladatot jelent minden közvetlen partner számára. A 2025-s évben folytatódni fog a közös tanulás, mert az oviKRÉTA felület folyamatosan változó rendszert mutat.

### Kiemelt feladatunk lesz az Óvodai országos alapprogramjának megvalósítása:

*„Az iskolai életre való felkészülés.*

*Minden gyermek képességeinek megfelelő támogatást megadása;*

*A gyermek sikeres előrehaladásához szükséges képességek, készségek célzott óvodapedagógiai fejlesztését, a minőségi és megfelelő pedagógiai, módszertani tartalom megjelenítését, a nagycsoportos korosztályú gyermekek személyiségfejlődésének segítését, a tanulás, ismeretszerzés iránti motiváció és a hazája, nemzete értéke iránt való elköteleződés kialakítását;*

*Hatékony és gördülékeny óvoda-iskola átmenetének biztosítása, és a sikeres iskolakezdés”*

- A gyerekek érzelmi nevelését a bátorító nevelés eszközeivel segítjük - a művészetek iránti kötődések kialakításával;
- Az esélyegyenlőség biztosítására nagy figyelmet kell fordítani.
- A hátrányok kompenzálását és a tehetség gondozását;
- Az Egészségfejlesztő Programunk megvalósítását, az egészséges életmódra való nevelést; - a mindennapos mozgás; a szabad levegőn való tartózkodás; a délutáni pihenés; egészséges táplálkozás; személyes higiénia; tudatos szemléletmód kialakítására;
- A nemzeti hagyományainkat, a magyarságtudatot, a haza szeretetét is minél jobban szeretnénk megéreztetni a gyerekekkel.



- Nagy odafigyelést igényelnek a SNI és BTMN és HH gyerekek. Minden különleges bánásmódot igénylő gyermekért mindent meg kell tenni, a legkorábbi időponttól, az egészséges testi- lelki fejlődés érdekében.
- Továbbiakban is megszervezzük a tehetségek kibontakoztatására irányuló szolgáltatásainkat.
- Tovább kell erősíteni a nevelőtestületben a szakmai együttműködést, az egymás segítségét, a közös gondolkodást – nevelőtestületi megbeszélések rendszeressége, hospitálások, esetmegbeszélések segítenek a szervezeti kultúra erősödésében.
- A munkaközösségek sokat tudnak tenni a tudás megosztás érdekében. A következő nevelési év feladata, hogy a munkaközösség vezetők minél hatékonyabban tudják segíteni a szakmai munkát.
- Fontos, hogy minden csoportban a gyerekek életkoruknak és fejlettségüknek megfelelő visszajelzéseket kapjanak a szokás szabályrendszer betartásáról, önkiszolgálásról, másokért végzett munkavégzés fontosságáról.
- Nagyon lényeges a mintaadó felnőtt közösség, akik követendő példák a gyerekek számára.
- A gyerekek fejlődésének nyomon követése az oviKRÉTA felületen történik. A gyerekek értékelése önmagához képest valósul meg. A megállapításokat félévente megismerhetik a szülők az oviKRÉTA felületén.
- A nevelési céljaink, feladataink megvalósításához a továbbra is a kulcsszavak: gyermekszeretet, gyermekismeret, értékek közvetítése, erkölcsi nevelés, haza szeretet, következetesség, tudatosság, komplexitás, differenciálás, egyéni bánásmód, tervezés, egyéni fejlesztés, személyre szóló értékelés, szervezés.
- Az óvoda jó hírének megőrzése, szakmai színvonal megtartása, közvetlen partnereink elégedettségének megőrzése Közösségünk minden tagjának feladata.

### **Szakmai munka fejlesztése:**

- Minden csoportba digitális eszközöket biztosítani kell – laptop -, mivel az oviKRÉTA használata minden óvodapedagógusnak kötelező.
- IKT kompetenciafejlesztés: Infokommunikációs technológiákra épülő alkalmazások, eszközök, digitális tartalmak megismerése, lehetőség szerinti használatuk, célszerű és kritikus alkalmazásuk megismerése / gyermekekkel történő megismertetése.



### A pedagógiai munka feltételei

- A 2025-2026 nevelési évben ismét minden óvodapedagógus álláshelyet sikerült betölteni. A két megüresedett álláshelyre egy Gyesről visszatért kolléganő és egy nyugdíjas volt munkatársunk érkezett.
- A szakmai anyagokra fordítható összeget a jövőben emelni szükséges, mivel az infláció miatt, egyre kevesebb eszközt lehet beszerezni.
- A gyerekek mozgásfejlesztéséhez, további mozgásfejlesztő eszköz beszerzésére van szükség.
- Az udvaron a gyerekek egyéni fejlesztéséhez további padok váltak szükségessé.
- A nagy igénybevétel miatt tervezni kell a csoportokban bábok, szerepjátékok kellékeinek beszerzését.

### Személyi erőforrás fejlesztése:

- Minden óvodapedagógus fejlessze kompetenciáit, hogy biztosítani tudja a gyerekek egyéni bánásmódját, sokoldalú képességfejlesztését, differenciált-komplex nevelés segítségével.
- Célunk az emberi, erkölcsi, szakmai elkötelezettség, a tudatosság az élet minden területén.
- Nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.
- A SNI gyerekek ellátása speciálisan képzett szakember közreműködését igényli. Minden gyermekünknek biztosított a speciális szakember - sajnos a diagnózis megállapításáig több hónap/év telik el – így az egyéni fejlesztéseket későbbben lehet megkezdeni.
- A szakmai tudatosságot tovább kell erősíteni, képzéssel, önképzéssel.
- Az óvodapedagógusi kompetenciák, ismeretek átadása, fejlesztése, a tudás megosztása része legyen a mindennapoknak.



Móri Napsugár Óvoda

Feladatunk:

- Rendszeres szakmai megbeszéléseket szervezünk az eredményesség, a hatékonyság érdekében – szülők, óvodapedagógusok, pedagógus munkáját segítőik számára.
- A dajkák, pedagógiai asszisztensek intenzív bevonása a nevelésbe – szakmai esetmegbeszélések, belső továbbképzések szervezése – autista, pszichés fejlődési zavarral küzdő óvodásaink számára;
- Szakmai segítségnyújtás, képzések, önképzések, tudásmegosztás a célok elérése érdekében.

Mindannyiunk közös érdeke és felelőssége:

*Őrizzük a minőséget és partnereink elégedettségét*

*a gyerekek boldog óvodáskorának biztosítása érdekében!*

2025.08.27.



*Kollóni Káthi*  
Szöllősiné Kancz Judit

igazgató



Móri Napsugár Óvoda

## ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS

A 2025/ 2026. nevelési év munkaterve a nevelőtestület 2025.08.27-én hozott  
2/2025.(VIII.27.) sz. határozata alapján

**2025. szeptember 1-től 2026. augusztus 31-ig érvényes**

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

### **A Móri Napsugár Óvoda Munkaterve 2025/2026-s nevelési évre**

Készítette: az óvodaigazgatója a nevelőtestület javaslatainak figyelembevételével.  
A munkaközösség terveit a munkaközösség vezető készítette el a munkaközösségi tagok támogatásával.

A 2025.08.27-én megtartott nevelőtestületi értekezleten a munkatervet a nevelőtestület 100 % elfogadta és az éves munkát ennek alapján végzi.

*Mindannyiunk közös érdeke és felelőssége: őrizzük a minőséget és*

*partnereink elégedettségét!*

Mór, 2025. augusztus 27.





## MELLÉKLETEK

- Esztétikai munkaközösség munkaterve
- Fejlesztő munkaközösség munkaterve
- Gyógypedagógiai munkaterv
- Pszichológiai munkaterv



## AZ ESZTÉTIKAI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

a 2025-2026 nevelési évre

### **Mottó:**

„Az öröm abból ered, hogy valaki meg tudja látni azt, ami szép és jó az életben.”

/Móricz Zsigmond/

**Az esztétikai munkaközösség tagjai:** az óvoda óvodapedagógusai

**vezetője:** Virágh Emese

### **Célunk:**

- A néphagyomány iránti fogékonyság megalapozása
- A magyar és a német népszokások felelevenítése, a hagyományok megőrzése
- A gyerekek sokoldalú fejlesztése a művészetek által
- az esztétikai, kulturális élményszerzés gyerekeinknek
- családi ünnepek színvonalas előkészítése

### **Feladataink:**

- Maradandó élmények közvetítése
- A jeles napok, ünnepekhez kapcsolódó mondókák, énekek, táncok, dramatikus játékok megismertetése
- A néprajzi ismeretek bővítése
- Programjainkkal az óvodai élet színesebbé tétele
- Bábelőadások, zenei koncertek szervezése
- Tehetséggondozás a néptánc és a zenei képességfejlesztő csoportokban
- a város közintézményeivel való együttműködés ápolása
- Az óvoda dekorálása évszakonként az ünnepekhez kapcsolódva
- Az OVI Galériába folyamatos kiállítások szervezése. Rajzkiállítás a gyermekmunkákból



**Szülői értekezletek a csoportokban**

Időpont: szept.16-17.

Felelős: csoportos óvónők

**Autómentes nap**

Időpont: szept.22.

Felelős: csoportos óvónők

Biciklizés szervezése a KRESZ parkba. Az óvoda rendőr Szántó Zoltán interaktív előadása a helyes közlekedési szabályokról.

**Mihály napi vásár**

Időpont: szept. 26.

Felelős: csoportos óvónők

Felelevenítjük a jeles naphoz kötődő népszokásokat. Témahét keretén belül készülünk a vásárra. A vásári hangulatot mondókákkal, versekkel, énekes-táncos játékokkal, népzéssel készítjük elő.

Az ünnepet a csoportokban tartjuk a végén közös táncházzal.

**Tűzoltóautó érkezése-Tűzriadó szervezése**

Időpont: okt.15.

Felelős: Kiss Péterné

**Ki bújik az avar alatt**

Időpont: okt.17.

Interaktív előadás a rovarok, bogarak világáról.

Felelős: csoportos óvónők

**Filléres vásár**

Időpont: nov. 11-12.

Felelős: csoportos óvónő

A családok számára lehetőséget biztosítunk, hogy a jó minőségű játékok, gyerekruhák, mesekönyvek gazdát cseréljenek.



**Márton nap felelevenítése, közös lámpás készítés**

Időpont: nov. 14.

Felelevenítjük a Márton naphoz kapcsolódó magyar és német népszokásokat.

Megemlékeztünk a Márton legendáról majd a családdal közösen készített lámpásainkkal részt vettünk a városi lámpás felvonuláson. A nemzetiségi kultúra kincseiből kiállítást szervezünk. A Liederkreis kamarakórus német dalokat énekel. A tanköteleskorú gyermekekkel a sváb Tájházba látogatunk.

Felelős: Kis Péterné

**Mesejáték**

Időpont: nov.

Előadó: Álomzúg Társulás

**TÉL**

**Advent**

Időpont: nov. 30-dec.21.

Felelős: csoportos óvónők

Felelevenítjük az adventi időszak népszokásait. Ünnepi díszbe öltöztetjük az óvodát. Karácsonyi versekkel, dalokkal hangolódunk az ünnepre.

**Mikulás nap**

Időpont: dec. 05.

Felelős: csoportos óvónők

Megismerkedünk az e naphoz kapcsolódó szokásokkal, énekekkel, versekkel.

**Adventi éneklés**

Időpont: dec. 07.

Felelős: Virágh Emese, Wachtler Szilvia

Bekapcsolódunk a város kulturális intézményei által szervezett adventi előkészületekbe.

Részt veszünk a szivárvány kórusunkkal az adventi gyertyagyújtáson.

**Adventi sütivásár**

Időpont: dec. 10-11.

Felelős: csoportos óvónő,

Adventi vásárt szervezünk az óvónők által készített portékákból.



**Luca napi hagyomány felelevenítése**

Időpont: dec.12.

Felelős: Ribánszki Noémi, Kohán Krisztina,

Megismerkedünk a Luca napi hiedelmekkel, népszokásokkal.

A nagycsoportos óvodásokkal „kotyolunk” egészséget, bő termést kívánunk.

**Karácsonyi ünnepi koncert**

Időpont: dec.17.

Felelős: csoportos óvónők

Kákics együttes betlehemi műsorával hangolódunk az ünnepre.

**Karácsony megünneplése a csoportban**

Időpont: dec.18.

Felelős: csoportos óvónők

A csoportok a fát körül állva énekelnek, verselnek majd az új játékokkal játszanak.

**Magyar kultúra napja**

Időpont: jan. 23

Felelős: Virágh Emese, Wachtler Szilvia

Megemlékeztünk a Magyar Kultúra Napjáról. Felhívjuk a gyerekek figyelmét a sokszínű, gazdag kultúránkra.

**Napsugár Bajnokság**

Időpont: jan.30.

Felelős: Tóth Orsolya, Gecse-Filotás Éva

A nagycsoportosok számára játékos sorversenyek szervezése a tornateremben.

**Maci táncház**

Időpont: febr. 02-06.

Felelős: Wágner Edit, Halász-Kovács Ildikó

A medvejóslás néphagyományának felelevenítése, énekek, mondókák által. Medvetáncoltatás, maci torna, maci kiállítás



### **Farsang**

Időpont: febr. 13.

Felelős: csoportos óvónők

A csoportban vidám mulatozással, mondókákkal, ügyességi játékokkal elevenítjük fel a farsanghoz kapcsolódó népszokásokat. Farsangi mulatság.

### **Egészség hét**

Időpont: febr. 23.

Felelős: csoportos óvónők

Egészség napon egészséges ételek készítése, kóstolása a gyerekekkel a csoportban. Az egészséges életmódhoz kapcsolódó óriás plakátok készítése, az ovi galériában történő kiállítása.

## **TAVASZ**

### **Márc.15.-e a magyar forradalom és szabadságharc ünneplése a Kákics együttessel**

Időpont: márc.13.

Felelős: Ribánszki Noémi, Halász-Kovácsné Ildikó, Tóth Orsolya

Nemzeti ünnepünk megünneplése a Kákics együttes zenés interaktív játékával.

A nagycsoportosok számára múzeumpedagógiai foglalkozás és huszártoborzó szervezése.

Az ünnephez kapcsolódó versek, dalok elsajátításával, a nemzeti jelképek és a márc. 15-ei események gyermeknyelven történő közvetítésével s hazaszeretet és a magyarságtudat elmélyítése. Toborzó játék.

### **Víz világnapja**

Időpont: márc.16-20.

Felelősök: csoportos óvónők

A jeles napról a csoportok megemlékeznek, sétát tesznek a közeli tavakhoz, patakokhoz, megismerik annak élővilágát. Gyermekeinkben tudatosítanunk kell, hogy milyen fontos, mindenki számára az egészséges, tiszta ivóvíz és annak megőrzése.

### **Nvlt nap szervezése a leendő ovisoknak**

Időpont: márc.30.

Felelősök: csoportos óvónők

Játsszó délutánt szervezünk a leendő óvodások és szüleik számára.



### **Húsvét**

Időpont: ápr. 1.

Felelős: csoportos óvónők

Felelevenítjük a húsvéti népszokásokat. Nyuszi fészket keresünk, locsolkodunk, tojást festünk.

### **Mesejáték:**

Időpont: április 13.

Előadó: Álomzug Társulás

### **Filléres vásár**

Időpont: április 21-22.

Felelősök: csoportos óvónők

A megunt játékok és a kinőtt ruhák gazdát cserélnek ezzel is a fenntartható fejlődésre ösztönözve a szülőket

### **Föld napja**

Időpont: ápr. 22.

Felelős: csoportos óvónők

Közös virágültetés, tavasz köszöntő az udvaron, természetjárás.

### **Anyák napja**

Időpont: ápr.30.

Felelős: csoportos óvónők

A gyermekek köszönetet mondanak az édesanyáknak a határtalan szeretetért és gondoskodásért. Az anya iránt érzett szeretetüket kifejezik verssel, énekkel, virággal, ajándékkal.

### **Madarak és fák napja**

Időpont: május.04.-07.

Felelős: csoportos óvónők

Beszélgetünk a madarak és a fák fontosságáról és védelméről. Séta során megfigyeléseket végzünk a természetben, lehetőséget adunk az élővilág felfedezésére, megszerettetésére és a szépségeire való rácsodálkozásra.



## Móri Napsugár Óvoda

Állattíjó állatbemutató előadás.

### Kirándulás

Időpont: máj.18-22.

A csoportok autóbuszos kirándulást szerveznek.

### Gyereknapi

Időpont: máj. 29.

Felelős: Ribánszki Noémi, Halász-Kovácsné Ildikó,

Ügyességi játékokkal, változatos programokkal, kézműveskedéssel színesítjük az óvodai gyereknapi.

### Évzáró

Időpont: jún. 3-12.

Felelős: csoportos óvónők

### Lovaskocsizás

Időpont: jún. 15-19.

Felelős: a csoportos óvónők

Mór természeti és épített környezetében lovaskocsis kirándulást szerveznek a csoportok.

### Apák napja

Időpont: jún. 18.

Felelős: csoportos óvónők

Mór, 2025. augusztus 27.

Virágh Emese

Munkaközösség vezető



## Fejlesztő Munkaközösség Munkaterve

2025/2026

**A munkaközösség tagjai:** óvodánk összes óvodapedagógusa

Bitter-Holdampf Eszter- pszichológus

Ságiné Bányai Beatrix gyógypedagógus, logopédus

**Vezetője:** Hajós Orsolya (óvodapedagógus, szakvizsgázott fejlesztő-differenciáló pedagógus, INPP egyéni és csoportos fejlesztő, AStOP módszer alkalmazója)

### **A munkaközösség célja:**

- A beilleszkedési, viselkedési, tanulási és pszichés problémával küzdő gyermekek korai felismerése, szűrése és tovább küldése a FMPSZ Móri tagintézményéhez, illetve a megfelelő szakemberekhez
- A fejlesztésre szoruló gyermekek szakszerű megsegítésének megszervezése, szülők bevonása-együttműködés elősegítése a gyermekek megfelelő fejlesztése érdekében.
- Az óvodapedagógus kollégák szakmai ismereteinek, eszköztárának bővítése, hatékonyságuk fokozása a mindennapokban, különféle terápiák megismertetése
- Problémák felvetése, esetmegbeszélések
- A gyermekek megfelelő fejlődése érdekében kapcsolattartás a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal, az óvodánkba dolgozó szakemberekkel (óvodánk pszichológusával, utazó gyógypedagógusokkal, gyógytestnevelővel)
- A fejlesztésre szoruló gyermekek családjának támogatása, megsegítése (beszélgető körök, tanácsadások, szakmai előadások keretein belül)

### **A munkaközösség feladatai:**

- Az óvodába bekerülő kiscsoportos gyermekek nyelvi fejlettségének mérése (KOFA teszttel)
- A tanköteles korú óvodások mérése (Szól-e, DIFER tesztekkel)
- Fejlesztő csoportok kialakítása
- Folyamatos, tervszerű, játékos fejlesztés az óvodás korú gyermekek életkorának megfelelően
- Fejlesztő gyakorlatok, fejlesztést segítő játékok gyűjtése
- Tapasztalatok, ismeretek átadása, tudásmegosztás



- A szakértői vélemények tartalmának megismerése, a szükséges felülvizsgálati időpontok rögzítése, a gyermekek nyomon követése
- Folyamatos konzultáció szülőkkel, kollégákkal, szakemberekkel

## A munka tervezése hónapok szerint

### Szeptember:

- A munkaközösségvezető meghatározza a nevelési év legfontosabb célkitűzéseit, összeállítja a munkatervet, amely alapján a munkaközösség további munkája haladhat majd.
- Az óvoda logopédusai elvégzik a tanév eleji induláshoz szükséges nyelvi fejlettséget mérő szűrővizsgálatokat és a szükséges kiegészítő vizsgálatokat. E szűrések és vizsgálatok, valamint a szakértői vélemények javaslata alapján felveszik logopédiai fejlesztésre a beszédhibás gyermekeket. Fogadóóra keretében tájékoztatják a szülőket a szűrés eredményeiről, a logopédiai terápia folyamatáról, valamint az együttműködés formáiról. Elkészítik a felvételre került gyerekekről a logopédiai vizsgálati véleményeket, valamint az órarendet.

- **Szakmai előadás** szülők és óvodapedagógusok számára:

„Óvodából az iskolába. Az iskolaérettségi állapotmérés eljárásrendje.”

*Előadó:* Feketsné Siklósi Ilona- FMPSZ Móri Tagintézményének igazgatónője

*Időpont:* szeptember 30.

### Október:

- Az óvodapedagógusok felterjesztik az érintett nagycsoportos gyermekeket iskolaérettségi vizsgálatra a FMPSZ Móri tagintézményéhez.
- Az óvoda gyógypedagógusa elkészíti a súlyos beszédhibások (SNI-s és BTM-es gyermekek) egyéni fejlesztési tervét.
- **Egyéni tájékoztatás** szülők számára: A tanköteles gyermekek nyelvi szűrővizsgálatának eredményeiről

Ságiné Bányai Beatrix, Stróbl Katalin- óvodánk logopédusa

*Időpont:* október

- **Őszi Szakmai Nap:**

*Témája:* Mozgásfejlesztés óvodás korban

*Előadó:* Dr. Csányi Tamás egyetemi docens



## Móri Napsugár Óvoda

*Időpont: október 28.*

### **November:**

- A szakértői véleménnyel nem rendelkező nagycsoportos óvodások DIFER-mérése
- „A DIFER-mérés tapasztalatainak összegzése, az óvodapedagógusok tájékoztatása a mérési eredményekről és a szükséges fejlesztések irányáról”

*Előadó: Hajós Orsolya*

- **Beszélgető kör** szülők és óvodapedagógusok számára:

*Nevelési tanácsadás, szokásalakítás- következetes nevelés*

*Előadó: Bitter-Holdampf Eszter Fanni*

*Időpont: november 18.*

### **December:**

Óvodapedagógusok szakmai fóruma:

***Mozgásterápiás lehetőségek a gyakorlatban, avagy melyik mozgásfejlesztési lehetőségről mit érdemes tudnunk.***

*Előadó: Hajós Orsolya*

*Időpont: december 01.*

### **Január:**

- A logopédusok lezárják az első félévet és elvégzik az ezzel járó feladatokat; fogadóóra keretében tájékoztatják a szülőket az elért eredményekről.

#### **Beszélgetőkör szülőknek:**

Nehezen nevelhető gyermekek megsegítése (ADHD, autizmus)

*Előadó: Bitter-Holdampf Eszter Fanni*

*Időpontok: január 26.*

### **Február:**

- **Beszélgető körök** szülők és óvodapedagógusok számára:  
„Egészségmegőrzés, mozgásszegény életmód következményei”

*Előadó: Dr. Czetli Orsolya- gyermekorvos*

*Időpont: február 25.*

- A logopédusok átnézik, ha szükséges kiegészítik, módosítják az egyéni fejlesztési terveket.



## Móri Napsugár Óvoda

### Március:

- **Szakmai előadás-beszélgetőkör szülők, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek és dajkák számára**

*Témája: Testtartás és szimmetria fontossága óvodás korban*

*Előadó: Meskó Balázs oszteoterapeuta*

*Időpont: március 18.*

### Április:

- **Beszélgetőkör: Mozgás és lelki fejlettség kapcsolata**

*Előadó: Bitter-Holdampf Eszter*

*Időpont: április 21.*

### Május:

- Óvodánk logopédusai elvégzik a kontroll vizsgálatokat.

### Június:

- Óvodánk logopédusai elvégzik a tanév zárásával kapcsolatos teendőket: szülők, pedagógusok tájékoztatása a gyerekek terápiás fejlődéséről, szükség szerint nyári gyakorlási terv összeállítása, év végi statisztikák elkészítése, éves logopédiai munka értékelése, beszámolók elkészítése.

Hajós Orsolya  
Munkaközösség vezető

Mór, 2025. szeptember 8.



## MÓRI NAPSUGÁR ÓVODA

### Logopédiai munkaterv

2025/2026

A Móri Napsugár Óvodában heti 6 kontaktórán Ságiné Bányai Beatrix gyógypedagógus-logopédus látja el a gyógypedagógiai feladatokat. Heti 10 kontaktórán a Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézményének munkatársa Vargáné Stróbl Katalin, látja el a gyerekek logopédiai fejlesztését.

#### Szakmai feladatok:

- Szűrővizsgálatok elvégzése
- A nyelvi, artikulációs és részképesség zavarral küzdő gyermekek diagnosztikai és terápiás ellátásának megszervezése (Prioritást élveznek a nyelvi zavarral, valamint a súlyos beszédhibával küzdő gyermekek.) A terápiás foglalkozások csoportonként heti 2 órában, enyhébb esetben 1 óra keretében zajlanak. Szükség esetén a 45 perces foglalkozási időket a gyermekek problémájának függvényében megbonthatjuk.
- A beszéd fogyatékos SNI és a BTMN-es gyermekek feltérképezése, ellátásuk megszervezése.
- Egyéni logopédiai tanácsadás szülők, óvodapedagógusok számára, előre egyeztetett időpont alapján.
- Szakmai munkánk színvonalának emelése érdekében szeretnénk az Ön- és továbbképzésre nyíló lehetőségeket kihasználni.
- Kiemelt figyelmet fordítunk az adminisztrációs munkák pontos elvégzésére
- Együttműködünk az intézményi pszichológussal, a Fejér Megyei Szakszolgálat Móri Tagintézményével, valamint szükség szerint a megfelelő szakorvossal. Igény szerint szakvéleményt készítünk a megfelelő szakember, esetleg szülő számára.

***Szűrővizsgálatok összesítése szeptemberben történik meg.***

Az óvodában szűrt gyermekek :

Szól-e? szűrés, mely tartalmazza a nyelvi fejlettség és az artikulációs zavar szűrését:



12 gyermek marad egy nevelési évvel tovább az óvodában, akik kontrollvizsgálaton vesznek részt valamint, 41 gyermek tölti be a nevelési év kezdetéig az 5. életévét. Így összesen 53 szűrést végzünk el.

A KOFA-3 felvétele és kiértékelése folyamatosan zajlik a nevelési év során. Vannak gyerekek, akik a tanév folyamán kapcsolódnak be az óvodai életbe, így szűrésük akkor lesz időszzerű.

A logopédiai szűrővizsgálat eredményéről minden szülőt írásban értesítünk, és fogadóóra keretében lehetőséget biztosítunk a szűrővizsgálatba való betekintésbe.

A munkaterv készítésekor a gyermekek szűrése folyamatosan zajlik, ezért a terápiára javasoltak száma még nem ismert.

A felvételnél a paradigmaváltás értelmében előnyt élveznek a 3. életévüket betöltött beszédfejlődési elmaradással, nyelvi zavarral küzdő, majd a súlyos beszédhibások és a részképesség zavaros gyermekek.

Amennyiben szakmai ellátásukra kompetensek vagyunk, nagy hangsúlyt fektetünk az SNI és BTMN-es gyermekek ellátásának biztosítására.

A tanév során alkalmat biztosítunk az óvodapedagógusok számára logopédiai tanácsadásokra, mivel a logopédiai terápia a szülők az óvoda és a logopédus együttes munkája révén válhat hatékonyá. A közös, egymást támogató, megerősítő munka segítheti elő a gyermekek fejlődését.

### **A munka tervezése hónapok szerint**

**Augusztus:** Tájékozódunk az adminisztrációs változásokról. Előkészítjük a szűrőanyagokat. Ellenőrizzük, javítjuk a szükséges eszközöket.

**Szeptember:** Elvégezzük a tanév eleji induláshoz szükséges nyelvi fejlettséget, artikulációs zavart mérő szűrővizsgálatokat és a szükséges kiegészítő vizsgálatokat. Kiértékeljük a szülők által kitöltött KOFA-3szűrőlapokat. E szűrések és vizsgálatok alapján felvesszük logopédiai fejlesztésre a nyelvi zavart mutató, illetve beszédhibásnak ítélt gyermekeket. Egyéni fogadóóra keretében tájékoztatjuk a szülőket a szűrés eredményeiről, a logopédiai terápia



## Móri Napsugár Óvoda

folyamatáról, valamint az együttműködés formáiról. Elkészítjük a felvételre került gyerekekről a Logopédiai vizsgálati véleményt, az éves munkatervet, valamint az órarendet.

**Október:** A felvételt követően – szükség szerint – folytatjuk e gyermekek további részletes kivizsgálását a pontos differenciált diagnózis felállításához, illetve az egyéni fejlesztési tervek elkészítéséhez, majd elkészítjük a súlyos beszédhibások egyéni fejlesztési tervét.

**November:** Szükség esetén elkészítjük a csoportunkba járó gyerekek szakvéleményét az iskolaérettségi vizsgálatokhoz.

**December:** Lehetőség szerint szeretnénk részt venni szakmai konferencián, vagy munkaközösségi megbeszélésen a városban dolgozó logopédus kollégákkal.

**Január:** Kiemelt feladat az első félév zárása és az ezzel járó feladatok elvégzése: növendékek minősítése, szülők tájékoztatása az elért eredményekről, a tapasztalatok megbeszélése az óvodapedagógusokkal, valamint a második félévi órarend elkészítése.

**Február:** Átnézzük, ha szükséges kiegészítjük, módosítjuk a csoportunkba járó gyermekek, egyéni fejlesztési terveit.

**Március:** Konzultációs lehetőséget biztosítunk az óvodapedagógusok számára.

**Április:** Munkaközösségi megbeszélés a városban működő logopédus kollégákkal.

**Május:** Elvégezzük a kontroll vizsgálatokat.

**Június:** Elvégezzük a tanév zárásával kapcsolatos teendőket: gyerekek minősítése, szülők, pedagógusok tájékoztatása a gyerekek terápiás fejlődéséről, szükség szerint nyári gyakorlási terv összeállítása, év végi statisztikák elkészítése, naplók, dokumentumok lezárása, éves logopédiai munka értékelése, beszámoló elkészítése.

Mór, 2025.09.01.

Ságiné Bányai Beatrix  
gyógypedagógus - logopédus



## ÓVODAPSZICHOLOGUSI MUNKATERV

2025 - 2026-os nevelésiév

### **Pszichológus: Bitter-Holdampf Eszter Fanni**

Fejlesztési tanácsadói és relaxációs tréneri szakvizsgával rendelkező okleveles pszichológus vagyok. Alapdiplomámat az ELTE-n szereztem meg, majd tanulmányaimat Németországban folytattam a Katholische Universität Eichstätt-Ingolstadt-on, ahol kognitív és fejlődépszichológia valamint munka- és szervezetpszichológia szakirányon végeztem. Diplomám megszerzése után Németországban egyéni fejlesztőpszichológusként dolgoztam. Magyarországra való visszaköltözésünk után a móri Családsegítő és a Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézményének munkatársa voltam.

### **Ellátott intézmények:**

Heti rendszerességgel, heti 1 rögzített napon, 8-13 óra között:

- **Móri Napsugár Óvoda (hétfő)**
- **Móri Pitypang Óvoda (csütörtök)**
- **Móri Meseház Óvoda (kedd)**

Pénteki napon Meseterápiás foglalkozást tartok heti forgással az óvodákban, szerdánként pedig szükség szerint hospitálok illetve szülőkonzultációt tartok.

Az óvodapszichológiai ellátás célja\_a gyermekek, tanulók személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, továbbá a nevelő-oktató munka hatékonyságának segítése /20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet, 132.§ (1)/

### **Ellátási formák:**

Az ellátott intézményekben egyéni és csoportos ellátási formák az adott intézmény pedagógusaival és szülőkkel zajló folyamatos kapcsolattartás és konzultációk alapján, továbbá a gyermekek szükségleteit figyelembe véve alakulnak ki. Emellett az intézményekben meghirdetett elérhetőségek révén a szülők önkéntes jelentkezésére is van lehetőség.

A pszichológusi munka célja a pedagógusok, a szülők és a gyermekek által jelzett problémák megoldása, továbbá a lelki jóllét preventív foglalkozásokkal való megsegítése. A célok elérése



érdekében konzultatív, tanácsadói, közvetlen pszichológiai foglalkozást nyújtó tevékenység (művészetterápiás és meseterápiás foglalkozások, relaxáció) valamint hospitálás és pszichológiai ismeretátadás (tematikus beszélgető körök, pedagógus konzultáció) formájában valósul meg.

### **Ellátás a további területekre irányul:**

- a gyermekek kapcsolati, kommunikációs, alkalmazkodási, magatartási problémák, szociális és érzelmi nehézségek, valamint szorongásos tüneteinek kezelésére
- a gyermekek megfelelő ellátás (szakértői bizottság, pszichiátria, mozgásterápia) felé való irányítására,
- mentálhigiénés preventív munka
- az intézményben észlelt konfliktusok megoldásában való részvételre,
- aktuálisan kialakult krízishelyzet kezelésére,
- a tehetséggondozás folyamatainak segítésére,
- közösség-fejlesztésre,
- pedagógus- és szülőkonzultációra,
- esetmegbeszélő csoport kezdeményezésére és megszervezésére a gyermeket nevelő- oktató, fejlesztő és segítő szakemberek részvételével, a szülő beleegyezésével és meghívásával,
- gyermekvédelmi veszélyeztetettség esetén jelzéstétel, a helyzetmegoldásban való pszichológiai segítségnyújtás, mind az érintett gyermekek, mind a szülők, mind a pedagógusok számára.

Az előző tanévben **megkezdett, és még folyamatban lévő pszichológiai gondozásban részesülő** gyermekek ellátása jelen tanévben is folytatódik a szükséges ideig, vagy megfelelő alternatív ellátás felé kerülnek átirányításra, az érintett szülők és gyermekek egyetértése, az átirányítási javaslat elfogadása esetén.

**A Móri Napsugár Óvodában**\_a korábbi év pozitív tapasztalatai alapján én is részt veszek minden csoport szeptemberi szülői értekezletén, ahol a szülők megismerhetnek és ezzel már egy bizalmasabb kapcsolati alapot tudunk teremteni. **A Pityang és Mescház Óvodában** egy



bemutató és tájékoztató dokumentumot készítettem az óvodavezetők számára, amin keresztül be tudnak mutatni a szülői értekezleten résztvevő szülőknek.

Szülők részvételével zajló **beszélgető kört** - mely a Napsugár Óvodában már hagyomány - mind a három óvodában szeretném megvalósítani minimum egy alkalommal a tanév során.

A Napsugár Óvodában az első beszélgetőkört a „Fejünkre nőhetnek-e gyermekeink?” címmel tervezem megtartani az első félévben, melynek időpontja 2025.11.18. 16.30 óra, a második félévben „Mozgás és a lelki fejlettség kapcsolata” lesz a téma, melyre 2026. 04. 21. 16:30-kor kerül majd sor.

A Pitypang Óvodában 2025. 11. 04-én tartok előadást a következetes nevelés fontosságáról.

A Meseház Óvodában 2025.10.14-én kerül majd sor előadásra.

A Napsugár Óvodában történő **belső továbbképzés** keretében az óvónőkkel és dajkákkal az ADHD és autizmus diagnózissal rendelkező gyermekek megfelelő támogatási és óvodai életben történő integrációjának megvalósítására irányuló belső továbbképzési alkalom megtartását tervezem az első félévben. Második félévben az óvónőkkel való megbeszélés alapján a kiegészítés lesz a téma. A Meseház Óvodában, a második félévben 04.10-én kerül majd sor belső továbbképzésre. A Pitypang Óvodában 2026. 01. 12-én fogok részt venni egy hétfői értekezleten.

A szülők és az óvónők, pedagógiai asszisztensek és dajkák munkájának mindennapi pszichológiai megsegítése terén az óvodákban az érzelmi nevelés szerepével, mind a pozitív érzelmek, mind a negatív érzések és indulatok kezelési képességének fejlődési folyamatával, az ezt szolgáló nevelési lehetőségekkel, valamint a szülőkkel való kapcsolatépítés problémáinak megoldási lehetőségeivel szeretnék továbbra is foglalkozni. Szülő és pedagógus konzultációkra nagy hangsúlyt fektetek.

A város gyermekei megfelelő pszichológiai ellátása érdekében kapcsolattartás és **együttműködés** történik a következő partnerekkel:



## Móri Napsugár Óvoda

- a Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri és Székesfehérvári Tagintézményének munkatársaival való kapcsolattartás, egyeztetés, a szakmai munka összehangolása.
- Az iskolapszichológusokkal való együttműködés szükséges esetben.
- az intézmények óvodai szociális segítő munkatársaival szakmai egyeztetések, közös fórumok vezetése, konkrét esetek kapcsán szakmai együttműködés formájában.
- az intézmények segítő szakembereivel /logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, gyógytornász/ eseti megbeszélés formájában.
- partnerintézményekkel / gyermekjóléti szolgálat, családsegítő szolgálat, védőnői szolgálat, orvos/ együttműködés adott gyermek ellátása kapcsán, különös tekintettel a gyermekvédelmi eljárásokban érintett esetekben.

**Továbbképzés:** Tervezek szakmai képzéseken részt venni. Elsősorban a Vadaskert Alapítvány által meghirdetett 1-2 napos online továbbképzéseken, melyek az elmúlt években is sokban segítettek munkámat. Terveim között szerepel a "Szenzoros Integrációs Terápiák" című tanfolyamra jelentkezni a Magyar DSZIT Egyesületnél, továbbá Dr. Eigner Bernadett "Játékterápia, Integratív Játékterápiás" képzésén való részvétel. Természetesen a munkáltatóval, óvodai vezetőkkel való egyeztetés alapján és úgy, hogy a munkaidőmet ne befolyásolja nagy mértékben.

Mór, 2025. 09. 05.

Bitter-Holdampf Eszter Fanni  
okleveles pszichológus

