

ALAPÍTÓ OKIRAT

közművelődési célú közalapítvány létrehozásáról

(a módosításokkal egységes szerkezetben)

amellyel az 1./ pontban megjelölt alapító, Mór Városi Önkormányzat, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (1) bekezdésében foglalt kötelező közfeladatának ellátására, jogi személyként működő közalapítványt hoz létre a következők szerint:

1./ Alapító: Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
8060, Szt. István tér 6.

2./ A Közalapítvány neve: Városi Közművelődési Közalapítvány
(a továbbiakban: Közalapítvány)

3./ A Közalapítvány székhelye: 8060 Mór, Szt. István tér 6.

4./ A Közalapítvány célja: hogy Mór városban a közművelődést szolgáló helyi kezdeményezések elősegítése és megvalósítása érdekében, a művelődéspártoló és művészeti tevékenységeket folytató egyesületek, alapítványok és különféle egyéb közösségek, továbbá egyének számára pénzügyi támogatást nyújtson, egyrészt pályázati kérelmek alapján, másfelől pedig közvetlen céltámogatások formájában, a városi, a nemzeti és állami ünnepek esetében.

4./1. A Közalapítvány közhasznú jogállású szervezetként, Mór városában, a helyi közművelődési tevékenységet támogatja, amely a helyi települési önkormányzat kötelező feladatát képezi [1997. évi CXL. tv. 76. § (1) bekezdése]. E közfeladatokról az 1997. évi CXL. tv. 76. §-a alapján a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

4./2. A Közalapítvány az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény - a továbbiakban: CIVIL tv. - 34. § (1) bekezdés d) pont szerinti közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak támogatást nem nyújt.

5./ A Közalapítvány vagyona: az alapító által 1995. évre biztosított induló pénzeszköz, összesen 800.000,-Ft. 1996. évtől az alapító költségvetéséből nyújtandó évenkénti támogatás - minimum 700.000,-Ft - és a közalapítványhoz csatlakozók által befizetett hozzájárulás.

5/1. A vagyon felhasználásáról a Kuratórium dönt évente, oly módon, hogy az alapítói vagyonból 15 %-részarány mindig a Közalapítvány vagyoni részét képezze.

5/2. A Közalapítvány pénzeszközeiből - a vagyoni helyzet és a bevételek alapján - a Közalapítvány céljainak megfelelő pályázatok kaphatnak támogatást. Pályázat csak Mór és a városlakók érdekében szervezett kulturális kezdeményezésekre írható ki. A pályázatokhoz részletes szakmai, pénzügyi programot kell benyújtani. Pályázhat minden helyi közösség, vagy csoport, valamint az őket képviselő magánszemély, egyesület és alapítvány, továbbá egyéb közművelődési tevékenységet kezdeményező, vagy alkotóművész.

5/3. A Közalapítvány támogatása nem használható fel hitéleti és szorosan az oktatási-nevelési munkához kapcsolódó szakköri tevékenységekre, sport- és vendéglátó-ipari rendezvényekre.

5/4. A vagyonnövelés érdekében a közalapítványi vagyonnal - a vonatkozó jogszabályok keretei között - a közalapítvány vállalkozási tevékenységet folytathat, azonban az erre lekötött vagyonrész nem haladhatja meg a közalapítvány teljes vagyonának 10 %-át. Gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. A közalapítvány nem lehet gazdasági társaság korlátlanul felelős tagja. A közalapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja. A közalapítvány közhasznú szolgáltatásaiból az alapítványi céloknak megfelelően bárki részesülhet.

6./ A Közalapítvány nyitott, ahhoz bármely magyar és külföldi állampolgár, jogi személy, valamint bármilyen magyarországi és külföldi közösség a célok megvalósítása érdekében sokoldalúan kapcsolódhat, ha a jelen Közalapítvány céljaival egyetért, azt anyagilag támogatni kívánja.

6/1. A Közalapítvány nyitott jellegére való tekintettel, a későbbiekben is lehet a Közalapítványhoz csatlakozni. A csatlakozás elfogadásáról a Kuratórium dönt. A Közalapítvány céljára befizetett hozzájárulás, esetleg teljesített szolgáltatás a Közalapítvány vagyonát növeli, de az a hozzájárulás teljesítése után már nem vonható vissza.

6/2. A Közalapítvány javára befizetett hozzájárulás a mindenkori adószabályok szerint kedvezményben részesül.

6/3. A devizában érkező befizetéseket a Közalapítvány szervezete devizaszámlán elkülönítve kezeli.

6/4. A Közalapítványhoz történő csatlakozás és a támogatásra való felhívás szabályait, valamint a Közalapítvány részére történő befizetés rendjét a Kuratórium mint kezelő szervezet határozza meg.

6/5. A Közalapítvány - céljai és feladatai teljesítése érdekében - kész együttműködni minden olyan szervezettel, közösséggel és személlyel, amely, illetőleg, aki a célok elérését segíti.

6/6. A Közalapítvány eredeti célját a későbbi adományok feltételei nem csorbíthatják.

7./ A közalapítvány kezelője

7.1./ A közalapítvány kezelő szervezete (vagyonkezelője) és egyúttal döntéshozó, ügyintéző szerve az 5 tagból álló kuratórium, amelynek elnökét, titkárát és további három tagját az alapító bízza meg.

7.1.1./ A kuratórium elnökére és tagjaira vonatkozó, a CIVIL tv. 38., 39. §-aiban foglalt összeférhetlenségi szabályokat megválasztásukkor és működésük során az alapító folyamatosan vizsgálja.

Ha a tisztségviselőkkel szemben összeférhetlenségi ok merül fel, kötelesek azt az alapítónak haladéktalanul jelezni.

7.2./ A kuratórium tagjainak megbízatása 5 évre szól és a tagok újabb 5 évre ismételten megbízhatók. Az 5 éves ciklusok ideje alatt (időközben) kapott kuratóriumi tagi megbízások a folyó ciklus végéig szólhatnak.

7.3./ A kuratórium személyi összetétele:

elnök: dr. Némethné Utry Edit, lakcíme: 8060 Mór, Liszt F. u. 2/a.
 titkár: Krauszné Beck Orsolya, lakcíme: 8060 Mór, Kert u. 41.
 további tagjai: Fazekas Judit, lakcíme: 8060 Mór, Vámos köz 14. A. lph. 1/5.
 Lampert Csaba, lakcíme: 8060 Mór, Vágóhid u. 14.
 Viola Andrea, lakcíme: 8060 Mór, Velegi út 24. 1/5.

7.4./ A kuratórium fő feladata és hatásköre:

- a közalapítványi célnak megfelelően kezeli a közalapítvány vagyonát és dönt annak felhasználásáról,
- beszámol évente az alapítónak az általa végzett tevékenységről, kiemelten a vagyonnal való gazdálkodásról,
- dönt a közalapítványhoz való csatlakozások elfogadásáról,
- megállapítja és közzéteszi a pályázati kiírásokat, elbírálja a benyújtott pályázatokat,
- a közalapítvány vagyonával való gazdálkodás legfontosabb adatait minden évben (a helyi lapok, helyi kábeltelevízió, és hirdetések stb. útján) nyilvánosságra hozza,
- dönt az alapító elé terjesztendő, a közalapítvány működéséről szóló, valamint a közhasznúsági jelentés elfogadásáról,
- megállapítja a közalapítvány szervezeti, működési szabályzatát, dönt annak módosításáról.

7.5./ A kuratórium munkáját az elnök szervezi és vezeti. Az adminisztratív ügyviteli teendőket a kuratórium titkára végzi és ő gondoskodik a kuratóriumi döntések végrehajtásáról, a tájékoztatók elkészítéséről.

7.6./ A Kuratóriumot évente legalább egyszer össze kell hívni írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

A kuratórium feladata ellátása során határozatait nyilvános ülés tartásával hozza meg.

Az ülést a kuratórium elnöke hívja össze meghívóval. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A meghívót a kuratóriumi tagoknak igazolt módon és olyan időben kell megküldeni, hogy a meghívó kézhezvétele és a kuratóriumi ülés időpontja között legalább 8 nap elteljen.

A kuratórium elnöke gondoskodik arról, hogy a meghívót az alapítvány honlapján, illetőleg az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblára kifüggesse.

7.7./ A kuratórium akkor határozatképes, ha azon legalább három tag jelen van. Határozatát – ha az alapító okirat másként nem rendelkezik – egyszerű szótöbbséggel hozza. A beszámoló és a mérleg jóváhagyásáról, valamint ezzel egyidejűleg a közhasznúsági melléklet elfogadásáról az általános szabályok szerint dönt.

A kuratórium a határozatait az ülésen szóban kihirdeti és az érintettekkel a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az alapítvány honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

7.8./ A kuratórium üléséről jelenléti ívet és jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvet az elnök és a kuratórium által kijelölt egy hitelesítő kuratóriumi tag írja alá.

A kuratórium köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről (Határozatok Könyve), amelyből a döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható.

A kuratórium tevékenysége, illetve az közalapítvány működése során keletkezett iratokba személyazonosságának igazolását és érdekének valószínűsítését követően, - a személyiségi és más alkotmányos jogok tiszteletben tartásával - a közalapítvány székhelyén bárki betekinthez. Az iratbetekintést a kuratórium elnöke vagy az általa kijelölt kuratóriumi tag az igény bejelentését követő 8 napon belül a közalapítvány székhelyén biztosítja.

7.9./ A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az közalapítvány alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

7.10./ A Közalapítvány működéséről a kuratórium elnöke az alapító felé minden évben – a helyi kábel televízió által közvetített – nyilvános képviselő-testületi ülés keretében ad számot, amelyről az alapító nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.

A Közalapítvány a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát a www.mor.hu internetes honlapon, a közalapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán és a Móri Kurír önkormányzati újságban való közzététel útján biztosítja. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet minden év május 31. napjáig a www.mor.hu internetes honlapon és a közalapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán közzéteszi.

8./ A Kuratórium köteles a vagyoni eszközök felhasználásáról és a pályázók pénzügyi elszámolásairól, vagyis teljes tevékenységéről évenként írásban tájékoztatást adni az alapítványtevőknek.

9./ A Közalapítvány gazdálkodásának, működésének, szervezetének és képviselőjének, a Kuratórium egyéb döntéseinek részletes szabályait a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

10./ A közalapítvány képviselője

10.1./ A közalapítvány képviselőjét a kuratórium elnöke látja el. A kuratórium elnökét megillető képviselői jog terjedelme és gyakorlásának módja: általános és önálló.

10.2./ A Közalapítvány bankszámlája felett a Közalapítvány képviselőjét ellátó, 7.3./ pontban nevezett elnök rendelkezik önállóan.

11./ A felügyelő bizottság

A CIVIL tv. 40. § (1) bek. alapján jelenleg nem kötelező felügyelőbizottság létrehozása, tekintettel arra, hogy a közalapítvány éves árbevétele nem haladja meg az ötvenmillió forintot.

11/A. A közalapítvány vezető tisztségviselői:

11/A/1. A közalapítvány vezető tisztségviselői a kuratórium elnöke és tagjai.

11/A/2. A közalapítvány tisztségviselői megbízatásukat díjazás nélkül látják el, de annak ellátásával kapcsolatban költségtérítésre jogosultak.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A közalapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

11/A/3. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig-,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

11/A/4. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

12./ A Közalapítvány időtartama: a Közalapítvány határozatlan időtartamra jön létre. Megszűnik a Ptk. 3:403. § (1) bekezdésben foglalt esetekben.

12/1. A Közalapítvány megszűnése esetén a Közalapítvány vagyona - a hitelezők kielégítése után - az alapítót illeti meg, aki köteles azt hasonló célú alapítvány, vagy társadalmi szervezet részére átadni és erről a nyilvánosságot tájékoztatni.

13./ Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

14./ A közalapítvány alapító okiratának módosítását (módosítással egybeszerkesztett szövegét) az önkormányzat hivatalos lapjában – ennek hiányában a helyben szokásos módon – közzé kell tenni.

15./ Egyéb rendelkezések

15.1./ A közalapítvány céljainak elérése érdekében együttműködik az érintett, vagy a jövőben létrejövő önkormányzati társadalmi szervezetekkel (egyesületekkel, alapítványokkal, stb.)

15.2./ A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat [ld. CIVIL tv. 34. § (1) bekezdés d) pont], szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az alapító okiratnak az alapító önkormányzati képviselő-testület 175/2022. (V.25.) Kt. határozatával jóváhagyott módosítását a dőltbetűs szövegrész tartalmazza.

Mór, 2022. szeptember 23.

Mór Városi Önkormányzat
Alapító képviselő:
Fenyves Péter
polgármester

ZÁRADÉK:

Alulírott Fenyves Péter, mint az alapító Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének képviselője igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű létesítő okirat módosítására a kuratóriumi tagok újraválasztása adott okot (7.3. pont).

Mór, 2022. szeptember 23.

Mór Városi Önkormányzat
Alapító képviselő:
Fenyves Péter
polgármester

Előttünk mint tanúk előtt:

1. Név:

2. Név:

Lakcím:

Lakcím:

Szig. szám:

Szig. szám:

Aláírás:

Aláírás: