

## ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

II.4. Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről

### Ügyfajták, eljárástípusok, nyomtatványok

Önkormányzati Iroda

Pénzügyi Iroda

- Pénzügyi csoport
- [Adócsoport](#)

Humánügyi Iroda

[Közigazgatási és Szociális Iroda](#)

Városfejlesztési és -üzemeltetési Iroda

- [Közterület- felügyelet](#)
- [Városfejlesztési és -üzemeltetési csoport](#)

### Átruházott hatáskörök

Átruházott hatáskörök gyakorlása [Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2015. \(IV. 1.\) önkormányzati rendelete 1. melléklete](#) szerint

### Elektronikus ügyintézés

[E-önkormányzat portál](#)

## **Jogszabályok**

2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról

2023. évi CIII. törvény a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól