



MÓR VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
RÉSZÉRE

15 / napirend

JAVASLAT
A MÓRI POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁNAK MÓDOSÍTÁSA TÁRGYÁBAN

Mór, 2025.02.19.

Előterjesztő:

Fenyves Péter
polgármester

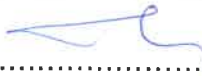

Előkészítette:
Önkormányzati Iroda

Az ülés típusa: nyilvános

Zárt ülés esetében jogalapja:

- Mötv. 46.§ (2) a)
Mötv. 46.§ (2) b)
Mötv. 46.§ (2) c)

Az előterjesztést véleményezte és az alábbi szempontok szerint tartalmáért felelősséget vállal:

	Dátum	irodavezető neve, aláírása
gazdasági-pénzügyi	2025. február ^{13.} ..	 Hossó Anita
jogi	2025. február ¹² ..	 dr. Oross József

Az előterjesztés az alábbi döntési javaslatot tartalmazza:

HATÁROZAT-TERVEZET SZÁMA: 1 DB	
Döntéshozatal rendje: egyszerű többség	Határozatot kapja: <ul style="list-style-type: none">• Önkormányzati Iroda – 2 példány• Pénzügyi Iroda – 1 példány
Minősített többség esetén jogalap:-	

Az előterjesztést véleményező bizottságok:

- Pénzügyi Bizottság Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
 Településfejlesztési Bizottság Szociális és Egészségügyi Bizottság

Meghívásra javasolt:-

A Képviselő-testület elé terjeszthető:


.....
jegyző

JAVASLAT
A MÓRI POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁNAK MÓDOSÍTÁSA TÁRGYÁBAN

1./ A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII.7.) PM rendelet 2025. január 1. napjával bekövetkezett változása miatt a Magyar Államkincstár, mint törzskönyvi nyilvántartást vezető szerv, a törzskönyvi nyilvántartásban a szükséges adatváltozás átvezetésére hivatalból indított eljárás keretében csoportos adatmódosítást hajtott végre. Ennek keretében a Móri Polgármesteri Hivatal törzskönyvi nyilvántartásában a „042180 Állat-egészségügy” kormányzati funkció megnevezése módosításra került „Állat-egészségügy (kivéve: kóbor állatokkal kapcsolatos feladatok)” megnevezésre.

Tekintettel arra, hogy a település belterületén a kóbor állatok befogásával, ideiglenes és végleges elhelyezésével kapcsolatos feladatok ellátása 2025. január 1. napjától a 042181 kormányzati funkció alá tartozik, így a „042180 Állat-egészségügy” kormányzati funkció törlése és a „042181 Kóbor állatokkal kapcsolatos feladatok” kormányzati funkció felvétele szükséges.

2024. április 5. napjától az önkormányzat a piac üzemeltetési feladatok ellátásával a Mór-Holding Kft.-t bízta meg, így a „047120 Piac üzemeltetése” kormányzati funkció törlése is indokolt.

A fentieknek megfelelően módosítani szükséges a Móri Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát is.

2./ A Móri Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata 1. számú melléklete tartalmazza a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó feladatokat ellátó köztisztviselők munkakörének felsorolását az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján, valamint az egyes munkakörök tekintetében a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség időbeli gyakoriságát.

Az elmúlt időszakban történt új munkakörök létrehozása szükségessé teszi az SZMSZ 1. számú mellékletének aktualizálását.

A Pénzügyi Bizottság véleményét a Képviselő-testület ülésén ismerteti.

A fentiekre tekintettel az alábbi határozat-tervezetet terjesztem a T. Képviselő-testület elé:

HATÁROZAT-TERVEZET

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Móri Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát 2025. február 20. napi hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

1. A Móri Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) I. fejezet I.1.5. pontjában foglalt b) táblázat 8. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”

8	042181	Kóbor állatokkal kapcsolatos feladatok
---	--------	--

”

2. Az SZMSZ I. fejezet I.1.5. pontjában foglalt b) táblázat 9. sora hatályon kívül helyezésre kerül.

3. Az SZMSZ 1. melléklete helyébe jelen határozat melléklete lép.

Az SZMSZ módosítással nem érintett részei változatlanul hatályosak.

Mór, 2025.02.13.



Fenyves Péter
polgármester

1. melléklet a Móri Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatához

**VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGGEL
JÁRÓ FELADATOKAT ELLÁTÓ KÖZTISZTVISELŐK**

- az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló
2007. évi CLII. törvény (Vnyt.) alapján -

1. Vnyt. 3. § (1) bekezdés a) pontja alapján – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult közigazgatási hatósági vagy szabálysértési ügyben

- a) hatósági ügyintéző I.
- b) anyakönyvvezető, hagyatéki ügyintéző
- c) adóügyintéző
- d) közterület-felügyelő
- e) városfejlesztési hatósági ügyintéző
- f) műszaki munkatárs

2. Vnyt. 3. § (1) bekezdés b) pontja alapján – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult közbeszerzési eljárás során:

- a) jegyző
- b) aljegyző
- c) pénzügyi irodavezető
- d) önkormányzati irodavezető
- e) az önkormányzat közbeszerzési szabályzatában bíráló bizottságba kijelölt személy

3. Vnyt. 3. § (1) bekezdés c) pontja alapján – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében:

- a) közigazgatási és szociális irodavezető
- b) városfejlesztési igazgató
- c) irodavezető-helyettes (Pénzügyi Iroda, Önkormányzati Iroda, Humánügyi Iroda)
- d) költségvetési ügyintéző
- e) pénzügyi ügyintéző
- f) pénzügyi előadó, pénztáros

- g) pénzügyi munkatárs
- h) pénzügyi előadó
- i) könyvelő
- j) műszaki ügyintéző
- k) városgondnok
- l) hatósági ügyintéző II.
- m) személyügyi, ifjúsági és egészségügyi ügyintéző
- n) személyügyi és jogi referens
- o) projektmenedzser
- p) oktatási, kulturális és adminisztrációs ügyintéző
- q) irodavezető-helyettes, anyakönyvvezető
- r) adminisztrációs ügyintéző

4. Vnyt. 3. § (1) bekezdés d) pontja alapján – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult egyedi önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során:

- a) szociális ügyintéző

5. A Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségnek a kötelezett:

- a) az 1. pontban meghatározott munkakörök esetén ötévenként,
- b) a 2. pontban meghatározott munkakörök esetén évenként,
- c) a 3. és 4. pontban meghatározott munkakörök esetén kétévenként köteles eleget tenni.

