



ÁLLÁSPÁLYÁZAT
MÓRI POLGÁRMESTERI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Adóügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A helyi iparűzési adóval kapcsolatos ügyek intézése, talajterhelési díj ügyek intézése, a jegyzői hatáskörbe tartozó méltányossági kérelmek előkészítése, az adóügyek elektronikus intézésére adott meghatalmazások, bejelentések rögzítése, adófelfüggesztéssel kapcsolatos feladatok ellátása, az adóhatóság I. fokú döntései ellen benyújtott fellebbezések felterjesztése, nyilvántartások vezetése, a felszámolás alá került cégek esetében intézkedés kezdeményezése a hitelezői igények határidőben történő nyilvántartásba vétele ügyében, végrehajtási eljárás lefolytatása az adóhátralékosokkal szemben, részvétel az ügyfélszolgálati munkában.

Betöltendő állás szakmacsoportja: adózás

FEOR besorolás: 3652 Adó- és illetékhivatali ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Adó/jövedéki

Betöltendő állás jogviszonya: Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Mór

A munkavégzés pontos helye: 8060 Mór, Szent István tér 6.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kttv., Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 48/2023. (XII. 18.) önkormányzati rendelete, Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 49/2023. (XII. 18.) önkormányzati rendelete, valamint a Móri Polgármesteri Hivatal Közzolgálati Szabályzatának a rendelkezései az irányadók. A munkáltató 6 hónap próbaidőt köt ki.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A pályázatok benyújtásának módja:

- postai úton: Móri Polgármesteri Hivatal 8060 Mór, Szent István tér 6. – a borítékon kérjük feltüntetni a munkakör megnevezését „Adóügyintéző”, valamint a pályázat azonosító számát: 1/4063-1/2024.

- elektronikus úton: Dr. Taba Nikoletta jegyző részére a morph@mor.hu e-mail címen keresztül.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Hossó Anita pénzügyi irodavezető nyújt a 06/22/560-827-es telefonszámon.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- Középfok - szakképzettség, Egyéb végzettség, A 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 14. pontja alapján.

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Képesítés I. besorolási osztályban: Felsőoktatásban szerzett közszolgálati, gazdaságtudományi, természettudományi, bölcsészettudományi, társadalomtudományi, hittudományi, jogi, műszaki szakképzettség;
- vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és informatikai, ügyviteli, közgazdasági, közszolgálati, jogi szakképesítés, vagy kormányablak ügyintézői vizsga.
- vagy képesítés II. besorolási osztályban: Közgazdasági, közszolgálati rendészeti, műszaki középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és informatikai, ügyviteli, közgazdasági, üzleti, közszolgálati szakmacsoportba tartozó szakképesítés, vagy kormányablak ügyintézői vizsga.
- MS Office irodai alkalmazások felhasználói szintű ismerete;
- Problémamegoldó képesség;
- Terhelhetőség;
- Jó kommunikációs készség;
- Képesség mind az önálló munkavégzésre, mind a csapatmunkára;
- A pályázó nem áll a Kttv. 39. § (1) bekezdése szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt (a megfelelő erkölcsi bizonyítvánnyal igazolandó);
- A Kttv. 84-85. §-aiban meghatározott munkaköri összeférhetlenség nem áll fenn a pályázóval szemben, és nem áll hivatalvesztés fegyelmi büntetés hatálya alatt, amely miatt közigazgatási szervnél nem alkalmazható (nyilatkozat csatolandó).

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Felsőoktatásban szerzett szakképzettség;
- Közigazgatásban szerzett tapasztalat – legalább 1-3 év szakmai tapasztalat;
- Helyi önkormányzatnál a meghirdetett munkakör szerinti feladatokban szerzett jártasság;
- Közigazgatási alapvizsga megléte.

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.12.12. 16:00

A pályázat elbírálásának módja: Az érvényes pályázatot benyújtók közül kiválasztottak személyes meghallgatását követően a pályázatot Mór Város Jegyzője bírálja el. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.01.10. 13:30

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.mor.hu; Mór Városi Televízió

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.01.13.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.11.21.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás