



MÓR VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
RÉSZÉRE

21. / napirend

BESZÁMOLÓ
A HIVATAL 2024. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Mór, 2025.03.26.

Előterjesztő:

dr. Taba Nikoletta
jegyző

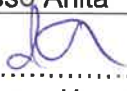
Előkészítette:
Humánügyi Iroda
Közigazgatási és Szociális Iroda
Önkormányzati Iroda
Pénzügyi Iroda
Városfejlesztési és -üzemeltetési Iroda

Az ülés típusa: nyilvános

Zárt ülés esetében jogalapja:

- Mötv. 46.§ (2) a) ☐
Mötv. 46.§ (2) b) ☐
Mötv. 46.§ (2) c) ☐

Az előterjesztést véleményezte és az alábbi szempontok szerint tartalmáért felelősséget vállal:

	Dátum	irodavezető neve, aláírása
szakmai	2025. március ^{18.} ...	 Dr. Horváth Éva
	2025. március ^{19.} ...	 Pintérné Auer Izabella
	2025. március ^{18.} ...	 Hajnal Tibor
gazdasági-pénzügyi	2025. március ^{18.} ...	 Hossó Anita
szakmai-jogi	2025. március ^{18.} ...	 dr. Oross József

Az előterjesztés az alábbi döntési javaslatot tartalmazza:

HATÁROZAT-TERVEZET SZÁMA: 1 DB	
Döntéshozatal rendje: egyszerű többség	Határozatot kapja: • minden iroda 1 példány

Az előterjesztést véleményező bizottságok:

- ☒ Pénzügyi Bizottság ☒ Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
☒ Településfejlesztési Bizottság ☒ Szociális és Egészségügyi Bizottság

Meghívásra javasolt:

• -

A Képviselő-testület elé terjeszthető:


.....
jegyző

BESZÁMOLÓ
A HIVATAL 2024. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. évi I. féléves munkaterve szerint a Képviselő-testület a márciusi soros ülésén tárgyalja a jegyző beszámolóját a hivatal 2024. évi tevékenységéről, melyet a jelen előterjesztés melléklete tartalmaz.

A bizottságok véleményüket a Képviselő-testület ülésén ismertetik.

A fentiekre tekintettel az alábbi határozat-tervezetet terjesztem a T. Képviselő-testület elé:

HATÁROZAT-TERVEZET

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a jegyző beszámolóját a Móri Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről.

Mór, 2025.03.20.



dr. Taba Nikoletta
jegyző

Beszámoló a Hivatal 2024. évi tevékenységéről



I.

Önkormányzati Iroda

Az Önkormányzati Iroda feladatköre az alábbi fő feladatcsoportokra bontható:

- a) önkormányzati és nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi ülések, társulási tanács ülések szervezése, az előterjesztések jogi felülvizsgálata,
- b) a hivatal személyzeti ügyei intézése,
- c) titkársági feladatok ellátása,
- d) iratkezelés,
- e) az önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzatok, a társulás és az általuk fenntartott intézmények törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos ügyintézés,
- f) szerződések előkészítése, illetőleg véleményezése,
- g) a választások, népszavazások lebonyolításában történő közreműködés,
- h) pályázatfigyelés, javaslattevés a döntéshozók felé, pályázatok előkészítése, írása vagy a pályázatírást végző szerződött partnerek koordinálása,
- i) projektmenedzsment feladatok ellátása,
- j) kapcsolattartás a projektek konzorciumi partnereivel, az Irányító Hatósággal, a Közreműködő Szervezettel és az egyes projekteknél alkalmazott szakmai megvalósítókkal,
- k) közbeszerzési eljárások előkészítése, lebonyolítása, a megbízott közbeszerzési szaktanácsadó koordinálása,
- l) a projekteket érintő, valamint az Önkormányzatnál vagy a Polgármesteri Hivatalnál felmerülő beszerzési eljárások lebonyolítása, ezekhez kapcsolódó szerződések előkészítése és megkötése,
- m) a fentiek vonatkozásában javaslatok előkészítése a Képviselő-testület és az érintett bizottságok üléseire.

Az Iroda feladatait 9 fővel látja el.

1. Iratkezelés

Iratforgalom

A Móri Polgármesteri Hivatal iratforgalma - az Adócsoport kivételével - 2024. évben az alábbiak szerint alakult:

ÜGYIRATFORGALOM 2024		
	Főszám (db)	Alsószám (db)
Január	914	2019
Február	427	1540
Március	291	1519
Április	347	1464
Május	353	1493
Június	313	1775
Július	293	1913
Augusztus	249	1018
Szeptember	307	1348
Október	312	1446

November	343	1552
December	253	1333
Összesen:	4402	18420

POSTÁZOTT KÜLDEMÉNYEK 2024		
	Kézbesítők	Posta
Január	323	161
Február	363	302
Március	201	253
Április	413	234
Május	404	176
Június	221	147
Július	290	110
Augusztus	221	263
Szeptember	366	359
Október	541	179
November	290	150
December	284	158
Összesen:	3917	2492
Hivatali kapuról ASP IRAT szakrendszeren keresztül kiküldött (Adócsoport küldeményei is)	5274 db	

2. Szervezeti változások

A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése 2024. évben oly módon változott, hogy a közvetlenül a Jegyző irányítása alá tartozó, évek óta betöltetlen belső ellenőri álláshely megszüntetésre került. A Hivatal létszáma 2024. március 29-től 45 főről 42 főre csökkent, az 1 fő belső ellenőri munkakör megszüntetése mellett 1 fő költségvetési ügyintéző és 1 fő adóügyintéző munkakör megszüntetésével.

A Hivatal létszámának változása, munkaköri változások:

Dátum	Munkakör	Belépett, kilépett vagy új munkakör
2024.03.11.	hatósági ügyintéző (Közigazgatási és Szociális Iroda)	határozott idejű kinevezés
2024.03.18.	adóügyintéző	közszolgálati jogviszony megszüntetése
2024.03.18.	városgondnok	kinevezés
2024.03.26.	humánügyi irodavezető-helyettes	munkakör változás, személyügyi, ifjúsági és sport ügyintéző helyett humánügyi irodavezető-helyettes
2024.07.31.	pénzügyi irodavezető	közszolgálati jogviszony megszüntetése

2024.08.01	műszaki ügyintéző	kinevezés
2024.09.01.	pénzügyi irodavezető	munkakör változás, pénzügyi irodavezető-helyettes helyett pénzügyi irodavezető
2024.09.20.	pénzügyi munkatárs	közszolgálati jogviszony megszüntetése
2024.09.25.	pénzügyi irodavezető-helyettes	kinevezés
2024.11.01.	pénzügyi ügyintéző	kinevezés

3. Továbbképzések, vizsgák

Jelenleg a 2022-2025-ig tartó 4 éves továbbképzési időszak tart. A továbbképzésre kötelezett köztisztviselők döntő többsége jól áll a továbbképzések időarányos teljesítésével, sőt a köztisztviselők mintegy harmada arányosan már több pontot szerzett, mint azt 3 év alatt szükséges lett volna, 17 fő pedig már teljesítette a 4 éves kötelezettségét is.

2024. évben 3 fő teljesítette sikeresen a közigazgatási alapvizsga követelményeit, 2 fő pedig a közigazgatási szakvizsgáét.

4. Testületi ülések előkészítése

4.1. Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének ülései:

A 2024. évben a hivatal a Képviselő-testület **29 ülésére** – 18 nyilvános, 11 zárt - és egy közmeghallgatásra összesen **339 napirendi pont** tárgyalását készítette elő.

	Testületi ülések napja	előterjesztések száma
1	2024. január 11. nyilvános	2
2	2024. január 31. nyilvános	28
3	2024. január 31. zárt	2
4	2024. február 21. nyilvános	16
5	2024. február 21. zárt	1
6	2024. március 14. nyilvános	4
7	2024. március 27. nyilvános	38
8	2024. március 27. zárt	3
9	2024. április 24. nyilvános	27
10	2024. április 24. zárt	1
11	2024. május 29. nyilvános	30
12	2024. május 29. zárt	6
13	2024. június 26. nyilvános	27
14	2024. június 26. zárt	4
15	2024. július 15. nyilvános	5
16	2024. július 25. nyilvános	2
17	2024. augusztus 28. nyilvános	14

18	2024. augusztus 28. zárt	1
19	2024. szeptember 12. nyilvános	3
20	2024. szeptember 25. nyilvános	18
21	2024. szeptember 25. zárt	1
22	2024. október 09. alakuló ülés	13
23	2024. október 30. nyilvános	25
24	2024. október 30. zárt	1
25	2024. november 11. nyilvános	1
26	2024. november 27. zárt	2
27	2024. november 27. nyilvános	35
28	2024. november 27. közmeghallgatás	
29	2024. december 11. nyilvános	28
30	2024. december 11. zárt	1
Összesen:		339

A Képviselő-testület 2024. évben **497 határozatot** hozott és **34 rendeletet** alkotott.

4.2. A Német Nemzetiségi Önkormányzat Mór Képviselő-testületének ülései

2024. évben a Hivatal a Német Nemzetiségi Önkormányzat Mór és Mór Városi Önkormányzat között fennálló közigazgatási szerződés értelmében **16 nyilvános, 4 zárt ülésének és 2 közmeghallgatásának** előkészítésében működött közre.

Összesen **102 napirendi pont** tárgyalására került sor melynek során **176 határozatot** fogadott el a testület.

A 2024. június 9-i német nemzetiségi települési választás során a 229 névjegyzéken szereplő választópolgárból 206-an jelentek meg szavazni, akik közül 197-en adták le érvényesen szavazatukat. A választás eredményeként 5 fős képviselő-testület került megválasztásra Horváth-Wundele Krisztina, Kaiser Tamás, Négele Dóra, Négele Helga és Zsilvölgyi Angéla tagokkal. A Képviselő-testület 2024. október 1. napján tartotta meg alakuló ülését, melynek keretében az önkormányzat elnökének Négele Helga, elnökhelyettesének Horváth-Wundele Krisztina került megválasztásra.

4.3. A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Mór Képviselő-testületének ülései

2024. évben a Hivatal a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Mór és Mór Városi Önkormányzat között fennálló közigazgatási szerződés értelmében **6 nyilvános, 1 zárt ülésének és 1 közmeghallgatásának** előkészítésében működött közre.

Összesen **38 napirendi pont** tárgyalására került sor melynek során **57 határozatot** fogadott el a testület.

A 2024. június 9-i roma nemzetiségi települési választás során a 188 névjegyzéken szereplő választópolgárból 92-en jelentek meg szavazni, akik közül 76-an adták le érvényesen szavazatukat. A választás eredményeként 5 fős képviselő-testület került megválasztásra Barkóczi Roxána, Barkóczi Zsolt, Lakatos Márk, Lakatos Norbert és Lakatos Richárd tagokkal. A Képviselő-testület 2024. október 7. napján tartotta meg alakuló ülését, melynek keretében az önkormányzat elnökének Lakatos Márk, elnökhelyettesének Barkóczi Zsolt került megválasztásra.

4.4. A Móri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa ülései

A Móri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa 2024. évben **14 ülésén** összesen **60 napirendi pontot** tárgyalta és **84 határozatot** hozott.

2024. január 1. napjától Bakonycsernye, Balinka, Bodajk és Pusztavám községek kiválása miatt a korábbi 11 tag helyett 7 taggal működött tovább a Társulás.

Tekintettel arra, hogy a Társulás alelnöki tisztségét Bakonycsernye nagyközség polgármestere látta el, új alelnök megválasztására volt szükség. A titkos szavazás lebonyolítása eredményeként a Társulás tagjai új alelnöknek Temesvári Krisztiánt Fehérvárcsurgó község polgármesterét választották meg.

A 2024. október 10-i alakuló ülést megelőzően a hatályos jogszabályok, a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Főosztálya módszertani ajánlása, valamint a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Törvényességi Osztálya alakuló ülésekkel kapcsolatos tájékoztatója alapján felülvizsgáltuk a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ). Az SZMSZ a 2010-es első módosítás óta számtalan változáson esett át, teljes szerkezeti egységek kerültek kivezetésre, illetve beemelésre, emiatt már nehezen volt áttekinthető, így a Társulási Tanács 2024. október 1. napjával új SZMSZ-t alkotott.

Az alakuló ülés keretében a Társulás elnökének Fenyves Péter Mór város polgármestere, alelnökének Temesvári Krisztián Fehérvárcsurgó község polgármestere, a Pénzügyi Bizottság elnökének Murányi Marianna Kincsesbánya község polgármestere, a Pénzügyi Bizottság tagjainak Orbán Tibor Nesztor Isztimér község polgármestere és Pap Tibor Magyaralmás község polgármestere került megválasztásra.

5. Törvényességi felügyeleti eljárások

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal 2024. évben törvényességi felügyeleti eljárást nem indított Önkormányzatunkkal szemben, valamint ellenőrzés sem került lefolytatásra.

6. Közzolgálati ellenőrzés

A 2024. évben közzolgálati ellenőrzésre nem került sor.

7. Intézményi alapító okirat módosítások

A 2024. augusztus 28-i képviselő-testületi ülésen a Lamberg-kastély Művelődési Központ, Könyvtár és Muzeális Kiállítóhely alapító okiratának módosítására került sor:

- a költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása módosítása,
- az intézmény felsődobosi telephelye címének KCR felülvizsgálat miatti módosítása, valamint
- a szerv vezetőjének megbízási rendjére vonatkozó szabályok jogszabályokkal való összhangjának megteremtése miatt.

A Móri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa 2024. április 25-i ülésén döntött a Meseház Óvoda-Bölcsőde alapító okiratának módosításáról tekintettel arra, hogy Magyaralmás Község Önkormányzata Képviselő-testülete 53/2024. (IV.16.) határozatával döntött arról, hogy 2024. szeptember 1. napi hatállyal a Meseház Óvoda-Bölcsőde Aranyalma Tagóvoda-Bölcsődéje óvodai férőhelyeinek számát 75 főben (3 csoport) határozza meg. A 3. csoportszoba kialakítása szintén a 8071 Magyaralmás, 266 hrsz-ú Iskola utca 5. szám alatti ingatlanon kerül kivitelezésre.

A férőhelyszám bővítése szükségessé tette a Meseház Óvoda-Bölcsőde Alapító Okiratának 2024. augusztus 31-i hatályú módosítását.

8. Választások

Magyarország Alaptörvénye 35. cikk (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választására, a nemzetiségi önkormányzati képviselők általános választására, valamint az európai parlamenti képviselők választására 2024. június 9. napján került sor. A fenti választások közös eljárásban történő lebonyolítását az Alaptörvény 11. módosítása tette lehetővé.

A Mór városában működő 15 szavazóköriben a képviselő-testület által megválasztott és a választás napján szavazatszámoló bizottsági tagi feladatokat ellátó 45 fő mellett a választás napján a jelöltek és jelölő szervezetek által összesen 84 fő megbízott szavazatszámoló bizottsági tag kísérté figyelemmel a választásnap feladatok végrehajtását, és vett részt a választás tisztaságának, törvényességének a biztosításában.

A Helyi Választási Iroda tagjainak felkészítése mellett különös figyelmet fordítottunk a szavazatszámoló bizottsági tagok oktatására is. Ennek keretében minden bizottsági tag részére papír alapon kézbesítésre került a Nemzeti Választási Iroda által összeállított választási kézikönyv, valamint a választás hetében a Szavazatszámoló Bizottságok megalakulását követően a Helyi Választási Iroda tagjai jelenléti oktatás keretében részletes tájékoztatást nyújtottak – egyebek mellett - a szavazás előkészítéséről és lebonyolításáról, a névjegyzék vezetéséről, valamint a szavazatok megszámlálásáról is. A tájékoztatás során a Nemzeti Választási Iroda által készített videós oktatási anyagok közül is a fontosabb eljárási mozzanatokat bemutató videók is bemutatásra kerültek.

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán a 2024. április 20. és 2024. május 6., illetve május 7. közötti jelölt- és listaállítási időszakban a Helyi Választási Bizottság összesen 4 polgármesterjelöltet, 37 egyéni választókerületi képviselőjelöltet, valamint 4 kompenzációs listát állító jelölő szervezetet vett nyilvántartásba.

A Helyi Választási Bizottság a német, valamint a roma nemzetiségi települési önkormányzati választások során 5-5 jelöltet vett nyilvántartásba.

A 2024. június 9-i választás Mór városában zavartalanul lezajlott, a városban működő szavazóköroekben rendkivuli esemény nem történt, a Szavazatszamláló Bizottságok tevékenysége, döntése ellen a Helyi Választási Bizottsághoz kifogás nem érkezett.

Móron a 2024. június 9-i választáson a névjegyzéken szereplő 10 900 választópolgár közül 7278 fő élt szavazati jogával, mely 66,77 %-os részvételi aránynak felel meg, ami meghaladja az országos 58,10 %-os részvételi arányt.

A polgármesterválasztás:

Szavazási adatok		Fenyves Péter <i>független jelölt</i> : 4 446 szavazat (61,80 %)
Névjegyzékben szereplő választópolgárok száma	10 900	Fett Krisztián <i>FIDESZ-KDNP</i> : 1 909 szavazat (26,54 %)
	Megjelent 66,77% (7278)	Preszter Imre <i>EECE</i> : 602 szavazat (8,37 %)
	Nem jelent meg 33,23% (3622)	Wieland Péter <i>független jelölt</i> : 237 szavazat (3,29 %)
Urnában lévő, lebélyegzett szavazólapok	7273	
Érvénytelen, lebélyegzett szavazólapok	79	
Érvényes szavazólapok	7194	

Mór 01. számú egyéni választókerületi választás:

Szavazási adatok

Névjegyzékben szereplő
választópolgárok száma

1493



■ Megjelent

57,00% (851)

■ Nem jelent meg

43,00% (642)

Urnában lévő, lebélyezett
szavazólapok

849

Érvénytelen, lebélyezett
szavazólapok

27

Érvényes szavazólapok

822

Gintner András *FIDESZ-KDNP*: 360
szavazat (43,80 %)

Pábli Antal *MVJE*: 221 szavazat (26,89 %)

Kasos Judit *EECE*: 143 szavazat (17,40
%)

Fekecs Péter Mi Hazánk: 98 szavazat
(11,92 %)

Mór 02. számú egyéni választókerületi választás:

Szavazási adatok

Névjegyzékben szereplő
választópolgárok száma

1514



■ Megjelent

67,97% (1029)

■ Nem jelent meg

32,03% (485)

Urnában lévő, lebélyezett
szavazólapok

1028

Érvénytelen, lebélyezett
szavazólapok

18

Érvényes szavazólapok

1010

Bogyó Viktor *FIDESZ-KDNP*: 324
szavazat (32,08 %)

Kohán Krisztina *MVJE*: 310 szavazat
(30,69 %)

Dranka Tibor *EECE*: 245 szavazat
(24,26 %)

Dobai Bence Mi Hazánk: 86 szavazat
(8,51 %)

Vachtler István *független*: 45 szavazat
(4,46 %)

Mór 03. számú egyéni választókerületi választás:

Szavazási adatok

Névjegyzékben szereplő
választópolgárok száma

1307



■ Megjelent

68,71% (898)

■ Nem jelent meg

31,29% (409)

Urnában lévő, lebélyezett
szavazólapok

898

Érvénytelen, lebélyezett
szavazólapok

10

Érvényes szavazólapok

888

Schábel Zsuzsanna *FIDESZ-KDNP*:
303 szavazat (34,12 %)

Jakab Géza *EECE*: 223 szavazat
(25,11 %)

Brichter Józsefné *MVJE*: 203 szavazat
(22,86 %)

Schmidt Roland Mi Hazánk: 81 szavazat
(9,12 %)

Kelemen Levente *független*: 78 szavazat
(8,78 %)

Mór 04. számú egyéni választókerületi választás:

Szavazási adatok

Névjegyzékben szereplő
választópolgárok száma

1339



■ Megjelent

61,99% (830)

■ Nem jelent meg

38,01% (509)

Urnában lévő, lebélyezett
szavazólapok

831

Érvénytelen, lebélyezett
szavazólapok

20

Érvényes szavazólapok

811

Kovács István *MVJE*: 362 szavazat
(44,64 %)

Arany Tamás *FIDESZ-KDNP*: 336
szavazat
(41,43 %)

Kovács Krisztina *Mi Hazánk*: 62 szavazat
(7,64 %)

Dobai Panna *EECE*: 51 szavazat (6,29 %)

Mór 05. számú egyéni választókerületi választás:

Szavazási adatok

Névjegyzékben szereplő
választópolgárok száma

1398



■ Megjelent
70,46% (985)

■ Nem jelent meg
29,54% (413)

Urnában lévő, lebélyezett
szavazólapok

985

Érvénytelen, lebélyezett
szavazólapok

17

Érvényes szavazólapok

968

Csákvári Ilona *FIDESZ-KDNP*: 362
szavazat (37,40 %)

Kaiser Tibor *MVJE*: 279 szavazat
(28,82 %)

Kaiser István *EECE*: 272 szavazat
(28,10 %)

Benczik Tibor *Mi Hazánk*: 55 szavazat
(5,68 %)

Mór 06. számú egyéni választókerületi választás:

Szavazási adatok

Névjegyzékben szereplő
választópolgárok száma

1277



■ Megjelent
64,13% (819)

■ Nem jelent meg
35,87% (458)

Urnában lévő, lebélyezett
szavazólapok

819

Érvénytelen, lebélyezett
szavazólapok

15

Érvényes szavazólapok

804

Czachesz Gábor *FIDESZ-KDNP*: 460
szavazat (57,21 %)

Horváth Zoltán *MVJE*: 129 szavazat
(16,04 %)

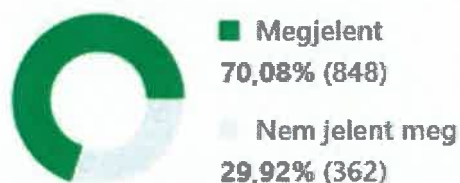
Klein Ferenc *EECE*: 125 szavazat
(15,55 %)

Pintér Tibor *Mi Hazánk*: 90 szavazat
(11,19 %)

Mór 07. számú egyéni választókerületi választás:

Szavazási adatok

Névjegyzékben szereplő
választópolgárok száma 1210



Urnában lévő, lebélyezett
szavazólapok 849

Érvénytelen, lebélyezett
szavazólapok 19

Érvényes szavazólapok 830

Horváth Márk *FIDESZ-KDNP*: 298
szavazat (35,90 %)

Ábele Lídia *EECE*: 191 szavazat
(23,01 %)

Wieland Péter *független*: 185 szavazat
(22,29 %)

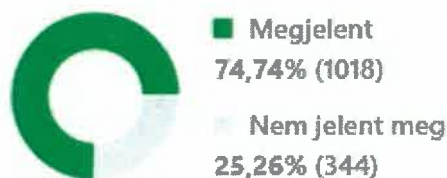
Hartl Gábor *MVJE*: 98 szavazat
(11,81 %)

Takács Melinda *Mi Hazánk*:
58 szavazat (6,99 %)

Mór 08. számú egyéni választókerületi választás:

Szavazási adatok

Névjegyzékben szereplő
választópolgárok száma 1362



Urnában lévő, lebélyezett
szavazólapok 1016

Érvénytelen, lebélyezett
szavazólapok 9

Érvényes szavazólapok 1007

Dr. Istvánfalvi Dávid *FIDESZ-KDNP*:
355 szavazat (35,25 %)

Iván János *MVJE*: 312 szavazat
(30,98 %)

Dr. Lakatos Miklós *EECE*: 285 szavazat
(28,30 %)

Angyal Balázs *Mi Hazánk*: 33 szavazat
(3,28 %)

Fajger Ferenc Zsolt *független*:
22 szavazat (2,18 %)

9. Helyi Választási Bizottság ülései

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (továbbiakban: Ve.) 23. §-a szerint a helyi választási bizottság (a továbbiakban: HVB) három tagját és legalább két póttagot a települési önkormányzat képviselő-testülete a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának évét megelőző évben, október 1. és november 30. között választja meg; személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt.

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 335/2023. (X.25.) határozatával a HVB

tagjának: Veres Péter Attila
Dr. Lendvai András
Tényi Sándorné

póttagjának: Kajos János Péterné
Klock Ferenc

móri lakosokat választotta meg a következő helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választására megválasztott helyi választási bizottság alakuló ülésének időpontjáig szóló megbízatással.

A HVB alakuló ülésére 2023. október 27. napján került sor, ahol az eskütételt követően a HVB saját tagjai közül elnökének Veres Péter Attilát, elnökhelyettesének Dr. Lendvai Andrást választotta meg.

A 2024. évben a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők általános választása miatt a HVB rendszeresen ülésezett és végezte el a jogszabályok által meghatározott feladatait, úgymint a polgármester-, és egyéni választókerületi jelöltek, kompenzációs listák nyilvántartásba vételét, a jelöltek, kompenzációs listák szavazólapi sorrendjének sorsolását, a le nem adott ajánlóívek utáni bírság kiszabását, a szavazólapok adattartalmának jóváhagyását, az eredmények megállapítását.

A nemzetiségi önkormányzati választások során a szavazókörökben leadott, majd a Helyi Választási Irodához szállított lezárt zöld borítékban található szavazatokat a Helyi Választási Bizottság számlálta meg és állította ki az eredményről, részeredményről szóló jegyzőkönyveket.

10. Beruházások, programok

2021. március 1-jétől a korábbi Projekt Irodát magába olvasztva az Önkormányzati Iroda felel az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal vonatkozásában a pályázatokból finanszírozott fejlesztések és programok előkészítéséért, megvalósításáért is, szoros együttműködésben a projekt tárgya szerint érintett más irodákkal. Az Iroda bonyolítja le továbbá az Önkormányzat vonatkozásában a pályázatok keretében szükséges, valamint a saját forrásból megvalósuló

munkákat érintő közbeszerzési eljárásokat, és a Hivatal működéséhez szükséges ajánlatkérési eljárásokat.

A pályázatokkal kapcsolatos tevékenység az alábbi pontok alapján foglalható össze:

10.1. Fejlesztési célok meghatározása

- választási ciklusra elfogadott koncepciók figyelembevételével
- lakossági igények alapján (körzeti képviselők javaslatai szerint)
- műszaki szükségesség felmérésével

10.2. Forrásbiztosítás:

- pályázati forrás bevonás lehetőségének mérlegelése
- pályázati lehetőség esetén javaslatétel a döntéshozók felé
- pályázat költségvetésének meghatározása, alátámasztása,
- településfejlesztési és pénzügyi bizottság javaslatainak figyelembevétele
- Képviselő-testület döntése a pályázaton történő indulásról, illetve a forrásigény költségvetési rendeletbe történő felvételéről.

10.3. Pályázatok előkészítése, benyújtása, nyertes pályázat esetén azok lebonyolítása:

Pályázatfigyelés

- pályázatfigyelés napi rendszerességgel, és a döntéshozók tájékoztatása a lehetőségekről
- részvétel az egyeztetéseken, iránymutatás az adott pályázati lehetőségen történő indulás kapcsán.
- döntés előkészítése a pályázaton történő indulásról, szükséges forrás biztosításáról
- pályázat megírása, vagy pályázatíró beszerzése és tevékenységének koordinálása

Pályázat benyújtása

- pályázati anyaghoz szükséges dokumentumok beszerzése, pályázati felhívásnak megfelelő tervek, megalapozó dokumentumok készíttetése vagy elkészítése
- pályázati dokumentáció összeállítása
- dokumentáció sokszorosítása, másolatok hitelesítése, elektronikus formában és papíralapon történő szakszerű tárolása
- pályázati dokumentációk határidőre történő benyújtása
- a jogosultsági és tartalmi ellenőrzések nyomán megküldött hiánypótlási felhívás(ok) teljesítése

A projektek lebonyolítása nyertes pályázat esetén

- támogatási szerződés megkötése a támogató szervezettel, vagy adatszolgáltatás támogatói okirat kibocsátásához
- támogatási szerződéshez/ támogatói okirathoz szükséges mellékletek kitöltése, dokumentumok összegyűjtése

- beruházások megvalósításának menedzselése (közbeszerzések lebonyolítása szaktanácsadó igénybevételével, árajánlat kérés eljárások összehatárok figyelembevételével történő előkészítése és lebonyolítása, szerződések előkészítése, folyamatos kapcsolattartás a partnerekkel, adatszolgáltatások)
- időközi kifizetési kérelmek benyújtása a projekt pénzügyi előrehaladása során
- projekt előrehaladásának dokumentálása, jelentések benyújtása az érintett Támogató és a Közreműködő Szervezet felé
- változásbejelentések kezelése a beruházás során, a pályázat során tervezettől való eltérések dokumentálása és elfogadtatása a Támogatóval
- határidőfigyelés, szerződésmódosítások menedzselése
- pályázatok ütemterv szerinti megvalósítása
- indikátorok kiszámítása, pályázatban előírt intézkedések elvégzése
- kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel
- folyamatos adatszolgáltatások teljesítése
- iratkezelés az egyes pályázatok előírásai szerint
- pályázati ellenőrzéseken történő részvétel
- tájékoztatás- és nyilvánosság biztosítás elvégzésének koordinálása előírások szerint.

A projektek lebonyolítását követő teendők:

- számlák leigazolása, záradékolása
- pályázati elszámolás összeállítása, megindítása, záró beszámoló elkészítése, megküldése a támogató szervezet felé
- sikeres zárást követően a fenntartási kötelezettség kapcsán előírt adatszolgáltatások teljesítése.

10.4. Közbeszerzési eljárások lebonyolítása

Önkormányzatunk, illetve a Polgármesteri Hivatal a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI tv. 5 § (1) c) pontja szerint ajánlatkérő szervezetnek minősül, így akár támogatott, akár saját forrás terhére történő építési beruházások, szolgáltatásmegrendelések, illetve árubeszerzések kapcsán közbeszerzési eljárások lefolytatására köteles, amennyiben a beszerzési igény becsült értéke az adott évben irányadó hatályos közbeszerzési értékhatárokat meghaladja. 2024. évben az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal az ANPAST Europroject Szolgáltató Kft-vel (1053 Budapest, Ferenciek tere 2. II. em. 13) állt szerződéses jogviszonyban az általános közbeszerzési feladatokra, melynek keretében felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó közreműködését vettük igénybe különféle közbeszerzési kérdésekben, a helyi szabályozás naprakészen tartásában, illetve nem uniós pályázatokat érintő közbeszerzési eljárások lebonyolításában. Az európai uniós forrásokból finanszírozott pályázatok kapcsán az elszámolhatóság érdekében projektenként külön-külön megkötött megbízási szerződések szabályozzák a vonatkozó közbeszerzések lefolytatását. Továbbá a 2024. évben esedékessé vált energiabeszerzések vonatkozásában, speciális jellegük folytán ismét az ilyen beszerzési igényekben jártas Sourcing Hungary Kft került megbízásra, akik lehetővé tették, hogy az általuk szervezett közbeszerzési csoportban vegyen részt Mór Városi Önkormányzat is, a lehető legkedvezőbb árak elérése érdekében.

A tanácsadók feladata a közbeszerzési dokumentáció összeállítása az ajánlatkérőtől kapott szakmai tartalom alapján, a dokumentumok közbeszerzési-jogi megfelelőségének szavatolása, illetve az eljárások lebonyolítása az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR), vagy

energiabeszerzések esetén a Közbeszerzési Ellátási Főigazgatóság (KEF) Központosított Közbeszerzési Portáljának használatával. Ennek következtében valamennyi eljárás aktív közreműködést igényelt az iroda részéről az alábbiak szerint:

- a közbeszerzési tanácsadó cég számára műszaki-szakmai tartalom összeállítása és megküldése
- az eljárás kapcsán határidők, szakmai és gazdasági alkalmassági követelmények, szerződéses feltételek, valamint értékelési szempontok meghatározása
- a Képviselő-testület részére előterjesztés készítése, amely alapján a döntéshozó szerv a közbeszerzés tartalmát megismerheti és döntése alapján az eljárás megindításra kerülhet
- a közbeszerzési eljárás során kapcsolattartás a szaktanácsadókkal, az érdeklődő ajánlattevők kérdéseinek megválaszolása, szükséges dokumentációk beszerzése, elkészítése, javítása
- az ajánlatok beérkezése után azok ellenőrzése, szakmai jellegű részvétel a szaktanácsadók által végzett hiánypótlóztatás és értékelés folyamatában
- bírálóbizottság összehívása, bírálati jegyzőkönyvek készítése, megküldése a tanácsadók számára
- javaslat készítése a Képviselő-testület részére a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról
- adminisztrációs feladatok ellátása, a bírálóbizottság és a döntéshozók összeférhetetlenségének dokumentálása
- szerződéskötés ügyintézése, egyeztetés a partnerekkel a feladat megkezdéséről
- értesítések megküldése a közbeszerzési lebonyolító felé a fontosabb eseményekről, melyekről hirdetmény feladása szükséges (szerződés aláírása, esetlegesen szükségessé váló szerződésmódosítások)
- szerződés szerinti teljesítés folyamatos ellenőrzése, határidők nyomon követése, szerződésszegés dokumentálása és szerződést biztosító mellékkötelezettségek érvényesítése.

2024. évben a következő közbeszerzési eljárások lebonyolítására került sor:

- Mór Út- és járdafelújítási munkálatok 2024. évben.
- Közvilágításfejlesztés és üzemeltetés Móron tárgyú megismételt közbeszerzési eljárás, mely ezúttal eredményesen zárult.
- Földgázenergia beszerzése 2024. október 1. - 2025. október 1. közötti gázévre vonatkozóan, a KEF-központosított felületén, közbeszerzési csoport részeként, versenyújranyitás keretében.
- Intézményi felhasználású illetve közvilágítási célú villamosenergia beszerzése 2025. évre vonatkozóan, a KEF-központosított felületén, közbeszerzési csoport részeként, versenyújranyitás keretében.

11. Pályázatok részletezése

11.1 A 2024-ben benyújtott új pályázatok, a benyújtás sorrendjében:

- A Habitat for Humanity Magyarország által szervezett Önkormányzatok a lakhatásért pályázat keretében kijelölt önkormányzati bérlakások nyílászáróinak cseréje (nem nyertes pályázat)
- Tisztítsuk meg az országot II. hulladékfelszámolási pályázat keretében illegális hulladéklerakók felszámolása (nyertes pályázat, jelenleg megvalósulás alatt)
- MLSZ Országos Pályafelújítási Program (megvalósulás alatt)
- Karácsonyi Fénydekorációs pontok ingyenes használata című ÖCIL 1.24.1 kódszámú pályázati felhívás alapján kúpfenyő élménypont fénydekoráció igénylése (nem nyertes pályázat)

11.2. A 2024. évben kiemelendő pályázatok:

11.2.1. Befejeződött projektek: fizikailag megvalósult pályázatok, amelyek kapcsán 2024. évben megtörtént a pénzügyi-szakmai zárás.

A Városi Piac területének rehabilitációja:

A piacterület teljes rehabilitációja az alábbi három pályázati konstrukció keretében valósult meg:

-Barnamezős területek rehabilitációja Mór Városában

Mór Városi Önkormányzat a városi piacterület rehabilitációjának keretében sikeres pályázatot nyújtott be a TOP-2.1.1-15 Barnamezős területek rehabilitációja” című pályázati kiírásra. Ebben a konstrukcióban a Deák utcai üzlet- és irodaház épület megépítésére pályázott az Önkormányzat.

-Helyi gazdaságfejlesztés Mór Városban

A TOP-1.1.3-15 „Helyi gazdaságfejlesztés” című kiírásra Mór Városi Önkormányzat pályázatot nyújtott be, a vásárcsarnok és helyi piac területének kialakítására.

-Mór városközpontjának integrált, fenttartható és zöld megújítása

Mór Városi Önkormányzat pályázatot nyújtott be a TOP-2.1.2-15 „Zöld város kialakítása” című pályázati felhívásra a városi piac területének rendezése, térrendezése céljából. A pályázati konstrukció újbóli megnyitása lehetőséget nyújtott, hogy a már elnyert támogatás

visszaadásával magasabb összegre lehessen pályázni, ezért az Önkormányzat elállt a támogatási szerződéstől, és új támogatási kérelmet nyújtott be. Ebben a konstrukcióban a térszint alatti mélygarázs és díszter megvalósítására került sor.

A beruházás 2023.11.30-án történt műszaki átadás-átvételét követően adminisztrációs utómunkálatok után 2023.12.20-án a három projekt fizikailag befejeződött és a záró szakmai és pénzügyi beszámolók benyújtása határidőben megtörtént. 2024.02.14-én összevont helyszíni ellenőrzésen fogadtuk a Közreműködő Szervezet munkatársait. Az ellenőrzés sikerrel zárult, csupán hiánypótolható dokumentumok bemutatása került további elvégzendő intézkedésként előírásra. Erre azért volt szükség, mivel az ellenőrzés idején még folyamatban volt a használatbavételi engedélyezési eljárás, az ott kibocsátott határozat 2024. április első felében vált véglegessé. Továbbá az irodaépületen elhelyezett napelemes rendszer működését igazoló, áramszolgáltató által kibocsátott hálózathasználati szerződés kézhezvételére kellett várni. A projektek végül 2024 nyarán fenntartásba kerültek.

Megjegyzést érdemel, hogy a fenti kategóriába, vagyis a befejeződött projektekhez lenne sorolható az Önkormányzatunk által a 2014-2020-as fejlesztési ciklus során a TOP vagy EFOP programok terhére megvalósított összes projekt. A 2023. év végéig jóváhagyott záró szakmai beszámolóval és záró kifizetési igényléssel rendelkező, vagy akár fenntartásba is helyezett fejlesztéseket az eddigi gyakorlat szerint külön nem tüntettük fel, azonban a fenntartási időszakuk szerinti ütemezésnek megfelelően évente legalább egy alkalommal mindegyikükhöz beszámolók és egyedileg előírt dokumentumok benyújtása történik meg, tehát rendszeres ügyintézés igényelnek a pályázati dokumentumok tárolásán felül. Sajnos a projektek lezárása, majd fenntartásba helyezése jelentős időbeli csúszást is szenvedhet. Ekként fordulhat elő, hogy a valóságban évekkal korábban fizikailag megvalósult projektek jóval később kerülhetnek csak – a támogatási szerződés szerinti terminológiának megfelelően jóváhagyott - fenntartás alá. Terjedelmi okokból előbbiek szerint csak azon projektek kerültek bemutatásra, melyek kapcsán a jelen beszámolóval érintett 2024. évben történt érdemi változás.

11.2.2. Folyamatban lévő projektek: megvalósulás alatt álló beruházások

Fenntartható Városfejlesztési Stratégiák támogatása

A 2021-27-es Uniós fejlesztési ciklusban a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz fenntartható városfejlesztési forrásainak felhasználásához új elvárás speciális integrált területi, városi stratégiák készítése, mely a fejlesztési időszak forráslehívásának fundamentuma lesz. A fejlesztési ciklusban a továbbiakban az egyes településtípusok jellegüket tekintve elkülönülnek egymástól, a kategóriákat a megyei integrált területi programok tartalmazzák (ITP). Mór Városa a Fejér vármegyei felosztás alapján, járasszékhely városként és lakosságszámát figyelembe véve speciális, kiemelt településnek minősül. A TOP Plusz 1.3.1-21 „Fenntartható Városfejlesztési Stratégiák támogatása” című pályázati felhívás keretében elérhető forrás segítségével a városoknak el kell készíteniük az Irányító Hatóság által kiadott módszertani útmutató szerinti új fejlesztési alapidokumentumukat az ún. Fenntartható Városfejlesztési Stratégiát (FVS), valamint ki kell dolgozniuk a TOP Plusz program terhére a következő hét évben megvalósítani tervezett fejlesztéseik programját (TOP Plusz Városfejlesztési Programterv - TVP) az Irányító Hatóság által megadott módszertan (Városfejlesztési Kézikönyv) szerint. Az elkészítésre kerülő FVS az Európai Unió elvárásait

figyelembe vevő dokumentum, és a 2021-27-es forrásfelhasználás alapfeltétele lesz. A pályázati felhívás ezen felül lehetőséget nyújt további, az egyes konkrét fejlesztésekhez felhasználható tanulmányok, alapidokumentumok megalkotására is.

A Hivatal külső szakértő vállalkozás bevonásával előkészítette az FVS és TVP munkaverzióit a Képviselő-testület által jóváhagyott projektcélok figyelembevételével, valamint felmérte a további dokumentumok elkészítésének vagy felülvizsgálatának szükségességét. A támogatási kérelem a szükséges mellékletekkel határidőben benyújtásra került. A pályázatot a Támogató a 2023. május 22-én kelt támogatói döntésében támogatásra alkalmasnak minősítette. A projekt címe Mór Város Fenntartható Városfejlesztési Stratégiájának támogatása, kódszáma TOP_PLUSZ-1.3.1-21-FE1-2022-00005 (a továbbiakban: FVS-projekt).

A Képviselő-testület a 2024. februári soros ülésén elfogadta az Irányító Hatóság által előzetesen véleményezett TVP-t, mely alapján az egyes fejlesztésekre is benyújthatók a pályázatok a különféle megjelent Felhívások szerint. Továbbá időközben az FVS is a Képviselő-testület által jóváhagyásra kerülhetett a 2024. június havi soros ülésen.

Jelen projekt a teljes fejlesztési ciklusban futni fog, mivel annak keretként szolgál. Az FVS és TVP-dokumentumok tartalma követi a bennük bemutatott konkrét fejlesztések megvalósítását, bármely változás esetén felülvizsgálat és módosítás szükséges az összhang megteremtése érdekében. Módosításra évente egyszer van lehetőség.

Országos Bringapark program

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részvételéről döntött az Országos Bringapark Program 2024 című pályázaton, melynek keretében a Mór Wekerle Sándor Szabadidőközpont parkolója és a tenispályák mögötti 4262/4 hrsz-ú területen a pályázati felhívás szerinti médium típusú kerékpáros pumpapálya kialakítására nyújtott be támogatási kérelmet, mely magában foglalja a pálya megközelítését szolgáló aszfaltozott bekötőút létesítését is. A projekt támogatási intenzitása 50%-os, az előzetes kalkuláció szerint 18 132 922 Ft-ra volt lehetőségünk pályázni. A támogatási kérelem nyertes. 2024. év során elkészülhettek a beruházás tervei, valamint a Képviselő-testület lefolytathatta a kivitelezési munkákra irányuló ajánlatkérési eljárást is. Nyertes vállalkozó munkáját a téli időjárás hátráltatta, a pálya minősége érdekében a munkálatok a tavasz beköszöntével folytatódnak.

Tisztítsuk meg az országot II. hulladékfelszámolási pályázat

Az Energiaügyi Minisztérium képviseletében eljáró NHKV Zrt. Mór Városi Önkormányzat által a Tisztítsuk meg az Országot II. hulladékfelszámolási pályázati kiírásra benyújtott pályázatát támogatásra alkalmasnak minősítette. Az elnyert támogatás 2 456 178 Ft. A projekt keretében a pályázat benyújtásakor lokalizált 11 db illegális hulladékelhelyezéssel érintett helyszín megtisztítása és a hulladék elszállítása továbbá szakszerű ártalmatlanítása valósul meg. A feladatot 2025. július közepéig szükséges végrehajtani, azonban várhatóan hamarabb befejeződik.

11.2.3. Előkészítés alatt lévő pályázatok: a támogatási kérelem benyújtása folyamatban van

Önkormányzati tulajdonban álló belterületi utak építése, fejlesztése Mór Városában

A Virág és Jegenye utcák folytatásában az önkormányzat új lakótelkek kialakítását végezte el az elmúlt években. A korábban mezőgazdasági művelésű területeken kialakított földutakat zúzottkővel stabilizálta az építési forgalom számára. A telkek jelentős része beépült, a közmű gerincvezetékek megépültek. Az ingatlantulajdonosok részéről jelentkezett az igény, hogy a közterület végleges módon rendezésre kerüljön. Ennek során az utcákban 4,0 m széles aszfalt burkolattal ellátott utak épülnek, melyet a mély oldalon „K” szegélyssal határolunk. Ez a szegély gondoskodik a csapadékvíz elvezetéséről a víznyelő aknáig. A telekhatárok mentén 1,5m széles térkő járda épül. A közterület fennmaradó része humuszerítést követően füvesítésre kerül.

Belterületi csapadékvízvezetési rendszerek felújítása Mór Városában

A tervezett projekt tartalma a Mór, Jegenye u.-Virág u. folytatásában kialakított lakótelkek kiszolgálására épülő utak és közterületek vízvezetéséhez szükséges szikkasztó-tározó földmedence és túlfolyó árokszakaszk építése. A tervezett szikkasztó-tározó földmedence Mór város belterületi részén található a 2153/24 helyrajzi számú ingatlanon a 81-es sz. főúttal párhuzamosan, a szelvényezés szerinti jobb oldalon. A tervezett létesítmények elősegítik a csapadékvíz helybentartását és befogadók tehermentesítését a klímaváltozás okozta nagy intenzitású csapadékok alkalmával.

Szociális Városrehabilitáció Mór Városában

Az operatív program célkitűzéseként előírásra került, hogy amennyiben a Fenntartható Városfejlesztési Stratégiával érintett város/várostérség területén szegregátum vagy szegregációval veszélyeztetett terület található, úgy szükséges szociális célú városrehabilitációs tevékenység betervezése, és deszegregáció megvalósítása, azaz a szegregátum felszámolása érdekében lépéseket kell tenni. A 2022-es népszámlálás alapján, a korábbi állapottal egyezően Árkipusza területe szegregátumnak minősül. Az akcióterületet korábban infrastrukturális projekt nem érintette. A TOP Plusz keretében így településünknek is infrastrukturális projektet kell megvalósítania. A jelenlegi előírások értelmében azonban Árkipusza területe elkülönült telepnek, kolóniának minősül, ahol építési munka nem támogatható, csupán bontásra lenne lehetőség. Infrastrukturális beruházást a város integrált területein lehet végrehajtani. Ennek érdekében került kijelölésre a Mór, Vasút u. 3. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlan, ahol felújítás keretében a pályázati felhívás által elvárt komforttal rendelkező szociális bérlakás kialakítása történik meg, ahova a szegregált területről szükséges meghatározott számú személyt beköltöztetni.

A Móri Nefelejcs Bölcsőde energetikai korszerűsítése:

A móri Nefelejcs Bölcsőde a város egyetlen bölcsődéje, amely az 1980-as években épült "B30"-as blokktéglából. Az intézmény külső határoló szerkezeteinek korszerűsítésére a mai napig nem került sor. Homlokzati szigetelés, nyílászárócsere, tetőszigetelés nagyban növelné az intézmény komfortérzetét. Fűtőkorszerűsítéssel és napelemes rendszer telepítésével pedig tovább csökkenthető lenne az üvegházhatású gázok éves kibocsátása.

Tárgyi projekt kapcsán a pályázati felhívás még nem jelent meg.

Szociális városrehabilitációhoz kapcsolódó humán fejlesztések Mór

A projekt keretében az 1. prioritáson megvalósuló lakásfejlesztés kiegészítéseként a Szociális Alapszolgáltatási Központ szakembereinek bevonásával közösségfejlesztő, szemléletformáló és tájékoztató rendezvények, képzések valósulhatnak meg különböző témakörökben (életmód, hitélet, konfliktuskezelés, egészségmegőrzés, szolgáltatásokhoz való hozzáférés, bűnmegelőzés és közbiztonság) a városi közösségbe történő integráció céljából.

Helyi humán fejlesztések Mór városában

A projekt keretében rendezvények, közösségi programok megszervezése történik a következő témakörökben: a településen élők érzékenyítése a fogyatékkal élők, idősek, hátrányos helyzetű gyermekek irányába. Családi és gyermekprogramok a helyi identitás erősítése érdekében. Helyi termelők és kézművesek termékeinek promotálása. Egészséges életmóddal, energiahatékonysággal, környezetvédelemmel kapcsolatos szemléletformáló közösségi programok. Helyi kulturális közösséget dinamizáló események. A tervezett beavatkozás hálózatos jellegét a város egészére kiterjedő hatása adja. A megvalósítás során önkormányzati intézmények és városi civil szervezetek egyaránt bevonásra kerülnek. A projektbe tervezett változatos programelemek helyszíneinek kiválasztásánál felhasználjuk majd a korábbi fejlesztések nyomán létrejött új épületeket és szabadtéri létesítményeket, hogy a város minden részébe eljussunk és minél több korosztályt megszólíthassunk. Általános tapasztalat, hogy ilyen típusú projektek minden ciklusban nagy sikert aratnak, számos résztvevőt vonzanak, illetve kiváló lehetőséget biztosítanak új ismeretek megszerzésére a szabadidő tartalmas eltöltése mellett.

Fogyatékkal élők nappali foglalkoztató épületének kialakítása Mór

Mór 1990 óta létezik hivatalosan is a Bice-Bóca Egyesület, amely felvállalta a szociális alapellátások javítását, a fogyatékos és mozgássérült gyermeket nevelő családok, idős emberek segítségét. Nagyból 25 fős közösségük igazi családdá vált az évek során, azonban igazi saját intézménnyel nem rendelkeznek. A cél érdekében a Mór Városi Önkormányzat tulajdonában lévő, Lovarda u. 2. szám alatti, korábban általános iskolaként használt, alulhasznosított épület kerülne teljes egészében átalakításra és korszerűsítésre a fogyatékkal élő személyek nappali ellátásának biztosítására. A projekt együttműködő partnere a Székesfehérvári Egyházmegyei Karitás – Szent Kristóf Ház, az új épület így releváns szakmai tapasztalatok alapján készülhet el, a partner szervezeti rendszerébe történő betagozódás szándékával.

Mór Zimmermann Iskola korszerűsítése

A móri Dr. Zimmermann Ágoston Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola a település nívós oktatási intézménye. Az iskolának helyet adó épület műszaki állapota azonban az idők során leromlott, melynek ellensúlyozására kisebb beavatkozások folyamatosan történnek, azonban szükségessé vált a létesítmény komplex felújítása, melyre az új projektciklusban nyílt lehetőség. A beruházás megvalósítója az Önkormányzat lesz, a fenntartó Székesfehérvári Tankerületi Központ, mint konzorciumi partner bevonása mellett.

Móri Lamberg-kastély részleges felújítása

Mór város városképének egyik legmeghatározóbb épülete a Lamberg-kastély, amely egy egyemeletes barokk stílusú kastély. Gróf Lamberg Antal megbízásából Fellner Jakab tervei alapján épült 1766-ban. Gazdag tömegtagolású épület, azonos fő- és hátsó homlokzattal, manzárdtetővel és sávós homlokzatzdíszítéssel. A kastély a hozzátartozó barokk parkkal és újjáépített kútházzal a város egyik legszebb műemléke. Emeletén a rendezvényeknek is helyet adó patinás városi könyvtár, földszintjén a közművelődés terei, valamint Wekerle Sándor emlékszoba és helytörténeti gyűjtemény található. A kastély épületét pályázati forrásból sikerült részlegesen, az akkori pályázati lehetőségek erejéig felújítani. Az épület "C" szárnya azonban ezekből a felújítási programokból kimaradt. Az épület ezen szárnyában kerültek elhelyezésre a helytörténeti gyűjtemények, kiállítások. Az épületrész rekonstrukciójának legfontosabb elemei a talajnedvesség elleni szigetelés, külső homlokzat felújítása, külső határoló szerkezetek rekonstrukciója-cseréje, belső közműhálózatok cseréje (szennyvízhálózat, villamoshálózat, fűtőhálózat korszerűsítése), a tetőszerkezet felújítása és a tetőhéjázat cseréje. Jelen projekt keretében a Mór városa által érintett Vértes-hegység Natura 2000 besorolású terület bemutatását is az egyik kiállítóteremben tervezzük megvalósítani állandó tematikus kiállítás formájában.

Iparterületek infrastrukturális fejlesztése, korszerűsítése

A pályázati felhívás iparterületeket érintő tevékenységcsoportja lehetővé teszi az iparterület megközelítését szolgáló útszakaszok fejlesztését is. A tervezett fejlesztéssel érintett 3310 hrsz-ú Ipar utca az iparterület bevezető útszakasza, amely összeköti az ipari parkot a 81. számú főúttal. A bekötőút az ipari parkban lévő összes vállalkozást érintő beruházás. A nagy forgalmú előregedett útburkolat teljes cseréjére van szükség.

Mór Felsődobosra vezető 81118 jelű közút korszerűsítése

A TOP Plusz programban végrehajtott módosításnak köszönhetően Önkormányzatunk jogosult pályázni a területét érintő 4 és 5 számjegyű közutak felújítására. A projekt keretében a Felsődobosra vezető bekötőút került kijelölésre, mely 1,83 km hosszúságban kerülhet teljeskörű felújításra.

11.3. Pályázati összefoglaló:

A 2014-2020-as uniós ciklusban végrehajtott projektek lezárása érdekében a helyszíni ellenőrzések lefolytatása a projektidőszak utolsó évében szerencsésen felgyorsult. Az ellenőrzési tapasztalatok kedvezőek voltak, súlyos problémák egyetlen alkalommal sem kerültek feltárára. A régi projektek kifutása az új projektciklussal sajnos jelentősen összecsúszott.

A TOP_PLUSZ programban a város által tervezett fejlesztések kapcsán a kiemelt városoknak szóló, már megjelent pályázati felhívások egységesen 2025. december 31-et tüntettek fel benyújtási határidőként, melyet az Irányító Hatóság a program felgyorsítása érdekében 2024. októbertől 2025. március 31. napjára hozott előre. Mór Városi Önkormányzat a móri TVP 2024-es elfogadásával, és annak alapján az FVS első verziójának testületi elfogadásával meg tudta kezdeni a konkrét fejlesztések előkészítését. Ezzel párhuzamosan a TOP_PLUSZ-1.3.1

pályázatba betervezett egyéb szakmai dokumentumok elkészítése/felülvizsgálata is szükségessé válik, melyre közbeszerzési eljárást kell lefolytatnunk. A 2025. év – az esetlegesen megjelenő hazai pályázatokon történő részvételek és a nagyszámú korábbi projekt fenntartási időszakának adminisztrálása mellett – a TOP_PLUSZ program pályázatainak benyújtásával, hiánypótlásaival, illetve a gyors támogatói döntés függvényében, a megvalósítások megkezdésével telik majd.

12. Összegezés

Az Önkormányzati Iroda a 2024. év során is magas színvonalon, a határidők megtartása mellett látta el szerteágazó feladatköreit, illetve segítette a többi iroda működését. A 2024. évi európai uniós és helyi önkormányzati választások a korábbi ciklustól eltérően összevontan kerültek lebonyolításra, azonban a Hivatal munkatársai az Önkormányzati Iroda koordinálása mellett az új helyzetben is sikeresen helytálltak.

II.

Humánügyi Iroda

Az iroda főbb feladatai 2024. évben:

- az önkormányzat és a társulás által fenntartott intézmények teljes alkalmazotti állományának személyzeti munkájához (önkormányzati és társulási fenntartású intézmények esetében összesen 309 fő alkalmazott),
- a bölcsődei és az óvodai ellátáshoz,
- a kulturális szolgáltatáshoz, a nyilvános könyvtári ellátáshoz, a kulturális örökség helyi védelméhez, a helyi közművelődési tevékenységhez,
- az egészségügyi alapellátáshoz, valamint
- a sporthoz, a civil szervezetekhez kapcsolódó ügyek intézése, feladatok ellátása.

1. Városi ünnepek, rendezvények, kulturális feladatok

Városunk hagyományos rendezvényei a tavalyi évben már a megszokottak szerint megvalósulhattak. Ezen felül számos rendezvényt tartottunk, elsőként januárban ünnepelhettük Mór várossá nyilvánításának 40 éves jubileumát a Wekerle Sándor Szabadidőközpontban. A színvonalas és csodaszép produkciókat bemutató fellépők mellett Gulyás Gergely miniszterelnökséget vezető miniszter is megtisztelte rendezvényünket.

Márciusban 4 év kihagyás után ismét megrendezésre került a Diák Művészeti Fesztivál döntője, majd a gálaműsor is, melyen a diákok a több éves szünet ellenére várakozáson felül teljesítettek. 2024. április 26-án került sor a Városi Piac átadó ünnepségére.

A Szent György napi rendezvények ismét a korábbi forgatókönyv szerint kerültek megrendezésre, a költségvetési keret lehetőséget nyújtott a megszokott szombat esti programok Kapucinus téri nagyszínpadon történő megtartására, melyen többek között nagy sikert aratott Demjén Ferenc esti koncertje.

Május 9-én Prof. Dr. Krausz Ferenc Nobel-díjas fizikus díszpolgárunkat köszöntöttük, a rendezvényen Bogyay Katalin nagykövet asszony beszélgetett vele a Nobel-díj átadásáról, munkájáról, családjáról és gyermekkori emlékeiről.

A Móri Bornapok és XIV. Fúvószenei Fesztivál 2024.10.03-06. között került megrendezésre. Régi hagyományainkat követve ismét lehetőség nyílt nemzetközi fesztivált szervezni, melyen hazai csoportok mellett külföldi fúvószenekarokat is vendégül láthattunk. A megnyitó ünnepségen került sor a Pro Urbe díjak, az Év Móri Ezerjő Bora elismerések átadására és itt köszöntöttük Krausz Gergely tollaslabdázó olimpikonunkat is, aki a „Mór Város Sportjáért” kitüntető címben részesült. A megszokott városi programsor mellett a nagyszínpadon több év után ismét nagyobb költségvetésű fellépők is szerepeltek.

A városi elismerő és kitüntető címek adományozásához kapcsolódó feladatokat elvégeztük, 2024-ben kiváló pedagógus, legeredményesebb móri tanuló, év móri ezerjő bora, Pro Urbe díjak és a már említett Mór Város Sportjáért cím került átadásra.

A közművelődési, könyvtári és kulturális szolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátása folyamatosan megvalósult a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Az iroda munkaterülete a személyügyi feladatok ellátásán túl a Lamberg-kastély intézményvezetője által elkészített éves intézményi munkaterv és beszámoló, valamint az SZMSZ felülvizsgálata, az ahhoz kapcsolódó előterjesztések elkészítése, a közművelődéssel kapcsolatos pályázatok koordinálása, rendezvények szervezésében és lebonyolításában való közreműködés.

2. Városi Ösztöndíjak

Felsőoktatásban tanulók ösztöndíja, Bursa Hungarica

2024. évben is meghirdetésre kerültek a felsőoktatási ösztöndíjakhoz kapcsolódó pályázati kiírások, melynek teljeskörű feldolgozását, kiértékelését az Iroda elvégezte, ezen felül a Képviselő-testület 2023-ban is döntött a Bursa Hungarica program keretében a felsőoktatásban hallgatók támogatásáról, melyekhez kapcsolódó feladatokat az Iroda ellátta.

A felsőoktatásban tanuló hallgatók részéről – a Felsőoktatási Önkormányzati és a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra – 15 db pályázat érkezett. Az Arany János Tehetséggondozó Ösztöndíjra 2024. évben új pályázat nem érkezett.

3. Bizottsági, testületi, társulási működéssel kapcsolatos feladatok

Az előző évekhez hasonlóan 2024. évben is az Iroda határidőre előkészítette a képviselő-testületi, bizottsági, társulási ülésekre az előterjesztéseket, javaslatokat, döntéstervezeteket. Az ügyintézők a döntések végrehajtását a határozatokban megjelölt határidőig végrehajtották.

A bizottságok közül az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság saját hatáskörű döntéseinek előkészítése, valamint véleményezésre az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság és a Szociális és Egészségügyi Bizottság elé kerülő előterjesztések elkészítése, és azok végrehajtása az iroda feladatai közé tartozik.

Az OKSB részére a meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek, határozatok elkészítését, valamint a döntések végrehajtását a Humánügyi Iroda végzi.

A képviselő-testületi, bizottsági előterjesztések száma 2024. évben 67 db volt. Az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsági határozatok száma 117 db. Kistérségi társulás üléseire készített előterjesztések száma 13 db.

4. Intézményekkel történő kapcsolattartás

Az egész éves munka folyamán az ügyintézők segítették az intézmények munkáját az intézményeket érintő ügyekben, beadványok intézésében. A munkakapcsolatok minél eredményesebb és hatékonyabb működése érdekében az irodavezető és területüket illetően az ügyintézők felkeresték az intézményeket. A személyes ismerkedés, látogatás nagyban segíti a közös munka eredményes működését, különösen a társulási fenntartású vidéki óvodák esetében.

2024. évben is az önkormányzati és társulási fenntartású óvodák, a bölcsőde, az állam által fenntartott, a helyi önkormányzat által működtetett iskolák, az egyház által fenntartott iskola, valamint a Móron működő intézmények között a szakmai koordináció megvalósult.

A város fontos feladataként kezeli a gyermekek fejlesztéséért tett intézkedéseket, így továbbra is biztosítja az óvodákban a fejlesztőpedagógusi, logopédiai és intézmény-pszichológusi ellátást, melyekhez kapcsolódóan az Iroda elvégezte humánügyi feladatait.

A rendszeresen megtartott vezetői értekezleteken az önkormányzati, valamint a társulás által fenntartott óvodavezető által havonta megtartott kistérségi értekezleteken megbeszéltek alapján 2024. évben is szakszerűen és pontosan megtörténtek az óvodai feladatellátással kapcsolatos ügyek intézése, előzetes egyeztetése, ütemezések elkészítése. Így az óvodai zárva tartás, a pedagógus, a pedagógus munkát segítő alkalmazotti álláshelyek megállapítása, a beiskolázás, ami a 3. életévet - az adott naptári év augusztus 31-ig - betöltő gyermekek esetében is kötelező, valamint a 2024/2025-ös nevelési évre szólóan az óvodai csoportok szervezése.

Az év során az SNI-s tanulók gondozásával kapcsolatos ügyek koordinálása, intézése folyamatosan megtörtént.

Minden esetben határidőre elkészült a KIR felé az adatszolgáltatás.

- fenntartói jelentés intézmények átalakításáról, átszervezéséről, álláshelyek alakulásáról,
- a köznevelési intézmények körzethatárainak rögzítése.

Az oviKRÉTA bevezetésével és ezzel összefüggésben az óvodaigazgatók teljesítményértékelésével összefüggő fenntartói feladatokat elvégeztük.

5. Egészségüggyel összefüggő feladatok ellátása

A fogorvosi alapellátás területén a Regia Dental Kft. kérelmére helyettesítő orvosok személye miatt, valamint asszisztens személyének változása miatt került sor 2 alkalommal módosításra. Az I. számú felnőtt háziorvosi körzetben dr. Pohl Tamás háziorvossal 2023. december 31-ével megszűnt a Feladat-ellátási szerződés, azonban a doktor úr 2024. június 30-áig még vállalta a körzet helyettesítési feladatainak ellátását. 2024. július 1-jétől a helyettesítési feladatokat dr. Nagy József háziorvos vette át a Prolife Medical Kft. keretében személyes közreműködői szerződéssel.

A II. sz. felnőtt háziorvosi körzetben a Varga-Med 2005 Bt-vel kötött feladat-ellátási szerződés módosítására került sor 2024. március 1-jei hatállyal, az asszisztencia személyében történő változás miatt.

A III. számú gyermekorvosi körzet helyettesítési feladatait 2024. október 31. napjáig Paisné Dr. Horváth Zsuzsanna háziorvos látta el, a saját körzete mellett. 2024. november 1-jétől a körzet praxisjogát Dr. Papp Tünde Éva háziorvos vette át, a képviselő-testületnek a PEDIMED P+T Kft-vel Feladat-ellátási szerződés megkötését engedélyező döntése alapján.

Az V. számú vegyes háziorvosi körzet feladatait 2023. október 1-jétől helyettesítéssel látja el személyes közreműködői szerződéssel dr. Marton Fruzsina Csilla, a VI. számú háziorvosi körzet orvosa. 2024. június 1-jétől a Csókakői körzetrész helyettesítését, illetve az iskola-egészségügyi feladatok ellátását Dr. Markó-Bodor Adrienne Erzsébet háziorvos látja el személyes közreműködői szerződéssel.

6. Úszónemzet program

A Móri Pitypang Óvoda, a Móri Napsugár Óvoda és a Meseház Óvoda móri tagóvodája 2020. március 03. napján csatlakozott a Magyar Úszó Szövetség szervezésében megvalósuló Úszónemzet Programhoz. A „PILOT” elnevezésű teszt-időszakot követően a program az elmúlt évben szervezetteren zajlott a nagycsoportos óvodás gyermekek részvételével. A gyermekek heti

egy alkalommal vettek részt az oktatáson, őket a Magyar Úszó Szövetség által bérelt busszal szállították a Wekerle Sándor Szabadidőközpontba. Az úszóedzők munkáját az óvodapedagógusok, dajkák és pedagógiai asszisztensek segítették. Óvodáinkból mintegy 138 nagycsoportos kisgyermek vehetett részt a programban.

7. Civil szervezetek támogatása, kapcsolattartás

A helyi civil szervezetek vezetőivel az irodavezető és az ügyintézők egy-egy program, aktuális feladatok megbeszélésére több ízben egyeztetéseket folytattak.

Az iroda az önkormányzathoz benyújtott pályázataikat feldolgozta, előkészítette a bizottsági, illetve képviselő-testületi ülésre. Az egyházak, a sport és az egyéb civil szervezetek részéről 59 db támogatási és egyéb kérelem érkezett, melyek feldolgozását irodánk határidőre elvégezte.

A városban működő nem önkormányzati fenntartású intézményekkel, az egyházakkal, a civil szervezetekkel, a Móri Borvidék TDM-mel – az irodát érintően – a kapcsolattartás, egyeztetések végzése 2024. évben folyamatosan működött.

8. Személyzeti feladatok

Az irodai feladatok sorából kiemelkedik az ügyintézés tekintetében a személyzeti munka ellátásának naprakész biztosítása, amely 2024. évben is maximális körültekintéssel került megvalósításra.

Az elmúlt év számtalan változást hozott több foglalkoztatotti területen: a Képviselő-testület márciusban elfogadta a költségvetést, mely alapján több területen béremelés valósulhatott meg, ezen felül az év eleji átsorolások dokumentációit elkészítettük.

Az önkormányzati és a társulás által fenntartott óvodákban, bölcsődékben, a szociális és egészségügyi, a közművelődési, valamint az Ellátó Központban dolgozó közalkalmazottak/alkalmazottak napi/heti/havi, illetve eseti ügyeikkel kapcsolatos ügyintézés száma - 2024. január 1. - december 31. időszakra vonatkozóan – **11 479** eset volt (mozgóbér jelentés 1489 eset, távollét 4309 eset, egyéb juttatások, kifizetések számfejtéséhez dokumentumok leadása a KIRA rendszerbe 2261 eset, valamint az intézmények munkaügyi, egészségügyi, sport: 3420 eset).

2024. évben az „E- adatról” történő adatszolgáltatás havonta határidőre megtörtént. Az új dolgozók esetében (53 felvétel) a teljes körű dokumentáció elkészítése az irodán határidőre megtörtént, rendszeres a biztosítottak felőli adatszolgáltatás, folyamatos volt a konzultáció az intézményvezetőkkel, egyedi esetekben az érintett alkalmazottakkal.

Az alkalmazottakat érintően a személyi juttatásokkal kapcsolatos adatszolgáltatás a pénzügyi iroda ügyintézői felé egész év során folyamatos.

9. Ukrán menekültek ellátása

Tovább folytatódott az ukrán menekültekről való gondoskodás az SBZ Pro Hungary Kft. lelkiismeretes közreműködésével. Év elejétől 6 fő áll támogatásunk alatt. A Kft-vel kötött szerződést a tavalyi év folyamán 1 alkalommal kellett módosítani az ellátási cím változása miatt.

2024. összegzés

A Humánügyi Iroda dolgozói számára a 2024-es év ismét sok feladatot hozott, munkánkat igyekeztünk lelkiismeretesen, legjobb tudásunk szerint végezni.

Az iroda létszámában és személyi összetételében változás nem történt.

Az iroda dolgozói számára továbbra is a legfontosabb szempont a szakszerűség, a határidők betartása, az intézményhálózat munkájának segítése és minden területen elsődleges az együttműködés. A végrehajtott feladatok során sem az ügyfélkör, sem a szakhatóságok, sem a lakosság részéről panasz, elmarasztalás nem érkezett.

Az iroda ugyanezzel a koncepcióval tervezi végigvinni a 2025-ös évet is, az idei év sem lesz könnyebb, láthatóan hasonlóan sok feladatot tartogat számunkra.

III.

Közigazgatási és Szociális Iroda

A Közigazgatási és Szociális Iroda feladatai:

- szociális és gyermekvédelmi ügyek, szociális intézményekkel és a társulással kapcsolatos feladatok;
- önkormányzati bérlakások bérbeadásával kapcsolatos feladatok,
- hatósági ügyek (ipari, kereskedelmi tevékenység, szálláshely szolgáltatás, zenés-táncos rendezvény);
- hagyatéki ügyek;
- anyakönyvezés, állampolgársági ügyek, személy- és lakcímnnyilvántartás;
- helyi önkormányzati, országgyűlési és európai parlamenti képviselőválasztással, népszavazással összefüggő feladatok;
- birtokvédelem, panaszbejelentések;
- hirdetésmények közzététele;
- vadkár, méhészek nyilvántartása, állattartással összefüggő bejelentések kivizsgálása, ebnyilvántartással, haszonállattartással és talált tárgyakkal kapcsolatos feladatok;
- KCR (Központi Címregiszter);
- gyom- és parlagfű bejelentések;
- Rota elleni védőoltás megrendelése;
- ingatlanok értékbecslése adó- és értékbizonyítványhoz.

Irodánk ügyintézői a feladatkörükbe tartozó ügyekben heti 3 napon ellátják a személyes ügyfélfogadással járó feladatokat is.

A hosszabb időt igénybevevő ügyek intézése során – a sorban állások, hosszabb várakozások elkerülése végett – továbbra is ajánljuk az ügyfelek részére az adott ügytípus ügyintézőjével az előzetes telefonos időpont egyeztetést. A kérelmek továbbra is megtalálhatóak a város honlapján, melyek Polgármesteri Hivatalba történő visszajuttatásához továbbra is fennáll a lehetőség a személyes behozatalon túl a portaszolgálaton kihelyezett gyűjtőládába helyezésre, illetve a postai vagy elektronikus úton történő beküldésre. A gyűjtőládába helyezett kérelmek gyakran hiányosak (ami megsokszorozta a munkánkat a hiánypótlások miatt), illetve – előzetes egyeztetés hiányában – sajnos előfordult, hogy el kellett utasítani kérelmeket jogosultság hiányában, ezen okokból kifolyólag továbbra is támogatjuk a személyes ügyfélfogadást. Az Iroda minden munkatársa kiveszi a részét az ügyfélszolgálati munkából.

Szociális ügyekben ügyfeleink részére, ahogy előző években, úgy tavaly is a Szociális Alapszolgálati Központ munkatársai nyújtottak nagyon sok segítséget, illetve a Hajléktalanok Átmeneti Szállásának munkatársai is gyakran küldik meg Irodánk részére a lakóik kérelmeit.

Az önkormányzatokra, illetve a vállalkozókra háruló elektronikus ügyintézési kötelezettségek teljesítésében nagy szerepet kapott az elektronikus ügyintézési portál, az E-Önkormányzati portál, ahol Irodánk feladatkörébe tartozó ügytípusokhoz is egyre több nyomtatvány kerül publikálásra. Ez főként az ipari, illetve kereskedelmi tevékenységet bejelentő vállalkozók körében népszerű, de egyre többször találkozunk hagyatéki eljárás keretében nem móri hozzátartozók által beküldött nyilatkozatokkal is. Bár sok esetben először idegenkednek a

portál használatától, de személyes ügyfélfogadás keretében kollégánktól alapos és részletes útmutatást, segítséget kapnak, illetve igény esetén írásos útmutatót is tudunk küldeni.

Kereskedelmi hatósági feladatkörében eljárva a jegyző jár el a kereskedelmi és ipari tevékenység végzésével, a szálláshely üzemeltetéssel, a zenés-táncos rendezvényekkel, piac- és vásártartással kapcsolatos ügyekben. A Fejér Vármegyei Kormányhivatal a tavalyi évben is számos hatósági ügyben jelölte ki Mór Város Jegyzőjét az eljárás lebonyolítására az illetékes jegyző kizárás kérése miatt. Ezen eljárások lebonyolítása plusz terheket róttak Irodánkra.

Továbbá a talált tárgyak, a vadkár, a méhészek nyilvántartása, eb-nyilvántartás, haszonállattartás nyilvántartása, gyom- és parlagfű elleni védekezéssel kapcsolatos eljárás, állatvédelmi ügyek, a termőföldek adásvételével, haszonbérletével összefüggő és az egyéb közzétételi kérelmek intézése (közjegyzői, rendőrségi, bírósági stb. kifüggesztési kérelmek) is a feladataink közé tartozik.

A hagyatéki ügyintéző megkeresi, felkutatja a hozzátartozókat, nyilatkoztatja és meghallgatja őket, ezzel elindítja az ingatlan értékbecslés készítésének folyamatát, vagy a Hivatalon belüli kolléga vagy az ingatlan fekvése szerinti önkormányzat jegyzőjének megkeresésével. Ezt követően az elkészült adó- és értékbizonyítvány birtokában elkészíti a hagyatéki leltár-tervezetet. Az elkészült leltár-tervezetet postai úton minden érintettnek meg kell küldenünk, ami jelentős adminisztrációs terhet ró az ügyintézőre. Amennyiben a leltár-tervezetre nem érkezik az érintettek részéről észrevétel, az ügyintéző összeállítja és megküldi a közjegyzőnek a hagyatéki leltárt az ASP rendszeren keresztül elektronikus úton. A többletfeladat és a 15 napos jogorvoslati határidő miatt az ügyintézési határidő jelentősen megemelkedett. Ezen felül nagy számban érkeznek megkeresések más hatóságoktól, pénzügyesektől hagyatéki kérdésekben.

A következő nagy feladatkör az anyakönyvvezetési feladatok, melyek magában foglalják a születés, házasságkötés, haláleset anyakönyvezését, kérelemre a származási hely anyakönyvezését, a névváltoztatással, továbbá a magyar állampolgárok külföldön történt anyakönyvi eseményei hazai anyakönyvezésének felterjesztésével kapcsolatos ügyintézés.

A házasságkötési szándék bejelentésekkel egyidőben a házassági név változása esetén, ebben az évben még az anyakönyvvezető vette fel az új személyazonosító okmányok elkészítéséhez szükséges adatokat (fénykép, ujjlenyomat stb.).

A központi személyiadat- és lakcímnnyilvántartás, valamint az elektronikus anyakönyvi rendszer összehangolásából eredően folyamatosan keletkezik adatjavítási feladat.

A papír alapú anyakönyvi bejegyzések és a központi személyi adat- és lakcímnnyilvántartásban tárolt adatok eltérése esetén az elektronikus anyakönyvbe a családi név helyes írásmóddal történő rögzítéséhez a felmenők első állami anyakönyvi bejegyzésének felkutatása szükséges visszamenőlegesen (családfa kutatás). Ezt követően az elektronikus anyakönyvben rögzíteni kell a felmenők anyakönyvi bejegyzéseit, melynek mennyiségéből adódóan is jelentősen megnövekedtek az anyakönyvvezető háttér feladatai. A települési anyakönyvvezetők

egyeztetése elengedhetetlen az adateltérések tisztázása érdekében, folyamatosan érkeznek a megkeresések az anyakönyvi belső levelezésen keresztül, melyek teljesítési határideje 5 nap.

Adateltérés esetén valamennyi érintett családtag részére az adategyeztetés eljárás lefolytatása céljából nyilatkozattételre történő felhívás kerül megküldésre. Az eljárás az ügyfél kérelmének megfelelően az anyakönyvi bejegyzések, valamint a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás adatainak rendezésével zárul. Az anyakönyvi jogszabály erre vonatkozó rendelkezései 2024. május 24-étől hatályosak.

Az anyakönyvi alapidatár kezelése az anyakönyvvezető feladata, az adategyeztetési eljárásokból adódóan az irattár folyamatos rendezése szintén többlet feladatként jelentkezett.

Nehezíti a háttér feladatok ellátását és az előírt határidők megtartását a megnövekedett ügyfélforgalom és telefonos megkeresések száma. Nagyon időigényes az ügyfelek panaszaira a megfelelő részletességű szóbeli tájékoztatás. Sajnos nagyon sok esetben az érintettek az anyakönyvvezetőt hibáztatják, személyes sérelemként élik meg a jogszabályok szerinti adatjavításokból adódó kellemetlenségeket. Az anyakönyvi jogszabály helyes értelmezése és alkalmazása érdekében az anyakönyvvezető folyamatosan egyeztet az egyedi ügyekben. Előfordult, hogy adatjavítással kapcsolatos panasz felterjesztésre került az anyakönyvi felügyelőhöz, aki mindegyik esetben úgy ítélte meg, hogy az anyakönyvvezető helyesen, a hatályos jogszabályoknak megfelelően járt el.

A Móri Polgármesteri Hivatalhoz érkező honosítási iratok kapcsán az anyakönyvvezető előkészíti a jegyzőkönyvet és az állampolgársági ünnepséget, melyen a honosított személyek esküt vagy fogadalmat tesznek a polgármester előtt.

Népességnnyilvántartási feladatkörében eljárva részt vesz a Központi Címregiszter létrehozásával kapcsolatos felülvizsgálatban, nyilvántartásba vételi feladatok ellátásában.

A Közigazgatási és Szociális Iroda feladatai közé tartozik a központi címregiszter felülvizsgálata és a címkezelési eljárások lefolytatása. A címképzési eljárás Mór város teljes közigazgatási területén található valamennyi ingatlant érinti. Irodánk ezt a munkát a Központi címregiszterről és címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet, továbbá a közterület elnevezés és házszámozás rendjéről szóló 13/2013. (IV.3.) önkormányzati rendelet alapján végzi. A lakosság körében vegyes reakciókat vált ki az eljárás, hiszen az eddig felülvizsgált utcák mindegyikét át kellett számozni és ez természetesen a tulajdonosok számára kellemetlenséggel és kiadással jár. A felülvizsgálat – tekintettel arra, hogy egy ügyintéző számos más munkaköri feladata mellett végzi – lassan és nehézkesen halad.

Az előbbieken felsorolt ügycsoportok esetén a Közigazgatási és Szociális Iroda készíti elő a döntéstervezeteket a döntéshozatalra. Döntéshozók az egyes ügyekben a Képviselő-testület, a polgármester, a Szociális és Egészségügyi Bizottság, a jegyző, a társulás esetében a Társulási Tanács.

A Központi Statisztikai Hivatal (a továbbiakban: KSH), a Kormányhivatal részére az Iroda feladatkörét érintő statisztikai jelentéseket minden esetben határidőre elkészítettük. A KSH

Elektra rendszerében a következő kérdőívekhez az Iroda ügyintézői szolgáltatják az adatokat minden évben:

1. Kimutatás a pénzben és természetben nyújtható támogatások adatairól (évente egy alkalommal)
2. Jelentés a gyámhatóság tevékenységéről (évente egy alkalommal)
3. Jelentés a kereskedelmi tevékenységet folytatókról (évente kétszer félévi bontásban)
4. Jelentés a nem üzleti céllal üzemeltetett szálláshelyek nyilvántartásában bekövetkezett változásokról (évente négyszer negyedévi bontásban)

Az első két szociális, illetve gyermekvédelmi témájú kérdőívhez az adatok kigyűjtése manuálisan történik, míg az utóbbi két kérdőív esetén az ASP Ipar- és kereskedelmi szakrendszerből automatikusan generálhatók.

Az anyakönyvvezető heti rendszerességgel továbbítja az anyakönyvi eseményekkel összefüggésben a KSH felé a népmozgalmi adatszolgáltatást (halottvizsgálati bizonyítvány, válási lap).

A helyi és nemzetiségi önkormányzati, valamint az európai parlamenti választásokkal kapcsolatos feladatok tekintetében az Iroda szintén kivette részét, több dolgozónk is jegyzőkönyvvezetőként, illetve egy kollégánk a választási rendszerbe érkezett feladatok nyomon követésével, ellátásával, valamint a választásokkal kapcsolatos névjegyzéki kérelmek kezelésével.

A Közigazgatási és Szociális Iroda feladatait ellátó ügyintézők létszáma 2024. évvégén 7 fő volt, évközben egy gyermeket váró kollégánő helyettesítésére tanítottunk be egy új kollégánőt.

Az iroda dolgozói eleget tettek a 2024. évre előírt képzési kötelezettségeiknek, egy kollégánő az ősszel sikeres közigazgatási szakvizsgát tett.

A következőkben ismertetésre kerül az egyes ügytípusok mennyiségi alakulása 2024. évre vonatkozóan.

1. Szociális ügyek

Települési támogatások

A települési támogatásokkal és a köztemetéssel kapcsolatos eljárás szabályairól szóló 22/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) alapján a korábbi évekhez hasonlóan a következő települési támogatásokat nyújtotta önkormányzatunk 2024. évben:

- ápolási célú települési támogatás,
- lakásfenntartási célú települési támogatás,
- adósságkezelési célú települési támogatás,
- temetési célú települési támogatás,
- eseti jelleggel nyújtott rendkívüli települési támogatás,
- meghatározott időszakra nyújtott rendkívüli települési támogatás,
- elemi kár esetén nyújtott rendkívüli települési támogatás (vis major),

- élelmiszercsomag formájában nyújtott települési támogatás,
- tűzifa kiadások mérsékléséhez nyújtott települési támogatás.

a) Ápolási céllal nyújtott települési támogatás

2024. évben 2 fő részére került megállapításra az ápolási célú települési támogatás. A havi 10% nyugdíjbiztosítási járulékot is magában foglalja a támogatás összege, így ez a jogosultak részére biztosított jogviszonyt jelent.

b) Lakásfenntartási célú települési támogatás

Ezen települési támogatás egy természetben nyújtott ellátási forma, mivel a támogatás összege a legtöbb esetben a kérelmező által megjelölt szolgáltatóhoz kerül átutalásra. A jogosultság megállapítása során nemcsak az egy főre eső jövedelmet kell figyelembe venni, hanem a lakás nagyságát is, illetve a havi rezsiköltség háztartás összjövedelméhez viszonyított arányát is.

2023-ban 10 fő volt jogosult, ez 2024-ben 9 főre csökkent. A kérelmezők száma ugyan csökkent, viszont az összeségében kifizetett támogatási összeg emelkedett, köszönhetően annak, hogy 2023. májusától emelkedtek a támogatási összegek is (a minimum összeg 5.000.- Ft/hó, a maximum 15.000.- Ft/hó).

2024-ban a 9 fő részére a következő bontásban került megállapításra a lakásfenntartási célú települési támogatás, összesen 956.580.-Ft összegben:

- 4 fő részére a MÓRHŐ Kft-hez, távfűtéshez (összesen 366.000.-Ft)
- 3 fő részére a MÓR-HOLDING Kft-hez, lakbérre (összesen 456.672.-Ft)
- 1 fő részére az MVM-hoz, áramhoz (összesen 43.908.-Ft)
- 1 fő részére albérleti díj fizetéshez (összesen 75.000.-Ft)

c) Adósságkezelési célú települési támogatás

Az adósságkezelési célú települési támogatás igénylésével az igénylők legfeljebb 12 hónap alatt törleszteni tudják a felhalmozott adósságukat. A 2024. évben új megállapodás megkötésére sem és elutasításra sem került sor. Előző évről áthúzódó támogatás nem volt.

d) Temetési célú települési támogatás

A kérelmező jövedelméhez viszonyítva egyszeri 15.000.- Ft vagy 30.000.- Ft ezen támogatás összege. Így az alacsonyabb jövedelemmel rendelkező személy számára magasabb összegű hozzájárulást biztosíthatunk. 2024. évben 2 fő szerzett jogosultságot az adható egyszeri alacsonyabb 15.000.- Ft összegű támogatásra.

e) Eseti jelleggel nyújtott rendkívüli települési támogatás

Eseti jelleggel nyújtott rendkívüli települési támogatás címén az elmúlt évben 62 fő részesült 84 alkalommal eseti jelleggel nyújtott rendkívüli települési támogatásban, összesen 1.556.192.- Ft összegben. 1 kérelmező esetén jogosultság hiányában el kellett utasítani a kérelmet.

Fenti létszámból 10 fő esetén a Képviselő-testület különös méltányost gyakorolt és állapított meg kérelmezők részére magasabb támogatási összeget, összesen 1.001.300.- Ft-ot a fenti összegből.

f) Meghatározott időszakra nyújtott rendkívüli települési támogatás

Hasonlóan a lakásfenntartási célú települési támogatáshoz elsősorban természetben nyújtja Önkormányzatunk ezt az ellátást: szolgáltatóhoz (leginkább lakbérhez) vagy a Szociális Alapszolgáltatási Központhoz utalva, ahol elsősorban élelmiszersomag formájában jut hozzá a kérelmező a támogatáshoz, mely 3-6 hónapra állapítható meg.

Míg 2023-ban 55 fő részére 3.160.500.- Ft került kifizetésre, 2024-ben 65 fő részére összesen 3.822.000.-Ft összegben a következő bontásban került megállapításra meghatározott időszakra nyújtott rendkívüli települési támogatás:

- 5 fő részére a MÓR-HOLDING Kft-hez, lakbérre (összesen 304.600.-Ft)
- 17 fő részére készpénz formájában (összesen 1.042.000.-Ft)
- 48 fő részére a Szociális Alapszolgáltatási Központhoz (összesen 2.375.400.-Ft)
- 1 fő részére az MVM-hez (összesen 60.000.-Ft)
- 1 fő részére az Ellátó Központhoz (összesen 40.000.-Ft) történő átutalással.

2 fő támogatása jogosultság hiányában (támogatott jelezte, hogy elköltözött vagy a jövedelme emelkedett) megszüntetésre került.

1 fő esetében a Képviselő-testület méltányosságból állapította meg a támogatásra való jogosultságot, összesen 60.000.-Ft került így kifizetésre részére.

Összességében elmondható, hogy mind a támogatottak száma, mind a támogatásra fordított összeg az előző évhez, évekhez képest jóval magasabb, ami köszönhető a 2023. májusában bevezetett magasabb jogosultsági jövedelemhatároknak is.

g) Elemi kár esetén nyújtott rendkívüli települési támogatás (vis major)

Elemi kár esetén nyújtott rendkívüli települési támogatás adható az előre nem látható természeti vagy más eredetű erők által okozott károk anyagi terhének csökkentésére. 2024. évben kérelem nem került benyújtásra.

h) Élelmiszercsomag formájában nyújtott települési támogatás

80 db 8.500,- Ft értékű ajándécsomag került kiosztásra összesen 680.000,- Ft összegben. A jogosultak listájának összeállításában, a csomagok megrendelésében és átadásában irodánk közreműködött.

i) Tűzifa kiadások mérsékléséhez nyújtott települési támogatás

A kérelemre induló eljárásban azon személy jogosult az egyszeri támogatásra, aki a döntést megelőző évben vagy a tárgyévben települési támogatásban részesült és a lakásának fűtését fatüzelésre alkalmas tüzelőberendezéssel biztosítja. A támogatási összeg felhasználásáról számlával kötelesek elszámolni a kérelmezők. 2024. januárjában, februárjában még 20.000,- Ft volt a támogatási összeg, időközben a Képviselő-testület döntése alapján ez emelkedett 30.000,- Ft-ra. Így a 2024. őszi időszakban már a magasabb összegű támogatásban részesültek a kérelmezők.

2024. évben 30 kérelem került elbírálásra, és összesen 1.010.000,-Ft került kiutalásra. Az elmúlt évekhez képest nőtt a kérelmezők száma. Többen azért nem jogosultak a támogatásra, mert nem számoltak el számlával az összeg felhasználásáról. 2024. évben megítélt támogatás vonatkozásában 3 fő kérelmezőt kellett kötelezni a támogatás visszafizetésére, mivel nem számoltak el az összeg felhasználásáról. Ennek behajtása még folyamatban van.

j) Kamatmentes kölcsön formájában nyújtott települési támogatás támogatási forma iránt évek óta nem volt érdeklődés, kérelem nem érkezett, ezért erre a települési támogatás formára nem történt forrás biztosítása sem.

Jogszabály előírja, hogy valamennyi szociális juttatást (települési támogatást és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt) rögzíteni kell a Pénzbeli és természetbeni ellátások rendszerében (PTR), mely célja az, hogy a széttagolt, hatóságokként vezetett nyilvántartásokból egységes, országos nyilvántartás jöjjön létre, mely támogatja az ellátásokra vonatkozó igények hatékony és igazságos elbírálását. Az Iroda ezen feladatellátásnak is eleget tett és tesz a korábbi évekhez hasonlóan.

Egyéb szociális ügyek

a) Lakbértámogatás

2024. évben lakbértámogatásra való jogosultság megállapítására kérelem hiányában nem került sor.

b) Bérletadás

Az önkormányzati tulajdonban álló lakások bérletéről szóló 31/2015. (VIII.31.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Lakás rendelet) rendelkezései alapján a bérletadás igénylésekkel, jogviszony hosszabbításokkal kapcsolatos döntési jogkört a Szociális és Egészségügyi

Bizottság gyakorolja. A döntéshozatalra történő előkészítés így előterjesztés formájában történik, melyet Irodánk készít el.

4 kérelmező került bérlőként kijelölésre önkormányzati bérlakásra nem szociális alapon, 5 kérelmező pedig szociális bérlakásra. Két esetben jogcím nélküli lakáshasználókkal új lakásbérleti szerződés megkötését engedélyezte a döntéshozó, melynek szükségességét az indokolta, hogy a bérlők a lejárt bérleti szerződésük meghosszabbítását a lejárati után több hónapot meghaladóan kérelmezték.

A döntéshozó 1 esetben jelölt ki bérlőt szakember bérlakásra.

1 pedagógus esetén a fennálló bérleti jogviszony megszüntetésére és egyben új bérlakásra történő kijelölésre került sor, egy belvárosi lakás biztosításával bérlőnk a munkahelyéhez került sokkal közelebb.

Összesen 41 esetben került sor a jogviszony meghosszabbításra nem szociális alapon történő bérlés esetén. 4 esetben szociális alapú lakás és 4 esetben szakember lakás esetén került a jogviszony meghosszabbításra. Két bérlő kérelmezte élettársának a befogadását a Bizottságtól.

2024. évben három alkalommal is felülvizsgálatra került a szociális névjegyzék a beadott kérelmek és a megüresedett szociális lakások miatt. Az első és a második alkalommal is 1-1 fő került fel a névjegyzékre, mindkét kérelmező a felvételét követően nagyon rövid időn belül bérlőként is kijelölésre került szociális bérlakásra, Árki pusztán. Az első alkalommal egy fő elutasításra került, mert a jövedelme magasabb volt a Lakás rendeletben előírtnál. A harmadik alkalommal 3 fő került fel a névjegyzékre, ebből a későbbiek folyamán az első helyen álló fő visszalépett, a második és a harmadik helyen álló kérelmezők számára kiutalásra került egy-egy szociális bérlakás. 1 fő azonban nem kötötte meg a bérleti szerződést a Mór-Holding Kft-vel. Árki pusztán egy 3 gyermekes család számára a Bizottság az eddigi szociális bérlakás helyett egy nagyobb cserelakást biztosított.

A Lakás rendelet egy korábbi módosítása szerint azon lakáskérelmezők is nyilvántartásba vehetők különböző szempontok alapján a Szociális és Egészségügyi Bizottság hozzájárulásával, akik tulajdonjoggal rendelkeznek Mór város területén lakóingatlanban. Ezen új szabályozás alapján 2 fő nyilvántartásba vételéről döntött a döntéshozó.

1 fő kérelmező részére a Bizottság 20 évi kamatmentes részletfizetési kedvezményt engedélyezett önkormányzati bérlakás megvásárlását követően.

A nyilvántartásban lévő bérlakás bérbevételére irányuló kérelmek átfogó felülvizsgálata megtörtént. Ennek során minden kérelmezőt megkeresünk, és nyilatkoztatunk arról, hogy fenntartja-e még bérlakás iránti igényét. A nyilatkozatok visszaérkezését követően megvizsgáljuk, hogy továbbra is fennáll-e jogosultságuk, illetve egyeztetjük és rögzítjük az adatváltozásokat.

c) Újszülöttek családjának támogatása

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2015-ben fogadta el az újszülöttek családjának támogatásáról szóló helyi rendeletet, mely alapján minden móri család jövedelem vizsgálat nélkül kérheti az egyszeri támogatást, gyermekenként 70.000.- Ft összegben. A rendelet előírja, hogy a gyermek születésekor és az azt megelőző legalább 24 hónapig a kérelmezőnek folyamatosan bejelentett móri lakcímmel kell rendelkeznie és életvitelszerűen is Móron kell

élnie. 2023-ban 94 gyermek születése, 2024-ben 75 gyermek kapcsán került kifizetésre a támogatás. Ez 2024-ben 5.250.000.-Ft kifizetést jelentett. Elutasítás nem történt.

d) Köztemetés

2024-ben 4 fő köztemetésére került sor összesen 837.408.- Ft összegben. Két esetben a hozzátartozók vissza is fizették az önkormányzat részére a költségeket, egy hozzátartozó esetében a Szociális és Egészségügyi Bizottság elengedte a költségek visszafizetését. Egy esetben az elhunyt hagyatéki eljárásának lezárulta után kerül megtérítésre a köztemetés költsége.

e) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

2023. december 31-én 89 gyermek szerepelt a nyilvántartásban, mint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, míg 2024. december 31-i állapot szerint ez a szám 88-ra csökkent. 2 szülő esetén a jogosultság megszüntetésre került a gyermekek szakellátásba kerülése miatt, illetve a jövedelem változás miatt. A tavalyi év során három család esetén az iratanyag áttételre került más jegyzőhöz, mivel elköltöztek Mórról. Egy család Móra történő költözése miatt viszont az iratanyag átkérésre került Hivatalunkhoz.

A kedvezményre jogosult gyermekek ingyen étkeznek, jogosultak a szünidei gyermekétkezésre, valamint évente két alkalommal (augusztusban és novemberben) pénzbeli támogatásban részesülnek. Irodánk a Pénzügyi Irodával együttműködve intézi a jogosultak részére a pénzbeli támogatás igénylését a Magyar Államkincstártól évente két alkalommal, illetve rendezi a támogatás elszámolását.

f) Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítását az a szülő kérelmezheti, akinek a gyermeke rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult. Az elbírálás szempontjai a szülők iskolai végzettsége, a szülők foglalkoztatottsága, illetve a gyermek lakókörnyezete.

2024-ben 70 gyermek esetén került megállapításra a hátrányos, és 10 gyermek esetén a halmozottan hátrányos helyzet.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény kapcsán nyújtott pénzbeli támogatás összege differenciált, a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása esetén gyermekenként 6.500.-Ft, a csak rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása esetén 6.000.-Ft. A támogatás kiosztására postai úton került sor.

A 2024. augusztus 1-jén nyilvántartott 82 gyermek részére 528.500.-Ft pénzbeli támogatás került kiutalásra, ebből 9 gyermek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság alapján alapösszegű támogatást, 73 gyermek a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet alapján az emelt összegű támogatásban részesült.

A 2024. november 1-jén nyilvántartott 88 gyermek részére 565.000.-Ft pénzbeli támogatás került kiutalásra, ebből 14 gyermek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való

jogosultság alapján alapösszegű támogatást, 74 gyermek a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet alapján az emelt összegű támogatásban részesült.

g) Védett fogyasztó

Védett fogyasztó státuszról szóló igazolást adhat a jegyző annak a személynek, aki gyermeke jogán rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy lakásfenntartási vagy ápolási célú települési támogatásban részesül. 2024. évben 5 darab igazolást állított ki a jegyző a védett fogyasztói státuszról.

h) Első lakáshoz jutók támogatása

2024-ben nem érkezett kérelem. Érdeklődés volt az ügyfélszolgálaton, de a nagyon alacsony jogosultsági jövedelem határ miatt a kérelmek benyújtásra sem kerültek.

i) Rota vírus elleni védőoltás

Mór Városi Önkormányzat a csecsemőknek két részoltásból álló védőoltást biztosít térítésmentesen. Irodánk rendeli az oltóanyagot Phönix Pharma Zrt-től. 2024. évben összesen 200 db vakcinát rendeltünk. A támogatás népszerű a kisgyermekes szülők körében. A lebonyolítás a Védőnői Szolgálat segítségével történik.

j) Szünidei gyermekétkeztetés

2024. évben 24 gyermek a tavaszi szünet, 18 gyermek a nyári szünet, 12 gyermek az őszi szünet, 10 gyermek a téli szünet idején részesült napi egy meleg ebédben. Önkormányzatunk nemcsak a gyermekvédelmi törvényben kötelezően biztosított körnek (hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek) biztosítja a szünidei étkezést, hanem saját forrás biztosításával a csak rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekeknek is.

Sajnos visszatérő probléma, hogy az önkéntesen igényelt ebédért nem megy el a szülő, és nem is mondja le előre. Emiatt a gyermekjóléti szolgálat, amennyiben kétszer egymás után jelzés nélkül nem ment el a szülő az ebédért, úgy felfüggesztette az étkezést.

k) Étkezési térítési díj csökkentése, elengedése

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 11/2015. (V.6.) önkormányzati rendelet alapján a Móri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a kérelem benyújtását követő soros ülésén méltányossági alapon döntött a személyi térítési díj csökkentéséről vagy elengedéséről. Ez alapján 2024. évben 3 fő esetében történt a Szociális Alapszolgáltatási Központnál az étkezés térítésmentes igénybevételenek engedélyezése.

l) Helyi utazási támogatás

2021-ben új támogatásként Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotta a helyi utazási támogatásról szóló rendeletet. Ez alapján a Mórban élő 65 év alatti nyugdíjasok és a 25 év alatti tanulók részére utazási költségek csökkentésére helyi utazási támogatást nyújt, havi 500.-Ft összegben.

2024-ben 486 fő részesült összesen 2.871.000.-Ft összegű támogatásban.

Irodánk folyamatos kapcsolatban áll az M-BUSSAL Kft-vel az új kérelmek, illetve az esetleges módosítások miatt, negyedévente átadásra kerülnek a Kft. részéről a bérletek átvételét igazoló átvételi elismervények.

m) Családon belüli erőszak

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetről és illetékességéről szóló 331/2006.(XII.23.) Kormányrendelet 1/A.§-a alapján 2020. január 1. napjától a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvény szerinti családvédelmi koordinációért felelős szervként a települési önkormányzat jegyzőjét jelöli ki.

Az eljárás során a jegyző tájékoztatást ad: az alkalmazható intézkedésekről, a bántalmazottat megillető jogosultságokról, a család és a gyermekek védelmét szolgáló szociális intézményrendszerrel és szolgáltatásokról. A bántalmazott kérelmére a jegyző gondoskodik arról, hogy a bántalmazott jogi, egészségügyi, pszichológiai és mentálhigiénés segítséget kapjon.

2024. évben 7 alkalommal a Gyermekjóléti Szolgálatról érkezett jelzés, miszerint hozzátartozók közötti erőszak veszélye áll fenn. Sajnos a 2023. évhez (2 alkalom) képest lényegesen több jelzés érkezett 2024-ben. A jelzést küldő szerv részére (pl. ügyészség) részére minden esetben választ küldünk a megtett intézkedésekről.

n) Egyebek

A Közigazgatási és Szociális Iroda napi kapcsolatban áll a Szociális Alapszolgáltatási Központtal, a Hajléktalanok Átmeneti Szállásával, a Nefelejcs Bölcsődével, a MÓR-HOLDING Kft. munkatársaival, a Móri Járási Hivatallal, a Védőnői Szolgálattal.

A Szociális Alapszolgáltatási Központ Gyermekjóléti Szolgálatát által szervezett éves gyermekvédelmi tanácskozáson a tavalyi évben is képviseltette magát Irodánk, illetve több esetben a szakmaközi megbeszéléseken is jelen voltunk.

Egy alkalommal a móri közjegyzői irodában hagyatéki tárgyaláson képviseltük az Önkormányzatot azon okból kifolyólag, hogy az Önkormányzat hagyatéki hitelezői igényt jelentett be egy köztemetés kapcsán.

Irodánk szervezésében a Szociálpolitikai Kerekasztal is összeült, ahol a gyermekvédelmi jelzőrendszer működéséről, változásairól tartott előadást a Szociális Alapszolgáltatási Központ munkatársa.

Minden évben visszatérő feladatként jelenik meg a térítési díjak felülvizsgálata. 2024. márciusában a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások (étkeztetés, nappali ellátás, házi segítségnyújtás) intézményi térítési díjai, a Hajléktalanok Átmeneti Szállásának térítési díja, valamint a Nefelejcs Bölcsőde gondozási térítési díja a Képviselő-testület által felülvizsgálatra került a jogszabályi előírás miatt. A felülvizsgálathoz az intézményvezetők térítési díjjavaslatait, és a Pénzügyi Irodától az egyes szolgáltatások önköltség adatait bekértük. A Bölcsődében a gondozási térítési díjat továbbra is 0.- Ft-ban állapította meg a Képviselő-testület, míg a másik két intézmény esetében emelkedtek a térítési díjak.

A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjainak felülvizsgálata is megtörtént 2024. évben. Az intézményvezetők javaslata alapján a Képviselő-testület döntése értelmében nem emelkedtek a térítési díjak.

Bekértük a Hajléktalan Szálló, a Szociális Alapszolgáltatási Központ szakmai beszámolóját, Mór város közegészségügyi helyzetéről szóló beszámolót a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatalától, valamint Mór város állategészségügyi helyzetéről szóló beszámolót a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Bicskei Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztályától. Elkészítettük a városban jelentkező gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok ellátásáról a beszámolót és megküldtük a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztályára.

Az év során több önkormányzati rendelet módosításán együtt dolgoztunk az Önkormányzati Irodával.

A Szociális és Egészségügyi Bizottság 10 alkalommal tartott soros nyílt ülést, 11 alkalommal soros zárt ülést, 2 esetben soron kívüli nyílt és 7 esetben soron kívüli zárt ülést. Irodánk 323 a bizottság hatáskörébe tartozó döntést készített elő.

A meghatározott időszakra nyújtott települési támogatás esetén a 8 napos ügyintézési határidő betartása érdekében szükséges viszonylag gyakran tartani soron kívüli zárt üléseket.

A bizottsági ülésekre az előterjesztések előkészítése, a jegyzőkönyvek megírása és a határozatok végrehajtása az Iroda feladata.

A Képviselő-testület nyílt üléseire 16 előterjesztést készített elő Irodánk, míg a zárt ülésekre 11 előterjesztést.

Az Iroda feladatkörébe tartozik továbbá a társulások üléseire az Iroda feladat- és ügykörét érintő előterjesztések elkészítése. Tavaly az Iroda összesen 9 társulási előterjesztést és döntést készített elő. A Móri Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában lévő Meseház Óvoda-Bölcsőde Etalon Sport Tagóvoda-Bölcsődéje minibölcsődei intézményegysége 5 férőhelyről 7 férőhelyre bővült. Irodánk intézte az intézmény szociális szolgáltatói nyilvántartásba történő módosítási kérelmét.

A két társulási fenntartásban lévő bölcsőde gondozási térítési díj felülvizsgálata szintén megtörtént a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Irodánk munkatársa elkészítette a Társulás Szociális szolgáltatástervezési koncepcióját, melyet a Társulási Tanács el is fogadott.

Jogorvoslatok szociális ügyek tekintetében

Fellebbezés szociális ügyekben hozott döntés ellen nem érkezett a tavalyi évben.

2. Hatósági feladatok

a) Kereskedelmi tevékenység

2024. évben összesen 72 db kérelmet bírált el a jegyző kereskedelmi tevékenység végzésével kapcsolatban. Ebből 38 darab kérelem vonatkozott új kereskedelmi tevékenység bejelentésre. További 7 esetben a kereskedelmi tevékenység végzésével kapcsolatos olyan módosítás került bejelentésre (pl. tevékenységi kör változás, névváltozás stb.), mely új igazolás kiállításával is járt, valamint 9 esetben a kereskedelmi tevékenység megszüntetését jelentették be. 8 esetben került sor nyitvatartási idő módosításra, ami új igazolás kiállításával ugyan nem jár, de az ASP Ipar- és kereskedelmi szakrendszerben, illetve az Országos Kereskedelmi Nyilvántartásban át kell vezetni a változást. 3 bejelentést illetékesség hiányában áttett Mór Város Jegyzője az illetékes jegyző számára.

A 72 kérelemből működési engedély köteles termék forgalmazása miatt 7 eljárás indult, melyből 3 esetben érintettség miatt kizárást és más eljáró hatóság kijelölését kértük a Fejér Vármegyei Kormányhivaltól. A többi 4 eljárást viszont a Kormányhivatal kijelölése miatt folytattuk le.

A tavalyi évben is – jogszabályi kötelezettségünknek eleget téve – folyamatosan vezettük az Országos Kereskedelmi Nyilvántartást (OKNYIR), melyet az ASP rendszerrel párhuzamosan kell használni.

b) Vásár, piac

2024. évben 3 esetben indult eljárás piac üzemeltetésére vonatkozóan. Ebből a 3 esetből egy esetben üzemeltetési engedélyezési eljárás lefolytatására került sor, de érintettség miatt az eljárás lefolytatására a Kormányhivatal jelölte ki az eljáró hatóságot. A másik két esetben a piac

üzemeltetése csak bejelentési kötelezettséggel járt, így a jegyző döntött a nyilvántartásba vételről.

c) Telepengedély és telep létesítésének bejelentése

A 2024. évi ipari tevékenység végzésével kapcsolatosan 10 kérelem érkezett. Ebből 5 esetben indult telepengedély-köteles ipari tevékenység végzése ügyében eljárás, melyből egy esetben kizárást kellett kérnünk ügyféli jogállás miatt, illetve a négy másik esetben a Kormányhivatal kijelölése útján lett Mór Város Jegyzője az eljáró hatóság.

A 10-ből 5 kérelem bejelentés-köteles ipari tevékenység végzésével volt kapcsolatos. Ebből 3 esetben az ipari tevékenység végzését nyilvántartásba vettük, 2 esetben pedig az ipari tevékenység végzésének megszüntetését jelezték.

d) Zenés, táncos rendezvény

2024. évben zenés, táncos rendezvények tekintetében 13 esetben indult eljárás. Ebből 3 esetben az érintettség miatt kizárást kértünk a Kormányhivataltól, így az eljárás lefolytatása nem az Irodánkra hárult. Viszont 10 nem móri rendezvény esetében a Kormányhivatal kijelölése révén Irodánk bonyolította le az eljárást.

A jogszabály által előírt éves szálláshely ellenőrzési kötelezettségnek a szálláshely ellenőrzési tervnek megfelelően 3 szálláshely helyszíni ellenőrzésével is és az ASP NTAK Szállás modulban található adatok ellenőrzésével is eleget tettünk. Az ellenőrzésről készült jegyzőkönyvek a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ felé továbbításra kerültek.

e) Vadkár

2024-ben három esetben nyújtottak be kérelmet vadkárbecslési eljárás lefolytatása iránt. A károsult és a kárért felelős személy közötti egyezség létrehozására irányuló kárfelmérési eljárás lefolytatását kérheti a károsult a jegyzőtől. Az eljárás során a jegyző kirendel egy vadkár szakértőt. A jegyző a szakértői vadkárfelmérési jegyzőkönyvben foglaltak alapján egyezség létrehozását kíséri meg a felek között a kár megtérítésére vonatkozóan. Amennyiben létrejön az egyezség, a jegyző az egyezséget határozatba foglalja és jóváhagyja. Ha a felek között nem jött létre egyezség vagy az nem hagyható jóvá, a jegyző az eljárást megszünteti.

Egy esetben a jegyző által levezetett, felek között tárgyalás eredményeként egyezség született. A második eset áttételre került a móri jegyző illetékességének hiányában, a harmadik eset elutasításra került, mivel nem felelt meg a kérelem a jogszabályban foglaltaknak.

f) Hagyaték

2024. évben összesen 211 hagyatéki ügyben jártunk el.

A közjegyző részére 105 hagyatéki leltár és 7 póthagyatéki leltár került megküldésre és az örökhagyó tulajdonában lévő hagyatéki vagyon hiányában 20 hagyatéki eljárás megszüntetésre került. Illetékesség hiányában 7 esetben kellett az eljárást áttenni.

Folyamatban lévő, következő évre áthúzódó hagyatéki ügy: 49 db.

Folyamatosan teljesítünk hagyatéki ügyben adatszolgáltatást belföldi jogsegély kérésekre. Ez a tavalyi évben 23 db volt.

A hagyatéki eljárásokkal összefüggésben folyamatos feladat a postázás, a határidő számítás, az adó- és értékbizonyítványok véglegessé válásáról az értesítések megküldése, mindezek dokumentálása az ASP irat és az ASP hagyaték szakrendszerben is. Ezen kívül az ASP hagyatéki szakrendszerben történik az örökhagyó, az öröklésben érdekelt, a hagyatéki vagyon és teher, továbbá a végrehajtásra kerülő részjelölések rögzítése, a hagyatéki leltár készítése, mellékletek feltöltése. Továbbra is időigényes feladat és jelentős többlet terhelést jelent az öröklésben érdekelt felkutatása, különösen a póthagyatéki eljárások esetén.

g) Értékbecslések

Az Iroda kolléganője a hagyatéki, a különböző végrehajtási, gyámügyi és aktív korúak támogatása stb. eljárási ügyekben végzi móri ingatlanok értékbecslését. Ezekből az értékbecslésekből készülnek az adó- és értékbizonyítványok. A tavalyi évben összesen 182 db ingatlan értékbecslésére került sor, ebből 124 db esetben néhai móri lakosok móri ingatlana, az Adó irodától pedig 58 ingatlan vonatkozásában érkezett értékbecslés iránti kérés hagyatéki, végrehajtási, gyámügyi, aktív korúak támogatása ügyekben. Az ingatlan helyszínen történő bejárását, megtekintését megelőzi egy előzetes felkészülés térképi adatok alapján, majd időpont egyeztetés a hozzátartozókkal/ tulajdonosokkal. Az időpont egyeztetés pl. a végrehajtási ügyekben szükséges értékbecslés esetén elég nehézkes, hiszen a végrehajtás alá vont személy/ tulajdonos elérhetősége nem ismert sok esetben, illetve nem fogadják szívesen ügyintézőnket, előfordul, hogy be sem engedik. Így az értékbecslés szemrevételezéssel, tapasztalati adatok alapján történik ilyen esetekben.

3. Anyakönyvi igazgatás, népesség nyilvántartás

Anyakönyvi igazgatás:

Születési anyakönyv: Alapbejegyzés 1 gyermek

Házassági anyakönyv: Alapbejegyzés 69 db (2 házasságkötési eljárásban az egyik fél külföldi állampolgár, felterjesztve Fejér Vármegyei Kormányhivatalba a külföldi okiratok elfogadhatóságának elbírálására)

Házasságkötésekkel kapcsolatos jegyzői döntések:

- Hivatali munkaidőben: 22 házasságkötés
- Hivatali munkaidőn kívül: 41 házasságkötés
- Hivatali munkaidőn és hivatali helyiségen kívül: 7 házasságkötés
- 30 nap várakozási idő alóli mentesítés: 13 db

Bejegyzett élettársi kapcsolat létesítés: nem volt

Halotti anyakönyv: 90 alapbejegyzés (2 elhunyt külföldi állampolgár volt, 1 holtta nyilvánítás)

Anyakönyvi kivonat kiállítása: 360 db

Anyakönyvi hatósági bizonyítvány kiállítása: 1 db

Anyakönyvi adatszolgáltatás az elektronikus anyakönyvből: 97 db

Elektronikus anyakönyvi rögzítések:

- Születés: 1536 db
- Házasság: 443 db
- Haláleset: 38 db

Születési utónév módosítás anyakönyvezése: 3 db

Születési névváltoztatási kérelem átvétele és felterjesztése engedélyezésre 14 db

Házassági névváltoztatás anyakönyvezése: 1 db

Házassági névviselési forma módosítása: 60 db

Szülő névváltozásának átvezetése: 14 db

Külföldön történt anyakönyvi események hazai anyakönyvezésre történő felterjesztése: 10 db

Válás: utólagos bejegyzése az elektronikus anyakönyvben 38 db

Apai elismerő nyilatkozat felvétele születendő gyermekekre: 9 db

Apai elismerő nyilatkozat felvétele megszületett gyermekekre és a családi jogállás anyakönyvezése: 8 db

Származási hely anyakönyvi bejegyzés: 90 db

Illetékesség hiányában áttétel: nem volt

Nagykorú személy és kormányhivatal értesítése anyakönyvi adatjavításról: 28 db

2024. május 24. napjától anyakönyvi adategyeztetési eljárások:

- Anyakönyvi adategyeztetési eljárások (végzések) száma: 55 db
- Adatváltozások átvezetésének száma az elektronikus anyakönyvben (az állampolgár kérelme alapján): 41 db
- A személyiadat- és lakcímnnyilvántartásban történt javítások száma (az állampolgár kérelme hiányában): 2 db

A Fejér Vármegyei Levéltár kérésére összeállításra és megküldésre került a születési, házassági és haláleseti anyakönyvi alapiratokról szóló kimutatás az anyakönyvvezető által.

Honosítás:

Állampolgársági eskü- illetve fogadalomtételi ünnepségek előkészítése, a magyar állampolgárság megszerzésével kapcsolatos feladatok ellátása.

Állampolgársági ünnepség 3 alkalommal került megszervezésre, állampolgársági esküt, vagy fogadalmat 3 fő tett.

Népesség nyilvántartás:

- A Központi személyi adat- és lakcímnnyilvántartásban tárolt adatokból a Móri Polgármesteri Hivatal ügyintézője részére nyújtott adatszolgáltatás: 32 db
- Közhiteles címregiszterben a változások nyilvántartáson történő átvezetése.
- Lakcímmel kapcsolatos adatkérek, illetékesség hiányában áttétel: nem volt
- Lakcím fiktiválási ügy: nem volt
- Adategyeztetés történik folyamatosan az önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos ügyekben annak érdekében, hogy a bérleti szerződésekben szereplő címek a Központi személyi adat- és lakcímnnyilvántartásban szereplő adatokkal összhangban legyenek, továbbá annak érdekében, hogy a bérlakásokban csak és kizárólag az arra jogosult személyek rendelkezzenek érvényes címmel.

Gyámhatósági feladatok:

Anyakönyvvezető értesítése alapján apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek családi jogállás rendezése érdekében: 3 db tájékoztatás

Polgári védelmi szervezet személyi állományának felülvizsgálata:

A Móri Polgári Védelmi Szervezet személyi állománya 259 fő. A személyi állomány részére kötelező felkészítés került megszervezésre, melyet megelőzően szükségessé vált az aktualizálása. Vezetői utasítás alapján Irodánk ügyintézője közreműködött a személyi állomány naprakésszé tételében. Az előzetes adatkérést követően az állománytábla aktualizálása felmentő határozatok és beosztó határozatok (122 határozat) elkészítésével megtörtént.

4. Birtokvédelem, panaszbejelentések, gyom- és parlagfű fertőzöttséggel kapcsolatos ügyek

a) Birtokvédelmi eljárások

2024. évben 6 db birtokvédelmi ügyben jártunk el. Ezek közül két esetben hatáskör hiánya miatt kellett elutasítani a kérelmet, négy esetben a megismert bizonyítékok alapján nem volt megalapozott a kérelem, erre való hivatkozással kellett elutasítani a birtokvédelmi kérelmet.

A Kormányhivatal felé minden év január 31. napjáig kell megküldeni a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárások statisztikájához az adatszolgáltatást. Ennek határidőre eleget tettünk.

b) Panasz ügyek

A Közigazgatási és Szociális Iroda 2024. évben 23 db panaszbejelentést vizsgált meg. Ebből

- 8 db állattartással (eb, illetve haszonállat) kapcsolatos probléma;

- 3 db gyom- illetve parlagfű fertőzöttséggel kapcsolatos;
- 12 db eljárás szomszédok közötti egyéb konfliktus rendezésére irányuló kérelem kivizsgálására irányult.

Amikor panaszügyben kimennek az Iroda munkatársai helyszíni szemlére, és a szemle során – függetlenül a panasz bejelentés tárgyától – olyan állapottal, ténnyel találkozunk, ami nem tartozik a jegyző hatáskörébe, akkor hivatalból értesítésre, tájékoztatásra kerül az illetékes hatóság. 2024-ban 3 ilyen áttételre került sor.

Fontos kiemelni, hogy fenti panasz ügyek mindegyike időigényes, hiszen általában egy-egy ügy kapcsán nemcsak egy alkalommal kerül sor helyszíni szemlére, hanem az ügy kapcsán született kötelezés, előírás betartásának az ellenőrzése is általában szemle során történik. Állattartási ügyekben az esetek túlnyomó részében a helyszíni szemle megtartása a hatósági állatorvossal közösen történik.

5. Központi címregiszter

A központi címregiszterről és címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm.rendelet és Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a közterület elnevezés és a házszámozás rendjéről szóló 13/2013. (IV.3.) önkormányzati rendelete alapján folyamatban van a város közterületeinek lakcímfelülvizsgálata. Egy adott közterület felülvizsgálatát megelőzően a honlapon tájékoztatjuk a lakosságot. A felülvizsgálat folyamata a helyszíni szemlét, az ingatlannyilvántartási, a személyi és lakcímnnyilvántartási adatok kigyűjtését és összevetését is magában foglalja. A jogszabályok előírásainak megfelelően szükséges cím változtatásokról, a nem egyértelmű esetekben az erre a célra létrejött – a Városfejlesztési és a Közigazgatási és Szociális Iroda munkatársaiból álló – munkacsoport egyeztet.

Azokban az utcákban, ahol a felülvizsgálat még nem történt meg, illetve az ingatlanok címadatai a nyilvántartásokban nem egyeznek, nem lehet az ingatlanokra bejelentkezni. Ilyen esetekben kérelemre, az érintett ingatlanra – az ingatlannyilvántartás és a személyiadat és lakcímnnyilvántartás adataira támaszkodva – egy tájékoztatóval lakcím igazolást állítottunk ki, mellyel az adott közterület felülvizsgálatáig hivatalos ügyeit intézheti a kérelmező. 2019-ben 39 db, 2020-ban 81 db 2021-ben 71 db, 2022-ben és 2023-ban is 52-52 db, 2024-ben 63 db lakcímigazoló tájékoztatás került kiadásra.

Az eddig elkészült felülvizsgálatok:	Folyamatban lévő felülvizsgálatok:	Terv szerint soron következő felülvizsgálatok:
Akai út	Árki puszta	Lakatos utca
Álmos vezér utca	Árki dűlő	Budai Nagy Antal tér
Árpád utca	Árkierdő dűlő	Kossuth utca
Bocskay utca	Cserhát utca	Deák Ferenc utca
Csókakői dűlő	Kórház utca	Árki utca

Csókakői út	Látóhegyi dűlő	Klapka György
Ezerjő utca	Kápolna dűlő	
Felsődobos:		
Erdő sor		
Fő utca		
Kopasz dűlő		
Móri utca		
Temető sor		
Gyár utca		
Hammerstein utca		
Hegyalja utca		
Jegenye utca		
Jókai utca		
Kapucinus tér		
Kálvária dűlő		
Kecskehegyi dűlő		
Király köz		
Kölcsey utca		
Szőlőhegyi dűlő		
Millennium tér		
Pusztavámi dűlő		
Szent István tér		
Tímár puszta		
Vasút utca		
Vámos köz		
Vénhegyi utca		
Vénhegyi dűlő		
Virág utca		
Zrínyi utca		

6. Évközi ellenőrzések

2024. évben az Irodánkat érintően belső ellenőrzésre is sor került a települési támogatások tekintetében a 2024. I. félévére vonatkozóan. A belső ellenőrzés intézkedést igénylő javaslatot nem fogalmazott meg. Az ellenőrzés a vizsgált területről, folyamatról kialakított, összesített vélemény szerint megfelelő. A benyújtott kérelmekhez a vizsgált ügyiratokban teljes körűen becsatolásra kerültek a szükséges dokumentumok. Az analitikus nyilvántartási kötelezettség példa értékűen megvalósult.

7. Egyéb

a) Ebösszeírás

Utoljára a 2022. évben került sor az ebösszeírásra, de ennek ellenére 11 eb ki- illetve bejelentés érkezett 2024. évben. A nyilvántartásunk aktualizálásra került és továbbítottuk azt a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Bicskei Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály részére.

b) Megkeresések

38 db megkeresésre, belföldi jogsegélyre (környezettanulmány, vagyonleltár kérés, igazolások kiadása, hatósági bizonyítvány ösztöndíjhoz, rendőrség felől érkező információ kérés stb.) adtunk választ.

c) Hirdetmények

2024. évben 199 darab hirdetmény kifüggesztési, illetve közzétételi kérelem érkezett irodánkhoz. Ezek közül 132 db került kifüggesztésre a Móri Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, majd záradékolást követően a kifüggesztést kérő részére visszaküldésre. A többi 67 db hirdetmény termőföld adásvétel, illetve termőföld haszonbérbe adási szerződés közzétételére vonatkozott, melyek során lefolytattuk a földforgalmi törvény által előírt eljárást (közzétételi eljárás a földhivatali portálon, majd az iratanyag kormányhivatal részére történő továbbítása).

d) Méhészek bejelentései

A Közigazgatási és Szociális Iroda 2024. évben 64 bejelentést fogadott be a méhészek nyilvántartásával, a méhek vándoroltatásával kapcsolatban. Ez a szám magába foglalja a bejelentést és a kijelentést is.

e) Talált tárgyak

2024. évben 5 esetben hoztak be Hivatalunkba a becsületes megtalálók talált tárgyat.

f) Jogszerű földhasználat igazolása

2024. évben 4 jogszerű földhasználat igazolására vonatkozó hatósági bizonyítvány kiadása iránti kérelem érkezett.

Összefoglalva az Iroda elmúlt évi munkáját továbbra is legfontosabb célunk a gyors és hatékony feladatellátás volt legjobb tudásunk szerint figyelve a jogszabályi előírásokra, esetleges változásokra, és az előírt határidők betartására.

IV.

Pénzügyi Iroda

A 2021. március 1-jei hatályú Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását követően, a Pénzügyi Iroda és az Adóiroda összevonásra került, ***Pénzügyi Iroda*** elnevezéssel, Adócsoport és Pénzügyi csoport tagolódással. A korábbi Adóiroda-vezető osztályvezetői szintje megszűnt, feladatait a Pénzügyi Iroda irodavezető-helyetteseként látta el 2021. március 1 napjától.

Személyi változások miatt a pénzügyi irodavezető-helyettes 2024. augusztus 1-jétől megbízott irodavezetőként látta el az irodavezetői feladatokat, majd 2024. szeptember 1-jétől kinevezése véglegesítésre került.

Az Adócsoport 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete külön napirendi pontként - „*Beszámoló a 2024. évi adóztatási tevékenységről*” – tárgyalja.

Humánerőforrás

A Pénzügyi Iroda engedélyezett létszáma – csoportszintű tagolódás alapján - 2024. december 31-i állapot szerint:

- *Pénzügy csoport: 10 fő*
- *Adócsoport: 4 fő*

A Pénzügyi Iroda betöltött létszám adata – csoportszintű tagolódás alapján - 2024. december 31-i állapot szerint:

- *Pénzügy csoport: 11 fő (aktív állományi létszám: 9 fő; 1 fő fizetés nélküli szabadságon van, az álláshely betöltve; 1 fő tartós táppénzen van, az álláshely nem került betöltésre)*
- *Adócsoport: 3 fő (aktív állományi létszám: 3 fő)*

Pénzügyi csoport 2024. évi tevékenysége

A Pénzügyi csoport által ellátandó főbb feladatok Mór Városi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat), Móri Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), Német Nemzetiségi Önkormányzat Mór és a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Mór (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzatok), Móri Pitypang Óvoda, Móri Napsugár Óvoda, Nefelejcs Bölcsőde, Mór Városi Önkormányzat Ellátó Központja, Lamberg-kastély Művelődési Központ Könyvtár és Muzeális Kiállítóhely, a Móri Többcélú Kistérségi Társulás és az általa alapított és fenntartott költségvetési szervek, a Meseház Óvoda-Bölcsőde, a Móri Többcélú Kistérségi Társulás Hajléktalanok Átmeneti Szállása és a Szociális Alapszolgáltatási Központ intézmények vonatkozásaiban az alábbiak:

- költségvetés tervezése,
- költségvetés elfogadását követő feladatok,
- előirányzat módosítás,
- adósságot keletkeztető ügyletekhez történő kormányzati hozzájárulás,
- ingatlan vagyon nyilvántartás, vagyongazdálkodás,

- költségvetés végrehajtásával kapcsolatos feladatok,
- könyvvizetés,
- pénzkezelés, pénzforgalom bonyolítása, finanszírozás,
- adatszolgáltatáshoz, beszámolók készítéséhez kapcsolódó feladatok.

A Pénzügyi csoport 2024. évben végrehajtott feladatait nem csak az irányadó jogszabályok figyelembevételével kellett végeznie, hanem egyéb jogszabályon, képviselő-testület és társulási tanács döntésein alapuló szerződések, megállapodások (pl. nemzetiségi önkormányzatok esetén a közigazgatási szerződések; intézmények esetén munkamegosztási megállapodások; társulás esetén társulási megállapodás), munkatervek, egyéb belső szabályzatok (pl.: ügyrend, szervezeti és működési szabályzat, gazdálkodást érinti belső szabályzatok, jegyzői utasítások stb.) előírásai alapján is, az alábbiak szerint:

- **Jogszabályi háttér**

A Pénzügyi csoport a költségvetési szervek pénzügyi és számviteli feladatait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Ávr.), valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet rendelkezései szerint végezte.

- **Közigazgatási szerződés(ek)**

A Nemzetiségi Önkormányzatok esetén - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján előírt - közigazgatási szerződések tartalmazzák a Pénzügyi csoport ellátandó feladatait, melyek a Német Nemzetiségi Önkormányzat Mór Képviselő-testületének 119/2024. (X.8.) határozatával, Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 361/2024. (X.30.) határozatával, a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Mór Képviselő-testületének 30/2024. (XI.5.) határozatával, valamint a Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 362/2024. (X.30.) határozatával kerültek elfogadásra.

- **Munkamegosztási megállapodás(ok)**

Az Ávr. 9. § (5)-(5a) bekezdésében foglaltaknak megfelelően Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 252/2017. (VIII.30.) Kt. határozattal fogadta el a Móri Polgármesteri Hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek között kötendő munkamegosztási megállapodásokat, melyet a 208/2023. (VI.28.) határozattal módosított a Mór Városi Önkormányzat Ellátó Központja intézmény vonatkozásában. A munkamegosztási megállapodások részletesen szabályozzák a Pénzügyi csoport ellátandó feladatait az intézmények vonatkozásában.

- **Társulási megállapodás**

A Móri Többcélú Kistérségi Társulás (a továbbiakban: Társulás) társult önkormányzatai által jóváhagyott társulási megállapodás, továbbá munkamegosztási megállapodások tartalmazzák a Hivatal - mint a társulás munkaszervezete - ellátandó feladatait.

- **Munkatervek**

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. évi I. és II. féléves munkaterve [415/2023. (XII.13.) és 221/2024. (VI.26.) határozat].

Móri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanács 2024. évi munkaterve [61/2023. (XII.14.) határozat].

Német Nemzetiségi Önkormányzat Mór Képviselő-testületének 2024. évi I. és II. féléves munkaterve [139/2023. (XII.12.) és 69/2024. (VI.25.) határozat].

Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Mór Képviselő-testületének 2024. évi I. és II. féléves munkaterve [37/2023. (XI.27.) és 19/2024. (V.24.) határozat].

- **Belső szabályzatok**

6/2023. (VII.15.) jegyzői utasítás: Mór Városi Önkormányzat Jegyzőjének utasítása a Móri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi iroda ügyrendjéről

Móri Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

Számviteli politika és a pénzügyi- gazdálkodási szabályzatok

2/2021. (XI.10.) számú Polgármesteri és Jegyzői együttes utasítás Mór Városi Önkormányzatnak és a Móri Polgármesteri Hivatalnak a kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, teljesítésigazolási, utalványozási és érvényesítési rendjének szabályzatáról

A pénzügyi csoport 2024. évben végrehajtott főbb feladatai

1. A könyvelés, analitikus nyilvántartás vezetése az Önkormányzat, Hivatal, Nemzetiségi Önkormányzatok, Társulás és az intézmények vonatkozásában az ASP rendszer Gazdálkodási szakrendszerén belül a KASZPER modulban történt.

Szervezet	2024. évben végzett könyvelések száma (utalványrendelet)	2024. évi bankkivonatok száma	2024. évi házipénztár (kiadási-, bevételi pénztárbizonylat, utalványrendelet)
<i>Mór Városi Önkormányzat</i>	5993	244	Kiadási pénztárbizonylat: 117 db Bevételi pénztárbizonylat: 52 db
<i>Móri Polgármesteri Hivatal</i>	1176	175	Kiadási pénztárbizonylat: 86 db Bevételi pénztárbizonylat: 36 db
<i>Német Nemzetiségi Önkormányzat Mór</i>	152	92	Kiadási pénztárbizonylat: 7 db Bevételi pénztárbizonylat: 2 db
<i>Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Mór</i>	58	29	Kiadási pénztárbizonylat: 7 db Bevételi pénztárbizonylat: 2 db
<i>Móri Pitypang Óvoda</i>	1005	148	Kiadási pénztárbizonylat: 4 db Bevételi pénztárbizonylat: 2 db
<i>Móri Napsugár Óvoda</i>	571	109	Kiadási pénztárbizonylat: 9 db Bevételi pénztárbizonylat: 4 db
<i>Nefelejcs Bölcsőde</i>	799	128	Kiadási pénztárbizonylat: 12 db Bevételi pénztárbizonylat: 5 db
<i>Lamberg-kastély Művelődési Központ Könyvtár és Múzeális Kiállítóhely</i>	2418	232	Kiadási pénztárbizonylat: 5 db Bevételi pénztárbizonylat: 3 db

Mór Város Önkormányzat Ellátó Központja	3572	249	Kiadási pénztárbizonylat: 4 db Bevételi pénztárbizonylat: 3 db
Szociális Alapszolgáltatási Központ	1134	209	Kiadási pénztárbizonylat: 30 db Bevételi pénztárbizonylat: 3 db
Móri Többcélú Kistérségi Társulás	173	58	Kiadási pénztárbizonylat: - db Bevételi pénztárbizonylat: - db
Meseház Óvoda-Bölcsőde	722	170	Kiadási pénztárbizonylat: 3 db Bevételi pénztárbizonylat: 2 db
Móri Többcélú Kistérségi Társulás Hajléktalanok Átmeneti Szállása	516	132	Kiadási pénztárbizonylat: - db Bevételi pénztárbizonylat: - db

2. A Pénzügyi csoport az irányadó jogszabályok és az elfogadott munkatervek alapján készítette el és nyújtotta be elfogadásra az előterjesztéseket.

Szervezet	2024. évi Pénzügyi Iroda – Pénzügyi csoportja által készített előterjesztések száma
Mór Városi Önkormányzat	38
Német Nemzetiségi Önkormányzat Mór	9
Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Mór	10
Móri Többcélú Kistérségi Társulás	15

A képviselő-testületi és a pénzügyi bizottsági döntések végrehajtásáról a Pénzügyi Iroda – Pénzügyi csoportja, az Önkormányzat Képviselő-testületének soron következő ülésén írásban számolt be a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról szóló, és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló jelentésekben.

3. 2024. évi költségvetés (Önkormányzat, Társulás, Nemzetiségi Önkormányzatok)

Szervezet	2024. évi költségvetési rendelet és határozatok száma	2024. évi költségvetési rendelet és határozatok módosítása/alkalom
Mór Városi Önkormányzat	8/2024. (III.18.) rendelet	3
Német Nemzetiségi Önkormányzat Mór	15/2024. (II.20.) határozat	3
Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Mór	6/2024. (II.20.) határozat	2
Móri Többcélú Kistérségi Társulás	22/2024. (III.14.) határozat	4

Mór Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 8/2024. (III.18.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 12. § (1) bekezdése szerint az Áht. 34. § (2) bekezdése

alapján az Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai módosítására, valamint költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra - pénzügyi és jegyzői ellenjegyzés mellett – a polgármestert hatalmazza fel. A Rendelet 12.§ (2) bekezdésben előírtak alapján „Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv vezetője az Áht. 34. § (3) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 42. §-ában, 43. § (2)-(3) bekezdésében és 44. § (2) bekezdésében foglalt hatásköreit pénzügyi és jegyzői ellenjegyzéssel gyakorolhatja.”.

A Móri Többcélú Kistérségi Társulás 2024. évi költségvetéséről szóló 22/2024.(III.14.) társulási tanács határozat 7. § (1)-(2) bekezdésében előírtak szerint: „A Társulási Tanács az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § (2) és (5) bekezdése alapján a társulás bevételi és kiadási előirányzatai módosítására, valamint költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra az elnököt felhatalmazza. A társulás irányítása alá tartozó költségvetési szervek vezetői az Áht. 34. § (3) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 42. §-ában, 43. § (2)-(3) bekezdésében és 44. § (2) bekezdésében foglalt hatásköreiket munkaszervezet vezetői és pénzügyi ellenjegyzéssel gyakorolhatják.”

<i>Intézmények</i>	Átruházott hatáskörben hozott döntések 2024. évben (db.)
Mór Városi Önkormányzat (Mór Város Polgármesterének költségvetési határozata) (Mór Város Jegyzőjének határozata)	12 5
Móri Pitypang Óvoda (Móri Pitypang Óvoda intézményvezetőjének határozata)	2
Móri Napsugár Óvoda (Móri Napsugár Óvoda intézményvezetőjének határozata)	2
Nefelejcs Bölcsőde (Nefelejcs Bölcsőde intézményvezetőjének határozata)	5
Lamberg-kastély Művelődési Központ Könyvtár és Muzeális Kiállítóhely (Lamberg-kastély Művelődési Központ Könyvtár és Muzeális Kiállítóhely intézményvezetőjének határozata)	3
Mór Városi Önkormányzat Ellátó Központja (Mór Városi Önkormányzat Ellátó Központja intézményvezetőjének határozata)	3
Szociális Alapszolgáltatási Központ (Szociális Alapszolgáltatási Központ intézményvezetőjének határozata)	5
Móri Többcélú Kistérségi Társulás (Móri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanács elnökének határozata)	-

Meseház Óvoda-Bölcsőde (Meseház Óvoda-Bölcsőde óvodavezetőjének határozata)	6
Móri Többcélú Kistérségi Társulás Hajléktalanok Átmeneti Szállása (Móri Többcélú Kistérségi Társulás Hajléktalanok Átmeneti Szállása intézményvezetőjének határozata)	0

4. Étkezési térítési díjak

A munkamegosztási megállapodások alapján az étkezők nyilvántartását és a számlák kiállítását a Hivatal végzi a Meseház Óvoda-Bölcsőde, a Móri Napsugár Óvoda, a Móri Pitypang Óvoda, a Nefelejcs Bölcsőde és a Mór Városi Önkormányzat Ellátó Központja esetén az alábbi intézmények vonatkozásában:

- Móri Gárdonyi Géza Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

A Móri Táncsics Mihály Gimnázium, Móri Radnóti Miklós Általános Iskola, Móri Petőfi Általános Iskola, Móri Dr Zimmermann Ágoston Magyar-angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, valamint a Székesfehérvári SZC Perczel Mór Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium intézmények vonatkozásában a módosított munkamegosztási megállapodás alapján az étkezési térítési díjakat a Mór Városi Önkormányzat Ellátó Központja készíti el.

Intézmény	2024. évben kiállított számla (gyermek)	2024. évben kiállított számla (pedagógus)
Móri Radnóti Miklós Általános Iskola	3292	-
Móri Petőfi Általános Iskola	3094	29
Móri Dr Zimmermann Ágoston Magyar-angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	3411	24
Móri Gárdonyi Géza, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	801	45
Móri Táncsics Mihály Gimnázium	568	19
Székesfehérvári SZC Perczel Mór Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	109	16
Nefelejcs Bölcsőde	973	125
Móri Napsugár Óvoda	1476	28

Meseház Óvoda-Bölcsőde	1369	-
Móri Pitypang Óvoda	1702	330

A Pénzügyi csoport a GORDIUS integrált gazdálkodási rendszert használja az étkezési térítési díjak számlázásához és az étkezők nyilvántartásához.

Az étkezési térítési díjakról készült számlákhoz kapcsolódó további - 2024. évben végrehajtott - feladatok, melyeket a munkamegosztási megállapodások nem tartalmaznak:

- Banki átutalással kiegyenlített számlák külön válogatása, lefűzése intézményenként,
- Bankkártya fizetéssel kiegyenlített számlák esetén a Global Payments felületéről ellenőrző lap nyomtatása befizetési naponként külön intézményekre legyűjtve, kontírozva a könyvelésnek,
- Bankkártya fizetés esetén a Global Payments felületéről ellenőrző lap nyomtatása befizetési naponként Mór Városi Önkormányzat Ellátó Központja „Kórház Konyha”-ra, étkeztetési számlák előkészítése könyvelésre,
- Banki átutalással kiegyenlített számlák kigyűjtése a bankszámla kivonatok mögé alapbizonylatnak, könyvelő részére kikontírozni a befizetett utalásokat,
- Iskolatitkárok által behozott banki befizetések egyeztetése, kontírozása a könyvelőnek,
- a havi kiszámlázott étkeztetési térítési díj számlák összesen értékének rögzítése az ASP rendszer Gazdálkodási szakrendszerén belül a KASZPER modulba, könyvelő által lekönyvelt befizetések mögé
- többletutalások esetén névszerinti nyilvántartás, függő tételek kezelése az ASP rendszer Gazdálkodási szakrendszerén belül a KASZPER modulba
- GORDIUS könyvelési rendszer egyeztetése év végén az ASP rendszer Gazdálkodási szakrendszerén belül a KASZPER modul könyvelési rendszerrel
- Étkezéssel kapcsolatos hátralékok analitikus nyilvántartása, adatszolgáltatás Mór Városi Önkormányzat Ellátó Központja felé
- Étkezési normatívához adatszolgáltatás elkészítése
 - havi kedvezményes étkezés analitikájának elkészítése
 - havi teljes étkezési díjak fizetők analitikájának elkészítése
 - éves analitika elkészítése
 - adatszolgáltatás normatíva igényléshez és elszámoláshoz
- ÁFA kimutatáshoz havi adatszolgáltatás

Ellenőrzések

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 14.§ (1) bekezdésében előírtak szerint, a Pénzügyi Iroda – Pénzügyi csoportja a jogszabályban előírtak szerinti tartalommal vezette a 2024. évi külső ellenőrzésekről a nyilvántartást.

2024. évi külső ellenőrzések:

- A Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei Igazgatóság (a továbbiakban: Igazgatóság) az FEJ-ÁHI/1993-1/2024. iktatási számú „Az önkormányzatok központi költségvetéséből származó támogatásai 2023. évi elszámolása megalapozottságának, felhasználása jogszerűségének megállapítására irányuló hatósági ellenőrzése” tárgyú

vizsgálata során az Önkormányzat vonatkozásában Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XX. törvény 2. melléklet szerinti

„1.2.3. Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz

• 1.2.3.1.1.1.1. Minősítést 2022. január 1-jéig történő átsorolással megszerző – Napi nyolc órát elérő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott - Alapfokozatú végzettségű, pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása

1.2.3.1.1.1.2. Minősítést 2022. január 1-jéig történő átsorolással megszerző – Napi nyolc órát elérő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott – Alapfokozatú végzettségű, mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása

1.2.3.2.1.1.1. Minősítést 2023. január 1-jéig történő átsorolással megszerző – Napi nyolc órát elérő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott - Alapfokozatú végzettségű, pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása”

jogcímek kerültek felülvizsgálatra.

A felülvizsgálat során tett részletes megállapítások:

- „A központi költségvetés az Önkormányzat – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § -ban meghatározott – kötelező feladatai ellátásához a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 39-41. §-ai alapján támogatást biztosít.
- Az Önkormányzat 2023. évi beszámolója 11/I. űrlapján a Kormányzati funkciókon elszámolt kiadások alapján megállapítható, hogy az Önkormányzat a jelen jegyzőkönyvben megállapított támogatás teljes összegét kötelező feladatai ellátására fordította.
- Az Önkormányzat 2023. évi beszámolójának 11/C űrlapján ezen a jogcímen 610.214.697 Ft támogatási összeget szerepeltetett.
- Az Igazgatóság – a 2023. évi felülvizsgálat keretében végzett **helyszíni ellenőrzésről készült a FEJ-ÁHI/1993-7/2024. számú jegyzőkönyvben részletezett mutatószámok eltérése alapján – jelen jegyzőkönyvben 610.169.651 Ft támogatási összeget, azaz 45.047 Ft Önkormányzatot terhelő visszafizetési kötelezettséget állapított meg.**”

- Az Igazgatóság az FEJ-ÁHI/1461-1/2024. iktatási számú „A központi költségvetés IX. fejezetéből származó 2024. évi támogatások igénylése évközi módosítása megalapozottságának hatósági ellenőrzése” tárgyú vizsgálata során

„A Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 2. melléklet 1.2. pontja **A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása jogcím**

- Az óvodai nevelésben részesülő gyermekek számának meghatározása (beleértve a sajátos nevelési igényű gyermekeket is) (2023/2024. nevelési év, 8 hó)

Kvtv. 2. melléklet 1.2.1. pontja Óvodaműködtetési támogatás jogcím (2023/2024. nevelési év, 8 hó)

Kvtv. 2. melléklet 1.2.2. pontja Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbérealapú támogatása jogcím (2023/2024. nevelési év, 8 hó)”

jogcímek kerültek felülvizsgálatra.

A hatósági ellenőrzés eltérés megállapítása nélkül zárult le.

2024. évi belső ellenőrzések:

Mór Városi Önkormányzat 2024. évi éves belső ellenőrzési tervét Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az 428/2023. (XII.13.) határozattal fogadta el.

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Kft. az alábbi belső ellenőrzéseket folytatta le 2024. év során:

- Céljelleggel államháztartáson kívülre nyújtott támogatások odaítélési, elszámolási és felhasználási folyamatainak ellenőrzése
- Települési támogatások ellenőrzése
- Móri Pitypang Óvoda vonatkozásában a működés, létszám-gazdálkodás ellenőrzése
- Mór Városi Önkormányzat Ellátó Központja konyha élelmezési tevékenységének, működésének, gazdálkodásának, gazdaságosságának ellenőrzése (gyermekétkezés kapcsán főző konyhák)
- 2022-2023. évben végzett vizsgálatok utóellenőrzése Német Nemzetiségi Önkormányzat Mór
- 2022-2023. évben végzett vizsgálatok utóellenőrzése Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Mór

Négy belső ellenőrzési jelentés rögzített olyan megállapításokat, amelyekre intézkedési terv készítése vált szükségessé.

V. *Városfejlesztési és -üzemeltetési Iroda*

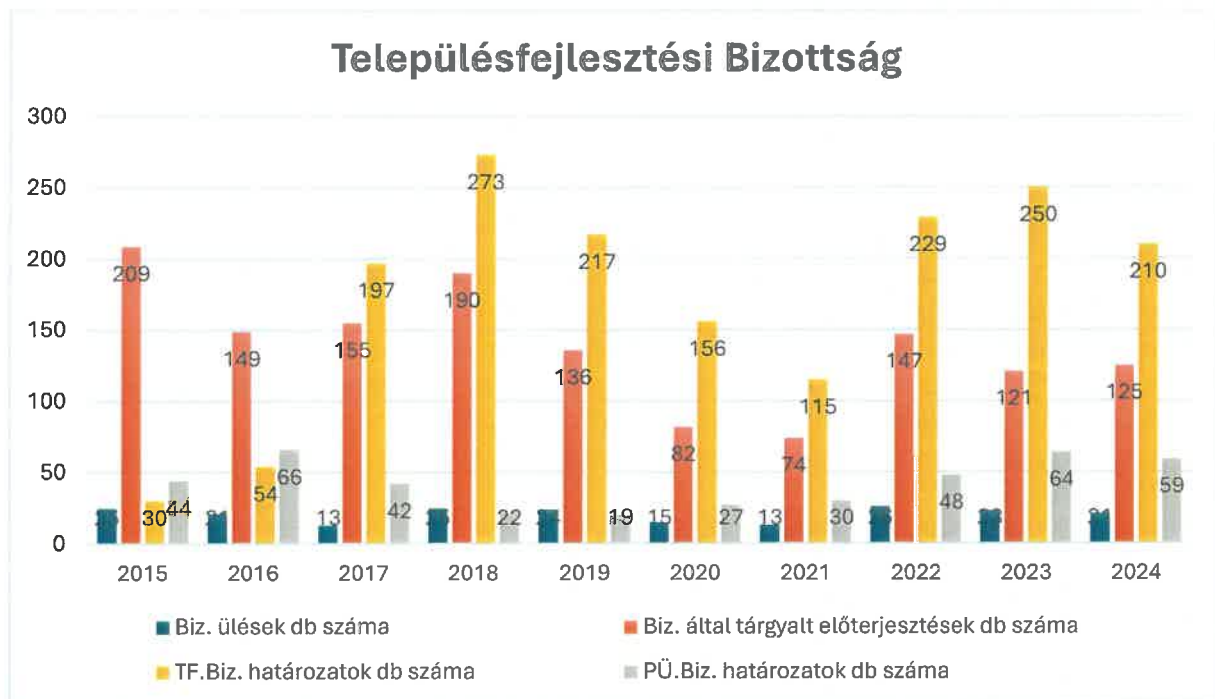
Az iroda tevékenységi körének ismertetése

- települési jegyző hatáskörébe tartozó műszaki jellegű hatósági ügyek és ezzel kapcsolatos engedélyezések, kötelezések,
- önkormányzati beruházások és felújítások terveztetése, lebonyolítása, közbeszerzések előkészítésében részvétel, kivitelezések felügyelete,
- településrendezési, közművesítési és városépítési feladatok,
- lakás-, telek-, víz-, gáz-, távhő-, energia-, és egyéb kommunális ellátással kapcsolatos feladatellátás, közüzemi és egyéb szolgáltatások ügyei,
- közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulások, engedélyek elkészítése, szakhatóságok megkeresése,
- lakossági bejelentések, panaszok vizsgálata,
- fakivágási engedélyek kiadása,
- városüzemeltetés, köztisztaság, helyi közlekedés ügyei,
- út- és közterület fenntartással, parkgondozással, játszótér ellenőrzéssel, vízrendezéssel, csatornázással, közvilágítással kapcsolatos ügyek,
- környezetvédelmi ügyek intézése, környezetvédelmi fenntarthatósággal kapcsolatos feladatok ellátása,
- városi rendezvények műszaki feltételeinek biztosítása,
- közterület-használat engedélyezése és a közterületet érintő egyéb tulajdonosi hozzájárulások intézése,
- a MÓRHŐ Kft-t érintő üzemeltetéssel, feladatellátással összefüggő ügyek intézése,
- MÓR-HOLDING Kft-t érintő üzemeltetéssel, feladatellátással összefüggő ügyek intézése,
- önkormányzati vagyongazdálkodás, vagyonkezelés, vagyonhasznosítás és ezzel kapcsolatos versenyeztetés, pályáztatás,
- önkormányzati intézmények, nem lakáscélú ingatlanok kezelése, helyiségüzemeltetés, önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok fenntartásával összefüggő üzemeltetői feladatok ellátása,
- közterület-felügyelet és ezzel kapcsolatos hatósági ellenőrző tevékenység,
- közrend, a közbiztonság védelmében, önkormányzati vagyon védelmében, köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzése és ebrendészeti feladatok ellátása,
- honvédelmi és közbiztonsági referensi feladatok,
- ingatlan értébecslések készítése (helyettesítésben).

AZ IRODA TEVÉKENYSÉGÉNEK RÉSZLETES BEMUTATÁSA

1. Ügyiratok, előterjesztések

Az iroda készíti elő a Településfejlesztési Bizottság által tárgyalt előterjesztések többségét, továbbá a Pénzügyi Bizottság számára is jelentős számú előterjesztést készít. Az iroda végzi a Településfejlesztési Bizottság működésével kapcsolatban az ülések összehívását, jegyzőkönyvek, jelentések készítését.



Mindezek mellett az iroda munkatársai az alábbi táblázat szerinti számú ügyiratot intéztek el, vagy kezdték meg az ügyintézését.



2. Települési jegyző hatáskörébe tartozó hatósági ügyek, településkép-védelmi eljárások

Települési jegyző hatáskörébe tartozó ügyek

A település jegyzője hatáskörébe tartozó műszaki jellegű hatósági ügyek intézése a Városfejlesztési és -üzemeltetési Iroda feladatkörébe tartozik. Az ügyintézés részét képezi továbbá a kizárási ok miatt Mór Város Jegyzőjéhez került, illetékességi területen kívüli

településeken keletkezett jegyzői hatáskörbe tartozó egyéb hatósági/szakhatósági ügyek intézése.

Vízgazdálkodási hatósági jogkörben jelentkező eljárások:

A vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V.22.) Korm. rendelet alapján a települési önkormányzat jegyzőjének engedélye szükséges kizárólag háztartási szennyvíz tisztítását és a tisztított szennyvíz elszikkasztását szolgáló vízelékesítmény létesítéséhez, üzemeltetéséhez, fennmaradásához és megszüntetéséhez. A jegyző döntése szükséges továbbá a települések belterületén a vizek természetes áramlásának, lefolyásának önkényes megváltoztatása folytán a szomszédos ingatlanok tulajdonosai között felmerült vita rendezéséhez is.

Természetvédelmi és környezetvédelmi hatáskörben jelentkező eljárások:

2024. évben hatályban lévő fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII.30.) Korm. rendelet értelmében a közterületen lévő fás szárú növény kivágását a fás szárú növény helye szerint illetékes jegyző engedélyezi. Ha a fa kivágására az engedély megadható, akkor az engedélyest egyúttal a kivágott fa pótlására is kötelezi jegyző.

Az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet melléklete meghatározza, hogy melyik közigazgatási hatósági eljárásban, mely szakkérdés tekintetében szakhatóság a települési jegyző. A Városfejlesztési és -üzemeltetési Iroda feladata között szerepelt a közigazgatási területre eső hatósági eljárásokban jegyzői hatáskörbe eső szakhatósági nyilatkozatok, állásfoglalások kiadása a helyi építésügyi követelményeknek való megfelelés, a helyi településrendezési tervekkel való összhang megállapítása, valamint a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott természetvédelmi követelményeknek való megfelelés szakkérdések tekintetében /vezetékjogi, útépitési eljárásokban/, valamint olyan jegyzői hatáskörbe tartozó ügyek intézése, melyek más illetékességi területről, például Balinkáról, Bodajkról és Székesfehérvárról kizárási ok miatt kerültek hatóságunkhoz.

A telepengedélyezési eljárásokban minden esetben jegyzői állásfoglalás és nyilatkozat kiadása kell. A jegyző a bejelentés- vagy engedélyköteles tevékenység gyakorlásához szükséges telephely nyilvántartásba vételét településrendezési szempontból megvizsgálja, és nyilatkozik arról az adott tevékenység végezhető-e a helyi építési szabályzat, szabályozási terv és meghatározott övezeti besorolás szerint.

A járművek forgalomba helyezésére, a már nyilvántartásba vett járművekkel kapcsolatos változás bejegyzésére irányuló eljárások során, illetve egyes közlekedési igazgatási eljárások során szintén jegyzői igazolásra van szüksége az ügyfeleknek. Azt a tényt, hogy a települési cím szerinti ingatlan alkalmas a járművek tárolására, a települési önkormányzat jegyzője igazolja. Az adott ingatlan alkalmasságát szakmai és jogszabályi szempontok alapján vizsgálja a jegyző és hatósági bizonyítványt állít ki.

2022. év szeptemberétől kezdődően 2023. évhez hasonlóan 2024-ben is felkeresték az ügyfelek az önkormányzatot jegyzői hatósági bizonyítvány kiadására. Az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII. 21.) Korm. rendelet módosítása új hatáskört és feladatkört adott a jegyzőknek hatósági bizonyítvány kiállítására a lakás rendeltetési egységek számáról, ahhoz, hogy a lakossági fogyasztó jogszerűen vegyen igénybe kedvezménnyel elszámolt földgáz mennyiséget. A gázszolgáltató felé a jegyző által kiadott hatósági bizonyítvány igazolta, hogy az adott ingatlanon hány lakás rendeltetési egység található. A hatósági bizonyítványok kiadását kötelező jelleggel helyszíni szemle előzte meg minden egyes beérkező kérelem elbírálásakor, mely igazolásokat 8 napon belül kell kiállítani.

Mór Városi Önkormányzat Jegyzője folyamatosan végzi és Mór város teljes közigazgatási területén felülvizsgálja a jelenleg különböző nyilvántartásokban párhuzamosan nyilvántartott cím adatokat az egységes közhiteles címregiszter kialakítása érdekében. Irodánk továbbra is közreműködik a Központi Címregiszter Rendszerrel kapcsolatos ügyintézésben, a kezdeti

felülvizsgálat során zajló helyszíni bejárásokon keresztül a konkrét címegeztetésekből való részvételig.

Az építéshatósági ügyek elkerülését követően számos ügyfél továbbra is a jegyzőt kereste fel építési engedélyezési eljárásokhoz kötődően a helyi építési szabályzat és szabályozási terv értelmezésével kapcsolatban. Az ingatlan tulajdonosok és a befektetők kérdései a telekalakítási lehetőségekre és a telek beépíthetőségének vizsgálatára is irányultak. 2024. év második felében a jogszabályi előírások változása alapján a földhivataloknál folyó telekalakítási eljárás megindítása iránti kérelemhez az ügyfeleknek mellékelni kellett a települési önkormányzat érintett ingatlanokkal kapcsolatos helyi településrendezési követelményekre vonatkozó tájékoztatását. A helyi építési szabályzat alapján a tájékoztatások kiadásával irodánk foglalkozott. Az ügyfelek tájékoztatásának igyekeztünk maradéktalanul eleget tenni, melyhez szorosan hozzákapsolódik a helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítására irányuló lakossági és befektetői kérdések és problémák kezelése Mór Városi Önkormányzat Főépítésze segítségével.

A hatósági munka szolgáltató jellegűvé válásához ma már nélkülözhetetlen elektronikus ügyintézés egyelőre nem csökkent a papír alapú iratforgalmat, az elektronikusan érkező iratokat a kezelésükhöz ki kell nyomtatni. Az iratkezelő rendszerek összekapcsolásával a papír alapú iratkezelés csökkenthető lenne.

Az irodán hatósági feladatkörben előkészített és kiadásra került döntések és iratok, valamint városfejlesztéssel, városüzemeltetéssel kapcsolatos egyéb iratok (tájékoztatások, felhívások, nyilatkozatok, hirdetések stb.) száma 2024. évben az alábbi táblázat szerint alakult.

	2024
fakivágási engedély	8
lakás rendeltetési egység igazolása, hatósági bizonyítvány	14
egyéb szakhatósági állásfoglalás, döntés (hírközlési, villamos, környezetvédelmi, természetvédelmi és vízgazdálkodási eljárásban)	17
kizárási ok bejelentés, kijelölés kérés	4
áttétel	2
elutasítás (határozat)	1
eljárás megszüntetés (végzés)	12
jegyzői igazolás gépjármű tárolással kapcsolatosan	3
egyéb jegyzői nyilatkozat (NAV megkeresésre, környezetvédelmi eljárásban stb.)	19
telekalakításhoz tájékoztatás	6
közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulás	50

Településkép-védelmi eljárások

A 2016. január 1. napjától hatályba lépett településképi védelemről szóló önkormányzati rendelet szerint irodánk ellátta a településképi bejelentési és véleményezési eljárásokkal, továbbá a szakmai konzultációval kapcsolatos teendőket.

A településképi bejelentési és konzultációs ügyek intézése papír alapon, a véleményezések az ÉTDR rendszer (Építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokat Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszer) kötelező használatával történtek. A hagyományos iratkezelési rendszer és az ÉTDR rendszer közötti közvetlen kapcsolat hiánya miatt az iratkezelés a véleményezési eljárásokban is hagyományosan történik, az ezzel kapcsolatos iratkezelési és adminisztrációs feladatokat az ügyintéző végzi.

A 2023. évhez hasonlóan a 2024. évben is legtöbbször elektronikusan történtek az egyeztetések a kérelmezőkkel és a tervezőkkel. Mór Városi Önkormányzat Főépítésze a szakmai konzultációk során javarészt elektronikusan adta szakmai állásfoglalását az ügyfeleknek. A településképi véleményezési és a bejelentési eljárások során a Főépítész Asszony szakmai álláspontja figyelembevételével a döntéseket előkészítettük.

A 2020. márciusában történt jogszabályváltozás által a településképi bejelentési eljárások mellett polgármesteri hatáskörbe került a rendeltetésmódosítást követő hatósági bizonyítvány kiállításának feladata, mely az ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetéshez szükséges. A rendeltetésmódosítási eljárás lefolytatásának szükségességéről és módjáról az ügyfelek részben személyesen, majd elektronikus úton benyújtott levélben érdeklődtek, tájékoztak.

2024. évben összesen 41 db eljárást folytattunk le az alábbi megoszlásban:

településképi bejelentési eljárás	2024.
kikötéssel vagy kikötés nélkül tudomásulvétel	24 db
bejelentett tevékenységet megtiltó határozat	0 db
Hatósági bizonyítvány kiadása (rendeltetésváltozás)	4 db
egyéb	2 db
településképi véleményezési eljárás	2024.
kikötéssel vagy kikötés nélkül építési engedélyezésre javasolt	6 db
építési engedélyezésre nem javasolt	0 db
hatáskör hiányának megállapítása	1 db
településképi szakmai konzultáció	2024.
nyilatkozat kiadása	4 db

3. Karbantartás, üzemeltetés, fenntartás

A város közterületeinek tekintetében az iroda intézi a csapadékvíz-elvezetési hiányosságokkal, burkolathibákkal, külterületi utak járhatóságával, zöldterületek és temetők fenntartásával és a közvilágítás hibáival kapcsolatos valamennyi javítást, helyreállítást.

Ezen hibákról az információkat több csatornán keresztül gyűjtjük:

- rendszeres bejárásokkal
- képviselői jelzések alapján
- lakossági bejelentések, jelzések alapján online felületen is
- hegyközség, erdészet bejelentései alapján
- szolgáltatók, intézmények bejelentései alapján

A tudomásunkra jutott bejelentéseket, hibákat kivizsgáljuk. Indokolt esetben és a költségvetési forrás rendelkezésre állása esetén, az év elején feladat-csoportonként meghirdetett ajánlatkérési, közbeszerzési eljárásokon nyertes vállalkozásokkal, valamint az önkormányzati tulajdonban lévő MÓR-HOLDING Kft.-vel elvégeztetjük a feladatot.

2016. évtől a MÓR-HOLDING Kft. végzi az önkormányzati közterületek, intézmények és bérlemények fenntartását, üzemeltetését.

3.1. Szakfeladatonként az alábbi tevékenységek elvégzésére került sor 2024. évben:

- A zárt csatornák gépi tisztítását végeztettük el 2 alkalommal, tavasszal és ősszel. Ennek keretében valamennyi olyan zárt csatornaszakasz gépi mosását megrendeltük, ahol a csapadékvíz elvezetése iszaplerakódás folytán akadályozva volt.
- Nyílt és közcélú csatornák karbantartási munkáinak keretein belül ajánlatkérési eljárás után megkötött keretszerződés erejéig átereszt építéseket, árokkotrásokat, meder burkolásokat, szegélyépítéseket, csapadékvíz rendezéseket végeztettünk az eljárás során nyertes vállalkozóval.
- Építőanyag biztosítása lakossági munkákhoz tárgyában a folyamatosan beérkező lakossági igényeket megvizsgáltuk és ahol indokolt volt az igény, ott az építőanyagot biztosítottuk a lakosoknak.
- Települési hulladékok kezelése: a közterületek tisztántartási feladatainak ellátását a MÓR-HOLDING Kft. végzi. Feladatuk közé tartozik a járdák és útfelületek takarítása gépi, illetve kézi erővel heti egy alkalommal, közterületi szemetes edények ürítése hetente 3 alkalommal, kiemelt szegélyes útszakaszok kézi takarítása évente 3 alkalommal.
 - Az utak és járdák hóeltakarítása és síkosságmentesítése során 2024. évben 155 tonna szóróanyagot juttattunk ki.
 - Kül- és belterületen a hulladékgyűjtésre és elszállításra fokozott figyelmet fordítottunk. Külterületi illegális hulladéklerakók felszámolására pályázati forrásból 2024. évben 11 helyszín megtisztítására került sor. Nagy gondot okoz a szelektív gyűjtő szigetek környékén és a lakótelepi konténerek mellé kihelyezett lakossági és építési hulladék elszállítása, ártalmatlanítása. 2024. évben 15.326.000 Ft-ot fordítottunk a hulladék elszállítására, konténer bérletre.
- Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása szakfeladat keretében folytattuk az elhasználódott és kopott közúti jelzőtáblák cseréjét, pótlását.
 - Útfenntartási és karbantartási munkák keretében a külterületi utak gréderezését, zúzalékolását, felhízott útpadkák leszedését, zúzalékolását, illetve a belterületi utak kátyúzását, nagy felületi zárását végeztük el. Aszfaltos útburkolatok kátyúzását folyamatosan végeztük a hibák keletkezése után. A hibák felmérése és lehatárolása után feladatlista készül, amely alapján a vállalkozók elvégzik a munkát. Az elszámolás ellenőrzött felmérési napló alapján történik.

- Külterületi utak padka kaszálását 2 alkalommal végeztettük el a Csókakői út, Vénhegy, Kecske-hegy alsó útja, Szedres-dűlő területén.
- Állategészségügyi ellátás keretében többszöri rágcsáló irtást végeztünk a közterületeken egészségügyi gázmester segítségével.
 - A közterületeken fellelhető elhullott állati tetemek elszállításáról és ártalmatlanításáról is gondoskodunk, engedéllyel rendelkező vállalkozás bevonásával.
 - A FEJÉRVÍZ ZRt-vel kötött szerződés szerint üzemeltetjük a móri szennyvíztisztító telepen kialakított, engedéllyel rendelkező települési állati melléktermék gyűjtőhelyet.
- Zöldterület kezelés keretében az alábbi munkák megrendelését, koordinálását és ellenőrzését végezte az iroda:
 - a vadgesztenyefák aknázó moly elleni védekezését 2024. évben négy alkalommal végeztettük el.
 - A város területén lévő zöldterületek fenntartási munkáit 2016. június 1-jétől a MÓR-HOLDING Kft. végzi. A vállalkozás a parkfenntartási munkákat alvállalkozó bevonásával végzi.
 - Közterületi virágágyásokba kiültetésre került 7.500 db egynyári virág, kétnyári virágok ültetésére nem került sor.
- A játszóterek fenntartását a MÓR-HOLDING Kft. látta el a kötelező havi felülvizsgálatokkal együtt. A játékok festésre kerültek nyári, őszi hónapokban, a karbantartásuk folyamatos. Az intézményi udvarokon és a közterületi játszótérekben a játszóeszközök szabványossági felülvizsgálata 2024. évben is megtörtént.
- Balesetveszélyes fák kivágását, gallyazását a Móri Önkormányzati Tűzoltóság bevonásával végeztük.
- A város közvilágításának átfogó korszerűsítése 2024. év őszére befejeződött. Az iroda közreműködött a korszerűsítés előkészítésében, és ellátta a kivitelezéssel összefüggő koordinációs feladatokat. A szolgáltatási szerződés szerint a RONEKO Kft. végzi a városi közvilágítás karbantartási és üzemeltetési munkáit. 2024. évben megvalósult továbbá a Virág és Jegenye utcák folytatásában kialakított lakóterület közvilágítása. A villamosenergia szolgáltatására az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.-vel kötöttünk szerződést.
- A karácsonyi díszvilágítás kiépítése 2024. évben a városközpontban a Polgármesteri Hivatal előtti területen, valamint a Városi Piac díszterén történt meg, amely 2024. évtől kezdődően az Adventi rendezvények helyszínéül szolgál.
- Az Önkormányzat a tulajdonában és kezelésében lévő temetők üzemeltetését a MÓR-HOLDING Kft-vel végezteti. A szolgáltató betartja és betartatja a temetőkkel és temetésekkel kapcsolatos törvényben, kormányrendeletben és az önkormányzati rendeletben foglaltakat. Ügyfélszolgálatot működtet, biztosítja a temetőlátogatók kegyeletgyakorlásának feltételeit, elvégzi a temető és létesítményeinek teljes körű tisztán és jókarban tartását.

3.2. Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

- A Szent György-heti Vigasságok és a Móri Bornapok műszaki feltételeinek biztosítása gondos előkészületi munkát és a rendezvény ideje alatt is nagy figyelmet követelt.
- A rendezvények esetében biztosítottuk a rendezvény előtti és utáni takarítást, a szükséges illemhelyeket, világítást, áramellátást, faházakat és megannyi egyéb műszaki feltételt a sikeres lebonyolítás érdekében.

3.3. Közfoglalkoztatás

Közmunkaprogramok során 2024. évben 3 főt foglalkoztattunk, napi 8 órában, 11 hónapos időtartamra.

4. Beruházások

A Városfejlesztési és –üzemeltetési Iroda, 2017. augusztustól a Projekt Irodával, 2021. márciustól az Önkormányzati Irodával együttműködve felel az önkormányzat illetékességi körébe tartozó fejlesztések, beruházások előkészítéséért, megvalósításáért.

4.1. Ennek menete a következőképpen történik:

4.1.1. Fejlesztési célok meghatározása:

- választási ciklusra elfogadott koncepciók figyelembevételével
- lakossági igények alapján (körzeti képviselők javaslatai szerint)
- műszaki igények felmérése (úthálózat bejárások, minősítések alapján)

4.1.2. Forrás biztosításának menete a költségvetési rendelet előkészítése során:

- pályázati forrás bevonás lehetőségének mérlegelése (cél tartalék)
- beruházások költségbecslésének elkészítése, körzetek szerinti szétbontás, valamint összvárosi érdekeket szolgáló beruházások
- tervezet előzetes egyeztetése a körzeti képviselőkkel – körzeten belüli fontossági sorrend felállítása
- Településfejlesztési és Pénzügyi Bizottság javaslatainak beépítése az előterjesztésekbe
- képviselőtestület döntése alapján költségvetési rendeletbe felvétele

4.1.3. Pályázatok készítése - lásd. *Önkormányzati Iroda beszámolója 10. fejezet alatt*

4.1.4. Tervezés:

- tervezési feladat meghatározása
- szakági tervezők pályáztatása, kiválasztása (fejlesztési céltól függően Önkormányzati Irodával közösen)
- tervezési folyamatokban részvétel (megrendelői egyeztetések biztosítása, közműkezelőkkel, szakhatóságokkal való kapcsolattartás, egyeztetés)
- tervszállításnál tervellenőrzés

4.1.5. Engedélyeztetés:

- eljáró hatóságoknál engedélyezési eljárás megindítása
- érintettektől a szakhatósági hozzájárulások, közútkezelői hozzájárulások beszerzése
- hiánypótlás és engedélyezési eljárási díj megküldése
- építési engedély beszerzése

4.1.6. Pályázatok benyújtása a támogatott projektek esetén - lásd. *Önkormányzati Iroda beszámolója 10.3 fejezet alatt*

4.1.7. Pályázatok lebonyolítása - lásd. *Önkormányzati Iroda beszámolója 10.3 fejezet alatt*

4.1.8. Közbeszerzési eljárás lefolytatása – lásd a 6. *Közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatok fejezet alatt és Önkormányzati Iroda beszámolója 10.4 fejezet alatt*

4.1.9. Beruházás megkezdésének feltételeit meg kell teremteni:

- műszaki ellenőr pályáztatása, kiválasztása
- szerződéskötések kivitelezővel, műszaki ellenőrrel (fejlesztési céltól függően Önkormányzati Irodával közösen)
- építési tevékenység megkezdésének bejelentése az illetékes hatóságokhoz, elektronikus építési napló megnyitása
- munkaterület átadás (munkaterület átadás összehívása az érintett közműkezelők, útkezelők bevonásával, munkaterület átadás-átvétel lefolytatása)

4.1.10. Építés:

- építés közben rendszeres helyszíni ellenőrzés a műszaki ellenőrrel közösen
- kooperációkon, kivitelezői egyeztetéseken való részvétel
- jelentkező problémák kezelése, szükség esetén közműkezelők, hatóságok, közútkezelők, műemlékvédelem bevonásával
- szükség esetén változásjelentés indoklása, dokumentálása (pályázati támogatás esetén Önkormányzati Irodával közösen)
- műszaki átadás-átvételi eljárás összehívása az érintett közműkezelők, útkezelők, hatóságok bevonásával
- műszaki átadás-átvétel lefolytatása

4.1.11. Építési beruházás lezárását követően elvégzendő feladatok (Önkormányzati Irodával közösen):

- Kivitelezői és műszaki ellenőri számlák leigazolása
- Pályázati elszámoláshoz szükséges adatok, dokumentumok biztosítása
- Forgalomba helyezési, vagy használatbavételi eljárás lefolytatása az eljáró hatósággal
- Felmerülő garanciális problémák kezelése

4.2. 2024. évben megvalósult és előkészített építési beruházások

4.2.1. Saját erőből, önkormányzati költségvetésből megvalósuló építési beruházások:

2024. évi egyéb útépítési, útfelújítási beruházások

- Járdaprogram

2006. évben elkezdődött Mór városában a meglévő leromlott minőségű beton és betonlap járdák szisztematikus felújítása, átépítése. A körzetek igényeit évről-évre a képviselők segítségével mérjük fel és határozzuk meg a felújítandó szakaszokat. Mór Városi Önkormányzat 2024. február 6-án vállalkozási szerződést kötött az ÚTÉPPARK Útépítő és Mélyépítő Kft.-vel „Mór út- és járdafelújítási munkálatok 2024. évben” kivitelezési munkáira. A szerződés teljesítés helyszínei Mór város közigazgatási területének alábbiakban felsorolt részei:

- Tábor utca elején járdafelújítás (Mónus Illés utcától a Tábor u. 4-6. számú ingatlanok telekhatáráig – kb. 117mh.).
- Mónus Illés utcai üzletek előtti merőleges parkolók építése árok lefedésével, járda felújításával.
- Velegi út 10-18, 22-24 és 30. számú épületek közötti 3db útcsatlakozás felújítása, valamint a Velegi út 24-30. sz. épületek mögötti betonút felújítása, zúzottkő burkolatú parkoló térkövezése - 1. ütem.
- Klapka Gy. utcai járdafelújítás a páratlan oldalon (kb. 360mh.).
- Dobó utcai járdafelújítás a páratlan oldalon a 29. sz. háztól (kb. 145mh.).
- Bethlen utca páros oldalán járdafelújítás a Báthori és Deák utca között (kb. 125mh.).
- Dózsa utca – Kodály utca közötti köz (Kórház utcával szemben) út- és járdaburkolatának felújítása (kb. 90mh.).
- Bartók Béla utcai járdafelújítás a kiemelt szegély cseréjével 2-4. ütem (a 24-34., a 35-51. sz. házak között, valamint az Akácfa és Kálmán I. utca közötti szakaszokon – kb. 155+240+78m hosszokon).
- Dózsa u. 3. sz. épületek és a Kút-ér közötti út és parkolók kialakítása.
- Kiserdő utcai járdafelújítás (páros oldalon kb. 550mh.).
- Buszperonok létesítése a Rákóczi utca elején és a 4-12/a. sz. házak előtti aszfaltburkolat felújítása – kb. 80mh.
- Martinovics utca elején aszfaltburkolat felújítása az Erzsébet tér és a Martinovics utca 6/b számú ház közötti szakaszon – kb. 170mh.
- Rákóczi utcai járdafelújítás a Kölcsey és a Vásártéri u. közötti szakaszon a páratlan oldalon – kb. 285mh.
- Vértes utca „hátsó út” felújítása a garázsbejárók előtti burkolattal együtt az 1-23. számú házak mögötti szakaszon.
- Tábor utca 85-109. sz. ingatlanok közötti szakaszon aszfalt burkolatú útszakasz felújítása – kb. 225mh.

A kivitelezési munkálatok elkészültek, a közút és járda szakaszok a közforgalom számára visszaadásra kerültek.

- **Forgalombiztonsági beavatkozások**
A Kapucinus téren a templom előtt és a Bajcsy-Zs. E. utca kereszteződésében tervezett 1-1 db gyalogátkelőhely létesítéséhez szükséges közvilágítás fejlesztése megtörtént, a kivitelezés a 2024. április 11-én tartott sikeres műszaki átadás-átvételi eljárással befejeződött. Megvalósult továbbá a 81-es főút és a 8216. jelű közút (Deák F. utca) találkozásánál lévő felüljárónál a dupla sárga villogóval ellátott figyelmeztető jelzőlámpa „Gyalogosok” veszélyt-jelző táblával mindkét irányból a híd felhajtó ágain. 2024. évben terveket készítettünk gyalogos átkelőhelyekre és parkolókra, a Táncsics M. utcában a gyermekorvosi rendelő előtti csomópontban és az intézmény előtt kiemelt gyalogátkelőhelyre és parkolókra, a Széchenyi utcában a Hársfa utcánál gyalogos átkelőhelyre, a Deák F. utcában a Bocskai utcánál gyalogos átkelőhelyre, és a Szent István téren a park mellett autóbusz és személygépkocsi parkolóra. A kivitelezések elindítására 2025. évben fog sor kerülni a tervdokumentációk véglegessé válásától függően és a hatósági engedélyezési eljárások lefolytatásához igazodva.

- Egyéb utépítési beruházások
 - A Belügyminisztérium által minden évben kiírt „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” című pályázati konstrukció 2024. évben sem került kiírásra. A felújításra kiválasztott Zrínyi utca felújításának tervei a pályázat benyújtásához rendelkezésre állnak.
- Külterületi mezőgazdasági utak felújítása
 - A város határában lévő külterületi mezőgazdasági utak felújítását 2014. évben kezdtük meg mart aszfaltos technológiával. Az elmúlt időszak tapasztalatai alapján az érintett utakon évekig egyáltalán nem jelentkezett fenntartási költség. Az első ütemben készült útszakaszoknál a felhasznált alapanyag minőségétől és az útszakaszok árnyékoltságától függően ugyan már előfordulnak kátyúk, azonban ezek nem befolyásolják azt, hogy az út pormentes és fenntartási költségük továbbra sem közelíti meg a korábbi állapot (földút, vagy zúzalékolt út) fenntartási költségeit.
2017. óta, így 2024. évben is alapanyag-, vagy forráshiány miatt nem tudott újabb szakasz készülni a 2021. évben stabilizált Cserháti dűlőt kivéve. Előkészületek történtek a korábban tervezett Vásártéri útról nyíló külterületi út mart aszfalttal történő helyreállítására. A korábban mart aszfalttal stabilizált utak járható állapotát pontszerű javításokkal igyekeztünk fenntartani.

2024. évi egyéb saját erős önkormányzati építési beruházások

- Az előző években nem került állami szintű társasházi energia-megtakarítási pályázat (panelprogram: épület homlokzati szigetelés, külső nyílászárók cseréje, fűtőkorszerűsítés) meghirdetésre, ezért önkormányzati támogatásra sem került sor. A társasházak önerős finanszírozásban valósítják meg az épületek utólagos hőszigetelését, mely 2024-ben két önkormányzati tulajdonú lakást vagy gépkocsitárolót is tartalmazó társasházban is megvalósult. Ehhez az önkormányzat a szükséges önerőt biztosította.
- Hagyományos technológiával épült lakóingatlanok felújításának, korszerűsítésének támogatása 2024. évi központi költségvetésben nem került meghirdetésre, ezért önkormányzati támogatásra sem került sor.
- A műemléki környezetben, helyi jelentőségű egyedi művi értékek külső felújításának és állagmegóvásának elvégzéséhez magánszemély tulajdonosok részére nyújtható támogatásra szolgáló pályázat meghirdetéséről 2024. áprilisában döntött a Településfejlesztési Bizottság. A pályázat kihirdetését követően pályázat nem került benyújtásra.

4.2.4. Egyéb nem tisztán önkormányzati beruházásokban való részvétel:

2024. évben nem történt ilyen beruházás, azonban a Magyar Közút NZrt-vel együttműködve megkezdtük a Felsődobosra vezető 81118 jelű állami közút felújítására vonatkozó kiviteli tervek készíttetését.

4.3. Településrendezési terv

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről

szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben, majd az azt felváltó magyar építészettről szóló 2023. évi C. törvényben kapott felhatalmazás alapján a települési önkormányzat településfejlesztési és településrendezési feladatokat lát el.

2017. évben kezdődött el a város településrendezési eszközeinek felülvizsgálata, az új településrendezési eszközök készítésének az előkészítő munkái. A folyamat lezárultával 2022. év elején került sor az új településrendezési eszközök elfogadására, mely során a Képviselő-testület a 10/2022. (IV.1.) önkormányzati rendelettel jóváhagyta az új helyi építési szabályzatot, a 86/2022. (III.30.) határozattal módosította a településfejlesztési koncepciót, és a 87/2022. (III.30.) határozatával elfogadta a településszerkezeti tervet. Az új településrendezési eszközök készítése során az addig beérkezett lakossági és vállalkozói kérelmek elbírálásra kerültek.

Az elfogadott új helyi építési szabályzat 1. számú módosítása, mely egyrészt lakossági kezdeményezésre indult el, másrészt az elfogadás után felmerült hibák javítása, hiányosságok pótlása miatt vált szükségessé, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet alapján 2022. év decemberében indult és 2023. év májusában lezárult. A 2. számú módosítás 2023. júliusában került megindításra főként vállalkozói kérelmek elbírálására, vállalkozói tevékenységek szabályozására és kisebb helyreigazításokra vonatkozóan, és 2024. februárjában lezárult. 2023. októberében született döntés a Mór 1809/39 hrsz-ú területre vonatkozó szabályok módosításáról, mely 3. számú módosítás 2024. júniusában került elfogadásra. 2024. évben sor került a 4. számú módosításra is, mely vállalkozói igény alapján két ütemben megvalósuló napelemes kiserőmű beruházás megvalósításához volt szükséges. Még 2024. szeptemberében az M200 gyorsforgalmi út nyomvonalának biztosítására megindításra került a helyi építési szabályzat és szerkezeti terv 5. számú módosítása is. 2024. év végén a decemberi ülésén döntött a Képviselő-testület a településterv 6. számú módosításának megindításáról, mely módosítás 3 ponton érinti a szabályozási tervet (a Virág utcát a Deák F. utcával összekötő gyalogút szélességének szabályozása, pumpapálya és OCR pálya területfelhasználásához övezeti besorolás változtatás, valamint a Vasút u. 3. szám alatti ingatlan övezeti átsorolása).

4.4 Településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet

Mór településszerkezeti tervének és helyi építési szabályzatának felülvizsgálata 2022. április hónapban a Képviselő-testület elé került jóváhagyásra. A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló kormányrendelet kimondja, hogy településszerkezeti tervvel és helyi építési szabályzattal összhangba kell hozni a településképi rendeletet. A helyi településképi rendelet felépítése, használhatósága bonyolult, struktúrája nehezen követhető. A rendelet módosítás a jelenlegi felépítésén nem tudna változtatni. Mór településszerkezeti tervének és helyi építési szabályzatának felülvizsgálata során megteremthető összhanggal egy időben célszerű volt új, egyszerűbb, logikusabb felépítésű településképi védelmi rendeletet alkotni. A Képviselő-testület döntött az új rendelet megalkotásáról és ennek megfelelően 2021. év decemberében a nevesített államigazgatási szervektől megkérésre került az előzetes adatszolgáltatás.

A rendelet előkészítése 2023. évben szinte teljes egészében megtörtént, melynek kiemelkedően fontos elemeként elkészült a helyi védett épületek értékléptára, felmérve a védelem alá helyezés időpontjától eltelt közel húsz év változásait, épületek átalakításait. A vonatkozó jogszabályok 2024. évben módosultak, melyekre figyelemmel a védett épületek, műtárgyak műszaki állapotának megfelelő védelmére vonatkozó szabályokra vonatkozó javaslat nem új rendelet megalkotására, hanem a településképi rendelet módosítására irányult, a módosított törvényi előírásokkal ellentétes vagy szigorúbb rendelkezések a településképi rendeletről törölné

kerültek. A helyi védett építészeti értékek számbavételét és a védelem jogi jellegének felülvizsgálatát követően a városi főépítész elkészítette az értékvizsgálaton alapuló értékleltárt. Az értékleltár alapján a helyi védelem alatt álló értékek listája módosult, a településképi alakításáról és védelméről szóló önkormányzati rendelet módosítása 2024. márciusában megtörtént.

A magasabb rendű jogszabályok megváltozása alapján, az átmeneti rendelkezések értelmében az önkormányzatnak az elfogadott településképi rendeletét 2027. június 30-ig a helyi építési szabályzatba be kell építeni. A településképi rendelet bonyolult szerkezete, a megváltozott magasabb rendű jogszabályi hivatkozások miatt a rendelet alkalmazása nehézkes, célszerű a későbbi helyi építési szabályzatba történő beépítés előtt az egyszerűsítéseket elvégezni, a hivatkozásokat javítani, a rendelkezéseket felülvizsgálni. A rendelet erre vonatkozó módosításának megindításáról a képviselő-testület a 2024. decemberi ülésén döntött.

4.5 Helyi természetvédelmi rendelet

Mór Városi Önkormányzat képviselő-testületének a Móri-víz és környékének helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításáról szóló 12/2016. (IV.2.) önkormányzati rendelete és a Vajal-forrás és környékének helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításáról szóló 11/2016. (IV.2.) önkormányzati rendelete tartalmazza a védett területek ingatlan-nyilvántartási adatait. A természet védelméről szóló törvény rendelkezései értelmében az önkormányzati rendeletekben meghatározott ingatlanokra vonatkozóan a „helyi jelentőségű védett természeti terület” jogi jelleget fel kell jegyeztetni. A korábbi években történt telekmegosztások következtében a védett természeti terület érintett ingatlanainak adataiban változás állt be, ezért szükségsszerűvé vált a rendelet mellékletének pontosítása. Ezt követően a jogi jelleg feljegyzése az ingatlan-nyilvántartásban megtörtént.

4.6 Zajvédelem helyi szabályozása

A környezet védelmének általános szabályairól szóló törvény rendelkezései alapján a települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozik a helyi zajvédelmi szabályok megállapítása, arra figyelemmel, hogy a képviselő-testület az illetékességi területén a más jogszabályokban előírtaknál kizárólag nagyobb mértékben korlátozó környezetvédelmi előírásokat határozhat meg.

A korábban elkészült önkormányzati rendelet időben korlátozza a lakóterületeken a magánszemélyek általi háztartási zajt keltő tevékenységek vasárnapi és munkaszüneti napokon történő végzését, egyúttal rendelkezik a közterületen az önkormányzat vagy általa megbízott szervezet által végzett, más nyugalomnak zavarására alkalmas kertépítéssel, zöldfelület-fenntartással és kezeléssel kapcsolatos tevékenységek vasárnap és munkaszüneti napon történő végzésének tiltásáról is. Az önkormányzati rendeletre és annak betartására több alkalommal is hirdetményben hívtuk fel a lakosság figyelmét.

4.7 Az avar és kerti hulladék égetésének szabályozása

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete törvényi felhatalmazás alapján 2014. évtől szabályozta Mór belterületén az avar és kerti hulladék égetésének helyi rendjét, mely törvényi felhatalmazás 2021. január 1-jétől hatályát veszítette. Ezt követően 2021. december 1-jei hatállyal újonnan beiktatott jogszabályok alapján ismét lehetősége volt a Képviselő-testületnek az avar és kerti hulladék égetésének helyi rendjét szabályozni, megállapítani a lakosság számára égetésre nyitva álló időszakot. A 2022. év szeptemberében a hatályon kívül helyezett önkormányzati rendelet szabályozásával megegyező tartalommal újra elfogadásra került az

avar és kerti hulladék égetéséről szóló önkormányzati rendelet, ez alapján végeztük 2024. évben is a lakosok tájékoztatását.

5. Pályázati forrásból megvalósuló beruházások: részletezve lásd az Önkormányzati Iroda beszámolójának 11. pontja alatt

6. Közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatok

Mór Városi Önkormányzat és a Móri Polgármesteri Hivatal kapcsán felmerülő közbeszerzési eljárások koordinációját az Önkormányzati Iroda végzi felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonásával. Azonban valamennyi eljárás aktív közreműködést igényel az iroda részéről az alábbiak szerint:

- Önkormányzati Irodának műszaki adatok megküldése, alkalmassági feltételek és értékelési szempontok egyeztetése
- közbeszerzési eljárás során az ajánlattevők kérdéseire válaszadás, igényelt dokumentációk elkészítése
- beérkezett ajánlatok műszaki szempontú áttekintése
- közreműködés a közbeszerzési eljárások ellenőrzése során érkező műszaki kérdések megválaszolásában

7. Közterület felügyeleti tevékenység

Feladat és hatáskör:

- az illegális szemétlerek helyek felderítése, felszámolása; közreműködés a Közigazgatási és Szociális Irodával az ebtartási szabályok ellenőrzése és szankcionálása során;
- járdatarakítás, síkosság mentesítés ellenőrzése;
- parkok, zöldterületek, közterületi szobrok védelme;
- út- és csatornabontásokat követően a helyreállítás ellenőrzése;
- lomtalanítás elő- és utókipakolásainak ellenőrzése;
- közterületi szeszesital fogyasztás ellenőrzése;
- hajléktalanok közterületi lakóhelyeinek felderítése, szükséges intézkedések megtétele;
- a lakossági bejelentések kivizsgálása;
- az építkezések környékének köztisztasági ellenőrzése;
- a város frekventált területein: a piac és a bevásárló központok környékén a szabálytalan parkolások ellenőrzése; a megállási, várakozási tilalmat megszegők szankcionálása;
- a behajtási tilalmat megszegők szankcionálása;
- mozgásában korlátozott személyek részére fenntartott parkolóhelyek fokozott ellenőrzése, az igazolvánnyal történő visszaélések esetén a szükséges intézkedések megtétele;
- a közterületen elhelyezett üzemképtelen járművek felderítése, a szükséges intézkedések megtétele;
- a járdán való várakozás szabályainak ellenőrzése;
- közúti jelzőberendezések állagának ellenőrzése, intézkedés az esetleges rongálások vagy hiányok pótlására;

- kapcsolattartás a rendőrség közlekedésrendészeti szerveivel.

2024-ben is az előző évekhez hasonlóan a közterület-felügyelet kiemelt feladata volt az iskolák, a parkok, a lakótelepek és a belváros folyamatos közterületi ellenőrzése.

Sok gondot okozott a szelektív hulladékgyűjtő szigetek környékén a különféle hulladékok elhelyezése. Az itt fellelt hulladékok azonnali elszállíttatása érdekében a közterület-felügyelő minden esetben intézkedett, értesítette a MÓR-HOLDING Kft-t.

Naponta ellenőrizte a közterületeket, autóbuzsmegállókat, hirdetőtáblákat, 31 esetben távolított el hirdetményeket, illetve adott lehetőséget engedélykérésre.

Elhullott állati tetemeket 6 alkalommal szállíttatott el közterületről.

Gyommentesítés és parlagfű irtás elmaradása végett 7 esetben szóban, illetve írásban kellett intézkedni. Minden esetben visszaellenőrzés is történt.

Rendszeresen kapcsolatot tart a közterület-felügyelő a gyepmesterrel, aki 10 db kóborló ebet fogott be és szállított el közterületről. A befogott ebek chip szám alapján történt beazonosítás után, 1 esetben a befogás és az elhelyezéssel kapcsolatos költségek megtérítését követően visszakerültek a tulajdonoshoz.

Közterület használati engedélyt 63 alkalommal adtunk ki.

A tulajdonosokat, illetve üzembentartókat felkutatva és felszólítva 10 db üzemen kívül helyezett, illetve rendszám nélküli gépjárművet távolíttattunk el közterületről. Ebből 4 esetben írásbeli felszólításra is szükség volt.

Kisebb közlekedési és parkolási szabályok megsértése miatt 178 esetben intézkedett a közterület-felügyelő, figyelmeztetett szóban, illetve 71 esetben írásban. Az ilyen jellegű szabálysértések kapcsán már bevett gyakorlat, hogy első alkalommal írásos figyelmeztetésben részesül a gépjármű vezetője, amely alapján személyesen kell megjelenjen a közterület-felügyelő irodájában. Ilyen esetekben minden alkalommal 1 évre visszamenőően ellenőrzésre kerül, hogy az adott gépjármű részesült-e már hasonló szabálysértés miatt figyelmeztetésben. 2024. évben egyetlen alkalommal sem találkoztunk visszaeső szabálysértővel, így bírságolásra nem került sor.

A járőrszolgálat a közterület-használat ellenőrzése során az úthibák kijavításának megtörténtét, a közúti jelzőtáblák rongálását, a közvilágítási hibák jelentkezését folyamatosan figyelemmel kísérte, valamint az engedély nélküli építőanyag tárolást napi rendszerességgel ellenőrizte.

A közterület-felügyelő a Közigazgatási és Szociális Iroda hivatalos ügyben eljáró ügyintézőjét 5 esetben kísérte el szemlére. Rendezvényeken, ünnepségeken több alkalommal közreműködött terület biztosításában, illetve útlezárásban.

Bejelentések, valamint ellenőrzések során 7 esetben szóbeli, illetve írásbeli figyelmeztetést adott közterületen felügyelet nélkül kóborló ebek miatt, valamint póráz nélküli sétáltatásért.

Égetésből származó füstölés miatt nem történt figyelmeztetés.

Tevékenység	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
Kiadott közterület használati engedélyek	77 db	96 db	78 db	65 db	63 db
Helyszíni bírság	-	-	-	-	-
Felszólítás	198 db	49 db	52 db	61 db	72 db
Szabálysértési feljelentés	-	-	-	-	-
Szabálysértési ügy áthelyezés hatáskör hiánya miatt	-	-	-	-	-
Lakossági bejelentés kivizsgálása	8 db	10 db	8 db	14 db	21 db
Belföldi jogsegély kérés	-	-	4 db	3 db	11 db
Közterület használati díj bevétel	6.392.173 Ft	5.670.713 Ft	6.247.064 Ft	10.454.614 Ft	12.060.876 Ft

8. Intézményi karbantartási feladatok

A MÓR-HOLDING Kft. 2015. szeptember 1-jei megalakulásától végzi valamennyi önkormányzati fenntartású intézményi épületben és az önkormányzati bérleményekben a szükséges karbantartási feladatokat. A Társaság tevékenysége 2015. évben a temető és bérlemény üzemeltetéssel bővült. 2016. év során a köztisztasági feladatok, a téli útfenntartás, a zöldfelületek fenntartása is a tevékenységei körébe került.

A szervezet az intézmények karbantartásának keretében az udvari munkákat az év során folyamatosan végezte, valamint a nyári időszakban az intézményi épületek kisösszegű felújítása - a biztonságos működtetés és a népegészségügyi hatósági előírások figyelembevételével - a nyári hónapokban megtörtént.

Az intézményi felújítási munkák az alábbi folyamatok szerint zajlanak:

- Előző év őszén az intézményvezetők benyújtották felújítási igényeiket, továbbá az év folyamán jelezték az eseti jelleggel felmerült és az intézmény működését hátráltató hiányosságokat, hibákat.
- Az igényeket rangsoroltuk és mérlegeltük, hogy mely munkákhoz szükséges külső vállalkozó bevonása és melyek végezhetők el a MÓR-HOLDING Kft. karbantartóinak bevonásával. Elsősorban a Kft. végezte a kisebb felújításokat, karbantartásokat:
 - tantermek, csoportszobák eseti meszelése, parketta javítása, csiszolása, pvc burkolatok javítása, cseréje, elektromos felújítása,
 - vizesblokkok és konyhai helyiségek felújítása,

- épületek, kerítések, homlokzati vakolat javítása, festése,
- intézményi udvarok fenntartási munkái (fűnyírás, sövényvágás),
- intézmények udvari fajátékainak karbantartása.

A nagyobb, illetve speciális munkaigényű felújításokat a MÓRHŐ Kft. és külső vállalkozások bevonásával végeztettük el. Ezek keretében az alábbi munkák készültek el:

- Nefelejcs Bölcsőde épületének fűtése korszerűsítése,
- Napsugár Óvoda és dr. Zimmermann Ágoston Általános Iskola épületeinek lapostető csapadékvízlevezető hálózatának javítása,
- Pitypang Óvoda hátsó udvar felújítása (tereprendezés, gyöngykavicsozás),
- Mozi épületében elektromos szerelési, átalakítási munkák elvégzése,
- Átmeneti Szálló akadálymentes rámpa építése,
- Felsődobosi művelődési ház és orvosi rendelő belső meszelése,
- Felsődobosi orvosi rendelő nyílászáróinak cseréje, belső meszelése, klíma berendezés beszerelése,
- Felsődobosi művelődési ház és orvosi rendelő magastető javítása, felújítása,
- Intézmények udvari játszóeszközeinek szabványos felújítása, javítása
- Művelődési Ház épületén a villámhárító szabványosítása

9. Hagyatéki értébecslés

Irodánk végezte évekig a hagyatéki eljárás lefolytatásához elengedhetetlen ingatlan adó- és értékbizonyítványainak kiállítását, emellett a folyamatban lévő gyámügyi eljárásokhoz, illetve az adóvégrehajtásokhoz is készített ingatlan-értébecsléseket. Ezt a feladatot 2023. évtől teljes egészében a Közigazgatási és Szociális Iroda látja el, irodánk általi helyettesítésben történő értébecslésre 2024. évben nem került sor.

10. Vagyongazdálkodás

Irodánk felelősségi körébe tartozik az önkormányzat vagyonával való gazdálkodás. Ennek keretében a földterületek, ingatlanok adásvételének, bérbe adásának ügyeit intézzük. A feladatellátás során az alábbi folyamatok elvégzése szükséges:

10.1. Ingatlan eladás:

- ingatlanra vonatkozó információk összegyűjtése, elemzése, rendszerezése (elhelyezkedés, övezeti besorolás, védettség, terület, művelési ág, tulajdonosi szerkezet, forgalomképesség, AK érték, stb.)
- a rendelkezésre álló információk összegzése alapján előterjesztés készítése a Településfejlesztési Bizottság számára, aki javaslatot tesz az ingatlan értékesítésére
- nemleges válasz esetén a bizottsági döntés alapján előterjesztés a Képviselő-testület számára
- pozitív elbírálás (értékesíthetőség) esetén a Vagyonrendelet előírásainak megfelelően értébecslés, bizonyos esetekben vázrajzok, egyéb alátámasztó munkarészek elkészíttetése
- előterjesztés készítése a Képviselő-testület számára, aki dönt az értékesítésről, illetve annak módjáról (liciteljárás, vagy azt mellőző értékesítés)
- nemleges válasz esetén Kérelmező értesítése a testületi döntéséről

- licitációs eljárás (értékesíthetőség) esetén, licitációs kiírás a Vagyonszerzési eljárási szabályzatnak megfelelően
- a kérelmező értesítése mellett adatbekérés a szerződés előkészítéséhez, szerződés megkötésében közreműködés
- földhivatali ügyintézés
- földhivatali átvezetést követően adatszolgáltatás a Pénzügyi Igazgatóság felé, kataszteri átvezetetés

Képviselő-testületi döntés alapján 2016-ban megindult a Virág-Kert-Deák F. utcák és a 81-es számú főút által határolt tömbbelső feltárása, az ingatlanok, ingatlanrészek megvásárlását követően 2018-ban lefolytattuk a telekalakítási engedélyeztetési eljárást, melyet követett az ingatlan nyilvántartáson történő átvezetés. A telekalakítás során kialakult 30 db beépítetlen terület, és több közterület (út: a Jegenye és Virág utca folytatásaként, zöldterület: a Jegenye és a 81-es számú főút között). 2019-ben az önkormányzat megkötötte a csatlakozási szerződéseket az E.ON-nal mind a gáz és mind az áram tekintetében. Az ingatlanok elektromos ellátása és a gázvezeték a házi bekötésekkel együtt el is készült. A FEJÉRVÍZ Zrt. elkészítette és engedélyeztette a víz és szennyvíz vezetéket. A vízvezeték a házi bekötésekkel együtt elkészült. Az új szennyvíz gerincvezeték és az arra csatlakozó 23 házi bekötés még 2022-ben megépült, a hátra maradt 7 db szennyvíz bekötővezeték 2023-ban valósult meg. Az ingatlanok értékesítése licitációs eljárások keretében történik, melyek keretében 2020. évben 7 db, 2021. évben 10 db, 2022. évben 5 db építési telek került értékesítésre. Egy építési telek esetében az adásvételi szerződést a vevővel az önkormányzat felbontotta, ez az ingatlan és további 2 db Jegenye utcai telek 2023-ban licitációs eljárások keretében értékesítésre került. 2024-ben az utolsó Jegenye utcai ingatlant is értékesítette az Önkormányzat így mind a 30 db telek magántulajdonba került.

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 476/2022. (XII.14.) határozattal döntött a Mór, Velegi út 18-20-22. szám alatti 4904/4 hrsz-ú társasházi bérlakások értékesítéséről. A társasházban található 54 db lakásból 2023 évben 3 db üresen álló lakást, 2024 évben pedig 1 db lakást értékesített pályázat útján az önkormányzat. A lakott bérlakások esetében az elővásárlásra jogosultakat kerestük meg és 22 esetben kötöttünk az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és helyiségek elidegenítéséről szóló 46/2022. (XII.15.) önkormányzati rendelet alapján adásvételi szerződést 2023-ban. 2024-ben 3 db lakás esetén döntött kérelem alapján a Képviselő-testület a bérlők részére történő értékesítésről.

10.2. Ingatlan haszonbérbe adás:

- ingatlanra vonatkozó információk összegyűjtése, elemzése, rendszerezése (elhelyezkedés, övezeti besorolás, védettség, terület, művelési ág, tulajdonosi szerkezet, forgalomképesség, AK érték, stb.)
- a rendelkezésre álló információk összegzése alapján előterjesztés készítése a Településfejlesztési Bizottság és Pénzügyi Bizottság számára, a Településfejlesztési Bizottság dönt a haszonbérbeadásról és a versenyeztetési eljárás megindításáról, a Pénzügyi Bizottság a haszonbérleti díj mértékét határozza meg.
- nemleges válasz esetén Kérelmező értesítése
- pozitív elbírálás (haszonbérbeadás) esetén, licitációs kiírás a Vagyonszerzési eljárási szabályzatnak megfelelően
- a nyertes ajánlattevőtől adatbekérés a haszonbérleti szerződés előkészítéséhez
- szerződés megkötésében közreműködés
- adatszolgáltatás a Pénzügyi Igazgatóság felé

Külterületi mezőgazdaságú hasznosítású területekre vonatkozó haszonbérleti szerződések 2023. december 31-én lejártak, mely területek többségét 2024-ben a helyi gazdák ismételten 7 évre bérbe vettek. Azon ingatlanok, amelyek nincsenek bérbe adva többnyire a közterület mellett keskeny területek, vagy nehezen megközelíthetőek.

10.3. Ingatlan vásárlás:

- ingatlanra vonatkozó információk összegyűjtése, elemzése, rendszerezése
- (elhelyezkedés, övezeti besorolás, védettség, terület, művelési ág, tulajdonosi szerkezet, forgalomképesség, AK érték, stb.)
- a rendelkezésre álló információk összegzése alapján előterjesztés készítése a Településfejlesztési Bizottság számára, aki javaslatot tesz az ingatlan vételére
- nemleges válasz esetén a bizottság véleménye alapján előterjesztés készítése a Képviselő-testület számára
- pozitív elbírálás esetén a Vagyonszerzési és Vagyongazdálkodási Rendelet előírásainak megfelelően értékbecslés készítése, bizonyos esetekben vázrajzok, egyéb alátámasztó munkarészek elkészítése
- értékbecsléssel, egyéb alátámasztó munkarészekkel kiegészített előterjesztés készítése a Képviselő-testület számára, aki dönt a vételről
- nemleges válasz esetén Eladó (Felajánló) értesítése a testületi döntéséről
- pozitív elbírálás esetén, az Eladó (Felajánló) értesítése mellett adatbekérés a szerződés előkészítéséhez, szerződés megkötésében közreműködés
- földhivatali ügyintézés
- földhivatali átvezetést követően adatszolgáltatás a Pénzügyi Iroda felé, kataszteri átvezetetés (felvétel)

2024. évben az önkormányzat nem vásárolt ingatlant.

10.4. Ingatlan vagyon átvétel (állami vagyon ingyenes tulajdonba vétele)

- az Önkormányzat feladatellátását segítő, a későbbiekben azt támogató állami ingatlanok célirányos felkutatása
- előzetes kapcsolatfelvétel az állami vagyon kezelőjével: információszerzés az ingatlanról
- a rendelkezésre álló információk összegzése alapján előterjesztés készítése a Képviselő-testület számára, aki hasznosítási cél(ok) megjelölésével dönt, „szándéknyilatkozatot” tesz az állami tulajdon ingyenes átvétel kapcsán
- az állami vagyon kezelőjének értesítése a Testület döntéséről, tárgyilagos megkeresés
- negatív elbírálás esetén az ügymenet lezárása
- pozitív elbírálás esetén az átadás-átvétel speciális feltételeinek tisztázása
- átadás-átvételi szerződés előkészítésében történő közreműködés, adatszolgáltatás
- szerződések átvételi oldalról történő aláíratása, ügyvédi ellenjegyeztetése
- tulajdonba vételi szemle, tulajdonba vétel

2022. évben az önkormányzat a Magyar Államtól térítésmentesen a Mór 0978/8 és 2995 hrsz-ú út megnevezésű ingatlanokat vette át. 2023. évben az önkormányzat elindította a móri vasútállomás melletti út átvételével kapcsolatos ügyintézkést, ami folyamatban van. 2024. évben a Magyar Falu Program keretében a Mór 0615/15 hrsz-ú állami tulajdonú ingatlanrész (½

tulajdoni hányad) a 2021 évi CXXXII. törvény 2/A. § és a 1189/2024. (VI.28.) Kormány határozat szerint átadásra került Mór Városi Önkormányzat részére.

10.5. Közművagyonnal kapcsolatos feladatok

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 311/2022. (IX.20.) határozatával úgy döntött, hogy kinyilvánítja azon szándékát, miszerint az őt terhelő víziközmű-szolgáltatás biztosítása vonatkozásában fennálló ellátási kötelezettségének a Magyar Államra történő átruházására irányuló Integrációs Programban részt kíván venni. A 311/2022. (IX.20.) határozatot a döntés napján megküldtük a Nemzeti Vízművek Zrt. részére. A Képviselő-testület a Nemzeti Vízművek Zrt. útmutatása alapján a 82/2023. (III.9.) határozatával ismételten kinyilvánította azon szándékát, miszerint az őt terhelő víziközmű-szolgáltatás biztosítása vonatkozásában fennálló ellátási kötelezettségét átruházza a Magyar Államra, és ennek érdekében továbbra is részt kíván venni a Nemzeti Vízművek Zrt. által közzétett Integrációs Programban. Majd a Képviselő-testület a 236/2023. (VII.14.) határozatával elfogadta az I/30. Mór-Felsődobos ivóvízszolgáltató rendszer-V (12-18485-2-001-00-10) víziközmű rendszer és a I/83. Mór város szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV (21-18485-1-001-00-04) víziközmű rendszer vonatkozásában a megállapodást, mellékleteit és függelékait. A megállapodás és mellékletei aláírására 2023. augusztus 3-án került sor.

Az aláírt megállapodás szerint Mór Városi Önkormányzat az 1/1 arányban tulajdonában lévő víziközmű vagyonba tartozó ingatlanokat (Mór 1240, 4961, 4987, 2146/15 és 4906/24, valamint 01075/1 hrsz.) a Magyar Állam képviseletében eljáró Nemzeti Vízművek Zrt. részére 2024-ben ingyenesen átadta a víziközmű-szolgáltatás működtetésének biztosítása érdekében.

A Mór Kistérségi Vízműrendszer I/32. Mór kistérségi vízmű-V (11-18485-1-009-00-10) az érintett önkormányzatok (Mór, Bodajk, Balinka, Bakonycsérnye, Csókakő, Csákberény, Söréd, Nagyveleg, Gánt) közös tulajdonában maradt, az üzemeltetését a víziközmű szolgáltató FEJÉRVÍZ Zrt. látja el vagyonkezelési szerződés alapján, vagyonkezelési jogviszony keretében. A fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása az iroda feladatkörébe tartozik:

- a fejlesztési helyek - Szolgáltatóval közösen történő - meghatározása,
- a rendelkezésre álló „Fejlesztési hozzájárulás” - Szolgáltatóval szorosan együttműködve történő - felosztása, a Képviselő-testülettel történő elfogadtatás,
- a „Gördülő fejlesztési tervek” Szolgáltatóval történő, együttes előkészítése, a Képviselő-testülettel történő elfogadtatás.

10.6. Különböző szolgalmi jogok bejegyeztetése magáningatlanokra

- érintett ingatlantulajdonosok megkeresése
- szolgalmi jog alapját képező új beruházás, vagy kialakult helyzet ismertetése
- tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat beszerzése
- szolgalmi jog bejegyzéséhez szükséges vázrajzok, egyéb műszaki dokumentációk elkészíttetése, a kártalanítási összeg meghatározása érdekében értébecslés készíttetése
- fentiek kapcsán folyamatos kapcsolattartás, egyeztetés a dokumentumokat előállító vállalkozókkal
- a rendelkezésre álló információk összegzése alapján előterjesztés készítése a Képviselő-testület számára, aki dönt a szolgalmi jog bejegyzésről és a hozzá kapcsolódó kártalanítási összegről

- az érintett ingatlantulajdonosok értesítése a Testület döntéséről, ezzel egy időben adatbekérés a szerződés előkészítéséhez
- szerződés megkötésében közreműködés
- földhivatali ügyintézés
- adatszolgáltatás a Pénzügyi Iroda felé

10.7. A Képviselő-testület 2013-2024. években a következő vagyongazdálkodással kapcsolatos cselekményekről döntött:

Cselekmények megnevezése	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ellenérték fejében felajánlott ingatlanok megvásárlásának visszautasítása	0	3	4	2	2	1	1	0	1	0	0	1
Ellenérték fejében felajánlott ingatlanok megvásárlása	1	0	2	2	0	0	0	0	1	0	0	1
Ellenérték nélkül felajánlott ingatlanok átvételének elfogadása	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellenérték nélkül felajánlott ingatlanok átvételének visszautasítása	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Elővásárlási jog gyakorlása	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Elővásárlási jog gyakorlás mellőzése	5	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Haszonbérleti szerződések megszüntetése	0	1	1		0	1	0	0	0	0	0	0
Ingatlan állomány (bérlemény: üzlethelyiség, bérlakás) növelése (ingatlanvásárlás)	0	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ingatlanok cseréje	0	1	0	3	0	0	0	0	0	0	1	0
Ingatlan tulajdonjog rendezéssel kapcsolatos egyéb ügyek	0	1	2	3	1	5	1	0	0	3	8	1

Ingatlanokra (mezőgazdasági rendeltetésű földterületre) vonatkozó vételi ajánlattételek	0	1	10	5	0	1	0	6	1	1	0	0
Kisajátítások, kisajátítást pótló adás- vételek	0	1	0	11	4	0	0	0	5	0	0	0
Szolgalmi jog bejegyzések	0	1	0	0	0	10	0	0	0	0	1	0
Versenyeztetés (liciteljárási) keretein belül értékesíteni kívánt területek	2	2	1	0	1	0	2	7	12	10	6	6
Versenyeztetés mellőzésével értékesíteni kívánt területek	7	5	5	1	8	1	0	1	6	2	4	3
Belterületbe vonás	0	0	0	4	0	0	0	1	3	5	1	0

10.8. Állami tulajdonú ingatlanok átvétele tárgyában az alábbi ügyekben volt szükség ügyintézésre:

- Korábbi években a Kormány döntése alapján ingyenes önkormányzati tulajdonba került ingatlanokról kötelesek vagyunk minden év végén jelentést készíteni.
- 2013 évben az önkormányzat kezdeményezte a Mór-Pusztavám 5b. vasútvonal (móri 024/6, 4261/9, 4258,1233/11, 0220/2, 0327, 0290/3 és a 0290/8 hrsz-ú ingatlanok) térítésmentes önkormányzati tulajdonba adását kerékpárút kiépítése céljából. Ennek kapcsán a következő fontosabb események történtek:
 - 2013. évben a MÁV Zrt. és az MNV Zrt. megkeresése
 - 2014. októberében az MNV Zrt Vagyongazdálkodási Igazgatósága tájékoztatta a hivatalt milyen egyeztetéseket szükséges még lefolytatni ahhoz, hogy a kormány tárgyalja az önkormányzat kérelmét.
 - 2015. évben az egyeztetések során kiderült, hogy Komárom-Esztergom Megye hatályos Területrendezési terve, Területfejlesztési Konceptiója és Területfejlesztési Stratégia tervezett közlekedési hálózata számol a Mór-Pusztavám 5b. vasútvonal meglétével. Ennek kapcsán egyeztetést folytattunk a Megyei Főépítésszel, minek során kiderült, hogy a Fejér Megyei és a Komárom-Esztergom Megyei területfejlesztési tervek nincsenek összhangban. Kértük a Fejér Megyei Önkormányzatot, hogy az erre vonatkozó támogató nyilatkozatukat részünkre küldjék meg.
 - 2019. évben készült Fejér Megyei és a Komárom-Esztergom Megyei területfejlesztési tervekben a fejlesztési tervek összhangba kerültek és a Fejér Megyei terv az adott vasútvonalat kerékpárútként szerepelteti.

- 2020-ban a Fejér Megyei Önkormányzat kezdeményezte az 5.b. Mór Pusztavám vasútvonal részben történő bontását az arra jogosult hivatalnál.
- 2021-ben a Fejér Megyei Önkormányzat az 5.b. vasútvonalra kerékpárút terveket készíttetett.
- Fejér Vármegyei Önkormányzat a vasútvonal Mór belterületi szakaszára tervezett Kincsestáj elnevezésű kerékpár útvonalat 2023-ban megépíttette. A következő lépés a vasútvonal további szakaszán a kerékpárút kiépítésének folytatása Pusztavám felé, melynek koordinálása a pályázati lehetőségektől függően tud majd a jövőben megvalósulni.
- 2024-ben Mór-Pusztavám 5b. vasútvonal nyomvonalát érintő, a Fejér Vármegyei Önkormányzat által tervezetett és engedélyeztetett kerékpáros létesítmény tervdokumentációját és annak felhasználási jogát átadta Mór és Pusztavám Önkormányzatának. A Kerékpáros létesítmények tervezése Mór – Pusztavám települések között megnevezésű engedélyes tervet a TERV-TÁR Bt. (4025 Debrecen, Hatvan utca 54.) készítette TT-2155-AC-E-2111 tervszámon.

11. Közterületek elnevezése

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint a közterületek elnevezése a helyi önkormányzatok feladat- és hatásköre. Ha az ügyfél lakcímet kíván létesíteni és az ingatlana előtti közterület nincs elnevezve, kérelmet nyújt be az önkormányzathoz. A kérelmet megvizsgálva előkészíti az iroda a közterület elnevezésére vonatkozó javaslatot. A Képviselő-testület egyetértését követően az új közterület nevet a Földrajzinév-bizottság véleményezi. A Földrajzinév-bizottság véleménye alapján fogadja el a Képviselő-testület az új közterületi elnevezést, melyet a Közigazgatási és Szociális Iroda rögzít a központi személyi adat és címnyilvántartási rendszerben.

Utoljára 2021. évben a Mór 0229, 0188 (Pusztavám határa) és 0228/2 (Árkipuszta) hrsz-ú utak elnevezéséről döntött a Képviselő-testület, melyekre vonatkozó véleménye a Földrajzinév-bizottságnak csak 2022-ben érkezett meg. 2023-ban és 2024-ben új közterület elnevezés, átnevezés nem történt.

12. Helyi tömegközlekedés

Pályázati eljárás eredményeként az M-Bussal Kft. 2021. szeptember 1-jétől látja el a helyi menetrendszerinti autóbuszos személyszállítási feladatokat. Az iroda feladata a szolgáltatóval való kapcsolattartás, a lakossági és képviselői kérések, jelzések szolgáltatóval történő egyeztetése, a menetrendekkel kapcsolatos ügyintézés. 2022-ben és 2023-ban is szerződés módosítás történt, mely az elszámolást érintette. 2024-ben a Képviselő-testület döntött a helyi tömegközlekedés felülvizsgálatáról és a menetrend módosításáról, melynek célja volt a lakossági igények figyelembevétele, mint például a vasúti menetrend és az autóbusz közlekedés összehangolása, a prof. dr. Schindele Vendel Ipari Parkban megnyílt üzletek és gyárak elérhetőségének bővítése.

ÖSSZEGZÉS

A 2024. évben az előírásoknak és a Képviselő-testület elvárásainak megfelelően elvégezte az iroda az SZMSZ-ben rá ruházott feladatokat.

A 2024. évben komoly kihívást jelentett a hivatal és az iroda számára is a Városi Piac beruházás eredményeként létrejött épületegyüttes kihasználtságának elősegítése, a nem lakás célú

ingatlanok kedvező bérleti feltételeinek kialakítása, a csereingatlanok használatba vételével és tovább bérbe adásával kapcsolatosan felmerült műszaki problémák megoldása.

A 2024. évben számos közterületi út és járdaszakasz került felújításra a járdaprogram keretében.

2024-ban folytatódott a munka az elmúlt 15-20 év legnagyobb lakótelek kialakítási programjával is, melynek keretében megvalósítottuk a kialakított 30 db építési telek biztonságos megközelíthetőségét lehetővé tevő közvilágítást, befejeztük a telkek értékesítését, és megkezdődött a TOP-plusz forrásból megvalósuló burkolt út és csapadékvíz elvezetés kialakításának előkészítése.

A 2022-ben elfogadott új településrendezési eszközök hatálybalépését követően folyamatosan jelentkeznek módosítási igények, és az alkalmazás során szükségessé válnak pontosítások és módosítások. Minden módosítás alapos előkészítést igényel és egy legalább féléves folyamat eredményeként valósul meg. A 2024. évet négy módosítás is érintette, melyek előkészítését és koordinálását nagyban segítette Székely Nóra települési főépítész aktív részvétele.

JÖVŐKÉP

2025. évben a költségvetési keretek figyelembevételével folytatjuk a forgalombiztonsági és közlekedésfejlesztési beruházások megvalósítását. A 2025. év egyik legfontosabb feladata a következő évek TOP-plusz pályázati forrásból megvalósuló beruházásainak előkészítése, a források elérése érdekében tett erőfeszítések.

Továbbra is komoly feladatot fog jelenteni az elnyert pályázatok megvalósítása, valamint a pályázati forrásból megvalósult Városi Piac épület használatba vételével és továbbfejlesztésével kapcsolatos feladatok elvégzése a lehető legteljesebb kihasználtság elérése érdekében.

A MÓR-HOLDING Kft-vel közösen azon munkálkodunk, hogy a városüzemeltetés színvonalát a lehetőségeinkhez mérten minél magasabb szintre emeljük.