



MÓR VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
RÉSZÉRE

.../ napirend

JAVASLAT
A MÓRI POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁNAK MÓDOSÍTÁSA TÁRGYÁBAN

Mór, 2024.06.26.

Előterjesztő:

Fenyves Péter
polgármester



Előkészítette:
Önkormányzati Iroda

Az ülés típusa: nyilvános

Zárt ülés esetében jogalapja:

- Mötv. 46.§ (2) a)
Mötv. 46.§ (2) b)
Mötv. 46.§ (2) c)

Az előterjesztést véleményezte és az alábbi szempontok szerint tartalmáért felelősséget vállal:

	Dátum	irodavezető neve, aláírása
<i>gazdasági-pénzügyi</i>	2024. június ¹⁸ ...	 Laki Gyula Csabáné
<i>jogi</i>	2024. június ¹⁹ ...	 dr. Oross József

Az előterjesztés az alábbi döntési javaslatot tartalmazza:

HATÁROZAT-TERVEZET SZÁMA: 1 DB	
Döntéshozatal rendje: egyszerű többség	Határozatot kapja: <ul style="list-style-type: none">• Önkormányzati Iroda – 2 példány• Pénzügyi Iroda – 1 példány
Minősített többség esetén jogalap:-	

Az előterjesztést véleményező bizottságok:

- Pénzügyi Bizottság Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
 Településfejlesztési Bizottság Szociális és Egészségügyi Bizottság

Meghívásra javasolt:-

A Képviselő-testület elé terjeszhető:


.....
jegyző

JAVASLAT
A MÓRI POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁNAK MÓDOSÍTÁSA TÁRGYÁBAN

1.A Móri Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) VI.4/A. pontja alapján a jegyző a hivatali dolgozók részére kérelemre biztosítja a távmunka, a rugalmas munkaidő, illetve a csúsztható munkakezdés lehetőségét azzal, hogy a távmunka, a rugalmas munkaidő-szervezés, illetve a csúsztható munkakezdés mellett biztosítani kell a hivatal zavartalan működését.

Mivel a jegyző mérlegelési jogkörébe tartozik, hogy biztosítja-e az általánostól eltérő munkarendet, ezért a VI.4/A. pontban foglalt jelenleg hatályos szabályozás pontosítása szükséges.

2.Az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó feladatokat ellátó köztisztviselők munkakörének felsorolását az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján, valamint az egyes munkakörök tekintetében a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség időbeli gyakoriságát.

Az elmúlt időszakban történt munkakörváltozások, valamint egyes munkakörök felülvizsgálata szükségessé teszik az SZMSZ 1. számú mellékletének aktualizálását is.

A Pénzügyi Bizottság véleményét a Képviselő-testület ülésén ismerteti.

A fentiekre tekintettel az alábbi határozat-tervezetet terjesztem a T. Képviselő-testület elé:

HATÁROZAT-TERVEZET

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Móri Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát 2024. július 1. napi hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

1. A Móri Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) VI. fejezet VI.4/A. pontjában foglalt szövegrész helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„VI.4/A. A jegyző a hivatali dolgozók részére kérelemre biztosíthatja a távmunka, a rugalmas munkaidő, illetve a csúsztható munkakezdés lehetőségét azzal, hogy a távmunka, a rugalmas munkaidő-szervezés, illetve a csúsztható munkakezdés mellett biztosítani kell a hivatal zavartalan működését.”

2. Az SZMSZ 1. melléklete helyébe jelen határozat melléklete lép.

Az SZMSZ módosítással nem érintett részei változatlanul hatályosak.

Mór, 2024.06.20.



Fenyves Péter
polgármester

1. melléklet a Móri Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatához

**VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGGEL
JÁRÓ FELADATOKAT ELLÁTÓ KÖZTISZTVISELŐK**

- az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló
2007. évi CLII. törvény (Vnyt.) alapján -

1. Vnyt. 3. § (1) bekezdés a) pontja alapján – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult közigazgatási hatósági vagy szabálysértési ügyben

- a) hatósági ügyintéző I.
- b) anyakönyvvezető, hagyatéki ügyintéző
- c) adóügyintéző
- d) közterület-felügyelő
- e) városfejlesztési hatósági ügyintéző
- f) műszaki munkatárs

2. Vnyt. 3. § (1) bekezdés b) pontja alapján – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult közbeszerzési eljárás során:

- a) jegyző
- b) aljegyző
- c) pénzügyi irodavezető
- d) önkormányzati irodavezető
- e) az önkormányzat közbeszerzési szabályzatában bíráló bizottságba kijelölt személy

3. Vnyt. 3. § (1) bekezdés c) pontja alapján – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében:

- a) közigazgatási és szociális irodavezető
- b) városfejlesztési igazgató
- c) irodavezető-helyettes (Pénzügyi Iroda, Önkormányzati Iroda, Humánügyi Iroda)
- d) költségvetési ügyintéző
- e) pénzügyi ügyintéző
- f) pénzügyi előadó, pénztáros

- g) pénzügyi munkatárs
- h) pénzügyi előadó
- i) műszaki ügyintéző
- j) városgondnok
- k) hatósági ügyintéző II.
- l) személyügyi, ifjúsági és egészségügyi ügyintéző
- m) személyügyi és jogi referens
- n) projektmenedzser
- o) oktatási, kulturális és adminisztrációs ügyintéző
- p) irodavezető-helyettes, anyakönyvvezető

4. Vnyt. 3. § (1) bekezdés d) pontja alapján – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult egyedi önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során:

- a) szociális ügyintéző

5. A Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségnek a kötelezett:

- a) az 1. pontban meghatározott munkakörök esetén ötévenként,
- b) a 2. pontban meghatározott munkakörök esetén évenként,
- c) a 3. és 4. pontban meghatározott munkakörök esetén két évenként köteles eleget tenni.

