melléklet a 221/2024. (VI.26.) határozathoz

**MÓR VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT**

**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2024. évi II. féléves**

**M U N K A T E R V E**

SOROS ÜLÉSEK IDŐPONTJA:

2024.

augusztus 28.

szeptember 25.

október 30.

 november 27.

december 11.

13.00 óra

**2024. augusztus 28.**

**NAPIREND:**

**1.) Beszámoló a nem képviselő bizottsági tagok vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége teljesítése tárgyában**

* 1. Előterjesztő: a Pénzügyi Bizottság elnöke
	2. Előkészíti: az Önkormányzati Iroda

**2. Javaslat a 2024. évi bornapok közterület-használatával kapcsolatos megállapodások jóváhagyása tárgyában**

* Előterjesztő: a polgármester
* Előkészíti: a Városfejlesztési és- üzemeltetési Iroda
* Véleményezi: a Településfejlesztési és Pénzügyi Bizottság

**------------------------------------------**

**Határidő:** (valamennyi előterjesztés vonatkozásában)

* az anyagtervezetek elkészítésére: 2024. augusztus 16.
* bizottsági véleményeztetésre: 2024. augusztus 28.

**2024. szeptember 25.**

**NAPIREND:**

1. **Tájékoztató a 2024. évi I. féléves gazdálkodás helyzetéről**
	1. Előterjesztő: a polgármester
	2. Előkészíti: a Pénzügyi Iroda - a többi iroda közreműködésével
	3. Véleményezi: a Pénzügyi Bizottság
2. **Javaslat Mór Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 8/2024. (III.18.) önkormányzati rendelet módosítására**
	1. Előterjesztő: a polgármester
	2. Előkészíti: a Pénzügyi Iroda
	3. Véleményezi: a Pénzügyi Bizottság

**3.) Javaslat a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2025. évi fordulójához történő csatlakozásra**

* + Előterjesztő: a polgármester
	+ Előkészíti: a Humánügyi Iroda
	+ Véleményezi: az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság, valamint a Pénzügyi Bizottság

**4.) Javaslat a kötelező felvételt biztosító iskolák jelenlegi felvételi körzetének véleményezése tárgyában**

* + Előterjesztő: a polgármester
	+ Előkészíti: a Humánügyi Iroda
	+ Véleményezi: az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

**5.) Javaslat a polgármester 2024. év 10-12. havi szabadságolási tervének jóváhagyása tárgyában**

* + Előterjesztő: a polgármester
	+ Előkészíti: az Önkormányzati Iroda
	+ Véleményezi: a Pénzügyi Bizottság

**6.) Tájékoztató az önkormányzati képviselők képviselői tevékenysége tárgyában**

* + Előterjesztő: a jegyző
	+ Előkészíti: az önkormányzati képviselők (bekéri az Önkormányzati Iroda)
	+ Véleményezi: a Pénzügyi Bizottság

**7.) Beszámoló Mór város közrendjének, közbiztonságának helyzetéről**

* + Előterjesztő: a polgármester
	+ Előkészíti: Városi Rendőrkapitányság (bekéri az Önkormányzati Iroda)
	+ Véleményezi: a Pénzügyi Bizottság

**------------------------------------------**

**Határidő:** (valamennyi előterjesztés vonatkozásában)

* az anyagtervezetek elkészítésére: 2024. szeptember 16.
* bizottsági véleményeztetésre: 2024. szeptember 25.

**2024. október 30.**

**NAPIREND:**

**1.) Javaslat közmeghallgatás meghirdetése tárgyában**

* 1. Előterjesztő: a jegyző
	2. Előkészíti: az Önkormányzati Iroda
	3. Véleményezi: a Pénzügyi Bizottság

**2.) Beszámoló az Integrált Településfejlesztési Stratégia végrehajtásáról**

* 1. Előterjesztő: a jegyző
	2. Előkészíti: a Városfejlesztési- és üzemeltetési Iroda
	3. Véleményezi: a Településfejlesztési Bizottság

**3.) Javaslat gazdasági társaságok felügyelő bizottsági tagjainak megválasztása tárgyában**

* 1. Előterjesztő: a polgármester
	2. Előkészíti: az Önkormányzati Iroda
	3. Véleményezi: a Pénzügyi Bizottság

**4.) Javaslat Mór Városi Önkormányzat és a Német Nemzetiségi Önkormányzat Mór között fennálló közigazgatási szerződés felülvizsgálata tárgyában**

* 1. Előterjesztő: a polgármester
	2. Előkészíti: az Önkormányzati Iroda
	3. Véleményezi: a Pénzügyi Bizottság

**5.) Javaslat Mór Városi Önkormányzat és a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Mór között fennálló közigazgatási szerződés felülvizsgálata tárgyában**

* 1. Előterjesztő: a polgármester
	2. Előkészíti: az Önkormányzati Iroda
	3. Véleményezi: a Pénzügyi Bizottság

**6.) Javaslat helyi autóbusz-közlekedés átszervezése tárgyában**

* 1. Előterjesztő: a polgármester
	2. Előkészíti: a szolgáltató (bekéri a Városfejlesztési és –üzemeltetési Iroda)
	3. Véleményezi: a Pénzügyi Bizottság és a Településfejlesztési Bizottság

**------------------------------------------**

**Határidő:** (valamennyi előterjesztés vonatkozásában)

* az anyagtervezetek elkészítésére: 2024. október 21.
* bizottsági véleményeztetésre: 2024. október 30.

**2024. november 27.**

**NAPIREND:**

**1.) Tájékoztató a 2024. évi háromnegyed éves gazdálkodás helyzetéről**

* 1. Előterjesztő: a polgármester
	2. Előkészíti: a Pénzügyi Iroda
	3. Véleményezi: a Pénzügyi Bizottság

**2.) Tájékoztató a 2025. évi költségvetés várható pozícióiról**

* 1. Előterjesztő: a polgármester
	2. Előkészíti: Pénzügyi Iroda az intézmények és a többi iroda közreműködésével
	3. Véleményezi: a Pénzügyi Bizottság, valamint szakterületét érintően valamennyi önkormányzati bizottság

**3.) Javaslat a MÓRHŐ Kft. 2025. évi üzleti tervének koncepciójára**

* 1. Előterjesztő: a polgármester
	2. Előkészíti: az ügyvezető (bekéri: a Pénzügyi Iroda)
	3. Véleményezi: a Pénzügyi Bizottság és a Kft. Felügyelő Bizottsága

**4.) Javaslat a** **Mór Városi Televízió Nonprofit Kft. 2025. évi üzleti tervének koncepciójára**

* 1. Előterjesztő: a polgármester
	2. Előkészíti: az ügyvezető (bekéri: a Pénzügyi Iroda)
	3. Véleményezi: a Pénzügyi Bizottság és a Kft. Felügyelő Bizottsága

**5.) Javaslat a MÓR-HOLDING Kft. 2025. évi üzleti tervének koncepciójára**

* 1. Előterjesztő: a polgármester
	2. Előkészíti: az ügyvezető (bekéri: a Pénzügyi Iroda)
	3. Véleményezi: a Pénzügyi Bizottság és a Kft. Felügyelő Bizottsága

**6.) Javaslat a MÓRI SZABADIDŐKÖZPONT Kft. 2025. évi üzleti tervének koncepciójára**

* 1. Előterjesztő: a polgármester
	2. Előkészíti: az ügyvezető (bekéri: a Pénzügyi Iroda)
	3. Véleményezi: a Pénzügyi Bizottság és a Kft. Felügyelő Bizottsága

**7.) Javaslat a munkahelyi étkeztetés térítési díjainak felülvizsgálata tárgyában**

* 1. Előterjesztő: a jegyző
	2. Előkészíti: a Pénzügyi iroda, az intézmények költségkalkulációi alapján
	3. Véleményezi: a Pénzügyi Bizottság

**8.) Javaslat a Móri Borvidék TDM Egyesület 2025. évi marketing- és munkaterve tárgyában**

* + Előterjesztő: a polgármester
	+ Előkészíti: a Móri Borvidék TDM Egyesület elnöke (bekéri: a Humánügyi Iroda)
	+ Véleményezi: az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság és a Pénzügyi Bizottság

**9.) Javaslat a gyermekvédelmi ellátások intézményi térítési díjának felülvizsgálata tárgyában**

* 1. Előterjesztő: a jegyző
	2. Előkészíti: a Közigazgatási és Szociális Iroda az ellátást nyújtó intézmények díjkalkulációja alapján
	3. Véleményezi: a Szociális és Egészségügyi Bizottság, valamint a Pénzügyi Bizottság

**10.) Javaslat a lakbérek, a helyiségbérleti, közterület-használati, köztemető használatáért fizetendő díjak és piaci helyfoglalási díjak felülvizsgálata tárgyában**

* 1. Előterjesztő: a jegyző
	2. Előkészíti: a Városfejlesztési és -üzemeltetési Iroda a MÓR-HOLDING Kft. közreműködésével
	3. Véleményezi: a Pénzügyi Bizottság

**11.) Javaslat a közszolgáltatási (távhőszolgáltatási, helyi közlekedési és a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtési) díjak felülvizsgálata tárgyában**

* 1. Előterjesztő: a jegyző
	2. Előkészíti: a Városfejlesztési és -üzemeltetési Iroda a szolgáltatók javaslata alapján
	3. Véleményezi: a Pénzügyi Bizottság

**12.) Beszámoló a képviselő-testület által a gazdasági társaságok vezető testületeibe delegált személyek által végzett tevékenységről**

* 1. Előterjesztő: a polgármester
	2. Előkészítik: delegált személyek (bekéri: az Önkormányzati Iroda)
	3. Véleményezi: a Pénzügyi Bizottság

**13.) Tájékoztató az Önkormányzat által 2024. évben benyújtott pályázatokról, azok előkészítéséről és eredményéről**

* + Előterjesztő: a jegyző
	+ Előkészíti: az Önkormányzati Iroda
	+ Véleményezi: a Településfejlesztési Bizottság és a Pénzügyi Bizottság

**14.) Javaslat a MÓR-HOLDING Kft-vel kötött keretszerződésben szereplő egységárak felülvizsgálata tárgyában**

* 1. Előterjesztő: a jegyző
	2. Előkészíti: a Városfejlesztési és -üzemeltetési Iroda a MÓR-HOLDING Kft. közreműködésével
	3. Véleményezi: a Pénzügyi Bizottság

**15.) Beszámoló a helyi önkormányzati képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről**

* + Előterjesztő: a Pénzügyi Bizottság elnöke
	+ Előkészíti: az Önkormányzati Iroda

**16.)** **Tájékoztató helyi önkormányzati képviselők és nem képviselő bizottsági tagok köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételéről**

* + Előterjesztő: a Pénzügyi Bizottság elnöke
	+ Előkészíti: az Önkormányzati Iroda

**17.) Javaslat a távhőszolgáltatásról, a távhőszolgáltatási díjak megállapításáról és a díjalkalmazás feltételeiről szóló 18/2017. (V.3.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyában**

* 1. Előterjesztő: a jegyző
	2. Előkészíti: a Városfejlesztési és -üzemeltetési Iroda a MÓRHŐ Kft. javaslata alapján
	3. Véleményezi: a Pénzügyi Bizottság és a Településfejlesztési Bizottság

***A Képviselő-testület az ülés napján KÖZMEGHALLGATÁST tart***

**-----------------------------------**

**Határidő:** (mindegyik előterjesztés vonatkozásában)

- az anyagtervezetek elkészítésére: 2024. november 18.

- bizottsági véleményeztetésre: 2024. november 27.

**2024. december 11.**

**NAPIREND:**

**1.) Javaslat a cafetéria-juttatások 2025. évi összegének meghatározása tárgyában**

* 1. Előterjesztő: a Pénzügyi Bizottság elnöke
	2. Előkészíti: a Pénzügyi Iroda
	3. Véleményezi: a Pénzügyi Bizottság
1. **Javaslat a Brigetio Gyógyfürdő Komárom igénybevételének támogatására**
	1. Előterjesztő: a polgármester
	2. Előkészíti: a Pénzügyi Iroda
	3. Véleményezi: a Pénzügyi Bizottság

**3.) Javaslat az államtól ingyenes tulajdonba kapott ingatlanokkal kapcsolatos jelentési kötelezettség teljesítésre**

* 1. Előterjesztő: a polgármester
	2. Előkészíti: a Városfejlesztési és -üzemeltetési Iroda
	3. Véleményezi: a Településfejlesztési Bizottság

**4.) Javaslat a Képviselő-testület 2025. évi I. féléves munkatervére**

* + Előterjesztő: a polgármester
	+ Előkészíti: az Önkormányzati Iroda - a többi iroda javaslata alapján
	+ Véleményezi: valamennyi bizottság

**5.) Javaslat Mór Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 8/2024. (III.18.) önkormányzati rendelet módosítására**

* 1. Előterjesztő: a polgármester
	2. Előkészíti: Pénzügyi Iroda
	3. Véleményezi: a Pénzügyi Bizottság

**6.) Javaslat a Móri Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2025. évi illetményalapjáról szóló önkormányzati rendelet tárgyában**

* 1. Előterjesztő: a jegyző
	2. Előkészíti: az Önkormányzati Iroda
	3. Véleményezi: a Pénzügyi Bizottság

**7.) Javaslat a 2025. évi köztisztviselői illetménykiegészítésről és vezetői illetménypótlékról szóló önkormányzati rendelet tárgyában**

* 1. Előterjesztő: a jegyző
	2. Előkészíti: az Önkormányzati Iroda
	3. Véleményezi: a Pénzügyi Bizottság

**8.) Tájékoztató az önkormányzati képviselők képviselői tevékenysége tárgyában**

* 1. Előterjesztő: a jegyző
	2. Előkészítik: az önkormányzati képviselők (bekéri: az Önkormányzati Iroda)
	3. Véleményezi: a Pénzügyi Bizottság

**9.) Tájékoztató az önkormányzatot érintő peres ügyekről**

* + Előterjesztő: a jegyző
	+ Előkészíti: az Önkormányzat jogi képviselője (bekéri: az Önkormányzati Iroda)
	+ Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

**10.) Javaslat Mór Városi Önkormányzat 2025-2028. évi Stratégiai Belső Ellenőrzési Terve tárgyában**

* 1. Előterjesztő: a jegyző
	2. Előkészíti: a Belső Ellenőr (bekéri a Pénzügyi iroda)
	3. Véleményezi: a Pénzügyi Bizottság

**11.) Javaslat a belső ellenőrzés éves ellenőrzési tervére**

* 1. Előterjesztő: a jegyző
	2. Előkészíti: a Belső Ellenőr (bekéri a Pénzügyi iroda)
	3. Véleményezi: a Pénzügyi Bizottság

**12.) Javaslat gyepmesteri, állatmentési tevékenység ellátására vonatkozó megbízási szerződés tárgyában**

* 1. Előterjesztő: a polgármester
	2. Előkészíti: az Önkormányzati Iroda
	3. Véleményezi: a Pénzügyi Bizottság és a Településfejlesztési Bizottság

**-----------------------------------**

**Határidő:** (mindegyik előterjesztés vonatkozásában)

- az anyagtervezetek elkészítésére: 2024. december 2.

- bizottsági véleményeztetésre: 2024. december 11.

**A félév során előforduló egyéb napirendek:**

1. **Közbeszerzési eljárás indítások és elbírálások**
* Előterjesztő: a polgármester vagy a jegyző
* Előkészíti: az Önkormányzati Iroda
* Véleményezi: a Pénzügyi Bizottság és a tárgykör szerint érintett más bizottság
1. **Ajánlatkérési eljárások megindítása, lezárása**
* Előterjesztő: a polgármester vagy a jegyző
* Előkészíti: az Önkormányzati Iroda vagy a Városfejlesztési és -üzemeltetési Iroda
* Véleményezi: a Pénzügyi Bizottság és a tárgykör szerint érintett más bizottság
1. **Pályázatokkal kapcsolatos döntések**
* Előterjesztő: a polgármester
* Előkészíti: az Önkormányzati Iroda
* Véleményezi: a Pénzügyi Bizottság és a tárgykör szerint érintett más bizottság
1. **Vagyonhasznosítási, -értékesítési és egyéb ingatlanügyek**
* Előterjesztő: a polgármester
* Előkészíti: a Városfejlesztési és -üzemeltetési Iroda
* Véleményezi: a Pénzügyi Bizottság és a Településfejlesztési Bizottság

**5.) Javaslat a hátrányos helyzetű tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjában való részvétel tárgyában**

* + Előterjesztő: a polgármester
	+ Előkészíti: a Humánügyi Iroda
	+ Véleményezi: az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság, valamint a Pénzügyi Bizottság

**6.) Javaslat az első lakáshoz jutók pénzügyi támogatására**

* 1. Előterjesztő: polgármester
	2. Előkészíti: Közigazgatási és Szociális Iroda
	3. Véleményezi: Szociális és Egészségügyi Bizottság

**7.) Településrendezési terv módosításával kapcsolatos döntések**

1. Előterjesztő: a polgármester
2. Előkészíti: a Városfejlesztési és -üzemeltetési Iroda
3. Véleményezi: a Településfejlesztési Bizottság

**8.) Döntés a településképi rendeletet módosításáról**

* 1. Előterjesztő: a polgármester
	2. Előkészíti: a Városfejlesztési és -üzemeltetési Iroda
	3. Véleményezi: a Településfejlesztési Bizottság

**9.) Javaslat Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 21/2016. (VII.6.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata tárgyában**

* 1. Előterjesztő: a jegyző
	2. Előkészíti: a Városfejlesztési és -üzemeltetési Iroda és a Pénzügyi Iroda
	3. Véleményezi: a Pénzügyi Bizottság és a Településfejlesztési Bizottság

**10.) A magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény hatálybalépését követő rendeletalkotási kötelezettségek**

* Előterjesztő: a polgármester
* Előkészíti: a Városfejlesztési és -üzemeltetési Iroda
* Véleményezi: a Településfejlesztési Bizottság

**11.) Megállási és várakozási tilalommal érintett zöldfelületek kijelölése**

* Előterjesztő: a polgármester
* Előkészíti: a Városfejlesztési és -üzemeltetési Iroda
* Véleményezi: a Településfejlesztési Bizottság