



MÓR VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
RÉSZÉRE

12. / napirend

BESZÁMOLÓ
A MÓRI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2023. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Mór, 2024.03.27.

Előterjesztő:

dr. Taba Nikoletta
jegyző






Előkészítette:
Humánügyi Iroda
Közigazgatási és Szociális Iroda
Önkormányzati Iroda
Pénzügyi Iroda
Városfejlesztési és -üzemeltetési Iroda

Az ülés típusa: nyilvános

Zárt ülés esetében jogalapja:

- Mötv. 46.§ (2) a)
- Mötv. 46.§ (2) b)
- Mötv. 46.§ (2) c)

Az előterjesztést véleményezte és az alábbi szempontok szerint tartalmáért felelősséget vállal:

	Dátum	irodavezető neve, aláírása
szakmai	2024. március ^{20.} ...	 Dr. Horváth Éva
	2024. március ^{20.} ...	 Pintérné Auer Izabella
	2024. március ^{20.} ...	 Hajnal Tibor
gazdasági-pénzügyi	2024. március ^{20.} ...	 Laki Csabáné
szakmai-jogi	2024. március ^{20.} ...	 dr. Oross József

Az előterjesztés az alábbi döntési javaslatot tartalmazza:

HATÁROZAT-TERVEZET SZÁMA: 1 DB	
Döntéshozatal rendje: egyszerű többség	Határozatot kapja: • minden iroda 1 példány

Az előterjesztést véleményező bizottságok:

- Pénzügyi Bizottság
- Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
- Településfejlesztési Bizottság
- Szociális és Egészségügyi Bizottság

Meghívásra javasolt:

- -

A Képviselő-testület elé terjeszthető:


.....
jegyző

BESZÁMOLÓ

A MÓRI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2023. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. évi I. féléves munkaterve szerint a Képviselő-testület a márciusi soros ülésén tárgyalja a jegyző beszámolóját a hivatal 2023. évi tevékenységéről, melyet a jelen előterjesztés melléklete tartalmaz.

A bizottságok véleményüket a Képviselő-testület ülésén ismertetik.

A fentiekre tekintettel az alábbi határozat-tervezetet terjesztem a T. Képviselő-testület elé:

HATÁROZAT-TERVEZET

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a jegyző beszámolóját a Móri Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről.

Mór, 2024.03.21.

dr. Taba Nikoletta
jegyző



Beszámoló a Móri Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről



I.

Önkormányzati Iroda

Az Önkormányzati Iroda feladatköre az alábbi fő feladatcsoportokra bontható:

- a) önkormányzati és nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi ülések, társulási tanácsok ülései szervezése, az előterjesztések jogi felülvizsgálata,
- b) a hivatal személyzeti ügyei intézése,
- c) titkársági feladatok ellátása,
- d) iratkezelés,
- e) az önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzatok, a társulások és az általuk fenntartott intézmények törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos ügyintézés,
- f) szerződések előkészítése, illetőleg véleményezése,
- g) a választások, népszavazások lebonyolításában történő közreműködés,
- h) pályázatfigyelés, javaslattevés a döntéshozók felé, pályázatok előkészítése, írása vagy a pályázatírást végző szerződött partnerek koordinálása,
- i) projektmenedzsment feladatok ellátása,
- j) kapcsolattartás a projektek konzorciumi partnereivel, az Irányító Hatósággal, a Közreműködő Szervezettel és az egyes projekteknél alkalmazott szakmai megvalósítókkal,
- k) közbeszerzési eljárások előkészítése, lebonyolítása, a megbízott közbeszerzési szaktanácsadó koordinálása,
- l) a projekteket érintő, valamint az Önkormányzatnál vagy a Polgármesteri Hivatalnál felmerülő beszerzési eljárások lebonyolítása, ezekhez kapcsolódó szerződések előkészítése és megkötése,
- m) a fentiek vonatkozásában javaslatok előkészítése a Képviselő-testület és az érintett bizottságok üléseire.

Az Iroda feladatait 9 fővel látja el.

1. Iratkezelés

Iratforgalom

A Móri Polgármesteri Hivatal iratforgalma - az Adóiroda kivételével - 2023. évben az alábbiak szerint alakult:

ÜGYIRATFORGALOM 2023		
	Főszám (db)	Alsószám (db)
Január	831	1475
Február	361	1760
Március	336	1464
Április	255	1472
Május	242	1409
Június	253	1342
Július	254	1705
Augusztus	283	1412
Szeptember	265	1616
Október	244	1418
November	240	1359

December	164	1576
Összesen:	3728	18008

POSTÁZOTT KÜLDEMÉNYEK 2023

	Kézbesítők	Posta
Január	336	170
Február	680	181
Március	351	317
Április	319	214
Május	543	202
Június	273	175
Július	292	141
Augusztus	307	206
Szeptember	354	159
Október	362	214
November	309	218
December	186	230
Összesen:	4312	2427

**Hivatali kapuról ASP IRAT
szakrendszeren keresztül kiküldött
(Adócsoport küldeményei is)**

5697 db

2. Szervezeti változások

A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése 2023. évben nem változott, ugyanakkor a Hivatal létszáma 2023. február 21-től 46 főről 45 főre csökkent, 1 műszaki projektmenedzser munkakör megszüntetésével.

A Hivatal létszámának változása, munkaköri változások:

Dátum	Munkakör	Belépett, kilépett vagy új munkakör
2023.01.01.	hatósági ügyintéző	munkakör váltás műszaki projektmenedzser helyett hatósági ügyintéző
2023.01.01.	anyakönyvvezető, hagyatéki ügyintéző	munkakör váltás hagyatéki ügyintéző helyett anyakönyvvezető, hagyatéki ügyintéző
2023. 01.16.	pénzügyi ügyintéző	munkakör váltás szervezési ügyintéző helyett pénzügyi ügyintéző
2023.01.16.	szervezési ügyintéző	kinevezés
2023.04.10.	hatósági ügyintéző	jogviszony megszüntetése
2023.05.08.	városgondnok	jogviszony megszüntetése
2023. július 31.	pénzügyi ügyintéző	jogviszony megszüntetése
2023.08.01.	oktatási, kulturális és adminisztrációs ügyintéző	munkakör váltás, ügykezelő helyett oktatási, kulturális és adminisztrációs ügyintéző

2023.08.31.	pénzügyi ügyintéző	jogviszony megszüntetése nyugdíjazás miatt
2023.09.01	irodavezető-helyettes, anyakönyvvezető	munkakör váltás anyakönyvvezető helyett, irodavezető-helyettes, anyakönyvvezető
2023.10.03.	közterület-felügyelő	jogviszony megszüntetése
2023.10.20.	műszaki ügyintéző	kinevezés határozott időre
2023.10.28.	műszaki ügyintéző	jogviszony megszüntetése

3. Továbbképzések, vizsgák:

Jelenleg a 2022-2025-ig tartó 4 éves továbbképzési időszak tart. A továbbképzésre kötelezett köztisztviselők döntő többsége jól áll a továbbképzések időarányos teljesítésével, sőt a köztisztviselők mintegy negyede arányosan már több pontot szerzett, mint az 2 év alatt szükséges lett volna, 4 fő pedig már teljesítette a 4 éves kötelezettségét is.

2023. évben 2 fő teljesítette sikeresen a közigazgatási alapvizsga követelményeit, 1 fő pedig közigazgatási szakvizsgát tett.

4. Testületi ülések előkészítése

4.1. Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének ülései:

A 2023. évben a hivatal a Képviselő-testület **33 ülésére** – 20 nyilvános, 12 zárt - és egy közmeghallgatásra összesen **339 napirendi pont** tárgyalását készítette elő.

	Testületi ülések napja	előterjesztések száma
1	2023. január 18. nyilvános	1
2	2023. január 25. nyilvános	21
3	2023. január 25. zárt	2
4	2023. február 15. nyilvános	19
5	2023. február 23. nyilvános	5
6	2023. március 9. nyilvános	6
7	2023. március 9. zárt	1
8	2023. március 29. nyilvános	29
9	2023. március 29. zárt	2
10	2023. április 26. nyilvános	19
11	2023. április 26. zárt	1
12	2023. május 8. zárt	1
13	2023. május 16. nyilvános	6
14	2023. május 26. nyilvános	5
15	2023. május 31. nyilvános	20
16	2023. május 31. zárt	6
17	2023. június 28. nyilvános	32
18	2023. június 28. zárt	2

19	2023. július 14. nyilvános	4
20	2023. július 14. zárt	1
21	2023. július 25. nyilvános	2
22	2023. augusztus 30. nyilvános	26
23	2023. augusztus 30. zárt	3
24	2023. szeptember 27. nyilvános	25
25	2023. szeptember 27. zárt	5
26	2023. október 6. nyilvános	2
27	2023. október 25. nyilvános	25
28	2023. november 20. nyilvános	3
29	2023. november 20. zárt	1
30	2023. november 29. nyilvános	33
31	2023. november 29. közmeghallgatás	
32	2023. december 13. nyilvános	30
33	2023. december 13. zárt	1
Összesen:		339

A Képviselő-testület 2023. évben **443 határozatot** hozott és **50 rendeletet** alkotott.

4.2. A Német Nemzetiségi Önkormányzat Mór Képviselő-testületének ülései

2023. évben a Hivatal a Német Nemzetiségi Önkormányzat Mór és Mór Városi Önkormányzat között fennálló közigazgatási szerződés értelmében **12 nyilvános, 6 zárt ülésének és 2 közmeghallgatásának** előkészítésében működött közre.

Összesen **78 napirendi pont** tárgyalására került sor melynek során **156 határozatot** fogadott el a testület.

4.3. A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Mór Képviselő-testületének ülései

2023. évben a Hivatal a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Mór és Mór Városi Önkormányzat között fennálló közigazgatási szerződés értelmében **7 nyilvános, 1 zárt ülésének és 1 közmeghallgatásának** előkészítésében működött közre.

Összesen **31 napirendi pont** tárgyalására került sor melynek során **43 határozatot** fogadott el a testület.

4.4. A Móri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa ülései

A Móri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa 2023. évben **13 ülésén** összesen **46 napirendi pontot** tárgyalt és **78 határozatot** hozott.

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a 125/2023. (V.30.) határozatával, Balinka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 57/2023. (VI.27.) határozatával, Bodajk Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 188/2023. (VI.27.) határozatával, Pusztavám Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 73/2023. (VI.21.) határozatával döntött arról, hogy 2023. december 31. napjával kiválnak a Móri Többcélú Kistérségi Társulásból.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi törvény 89. §-a és a Társulási Megállapodás V. fejezet 2.1. pontja alapján a kiválásra vonatkozó határozatot 6 hónappal a kiválást megelőzően minősített többséggel kell meghozni, és azt írásban a Társulási Tanáccsal közölni. A kiválni szándékozó önkormányzatok ezen kötelezettségüknek eleget tettek.

Nagyveleg Község Önkormányzat kivételével a Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás és a Móri Többcélú Kistérségi Társulás tagönkormányzatai megegyeznek, így célszerűbb volt egy társulás alá összevonni a két társulás által ellátott feladatokat.

Tekintettel arra, hogy Nagyveleg Község Önkormányzat a Móri Többcélú Kistérségi Társulás tagja, valamint, hogy a Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás megszüntetése csak egy intézmény átszervezésével jár, így célszerűbb volt 2023. december 31. napi hatállyal a Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás jogutód nélküli megszüntetése, és a fenntartásában lévő Szociális Alapszolgáltatási Központ fenntartói jogának a Móri Többcélú Kistérségi Társulás részére történő átadása.

A fenti önkormányzatoknak a Móri Többcélú Kistérségi Társulásból történő kiválása, valamint a Szociális Alapszolgáltatási Központ fenntartóváltása miatt 2024. január 1. napi hatállyal a Társulási Megállapodás mellett a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint a változással érintett intézmények alapító okiratát is módosítani kellett.

4.5. A Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás Társulási Tanácsa ülései

A Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás Társulási Tanácsa 2023. évben **7 ülésén** összesen **24 napirendi pontot** tárgyalta és **36 határozatot** hozott.

A Móri Többcélú Kistérségi Társulásban bekövetkezett szervezeti változások miatt ugyanazon tagönkormányzatokkal két társulás fenntartásának nem volt létjogosultsága, így a Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás Társulási Tanácsa 24/2023. (VIII.29.) határozatában a Társulási Megállapodás VII. fejezet 2.1.1. pontja és VII/B. fejezet 1.12. c) pontja alapján 2023. december 31. napi hatállyal kezdeményezte a Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás jogutód nélküli megszüntetését, és 2024. január 1. napi hatállyal a fenntartásában lévő Szociális Alapszolgáltatási Központ fenntartói jogának a Móri Többcélú Kistérségi Társulás részére történő átadását.

A Társulás megszüntetése és az intézményt érintő változások rendben lezajlottak, a törzskönyvi nyilvántartásban történő átvezetések az előírt határidőkön belül megtörténtek.

5. Törvényességi felügyeleti eljárások

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal 2023. évben törvényességi felügyeleti eljárást nem indított Önkormányzatunkkal szemben.

A Kormányhivatalok 2023. évi törvényességi felügyeleti ellenőrzési munkaterve alapján **két tárgykörben került sor** a helyi önkormányzatok **ellenőrzésére**.

Az 1. tárgykörben a Kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében vizsgálta az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére, valamint ezek elidegenítésére vonatkozó helyi rendeleteket.

A Hivatal az ellenőrzéshez szükséges adatszolgáltatásnak eleget tett, további észrevétel a vizsgálattal kapcsolatban nem érkezett.

Az ellenőrzési munkaterv 2. ütemében a Kormányhivatal az önkormányzati rendeletek Nemzeti Jogszabálytárban való közzétételének jogszerűségét vizsgálta, többek között azt, hogy az önkormányzatok eleget tesznek-e a publikálási kötelezettségüknek.

Vizsgálták többek között, hogy a 2022. évi ellenőrzési munkaterv I. pontja szerinti ellenőrzés során tett megállapítások megfelelő végrehajtását, az előző célvizsgálat óta elfogadott rendeletek közzétételének jogszerűségét, hangsúlyosan a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény, illetve a Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseire, különös figyelemmel a szövegegyezésre, a deregulációra.

A Hivatal az ellenőrzéshez szükséges adatszolgáltatásnak eleget tett, további észrevétel a vizsgálattal kapcsolatban nem érkezett.

6. Közzolgálati ellenőrzés:

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal a 2023. évben a 1355/2023. (VIII. 3.) Korm. határozatában foglaltaknak megfelelően a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 189. § (1) bekezdésében meghatározott közzolgálati ellenőrzést hajtott végre.

Az ellenőrzés a 2022. január 1. napjától 2023. július 31. napjáig terjedő időszakban hozott munkáltatói intézkedésekre terjedt ki, melynek végrehajtására két ütemben került sor.

Az 1. ütemben adatbekérő táblák és nyilatkozatok megküldésére, a 2. ütemben mintavétel alapján kiválasztott munkáltatói intézkedések vizsgálatára került sor.

A közzolgálati ellenőrzés az alábbi tárgyköröket érintette:

1. A szabadság kiadásának és kivételének gyakorlata a polgármester, valamint a helyi önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatalainál foglalkoztatottak közzolgálati jogviszonyában
2. A jogviszony megszűnése, megszüntetése kapcsán a szabadság megváltásával kapcsolatos munkáltatói intézkedések gyakorlata

3. A polgármester, valamint az alpolgármester, díjazása, illetve költségtérítése megállapításának gyakorlata
4. Az idegennyelv-tudási pótlék megállapításának gyakorlata a polgármester esetében

Az ellenőrzés során a Móri Polgármesteri Hivatal ellenőrzési tárgykörbe tartozó létszámának (46 fő) 22 %-át érintő munkáltatói intézkedés vizsgálatára került sor.

Az 1. és 2. tárgykörben végzett ellenőrzéssel kapcsolatban megállapításra került, hogy a szabadság megállapításának és kiadásának, valamint a szabadságmegváltásának gyakorlata részben megfelel a jogszabályban foglalt rendelkezéseknek.

A 3. tárgykörben végzett ellenőrzés megállapította, hogy a díjazások és költségtérítések megállapítása a jogszabályi előírásoknak teljes mértékben megfelel.

A 4. tárgykörben vizsgálat nem történt tekintettel arra, hogy a polgármester részére idegennyelvtudási pótlék nem került megállapításra.

Utóellenőrzés elrendelésének szükségessége nem merült fel.

7. Intézményi alapító okirat módosítások

A 2023. május 31-i képviselő-testületi ülésen Mór Városi Önkormányzat Ellátó Központja alapító okiratának módosítására került sor:

- a „041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás” kormányzati funkció törlése,
- a Wekerle Sándor utca 10. szám alatti ingatlan, mint telephely törlése,
- valamint az alapító okirat legutóbbi módosítása óta bekövetkezett intézmény névváltozások átvezetése miatt.

A 2023. október 25-i képviselő-testületi ülésen a Móri Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítására került sor:

- Móri Többcélú Kistérségi Társulásban 2024. január 1. napjával bekövetkező változások,
- valamint ezzel egyidejűleg a Mór Mikrokozmeti Szociális Intézményi Társulás megszüntetése miatt.

A 2023. december 13-i képviselő-testületi ülésen a Móri Pitypang Óvoda alapító okiratának módosítására került sor:

- a köznevelésben dolgozók foglalkoztatotti jogviszonya módosulása,
- valamint az alapító okirat legutóbbi módosítása óta bekövetkezett jogszabályi változások átvezetése miatt.

A 2023. december 13-i képviselő-testületi ülésen a Móri Napsugár Óvoda alapító okiratának módosítására került sor:

- a köznevelésben dolgozók foglalkoztatotti jogviszonya módosulása,
- az alapító okirat legutóbbi módosítása óta bekövetkezett jogszabályi változások átvezetése,
- a feladatellátást szolgáló vagyon tekintetében a Mór, Cserhát utca 33. szám alatti ingatlan feltüntetése,

- valamint az alapító okirat formai követelményeinek való megfelelés miatt.

8. Választások

A 2023. évben választásra, valamint népszavazásra nem került sor.

9. Helyi Választási Bizottság ülései

2022. december 29. napján P. Tóth István helyi választási bizottsági tag elhunyt.

A Helyi Választási Bizottság bizottsági tag megbízatása megszűnésének és póttag belépése tudomásulvétele napirendekkel 2023. január 10. napján ülésezett, soron következő póttagként Tényi Sándorné került be a bizottságba.

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (továbbiakban: Ve.) 23. §-a szerint a helyi választási bizottság (a továbbiakban: HVB) három tagját és legalább két póttagot a települési önkormányzat képviselő-testülete a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának évét megelőző évben, október 1. és november 30. között választja meg; személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt.

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 335/2023. (X.25.) határozatával a HVB

tagjának: Veres Péter Attila
Dr. Lendvai András
Tényi Sándorné

póttagjának: Kajos János Péterné
Klock Ferenc

móri lakosokat választotta meg a következő helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választására megválasztott helyi választási bizottság alakuló ülésének időpontjáig szóló megbízatással.

A HVB alakuló ülésére 2023. október 27. napján került sor, ahol az eskütételt követően a HVB saját tagjai közül elnökének Veres Péter Attilát, elnökhelyettesének Dr. Lendvai Andrászt választotta meg.

10. Beruházások, programok

2021. március 1-jétől a korábbi Projekt Irodát magába olvasztva az Önkormányzati Iroda felel az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal vonatkozásában a pályázatokból finanszírozott fejlesztések és programok előkészítéséért, megvalósításáért is, szoros együttműködésben a projekt tárgya szerint érintett más irodákkal. Az Iroda bonyolítja le továbbá az Önkormányzat vonatkozásában a pályázatok keretében szükséges, valamint a saját forrásból megvalósuló munkákat érintő közbeszerzési eljárásokat, és a Hivatal működéséhez szükséges ajánlatkérési eljárásokat.

A pályázatokkal kapcsolatos tevékenység az alábbi pontok alapján foglalható össze:

10.1. Fejlesztési célok meghatározása

- választási ciklusra elfogadott koncepciók figyelembevételével
- lakossági igények alapján (körzeti képviselők javaslatai szerint)
- műszaki szükségesség felmérésével

10.2. Forrásbiztosítás:

- pályázati forrás bevonás lehetőségének mérlegelése
- pályázati lehetőség esetén javaslattétel a döntéshozók felé
- pályázat költségvetésének meghatározása, alátámasztása,
- településfejlesztési és pénzügyi bizottság javaslatainak figyelembevétele
- Képviselő-testület döntése a pályázaton történő indulásról, illetve a forrásigény költségvetési rendeletbe történő felvételéről.

10.3. Pályázatok előkészítése, benyújtása, nyertes pályázat esetén azok lebonyolítása:

Pályázatfigyelés

- pályázatfigyelés napi rendszerességgel, és a döntéshozók tájékoztatása a lehetőségekről
- részvétel az egyeztetéseken, iránymutatás az adott pályázati lehetőségen történő indulás kapcsán.
- döntés előkészítése a pályázaton történő indulásról, szükséges forrás biztosításáról
- pályázat megírása, vagy pályázati író beszerzése és tevékenységének koordinálása

Pályázat benyújtása

- pályázati anyaghoz szükséges dokumentumok beszerzése, pályázati felhívásnak megfelelő tervek, megalapozó dokumentumok készíttetése vagy elkészítése
- pályázati dokumentáció összeállítása
- dokumentáció sokszorosítása, másolatok hitelesítése, elektronikus formában és papíralapon történő szakszerű tárolása
- pályázati dokumentációk határidőre történő benyújtása
- a jogosultsági és tartalmi ellenőrzések nyomán megküldött hiánypótlási felhívás(ok) teljesítése

A projektek lebonyolítása nyertes pályázat esetén

- támogatási szerződés megkötése a támogató szervezettel, vagy adatszolgáltatás támogatói okirat kibocsátásához
- támogatási szerződéshez/ támogatói okirathoz szükséges mellékletek kitöltése, dokumentumok összegyűjtése
- beruházások megvalósításának menedzselése (közbeszerzések lebonyolítása szaktanácsadó igénybevételével, árajánlat kérés eljárások összeghatárok

- figyelembevételével történő előkészítése és lebonyolítása, szerződések előkészítése, folyamatos kapcsolattartás a partnerekkel, adatszolgáltatások)
- időközi kifizetési kérelmek benyújtása a projekt pénzügyi előrehaladása során
- projekt előrehaladásának dokumentálása, jelentések benyújtása az érintett Támogató és a Közreműködő Szervezet felé
- változásbejelentések kezelése a beruházás során, a pályázat során tervezettől való eltérések dokumentálása és elfogadtatása a Támogatóval
- határidőfigyelés, szerződésmódosítások menedzselése
- pályázatok ütemterv szerinti megvalósítása
- indikátorok, pályázatban előírt intézkedések elvégzése
- kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel
- folyamatos adatszolgáltatások teljesítése
- iratkezelés az egyes pályázatok előírásai szerint
- pályázati ellenőrzéseken történő részvétel
- tájékoztatás- és nyilvánosság biztosítás elvégzésének koordinálása előírások szerint.

A projektek lebonyolítását követő teendők:

- számlák leigazolása, záradékolása
- pályázati elszámolás összeállítása, megindítása, záró beszámoló elkészítése, megküldése a támogató szervezet felé
- sikeres zárást követően a fenntartási kötelezettség kapcsán előírt adatszolgáltatások teljesítése.

10.4. Közbeszerzési eljárások lebonyolítása

Önkormányzatunk a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. 5 § c) pontja szerint ajánlatkérő szervezetnek minősül, így akár támogatott, akár saját forrás terhére történő építési beruházások, szolgáltatásmegrendelések, illetve árubeszerzések kapcsán közbeszerzési eljárások lefolytatására köteles, amennyiben a beszerzési igény becsült értéke az adott évben irányadó hatályos közbeszerzési értékhatárokat meghaladja. 2023. évben az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal a Datafly Tanácsadó és Szolgáltató Kft-vel (1149 Budapest, Vezér utca 149/B) állt szerződéses jogviszonyban az általános közbeszerzési feladatokra, melynek keretében felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó közreműködését vettük igénybe különféle közbeszerzési kérdésekben, a helyi szabályozás naprakészen tartásában, illetve nem uniós pályázatokat érintő közbeszerzési eljárások lebonyolításában. Az európai uniós forrásokból finanszírozott pályázatok kapcsán az elszámolhatóság érdekében projektenként külön-külön megkötött megbízási szerződések szabályozzák a vonatkozó közbeszerzések lefolytatását. Továbbá az év második felében esedékessé vált energiabeszerzések vonatkozásában, speciális jellegük folytán ismét az ilyen beszerzési igényekben jártas Sourcing Hungary Kft került megbízásra, akik lehetővé tették, hogy az általuk szervezett közbeszerzési csoportban vegyen részt Mór Városi Önkormányzat is, a lehető legkedvezőbb árak elérése érdekében.

A tanácsadók feladata a közbeszerzési dokumentáció összeállítása az ajánlatkérőtől kapott szakmai tartalom alapján, a dokumentumok közbeszerzési-jogi megfelelőségének szavatolása, illetve az eljárások lebonyolítása az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR), vagy energiabeszerzések esetén a Közbeszerzési Ellátási Főigazgatóság (KEF) Központosított

Közbeszerzési Portáljának használatával. Ennek következtében valamennyi eljárás aktív közreműködést igényelt az iroda részéről az alábbiak szerint:

- a közbeszerzési tanácsadó cég számára műszaki-szakmai tartalom összeállítása és megküldése
- az eljárás kapcsán határidők, szakmai és gazdasági alkalmassági követelmények, szerződéses feltételek, valamint értékelési szempontok meghatározása
- a Képviselő-testület részére előterjesztés készítése, amely alapján a döntéshozó szerv a közbeszerzés tartalmát megismerheti és döntése alapján az eljárás megindításra kerülhet
- a közbeszerzési eljárás során kapcsolattartás a szaktanácsadókkal, az érdeklődő ajánlattevők kérdéseinek megválaszolása, szükséges dokumentációk beszerzése, elkészítése, javítása
- az ajánlatok beérkezése után azok ellenőrzése, szakmai jellegű részvétel a szaktanácsadók által végzett hiánypótlás és értékelés folyamatában
- bírálóbizottság összehívása, bírálati jegyzőkönyvek készítése, megküldése a tanácsadók számára
- javaslat készítése a Képviselő-testület részére a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról
- adminisztrációs feladatok ellátása, a bírálóbizottság és a döntéshozók összeférhetlenségének dokumentálása
- szerződéskötés ügyintézése, egyeztetés a partnerekkel a feladat megkezdéséről
- értesítések megküldése a közbeszerzési lebonyolító felé a fontosabb eseményekről, melyekről hirdetmény feladása szükséges (szerződés aláírása, esetlegesen szükségessé váló szerződésmódosítások)
- szerződés szerinti teljesítés folyamatos ellenőrzése, határidők nyomon követése, szerződésszegés dokumentálása és szerződést biztosító mellékkötelezettségek érvényesítése.

2023. évben a következő közbeszerzési eljárások lebonyolításában vettünk részt:

- Földgázenergia beszerzése 2023. október 1. - 2024.október 1. közötti gázévre vonatkozóan, a KEF-központosított felületén, közbeszerzési csoport részeként, versenyújranyitás keretében.
- Villamosenergia beszerzése 2024. évre vonatkozóan, a KEF-központosított felületén, közbeszerzési csoport részeként, versenyújranyitás keretében.
- Mór közvilágításának fejlesztése, illetve üzemeltetése tárgyban a Kbt. 81. § szerinti uniós nyílt eljárás került lebonyolításra, mely eredménytelenül zárult.

11. Pályázatok

11.1 A 2023-ban benyújtott új pályázatok, a benyújtás sorrendjében:

- „Életjel” program keretében defibrillátor készülék igénylése a Móri Radnóti Miklós Általános Iskola részére (elbírálás alatt)
- ÖCIL 1.23.1 Karácsonyi fénydekorációs pontok ingyenes bérbeadása pályázat keretében fénylabirintus ingyenes bérlete a 2023-2024. téli időszakra (nem nyertes pályázat)

- Országos Bringapark Program 2024 keretében kerékpáros pumpapálya kialakítása (elbírálás alatt)

11.2. A 2023. évben kiemelendő pályázatok:

11.2.1. Befejeződött projektek: fizikailag megvalósult pályázatok, amelyek kapcsán 2023. évben megtörtént a pénzügyi-szakmai zárás

Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Mór

Mór Városi Önkormányzat több pályázatot nyújtott be a TOP-3.2.1-15 „Önkormányzati épületek energetika korszerűsítése” című pályázati kiírásra. A pályázatok keretében a Táncsics Gimnázium, a Tűzoltóság, a Zeneiskola, illetve a Mozi épületének energetikai korszerűsítése történt meg. Kettő közülük 2023-ban került lezárásra:

- TOP-3.2.1-15 Zeneiskola energetikai korszerűsítése: 2023. március 9-én sikeres helyszíni ellenőrzésre került sor.
- TOP-3.2.1-15 Közigazgatási épület (Tűzoltóság) energetikai korszerűsítése: 2023. március 9-én sikeres helyszíni ellenőrzésre került sor.

Egészségügyi alapellátás fejlesztése Mór

Mór Városi Önkormányzat sikeres pályázatot nyújtott be a TOP-4.1.1-15 „Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése” című pályázati kiírásra. A pályázat keretében az egykori vradó állomás épülete esett át teljes felújításra és abban védőnői szolgálat és gyermek háziorvosi rendelők kerültek kialakításra. 2023. március 16-án sikeres záró helyszíni ellenőrzésre került sor.

Árkipuszta - A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok

Mór Városi Önkormányzat a TOP-5.2.1-15 „A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok” című kiírásra sikeres pályázatot nyújtott be, konzorciumban a Szociális Alapszolgáltatási Központtal. A pályázat a szegregációval veszélyeztetett területeken élők integrációjának segítségét célozta meg, képzésekkel és programokkal. A programok az érintett lakosság részvételével sikeresen lezajlottak, a projekt fizikailag befejeződött. 2023. február 21-én sikeres záró helyszíni ellenőrzésre került sor.

A helyi identitás és kohézió erősítése Mór

Mór Városi Önkormányzat a TOP-5.3.1-16 „A helyi identitás és kohézió erősítése” című kiírásra benyújtott pályázatban konzorciumi tagként vett részt. A pályázat keretében az Önkormányzatra eső támogatási összegből városi rendezvények lebonyolítása, illetve az azokhoz szükséges hang- és színpadtechnika biztosítása került megvalósításra.

A Móri Lamberg-pince felújítása

Mór Városi Önkormányzat sikeres pályázatot nyújtott be a TOP-1.2.1-16 „Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés” című pályázati kiírásra az Önkormányzat által megvásárolt Lamberg-pince műemlék épület felújítására. A beruházás keretében a móri borvidéket bemutató interaktív turisztikai attrakció, vendéglátóhely és bérelhető rendezvényterület került kialakításra. A pince 2022. május óta a Támogató által jóváhagyott módon nyitva áll és várja látogatóit. 2023. március 20-án sikeres záró helyszíni ellenőrzésre került sor.

Nők a családban és a munkahelyen összeegyeztetését segítő projekt Móron:

A Móri Polgármesteri Hivatal befogadott támogatási kérelmet nyújtott be az EFOP-1.2.9-17 Nők a családban és a munkahelyen tárgyú felhívásra. A benyújtott pályázatot a támogató támogatásban részesítette. A projekt keretében a Polgármesteri Hivatal konzorciumban a Móri Borvidék Turisztikai Desztinációs Menedzsment Egyesülettel közösen célként tűzte ki a nők munkaerőpiacra történő visszatérésének elősegítését oly módon, hogy az összeegyeztethető legyen a családban ellátandó feladatokkal. A projekt keretében létrehozásra került a Móri család- és Karrierpont, az országos CSAK-pont hálózat részeként. A projekt során nagy sikert arató programok lebonyolítása történetelt. Jelenleg a záró elszámolás jóváhagyására várunk. 2023. január-február során két napos záró helyszíni ellenőrzésre került sor, melynek hiánypótlását követően a Támogató visszajelzése alapján a projektzárásnak nincs akadálya, de ezzel kapcsolatban hivatalos értesítés még nem történt.

Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Móron

A Petőfi Sándor Általános Iskola tornatermének energetikai korszerűsítése a TOP-3.2.1-16 pályázati konstrukció keretében valósulhat meg. Az épület az év nagy részében folyamatos használat alatt áll, így az üzemeltetési költségek az éves kiadások jelentős részét tették ki, melyek csökkenthetővé váltak az épület külső határoló felületeinek hőszigetelésével, nyílászáróinak cseréjével, a fűtési rendszer korszerűsítésével, illetve napelemes rendszer kiépítésével. Ezek megvalósulásával az üzemeltető pénzt és energiát takarít meg. A projekt vonatkozásában 2023. november 7-én sikeres helyszíni ellenőrzés került lefolytatásra.

Ezerjő Kulturális Helyi Közösség

Mór Városi Önkormányzat kezdeményezésére létrejött az Ezerjő Kulturális Helyi Akciócsoport, amely a civil, üzleti és közszféra képviselőit fogja össze. A csoport nyertes pályázatot nyújtott be a TOP-7.1.1-16 „Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségszervezés a városi helyi fejlesztési stratégiához kapcsolódva” című pályázatra. A konstrukció keretében a helyi akciócsoporton keresztül további pályázatok benyújtására nyílt lehetőség. Összesen 8 db nyertes pályázatot került lebonyolításra Önkormányzatunk által:

1. Wekerle Sándor Szabadidőközpont Bmx- és görkorcsolyapálya építése.
2. Mór Vértess utca ifjúsági tér kialakítása,
3. A Móri Borvidéket bemutató interaktív mobiltelefonos alkalmazás megvalósítása,

4. Ezerjó tanösvény kialakítása és a hozzá kapcsolódó városi aktív zöldterületek rendezése,
5. Egészséges életmódhoz kapcsolódó népszerűsítő, ismeretterjesztő, valamint közösségi terek és kulturális szolgáltatások kihasználtságát növelő programok megrendezése Mórton.
6. Informális oktatással egybekötött aktív szabadidős tevékenységek, rendezvények, témnapok megrendezése Mórton.
7. Városi aktív természet teljesítménytúrák és aktív szabadidős témnapok megrendezése, valamint közösségi események megrendezéséhez szükséges háttérinfrastruktúra fejlesztése Mórton. 2023.10.11-én sikeres záró helyszíni ellenőrzés történt.
8. Helyi kulturális értékekhez, hagyományörzés felelevenítéséhez, valamint az egészséges életmódhoz kapcsolódó programok, rendezvények megrendezése Mórton. 2023.12.19-én sikeres záró helyszíni ellenőrzésre került sor.

Zártkerti besorolású földrésztelkek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések

Mór Városi Önkormányzat évek óta segíti a szőlőtermelők és kerttulajdonosok munkáját, folyamatosan újítja fel a külterületi és a szőlőkbe vezető utakat. A korszerű technológiával megépített mart aszfalt borítású utak biztosítják a szőlőskertek mindenkori jó közlekedését és csökkentik a külterületi utak fenntartási költségeit. Az Agrárminisztérium a Zártkerti program keretében a települések zártkerti földrésztelkeinek mezőgazdasági hasznosítását segítő és az infrastrukturális háttér megteremtését célzó települési fejlesztések támogatására nyílt pályázatot hirdetett, melyre az Önkormányzat 2021. augusztusában sikeres támogatási kérelmet nyújtott be a Vajalhegyi-útra dűlőn (7003, 7006, 7007, 7009, 7011, 7012, 7014, 7015, 7016, 7019, 7032, 7033, 7034, 7038, 7081/1 és 7081/5 hrsz-ú) 16 db zártkerti ingatlan villamosenergia ellátására és a kapcsolódó út felújítására. A fejlesztés 2023. júliusában megvalósult.

Megjegyzést érdemel, hogy a fenti kategóriába, vagyis a befejeződött projektekhez lenne sorolható az Önkormányzatunk által a 2014-2020-as fejlesztési ciklus során a TOP vagy EFOP programok terhére megvalósított összes projekt. A 2022. év végéig jóváhagyott záró szakmai beszámolóval és záró kifizetési igényléssel rendelkező, vagy akár fenntartásba is helyezett fejlesztéseket az eddigi gyakorlat szerint külön nem tüntettük fel, azonban a fenntartási időszakuk szerinti ütemezésnek megfelelően évente legalább egy alkalommal mindegyikükhöz beszámolók és egyedileg előírt dokumentumok benyújtása történik meg, tehát rendszeres ügyintézészt igényelnek a pályázati dokumentumok tárolásán felül. Sajnos a projektek lezárása, majd fenntartásba helyezése jelentős időbeli csúszást is szenvedhet. Ekként fordulhat elő, hogy a valóságban évekkal korábban fizikailag megvalósult projektek jóval később kerülhetnek csak – a támogatási szerződés szerinti terminológiának megfelelően jóváhagyott - fenntartás alá. Terjedelmi okokból előbbieket szerint csak azon projektek kerültek bemutatásra, melyek kapcsán a jelen beszámolóval érintett 2023. évben történt érdemi változás.

11.2.2. Folyamatban lévő projektek: megvalósulás alatt álló beruházások, illetve nyertes, de még meg nem kezdett pályázatok. Ide soroljuk azon megvalósult projekteket is, ahol a támogató általi lezárás még nem történhetett meg.

A Városi Piac területének rendezése, térrendezés:

A piacterület teljes rehabilitációja az alábbi három pályázati konstrukció keretében valósulhat meg:

-Barnamezős területek rehabilitációja Mór Városában

Mór Városi Önkormányzat a városi piacterület rehabilitációjának keretében sikeres pályázatot nyújtott be a TOP-2.1.1-15 Barnamezős területek rehabilitációja” című pályázati kiírásra. Ebben a konstrukcióban a Deák utcai üzlet- és irodaház épület építésére pályázott az Önkormányzat.

-Helyi gazdaságfejlesztés Mór Városban

A TOP-1.1.3-15 „Helyi gazdaságfejlesztés” című kiírásra Mór Városi Önkormányzat pályázatot nyújtott be, a vásárcsarnok és helyi piac területének kialakítására.

-Mór városközpontjának integrált, fenttartható és zöld megújítása

Mór Városi Önkormányzat pályázatot nyújtott be a TOP-2.1.2-15 „Zöld város kialakítása” című pályázati felhívásra a városi piac területének rendezése, térrendezése céljából. A pályázati konstrukció újbóli megnyitása lehetőséget nyújtott, hogy a már elnyert támogatás visszaadásával magasabb összegre lehessen pályázni, ezért az Önkormányzat elállt a támogatási szerződéstől, és új támogatási kérelmet nyújtott be. Ebben a konstrukcióban térszint alatti mélygarázs és díszter megvalósítására volt lehetőség.

A három projektet tömörítő beruházás 2023. évben az orosz-ukrán háború gazdasági hatásai miatt újból költségnövekményben részesült, mely a sikeres befejezést lehetővé tette. A megvalósítás az eredetileg tervezettnél közel három hónappal később fejeződhetett be, a vonatkozó határidőhosszabbítást az ellenőrző szervezetek jóváhagyták. kivitelezés befejezését követően 2023.11.30-án megtörtént a beruházás műszaki átadás-átvétele. Ezt követően adminisztrációs utómunkálatok után 2023.12.20-án a projekt fizikailag befejeződött. A záró szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtása mindhárom projekthez határidőben megtörtént. 2024.12.14-én összevont helyszíni ellenőrzésen fogadtuk a Közreműködő Szervezet munkatársait. Az ellenőrzés sikerrel zárult, csupán hiánypótolható dokumentumok bemutatása került további elvégzendő intézkedésként előírásra. Ezek közül első alkalommal az ellenőrzés idején még folyamatban lévő használatbavételi engedélyezési eljárásban kibocsátott határozat, míg másodsorra az irodaépületen elhelyezett napelemes rendszer működését igazoló, áramszolgáltató által kibocsátott hálózathasználati szerződés is rendelkezésre állhatott. Jelenleg a projektek támogató általi lezárására várunk.

Fenntartható Városfejlesztési Stratégiák támogatása

A 2021-27-es Unió fejlesztési ciklusban a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz fenntartható városfejlesztési forrásainak felhasználásához új elvárás speciális integrált területi, városi stratégiák készítése, mely a fejlesztési időszak forrásfelhívásának fundamentuma lesz. A fejlesztési ciklusban a továbbiakban az egyes településtípusok jellegüket tekintve elkülönülnek egymástól, a kategóriákat a megyei integrált területi programok tartalmazzák (ITP). Mór Városa a Fejér vármegyei felosztás alapján, járásszékhely városként és lakosságát figyelembe véve speciális, kiemelt településnek minősül. A TOP Plusz 1.3.1-

21 „Fenntartható Városfejlesztési Stratégiák támogatása” című pályázati felhívás keretében elérhető forrás segítségével a városoknak el kell készíteniük az Irányító Hatóság által kiadott módszertani útmutató szerinti új fejlesztési alapdokumentumukat az ún. Fenntartható Városfejlesztési Stratégiát (FVS), valamint ki kell dolgozniuk a TOP Plusz program terhére a következő hét évben megvalósítani tervezett fejlesztéseik programját (TOP Plusz Városfejlesztési Programterv - TVP) az Irányító Hatóság által megadott módszertan (Városfejlesztési Kézikönyv) szerint. Az elkészítésre kerülő FVS az Európai Unió elvárásait figyelembe vevő dokumentum, és a 2021-27-es forrásfelhasználás alapfeltétele lesz. A pályázati felhívás ezen felül lehetőséget nyújt további, az egyes konkrét fejlesztésekhez felhasználható tanulmányok, megalapozó dokumentumok megalkotására is.

A Hivatal külső szakértő vállalkozás bevonásával előkészítette az FVS és TVP munkaverzióit a Képviselő-testület által jóváhagyott projektcélok figyelembevételével, valamint felmérte a további dokumentumok elkészítésének vagy felülvizsgálatának szükségességét. A támogatási kérelem a szükséges mellékletekkel határidőben benyújtásra került. A pályázatot a Támogató a 2023. május 22-én kelt támogatói döntésében támogatásra alkalmasnak minősítette. A projekt címe Mór Város Fenntartható Városfejlesztési Stratégiájának támogatása, kódszáma TOP_PLUSZ-1.3.1-21-FE1-2022-00005 (a továbbiakban: FVS-projekt).

A Képviselő-testület a 2024. februári soros ülésén elfogadta az Irányító Hatóság által előzetesen véleményezett TVP-t, mely alapján az egyes fejlesztésekre is benyújthatóak lesznek majd a pályázatok oly módon, hogy megalapozó dokumentumaikat szintén az FVS projekt terhére tervezzük elkészíttetni. A végleges tartalmú FVS pedig várhatóan 2024 júliusában állhat rendelkezésre.

Jelen projekt a teljes fejlesztési ciklusban futni fog, mivel annak keretében szolgál. Az FVS és TVP-dokumentumok tartalma követi a bennük bemutatott konkrét fejlesztések megvalósítását, bármely változás esetén felülvizsgálat és módosítás szükséges az összhang megteremtése érdekében.

11.2.3. Elbírálás alatt lévő pályázatok: a támogatási kérelem benyújtása megtörtént, azonban nem született még meg a támogatói döntés

„Életjel” pályázati felhívás

Az Országos Egyesület A Mosolyért Közhasznú Egyesület (a továbbiakban: Egyesület) pályázatot hirdetett azon kistélepülések önkormányzatai részére, akik helyi óvodai és általános iskolai intézményeknek szeretnék defibrillátorra, mint életmentő készülékre pályázni. Az Egyesület folyamatos gyűjtés útján biztosítja a forrást a készülékek beszerzésére, hogy a lehető legtöbb pályázó támogatásban részesüljön.

Mór Városi Önkormányzat határidőben benyújtotta pályázatát, melyben a Radnóti Iskola részére igényelt defibrillátor készüléket. A pályázatról ezidáig visszajelzés nem érkezett. A kiíró a weboldalán közzétett információk szerint folyamatosan hirdetett nyerteseket, és elutasító döntést nem küldött, így Önkormányzatunk a regisztrált igénye alapján még versenyben lehet mindaddig, amíg a pályázat nem kerül lezárásra.

Országos Bringapark program

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részt kívánt venni az Országos Bringapark Program 2024 című pályázaton, melynek keretében a Mór Wekerle Sándor Szabadidőközpont parkolója és a tenispályák mögötti 4262/4 hrsz-ú területen a pályázati felhívás szerinti médium típusú kerékpáros pumpapálya kialakítására nyújtott be támogatási kérelmet, mely magában foglalja a pálya megközelítését szolgáló aszfaltozott bekötőút létesítését is. A projekt támogatási intenzitása 50%-os, az előzetes kalkuláció szerint 18 132 922 Ft-ra volt lehetőségünk pályázni. A támogatási kérelem elbírálás alatt áll. Nyertes pályázat esetén a fejlesztést 2024. december 31-ig szükséges megvalósítani.

11.3. Összefoglaló:

A „rég” projektek lezárása érdekében a helyszíni ellenőrzések lefolytatása a 2014-2020-as projektidőszak utolsó évébe lépve szerencsésen felgyorsult. Az ellenőrzési tapasztalatok kedvezőek, súlyos problémák egyetlen alkalommal sem kerültek feltárára. A régi projektek kifutása az új projektciklussal sajnos jelentősen összeesésű, így az új pályázati konstrukciók ügyintézése vontatott.

A TOP_PLUSZ programban a város által tervezett fejlesztések kapcsán a kiemelt városoknak szóló, már megjelent pályázati felhívások egységesen 2025. december 31-et tüntetnek fel benyújtási határidőként. Mór Városi Önkormányzat a TVP elfogadásával meg tudja kezdeni a konkrét fejlesztések előkészítését, és további pályázatokat nyújthat be a TOP_PLUSZ forráskerete terhére. Ehhez, illetve ezzel párhuzamosan egyes projekteknél a TOP_PLUSZ-1.3.1 pályázatba betervezett egyéb dokumentumok elkészítése/felülvizsgálata is szükségessé válik. A 2024. év – az esetlegesen megjelenő hazai pályázatokon történő indulások és a nagyszámú korábbi projekt fenntartási időszakának adminisztrálása mellett – a TOP_PLUSZ program előkészítésével és beindításával telik majd.

II. **Közigazgatási és Szociális Iroda**

A Közigazgatási és Szociális Iroda feladatai:

- szociális és gyermekvédelmi ügyek, szociális intézményekkel és a társulásokkal kapcsolatos feladatok;
- önkormányzati bérlakások bérbeadásával kapcsolatos feladatok,
- hatósági ügyek (ipari, kereskedelmi tevékenység, szálláshely szolgáltatás, zenés-táncos rendezvény);
- hagyatéki ügyek;
- anyakönyvezés, állampolgársági ügyek, személy- és lakcímnnyilvántartás;
- helyi önkormányzati, országgyűlési és európai parlamenti képviselőválasztással összefüggő feladatok;
- birtokvédelem, panaszbejelentések;
- hirdetések közzététele;
- vadkár, méhészek nyilvántartása, állattartással összefüggő bejelentések kivizsgálása, ebnyilvántartással, haszonállattartással és talált tárgyakkal kapcsolatos feladatok;
- KCR (Központi Címregiszter);
- gyom- és parlagfű bejelentések;
- Rota elleni védőoltás megrendelése;
- ingatlanok értékbecslése adó- és értékbizonyítványhoz.

Irodánk ügyintézői a feladatkörükbe tartozó ügyekben heti 3 napon ellátják az ügyfélszolgálattal kapcsolatos feladatokat

A hosszabb időt igénybevevő ügyek intézése során – a sorban állások, hosszabb várakozások elkerülése végett – továbbra is ajánljuk az ügyfelek részére az előzetes telefonos időpont egyeztetést. A kérelmek továbbra is megtalálhatóak a város honlapján, melyek Polgármesteri Hivatalba történő visszajuttatásához továbbra is fennáll a lehetőség a személyes behozatalon túl az online, e-papíron, e-önkormányzaton, vagy a portaszolgáltatáson kihelyezett gyűjtőládába helyezésre, illetve a postai úton történő beküldésre. A gyűjtőládába helyezett kérelmek gyakran hiányosak (ami megsokszorozta a munkánkat a hiánypótlások miatt), illetve – előzetes egyeztetés hiányában – sajnos előfordult, hogy el kellett utasítani kérelmeket jogosultság hiányában, ezen okokból kifolyólag továbbra is támogatjuk a személyes ügyfélfogadást. Az Iroda minden munkatársa kiveszi a részét az ügyfélszolgálati munkából.

Szociális ügyekben ügyfeleink részére, ahogy előző években, úgy tavaly is a Szociális Alapszolgáltatási Központ munkatársai nyújtottak nagyon sok segítséget, illetve a Hajléktalanok Átmeneti Szállásának munkatársai is gyakran küldik meg Irodánk részére a lakóik kérelmeit.

Az önkormányzatokra, illetve a vállalkozókra háruló elektronikus ügyintézési kötelezettségek teljesítésében nagy szerepet kapott az elektronikus ügyintézési portál, az E-Önkormányzati portál, ahol Irodánk feladatkörébe tartozó ügytípusokhoz is egyre több nyomtatvány kerül publikálásra. Ez főként az ipari, illetve kereskedelmi tevékenységet bejelentő vállalkozók

körében népszerű, de már találkoztunk hagyatéki eljárás keretében nem móri hozzátartozók által beküldött nyilatkozatokkal is. Bár sok esetben először idegenkednek a portál használatától, de személyes ügyfélfogadás keretében kollégánktól alapos és részletes útmutatást, segítséget kapnak, illetve igény esetén írásos útmutatót is tudunk küldeni.

Kereskedelmi hatósági feladatkörében eljárva a jegyző jár el a kereskedelmi és ipari tevékenység végzésével, a szálláshely üzemeltetéssel, a zenés-táncos rendezvényekkel, piac- és vásártartással kapcsolatos ügyekben. A Fejér Vármegyei Kormányhivatal a tavalyi évben is számos hatósági ügyben jelölte ki Mór Város Jegyzőjét az eljárás lebonyolítására az illetékes jegyző kizárás kérése miatt. Ezen eljárások lebonyolítása plusz terheket róttak Irodánkra.

Továbbá a talált tárgyak, a vadkár, a méhészek nyilvántartása, eb-nyilvántartás, haszonállattartás nyilvántartása, gyom- és parlagfű elleni védekezéssel kapcsolatos eljárás, állatvédelmi ügyek, a termőföldek adásvételével, haszonbérletével összefüggő és az egyéb közzétételi kérelmek intézése (közjegyzői, rendőrségi, bírósági stb. kifüggesztési kérelmek) is a feladataink közé tartozik.

A hagyatéki ügyintéző megkeresi, felkutatja a hozzátartozókat, nyilatkoztatja és meghallgatja őket, ezzel elindítja az ingatlan értékbecslés készítésének folyamatát, vagy a Hivatalon belüli kolléga vagy az ingatlan fekvése szerinti önkormányzat jegyzőjének megkeresésével. Ezt követően az elkészült adó- és értékbizonyítvány birtokában elkészíti a hagyatéki leltár-tervezetet. Az elkészült leltár-tervezetet postai úton minden érintettnek meg kell küldenünk, ami jelentős további munkaterhet ró az ügyintézőre. Amennyiben a leltár-tervezetre nem érkezik az érintettek részéről észrevétel, az ügyintéző összeállítja és megküldi a közjegyzőnek a hagyatéki leltárt az ASP rendszeren keresztül elektronikus úton. A többletfeladat és a 15 napos jogorvoslati határidő miatt az ügyintézési határidő jelentősen megemelkedett. Ezen felül nagy számban érkeznek megkeresések más hatóságoktól, pénzügyesektől hagyatéki kérdésekben. Az elmúlt években jelentős többletfeladatot jelentett a hagyatéki ügyintézésben a földhivataloknak az ingatlan-nyilvántartás felülvizsgálatára vonatkozó feladata, mely jelentősen megemelte a póthagyatéki eljárások számát. A tavalyi évben már megfigyelhető volt a póthagyatéki eljárások számának nagy mértékű csökkenése.

A következő nagy feladatkör az anyakönyvvezetési feladatok, melyek magában foglalják a születés, házasságkötés, haláleset anyakönyvezését, kérelemre a származási hely anyakönyvezését, a névváltoztatással, továbbá a külföldi anyakönyvi események hazai anyakönyvezésének felterjesztésével kapcsolatos ügyintézés. A házasságkötési szándék bejelentésekkel egyidőben a házassági név változása esetén, az anyakönyvvezető veszi fel az új személyazonosító okmányok elkészítéséhez szükséges adatokat (fénykép, ujjlenyomat stb.). A központi személyi adat nyilvántartás és az elektronikus anyakönyvi rendszer összehangolásából eredően folyamatosan keletkezik adatjavítási feladat, mely időigényes és magával vonja az ügyfél tájékoztatási, értesítési kötelezettségét, növelve az ügyfélforgalmat. Sajnos nagyon sok esetben az érintettek az anyakönyvvezetőt hibáztatják, személyes sérelemként élik meg a jogszabályok szerinti adatjavításokat. Több esetben egy adatjavítással

kapcsolatos panasz felterjesztésre került az anyakönyvi felügyelőhöz, aki mindegyik esetben úgy ítélte meg, hogy az anyakönyvvezető helyesen, a hatályos jogszabályoknak megfelelően járt el.

A Móri Polgármesteri Hivatalhoz érkező honosítási iratok kapcsán az anyakönyvvezető előkészíti a jegyzőkönyvet és az állampolgársági ünnepséget, melyen a honosított személyek esküt vagy fogadalmat tesznek a polgármester előtt.

Az anyakönyvvezető végzi az európai parlamenti, az országos és a helyi választások kapcsán beérkező névjegyzéki kérelmek feldolgozását. Népeségnyilvántartási feladatkörében eljárva részt vesz a Központi Címregiszter létrehozásával kapcsolatos felülvizsgálatban, nyilvántartásba vételi feladatok ellátásában.

A Közigazgatási és Szociális Iroda feladatai közé tartozik a központi címregiszter felülvizsgálata és a címkezelési eljárások lefolytatása. A címképzési eljárás Mór város teljes közigazgatási területén található valamennyi ingatlant érinti. Irodánk ezt a munkát a Központi címregiszterről és címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet, továbbá a közterület elnevezés és házszámozás rendjéről szóló 13/2013. (IV.3.) önkormányzati rendelet alapján végzi. A lakosság körében vegyes reakciókat vált ki az eljárás, hiszen az eddig felülvizsgált utcák mindegyikét át kellett számozni és ez természetesen a tulajdonosok számára kellemetlenséggel és kiadással jár. A felülvizsgálat – tekintettel arra, hogy egy ügyintéző számos más munkaköri feladata mellett végzi – lassan és nehézkesen halad.

Az előbbieken felsorolt ügycsoportok esetén a Közigazgatási és Szociális Iroda készíti elő a döntéstervezeteket a döntéshozatalra. Döntéshozók az egyes ügyekben a Képviselő-testület, a polgármester, a Szociális és Egészségügyi Bizottság, a jegyző, a társulások esetében a Társulási Tanács.

A Központi Statisztikai Hivatal (a továbbiakban: KSH), a Kormányhivatal részére az Iroda feladatkörét érintő statisztikai jelentéseket minden esetben határidőre elkészítettük. A KSH Elektra rendszerében a következő kérdőívekhez az Iroda ügyintézői szolgáltatják az adatokat minden évben:

1. Kimutatás a pénzben és természetben nyújtható támogatások adatairól (évente egy alkalommal)
2. Jelentés a gyámhatóság tevékenységéről (évente egy alkalommal)
3. Jelentés a kereskedelmi tevékenységet folytatókról (évente kétszer félévi bontásban)
4. Jelentés a nem üzleti céllal üzemeltetett szálláshelyek nyilvántartásában bekövetkezett változásokról (évente négyszer negyedévi bontásban)

Az első két szociális, illetve gyermekvédelmi témájú kérdőívhez az adatok kigyűjtése manuálisan történik, míg az utóbbi két kérdőív esetén az ASP Ipar- és kereskedelmi szakrendszerből automatikusan generálhatók.

Az anyakönyvvezető heti rendszerességgel továbbítja az anyakönyvi eseményekkel összefüggésben a KSH felé a népmozgalmi adatszolgáltatást (halottvizsgálati bizonyítvány, válási lap).

A Közigazgatási és Szociális Iroda feladatait ellátó ügyintézők létszáma 2023. évvégén 7 fő volt, évközben nem történt személyi változás.

Az iroda dolgozói eleget tettek a 2023. évre előírt képzési kötelezettségeiknek.

A következőkben ismertetésre kerül az egyes ügytípusok mennyiségi alakulása 2023-ban.

1. Szociális ügyek

Települési támogatások

A települési támogatásokkal és a köztemetéssel kapcsolatos eljárás szabályairól szóló 22/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) alapján a korábbi évekhez hasonlóan a következő települési támogatásokat nyújtotta önkormányzatunk 2023. évben:

- ápolási célú települési támogatás,
- lakásfenntartási célú települési támogatás,
- adósságkezelési célú települési támogatás,
- temetési célú települési támogatás,
- eseti jelleggel nyújtott rendkívüli települési támogatás,
- meghatározott időszakra nyújtott rendkívüli települési támogatás,
- elemi kár esetén nyújtott rendkívüli települési támogatás (vis major),
- élelmiszer-csomag formájában nyújtott települési támogatás,
- tűzifa kiadások mérsékléséhez nyújtott települési támogatás,
- veszélyhelyzeti lakásfenntartást segítő települési támogatás.

Az egyes támogatási formák esetén a R.-ben foglalt jogosultsági értékhatárok a szociális vetítési alap összegéhez (korábban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegéhez) viszonyítottak. A szociális vetítési alap és az öregségi nyugdíjminimum összege 28.500.- Ft, mely utóbbi több mint 10 éve változatlan. Ezzel ellentétben megfigyelhető, hogy ezen időszakban a nyugdíjak és a munkajövedelmek, illetve a minimálbér összege évről-évre emelkedtek. Ennek következtében a támogatásra jogosultak köre viszont szűkült. A szociális biztonság és szociális háló fenntartása érdekében a Képviselő-testület a R.-ben szabályozott jogosultsági értékhatárokat, és a lakásfenntartási települési támogatás esetén a támogatási összegeket is megemelte. A R. módosítást Irodánk az Önkormányzati Irodával együttműködve készítette elő 2023. áprilisában.

a) Ápolási céllal nyújtott települési támogatás

2023. évben 1 fő részére került megállapításra az ápolási célú települési támogatás. A havi 10% nyugdíjbiztosítási járulékot is magában foglalja a támogatás összege, így ez a jogosultak részére biztosított jogviszonyt jelent.

b) Lakásfenntartási célú települési támogatás

Ezen települési támogatás egy természetben nyújtott ellátási forma, mivel a támogatás összege a legtöbb esetben a kérelmező által megjelölt szolgáltatóhoz kerül átutalásra. A jogosultság megállapítása során nemcsak az egy főre eső jövedelmet kell figyelembe venni, hanem a lakás nagyságát is, illetve a havi rezsiköltség háztartás összjövedelméhez viszonyított arányát is.

2022-ben 9 fő volt jogosult, ez 2023-ban 10 főre emelkedett.

2023-ban a 10 fő részére a következő bontásban került megállapításra a lakásfenntartási célú települési támogatás, összesen 605.000.-Ft összegben:

- 5 fő részére a MÓRHŐ Kft-hez, távfűtéshez (összesen 211.500.-Ft)
- 3 fő részére a MÓR-HOLDING Kft-hez, lakbérre (összesen 252.000.-Ft)
- 1 fő részére az E.ON-hoz, áramhoz (összesen 66.500.-Ft)
- 1 fő részére albérleti díj fizetéshez.

c) Adósságkezelési célú települési támogatás

Az adósságkezelési célú települési támogatás igénylésével az igénylők legfeljebb 12 hónap alatt törleszteni tudják a felhalmozott adósságukat. A 2023. évben új megállapodás megkötésére sem és elutasításra sem került sor. Előző évről áthúzódó támogatás nem volt.

d) Temetési célú települési támogatás

A kérelmező jövedelméhez viszonyítva egyszeri 15.000.- Ft vagy 30.000.- Ft ezen támogatás összege. Így az alacsonyabb jövedelemmel rendelkező személy számára magasabb összegű hozzájárulást biztosíthatunk. 2023. évben 1 fő szerzett jogosultságot az adható egyszeri magasabb 30.000.- Ft összegű támogatásra, 1 fő a 15.000.- Ft összegű támogatásra volt jogosult. Elutasításra nem került sor.

e) Eseti jelleggel nyújtott rendkívüli települési támogatás

Eseti jelleggel nyújtott rendkívüli települési támogatás címén az elmúlt évben 67 fő részesült 88 alkalommal eseti jelleggel nyújtott rendkívüli települési támogatásban, összesen 1.536.900.- Ft összegben. 1 kérelmező esetén jogosultság hiányában két esetben is el kellett utasítani a kérelmet.

Fenti létszámból 5 fő esetén a Képviselő-testület különös méltányost gyakorolt és állapított meg kérelmezők részére magasabb támogatási összeget, összesen 820.900.- Ft-ot.

f) Meghatározott időszakra nyújtott rendkívüli települési támogatás

Hasonlóan a lakásfenntartási célú települési támogatáshoz elsősorban természetben nyújtja Önkormányzatunk ezt az ellátást: szolgáltatóhoz (leginkább lakbérhez) vagy a Szociális

Alapszolgáltatási Központhoz utalva, ahol elsősorban élelmiszercsomag formájában jut hozzá a kérelmező a támogatáshoz, mely 3-6 hónapra állapítható meg.

Míg 2022-ban 64 fő részére 2.979.000.- Ft került kifizetésre, 2023-ben 55 fő részére összesen 3.160.500.-Ft összegben a következő bontásban került megállapításra meghatározott időszakra nyújtott rendkívüli települési támogatás:

- 5 fő részére a MÓR-HOLDING Kft-hez, lakbérre (összesen 372.000.-Ft)
- 16 fő részére készpénz formájában (összesen 1.030.500.-Ft)
- 32 fő részére a Szociális Alapszolgáltatási Központhoz (összesen 1.638.000.-Ft)
- 1 fő részére az EON-hoz (összesen 30.000.-Ft)
- 1 fő részére az Ellátó Központhoz (összesen 90.000.-Ft) történő átutalással.

3 fő támogatása jogosultság hiányában (támogatott jelezte, hogy elköltözött vagy a jövedelme emelkedett) megszüntetésre került.

2 fő esetében a Képviselő-testület méltányosságból állapította meg a támogatásra való jogosultságot, összesen 127.000.-Ft került így kifizetésre részükre.

Összességében elmondható, hogy kevesebb a támogatottak száma az előző évhez, évekhez képest, viszont a támogatásra fordított összeg jóval magasabb ezen kevesebb kérelmező esetén.

g) Elemi kár esetén nyújtott rendkívüli települési támogatás (vis major)

Elemi kár esetén nyújtott rendkívüli települési támogatás adható az előre nem látható természeti vagy más eredetű erők által okozott károk anyagi terhének csökkentésére. 2023. évben egy kérelem került benyújtásra, melyet a Képviselő-testület megalapozottnak talált és 300.000.- Ft támogatást nyújtott kérelmező részére.

h) Élelmiszercsomag formájában nyújtott települési támogatás

80 db 7.000,- Ft értékű ajándékcsomag került kiosztásra összesen 560.000.- Ft összegben. A jogosultak listájának összeállításában, a csomagok megrendelésében és átadásában irodánk közreműködött.

i) Tűzifa kiadások mérsékléséhez nyújtott települési támogatás

A kérelemre induló eljárásban azon személy jogosult az egyszeri támogatásra, aki a döntést megelőző évben vagy a tárgyévben települési támogatásban részesült és a lakásának fűtését fatüzelésre alkalmas tüzelőberendezéssel biztosítja. A 20.000.- Ft támogatási összeg felhasználásáról számlával kötelesek elszámolni a kérelmezők.

2023. évben 23 kérelem került elbírálásra, és összesen 460.000.-Ft került kiutalásra. Az elmúlt évekhez képest csökkent a kérelmezők száma. Többen azért nem jogosultak a támogatásra, mert nem számoltak el számlával az összeg felhasználásáról.

j-k) Gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás és kamatmentes kölcsön formájában nyújtott települési támogatás támogatási formák iránt nem volt érdeklődés, kérelem nem érkezett, ezért ezekre a települési támogatás formákra nem történt forrás biztosítása.

Jogszabály előírja, hogy valamennyi szociális juttatást (települési támogatást és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt) rögzíteni kell a Pénzbeli és természetbeni ellátások rendszerében (PTR), mely célja az, hogy a széttagolt, hatóságokként vezetett nyilvántartásokból egységes, országos nyilvántartás jöjjön létre, mely támogatja az ellátásokra vonatkozó igények hatékony és igazságos elbírálását. Az Iroda ezen feladatellátásnak is eleget tett és tesz a korábbi évekhez hasonlóan.

Egyéb szociális ügyek

a) Veszélyhelyzeti lakásfenntartást segítő települési támogatás

Ez az új támogatás 2022. decembertől 2023. május végéig volt igényelhető és a lakosság téli fűtési időszakban megnövekedett terheinek enyhítését célozta meg. 2 fő jogosult kérelmező összesen 28.500.- Ft támogatási összeget kapott. 1 fő kérelmezőt azonban jogosultság hiányában el kellett utasítani.

b) Lakbértámogatás

2023. évben lakbértámogatásra való jogosultság megállapítására egy kérelmező esetén került sor, és 1 fő kérelmező elutasítására jogosultság hiányában.

c) Bérlakás

Az önkormányzati tulajdonban álló lakások bérletéről szóló 31/2015. (VIII.31.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Lakás rendelet) rendelkezései alapján a bérlakás igénylésekkel, jogviszony hosszabbításokkal kapcsolatos döntési jogkört a Szociális és Egészségügyi Bizottság gyakorolja. A döntéshozatalra történő előkészítés így előterjesztés formájában történik, melyet Irodánk készít el.

4 kérelmező került bérlőként kijelölésre önkormányzati bérlakásra nem szociális alapon, 2 kérelmező pedig szociális bérlakásra.

A döntéshozó 6 esetben jelölt ki bérlőt szakember bérlakásra. Jellemzően pedagógus szakemberek részére biztosított az önkormányzat bérlakást, ezzel segítve intézményeink szakember hiányának enyhítését.

1 óvodapedagógus esetén a fennálló bérleti jogviszony megszüntetésére és egyben új bérlakásra történő kijelölésre került sor, ezzel bérlőnk a munkahelyéhez került sokkal közelebb.

Összesen 45 esetben került sor a jogviszony meghosszabbításra nem szociális alapon történő bérlés esetén, 2 esetben a döntéshozó nem hosszabbította meg a bérlő jogviszonyát. 2 esetben szociális alapú lakás és 3 esetben szakember lakás esetén került a jogviszony meghosszabbításra.

2023. évben két alkalommal is felülvizsgálatra került a szociális névjegyzék a beadott kérelmek és a megüresedett szociális lakások miatt. Mindkét esetben 1-1 fő szerepelt a névjegyzéken, mindkét kérelmező részére azóta már kijelölésre került a szociális bérlakás.

A Lakás rendelet egy korábbi módosítása szerint azon lakáskérelmezők is nyilvántartásba vehetők különböző szempontok alapján a Szociális és Egészségügyi Bizottság hozzájárulásával, akik tulajdonjoggal rendelkeznek Mór város területén lakóingatlanban. Ezen új szabályozás alapján 1 fő nyilvántartásba vételéről döntött a döntéshozó.

A nyilvántartásban lévő bérlakás bérbevételére irányuló kérelmek átfogó felülvizsgálata az eddig megszokott évvégéről évelejére átcúsztatásra került. Ennek során minden kérelmezőt megkeresünk, és nyilatkoztatunk arról, hogy fenntartja-e még bérlakás iránti igényét, megvizsgáljuk, hogy továbbra is fennáll-e jogosultságuk, illetve egyeztetjük és rögzítjük az adatváltozásokat. Az átcúsztatást az indokolja, hogy az elmúlt évek tapasztalatai alapján sajnos elmondható, hogy a decemberi ünnepi időszak miatt zömmel nem hozták vissza a felülvizsgálati nyomtatványokat, mert elfeledkeztek róla és ezzel kifutottak az előírt határidőből.

d) Újszülöttek családjának támogatása

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2015-ben fogadta el az újszülöttek családjának támogatásáról szóló helyi rendeletet, mely alapján minden móri család jövedelem vizsgálat nélkül kérheti az egyszeri támogatást, gyermekenként 70.000.- Ft összegben. A rendelet előírja, hogy a gyermek születésekor és az azt megelőző legalább 24 hónapig a kérelmezőnek folyamatosan bejelentett móri lakcímmel kell rendelkeznie és életvitelszerűen is Móron kell élnie. 2022-ben 110 gyermek születése, 2023-ban 94 gyermek kapcsán került kifizetésre a támogatás. Ez 2023-ban 6.580.000.-Ft kifizetést jelentett. Elutasítás nem történt.

e) Köztemetés

2023-ban nem kellett a döntéshozónak köztemetést elrendelnie.

f) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

2022. december 31-én 122 gyermek szerepelt a nyilvántartásban, mint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, míg 2023. december 31-i állapot szerint ez a szám 96-ra csökkent. 2 kérelmező elutasításra került a magasabb jövedelmi helyzetük miatt, 2 szülő esetén a jogosultság megszüntetésre került (egyik esetben a gyermek befejezte a tanulmányait, a másik esetben a gyermekek szakellátásba kerültek). A tavalyi év során két gyermek esetén az

iratanyag áttételre került más jegyzőhöz, mivel elköltöztek Mórról. Egy gyermek esetén viszont az iratanyag átkérésre került Móra történt költözés miatt.

A kedvezményre jogosult gyermekek ingyen étkeznek, jogosultak a szünidei gyermekétkezésre, valamint évente két alkalommal (augusztusban és novemberben) pénzbeli támogatásban részesülnek. Irodánk a Pénzügyi Irodával együttműködve intézi a jogosultak részére a pénzbeli támogatás igénylését a Magyar Államkincstártól évente két alkalommal, illetve rendezzi a támogatás elszámolását.

g) Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítását az a szülő kérelmezheti, akinek a gyermeke rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult. Az elbírálás szempontjai a szülők iskolai végzettsége, a szülők foglalkoztatottsága, illetve a gyermek lakókörnyezete.

2023-ban 75 gyermek esetén került megállapításra a hátrányos, és 10 gyermek esetén a halmozottan hátrányos helyzet.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény kapcsán nyújtott pénzbeli támogatás összege differenciált, a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása esetén gyermekenként 6.500.-Ft, a csak rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása esetén 6.000.-Ft. A támogatás kiosztására postai úton került sor.

A 2023. augusztus 1-jén nyilvántartott 117 gyermek részére 750.000.-Ft pénzbeli támogatás került kiutalásra, ebből 21 gyermek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság alapján alapösszegű támogatást, 96 gyermek a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet alapján az emelt összegű támogatásban részesült.

A 2023. november 1-jén nyilvántartott 92 gyermek részére 589.000.-Ft pénzbeli támogatás került kiutalásra, ebből 18 gyermek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság alapján alapösszegű támogatást, 74 gyermek a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet alapján az emelt összegű támogatásban részesült.

h) Védett fogyasztó

Védett fogyasztó státuszról szóló igazolást adhat a jegyző annak a személynek, aki gyermeke jogán rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy lakásfenntartási vagy ápolási célú települési támogatásban részesül. 2023. évben 8 darab igazolást állított ki a jegyző a védett fogyasztói státuszról.

i) Első lakáshoz jutók támogatása

2023-ban nem érkezett kérelem. Érdeklődés volt az ügyfélszolgálaton, de a nagyon alacsony jogosultsági jövedelem határ miatt a kérelmek benyújtásra sem kerültek.

j) Rota vírus elleni védőoltás

Mór Városi Önkormányzat a csecsemőknek két részletből álló védőoltást biztosít térítésmentesen. Irodánk rendeli az oltóanyagot Phönix Pharma Zrt-től. 2023. évben összesen 200 db vakcinát rendeltünk. A támogatás népszerű a kisgyermekes szülők körében. A lebonyolítás a Védőnői Szolgálat segítségével történik.

k) Szünidei gyermekétkeztetés

2023. évben 18 gyermek a tavaszi szünet, 34 gyermek a nyári szünet, 13 gyermek az őszi szünet, 20 gyermek a téli szünet idején részesült napi egy meleg ebédben. Önkormányzatunk nemcsak a gyermekvédelmi törvényben kötelezően biztosított körnek (hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek) biztosítja a szünidei étkeztést, hanem saját forrás biztosításával a csak rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekeknek is.

Sajnos visszatérő probléma, hogy az önkéntesen igényelt ebédért nem megy el a szülő, és nem is mondja le előre. Emiatt a gyermekjóléti szolgálat, amennyiben kétszer egymás után jelzés nélkül nem ment el a szülő az ebédért, úgy felfüggesztette az étkeztést.

l) Étkezési térítési díj csökkentése, elengedése

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 11/2015. (V.6.) önkormányzati rendelet alapján a Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás Társulási Tanácsa a kérelem benyújtását követő soros ülésén méltányossági alapon döntött a személyi térítési díj csökkentéséről vagy elengedéséről. Ez alapján 2023. évben 3 fő esetében történt a Szociális Alapszolgáltatási Központnál az étkezés térítésmentes igénybevételének engedélyezése.

m) Helyi utazási támogatás

2021-ben új támogatásként Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotta a helyi utazási támogatásról szóló rendeletet. Ez alapján a Mórton élő 65 év alatti nyugdíjasok és a 25 év alatti tanulók részére utazási költségek csökkentésére helyi utazási támogatást nyújt, havi 500.-Ft összegben.

2023-ban 572 fő részesült összesen 3.442.500.-Ft összegű támogatásban.

Irodánk folyamatos kapcsolatban áll az M-BUSSAL Kft-vel az új kérelmek, illetve az esetleges módosítások miatt, negyedévente átadásra kerülnek a Kft. részéről a bérletek átvételét igazoló átvételi elismervények.

n) Családon belüli erőszak

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006.(XII.23.) Kormányrendelet 1/A.§-a alapján 2020. január 1. napjától a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távortartásról szóló törvény szerinti családvédelmi koordinációért felelős szervként a települési önkormányzat jegyzőjét jelöli ki.

Az eljárás során a jegyző tájékoztatást ad: az alkalmazható intézkedésekről, a bántalmazottat megillető jogosultságokról, a család és a gyermekek védelmét szolgáló szociális intézményrendszerrel és szolgáltatásokról. A bántalmazott kérelmére a jegyző gondoskodik arról, hogy a bántalmazott jogi, egészségügyi, pszichológiai és mentálhigiénés segítséget kapjon.

2023. évben 2 alkalommal a Gyermekjóléti Szolgálattól érkezett jelzés, miszerint hozzátartozók közötti erőszak veszélye áll fenn. Jó hír, hogy tavaly lényegesen kevesebb jelzés érkezett, mint az azt megelőző évben (8 alkalom).

o) Egyebek

A Közigazgatási és Szociális Iroda napi kapcsolatban áll a Szociális Alapszolgáltatási Központtal, a Hajléktalanok Átmeneti Szállásával, a Nefelejcs Bölcsődével, a MÓR-HOLDING Kft. munkatársaival, a Móri Járási Hivatallal, a Védőnői Szolgálattal.

A Szociális Alapszolgáltatási Központ Gyermekjóléti Szolgálata által szervezett éves gyermekvédelmi tanácskozáson a tavalyi évben is képviseltette magát Irodánk, illetve több esetben a szakmaközi megbeszéléseken is jelen voltunk.

Két alkalommal a móri közjegyzői irodában hagyatéki tárgyaláson képviseltük az Önkormányzatot azon okból kifolyólag, hogy az Önkormányzat hagyatéki hitelezői igényt jelentett be. Egyik esetben egy korábbi köztemetésből eredő tartozás megtérítése miatt, a másik esetben eb elkobzás költségeinek a visszatérítése miatt. A hozzátartozók mindkét esetben vállalták az Önkormányzat felé fennálló tartozás megfizetését.

A tavalyi évben kolléganőnk a helyi esélyegyenlőségi mentor támogatásával, útmutatásával kidolgozta Mór város Helyi Esélyegyenlőségi Programját a 2023-2028 évek vonatkozásában. Irodánk szervezésében a Helyi Esélyegyenlőségi Fórum és a Szociálpolitikai Kerekasztal is összeült és megtárgyalta a programot.

Minden évben visszatérő feladatként jelenik meg a térítési díjak felülvizsgálata. 2023. márciusában a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díja, a Hajléktalanok Átmeneti Szállásának térítési díja, valamint a Nefelejcs Bölcsőde gondozási térítési díja a Képviselő-testület által felülvizsgálatra került a jogszabályi előírás miatt. A felülvizsgálathoz az intézményvezetők térítési díjjavaslatait, és a Pénzügyi Irodától az egyes szolgáltatások önköltség adatait bekértük. A Bölcsődében a gondozási térítési díjat továbbra is 0.- Ft-ban állapította meg a Képviselő-testület, míg a másik két intézmény esetében emelkedtek a térítési díjak.

A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjainak felülvizsgálata is megtörtént 2023. évben. Októbertől az óvodai étkeztetés térítési díjai emelkedtek, majd novemberi döntés alapján 2024. január 1-i hatállyal a bölcsődei étkezés esetében 19%-kal, míg az iskolás és a diétás étkezés esetén infláció követő 12,2%-kal emelkedtek a díjak.

Bekértük a Hajléktalan Szálló, a Szociális Alapszolgáltatási Központ szakmai beszámolóját, Mór város közegészségügyi és élelmiszerbiztonsági helyzetéről szóló beszámolót a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatalától, valamint Mór város állategészségügyi helyzetéről szóló beszámolót a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Bicskei Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztályától. Elkészítettük a városban jelentkező gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok ellátásáról a beszámolót és megküldtük a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztályára.

Az év során több önkormányzati rendelet módosításán együtt dolgoztunk az Önkormányzati Irodával.

A Szociális és Egészségügyi Bizottság 11 alkalommal tartott soros nyílt ülést, 11 alkalommal soros zárt ülést, 1 alkalommal rendkívüli nyílt és 2 esetben soron kívüli nyílt és 11 esetben soron kívüli zárt ülést. Irodánk 347 a bizottság hatáskörébe tartozó döntést készített elő.

A meghatározott időszakra nyújtott települési támogatás esetén a 8 napos ügyintézési határidő betartása érdekében szükséges viszonylag gyakran tartani soron kívüli zárt üléseket.

A bizottsági ülésekre az előterjesztések előkészítése, a jegyzőkönyvek megírása és a határozatok végrehajtása az Iroda feladata.

A Képviselő-testület nyílt üléseire 23 előterjesztést készített elő Irodánk, míg a zárt ülésekre 8 előterjesztést.

Az Iroda feladatkörébe tartozik továbbá a társulások üléseire az Iroda feladat- és ügykörét érintő előterjesztések elkészítése. Tavaly az Iroda összesen 9 társulási előterjesztést és döntést készített elő. A Móri Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában lévő Meseház Óvoda-Bölcsőde két új intézményegységgel bővült 2023. szeptemberében: a nagyvelegi Etalon Sport Tagóvoda-Bölcsődéjével, ami egy 5 fős minibölcsőde és a magyaralmási Aranyalma Tagóvoda Bölcsődjével, ami egy 14 férőhelyes bölcsőde. Mindkét intézményegység esetében Irodánk intézte a szociális szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésüket.

A Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás megszűnése miatt a Szociális Alapszolgáltatási Központ fenntartói jogának a Móri Többcélú Kistérségi Társuláshoz történő átkerülése maga után vonta az intézmény szolgáltatói nyilvántartásban történő adatainak a módosítását. Ezt szintén Irodánk bonyolította le.

Jogorvoslatok szociális ügyek tekintetében

Fellebbezés szociális ügyekben hozott döntés ellen nem érkezett a tavalyi évben.

2. Hatósági feladatok

a) Kereskedelmi tevékenység

2023. évben összesen 101 db kérelmet bírált el a jegyző kereskedelmi tevékenység végzésével kapcsolatban. Ebből 38 darab kérelem vonatkozott új kereskedelmi tevékenység bejelentésre. További 10 esetben a kereskedelmi tevékenység végzésével kapcsolatos olyan módosítás került bejelentésre (pl. tevékenységi kör változás, névváltozás stb.), mely új igazolás kiállításával is járt, valamint 18 esetben a kereskedelmi tevékenység megszüntetését jelentették be. 21 esetben került sor nyitvatartási idő módosításra, ami új igazolás kiállításával ugyan nem jár, de az ASP Ipar- és kereskedelmi szakrendszerben, illetve az Országos Kereskedelmi Nyilvántartásban át kell vezetni a változást. 1 bejelentés köteles tevékenység esetében az eljárást meg kellett szüntetni végzés meghozatalával, illetve 2 bejelentést illetékesség hiányában áttett Mór Város Jegyzője az illetékes jegyző számára.

A 101 kérelemből működési engedély köteles termék forgalmazása miatt 11 eljárás indult, melyből 3 esetben érintettség miatt kizárást és más eljáró hatóság kijelölését kértük a Fejér Vármegyei Kormányhivaltól. 1 esetben Irodánk folytatta le az eljárást és Mór Város Jegyzője hozta meg a határozatot, a többi 6 eljárást viszont a Kormányhivatal kijelölése miatt folytattuk le. Egy kérelem pedig székhelyváltozás miatti módosításra vonatkozott.

A tavalyi évben is – jogszabályi kötelezettségünknek eleget téve – folyamatosan vezettük az Országos Kereskedelmi Nyilvántartást (OKNYIR), melyet az ASP rendszerrel párhuzamosan kell használni.

b) Telepengedély és telep létesítésének bejelentése

A 2023. évi ipari tevékenység végzésével kapcsolatosan 14 kérelem érkezett. Ebből 3 esetben indult telepengedély-köteles ipari tevékenység végzése ügyében eljárás, melyből egy esetben kizárást kellett kérnünk ügyféli jogállás miatt, illetve egy másik esetben a Kormányhivatal kijelölése útján lett Mór Város Jegyzője az eljáró hatóság.

A 14-ből 11 kérelem bejelentés-köteles ipari tevékenység végzésével volt kapcsolatos. Ebből 8 esetben az ipari tevékenység végzését nyilvántartásba vettük, 2 esetben bejelentők visszavonták a kérelmüket, egy esetben pedig a tevékenység megtiltásra került, mert az adott tevékenység az adott ingatlanon a helyi építési szabályzat szerint nem végezhető. 3 esetben pedig az ipari tevékenység végzésének megszüntetését jelezték.

c) Zenés, táncos rendezvény

2023. évben zenés, táncos rendezvények tekintetében 7 esetben indult eljárás. Ebből 3 esetben az érintettség miatt kizárást kértünk a Kormányhivaltól, így az eljárás lefolytatása nem az Irodánkra hárult. Viszont 4 nem móri rendezvény esetében a Kormányhivatal kijelölése révén Irodánk bonyolította le az eljárást.

d) Szálláshely

2023-ban 1 db kérelem érkezett szálláshely üzemeltetésre vonatkozóan és 1 db szálláshely az üzemeltető bejelentése alapján megszüntetésre került. Egy esetben a szálláshely üzemeltetője az adatok változásában jelentett be módosítást, két esetben pedig szezonális jellegű nyitvatartást jeleztek.

A jogszabály által előírt éves szálláshely ellenőrzési kötelezettségnek a szálláshely ellenőrzési tervek megfelelően 3 szálláshely helyszíni ellenőrzésével is és az ASP NTAK Szállás modulban található adatok ellenőrzésével is eleget tettünk. Az ellenőrzésről készült jegyzőkönyvek a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ felé továbbításra kerültek.

e) Vadkár

2023-ban két esetben nyújtottak be kérelmet vadkárbecslési eljárás lefolytatása iránt. A károsult és a kárért felelős személy közötti egyezség létrehozására irányuló kárfelmérési eljárás lefolytatását kérheti a károsult a jegyzőtől. Az eljárás során a jegyző kirendel egy vadkár szakértőt. A jegyző a szakértői vadkárfelmérési jegyzőkönyvben foglaltak alapján egyezség létrehozását kísérli meg a felek között a kár megtérítésére vonatkozóan. Amennyiben létrejön az egyezség, a jegyző az egyezséget határozatba foglalja és jóváhagyja. Ha a felek között nem jött létre egyezség vagy az nem hagyható jóvá, a jegyző az eljárást megszünteti.

f) Hagyaték

2023. évben összesen 197 hagyatéki ügyben jártunk el.

A közjegyző részére 167 hagyatéki leltár és 8 póthagyatéki leltár került megküldésre és az örökhatyó tulajdonában lévő hagyatéki vagyon hiányában 19 hagyatéki eljárás megszüntetésre került. Illetékesség hiányában 3 esetben kellett az eljárást áttenni.

Folyamatban lévő, következő évre áthúzódó hagyatéki ügy: 20 db.

Folyamatosan teljesítünk hagyatéki ügyben adatszolgáltatást belföldi jogsegély kérésekre. Ez a tavalyi évben 28 db volt.

A hagyatéki eljárásokkal összefüggésben folyamatos feladat a postázás, a határidő számítás, az adó- és értékbizonyítványok véglegessé válásáról az értesítések megküldése, mindezek dokumentálása az ASP irat és az ASP hagyatéki szakrendszerben is. Ezen kívül az ASP hagyatéki szakrendszerben történik az örökhatyó, az öröklésben érdekelt, a hagyatéki vagyon és teher, továbbá a végrehajtásra kerülő részjelzések rögzítése, a hagyatéki leltár készítése, mellékletek feltöltése. Továbbra is időigényes feladat és jelentős többlet terhelést jelent az öröklésben érdekelt felkutatása, különösen a póthagyatéki eljárások esetén.

g) Értékbecslések

Az Iroda kolléganője a hagyatéki, a különböző végrehajtási, gyámügyi és aktív korúak támogatása stb. eljárási ügyekben végzi móri ingatlanok értékbecslését. Ezekből az értékbecslésekből készülnek az adó- és értékbizonyítványok. A tavalyi évben összesen 298 db

ingatlan értékbecslésére került sor, ebből 209 db esetben néhai móri lakosok móri ingatlana, az Adó irodától pedig 89 ingatlan vonatkozásában érkezett értékbecslés iránti kérés hagyatéki, végrehajtási, gyámügyi, aktív korúak támogatása ügyekben. Az ingatlan helyszínen történő bejárását, megtekintését megelőzi egy előzetes felkészülés térképi adatok alapján, majd időpont egyeztetés a hozzátartozókkal/ tulajdonosokkal. Az időpont egyeztetés pl. a végrehajtási ügyekben szükséges értékbecslés esetén elég nehézkes, hiszen a végrehajtás alá vont személy/tulajdonos elérhetősége nem ismert sok esetben, illetve nem fogadják szívesen ügyintézőket, előfordul, hogy be sem engedik. Így az értékbecslés szemrevételezéssel, tapasztalati adatok alapján történik ilyen esetekben.

3. Anyakönyvi igazgatás, népesség nyilvántartás

Anyakönyvi igazgatás:

Anyakönyvi kivonat kiállítása: 416 db

Anyakönyvi hatósági bizonyítvány kiállítása: nem volt

Anyakönyvi adatszolgáltatás az elektronikus anyakönyvből: 122 db

Elektronikus anyakönyvi rögzítések: 1394 db

A papír alapú anyakönyvi bejegyzések és a Központi személyi adat- és lakcímnnyilvántartásban tárolt adatok eltérése esetén az elektronikus anyakönyvbe a családi név helyes írásmóddal történő rögzítéséhez az állami anyakönyvezés kezdetéig visszamenőleg szükséges a családfát felkutatni. Az anyakönyvi bejegyzés javítása esetén szükséges az aktív érintett személyek értesítése: 71 értesítés került kiküldésre.

Születési anyakönyv: Alapbejegyzés nem volt, mert nem történt Móron születés

Házassági anyakönyv: Alapbejegyzés 81 db (3 házasságkötési eljárásban az egyik fél külföldi állampolgár, felterjesztve Fejér Vármegyei Kormányhivatalba a külföldi okiratok elfogadhatóságának elbírálására)

Házasságkötésekkel kapcsolatos jegyzői döntések:

Hivatali munkaidőben: 25 házasságkötés

Hivatali munkaidőn kívül: 47 házasságkötés

Hivatali munkaidőn és hivatali helyiségen kívül: 9 házasságkötés

30 nap várakozási idő alóli mentesítés: 13 db

Bejegyzett élettársi kapcsolat létesítés: nem volt

Családi esemény megünneplése: nem volt. A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívüli családi események engedélyezésének szabályairól és a többlétszolgáltatások ellentételezéséről szóló 28/2017. (IX.6.) önkormányzati rendeletet a Képviselő-testület hatályon kívül helyezte 2023. május 1. napjától a Kormányhivatal álláspontja alapján és tekintettel a családi események alacsony számára.

Halotti anyakönyv: 61 alapbejegyzés (1 elhunyt külföldi állampolgár volt)

Születési utónév módosítás anyakönyvezése: 4 db

Születési névváltoztatási kérelem átvétele és felterjesztése engedélyezésre 28 db

Házassági névváltoztatás anyakönyvezése: 1 db

Házassági névviselési forma módosítása: 54 db

Külföldön történt anyakönyvi események hazai anyakönyvezésre történő felterjesztése: 9 db

Válás: utólagos bejegyzése az elektronikus anyakönyvben 36 db

Anyakönyvi adatváltozás, adatjavítás rögzítése a központi személyi adat- és lakcímnnyilvántartásban: 231 db

Apai elismerő nyilatkozat felvétele születendő gyermekekre: 14 db

Apai elismerő nyilatkozat felvétele megszületett gyermekekre és a családi jogállás anyakönyvezése: 10 db

Származási hely anyakönyvi bejegyzés: 65 db

Illetékesség hiányában áttétel: 3 db megkeresés

Honosítás:

Állampolgársági eskü- illetve fogadalomtételi ünnepségek előkészítése, a magyar állampolgárság megszerzésével kapcsolatos feladatok ellátása: 6 fő (4 felnőtt és 2 gyermek vált magyar állampolgárrá). Állampolgársági ünnepség 3 alkalommal került megszervezésre, állampolgársági esküt, vagy fogadalmat 4 fő tett.

Népesség nyilvántartás:

- a) A Központi személyi adat- és lakcímnnyilvántartásban tárolt adatokból a Móri Polgármesteri Hivatal ügyintézője részére nyújtott adatszolgáltatás: 39 db
- b) Közhiteles címregiszterben a változások nyilvántartáson történő átvezetése.
- c) Lakcímmel kapcsolatos adatkérések, illetékesség hiányában áttétel: nem volt
- d) Lakcím fiktiválási ügy: nem volt

Választás:

Annak ellenére, hogy a tavalyi évben nem volt választás szükséges a választási rendszerbe érkező értesítések, kérelmek folyamatos nyomon követése, feldolgozása, melyet az anyakönyvvezető figyel.

4. Birtokvédelem, panaszbejelentések, gyom- és parlagfű fertőzöttséggel kapcsolatos ügyek

a) Birtokvédelmi eljárások

2023. évben 6 db birtokvédelmi ügyben jártunk el, közülük 2022. évről volt egy áthúzódó eljárás, és egy nagyvelegi ügy esetében a Kormányhivatal Mór város jegyzőjét jelölte ki az eljárás lefolytatására, valamint 4 db birtokvédelmi kérelem érkezett. Fentiek közül két esetben helyt adó határozat született, két esetben hatáskör hiánya miatt, egy esetben a hiányos tartalmú

kérelem miatt kellett elutasítani a birtokvédelmi kérelmet, egy eljárásnál a döntéshozatal áthúzódott erre az évre.

A Kormányhivatal felé minden év január 31. napjáig kell megküldeni a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárások statisztikájához az adatszolgáltatást. Ennek határidőre eleget tettünk.

b) Panasz ügyek

A Közigazgatási és Szociális Iroda 2023. évben 50 db panaszbejelentést vizsgált meg. Ebből

- 16 db állattartással (eb, illetve haszonállat) kapcsolatos probléma;
- 9 db gyom- illetve parlagfű fertőzöttséggel kapcsolatos;
- 25 db eljárás szomszédok közötti egyéb konfliktus rendezésére irányuló kérelem kivizsgálására irányult.

Amikor panaszügyben kimennek az Iroda munkatársai helyszíni szemlére, és a szemle során – függetlenül a panasz bejelentés tárgyától – olyan állapottal, ténnyel találkoznak, ami nem tartozik a jegyző hatáskörébe, akkor hivatalból értesítésre, tájékoztatásra kerül az illetékes hatóság. 2023-ban 10 ilyen áttételre is sor került.

Fontos kiemelni, hogy fenti panasz ügyek mindegyike időigényes, hiszen általában egy-egy ügy kapcsán nemcsak egy alkalommal kerül sor helyszíni szemlére, hanem az ügy kapcsán született kötelezés, előírás betartásának az ellenőrzése is általában szemle során történik. Állattartási ügyekben az esetek túlnyomó részében a helyszíni szemle megtartása a hatósági állatorvossal közösen történik.

5. Központi címregiszter

A központi címregiszterről és címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm.rendelet és Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a közterület elnevezés és a házszámozás rendjéről szóló 13/2013. (IV.3.) önkormányzati rendelete alapján folyamatban van a város közterületeinek lakcímfelülvizsgálata. Egy adott közterület felülvizsgálatát megelőzően a honlapon tájékoztatjuk a lakosságot. A felülvizsgálat folyamata a helyszíni szemlét, az ingatlannyilvántartási, a személyi és lakcímnnyilvántartási adatok kigyűjtését és összevetését is magában foglalja. A jogszabályok előírásainak megfelelően szükséges cím változtatásokról, a nem egyértelmű esetekben az erre a célra létrejött – a Városfejlesztési és a Közigazgatási és Szociális Iroda munkatársaiból álló – munkacsoport egyeztet.

Azokban az utcákban, ahol a felülvizsgálat még nem történt meg, illetve az ingatlanok címadatai a nyilvántartásokban nem egyeznek, nem lehet az ingatlanokra bejelentkezni. Ilyen esetekben kérelemre, az érintett ingatlanra – az ingatlannyilvántartás és a személyiadat és lakcímnnyilvántartás adataira támaszkodva – egy tájékoztatóval lakcím igazolást állítottunk ki, mellyel az adott közterület felülvizsgálatáig hivatalos ügyeit intézheti a kérelmező. 2019-ben 39 db, 2020-ban 81 db 2021-ben 71 db, 2022-ben és 2023-ban is 52-52 db lakcímigazolást tájékoztatás került kiadásra.

Az eddig elkészült felülvizsgálatok:	Folyamatban lévő felülvizsgálatok:	Terv szerint soron következő felülvizsgálatok:
<p>Akai út</p> <p>Álmos vezér utca</p> <p>Árpád utca</p> <p>Bocskay utca</p> <p>Csókakői dűlő</p> <p>Csókakői út</p> <p>Ezerjő utca</p> <p>Felsődobos:</p> <p>Erdő sor</p> <p>Fő utca</p> <p>Kopasz dűlő</p> <p>Móri utca</p> <p>Temető sor</p> <p>Gyár utca</p> <p>Hammerstein utca</p> <p>Hegyalja utca</p> <p>Jegenye utca</p> <p>Jókai utca</p> <p>Kapucinus tér</p> <p>Kecskehegyi dűlő</p> <p>Király köz</p> <p>Kölcsey utca</p> <p>Millennium tér</p> <p>Pusztavámi dűlő</p> <p>Szent István tér</p> <p>Tímár puszta</p> <p>Vasút utca</p> <p>Vámos köz</p>	<p>Árki puszta</p> <p>Árki dűlő</p> <p>Árkierdő dűlő</p> <p>Cserhát utca</p> <p>Kórház utca</p> <p>Látóhegyi dűlő</p> <p>Szőlőhegyi dűlő</p> <p>Kápolna dűlő</p> <p>Kálvária dűlő</p>	<p>Lakatos utca</p> <p>Budai Nagy Antal tér</p> <p>Kossuth utca</p> <p>Deák Ferenc utca</p> <p>Árki utca</p>

Vénhegyi utca		
Virág utca		
Zrínyi utca		

6. Évközi ellenőrzések

2023. évben az Irodánkat érintően egy ellenőrzésre is sor került. A Fejér Vármegyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztálya vizsgálta a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó gyámügyi hatósági tevékenységeket 2022. január 1 és december 31. időszak vonatkozásában. Ehhez az ügyiratokat személyesen juttatta el Irodánk a vizsgálatot végző szervnek. A 2023.11.15-én elkészült vizsgálati jelentés alapján az ügyintézők alapvetően tisztában vannak az anyagi és eljárási jogszabályokkal, az ügyintézési határidőket betartják, az ügyiratkezelés precíz, az ügyiratok rendezettek, áttekinthetőek, az ügyintézés jó színvonalú.

7. Egyéb

a) Ebösszeírás

Ugyan a 2022. év egyik nagy feladata volt az ebösszeírás elvégzése, de ennek ellenére 14 eb ki- illetve bejelentés érkezett. A nyilvántartásunk aktualizálásra került és továbbítottuk azt a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Bicskei Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály részére.

b) Megkeresések

49 db megkeresésre, belföldi jogsegélyre (környezettanulmány, vagyonleltár kérés, igazolások kiadása, hatósági bizonyítvány ösztöndíjhoz, rendőrség felől érkező információ kérés stb.) adtunk választ. 7 közérdekű bejelentés érkezett kereskedelmi, illetve ipari tevékenység végzésével kapcsolatban, melyek kivizsgálásra kerültek és mindegyik esetben a szükséges intézkedéseket megtettük. Egy esetben a 2022. évben lefolytatott állatvédelmi eljárásokra, a jegyző állatvédelmi feladatainak ellátására, valamint a város gyepmesteri, állatmentési tevékenység ellátását végző Alpha-Vet Kft. megbízási szerződésére vonatkozó közérdekű adatigénylésre készítettük elő a választ.

c) Hirdetmények

2023. évben 345 darab hirdetmény kifüggesztési, illetve közzétételi kérelem érkezett irodánkhoz. Ezek közül 226 db került kifüggesztésre a Móri Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, majd záradékolást követően a kifüggesztést kérő részére visszaküldésre. A többi 99 db hirdetmény termőföld adásvétel, illetve termőföld haszonbérbe adási szerződés közzétételére vonatkozott, melyek során lefolytattuk a földforgalmi törvény által előírt eljárást (közzétételi eljárás a földhivatali portálon, majd az iratanyag kormányhivatal részére történő továbbítása).

d) Méhészek bejelentései

A Közigazgatási és Szociális Iroda 2023. évben 33 bejelentést fogadott be a méhészek nyilvántartásával, a méhek vándoroltatásával kapcsolatban. Ez a szám magába foglalja a bejelentést és a kijelentést is.

e) Talált tárgyak

2023. évben 4 esetben hoztak be Hivatalunkba a becsületes megtalálók talált tárgyat.

f) Jogszerű földhasználat igazolása

2023. évben 3 jogszerű földhasználat igazolására vonatkozó hatósági bizonyítvány kiadása iránti kérelem érkezett.

Összefoglalva az Iroda elmúlt évi munkáját továbbra is legfontosabb célunk a gyors és hatékony feladatellátás volt legjobb tudásunk szerint figyelve a jogszabályi előírásokra, esetleges változásokra, és az előírt határidők betartására.

III. **Humánügyi Iroda**

Az iroda főbb feladatai 2023. évben: továbbra is az önkormányzat és a társulások által fenntartott intézmények teljes alkalmazotti állományának személyzeti munkájához (önkormányzati és társulási fenntartású intézmények esetében összesen 277 fő alkalmazott), a bölcsődei és az óvodai ellátáshoz, a kulturális szolgáltatáshoz, a nyilvános könyvtári ellátáshoz, a kulturális örökség helyi védelméhez, a helyi közművelődési tevékenységhez, az egészségügyi alapellátáshoz, valamint a sporthoz, a civil szervezetekhez kapcsolódó ügyek intézése, feladatok ellátása.

Városi ünnepek, rendezvények, kulturális feladatok

2023. év rendezvényei nagyrészt ismét a régi hagyományok szerint megvalósulhattak. A márciusban esedékes Diák Művészeti Fesztivál megrendezésére 2023-ban sem került sor, de ezt követően áprilistól már – kezdve a Szent György napi rendezvényekkel – megrendezésre kerültek programjaink. A Szent György napi rendezvények nagymértékben csökkentett költségvetési keretből valósulhattak meg a rezsiköltségek robbanásszerű megemelkedése miatt, így a korábbi megszokott esti program koncertekkel a Kapucinus téren nem került megrendezésre. A Bornapok szervezése már az előző év végén, illetve a tárgyév elején megkezdődik, szintén a rezsiköltségek okozta költségvetési bizonytalanságok miatt nem terveztünk külföldi csoportok és vendégek meghívásával – a Bornapok nem nemzetközi szintű fesztiválként valósult meg, a résztvevő zenekarok belföldről érkeztek. Itt is csökkentett keretből kellett fellépőket biztosítani, ami természetesen befolyásolta a rendezvény volumenét és a látogatók számát is.

A városi elismerő és kitüntető címek adományozásához kapcsolódó feladatokat elvégeztük, 2023-ban kiváló pedagógus, legeredményesebb móri tanuló, év móri ezerjő bora, kiváló polgárőr, Kovalovszky közszolgálati cím és díszpolgári cím került átadásra.

A közművelődési, könyvtári és kulturális szolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátása folyamatosan megvalósult a jogszabályi előírásoknak megfelelően. 2023. év májusától másfél év után az intézményvezetői munkakör betöltésre került. Az őszi-téli időszakban a korábbi évvel ellentétben ismét a kastélyban végezték munkájukat a dolgozók, nem került sor a magas távhő költség miatt az ideiglenes átköltöztetésükre.

Az iroda munkaterülete a személyügyi feladatok ellátásán túl (intézményvezetői pályázati kiírás lebonyolítása is) a Lamberg-kastély intézményvezetője által elkészített éves intézményi munkaterv és beszámoló, valamint az SZMSZ felülvizsgálata, az ahhoz kapcsolódó előterjesztések elkészítése, a közművelődéssel kapcsolatos pályázatok koordinálása, rendezvények szervezésében és lebonyolításában való közreműködés, szervezés.

Városi Ösztöndíjak

Felsőoktatásban tanulók ösztöndíja, Bursa Hungarica

2023. évben is meghirdetésre kerültek a felsőoktatási ösztöndíjakhoz kapcsolódó pályázati kiírások, melynek teljeskörű feldolgozását, kiértékelését az Iroda elvégezte, ezen felül a Képviselő-testület 2022-ben is döntött a Bursa Hungarica program keretében a felsőoktatásban hallgatók támogatásáról, melyekhez kapcsolódó feladatokat az Iroda ellátta.

A felsőoktatásban tanuló hallgatók részéről – a Felsőoktatási Önkormányzati és a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra – 34 db pályázat érkezett. Az Arany János Tehetséggondozó Ösztöndíjra 2023. évben új pályázat nem érkezett.

Bizottsági, testületi, társulási működéssel kapcsolatos feladatok

Az előző évekhez hasonlóan 2023. évben is az Iroda határidőre előkészítette a képviselő-testületi, bizottsági, MTKT ülésekre az előterjesztéseket, javaslatokat, döntéstervezeteket. Az ügyintézők a testületi és bizottsági döntések végrehajtását a határozatokban megjelölt határidőig végrehajtották.

A bizottságok közül az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság saját hatáskörű döntéseinek előkészítése, valamint véleményezésre az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság és a Szociális és Egészségügyi Bizottság elé kerülő előterjesztések elkészítése, és azok végrehajtása az iroda feladatai közé tartozik.

Az OKSB részére a meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek, határozatok elkészítését, valamint a döntések végrehajtását a Humánügyi Iroda végzi.

A bizottságok (ezen belül testület) elé kerülő előterjesztések száma 2023. évben 72 db volt. Az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsági határozatok száma 111 db. Kistérségi társulás üléseire készített előterjesztések száma 12 db.

Intézményekkel történő kapcsolattartás

Az egész éves munka folyamán az ügyintézők segítették az intézmények munkáját az intézményeket érintő ügyekben, beadványok intézésében. A munkakapcsolatok minél eredményesebb és hatékonyabb működése érdekében az irodavezető és területüket illetően az ügyintézők felkeresték az intézményeket. A személyes ismerkedés, látogatás nagyban segíti a közös munka eredményes működését, különösen a társulási fenntartású vidéki óvodák esetében.

2023. évben is az önkormányzati és társulási fenntartású óvodák, a bölcsőde, az állam által fenntartott iskolák, az egyház által fenntartott iskola, valamint a Mórton működő intézmények között a szakmai koordináció megvalósult.

A város fontos feladatákként kezeli a gyermekek fejlesztéséért tett intézkedéseket, így továbbra is biztosítja az óvodákban a fejlesztőpedagógusi, logopédiai és intézmény-pszichológusi ellátást, melyekhez kapcsolódóan az Iroda elvégezte humánügyi feladatait.

A rendszeresen megtartott vezetői értekezleteken az önkormányzati, valamint a Móri TKT által fenntartott óvoda vezetője által havonta megtartott kistérségi értekezleteken megbeszéltek alapján 2023. évben is szakszerűen és pontosan megtörténtek az óvodai feladatellátással kapcsolatos ügyek intézése, előzetes egyeztetése, ütemezések elkészítése. Így az óvodai zárva tartás, a pedagógus, a pedagógus munkát segítő alkalmazotti álláshelyek megállapítása, a beiskolázás, ami a 3. életévet - az adott naptári év augusztus 31-ig - betöltő gyermekek esetében is kötelező, valamint a 2023/2024-es nevelési évre szólóan az óvodai csoportok szervezése. Az év során az SNI-s tanulók gondozásával kapcsolatos ügyek koordinálása, intézése folyamatosan megtörtént.

Minden esetben határidőre elkészült a KIR felé az adatszolgáltatás.

- fenntartói jelentés intézmények átalakításáról, átszervezéséről, álláshelyek alakulásáról,
- a köznevelési intézmények körzethatárainak rögzítése.

Egészségügygel összefüggő feladatok ellátása:

Az egészségügyi alapellátás feladatainak területén az iroda – 14 háziorvosi (6 háziorvosi, 4 gyermek háziorvosi, 4 fogorvosi körzettel), 5 területi (június 30. napjáig) és 2 iskola-egészségügyi körzet - statisztikáival és nyilvántartásaival, valamint humánügyi feladataival kapcsolatos ügyeit határidőre teljesítette. Az egészségügyi alapellátással kapcsolatos munka során folyamatos volt a kapcsolattartás a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályával, valamint a NEAK-kal és az OKFŐ-vel.

Éves szinten a finanszírozáshoz kapcsolódó 14 háziorvosi körzet statisztikai jelentése (március) és a 2 iskola egészségügyi körzet statisztikai jelentése (október) határidőre elkészült.

A feladatellátáshoz kapcsolódó működési engedélyek, valamint a finanszírozási szerződések módosítása minden esetben megtörtént.

2023. év során az alábbi fontosabb változások történtek az egészségügyi alapellátás területén, melyeknek dokumentációját az Iroda előkészítette, a hozzá kapcsolódó végrehajtási feladatokat elvégezte:

A fogorvosi alapellátás területén a Regia Dental Kft. kérelmére rendelési idő változás miatt, valamint asszisztens személyének változása miatt került sor 2 alkalommal módosításra.

Az I. számú felnőtt háziorvosi körzet ellátó orvosa, dr. Pohl Tamás kérelmezte feladat-ellátási szerződésének december 31. napjával történő megszüntetését, melyet a Képviselő-testület tudomásul vett. A körzet helyettesítéssel történő ellátására kötött személyes közreműködői szerződés nem léphetett hatályba tekintettel arra, hogy a helyettesítő orvos nem tudta megkezdeni munkáját a körzetben. Erre tekintettel dr. Pohl Tamás felkérésünkre vállalta, hogy a körzet helyettesítését 2024. januártól átmenetileg ellátja. A megfelelő döntések előkészítése megtörtént és a Képviselő-testület által elfogadásra került.

A II. sz. felnőtt háziorvosi körzetben a Varga-Med 2005 Bt-vel kötött személyes közreműködői szerződés és a feladat-ellátási előszerződés módosítására két esetben került sor. A körzet praxisjoggal rendelkező új háziorvosa Müllerné dr. Varga Andrea, akivel a feladat-ellátási szerződés aláírása megtörtént.

A IV. számú felnőtt háziorvosi körzet ellátó orvosa, dr. Fábry Péter Pál háziorvos kérte a feladat-ellátási szerződésének megszüntetését 2023. december 31. napjával. A Képviselő-testület kérelmét tudomásul vette. Ezt követően doktor úr visszavonta kérelmét, így a

megszüntetésre vonatkozó eljárást felfüggesztettük, a körzet változatlan formában működik tovább.

Az V. számú vegyes háziorvosi körzet ellátó orvosa (a körzethez tartozik Csókakő település is), dr. Varga Norman 2023.03.14-én érkezett levelében kérte a feladat-ellátási szerződésének megszüntetését. Doktor úr iskola- és ifjúságorvosi feladatokat is ellátott. A Képviselő-testület tudomásul vette kérelmét, a szerződés megszüntetését a felek aláírták. 2023. október 1-jétől az önkormányzat feladata gondoskodni a körzet helyettesítéssel történő ellátásáról, a helyettesítést személyes közreműködői szerződés aláírásával dr. Marton Fruzsina Csilla, a VI. számú háziorvosi körzet orvosa látja el.

Fenti személyi változások következtében minden körzetben módosítani kellett a helyettesítés rendjét is.

Az ellátó és helyettesítő orvosok személyi és feladat változásához kapcsolódó teljeskörű eljárási folyamatok lebonyolítását, az iratanyagok felettes szerveknek történő megküldését irodánk minden esetben határidőre elvégezte.

Védőnői Szolgálat: 2023. július 1. napjától a védőnők vonatkozásában – a két iskola-egészségügyi feladatokat ellátó védőnő kivételével – a munkáltatói jogokat a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház vette át. A személyi állomány és a feladat-ellátás átadása több hónapos előkészületek után valósulhatott meg.

Úszónemzet program

A Móri Pitypang Óvoda, a Móri Napsugár Óvoda és a Meseház Óvoda móri tagóvodája 2020. március 03. napján csatlakozott a Magyar Úszó Szövetség szervezésében megvalósuló Úszónemzet Programhoz. A „PILOT” elnevezésű teszt-időszakot követően a program az elmúlt évben szervezeten zajlott a nagycsoportos óvodás gyermekek részvételével. A gyermekek heti egy alkalommal vettek részt az oktatáson, őket a Magyar Úszó Szövetség által bérelt busszal szállították a Wekerle Sándor Szabadidőközpontba. Az úszóedzők munkáját az óvodapedagógusok, dajkák és pedagógiai asszisztensek segítették. Óvodáinkból mintegy 155 nagycsoportos kisgyermek vehetett részt a programban.

Civil szervezetek támogatása, kapcsolattartás

A helyi civil szervezetek vezetőivel az irodavezető és az ügyintézők egy-egy program, aktuális feladatok megbeszélésére több ízben egyeztetéseket folytatott.

Az iroda az önkormányzathoz benyújtott pályázataikat feldolgozta, előkészítette a bizottsági, illetve képviselő-testületi ülésre. A sport és az egyéb civil szervezetek részéről 47 db támogatási és egyéb kérelem érkezett, melyek feldolgozását irodánk határidőre elvégezte.

A városban működő nem önkormányzati fenntartású intézményekkel, az egyházakkal, a civil szervezetekkel, a TDM-mel – az irodát érintően – a kapcsolattartás, egyeztetések végzése 2023. évben folyamatosan működött.

Személyzeti feladatok

Az irodai feladatok sorából kiemelkedik az ügyintézés tekintetében a személyzeti munka ellátásának naprakész biztosítása, amely 2023. évben is maximális körültekintéssel került megvalósításra.

Az elmúlt év számtalan változást hozott több foglalkoztatotti területen: a Képviselő-testület februárban elfogadta a költségvetést, mely alapján több területen béremelés valósulhatott meg, ezen felül az év eleji átsorolások dokumentációit elkészítettük.

Az elmúlt évben több ágazatban valósult meg bérfelállítás, amely érintette a szociális ágazatot, az egészségügyi dolgozóinkat, valamint a pedagógusokat. Ezen felül decembertől emelkedett a minimálbér és a garantált bérminimum, melyek végrehajtása minden érintett dolgozó esetében megvalósult. Elmondható, hogy az elmúlt évben szinte kivétel nélkül minden dolgozó munkaszerződése, kinevezése módosult, számos esetben több ízben is, ami jelentős többletfeladatot eredményezett az iroda számára.

A Meseház Óvoda-Bölcsőde tavaly 2 új bölcsődével bővült, Magyaralmáson egy 1 csoportos bölcsőde, Nagyvelegen minibölcsőde nyitotta meg kapuit, a szükséges a személyi állomány felvétele megtörtént.

Az önkormányzati és a társulás által fenntartott óvodákban, bölcsődékben, a szociális és egészségügyi, a közművelődési, valamint az Ellátó Központban dolgozó közalkalmazottak/alkalmazottak napi/heti/havi, illetve eseti ügyeikkel kapcsolatos ügyintézés száma - 2023. január 1. - december 31. időszakra vonatkozóan – **10070** eset volt (mozgóbér jelentés 1045 eset, távollét 3054 eset, egyéb juttatások, kifizetések számfejtéséhez dokumentumok leadása a KIRA rendszerbe 2326 eset, valamint az intézmények munkaügyi, egészségügyi, sport: 3645 eset).

2023. évben az „E- adatról” történő adatszolgáltatás havonta határidőre megtörtént. Az új dolgozók esetében (70 felvétel) a teljes körű dokumentáció elkészítése az irodán határidőre megtörtént, rendszeres a biztosítottak felőli adatszolgáltatás, folyamatos volt a konzultáció az intézményvezetőkkel, egyedi esetekben az érintett alkalmazottakkal.

Az alkalmazottakat érintően a személyi juttatásokkal kapcsolatos adatszolgáltatás a pénzügyi iroda ügyintézői felé egész év során folyamatos.

Ukrán menekültek ellátása

Tovább folytatódott az ukrán menekültekről való gondoskodás az SBZ Pro Hungary Kft. lelkiismeretes közreműködésével. Év elejétől 9 fő, majd júliustól – 2 fő hazaköltözését követően – egy 7 fős család áll támogatásunk alatt. A Kft-vel kötött szerződést a tavalyi év folyamán 3 alkalommal kellett módosítani, kétszer a támogatási összeg, majd egyszer az ellátási cím változása miatt.

2023. összegzés

A Humánügyi Iroda dolgozói számára a 2023-as rendkívül nehéz év volt, a folyamatos jogszabályi változások mellett azonban munkánkat igyekeztünk lelkiismeretesen, legjobb tudásunk szerint végezni.

Az iroda létszámában és személyi összetételében változás nem történt.

Az iroda dolgozói számára továbbra is a legfontosabb szempont a szakszerűség, a határidők betartása, az intézményhálózat munkájának segítése és minden területen elsődleges az együttműködés. A végrehajtott feladatok során sem az ügyfélkör, sem a szakhatóságok, sem a lakosság részéről panasz, elmarasztalás nem érkezett.

Az iroda ugyanezzel a koncepcióval tervezi végigvinni a 2024-es évet is, az idei év sem lesz könnyebb, láthatóan hasonlóan sok feladatot tartogat számunkra.

IV.

Pénzügyi Iroda

A 2021. március 1-jei hatályú Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását követően, a Pénzügyi Iroda és az Adóiroda összevonásra került, ***Pénzügyi Iroda*** elnevezéssel, Adócsoport és Pénzügyi csoport tagolódással. A korábbi Adóiroda-vezető osztályvezetői szintje megszűnt, feladatait a Pénzügyi Iroda irodavezető-helyetteseként látja el 2021. március 1 napjától.

Az Adócsoport 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete külön napirendi pontként - „*Beszámoló a 2023. évi adóztatási tevékenységről*” – tárgyalja.

Humánerőforrás

A Pénzügyi Iroda engedélyezett létszáma – csoport szintű tagolódás alapján - 2023.december 31-i állapot szerint:

- *Pénzügy csoport: 11 fő*
- *Adócsoport: 5 fő*

A Pénzügyi Iroda betöltött létszám adata – csoport szintű tagolódás alapján - 2023.december 31-i állapot szerint:

- *Pénzügy csoport: 11 fő (aktív állományi létszám: 9 fő)*
- *Adócsoport: 5 fő (aktív állományi létszám: 4 fő; 1 fő fizetési nélküli szabadságon van)*

A Pénzügyi csoporton belüli létszámváltozás okai:

- *közszolgálati jogviszony megszűnése negyvenéves karkedvezményes nyugdíjba vonulás (- 1 fő) – a státusz a 2024-ben megszüntetésre kerül,*
- *fizetés nélküli szabadság igénybevétele gyermek gondozása miatt (1 fő) – nem töltjük be az álláshelyet határozott időre helyettesítéssel,*
- *fizetés nélküli szabadság igénybevétele (1 fő) – nem töltjük be az álláshelyet határozott időre helyettesítéssel, a státusz 2024-ben megszüntetésre került.*

A munkaköri leírások felülvizsgálata, aktualizálása –2024. januárjában történtek meg.

Pénzügyi csoport 2023. évi tevékenysége

A Pénzügyi csoport által ellátandó főbb feladatok Mór Városi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat), Móri Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal), Német Nemzetiségi

Önkormányzat Mór és a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Mór (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzatok), Móri Pitypang Óvoda, Móri Napsugár Óvoda, Nefelejcs Bölcsőde, Mór Város Önkormányzat Ellátó Központja, Lamberg-kastély Művelődési Központ Könyvtár és Muzeális Kiállítóhely, Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás és az általa alapított és fenntartott költségvetési szerv Szociális Alapszolgáltatási Központ, Móri Többcélú Kistérségi Társulás és az általa alapított és fenntartott költségvetési szervek esetén, Meseház Óvoda-Bölcsőde, a Móri Többcélú Kistérségi Társulás Hajléktalanok Átmeneti Szállása intézmények vonatkozásában az alábbiak:

- költségvetés tervezése,
- költségvetés elfogadását követő feladatok,
- előirányzat módosítás,
- adósságot keletkeztető ügyletekhez történő kormányzati hozzájárulás,
- ingatlan vagyon nyilvántartás, vagyongazdálkodás,
- költségvetés végrehajtásával kapcsolatos feladatok,
- könyvvizetés,
- pénzkezelés, pénzforgalom bonyolítása, finanszírozás,
- adatszolgáltatáshoz, beszámolók készítéséhez kapcsolódó feladatok.

A Pénzügyi csoport 2023. évben végrehajtott feladatait nem csak az irányadó jogszabályok figyelembevételével kellett végeznie, hanem egyéb jogszabályon, képviselő-testületi, és társulási tanácsok döntésein alapuló szerződések, megállapodások (pl. nemzetiségi önkormányzatok esetén a közigazgatási szerződések; intézmények esetén munkamegosztási megállapodások; társulások esetén társulási megállapodások), munkatervek, egyéb belső szabályzatok (pl.: ügyrend, szervezeti és működési szabályzat, gazdálkodást érinti belső szabályzatok, jegyzői utasítások...stb.) előírásai alapján is, az alábbiak szerint:

- **Jogszabályi háttér**

A Pénzügyi csoport a költségvetési szervek pénzügyi és számviteli feladatait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet rendelkezései szerint végezte.

- **Közigazgatási szerződés(ek)**

A Nemzetiségi Önkormányzatok esetén - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdése alapján előírt - közigazgatási szerződések tartalmazzák a Pénzügyi

csoport ellátandó feladatait, melyeket a 121/2021. (II.26.) polgármesteri határozattal és a 122/2021. (II.26.) polgármesteri határozattal kerültek elfogadásra.

- ***Munkamegosztási megállapodás(ok)***

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 9.§ (5)-(5a) bekezdésében foglaltaknak megfelelően Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 252/2017. (VIII.30.) Kt. határozattal fogadta el a Móri Polgármesteri Hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek között kötendő munkamegosztási megállapodásokat, melyet a 208/2023. (VI.28.) határozattal módosított a Mór Városi Önkormányzat Ellátó Központja intézmény vonatkozásába. A munkamegosztási megállapodások részletesen szabályozzák a Pénzügyi csoport ellátandó feladatait az intézmények vonatkozásában.

- ***Társulási megállapodás(ok)***

A Móri Többcélú Kistérségi Társulás és a Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás (továbbiakban: Társulások) társult önkormányzatai által jóváhagyott társulási megállapodások, továbbá munkamegosztási megállapodások tartalmazzák a Móri Polgármesteri Hivatal - mint a társulások munkaszervezete - ellátandó feladatait.

- ***Munkatervek***

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi I. és II. féléves munkaterve [446/2022. (XII.14.) és a 221/2023. (VI.28.) határozat].

Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás Társulási Tanács 2023. évi munkaterve [29/2022. (XII.8.) határozat].

Móri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanács 2023. évi munkaterve [55/2022. (XII.8.) határozat].

Német Nemzetiségi Önkormányzat Mór Képviselő-testületének 2023. évi I. és II. féléves munkaterve [152/2022. (XII.13.) és a 76/2023. (VI.27.) határozat].

Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Mór Képviselő-testületének 2023. évi I. és II. féléves munkaterve [78/2022. (XII.8.) és a 22/2023. (VI.21.) határozat].

- **Belső szabályzatok**

6/2023. (VII.15.) jegyzői utasítás: Mór Városi Önkormányzat Jegyzőjének utasítása a Móri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi iroda ügyrendjéről

Móri Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

Számviteli politika és a pénzügyi- gazdálkodási szabályzatok

2/2021. (XI.10.) számú Polgármesteri és Jegyzői együttes utasítás Mór Városi Önkormányzatnak és a Móri Polgármesteri Hivatalnak a kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, teljesítésigazolási, utalványozási és érvényesítési rendjének szabályzatáról

A pénzügyi csoport 2023. évben végrehajtott főbb feladatai

1. A könyvelés, analitikus nyilvántartás vezetése az Önkormányzat, Hivatal, Nemzetiségi Önkormányzatok, Társulások és az intézmények vonatkozásában az ASP rendszer Gazdálkodási szakrendszerén belül a KASZPER modulban történt.

Szervezet	2023. évben végzett könyvelések száma (utalványrendelet)	2023. évi bankkivonatok száma	2023. évi házipénztár (kiadási-, bevételi pénztárbizonylat, utalványrendelet)
Mór Városi Önkormányzat	5864	247	Kiadási pénztárbizonylat: 104 db Bevételi pénztárbizonylat: 47 db
Móri Polgármesteri Hivatal	1166	196	Kiadási pénztárbizonylat: 68 db Bevételi pénztárbizonylat: 35 db
Német Nemzetiségi Önkormányzat Mór	144	85	Kiadási pénztárbizonylat: 1 db Bevételi pénztárbizonylat: - db
Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Mór	67	43	Kiadási pénztárbizonylat: 7 db

			Bevételi pénztárbizonylat: 4 db
<i>Móri Pitypang Óvoda</i>	1074	147	Kiadási pénztárbizonylat: 27 db Bevételi pénztárbizonylat: 15 db
<i>Móri Napsugár Óvoda</i>	549	104	Kiadási pénztárbizonylat: 40 db Bevételi pénztárbizonylat: 15 db
<i>Nefelejcs Bölcsőde</i>	821	137	Kiadási pénztárbizonylat: 25 db Bevételi pénztárbizonylat: 12 db
<i>Lamberg-kastély Művelődési Központ Könyvtár és Muzeális Kiállítóhely</i>	1895	210	Kiadási pénztárbizonylat: 13 db Bevételi pénztárbizonylat: 8 db
<i>Mór Város Önkormányzat Ellátó Központja</i>	4538	248	Kiadási pénztárbizonylat: 12 db Bevételi pénztárbizonylat: 2 db
<i>Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás</i>	92	36	-
<i>Szociális Alapszolgáltatási Központ</i>	1219	204	Kiadási pénztárbizonylat: 51 db

			Bevételi pénztárbizonylat: 17 db
Móri Többcélú Kistérségi Társulás	220	72	Kiadási pénztárbizonylat: 1 db Bevételi pénztárbizonylat: - db
Meseház Óvoda-Bölcsőde	722	173	Kiadási pénztárbizonylat: 19 db Bevételi pénztárbizonylat: 9 db
Móri Többcélú Kistérségi Társulás Hajléktalanok Átmeneti Szállása	518	149	Kiadási pénztárbizonylat: 4 db Bevételi pénztárbizonylat: 2 db

2. A Pénzügyi csoport az irányadó jogszabályok és az elfogadott munkaterv alapján készítette el és nyújtotta be elfogadásra az előterjesztéseket.

Szervezet	2023. évi Pénzügyi Iroda – Pénzügyi csoportja által készített előterjesztések száma
Mór Városi Önkormányzat	53
Német Nemzetiségi Önkormányzat Mór	16
Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Mór	17
Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás	18
Móri Többcélú Kistérségi Társulás	14

Az Önkormányzat Képviselő-testületi, az Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi bizottsági döntéseinek végrehajtásáról a Pénzügyi Iroda – Pénzügyi csoportja, az Önkormányzat Képviselő-testületének soron következő ülésén írásban számolt be a

lejárt idejű határozatok végrehajtásáról szóló, és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és azok végrehajtásáról szóló jelentésekben.

3. 2023. évi költségvetés (Önkormányzat, Társulások, Nemzetiségi Önkormányzatok)

Szervezet	2023. évi költségvetési rendelet és határozatok száma	2023. évi költségvetési rendelet és határozatok módosítása/alkalom
<i>Mór Városi Önkormányzat</i>	4/2023. (II.20.) rendelet	5
<i>Német Nemzetiségi Önkormányzat Mór</i>	13/2022. (II.14.) határozat	3
<i>Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Mór</i>	9/2023. (II.21.) határozat	3
<i>Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás</i>	6/2023. (II.16.) határozat	3
<i>Móri Többcélú Kistérségi Társulás</i>	9/2023. (II.16.) határozat	3

Mór Városi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II.20.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 12.§ (1) bekezdése alapján a képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § (2) bekezdése alapján az Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai módosítására, valamint költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra - pénzügyi és jegyzői ellenjegyzés mellett – a polgármestert hatalmazza fel. A Rendelet 12.§ (2) bekezdésben előírtak alapján „Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv vezetője az Áht. 34. § (3) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 42. §-ában, 43. § (2)-(3) bekezdésében és 44. § (2) bekezdésében foglalt hatásköreit pénzügyi és jegyzői ellenjegyzéssel gyakorolhatja.”.

Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás 2023. évi költségvetéséről szóló 6/2023. (II.16.) társulási tanács határozat 7.§ (1)-(2) bekezdésben foglaltak alapján „A Társulási Tanács az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § (2) és (5) bekezdése alapján a társulás bevételi és kiadási előirányzatai módosítására, valamint költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra az elnököt felhatalmazza. A társulás irányítása alá tartozó költségvetési szerv vezetője az Áht. 34. § (3) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 42. §-ában, 43. § (2)-(3) bekezdésében és 44. § (2) bekezdésében foglalt hatásköreit munkaszervezet vezetői és pénzügyi ellenjegyzéssel gyakorolhatja”.

„Móri” Többcélú Kistérségi Társulás 2023. évi költségvetéséről szóló 9/2023.(II.16.) társulási tanács határozat 7.§ (1)-(2) bekezdésében előírtak alapján” A Társulási Tanács az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § (2) és (5) bekezdése alapján a társulás bevételi és kiadási előirányzatai módosítására, valamint költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra az elnököt felhatalmazza. A társulás irányítása alá tartozó költségvetési szervek vezetői az Áht. 34. § (3) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 42. §-ában, 43. § (2)-(3) bekezdésében és 44. § (2) bekezdésében foglalt hatásköreiket munkaszervezet vezetői és pénzügyi ellenjegyzéssel gyakorolhatják.”

<i>Intézmények</i>	Átruházott hatáskörben hozott döntések 2023. évben (db.)
Mór Városi Önkormányzat (Mór Város Polgármesterének költségvetési határozata) (Mór Város Jegyzőjének határozata)	12 3
Móri Pitypang Óvoda (Móri Pitypang Óvoda intézményvezetőjének határozata)	5
Móri Napsugár Óvoda (Móri Napsugár Óvoda intézményvezetőjének határozata)	3
Nefelejcs Bölcsőde (Nefelejcs Bölcsőde intézményvezetőjének határozata)	3
Lamberg-kastély Művelődési Központ Könyvtár és Muzeális Kiállítóhely (Lamberg-kastély Művelődési Központ Könyvtár és Muzeális Kiállítóhely intézményvezetőjének határozata)	2
Mór Városi Önkormányzat Ellátó Központja (Mór Városi Önkormányzat Ellátó Központja intézményvezetőjének határozata)	2
Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás	-

(Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás Társulási Tanács elnökének határozata)	
Szociális Alapszolgáltatási Központ (Szociális Alapszolgáltatási Központ intézményvezetőjének határozata)	0
Móri Többcélú Kistérségi Társulás (Móri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanács elnökének határozata)	-
Meseház Óvoda-Bölcsőde (Meseház Óvoda-Bölcsőde óvodavezetőjének határozata)	9
Móri Többcélú Kistérségi Társulás Hajléktalanok Átmeneti Szállása (Móri Többcélú Kistérségi Társulás Hajléktalanok Átmeneti Szállása intézményvezetőjének határozata)	3

4. Étkezési térítési díjak

A munkamegosztási megállapodások alapján az étkezők nyilvántartását és a számlák kiállítását a Hivatal végzi a Meseház Óvoda-Bölcsőde, a Móri Napsugár Óvoda, a Móri Pitypang Óvoda, a Nefelejcs Bölcsőde és a Mór Városi Önkormányzat Ellátó Központja esetén az alábbi intézmények vonatkozásába:

- Móri Radnóti Miklós Általános Iskola
- Móri Petőfi Általános Iskola
- Móri Dr Zimmermann Ágoston Magyar-angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola
- Móri Gárdonyi Géza, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

A Móri Táncsics Mihály Gimnázium és a Székesfehérvári SZC Perczel Mór Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium intézmények vonatkozásában a módosított munkamegosztási megállapodás alapján az étkezési térítési díjakat a Mór Városi Önkormányzat Ellátó Központja készíti el.

<i>Intézmény</i>	<i>2023. évben kiállított számla (gyermek)</i>	<i>2023. évben kiállított számla (pedagógus)</i>
Móri Radnóti Miklós Általános Iskola	3126	-
Móri Petőfi Általános Iskola	3293	42
Móri Dr Zimmermann Ágoston Magyar-angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	3345	105
Móri Gárdonyi Géza, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	777	80
Móri Táncsics Mihály Gimnázium	596	50
Székesfehérvári SZC Perczel Mór Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	92	28
Nefelejcs Bölcsőde	936	256
Móri Napsugár Óvoda	1499	92
Meseház Óvoda-Bölcsőde	1521	6
Móri Pitypang Óvoda	1859	333

A Pénzügyi csoport a GORDIUS integrált gazdálkodási rendszert használja az étkezési térítési díjak számlázásához és az étkezők nyilvántartásához.

Az étkezési térítési díjakról készült számlákhoz kapcsolódó további - 2023. évben végrehajtott - feladatok, melyeket a munkamegosztási megállapodások nem tartalmaznak:

- Banki átutalással kiegyenlített számlák külön válogatása, lefűzése intézményenként,
- Bankkártya fizetéssel kiegyenlített számlák esetén a Global Payments felületéről ellenőrző lap nyomtatása befizetési naponként külön intézményekre legyűjtve, kontírozva a könyvelésnek,
- Bankkártya fizetés esetén a Global Payments felületéről ellenőrző lap nyomtatása befizetési naponként Mór Városi Önkormányzat Ellátó Központja „Kórház Konyha”-ra, étkeztetési számlák előkészítése könyvelésre,

- Banki átutalással kiegyenlített számlák kigyűjtése a bankszámla kivonatok mögé alapbizonylatnak, könyvelő részére kikontírozni a befizetett utalásokat,
- Iskolatitkárok által behozott banki befizetések egyeztetése, kontírozása a könyvelőnek,
- a havi kiszámlázott étkeztetési térítési díj számlák összesen értékének rögzítése az ASP rendszer Gazdálkodási szakrendszerén belül a KASZPER modulba, könyvelő által lekönyvelt befizetések mögé
- többletutalások esetén névszerinti nyilvántartás, függő tételek kezelése az ASP rendszer Gazdálkodási szakrendszerén belül a KASZPER modulba
- GORDIUS könyvelési rendszer egyeztetése év végén az ASP rendszer Gazdálkodási szakrendszerén belül a KASZPER modul könyvelési rendszerrel
- Étkezéssel kapcsolatos hátralékok analitikus nyilvántartása, adatszolgáltatás Mór Városi Önkormányzat Ellátó Központja felé
- Étkezési normatívához adatszolgáltatás elkészítése
 - havi kedvezményes étkezés analitikájának elkészítése
 - havi teljes étkezési díjak fizetők analitikájának elkészítése
 - éves analitika elkészítése
 - adatszolgáltatás normatíva igényléshez és elszámoláshoz
- ÁFA kimutatáshoz havi adatszolgáltatás

Ellenőrzések

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 14.§ (1) bekezdésében előírtak szerint, a Pénzügyi Iroda – Pénzügyi csoportja a jogszabályban előírtak szerinti tartalommal vezette a 2023. évi külső ellenőrzésekről a nyilvántartást.

2023. évi külső ellenőrzések:

- A Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóság Államháztartási Iroda az FEJ-ÁHI/2018/2023. iktatási számú „Az önkormányzatok központi költségvetéséből származó támogatásai 2022. évi elszámolása szabályszerűségének, a támogatások felhasználásának jogszerűségének hatósági ellenőrzése” tárgyú vizsgálata során Mór Városi Önkormányzat vonatkozásában Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 2. melléklet szerinti

„-1.1.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása jogcím;

-1.2.4. Nemzetiségi pótlék jogcím;

-1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása jogcím;

-1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés – bértámogatás jogcím;

-1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása jogcím.”

jogcímek kerültek felülvizsgálatra:

A felülvizsgálat során tett részletes megállapítások:

- *„A központi költségvetés az Önkormányzat – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ -ban meghatározott – kötelező feladatai ellátásához a Kvtv. 17—40. § -ai alapján támogatást biztosít.*
- *Az Önkormányzat 2022. évi beszámolója 11/I úrlapján a Kormányzati funkciókon elszámolt kiadások alapján megállapítható, hogy az Önkormányzat a jelen jegyzőkönyvben megállapított támogatás teljes összegét kötelező feladatai ellátására fordította.*
- *A dokumentum alapú felülvizsgálat a során a 1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása jogcím esetén +552 150 forint eltérést állapított meg, a 1.4.2. szünidei étkeztetés támogatása jogcím esetén -45 885 forint eltérést állapított meg. Az ellenőrzést érintő többi jogcím esetén elérést nem állapított meg az ellenőrzés. „*

2023. évi belső ellenőrzések:

Mór Városi Önkormányzat 2023. évi éves belső ellenőrzési tervét Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az 460/2022. (XII.14.) határozattal fogadta el.

A belső ellenőrzési jelentések intézkedést igénylő megállapításaira az intézkedési tervek elkészültek.

V. *Városfejlesztési és -üzemeltetési Iroda*

Az iroda tevékenységi körének ismertetése

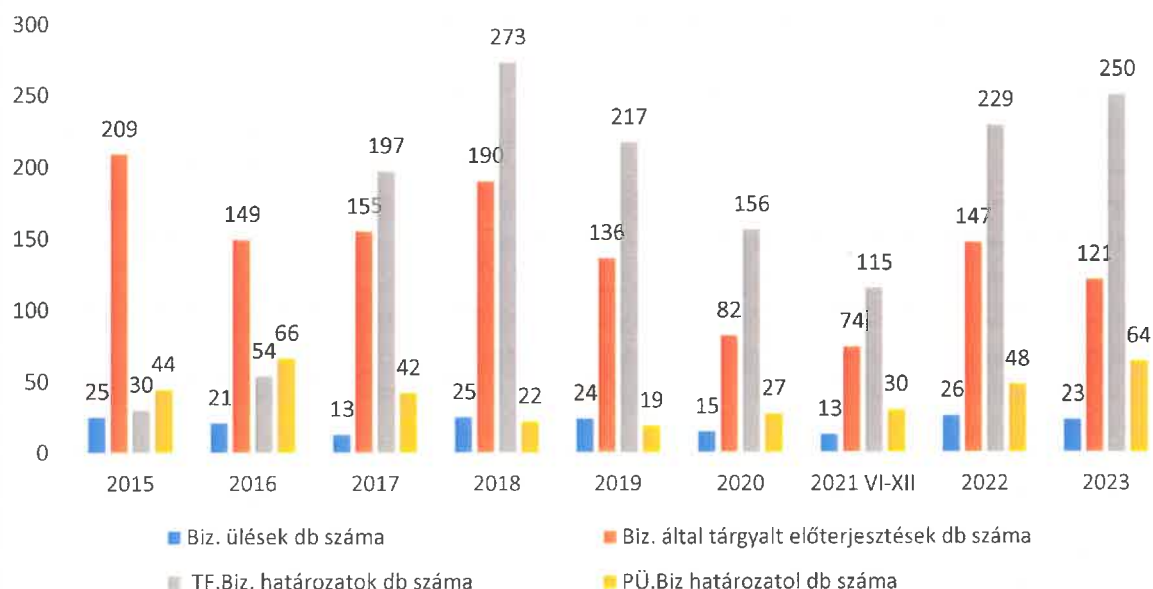
- települési jegyző hatáskörébe tartozó hatósági ügyek és ezzel kapcsolatos engedélyezések, kötelezések,
- önkormányzati beruházások és felújítások tervezetése, lebonyolítása, közbeszerzések előkészítésében részvétel, kivitelezések felügyelete,
- településrendezési, közművesítési és városépítési feladatok,
- lakás-, telek-, víz-, gáz-, távhő-, energia-, és egyéb kommunális ellátással kapcsolatos feladatellátás, közüzemi és egyéb szolgáltatások ügyei,
- közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulások, engedélyek elkészítése, szakhatóságok megkeresése,
- lakossági bejelentések, panaszok vizsgálata,
- fakivágási engedélyek kiadása,
- városüzemeltetés, köztisztaság, helyi közlekedés ügyei,
- út- és közterület fenntartással, parkgondozással, játszótér ellenőrzéssel, vízrendezéssel, csatornázással, közvilágítással kapcsolatos ügyek,
- környezetvédelmi ügyek intézése, környezetvédelmi fenntarthatósággal kapcsolatos feladatok ellátása,
- városi rendezvények műszaki feltételeinek biztosítása,
- közterület-használat engedélyezése és a közterületet érintő egyéb tulajdonosi hozzájárulások intézése,
- a MÓRHÓ Kft-t érintő üzemeltetéssel, feladatellátással összefüggő ügyek intézése,
- MÓR-HOLDING Kft-t érintő üzemeltetéssel, feladatellátással összefüggő ügyek intézése,
- önkormányzati vagyongazdálkodás, vagyonkezelés, vagyonhasznosítás és ezzel kapcsolatos versenyeztetés, pályáztatás,
- önkormányzati intézmények, nem lakáscélú ingatlanok kezelése, helyiségüzemeltetés, önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok fenntartásával összefüggő üzemeltetői feladatok ellátása,
- közterület-felügyelet és ezzel kapcsolatos hatósági ellenőrző tevékenység,
- közrend, a közbiztonság védelmében, önkormányzati vagyon védelmében, köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzése és ebrendészeti feladatok ellátása,
- honvédelmi és közbiztonsági referensi feladatok,
- ingatlan értékbecslések készítése.

AZ IRODA TEVÉKENYSÉGÉNEK RÉSZLETES BEMUTATÁSA

1. Ügyiratok, előterjesztések

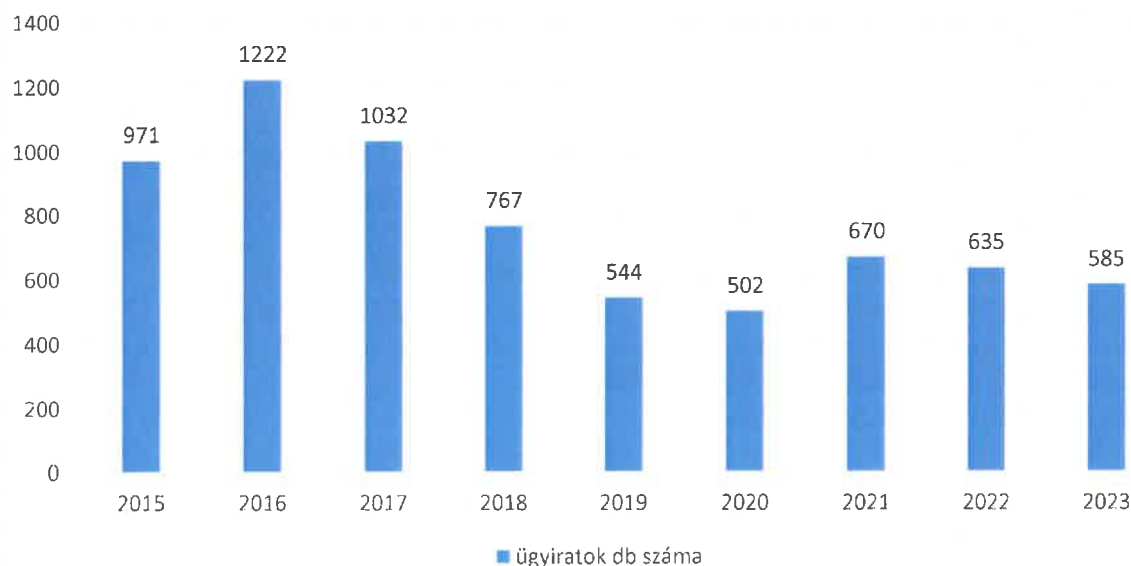
Az iroda készíti elő a Településfejlesztési Bizottság által tárgyalt előterjesztések többségét, továbbá a Pénzügyi Bizottság számára is jelentős számú előterjesztést készít. Az iroda végzi a Településfejlesztési Bizottság működésével kapcsolatban az ülések összehívását, jegyzőkönyvek, jelentések készítését.

Településfejlesztési Bizottság



Mindezek mellett az iroda munkatársai az alábbi táblázat szerinti számú ügyiratot intéztek el, vagy kezdték meg az ügyintézését.

Ügyiratok db száma



2. Települési jegyző hatáskörébe tartozó hatósági ügyek, településképvédelmi eljárások

Települési jegyző hatáskörébe tartozó hatósági ügyek

A település jegyzője hatáskörébe tartozó műszaki jellegű hatósági ügyek intézése a Városfejlesztési és -üzemeltetési Iroda feladatkörébe tartozik. Az ügyintézés részét képezi továbbá a kizárási ok miatt Mór Város Jegyzőjéhez került, illetékességi területen kívüli településeken keletkezett jegyzői hatáskörbe tartozó egyéb hatósági/szakhatósági ügyek intézése.

A vízjogi engedélyezési eljárások lefolytatása közül számottevő eljárásként mutatkozott a település területén meglévő talajvizet használó ásott és fúrt kutak fennmaradási engedélyezése. 2020. július 1. napjától a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény az engedély nélkül vagy engedélytől eltérően létesített talajvízkutak vízjogi fennmaradási engedélyezési eljárásban vízgazdálkodási bírság kiszabása nélküli engedélyeztetésre 2023. december 31-ig biztosított határidőt.

Természetvédelmi és környezetvédelmi hatáskörben jelentkezett eljárások:

- A helyi jelentőségű védett természeti területek esetében az ingatlantulajdonosok és használók a gyepterületek terület-helyreállítására, a szükséges cserjekivágások engedélyezése iránt fordultak Mór Város Jegyzőjéhez, aki természetvédelmi hatósági hatáskörben járt el.
- A fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII.30.) Korm. rendelet rendelkezése értelmében a közterületen lévő fás szárú növény kivágását a fás szárú növény helye szerint illetékes jegyző engedélyezi. Ha a fa kivágására az engedély megadható, akkor az engedélyest egyúttal a kivágott fa pótlására is kötelezi jegyző.
- A zajkibocsátási határérték megállapítására és az üzemeltetési körülmények meghatározásra is indultak eljárások Mór Városi Önkormányzat Jegyzőjénél, mint első fokon eljáró környezetvédelmi hatóságnál.

Az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet melléklete meghatározza, hogy melyik közigazgatási hatósági eljárásban, mely szakkérdés tekintetében szakhatóság a települési jegyző. A Városfejlesztési és -üzemeltetési Iroda feladata között szerepelt a közigazgatási területre eső hatósági eljárásokban jegyzői hatáskörbe eső szakhatósági nyilatkozatok, állásfoglalások kiadása a helyi építési követelményeknek való megfelelés, a helyi településrendezési tervekkel való összhang megállapítása, valamint a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott természetvédelmi követelményeknek való megfelelés szakkérdések tekintetében /vezetékjogi, útépítési eljárásokban/, valamint olyan jegyzői hatáskörbe tartozó ügyek intézése, melyek más illetékességi területről, például Bakonycsernyéről, Székesfehérvárról kizárási ok miatt kerültek hatóságunkhoz.

A telepengedélyezési eljárásokban minden esetben jegyzői állásfoglalás és nyilatkozat kiadása kell. A jegyző a bejelentés- vagy engedélyköteles tevékenység gyakorlásához szükséges telephely nyilvántartásba vételét településrendezési szempontból megvizsgálja, és nyilatkozik arról az adott tevékenység végezhető-e a helyi építési szabályzat, szabályozási terv és meghatározott övezeti besorolás szerint.

A járművek forgalomba helyezésére, a már nyilvántartásba vett járművekkel kapcsolatos változás bejegyzésére irányuló eljárások során, illetve egyes közlekedési igazgatási eljárások során szintén jegyzői igazolásra van szüksége az ügyfeleknek. Azt a tényt, hogy a települési cím szerinti ingatlan alkalmas a járművek tárolására, a települési önkormányzat jegyzője igazolja. Az adott ingatlan alkalmasságát szakmai és jogszabályi szempontok alapján vizsgálja a jegyző és hatósági bizonyítványt állít ki.

2022. év szeptemberétől kezdődően 2023. évben is jelentős számú ügyfél kereste fel az önkormányzatot jegyzői hatósági bizonyítvány kiadására. Az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII. 21.) Korm. rendelet módosítása új hatáskört és feladatkört adott a jegyzőknek hatósági bizonyítvány kiállítására a lakás rendeltetési egységek számáról, ahhoz, hogy a lakossági fogyasztó jogszerűen vegyen igénybe kedvezményrel elszámolt földgáz mennyiséget. A gázszolgáltató felé a jegyző által kiadott hatósági bizonyítvány igazolta, hogy az adott ingatlanon hány lakás rendeltetési egység található. A hatósági bizonyítványok kiadását kötelező jelleggel helyszíni szemle előzte meg minden egyes beérkező kérelem elbírálásakor, mely igazolásokat 8 napon belül kell kiállítani.

Mór Városi Önkormányzat Jegyzője folyamatosan végzi és Mór város teljes közigazgatási területén felülvizsgálja a jelenleg különböző nyilvántartásokban párhuzamosan nyilvántartott cím adatokat az egységes közhiteles címregiszter kialakítása érdekében. Irodánk továbbra is

közreműködik a Központi Címregiszter Rendszerrel kapcsolatos ügyintézésben, a kezdeti felülvizsgálat során zajló helyszíni bejárásokon keresztül a konkrét címegeztetésekből való részvételig.

Az építéshatósági ügyek elkerülését követően számos ügyfél továbbra is a jegyzőt kereste fel építési engedélyezési eljárásokhoz kötődően a helyi építési szabályzat és szabályozási terv értelmezésével kapcsolatban. Az ingatlan tulajdonosok és a befektetők kérdései a telekalakítási lehetőségekre és a telek beépíthetőségének vizsgálatára is irányultak. Az ügyfelek tájékoztatásának igyekszünk maradéktalanul eleget tenni, melyhez szorosan hozzákapcsolódik a helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítására irányuló lakossági és befektetői kérdések és problémák kezelése Mór Városi Önkormányzat Főépítésze segítségével.

A hatósági munka szolgáltató jellegűvé válásához ma már nélkülözhetetlen elektronikus ügyintézés egyelőre nem csökkenti a papír alapú iratforgalmat, az elektronikusan érkező iratokat a kezelésükhöz ki kell nyomtatni. Az iratkezelő rendszerek összekapcsolásával a papír alapú iratkezelés csökkenthető lenne.

Az irodán hatósági feladatkörben meghozott és kiadott döntések és iratok, valamint városfejlesztéssel, városüzemeltetéssel kapcsolatos egyéb iratok (tájékoztatások, felhívások, nyilatkozatok, hirdetések stb.) száma 2023. évben az alábbi táblázat szerint alakult.

	2023
kút létesítési, üzemeltetési, fennmaradási üzemeltetési engedély	36
fakivágási engedély, elutasítás	5
gyephelyreállítási engedély (határozat)	3
zaj határérték megállapítás (határozat)	3
lakás rendeltetési egység igazolása, hatósági bizonyítvány	29
egyéb szakhat. állásfoglalás, döntés (hírközlési, villamos, környezetvédelmi eljárásban)	6
kizárási ok bejelentés, kijelölés kérés	6
áttétel	1
elutasítás (határozat)	2
eljárás megszüntetés (végzés)	6
jegyzői igazolás gépjármű tárolással kapcsolatosan	6
egyéb jegyzői nyilatkozat (NAV megkeresésre, környezetvédelmi eljárásban)	16
nyilatkozat bejelentésköteles tevékenységek nyilvántartásba vételéhez	12

Településképvédelmi eljárások

A 2016. január 1. napjától hatályba lépett településképi védelemről szóló önkormányzati rendelet szerint irodánk ellátta a településképi bejelentési és véleményezési eljárásokkal, továbbá a szakmai konzultációval kapcsolatos teendőket.

A településképi bejelentési és konzultációs ügyek intézése papír alapon, a véleményezések az ÉTDR rendszer (Építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokat Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszer) kötelező használatával történtek. A hagyományos iratkezelési rendszer és az ÉTDR rendszer közötti közvetlen kapcsolat hiánya miatt az iratkezelés a véleményezési eljárásokban is hagyományosan történik, az ezzel kapcsolatos iratkezelési és adminisztrációs feladatokat az ügyintéző végzi.

A 2022. évhez hasonlóan a 2023. évben is legtöbbször elektronikusan történtek az egyeztetések a kérelmezőkkel és a tervezőkkel. Mór Városi Önkormányzat Főépítésze a szakmai konzultációk során javarészt elektronikusan adta szakmai állásfoglalását az ügyfeleknek. A településképi véleményezési és a bejelentési eljárások során a Főépítész Asszony szakmai álláspontja figyelembevételével a döntéseket előkészítettük.

2020. márciusában történt jogszabályváltozást követően a településképi bejelentési eljárások mellett polgármesteri hatáskörbe került a rendeltetismódosítást követő hatósági bizonyítvány kiállításának feladata, mely az ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetéshez szükséges. A rendeltetismódosítási eljárás lefolytatásának szükségességéről és módjáról az ügyfelek részben személyesen, majd elektronikus úton benyújtott levélben érdeklődtek, tájékozódtak.

2023. évben összesen 39 db eljárást folytattunk le az alábbi megoszlásban:

településképi bejelentési eljárás	2023.
kikötéssel vagy kikötés nélkül tudomásulvétel	17 db
bejelentett tevékenységet megtiltó határozat	0 db
rendeltetésváltozás tudomásulvétele	0 db
Hatósági bizonyítvány kiadása (rendeltetésváltozás)	8 db
egyéb	2 db
településképi véleményezési eljárás	2023.
kikötéssel vagy kikötés nélkül építési engedélyezésre javasolt	6 db
építési engedélyezésre nem javasolt	0 db
hatáskör hiányának megállapítása	1 db
településképi szakmai konzultáció	2023.
nyilatkozat kiadása	5 db

3. Karbantartás, üzemeltetés, fenntartás

A város közterületeinek tekintetében az iroda intézi a csapadékvíz-elvezetési hiányosságokkal, burkolathibákkal, külterületi utak járhatóságával, zöldterületek és temetők fenntartásával és a közvilágítás hibáival kapcsolatos valamennyi javítást, helyreállítást.

Ezen hibákról az információkat több csatormán keresztül gyűjtjük:

- rendszeres bejárásokkal
- képviselői jelzések alapján
- lakossági bejelentések alapján (már online felületen is)
- hegyközség, erdészet bejelentései alapján
- szolgáltatók, intézmények bejelentései alapján

A tudomásunkra jutott bejelentéseket, hibákat kivizsgáljuk. Indokolt esetben és a költségvetési forrás rendelkezésre állása esetén, az év elején feladat-csoportonként meghirdetett ajánlatkérési, közbeszerzési eljárásokon nyertes vállalkozásokkal, valamint az önkormányzati tulajdonban lévő MÓR-HOLDING Kft-vel elvégeztetjük a feladatot.

2016. évtől a MÓR-HOLDING Kft. végzi az önkormányzati közterületek, intézmények és bérlemények fenntartását, üzemeltetését.

3.1. Szakfeladatonként az alábbi tevékenységek elvégzésére került sor 2023. évben:

- A zárt csatornák gépi tisztítását végeztettük el 2 alkalommal, tavasszal és ősszel. Ennek keretében valamennyi olyan zárt csatornaszakasz gépi mosását megrendeltük, ahol a csapadékvíz elvezetése iszaplerakódás folytán akadályozva volt.
- Nyílt és közcélú csatornák karbantartási munkáinak keretein belül ajánlatkérési eljárás után megkötött keretszerződés erejéig átereszt építéseket, árokkotrásokat, meder burkolásokat, szegélyépítéseket, csapadékvíz rendezéseket végeztettünk az eljárás során nyertes vállalkozóval.
- Építőanyag biztosítása lakossági munkákhoz tárgyában a folyamatosan beérkező lakossági igényeket megvizsgáltuk és ahol indokolt volt az igény, ott az építőanyagot biztosítottuk a lakosoknak.
- Települési hulladékok kezelése: a közterületek tisztántartási feladatainak ellátását a MÓR-HOLDING Kft végzi. Feladatuk közé tartozik a járdák és útfelületek takarítása gépi, illetve kézi erővel heti egy alkalommal, közterületi szemetes edények ürítése hetente 3 alkalommal, kiemelt szegélyes útszakaszok kézi takarítása évente 3 alkalommal.
 - Az utak és járdák hóeltakarítása és síkosságmentesítése során 2023. évben 84 tonna szóróanyagot juttattunk ki.
 - Kül- és belterületen a hulladékgyűjtésre és elszállításra fokozott figyelmet fordítottunk. Külterületi illegális hulladéklerakók felszámolására pályázati forrás 2023. évben nem állt rendelkezésünkre. A lerakók felszámolása során 10 helyszín megtisztítására került sor. Nagy gondot okoz a szelektívgyűjtő szigetek környékén és a lakótelepi konténerek mellé kihelyezett lakossági és építési hulladék elszállítása, ártalmatlanítása. 2023. évben közel 10.000.000 Ft-ot fordítottunk a hulladék elszállítására, konténer bérlésre.
- Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása szakfeladat keretében folytattuk az elhasználódott és kopott közúti jelzőtáblák cseréjét, pótlását.
 - Az útburkolati jelek felújító festését rendszeresen, évi 2 alkalommal elvégeztetjük, ezúttal nyár elején és szeptember hónapban került rá sor.
 - Útfenntartási és karbantartási munkák keretében a külterületi utak gréderezését, zúzalékolását, felhízott útpadkák leszedését, zúzalékolását, illetve a belterületi utak kátyúzását, nagy felületi zárását végeztük el. Aszfaltos útburkolatok kátyúzását folyamatosan végeztük a hibák keletkezése után. A hibák felmérése

és lehatárolása után feladatlista készül, amely alapján a vállalkozók elvégzik a munkát. Az elszámolás ellenőrzött felmérési napló alapján történik.

- Külterületi utak padka kaszálását 2 alkalommal végeztettük el a Csókakői út, Vénhegy, Kecse-hegy alsó útja, Szedres-dűlő területén.
- Állategészségügyi ellátás keretében többszöri rágcsáló irtást végeztünk a közterületeken gázmester segítségével.
 - A közterületeken és a „döngkúton” fellelhető elhullott állati tetemek elszállításáról és ártalmatlanításáról is gondoskodunk, engedéllyel rendelkező vállalkozás bevonásával.
 - A FEJÉRVÍZ ZRt-vel kötött szerződés szerint üzemeltetjük a móri szennyvíztisztító telepen kialakított, engedéllyel rendelkező települési állati melléktermék gyűjtőhelyet.
- Zöldterület kezelés keretében az alábbi munkák megrendelését, koordinálását és ellenőrzését végezte az iroda:
 - a vadgesztenyefák aknázó moly elleni védekezését 2023. évben négy alkalommal végeztettük el.
 - A város területén lévő zöldterületek fenntartási munkáit 2016. június 1-jétől a MÓR-HOLDING Kft. végzi. A vállalkozás a parkfenntartási munkákat alvállalkozó bevonásával végzi.
 - Közterületi virágágyásokba kiültetésre került 8.500 db egynyári virág, kétnyári virágok ültetésére nem került sor.
- A játszóterek fenntartását is irodánk látta el a kötelező havi felülvizsgálatokkal együtt. A játékok festésre kerültek, karbantartásuk folyamatos. Az intézmények udvari játszóeszközeinek és a közterületi játszóterek szabványossági felülvizsgálata 2023. évben is megfelelt.
- Balesetveszélyes fák kivágását, gallyazását a Móri Önkormányzati Tűzoltóság bevonásával végeztük.
- A RONEKO Kft. végzi a városi közvilágítás karbantartási és üzemeltetési munkáit, a villamos energia szolgáltatására az Audax Revenables Kft.-vel és az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.-vel kötöttünk szerződést.

Mór város közvilágítási hálózatának felújítása, korszerűsítése 2005. évben történt meg. Jelenleg a nyilvántartásunk szerint 1830 db lámpatest üzemel, melyből 99 db korszerű LED világítással rendelkezik, 24 db fényvető, 978 db 36 W-os kompakt fénycső és 725 db 70-150 W-os nátriumlámpa fényforrás. A megemelkedett energiaárak miatt szükségessé vált a nagy teljesítményigényű kompakt fénycsövek és a nátriumlámpatestek cseréje korszerű LED technológiás lámpatestekre. A teljes rendszer korszerűsítésének elvégzéséhez elkészültek a villamos kiviteli tervek. Az építési és üzemeltetési feladatok elvégzésre a közbeszerzési eljárás eredménytelen lett, az új eljárás lefolytatását követően a beruházás megkezdhető.
- A karácsonyi díszvilágítás kiépítése 2023. évben csak a Polgármesteri Hivatal előtti területre és a Szent István park területére korlátozódott.
- Az Önkormányzat a tulajdonában és kezelésében lévő temetők üzemeltetését a MÓR HOLDING Kft-vel végezteti. A szolgáltató betartja és betartatja a temetőkkel és temetésekkel kapcsolatos törvényben, kormányrendeletben és az önkormányzati rendeletben foglaltakat. Ügyfélszolgálatot működtet, biztosítja a temetőlátogatók kegyeletgyakorlásának feltételeit, elvégzi a temető és létesítményeinek teljes körű tisztán és jó karban tartását.

3.2. Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

- A Móri Bornapok műszaki feltételeinek biztosítása gondos előkészületi munkát és a rendezvény ideje alatt is nagy figyelmet követelt.
- A rendezvények esetében biztosítottuk a rendezvény előtti és utáni takarítást, a szükséges illemhelyeket, világítást, áramellátást, faházakat és megannyi egyéb műszaki feltételt a sikeres lebonyolítás érdekében.
- Az önkormányzat tulajdonában álló 9 db faház karbantartását elvégeztük.

3.3. Közfoglalkoztatás

Közmunkaprogramok során 2023. évben 5 főt foglalkoztattunk, napi 8 órában, 11 hónapos időre.

Közfoglalkoztatottak bevonásával végeztük el a nyilvános WC üzemeltetését és a kézbesítési feladatokat.

4. Beruházások

A Városfejlesztési és –üzemeltetési Iroda, 2017. augusztustól a Projekt irodával-, 2021. márciustól az Önkormányzati irodával együttműködve felel az önkormányzat illetékességi körébe tartozó fejlesztések, beruházások előkészítéséért, megvalósításáért.

4.1. Ennek menete a következőképpen történik:

4.1.1. Fejlesztési célok meghatározása:

- választási ciklusra elfogadott koncepciók figyelembevételével
- lakossági igények alapján (körzeti képviselők javaslatai szerint)
- műszaki igények felmérése (úthálózat bejárások, minősítések alapján)

4.1.2. Forrás biztosításának menete a költségvetési rendelet előkészítése során:

- pályázati forrás bevonás lehetőségének mérlegelése (célartalék)
- beruházások költségbecslésének elkészítése, körzetek szerinti szétbontás, valamint összvárosi érdekeket szolgáló beruházások
- tervezet előzetes egyeztetése a körzeti képviselőkkel – körzeten belüli fontossági sorrend felállítása
- településfejlesztési és pénzügyi bizottság javaslatainak beépítése az előterjesztésekbe
- képviselőtestület döntése alapján költségvetési rendeletbe felvétele

4.1.3. Pályázatok készítése - lásd. *Önkormányzati Iroda beszámolója 10. fejezet alatt*

4.1.4. Tervezés:

- tervezési feladat meghatározása
- szakági tervezők pályáztatása, kiválasztása (értékhatártól függően Önkormányzati irodával közösen)
- tervezési folyamatokban részvétel (megrendelői egyeztetések biztosítása, közműkezelőkkel, szakhatóságokkal való kapcsolattartás, egyeztetés)

- tervszállításnál tervellenőrzés

4.1.5. Engedélyeztetés:

- eljáró hatóságoknál engedélyezési eljárás megindítása
- érintettektől a szakhatósági hozzájárulások, közútkezelői hozzájárulások beszerzése
- hiánypótlás és engedélyezési eljárási díj megküldése
- építési engedély beszerzése

4.1.6. Pályázatok benyújtása a támogatott projektek esetén - lásd. *Önkormányzati Iroda beszámolója 10.3 fejezet alatt*

4.1.7. Pályázatok lebonyolítása - lásd. *Önkormányzati Iroda beszámolója 10.3 fejezet alatt*

4.1.8. Közbeszerzési eljárás lefolytatása – lásd a 6. *Közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatok fejezet alatt és Önkormányzati Iroda beszámolója 10.4 fejezet alatt*

4.1.9. Beruházás megkezdésének feltételeit meg kell teremteni:

- műszaki ellenőr pályáztatása, kiválasztása
- szerződéskötések kivitelezővel, műszaki ellenőrrel (értékhatártól függően Önkormányzati irodával közösen)
- építési tevékenység megkezdésének bejelentése az illetékes hatóságokhoz, elektronikus építési napló megnyitása
- munkaterület átadás (munkaterület átadás összehívása az érintett közműkezelők, útkezelők bevonásával, munkaterület átadás-átvétel lefolytatása)

4.1.10. Építés:

- építés közben rendszeres helyszíni ellenőrzés a műszaki ellenőrrel közösen
- kooperációkon, kivitelezői egyeztetéseken való részvétel
- jelentkező problémák kezelése, szükség esetén közműkezelők, hatóságok, közútkezelők, műemlékvédelem bevonásával
- szükség esetén változásjelentés indoklása, dokumentálása (pályázati támogatás esetén Önkormányzati irodával közösen)
- műszaki átadás-átvételi eljárás összehívása az érintett közműkezelők, útkezelők, hatóságok bevonásával
- műszaki átadás-átvétel lefolytatása

4.1.11. Építési beruházás lezárását követően elvégzendő feladatok (Önkormányzati irodával közösen):

- Kivitelezői és műszaki ellenőri számlák leigazolása
- Pályázati elszámoláshoz szükséges adatok, dokumentumok biztosítása
- Forgalomba helyezési, vagy használatbavételi eljárás lefolytatása az eljáró hatósággal
- Felmerülő garanciális problémák kezelése

4.2. 2023. évben megvalósult építési beruházások

4.2.1. Saját erőből, önkormányzati költségvetésből megvalósuló építési beruházások:

2023. évi egyéb útépítési, útfelújítási beruházások

- Járdaprogram

2006. évben elkezdődött Mór városában a meglévő leromlott minőségű beton és betonlap járdák szisztematikus felújítása, átépítése. A körzetek igényeit évről-évre a képviselők segítségével mérjük fel és határozzuk meg a felújítandó szakaszokat. Mór Városi Önkormányzat 2022. november 24-én vállalkozási szerződést kötött az ÚTÉPPARK Útépítő és Mélyépítő Kft.-vel „út- és járdafelújítási munkákra Mór Városi Önkormányzat közigazgatási területén”. A szerződés teljesítés helyszínei Mór város közigazgatási területének alábbiakban felsorolt részei:

Beruházás helye	Helyrajzi számok
Kinizsi utcai járdafelújítás páros oldal 2.ütem (Kölcsey u.- Vásártéri u. között)	2992/2
Mór, Deák u.-Klapka u. közötti gyalogos közben lévő járda felújítása	2057 (2058/1, 2036)
Járdaépítés Szent Borbála utca 84-től -100-ig	4088
Járdaépítés a Fellner Jakab 13-tól a Kisbéri utca sarkáig	4193
Dózsa Gy. utca járdafelújítás 8-22	1809/27
Bartók Béla utcai járdafelújítás 5. ütem szegélycserével (2-22. sz. házak között)	1628
Járdafelújítás a Dózsa Gy. utcai pékség és Kórház utca közötti szakaszon	1579
Járdafelújítás a Napsugár utca bal oldalán teljes hosszon	3821
Járdafelújítás a Széchenyi utcában a Napsugár utca és a régi buszpályaudvaron felújított járdaszakasz között	1305 (1306)
Gyalogos átkelőhelyek létesítése a Táncsics M. utca - Napsugár utca csomópontban	1389
Mór, Május 1. u. páros oldali járda felújítása - 2. ütem	1084
Alkotmány utcán a Kiserdő utca irányába a bal oldali járda	947
Járdafelújítás a Zrínyi utcában a kenyérgyár előtti szakaszon (csatlakozva az Erzsébet téren felújított térkő járdához)	606/2
Járdafelújítás a Zrínyi utcában a Vénhegy utca és az Agyag utca közötti szakaszon	606/2

Járdaépítés a Mátyás király utca vége és a Major utca közötti gyalogos közben	268
Járdafelújítás a Deák Ferenc utcában a Dózsa Gy. és Kodály utca közötti szakaszon	2330
Zimmermann kerítése melletti járda	1809/42

A kivitelezési munkálatok elkészültek, a közút és járda szakaszok a közforgalom számára visszaadásra kerültek.

- Forgalombiztonsági beavatkozások

A korábbi években tervezett forgalombiztonsági beavatkozások közül a Kapucinus téren a templom előtt és a Bajcsy-Zs. E. u. kereszteződésében tervezett 1-1 db gyalogátkelőhely utépítési tervei elkészültek, a gyalogátkelőhely-kijelölési hatósági eljárás lezajlott, és megtörtént a kivitelező kiválasztása. A beruházás 2024. tavaszán elkészül.

- Egyéb utépítési beruházások

- 2023-ban a Belügyminisztérium által minden évben kiírt „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” című pályázati konstrukció 2023. évben nem került kiírásra. A felújításra kiválasztott Zrínyi utca tervezése megtörtént, a pályázat benyújtásához szükséges tervek rendelkezésre állnak.

- A Virág utca – Jegenye utca folytatásában kialakított lakótelkek értékesítése ütemezetten zajlik. A Jegenye utca szennyvízhálózatának bővítésével az újonnan kialakuló építési telkek mindegyikére bevezetésre kerül a közműcsatlakozás. A szennyvízhálózat bővítésére 2023. június 7-én vállalkozási szerződést kötöttünk a Vértesaljai Vízgazdálkodási és Környezetvédelmi Kft-vel, a kivitelezés rendben elkészült.

A korábbi években értékesített ingatlanokon az építési beruházások megkezdődtek, azonban a korábban mezőgazdasági művelés alatt álló területen a kijárt földutak nem minden időjárási körülmények között tették lehetővé az építőanyagok szállítását végző teherforgalom számára a közlekedést. Az elkészült utépítési tervek alapján megépíthető volt a végleges földmunka és burkolatalap 1. üteme. Ennek keretében a Virág utca teljes hosszában és a Jegenye utca déli ágán az útalap építése megvalósult és 2022. március 24-én sikeres műszaki átadás-átvételi eljárással zárult a kivitelezés. 2023-ban sikerült a Jegenye utca 81-es főúttal párhuzamos szakaszán lévő építési telkek jelentős részét is értékesíteni. Ezen a szakaszon is elkezdődtek a lakóépület építések, így szükség volt a burkolatalap építés 2. ütemének elvégzésére is. Ezzel 2023-ra az újonnan kialakított lakóutcák teljes hosszában jól járható, zúzottkő burkolat áll rendelkezésre.

- Külterületi mezőgazdasági utak felújítása

- A város határában lévő külterületi mezőgazdasági utak felújítását 2014. évben kezdtük meg mart aszfaltos technológiával. Az elmúlt időszak tapasztalatai alapján az érintett utakon évekig egyáltalán nem jelentkezett fenntartási költség. Az első

ütemben készült útszakaszoknál a felhasznált alapanyag minőségétől és az útszakaszok árnyékoltóságától függően ugyan már előfordulnak kátyúk, azonban ezek nem befolyásolják azt, hogy az út pormentes és fenntartási költségük továbbra sem közelíti meg a korábbi állapot (földút, vagy zúzalékolt út) fenntartási költségeit.

2017. óta alapanyag-, vagy forráshiány miatt nem tudott újabb szakasz készülni a 2021. évben stabilizált Cserháti dűlőt kivéve. 2023. évben a Vásártéri útról nyíló külterületi utat terveztük mart aszfalttal helyreállítani, melyre a szükséges forrás rendelkezésre állt. A munka előkészületeként telekhatárrendezési eljárás lezajlott, azonban az adásvételi szerződés és ingatlan-nyilvántartási átvezetés még nem történt meg, csak ezt követően kezdődhetne meg a kivitelezés a szükséges forrás és alapanyag rendelkezésre állásától függően. Jelenleg sem alapanyag sem forrás nem áll rendelkezésre a munka elvégzéséhez.

- A 2021. évi Zártkerti Program nyertes pályázatának köszönhetően mart aszfalt és aszfalt burkolatok építésével szilárd burkolatot kapott a Vajalhegyi úti dűlő.

2023. évi egyéb saját erős önkormányzati építési beruházások

- Az előző években nem került állami szintű társasházi energia-megtakarítási pályázat (panelprogram: épület homlokzati szigetelés, külső nyílászárók cseréje, fűtéskorszerűsítés) meghirdetésre, ezért önkormányzati támogatásra sem került sor. Önerős finanszírozásban gondolkodik több társasház.
- Hagyományos technológiával épült lakóingatlanok felújításának, korszerűsítésének támogatása 2023. évi központi költségvetésben nem került meghirdetésre, ezért önkormányzati támogatásra sem került sor.
- A műemléki környezetben, helyi értékvédelmi területen lévő ingatlanok külső felújításának és állagmegóvásának elvégzéséhez a magánszemély tulajdonosok részére forráshiány miatt a pályázat nem került kiírásra.

4.2.4. Egyéb nem tisztán önkormányzati beruházásokban való részvétel:

- 2022. november 15-én lezajlott a 8216. j. Zirc-Mór összekötő út 31+410-33+240 km sz. közötti szakasz felújítási munkáinak munkaterület átadás-átvétele. A munka a Magyar Közút NZrt. megrendelésével és a Colas Út Építőipari Zrt. (1113 Budapest, Bocskai út 73.) kivitelezésében történt. A munkaterület átadását követően az ER-FÉM Ingatlanhasznosító Zrt. jelezte a beruházás kapcsán, hogy rendelkeznek egy kijelölt gyalogos átkelőhely engedélyes terveivel az ingatlanuk bejárata és a közút túloldalán lévő buszmegálló között. Kérték, hogy a közút felújítása során a tervek tartalma kerüljön figyelembevételre, annak keretében a gyalogos átkelőhely kerüljön kijelölésre. Tekintettel arra, hogy a kivitelezésre lefolytatott közbeszerzési eljárás lezárult, a kivitelező érvényes vállalkozási szerződéssel rendelkezett, nem volt lehetőség a műszaki tartalom ilyen jelentős mértékű módosítására. Az ER-FÉM Ingatlanhasznosító Zrt. a megvalósítás érdekében összehívott egyeztetésen az önkormányzat segítségét kérte a telephelyen dolgozók és a buszmegállót igénybe vevők közlekedésének biztonsága érdekében. Az önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletének tervezése idején az igény már ismert volt, azonban a kivitelezés költségeire vonatkozó ajánlat még nem állt rendelkezésre. A Képviselő-testület támogatásával 4.000eFt költségvetési keret a rendeletben biztosításra került a „8216. közút (Velegi út) ER-FÉM üzem előtt létesítendő kijárat, gyalogos átkelő kiépítésének többletköltsége” soron, a beruházás megvalósult.

- **Kerékpárutak létesítése**
A Mór-Pusztavám vasútvonal megszüntetésére vonatkozóan hosszú évek óta folyamatosak az erőfeszítések. Az új Megyei Területrendezési Tervek már szinkronban vannak a város elképzeléseivel. Pályázati forrásból a Fejér Vármegyei Önkormányzat lebonyolításában elkészült a Mór-Csókakő és Mór-Bodajk szakaszokat összekötő új kerékpárút kivitelezése a vasút nyomvonalán, mely a Kincsestáj kerékpárút elnevezést kapta.

4.3. Településrendezési terv

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. §-ában kapott felhatalmazás alapján a települési önkormányzat településfejlesztési és településrendezési feladatokat lát el.

2017. évben kezdődött el a város településrendezési eszközeinek felülvizsgálata, az új településrendezési eszközök készítésének az előkészítő munkái. A folyamat lezárultával 2022. év elején került sor az új településrendezési eszközök elfogadására, mely során a Képviselő-testület a 10/2022. (IV.1.) önkormányzati rendelettel jóváhagyta az új helyi építési szabályzatot, a 86/2022. (III.30.) határozattal módosította a településfejlesztési koncepciót, és a 87/2022. (III.30.) határozatával elfogadta a településszerkezeti tervet. Az új településrendezési eszközök készítése során az addig beérkezett lakossági és vállalkozói kérelmek elbírálásra kerültek.

Az elfogadott új helyi építési szabályzat 1. számú módosítása, mely egyrészlől lakossági kezdeményezésre indult el, másrészlől az elfogadás után felmerült hibák javítása, hiányosságok pótlása miatt vált szükségessé, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet alapján 2022. év decemberében indult és 2023. év májusában lezárult. A 2. számú módosítás 2023. júliusában került megindításra főként vállalkozói kérelmek elbírálására, vállalkozói tevékenységek szabályozására és kisebb helyreigazításokra vonatkozóan, és 2024. februárjában lezárult. 2023. októberében született döntés a Mór 1809/39 hrsz-ú városi strand területére vonatkozó szabályok módosításáról szóló 3. számú módosítás megindításáról.

4.4 Településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet

Mór településszerkezeti tervének és helyi építési szabályzatának felülvizsgálata 2022. április hónapban a Képviselő-testület elé került jóváhagyásra. A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló kormányrendelet kimondja, hogy településszerkezeti tervvel és helyi építési szabályzattal összhangba kell hozni a településképi rendeletet. A helyi településképi rendelet felépítése, használhatósága bonyolult, struktúrája nehezen követhető. A rendelet módosítás a jelenlegi felépítésén nem tudna változtatni. Mór településszerkezeti tervének és helyi építési szabályzatának felülvizsgálata során megteremthető összhanggal egy időben célszerű volt új, egyszerűbb, logikusabb felépítésű településképi védelmi rendeletet alkotni. A Képviselő-testület döntött az új rendelet megalkotásáról és ennek megfelelően 2021. év decemberében a nevesített államigazgatási szervektől megkérésre került az előzetes adatszolgáltatás.

A rendelet előkészítése 2023. évben szinte teljes egészében megtörtént, melynek kiemelkedően fontos elemeként elkészült a helyi védett épületek értékléptára, felmérve a védelem alá helyezés időpontjától eltelt közel húsz év változásait, épületek átalakításait. A vonatkozó jogszabályok 2024. évben módosultak, melyekre figyelemmel a védett épületek, műtárgyak műszaki

állapotának megfelelő védelmére vonatkozó szabályokra vonatkozó javaslat nem új rendelet megalkotására, hanem a településképi rendelet módosítására irányul.

4.5 Helyi természetvédelmi rendelet

Mór Városi Önkormányzat képviselő-testületének a Móri-víz és környékének helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításáról szóló 12/2016. (IV.2.) önkormányzati rendelete és a Vajal-forrás és környékének helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításáról szóló 11/2016. (IV.2.) önkormányzati rendelete tartalmazza a védett területek ingatlan-nyilvántartási adatait. A természet védelméről szóló törvény rendelkezései értelmében az önkormányzati rendeletekben meghatározott ingatlanokra vonatkozóan a „helyi jelentőségű védett természeti terület” jogi jelleget fel kell jegyeztetni. A korábbi években történt telekmegosztások következtében a védett természeti terület érintett ingatlanainak adataiban változás állt be, ezért szükségszerűvé vált a rendelet mellékletének pontosítása. Ezt követően a jogi jelleg feljegyzése az ingatlan-nyilvántartásban megtörtént.

4.6 Zajvédelem helyi szabályozása

A környezet védelmének általános szabályairól szóló törvény rendelkezései alapján a települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozik a helyi zajvédelmi szabályok megállapítása, arra figyelemmel, hogy a képviselő-testület az illetékességi területén a más jogszabályokban előírtaknál kizárólag nagyobb mértékben korlátozó környezetvédelmi előírásokat határozhat meg.

A korábban elkészült önkormányzati rendelet időben korlátozza a lakóterületeken a magánszemélyek által a háztartási igényeket kielégítő zajt keltő tevékenységek vasárnapi és munkaszüneti napokon történő végzését, egyúttal rendelkezik a közterületen az önkormányzat vagy általa megbízott szervezet által végzett, más nyugalmanak zavarására alkalmas kertépítéssel, zöldfelület-fenntartással és kezeléssel kapcsolatos tevékenységek vasárnap és munkaszüneti napon történő végzésének tiltásáról is. Az önkormányzati rendeletre és annak betartására több alkalommal is hirdetményben hívtuk fel a lakosság figyelmét.

4.7 Az avar és kerti hulladék égetésének szabályozása

Mór Városi Önkormányzat Képviselőtestülete törvényi felhatalmazás alapján 2014. évtől szabályozta Mór belterületén az avar és kerti hulladék égetésének helyi rendjét, mely törvényi felhatalmazás 2021. január 1-jétől hatályát veszítette. Ezt követően 2021. december 1-jei hatállyal újonnan beiktatott jogszabályok alapján ismét lehetősége volt a Képviselő-testületnek az avar és kerti hulladék égetésének helyi rendjét szabályozni, megállapítani a lakosság számára égetésre nyitva álló időszakot. A 2022. év szeptemberében a hatályon kívül helyezett önkormányzati rendelet szabályozásával megegyező tartalommal újra elfogadásra került az avar és kerti hulladék égetéséről szóló önkormányzati rendelet, melyet 2023-ban is alkalmaztunk.

5. Pályázati forrásból megvalósuló beruházások: részletezve lásd az Önkormányzati Iroda beszámolójának 11. pontja alatt

6. Közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatok

Mór Városi Önkormányzat és a Móri Polgármesteri Hivatal kapcsán felmerülő közbeszerzési eljárások koordinációját az Önkormányzati Iroda végzi felelős akkreditált közbeszerzési

szaktanácsadó bevonásával. Azonban valamennyi eljárás aktív közreműködést igényel az iroda részéről az alábbiak szerint:

- Önkormányzati irodának műszaki adatok megküldése, alkalmassági feltételek és értékelési szempontok egyeztetése
- közbeszerzési eljárás során az ajánlattevők kérdéseire válaszadás, igényelt dokumentációk elkészítése
- beérkezett ajánlatok műszaki szempontú áttekintése
- közreműködés a közbeszerzési eljárások ellenőrzése során érkező műszaki kérdések megválaszolásában

7. Közterület felügyeleti tevékenység

Feladat és hatáskör:

- az illegális személtlerakó helyek felderítése, felszámolása; közreműködés a Közigazgatási és Szociális Irodával az ebtartási szabályok ellenőrzése és szankcionálása során;
- járdatarakítás, síkosság mentesítés ellenőrzése;
- parkok, zöldterületek, közterületi szobrok védelme;
- út- és csatornabontásokat követően a helyreállítás ellenőrzése;
- lomtalanítás elő- és utókipakolásainak ellenőrzése;
- közterületi szeszesital fogyasztás ellenőrzése;
- hajléktalanok közterületi lakóhelyeinek felderítése, szükséges intézkedések megtétele;
- a lakossági bejelentések kivizsgálása;
- az építkezések környékének köztisztasági ellenőrzése;
- a város frekventált területein: a piac és a bevásárló központok környékén a szabálytalan parkolások ellenőrzése; a megállási, várakozási tilalmat megszegők szankcionálása;
- a behajtási tilalmat megszegők szankcionálása;
- mozgásában korlátozott személyek részére fenntartott parkolóhelyek fokozott ellenőrzése, az igazolvánnyal történő visszaélések esetén a szükséges intézkedések megtétele;
- a közterületen elhelyezett üzemképtelen járművek felderítése, a szükséges intézkedések megtétele;
- a járdán való várakozás szabályainak ellenőrzése;
- közúti jelzőberendezések állagának ellenőrzése, intézkedés az esetleges rongálások vagy hiányok pótlására;
- kapcsolattartás a rendőrség közlekedésrendészeti szerveivel.

2023-ban is az előző évekhez hasonlóan a közterület-felügyelet kiemelt feladata volt az iskolák, a parkok, a lakótelepek és a belváros folyamatos közterületi ellenőrzése.

Sok gondot okozott a szelektív hulladékgyűjtő szigetek környékén a különféle hulladékok elhelyezése. Az itt fellelt hulladékok azonnali elszállíttatása érdekében a közterület-felügyelő minden esetben intézkedett, értesítette a MÓR-HOLDING Kft-t.

Naponta ellenőrizte a közterületeket, autóbuzsmegállókat, hirdetőtáblákat, 26 esetben távolított el hirdetményeket, illetve adott lehetőséget engedélykérésre.

Elhullott állati tetemeket 3 alkalommal szállított el közterületről.

Gyommentesítés és parlagfű irtás elmaradása végett 4 esetben szóban, illetve írásban kellett intézkedni. Minden esetben visszaellenőrzés is történt.

Rendszeresen kapcsolatot tart a közterület-felügyelő a gyepmesterrel, aki 12 db kóborló ebet fogott be és szállított el közterületről. A befogott ebek chip szám alapján történt beazonosítás után, 1 esetben a befogás és az elhelyezéssel kapcsolatos költségek megtérítését követően visszakerültek a tulajdonoshoz.

Közterület használati engedélyt 65 alkalommal adtunk ki.

Az üzemen kívül helyezett, illetve rendszám nélküli gépjárművet – a tulajdonosokat, illetve üzembentartókat felkutatva és felszólítva – 9 db-ot távolítottunk el közterületről. Ebből 3 esetben írásbeli felszólításra intézkedtek.

Kisebb közlekedési és parkolási szabályok megsértése miatt 211 esetben intézkedett a közterület-felügyelő, figyelmeztetett szóban, illetve 89 esetben írásban. Az ilyen jellegű szabálysértések kapcsán már bevett gyakorlat, hogy első alkalommal írásos figyelmeztetésben részesül a gépjármű vezetője, amely alapján személyesen kell megjelenjen a közterület-felügyelő irodájában. Ilyen esetekben minden alkalommal 1 évre visszamenően ellenőrzésre kerül, hogy az adott gépjármű részesült-e már hasonló szabálysértés miatt figyelmeztetésben. Jól mutatja az intézkedések hatékonyságát, hogy 2023. évben egyetlen alkalommal sem találkoztunk visszaeső szabálysértővel, így bírságolásra nem került sor.

A járőrszolgálat a közterület-használat ellenőrzése során az úthibák kijavításának megtörténtét, a közúti jelzőtáblák rongálását, a közvilágítási hibák jelentkezését folyamatosan figyelemmel kísérte, valamint az engedély nélküli építőanyag tárolást napi rendszerességgel ellenőrizte.

A közigazgatási és szociális iroda hivatalos ügyben eljáró ügyintézőjét 6 esetben kísérte el szemlére.

Rendezvényeken, ünnepségeken több alkalommal működött közre, terület biztosításában illetve útlezárásban.

Bejelentések, valamint ellenőrzések során 7 esetben szóbeli, illetve írásbeli figyelmeztetést adott közterületen felügyelet nélkül kóborló ebek miatt, valamint póráz nélküli sétáltatásért.

Égetésből származó füstölés miatt nem történt figyelmeztetés.

Tevékenység	2020.	2021.	2022.	2023
Kiadott közterület használati engedélyek	77 db	96 db	78 db	65 db
Helyszíni bírság	-	-	-	-
Felszólítás	198 db	49 db	52 db	61 db
Szabálysértési feljelentés	-	-	-	-
Szabálysértési ügy áthelyezés hatáskör hiánya miatt	-	-	-	-
Lakossági bejelentés kivizsgálása	8 db	10 db	8 db	14 db
Belföldi jogsegély kérés	-	-	4 db	3 db
Közterület használati díj bevétel	6.392.173 Ft	5.670.713 Ft	6.247.064 Ft	10.454.614 Ft

8. Intézményi karbantartási feladatok

2015. szeptember 1-jétől megalakult a MÓR- HOLDING Kft. A Kft. megalakulásától végzi valamennyi önkormányzati fenntartású intézményi épületben és az önkormányzati bérleményekben a szükséges karbantartási feladatokat. A Kft. tevékenysége 2015. évben a tetető és bérlemény üzemeltetéssel bővült. 2016. év során a köztisztasági feladatok, a téli útfenntartás, a zöldfelületek fenntartása is a tevékenységei körébe került.

A szervezet az intézmények karbantartásának keretében az udvari munkákat az év során folyamatosan végezte, valamint a nyári időszakban az intézményi épületek kisösszegű felújítása - a biztonságos működtetés és a népegészségügyi hatósági előírások figyelembevételével - a nyári hónapokban megtörtént.

Az intézményi felújítási munkák az alábbi folyamatok szerint zajlanak:

- Előző év őszen az intézményvezetők benyújtották felújítási igényeiket, továbbá az év folyamán jelezték az eseti jelleggel felmerült és az intézmény működését hátráltató hiányosságokat, hibákat.
- Az igényeket rangsoroltuk és mérlegeltük, hogy mely munkákhoz szükséges külső vállalkozó bevonása és melyek végezhetőek el a MÓR-HOLDING Kft. karbantartóinak bevonásával. Elsősorban a Kft. végezte a kisebb felújításokat, karbantartásokat:
 - tantermek, csoportszobák eseti meszelése, parketta javítása, csiszolása, pvc burkolatok javítása, elektromos felújítása,
 - vizesblokkok és konyhai helyiségek felújítása,
 - épületek, kerítések, homlokzati vakolatjavítása, festése,
 - intézményi udvarok fenntartási munkái (fűnyírás, sövényvágás),
 - intézmények udvari fajátékainak karbantartása.

A nagyobb, illetve speciális munkaigényű felújításokat a költségvetés „intézményi kisösszegű felújítások” szakfeladatán elkülönített forrásból, külső vállalkozások bevonásával végeztették el. Ezek keretében az alábbi munkák készültek el:

- Nefelejcs Bölcsőde épületének tisztasági meszelése,
- Nefelejcs Bölcsőde csoportszobák előtti járda átépítése,
- Pitypang Óvoda épületének tisztasági meszelése,
- Nefelejcs Bölcsőde, Petőfi Sándor Általános Iskola és Kórház konyhákban műanyag nyílászárók cseréje,
- Szociális Alapszolgáltatási Központ udvari épületének lapostető szigetelése,
- Felsődobosi művelődési ház és orvosi rendelő magastető javítása, felújítása,
- Táncsics M. u. 21. udvarán csőtörés elhárítása,

9. Hagyatéki értékbecslés

Irodánk végezte évekig a hagyatéki eljárás lefolytatásához elengedhetetlen ingatlan adó- és értékbizonyítványainak kiállítását, emellett a folyamatban lévő gyámügyi eljárásokhoz, illetve az adóvégrehajtásokhoz is készített ingatlan-értékbecsléseket. Ezt a feladatot 2023. évben teljes egészében a Közigazgatási és Szociális Iroda munkatársa látta el. Irodánk a helyettesítést látja el, melynek keretében 2023. évben 1 db értékbecslés elvégzésére volt szükség.

10. Vagyongazdálkodás

Irodánk felelősségi körébe tartozik az önkormányzat vagyonával való gazdálkodás. Ennek keretében a földterületek, ingatlanok adás-vételének, bérbe adásának ügyeit intézzük. A feladatellátás során az alábbi folyamatok elvégzése szükséges:

10.1. Ingatlan eladás:

- ingatlanra vonatkozó információk összegyűjtése, elemzése, rendszerezése (elhelyezkedés, övezeti besorolás, védettség, terület, művelési ág, tulajdonosi szerkezet, forgalomképesség, AK érték, stb.)
- a rendelkezésre álló információk összegzése alapján előterjesztés készítése a Településfejlesztési Bizottság számára, aki javaslatot tesz az ingatlan értékesítésére
- nemleges válasz esetén a bizottsági döntés alapján előterjesztés a Képviselő-testület számára
- pozitív elbírálás (értékesíthetőség) esetén a Vagyonrendelet előírásainak megfelelően értékbecslés, bizonyos esetekben vázrajzok, egyéb alátámasztó munkarészek elkészíttetése
- előterjesztés készítése a Képviselő-testület számára, aki dönt az értékesítésről, illetve annak módjáról (liciteljárás, vagy azt mellőző értékesítés)
- nemleges válasz esetén Kérelmező értesítése a testületi döntéséről
- pozitív, liciteljárásos elbírálás (értékesíthetőség) esetén, liciteljárás kiírása a Vagyonrendelet előírásainak megfelelően
- a kérelmező értesítése mellett adatbekérés a szerződés előkészítéséhez, szerződés megkötésében közreműködés
- földhivatali ügyintézés
- földhivatali átvezetést követően adatszolgáltatás a Pénzügyi Iroda felé, kataszteri átvezetetés

Képviselő-testületi döntés alapján 2016-ban megindult a Virág-Kert-Deák F. utcák és a 81-es számú főút által határolt tömbbelső feltárása, az ingatlanok, ingatlanrészek megvásárlását követően 2018-ban lefolytattuk a telekalakítási engedélyeztetési eljárást, melyet követett az ingatlan nyilvántartáson történő átvezetés. A telekalakítás során kialakult 30 db beépítetlen terület, és több közterület (út: a Jegenyé és Virág utca folytatásaként, zöldterület: a Jegenyé és a 81 főút között). 2019-ben az önkormányzat megkötötte a csatlakozási szerződéseket az E.ON-nal mind a gáz és mind az áram tekintetében. Az ingatlanok elektromos ellátása és a gázvezeték a házi bekötésekkel együtt el is készült. A FEJÉRVÍZ ZRt. elkészítette és engedélyeztette a víz és szennyvíz vezetéket. A vízvezeték a házi bekötésekkel együtt elkészült. Az új szennyvíz gerincevezeték és az arra csatlakozó 23 házi bekötés még 2022-ben megépült, a hátra maradt 7 db szennyvíz bekötővezeték 2023-ban valósult meg. Az ingatlanok értékesítése licit eljárások keretében történik, melyek keretében 2020. évben 7 db, 2021. évben 10 db, 2022. évben 5 db építési telek került értékesítésre. Egy építési telek esetében az adásvételi szerződést a vevővel az önkormányzat felbontotta, ez az ingatlan és további 2 db Jegenyé utcai telek 2023-ban licit eljáráson értékesítésre került.

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 476/2022. (XII.14.) határozattal döntött a Mór, Velegi út 18-20-22. szám alatti 4904/4 hrsz-ú társasházi bérlakások értékesítéséről. A társasházban található 54 db lakásból 3 db üresen álló lakást pályázat útján értékesített az önkormányzat 2023 évben. A lakott bérlakások, esetében az elővásárlásra jogosultakat kerestük meg és 22 esetben kötöttünk az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és helyiségek elidegenítéséről szóló 46/2022. (XII.15.) önkormányzati rendelet alapján adás-vételi szerződést 2023-ban.

10.2. Ingatlan haszonbérbe adás:

- ingatlanra vonatkozó információk összegyűjtése, elemzése, rendszerezése (elhelyezkedés, övezeti besorolás, védettség, terület, művelési ág, tulajdonosi szerkezet, forgalomképesség, AK érték, stb.)
- a rendelkezésre álló információk összegzése alapján előterjesztés készítése a Településfejlesztési Bizottság és Pénzügyi Bizottság számára, a Településfejlesztési Bizottság dönt a haszonbérbeadásról és a versenyeztetési eljárás megindításáról, a Pénzügyi Bizottság a haszonbérleti díj mértékét határozza meg.
- nemleges válasz esetén Kérelmező értesítése
- pozitív elbírálás (haszonbérbe-adás) esetén, licit eljárás kiírása a Vagyonrendelet előírásainak megfelelően
- a nyertes ajánlattevőtől adatbekérés a haszonbérleti-szerződés előkészítéséhez
- szerződés megkötésében közreműködés
- adatszolgáltatás a Pénzügyi Iroda felé

2023. december 31-én járt le 34 db külterületi mezőgazdaságú hasznosítású ingatlant érintő haszonbérleti szerződés. A szerződések felülvizsgálatát követően több mint 150 külterületi ingatlant hirdettünk meg mezőgazdasági hasznosításra, melyből több mint 100 ingatlant ismételten bérbe vettek a helyi gazdák.

10.3. Ingatlan vásárlás:

- ingatlanra vonatkozó információk összegyűjtése, elemzése, rendszerezése

- (elhelyezkedés, övezeti besorolás, védettség, terület, művelési ág, tulajdonosi szerkezet, forgalomképesség, AK érték, stb.)
- a rendelkezésre álló információk összegzése alapján előterjesztés készítése a Településfejlesztési Bizottság számára, aki javaslatot tesz az ingatlan vételére
- nemleges válasz esetén a bizottság véleménye alapján előterjesztés készítése a Képviselő-testület számára
- pozitív elbírálás esetén a Vagyonrendelet előírásainak megfelelően értékbecslés készíttetése, bizonyos esetekben vázrajzok, egyéb alátámasztó munkarészek elkészíttetése
- értékbecsléssel, egyéb alátámasztó munkarészekkel kiegészített előterjesztés készítése a Képviselő-testület számára, aki dönt a vételről
- nemleges válasz esetén Eladó (Felajánló) értesítése a testületi döntéséről
- pozitív elbírálás esetén, az Eladó (Felajánló) értesítése mellett adatbekérés a szerződés előkészítéséhez, szerződés megkötésében közreműködés
- földhivatali ügyintézés
- földhivatali átvezetést követően adatszolgáltatás a Pénzügyi Iroda felé, kataszteri átvezetetés (felvétel)

2023. évben az önkormányzat nem vásárolt ingatlant.

10.4. Ingatlan vagyon átvétel (állami vagyon ingyenes tulajdonba vétele)

- az Önkormányzat feladatellátását segítő, a későbbiekben azt támogató állami ingatlanok célirányos felkutatása
- előzetes kapcsolatfelvétel az állami vagyon kezelőjével: információszerzés az ingatlanról
- a rendelkezésre álló információk összegzése alapján előterjesztés készítése a Képviselő-testület számára, aki hasznosítási cél(ok) megjelölésével dönt, „szándéknyilatkozatot” tesz az állami tulajdon ingyenes átvétel kapcsán
- az állami vagyon kezelőjének értesítése a Testület döntéséről, tárgyilagos megkeresés
- negatív elbírálás esetén az ügymenet lezárása
- pozitív elbírálás esetén az átadás-átvétel speciális feltételeinek tisztázása
- átadás-átvételi szerződés előkészítésében történő közreműködés, adatszolgáltatás
- szerződések átvevői oldalról történő aláíratása, ügyvédi ellenjegyeztetése
- tulajdonba vételi szemle, tulajdonba vétel

2022. évben az önkormányzat a Magyar Államtól térítésmentesen a Mór 0978/8 és 2995 hrsz-ú út megnevezésű ingatlanokat vette át. 2023. évben az önkormányzat elindította a móri vasútállomás melletti út átvételével kapcsolatos ügyintézését. A Magyar Államtól ingatlan átvételére 2023. évben nem került sor.

10.5. Közművagyon átvétel

Az átvételt követően a vagyon fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása, ide értve:

- a fejlesztési helyek - Szolgáltatóval közösen történő - meghatározását,
- a rendelkezésre álló „Fejlesztési hozzájárulás” - Szolgáltatóval szorosan együttműködve történő - felosztását, a Képviselő-testülettel történő elfogadtatást,
- a „Gördülő fejlesztési tervek” Szolgáltatóval történő, együttes előkészítését, a Képviselő-testülettel történő elfogadtatást

2022. augusztus 15-én megkeresés érkezett a FEJÉRVÍZ ZRt.-től, melyben leírták, hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 2021. évtől kezdődően lehetőséget biztosít az önkormányzatok részére a víziközmű vagyon és társasági részesedések önkéntes alapon történő állami tulajdonba adására. A Kormány a megnövekedett energiaköltségek miatt nehéz gazdasági helyzetbe került víziközmű ágazat támogatása érdekében integrációs programot állított össze. A vagyonelemek átadását, az integrációt a Nemzeti Vízművek Zrt. koordinálja, amelynek alapfeltétele, hogy az önkormányzat az ellátásért felelősségét, továbbá a tulajdonában álló víziközmű-vagyon tulajdonjogát egy megállapodás keretében térítésmentesen átruházza a Magyar Államra.

A víziközmű vagyon átadásáról szóló tájékoztatót a Képviselő-testület 304/2022. (VIII.31.) határozatával tudomásul vette, és egyúttal felkérte a Polgármestert, hogy az integrációs programban meghatározott határidőre, azaz 2022. szeptember 20-ig terjessze elő a víziközmű vagyon átadására vonatkozó előterjesztést, a Nemzeti Vízművek Zrt. koordinációja alapján.

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 311/2022. (IX.20.) határozatával úgy döntött, hogy kinyilvánítja azon szándékát, miszerint az öt terhelő víziközmű-szolgáltatás biztosítása vonatkozásában fennálló ellátási kötelezettségének a Magyar Államra történő átruházására irányuló Integrációs Programban részt kíván venni. A 311/2022. (IX.20.) határozatot a döntés napján megküldtük a Nemzeti Vízművek Zrt. részére. A Képviselő-testület a Nemzeti Vízművek Zrt. útmutatása alapján a 82/2023. (III.9.) határozatával ismételen kinyilvánította azon szándékát, miszerint az öt terhelő víziközmű-szolgáltatás biztosítása vonatkozásában fennálló ellátási kötelezettségét átruházza a Magyar Államra, és ennek érdekében továbbra is részt kíván venni a Nemzeti Vízművek Zrt. által közzétett Integrációs Programban. Majd a Képviselő-testület a 236/2023. (VII.14.) határozatával elfogadott I/30. Mór-Felsődobos ivóvízszolgáltató rendszer-V (12-18485-2-001-00-10) víziközmű rendszer és a I/83. Mór város szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV (21-18485-1-001-00-04) víziközmű rendszer vonatkozásában a megállapodást, mellékleteit és függelékait. A megállapodás és mellékletei aláírására 2023. augusztus 3-án került sor.

10.6. Különböző szolgalmi jogok bejegyeztetése magáningatlanokra

- érintett ingatlantulajdonosok megkeresése
- szolgalmi jog alapját képező új beruházás, vagy kialakult helyzet ismertetése
- tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat beszerzése
- szolgalmi jog bejegyzéséhez szükséges vázrajzok, egyéb műszaki dokumentációk elkészíttetése, a kártalanítási összeg meghatározása érdekében értékbecslés készíttetése
- fentiek kapcsán folyamatos kapcsolattartás, egyeztetés a dokumentumokat előállító vállalkozókkal
- a rendelkezésre álló információk összegzése alapján előterjesztés készítése a Képviselő-testület számára, aki dönt a szolgalmi jog bejegyzésről és a hozzá kapcsolódó kártalanítási összegről
- az érintett ingatlantulajdonosok értesítése a Testület döntéséről, ezzel egy időben adatbekérés a szerződés előkészítéséhez
- szerződés megkötésében közreműködés
- földhivatali ügyintézés
- adatszolgáltatás a Pénzügyi Iroda felé

10.7. A Képviselő-testület 2013-2023. években a következő vagyongazdálkodással kapcsolatos cselekményekről döntött:

Cselekmények megnevezése	2013	2014	2015	2016.	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ellenérték fejében felajánlott ingatlanok megvásárlásának visszautasítása	0	3	4	2	2	1	1	0	1	0	0
Ellenérték fejében felajánlott ingatlanok megvásárlása	1	0	2	2	0	0	0	0	1	0	0
Ellenérték nélkül felajánlott ingatlanok átvételének elfogadása	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellenérték nélkül felajánlott ingatlanok átvételének visszautasítása	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Elővásárlási jog gyakorlása	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
Elővásárlási jog gyakorlás mellőzése	5	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0
Haszonbérleti szerződések megszüntetése	0	1	1		0	1	0	0	0	0	0
Ingatlan állomány (bérlemény: üzlethelyiség, bérlakás) növelése (ingatlanvásárlás)	0	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Ingatlanok cseréje	0	1	0	3	0	0	0	0	0	0	1
Ingatlan tulajdonjog rendezéssel kapcsolatos egyéb ügyek	0	1	2	3	1	5	1	0	0	3	8
Ingatlanokra (mezőgazdasági rendeltetésű földterületre) vonatkozó vételi ajánlattételek	0	1	10	5	0	1	0	6	1	1	0

Kisajátítások, kisajátítást pótló adásvételek	0	1	0	11	4	0	0	0	5	0	0
Szolgalmi jog bejegyzések	0	1	0	0	0	10	0	0	0	0	1
Versenyeztetés (liciteljárás) keretein belül értékesíteni kívánt területek	2	2	1	0	1	0	2	7	12	10	6
Versenyeztetés mellőzésével értékesíteni kívánt területek	7	5	5	1	8	1	0	1	6	2	4
Belterületbe vonás	0	0	0	4	0	0	0	1	3	5	1

10.8. Állami tulajdonú ingatlanok átvétele tárgyában az alábbi ügyekben volt szükség ügyintézésre:

- Korábbi években a Kormány döntése alapján ingyenes önkormányzati tulajdonba került ingatlanokról kötelesek vagyunk minden év végén jelentést készíteni.
- 2013 évben az önkormányzat kezdeményezte a Mór-Pusztavám 5b. vasútvonal (móri 024/6, 4261/9, 4258,1233/11, 0220/2, 0327, 0290/3 és a 0290/8 hrsz-ú ingatlanok) térítésmentes önkormányzati tulajdonba adását kerékpárút kiépítése céljából. Ennek kapcsán a következő fontosabb események történtek:
 - 2013. évben a MÁV Zrt. és az MNV Zrt. megkeresése
 - 2014. októberében az MNV Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatósága tájékoztatta a hivatalt milyen egyeztetéseket szükséges még lefolytatni ahhoz, hogy a kormány tárgyalja az önkormányzat kérelmét.
 - 2015. évben az egyeztetések során kiderült, hogy Komárom-Esztergom Megye hatályos Területrendezési terve, Területfejlesztési Konceptiója és Területfejlesztési Stratégia tervezett közlekedési hálózata számol a Mór-Pusztavám 5b. vasútvonal meglétével. Ennek kapcsán egyeztetést folytattunk a Megyei Főépítésszel, minek során kiderült, hogy a Fejér Megyei és a Komárom-Esztergom Megyei területfejlesztési tervek nincsenek összhangban. Kértük a Fejér Megyei Önkormányzatot, hogy az erre vonatkozó támogató nyilatkozatukat részünkre küldjék meg.
 - 2019. évben készült Fejér Megyei és a Komárom-Esztergom Megyei területfejlesztési tervekben a fejlesztési tervek összhangba kerültek és a Fejér Megyei terv az adott vasútvonalat kerékpárútként szerepelteti.
 - 2020-ban a Fejér Vármegyei Önkormányzat kezdeményezte az 5.b. Mór Pusztavám vasútvonal részben történő bontását az arra jogosult hivatalnál.
 - 2021-ben a Fejér Vármegyei Önkormányzat az 5.b. vasútvonalra kerékpárút terveket készíttetett.
 - 2022-ben a Fejér Vármegyei Önkormányzat a vasútvonal Mór belterületi szakaszára tervezett Kincsestáj elnevezésű kerékpár út vonalat 2023-ban megépíttette. A következő lépés a vasútvonal további szakaszán a kerékpárút

kiepítésének folytatása Pusztavám felé, melynek koordinálása a pályázati lehetőségektől függően tud majd a jövőben megvalósulni.

11. Közterületek elnevezése:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint a közterületek elnevezése a helyi önkormányzatok feladat- és hatásköre. Ha az ügyfél lakcímet kíván létesíteni és az ingatlana előtti közterület nincs elnevezve, kérelmet nyújt be az önkormányzathoz. A kérelmet megvizsgálva előkészíti az iroda a közterület elnevezésére vonatkozó javaslatot. A Képviselő-testület egyetértését követően az új közterület nevet a Földrajzinév-bizottság véleményezi. A Bizottság véleménye alapján fogadja el a testület az új közterületi elnevezést, melyet a Közigazgatási és Szociális Iroda rögzíti a központi személyi adat és címnyilvántartási rendszerbe.

Utoljára 2021. évben a Mór 0229, 0188 (Pusztavám határa) és 0228/2 (Árkipuszta) hrsz-ú utak elnevezéséről döntött a Képviselő-testület, melyekre vonatkozó véleménye a Földrajzinév-bizottságnak csak 2022-ben érkezett meg. 2023-ban új közterület elnevezés, átnevezés nem történt.

12. Helyi tömegközlekedés:

Pályázati eljárás eredményeként az M-Bussal Kft. 2021. szeptember 1-jétől látja el a helyi menetrendszerinti autóbuszos személyszállítási feladatokat. Az iroda feladata a szolgáltatóval való kapcsolattartás, a lakossági és képviselői kérések, jelzések szolgáltatóval történő egyeztetése, a menetrendekkel kapcsolatos ügyintézés. 2022-ben és 2023-ban is szerződés módosítás történt, mely az elszámolást érintette.

ÖSSZEGLÉZÉS

A 2023. évben az előírásoknak és a Képviselő-testület elvárásainak megfelelően elvégezte az iroda az SZMSZ-ben rá ruházott feladatokat.

A 2023. évben a Városi Piac beruházás megvalósításának ellenőrzése és koordinálása, az elszámolások segítése jelentette a legnagyobb kihívást.

A 2023. évben számos közterületi út és járdaszakasz került felújításra a járdaprogram keretében.

2023-ban folytatódott a munka az elmúlt 15-20 év legnagyobb lakótelek kialakítási programjával is, melynek keretében folytattuk a kialakított 30 db építési telek megközelíthetőségét biztosító útalap építését, közművesítését és a telkek értékesítését.

A 2022-ben elfogadott új településrendezési eszközök hatálybalépését követően folyamatosan jelentkeznek módosítási igények, és az alkalmazás során szükségessé válnak pontosítások és módosítások. Minden módosítás alapos előkészítést igényel és egy legalább féléves folyamat eredményeként valósul meg. A 2023. évet három módosítás is érintette, melyek előkészítését és koordinálását nagyban segítette Székely Nóra települési főépítész aktív részvétele.

JÖVŐKÉP

2024. évben a költségvetési keretek figyelembevételével folytatjuk a közlekedésbiztonsági és közlekedésfejlesztési beruházások megvalósítását. További fontos fejlesztés lesz a város közvilágításának korszerűsítése.

Továbbra is komoly feladatot fog jelenteni az elnyert pályázatok megvalósítása, valamint a pályázati forrásból megvalósult Városi Piac épület használatba vételével és továbbfejlesztésével kapcsolatos feladatok elvégzése a lehető legteljesebb kihasználtság elérése érdekében.

A 2024. év egyik legfontosabb feladatának tekinthető a következő évek pályázati forrásból megvalósuló beruházások irányát kijelölő Fenntartható Városfejlesztési Stratégiával kapcsolatos, a TOP_Plusz források elérése érdekében tett erőfeszítések.

A MÓR-HOLDING Kft-vel közösen azon munkálkodunk, hogy a városüzemeltetés színvonalát a lehetőségeinkhez mérten minél magasabb szintre emeljük.

