



MÓR VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
RÉSZÉRE

14. / napirend

JAVASLAT

A MÓR-HOLDING KFT-VEL KÖTENDŐ SZERZŐDÉSEK TÁRGYÁBAN

Mór, 2024.01.31.

Előterjesztő:

Fenyves Péter
polgármester

Előkészítette:
Városfejlesztés és üzemeltetési
Iroda, Önkormányzati Iroda, MÓR-
HOLDING Kft.

Az ülés típusa: nyilvános




Zárt ülés esetében jogalapja:

Mötv. 46.§ (2) a)

Mötv. 46.§ (2) b)

Mötv. 46.§ (2) c)

Az előterjesztést véleményezte és az alábbi szempontok szerint tartalmáért felelősséget vállal:

	Dátum	irodavezető neve, aláírása
szakmai	2024. január 25.	 Hajnal Tibor
gazdasági-pénzügyi	2024. január 25.	 Laki Csabáné
jogi	2024. január 25.	 dr. Oross József

Az előterjesztés az alábbi döntési javaslat(ka)t tartalmazza:

HATÁROZAT-TERVEZET SZÁMA: 6 DB	
Döntéshozatal rendje: egyszerű többség	Határozatot kapja: <ul style="list-style-type: none">• Önkormányzati Iroda 1-1 pld.• Városfejlesztési és -üzemeltetési Iroda 1-1 pld.• Pénzügyi Iroda 1-1 pld.• MÓR-HOLDING Kft. 1-1 pld.
Minősített többség esetén jogalap: Mötv/SZMSZ ...	


Az előterjesztést véleményező bizottságok:

- Pénzügyi Bizottság Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
 Településfejlesztési Bizottság Szociális és Egészségügyi Bizottság

Meghívásra javasolt:

- Békési László ügyvezető, MÓR-HOLDING Kft.

A Képviselő-testület elé terjeszthető:


.....
jegyző

JAVASLAT A MÓR-HOLDING KFT-VEL KÖTENDŐ SZERZŐDÉSEK TÁRGYÁBAN

I. Meglévő szerződések módosítása

A MÓR-HOLDING Kft. megalakulását követően Mór Városi Önkormányzat vállalkozási szerződéseket és kegyeleti közszolgáltatási szerződést kötött a társasággal az átadott feladatok részleteinek és anyagi ellentételezésének rögzítése érdekében.

Az önkormányzat a város zöldfelületeinek fenntartására és ápolására 2016. július 22-én, valamint a közterületek tisztántartási feladatainak ellátására 2015. december 17-én kötött vállalkozási szerződést a MÓR-HOLDING Kft.-vel.

A MÓR-HOLDING Kft. ügyvezetője a cég 2024. évi üzleti tervében felülvizsgálta a hatályban lévő vállalkozási szerződéseket. Megállapította, hogy a garantált bérminimumok és az elmúlt üzleti év költségnövekedéseinek figyelembevételével a 2023. évi egységárakkal számolva a feladatok nem láthatók el, ezért a szerződésben szereplő egységárakat az üzleti tervhez igazodóan növelni kell.

Megállapította továbbá, hogy a kezelt terület kiegészült a 2023. évben átadásra került Kincsestáj Kerékpárút zöldfelületeinek kezelésével, illetve új feladatként elvégzendő a közterületi fák ellenőrzése és a Városi Piac díszter parkfenntartási és köztisztasági munkái.

A MÓR-HOLDING Kft. üzleti tervével összhangban növekednek az elvégzendő feladatok egységárai. Felülvizsgálatra került a kezelt területek kategóriája és nagysága, valamint a „város zöldfelületeinek fenntartására és ápolására” vonatkozó szerződés vonatkozásában a műszaki tartalma.

Nőtt a belterjesen kezelendő területek nagysága 24 000 m²-rel, valamint a Városi Piac díszter fenntartási munkái miatt 2.750 m²-rel. Új feladatként jelenik meg a közterületeken és az önkormányzat által üzemeltetett intézmények területén lévő fák, fasorok rendszeres, havi vizuális vizsgálata.

A fák, fasorok rendszeres, havi ellenőrzését szemrevételezéssel az alábbi területeken kell elvégezni:

- Szent István park, Kapucinus tér, Erzsébet tér, Táncsics utca, Zrínyi utca gesztenye sor, Velegi lakótelep, Millecentenáriumi tér, játszótereken lévő fák
- Pitypang óvoda, Meseház óvoda, Napsugár óvoda, Bölcsőde, Művelődési Ház udvara, Lamberg kastély és barokk park

A fák, fasorok rendszeres, havi ellenőrzése során tapasztaltokról, a szükséges beavatkozásokról Vállalkozó emailen tájékoztatja a Polgármesteri Hivatal ügyintézőjét, írásban pedig a számla mellékletét képező teljesítés igazolásban.

Javasolt a fentiek alapján a fennálló szerződéseket módosítani. (1. számú határozat-tervezet, 2. számú határozat-tervezet)

II. Új feladatokra kötendő szerződések

A MÓR-HOLDING Kft.-t az Önkormányzat meghatározott városi közszolgáltatások működtetése, javítása, fejlesztése, valamint egyes önkormányzati beruházások és városüzemeltetési feladatok ellátása érdekében hozta létre.

II/1

MÓR-HOLDING Kft., mint az önkormányzat 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság látja el az önkormányzati tulajdonban álló lakás és a nem lakás céljára szolgáló helyiségek, bérlemények üzemeltetését a vonatkozó önkormányzati rendeletek alapján. A pénzügyi elszámolás módját az évek óta kialakult gyakorlatnak megfelelően és a Mór városi piac beruházás területén kialakult új üzlethelyiségekre és irodákra is kiterjedően egy külön megállapodásban rögzítenénk, amely szabályozná az üzemeltetésre átadott bérleményekkel kapcsolatos árbevételek és költségek elszámolásának módját és az üzemeltetési díj mértékét. (3. számú határozat-tervezet)

II/2

MÓR-HOLDING Kft. végzi a város közterületeinek a fenntartását, ehhez kapcsolódóan javasolt a közterületeken, az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények udvarán található kültéri játszóeszközök fenntartásával és rendszeres ellenőrzésével is a társaságot megbízni.

(4.számú határozat-tervezet)

II/3

Az elmúlt évben több nagy volumenű beruházás is megvalósult a városban (Mór városi piac beruházás), amelyek keretein belül megépült egy üzlet és irodaház mélygarázzsal, kialakításra került az új városi piac területe fedett vásárcsarnokkal és díszterrel, továbbá külsőleg megújult a Hivatal mögött húzódó műemlék istállóépület.

A piacüzemeltetést a vonatkozó EU-s pályázatokban előzetesen már megjelölt, és a Képviselő-testület 345/2023. (X.25.) határozata alapján annak megfelelően kijelölt MÓR-HOLDING Kft. végezné szerződések alapján.

Piac üzemeltetés feladatleírás:

- Valamennyi, a piac szabályszerű működéséhez szükséges feltételről az Üzemeltetőnek kell gondoskodnia, különös tekintettel a jogszabályokban szabályozott engedélyek beszerzésére és nyilvántartások vezetésére. A piac működéséhez szükséges hatósági előírásoknak maradéktalanul eleget tesz, a piac működéséhez szükséges hatósági engedélyeket beszerzi.
- Betartja és betartatja Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati piactartás szabályairól szóló 61/2015. (XII.2.) önkormányzati rendelete előírásait, a rendelet mellékletét képező Piacszabályzatot.
- Üzemeltető elvégzi az utak, járdák tisztántartását, karbantartását, síkosságmentesítését és hóeltakarítását.
- Biztosítja a piacon keletkezett hulladék rendszeresen történő összegyűjtését, az összegyűjtött hulladék elszállítását bonyolítja.
- Üzemeltető folyamatosan köteles gondoskodni a piac berendezéseinek a karbantartásáról, felújításáról.

Nyilvános WC üzemeltetés feladatai, amely az új piac területén található:

- Üzemeltető köteles az illemhelyet nyitva tartani hétfőtől csütörtökig 7.30-17.00 óráig, pénteken a piaci napokon 5.00-17.00 óráig, szombaton 7.30-13.00 óráig.

- Köteles az illemhely tisztaságáról gondoskodni, az illemhelyet minden nap a szükség szerinti alkalommal kitakarítani.
- Üzemeltető gondoskodik az illemhely üzemeltetésével összefüggésben felmerülő, az illemhely használata során szükségessé váló karbantartási feladatok ellátásáról.
- Gondoskodik az üzemeltetésre vonatkozó jogszabályok és egyéb előírások betartásáról.
- Üzemeltető gondoskodik az illemhely higiéniai anyagokkal (WC papír, folyékony szappan, kéztörölők, illatosítók, fertőtlenítőszer, tisztítószer) való ellátásáról.

A piac és a nyilvános WC üzemeltetői díja nettó 960 400.-Ft/hó, 11.524.800,-Ft/év.
(5.számú határozat-tervezet)

II/4

A II./3. pont alapján, de külön szerződés szerint történne a mélygarázs üzemeltetése.
(6.számú határozat-tervezet)

Mélygarázs üzemeltetés feladatleírás:

- A mélygarázs üzemeltetési feladatait a nap 24 órájában kell ellátnia a vonatkozó új önkormányzati rendelet szerint.
- A mélygarázs használati rendjét köteles a mélygarázs területén mindenki számára elérhető módon kifüggeszteni.
- A zavartalan üzemmenet érdekében biztosítja a megfelelő számú kiszolgáló személyzetet.
- Gondoskodik az ellenőrző személyzet felkészítéséről, az ellenőrzési ügyviteli rendszer kialakításáról.
- Feladata a parkolási rendszer jelzőtábláinak, illetve az egyéb szükséges információs tábláknak a rendszeres karbantartása, szükség szerint pótlása.
- Folyamatosan biztosítja a mélygarázs tisztítását, takarítását.
- Havazás esetén hóeltakarítással, síkosságmentesítéssel biztosítani kell a mélygarázs megközelítését, a mélygarázsba való biztonságos le és felhajtást.
- A felmerült burkolati hibák javítása, karbantartás elvégzése.
- Gondoskodik a mélygarázs állagának, állandó felszerelési és berendezési tárgyainak ellenőrzéséről, biztonságos működtetéséről, különösen a lift, a kamera rendszer, a tűzjelző rendszer, CO2 rendszer, a tűzgátló kapuk ellenőrzéséről.
- A felújítási munkák körébe nem tartozó karbantartási, illetve jogszabályok által kötelezően előírt karbantartási, hibaelhárítási munkákat jogosult és köteles megrendelni, elvégezni, elvégeztetni, ellenőrizni.
- Folyamatosan ellenőrzi a mélygarázzsal kapcsolatos csurgalék és szennyvízrendszer állapotát, gondoskodik üzemképességéről, karbantartásáról.
- Biztosítja a tűzvédelmi feladatok ellátását, elkészíteti a tűzvédelmi szabályzatot, tűzriadó tervet, tűzvédelmi osztályba sorolásokat, a kezelő személyzetet a szabályzat alapján oktatásban részesíti.
- A mélygarázs zavartalan üzemeltetéséhez szükséges berendezésekre karbantartási szerződést köt.
- A mélygarázs zavartalan és biztonságos működéséhez szükséges közüzemi szolgáltatókkal szerződést köt.
- Elvégzi a mérési pontok, adatok, mutatók követését, leolvasását, dokumentálását.

A mélygarázs üzemeltetés díja nettó 637 500.-Ft/hó, mind összesen évi nettó 7.650.000.-Ft.

A Településfejlesztési és a Pénzügyi Bizottság véleményét a Képviselő-testület ülésén ismerteti.

A fentiekre tekintettel az alábbi határozat-tervezeteket terjesztem a T. Képviselő-testület elé:

1.SZÁMÚ HATÁROZAT-TERVEZET

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a MÓR-HOLDING Kft.-vel 2016. július 22-én kötött, a zöldfelületek fenntartására és ápolására vonatkozó vállalkozási szerződés módosítását jelen határozat mellékletét képező szerződésmódosítás szerinti tartalommal és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Határidő: 2024.02.15.

Felelős: polgármester(Városfejlesztési és -üzemeltetési Iroda)

2.SZÁMÚ HATÁROZAT-TERVEZET

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a MÓR-HOLDING Kft.-vel 2015. december 17-én kötött, a közterületek tisztántartási feladatainak ellátására vonatkozó vállalkozási szerződés módosítását jelen határozat mellékletét képező szerződésmódosítás szerinti tartalommal és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Határidő: 2024.02.15.

Felelős: polgármester(Városfejlesztési és -üzemeltetési Iroda)

3.SZÁMÚ HATÁROZAT-TERVEZET

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és jóváhagyja a MÓR-HOLDING Kft.-vel kötendő, a bérlemények üzemeltetéséről szóló megállapodást.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat melléklete szerinti megállapodás aláírására.

Határidő: 2024.02.15.

Felelős: polgármester(Városfejlesztési és -üzemeltetési Iroda)

4.SZÁMÚ HATÁROZAT-TERVEZET

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és jóváhagyja a MÓR-HOLDING Kft.-vel kötendő, a játszótéri eszközök felülvizsgálatára és ellenőrzésére vonatkozó vállalkozási szerződést.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat melléklete szerinti vállalkozási szerződés aláírására.

Határidő: 2024.02.15.

Felelős: polgármester(Városfejlesztési és -üzemeltetési Iroda)

5.SZÁMÚ HATÁROZAT-TERVEZET

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és jóváhagyja a MÓR-HOLDING Kft.-vel kötendő, a városi piac üzemeltetésre vonatkozó megállapodást.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat melléklete szerinti megállapodás aláírására.

Határidő: 2024.02.15.

Felelős: polgármester(Városfejlesztési és -üzemeltetési Iroda)

6.SZÁMÚ HATÁROZAT-TERVEZET

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és jóváhagyja a MÓR-HOLDING Kft.-vel kötendő, mélygarázs üzemeltetésre vonatkozó megállapodást.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat melléklete szerinti megállapodás aláírására.

Határidő: 2024.02.15.

Felelős: polgármester(Városfejlesztési és -üzemeltetési Iroda)

Mór, 2024.01.25.



Fenyves Péter
Fenyves Péter
polgármester

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

- Mely létrejött egyrészről

Mór Városi Önkormányzat (székhely: 8060 Mór, Szt. István tér 6., adószám: 15727220-2-07, képviseli: Fenyves Péter polgármester), mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**),

- másrészről

MÓR-HOLDING Kft. (székhely: 8060 Mór, Szent István tér 6., adószám: 25335299-2-07, képviseli: Békési László ügyvezető), mint vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**)

között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

1./ A Felek a köztük 2016. július 22. napján létrejött zöldfelületek fenntartására, ápolására vonatkozó Vállalkozási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) 2024. január 1-jei hatállyal akként módosítják, hogy

1.1./ a Szerződés 1/A. melléklete helyébe jelen szerződésmódosítás 1. melléklete lép.

1.2./ a Szerződés 1/B. melléklete helyébe jelen szerződésmódosítás 2. melléklete lép.

1.3./ a Szerződés 2. melléklete helyébe jelen szerződésmódosítás 3. melléklete lép.

1.4./ a Szerződés 3. melléklete helyébe jelen szerződésmódosítás 4. melléklete lép.

2./ A jelen módosítás a Felek között fennálló jogviszonyt egyebekben nem érinti, a Szerződés módosítással nem érintett rendelkezései változatlan formában érvényesek és hatályosak.

A Felek a szerződést elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Mór, 2024 február....

Mór, 2024. február.....

.....
Mór Városi Önkormányzat, mint
Megrendelő képviseletében
Fenyves Péter
polgármester

.....
MÓR-HOLDING Kft., mint Vállalkozó
képviseletében
Békési László
ügyvezető

Mór, 2024. február.....
Jogi ellenjegyző:

Mór, 2024. február.....
Pénzügyi ellenjegyző:

.....

.....

Dr. Taba Nikoletta
jegyző

Laki Csabáné
Pénzügyi irodavezető

TERÜLETKATEGÓRIÁNKÉNT ELVÉGZENDŐ FELADATOK

SZÁM	MUNKA MEGNEVEZÉSE
1.	Gyepfelületek, kőlap (ha gyepként kell fenntartani), zöldbeton, rendezetlen terület, föld fenntartása
1.1	Gyep gépi kaszálása 5cm-es tarlóra sík terepen szegélynyírással, rézsúnyírással
1.2.	Gyep kézi kaszálása sík terepen 10cm-es fűmagasság felett 4cm-es tarlóra szegélynyírással, rézsúnyírással
1.3.	Kaszálék összegyűjtése, gépkocsira rakása, szállítása, szemétkerakói díjjal <ul style="list-style-type: none">• kiemelt területen kaszálással egy menetben önfelszedő fűnyíróval• belterjes területen kaszálással egy menetben• külterjes területen két napon belül
1.4.	Gyep tavaszi levegőztető gereblyézése
1.5.	Gyep takarítása kézzel nagyobb szemetek összeszedésével, szemét elszállításával, <ul style="list-style-type: none">• kiemelt területcsoporton hetente három alkalommal• belterjes területcsoporton hetente két alkalommal,• külterjes területcsoporton kéthetente egy alkalommal
1.6.	Őszi lomb gereblyézése, belső mozgatása, lomb elszállításával

SZÁM	MUNKA MEGNEVEZÉSE
2.	Cserjefelületek fenntartása
2.1.	Cserje fenntartó metszése nyesedék elszállításával, gereblyézéssel
2.2.	Cserje ifjító metszése nyesedék elszállításával, gereblyézéssel
2.3.	Sövénynyírás nyesedék elszállításával, gereblyézéssel
2.4.	Cserje és sövény kapálása 10 cm mélyen kertészeti hulladék elszállításával, az őszi beásása utáni rögök elgereblyezésével, minden alkalommal síkfelület kialakításával, a cserjeágyás és a sövény szegélyének kiigazításával
2.5.	Őszi lomb gereblyézése cserje- és sövényfelületeken
2.6.	Cserje és sövény takarítása kézzel nagyobb szemetek összeszedésével, szemét elszállításával
2.7.	Cserje és sövény őszi beásása a kialakított teljes felületen szegélyig

SZÁM	MUNKA MEGNEVEZÉSE
3.	Parkfák fenntartása
3.1.	Fatányér kapálása, gereblyézése kertészeti hulladék elszállításával ültetés után öt évig
3.2.	Víztányér készítése ültetés után öt évig
3.3.	Sarjazás nyesedék elszállításával
3.4.	680 db. Celtis zöld metszése
3.5.	680 db. Celtis kopaszra metszése

SZÁM	MUNKA MEGNEVEZÉSE
4.	Rózsafelületek fenntartása
4.1.	Rózsa tavaszi nyitása az őszi beásás utáni rögök elgereblyezésével
4.2.	Rózsa ifjító metszése nyesedék elszállításával
4.3.	Elvirágzott növényi részek levágása, vadalás, nyesedék elszállításával
4.4.	Rózsa kapálása 10 cm-es mélységben, minden alkalommal sík felület kialakításával, az ágyás szegélyének kiigazításával, kertészeti hulladék elszállításával
4.5.	Rózsa takarása és az ágyás felásása szegélyig
4.6.	Őszi lomb gereblyézése, elszállítása elhelyezéssel
4.7.	Rózsa takarítása kézzel, nagyobb szemetek összeszedésével, szemet elszállításával hetente egy alkalommal

SZÁM	MUNKA MEGNEVEZÉSE
5.	Virágágyak fenntartása
5.1.	Kézi ásás
5.1.1.	Egynyári virággal beültetett ágyások kézi ásása
5.1.2.	Kétnyári virággal beültetett ágyások kézi ásása
5.2.	Virágágy készítése, gereblyezés, rögaprózás
5.2.1.	Egynyári virággal beültetett ágyásokban
5.2.2.	Kétnyári virággal beültetett ágyásokban
5.3.	Palántaültetés beöntözéssel a palánta (egy- és kétnyári) helyszínre szállításával a város területén elhelyezkedő kertészeti teleptől a kiültetés helyéig
5.3.1.	Virágágyásba
5.4.	Gyomlálás
5.4.1.	Egynyári virággal beültetett ágyásokban
5.4.2.	Kétnyári virággal beültetett ágyásokban
5.5.	Virágágyak kiszedése palánták összegyűjtésével, elszállításával, zöldhulladék elhelyezésével
5.5.1.	Egynyári virággal beültetett ágyásokban, ősszel az üresen maradt virágágyak felületének elgereblyezésével
5.5.2.	Kétnyári virággal beültetett ágyásokban
5.6.	Kapálás
5.6.1.	Egynyári virággal beültetett ágyásokban
5.6.2.	Kétnyári virággal beültetett ágyásokban
5.6.3.	Üresen maradt virágágyásokban
5.7.	Elvirágzott egynyári növényi részek eltávolítása
5.8	Takarítás kézzel, nagyobb szemetek összeszedésével, szemét elszállításával, elhelyezésével

SZÁM	MUNKA MEGNEVEZÉSE
6.	Nem szilárd burkolatok –murva, kőlap, díszburkolat (ha hézagait kell kapálni), gyöngykavics, zúzott kő, salak – fenntartása
6.1.	Gyom sarabolása kertészeti hulladék elszállításával
6.2.	Gereblyezés
6.3.	Díszburkolat gyommentesítése, hulladék elszállításával
6.4.	Őszi lombtakarítás
6.5.	Nem szilárd burkolatok takarítása kézzel, nagyobb szemetek összeszedésével, szemét elszállításával hetente egy alkalommal
7.	Seprés
7.1.	Burkolatok
7.2.	Játszóterek burkolata (murva, gumi, díszburkolat) heti egy alkalommal
8.	Játszóterek fenntartása
8.1.	Ütéscsillapító homokburkolatok lazítása, kapálása
8.2.	Homokozókban lévő homok lazítása (ásás 25 cm mélyen)
9.	Öntözés (szükség szerint, megrendelés alapján)
9.1.	Fa
9.2.	Cserje
9.3.	Fű
9.4.	Virágágy
9.5.	Dézsás növények
10.	Egyéb
10.1	szállítás óradíj (külön megrendelés esetén)
10.2	Kézi munka rezsióradíj (külön megrendelés esetén)
10.3	Parkfák állapot felmérése

TERÜLETKATEGÓRIÁNKÉNT ELVÉGZENDŐ FELADATOK

Szöveges kiegészítés

1. Gyepfelületek fenntartása:

- kiemelt területen a nyírással egy menetben, önfelszedő fűnyíróval kell a kaszálékot összegyűjteni és elszállítani;
- belterjes területen a kaszálékot a nyírás napján kell összegyűjteni és elszállítani;
- az árajánlatot úgy kell összeállítani, hogy a kiemelten kezelendő területeken +2, a belterjesen kezelendően +1, a külterjesen kezelendő területeken +1 opcionális tételként megrendelt kaszálást és gyűjtést a részletes díjtáblázat 1.1 és 1.3 feladatok elvégzésére adott áron kell elvégezni;
- belterjes területen 10 nap alatt kell a területen a fűnyírást és gyűjtést elvégezni; kiemelt területen 3 nap alatt; külterjes területen 9 nap alatt (a belterjes és a külterjes területre vonatkozóan meghatározott 10 illetve 9 napos határidőbe a szombat igen, a vasárnap nem számít bele)
- szegélynyírást a kaszálás napján kell elvégezni;
- szegélynyírás: a fűfelület és a mellette levő burkolat (murva, aszfalt, föld, stb.) találkozásánál a fűfelület szélének szabályos formában történő levágása;
- járdára, úttestre kerülő kaszálék összetakarítását a kaszálással egy menetben kell elvégezni;
- kaszáláskor a fűfelületben álló fák, cserjék törzse nem sérülhet; szállítójármű kerekei által okozott területrongálás esetén az érintett területet helyre kell állítani, a sérülés miatt elpusztult fák és cserjék pótlását a kivitelező soron kívül elvégzi, vagy az Önkormányzat a kivitelező költségére elvégezteti;
- Időjárási szélsőségek – extrém szárazság vagy extrém csapadék – esetén az ütemtervben meghatározott kaszálások az ütemtervhez képest legfeljebb 2 héttel előrébb vagy hátrébb tolhatók a megbízó rendelkezése szerint.
- A parlagfű irtása, kaszálása valamennyi területen kötelező, amely az ütemezett kaszálások és fűnyírások keretén belül valósul meg.
- A zöldhulladék elhelyezéséről a kivitelező gondoskodik az érvényben lévő törvények és rendeletek előírásai szerint.

1.4 Tavaszi levegőztető gereblyezés:

- kertészeti hulladék elszállítása a munkavégzés napján.

1.5.Szemétszedés:

- a szemétszedést a kiemelt és belterjes területeken 13⁰⁰ óráig el kell végezni;
- kiemelt területen heti 3, belterjes területeken heti 2 alkalommal;
- szemetet a lakossági hulladékgyűjtő edényekbe tilos elhelyezni;

- amennyiben a szemétszedés zsákba történik és az a területen marad, azt az adott napon 13⁰⁰ óráig el kell szállítani;
- külterjes területen kéthetente 1 alkalommal történő szemétszedés időpontja a második hét utolsó munkanapja, illetve eső esetén a rákövetkező munkanap; az összegyűjtött szemét elszállítása a gyűjtés napján;
- A zöldterületek fenntartó jellegű takarítása (szemétszedés) során 0,05 m³/1000 m²/alkalom gyűjtött hulladék mennyiséget lehet tervezni valamennyi terület kategóriában.
- A hulladék elhelyezéséről a kivitelező gondoskodik az érvényben lévő törvények és rendeletek előírásai szerint.

1.6.Lombgyűjtés:

- az összegyűjtött lombot a gyűjtés napján el kell szállítani;
- a gyűjtés során a járdára, úttestre kerülő kertészeti hulladékot a gyűjtéssel egy menetben össze kell gyűjteni és el kell szállítani.
- Az őszi lombgereblyezés és lombszállítás időszaka október 20.-november 30., a tavaszi lombgereblyezés és lombszállítás időszaka március 1.- és március 31. valamennyi területen.
- Az összegyűjtött szemét, lomb, gally égetése Mór területén tilos, azok elhelyezésére – más irányú, jogilag nem kizárt hasznosítás esetét kivéve, pl. komposztálás – engedélyezett hulladéklerakó telepen van lehetőség, díjfizetés mellett, amelynek összege a vállalkozót terheli.
- szállítójármű kerekei által okozott területrongálás esetén az érintett terület helyre kell állítani;

2. Cserjefelületek fenntartása:

- metszés során a nyesevéket a metszéssel egy menetben össze kell gyűjteni a járdára és az úttestre kerülő kertészeti hulladékkal együtt, és a metszés napján el kell szállítani;
- az adott növény fejlődési jellegének megfelelően, a növény igényének megfelelő metszést kell alkalmazni;
- kapáláskor, lombgyűjtéskor a kertészeti hulladékot a kapálás illetve lombgyűjtés napján el kell szállítani;
- a járdára és az úttestre kerülő kertészeti hulladékot a kapálással, lombgyűjtéssel egy menetben össze kell takarítani;
- a szemétszedést 13⁰⁰ óráig el kell végezni;
- szemetet a lakossági hulladékgyűjtő edényekbe tilos elhelyezni;
- amennyiben a szemétszedés zsákba történik és az a területen marad, azt az adott napon 13⁰⁰ óráig el kell szállítani;
- cserjeágyakban és a sövényeknél az egyes növények beásása mellett az egész ágyást illetve az egész sövény talaját fel kell ásni.

3. Parkfák fenntartása:

- kertészeti hulladék elszállítása a munkavégzés napján;
- fák tányérozását a kaszálási művelet előtt kell elvégezni a fák kérgének védelme érdekében.
- A Celtisek kopaszmetésését legkésőbb március 30.-ig kell elvégezni.

4. Rózsafelületek fenntartása:

- elvirágzott részek elszállítása a munkavégzés napján;
- metszések a nyereség összegyűjtése a metszéssel egy menetben, elszállítás a munkavégzés napján;
- lombgyűjtéskor az összegyűjtött lombot a gyűjtés napján el kell szállítani;
- a járdára, útestre kerülő kertészeti hulladékot a munkavégzéssel egy menetben össze kell takarítani;
- a szemétszedést 13⁰⁰ óráig el kell végezni;
- amennyiben a szemétszedés zsákba történik és az a területen marad, azt 13⁰⁰ óráig el kell szállítani;
- beásás során a rózsatövek beásása mellett az ágyás széléig el kell végezni a felásást;

5. Virágágy fenntartása:

- tervezett beültetendő egynyári: kb. 13.000 db;
- tervezett beültetendő kétnyári: kb. 3.000 db;
- az ősszel üresen maradó ágyásokat az egynyári beültetéséig gyommentesen kell tartani;
- az egynyári palánták beültetését követően elszámolást kell végezni a ténylegesen elültetésre kerülő mennyiségeket és felületeket illetően;
- virágpalántákat Megrendelő biztosítja;
- virágültetést követően az ágyást be kell öntözni, melynek költségét az egységárba be kell tervezni;
- a társasházak előtti közterületeken a virágágyak a lakók által kialakított kiskerteket jelentik, melyeket ők is gondoznak, azonban a feltüntetett nagyságú területeken a szemétszedést a nyertes pályázónak kell elvégezni. Városgondnokság a lakók illetve a fenntartó jelzése alapján külön megrendelést adhat a többi munkafolyamat elvégzésére, ha a lakók az általuk kialakított ágyás gondozását nem végzik el.

6. Nem szilárd burkolatok fenntartása:

- gyommentesítését sarabolással kell elvégezni;
- kémiai úton történő gyommentesítés a tevékenységre vonatkozó előírások maradéktalan betartása mellett, a helyi ÁNTSZ-től beszerzett engedéllyel, hozzájárulással lehetséges;
- a gyommentesítés napján a kertészeti hulladékot össze kell gyűjteni és ugyanazon a napon el kell szállítani;
- kémiai kezelés során a leszáradt növényi részeket a megadott határidő napjáig a kezelt területről össze kell gyűjteni és el kell szállítani;
- a murvás felületek és a hozzá csatlakozó burkolatok találkozásánál a murva szélének határozott vonalat kell adni => gypszélvágás;
- a szemétszedést 13⁰⁰ óráig el kell végezni;
- amennyiben a szemétszedés zsákba történik és az a területen marad, azt az adott napon 13⁰⁰ óráig el kell szállítani;
- szemetet a lakossági hulladékgyűjtő edényekbe tilos elhelyezni;

7. Seprés

- A városban található játszóterek burkolata alatt az adott játszótér egész területén található murvát, gumiburkolatot, díszburkolatot értjük; az egész felületen kell a söprést elvégezni heti 1 alkalommal, az év során 52 alkalommal az összesöpört hulladék elszállításával reggel 9⁰⁰ óráig.

8. Homokozók fenntartása:

- A homokozókat április–május–június–július–augusztus–szeptember hónapban 1-1 alkalommal 25 cm mélyen kell felásni;
- az ásás során a homokban található idegen anyagot ki kell szedni és a felásás napján el kell szállítani.
- A homokozók fenntartó jellegű takarításának gyakorisága a környező zöldterület takarításának gyakoriságával azonos
- Az ütőcsillapító homokfelületek kapálását, a homokban található idegen anyagok kiszedését a homokozók ásásával egyidőben kell végezni.

9. Öntözés: (külön megrendelés alapján)

- kijuttatandó vízmennyiség:
 - fa, cserje: 50 l/alkalom/db-m² (2fm sövény=
1m² cserje felület
 - virágfelület: 20 l/m²
- évente tervezett öntözendő fa: kb. 80 db ;
- évente tervezett öntözendő cserje: kb. 2.300 db;
- évente tervezett öntözendő virág: kb. 13.000 db.
- virágágyak öntözésekor a növények védelme érdekében megfelelő szórófejjel kell az öntözőcsövet ellátni;
- a burkolt felületek védelme érdekében a virágágyak megközelítésekor a burkolat jellege és annak teherbírása szerint kell az öntözésbe bevonni kívánt öntözőautót kiválasztani;
- öntözést az összes tervezetten beültetett virágágy esetében 24 óra alatt el kell végezni; ez időjárási helyzettől függően folyamatos munkavégzést is jelenthet adott esetben a hét illetve a hónap során; fák, cserjék esetén a megrendelést követő naptól 48 órán belül illetve a megrendelőben szereplő határideig el kell végezni; öntözést úgy kell szervezni, hogy a munkavégzés során a lakók nyugalmát zavarni nem lehet;
- öntözéshez csak legális helyről lehet vizet vételezni;

10. Egyéb

- szállítási feladatok (termőföld, murva, növény szállítása fel és lerakással anyagár nélkül, külön megrendelés esetén)
- kézimunka feladatok(rakodás, egyéb kézi feladatok, külön megrendelés esetén)
- parkfák állapotfelmérése: A fák, fasorok rendszeres, havi ellenőrzését szemrevételezéssel az alábbi területeken kell elvégezni:
 - Szent István park, Kapucinus tér, Erzsébet tér, Táncsics utca, Zrínyi utca gesztenye sor, Velegi lakótelep, Millecentenáriumi tér, játszótereken lévő fák
 - Pitypang óvoda, Mesház óvoda, Napsugár óvoda, Bölcsőde, Művelődési Ház udvara, Lamberg kastély és barokk park

A fák, fasorok rendszeres, havi ellenőrzése során tapasztaltokról, a szükséges beavatkozásokról Vállalkozó emailen tájékoztatja a Polgármesteri Hivatal ügyintézőjét, írásban pedig a számla mellékletét képező teljesítés igazolásban.

A Vállalkozó feladata a munkafolyamatok oly módon történő megszervezése, hogy az értelemszerűen összetartozó területegységeken a munkafolyamatok elvégzése egyidejűleg történjen.

A keletkezett kertészeti hulladékot és egyéb szemetet az elszállítást követően legális hulladék lerakóhelyen kell elhelyezni és az ilyen módon történő elhelyezést a vonatkozó számla benyújtásával dokumentálni is kell.

ZÖLDFELÜLET KIMUTATÁS

I. számú területkategória

Kiemelt területek	Kezelt terület (m²)
Erzsébet tér	5120
Kapucinus tér	5088
Szent István tér	17233
Köztársaság tér	1058
Polgármesteri Hivatal udvara	800
Bajcsy-Zs. u.	3760
Wekerle S. u.-Szabadság tér-Mónus Illés u. e.	10764
Deák F. u. körforgalomtól-OTP-ig	2613
Dózsa Gy. u. (út és járda között)	8516
Lamberg kastély udvar	1900
Művelődési ház udvara	1084
KRESZ park	6288
Rendelőintézet parkja	12533
Táncsics u. eleje	1200
Budai Nagy Antal tér	5145
Vámos köz	5236
Vasút u.	70
Lovarda u.	242
Kossuth L. u.	5450
Táncsics M. u. Wekerle szabadidőközpont, Buszpályaudvar	19975
Vértes u. Baboskút	11000
Szociális Alapszolgáltatási Központ udvara	2270
Összesen:	127345

II. számú területkategória**Belterjes területek**

Ény-i Iparterület kiépített rész	26350
81-es bekötő út a kerékpárúttal	22100
Mór-Bodajk kerékpárút 81-estől Bodajk határáig	6400
Tábor u. eleje, vége + átjáró József A. u.- Kistábor u.	13000
Kórház u.	4740
Széchenyi u.	7410
81-es út-Deák F. u. felüljáró	4650
Hunyadi u. játszótér	8590
Vámos köz	655
Álmos vezér u., árkok, átjáró	1960
Dózsa Gy. u.	11091
Vértes u. zöldterületei	27620
Hunyadi u.	5357

Újlak u.	3822
Cserhát u.	6735
Velegi u. ltp.	11015
Velegi út	11648
Béke ltp. játszótér	4420
Győri u.	10363
Rákóczi u. átjáróval	23370
Kodály u.-Dózsa Gy. u. közötti területek	16100
Kodály ltp.	8000
Árki u.	15330
Körzeti Orvosi rendelők	3532
Vasút u.	550
Árpád u. játszótér + gyalogos átjáró	2976
Cserhát u. garázssor	1719
Napsugár u.	400
Vásártér u.	14953
Kölcsey u.	4700
Hegyalja u.	875
Táncsics-Széchenyi u. között vasút	8134
Hegy u.	190
Honvéd u.+ Petőfi átjáró	973
Nemes u., Mónus Illés u.	7990
Perczel u. + templom melletti átjáró	1165
Gizella u.	765
Május 1. u. vége	350
Bányász u. átjáró	740
Kiserdő u. átjáró	898
Béke ltp. Kisbéri út mellett Izraelita temetőig	27967
Kert u. eleje, vége	2553
Bányász u. eleje	2575
Ifjúság u.	398
Szent Borbála u. közepe	225
Rózsa u. játszótér	4316
Martinovics u.	4212
Major u.	1472
Wesselényi u.	1490
Mikes K. u.	8840
Felsődobos, Móri út, Kiserdő utca, Temető utcája	5655
Felsődobos Fő u. buszfordulóval	15400
Felsődobos Műv. Ház	1430
Futár u.	675
Bartó Béla u.	7388
Kisfaludy u.	430
Csehát u. -Kodály Z. u. közötti zöldterület	18410
Major u. -Wesselényi u. átjáró	3110
Zrínyi u. játszótér, focipálya	5610
Zrínyi u. Békás-tó park	16857
Vénhegyi u.	688
Bajcsy Zs. U.	2087
Csókakői út	535
Alkotmány u.	300

Deák Ferenc u. a Vértes u-tól	4261
Klapka u.	3136
Vasútállomás u.	4974
Béke u. átjáró	172
Lakatos u.	3977
Móri SE	30000
Dózsa Gy. u. 6. udvara	728
Csókakői út kerékpárút	22000
Kincsestáj kerékpárút	24000
Összesen:	527507

III. számú területkategória

Külterjes területek	Kezelt terület (m2)
Budai Nagy Antal tér 3. udvara	3156
Strand előtti közterület	8112
Győri út a 81-es útig	3420
Ény-i Iparterület nem kiépített rész	21340
Ikarus út	19000
Garázssor mögött	8358
Árki Puszta	3000
Tímár puszta	10000
Lakatos u. iparterület	3200
Asztalos u.	872
Orgona u. vége	624
Tábor u.-Győri u. közötti szakasz a 055 hrsz. területtel	1816
	82898

IV. számú területkategória

Városi Piac, díszter	2750
----------------------	------

Részletes díjtáblázat					
I. Kiemelten kezelendő területeken végzett munka díja					
	Mennyiség		Feladat megnev.	Egységár nettó	
1. Gyep					
	111 870	m2	1.1	13	Ft/m2
	111 870	m2	1.3	4	Ft/m2
	111 870	m2	1.4	5	Ft/m2
	111 870	m2	1.5	0,12	Ft/m2
	111 870	m2	1.6	4	Ft/m2
2. Cserje					
	8000	m2	2.1	150	Ft/m2
	8000	m2	2.2	150	Ft/m2
	390	fm	2.3	120	Ft/fm
	8000	m2	2.4	26	Ft/m2
	8000	m2	2.5	3	Ft/m2
	8000	m2	2.6	0,12	Ft/m2
	8000	m2	2.7	26	Ft/m2
3. Parkfa					
	80	db	3.1	500	Ft/db
	80	db	3.2	500	Ft/db
	80	db	3.3	319	Ft/db
	416	db	3.4	550	Ft/db
	416	db	3.5	1500	Ft/db
4. Rózsa					
	2000	m2	4.1	29,5	Ft/m2
	2000	m2	4.2	100	Ft/m2
	2000	m2	4.3	53,1	Ft/m2
	2000	m2	4.4	29,5	Ft/m2
	2000	m2	4.5	41	Ft/m2
	2000	m2	4.6	4	Ft/m2
	2000	m2	4.7	0,12	Ft/m2
5. Virágágyak					
	650	m2	5.1.1	40	Ft/m2
	650	m2	5.1.2	40	Ft/m2
	650	m2	5.2.1	14	Ft/m2
	650	m2	5.2.2	14	Ft/m2
	650	m2	5.3.1	590	Ft/m2

	650	m2	5.4.1	15	Ft/m2
	650	m2	5.4.2	15	Ft/m2
	650	m2	5.5.1	20	Ft/m2
	650	m2	5.5.2	20	Ft/m2
	650	m2	5.6.1	13	Ft/m2
	650	m2	5.6.2	13	Ft/m2
	650	m2	5.6.3	13	Ft/m2
	650	m2	5.7	6	Ft/m2
	650	m2	5.8.1	0,12	Ft/m2
6. Nem szilárd burk.					
	3530	m2	6.1	9,5	Ft/m2
	3530	m2	6.2	4,7	Ft/m2
	3530	m2	6.3	14,1	Ft/m2
	3530	m2	6.4	2,4	Ft/m2
	3530	m2	6.5	0,12	Ft/m2
7. Seprés					
	1045	m2	7.1	4,7	Ft/m2
	250	m2	7.2	4,7	Ft/m2
Összes	127 345	m2			
II. Belterjesen kezelendő					
	Mennyiség		Feladat megnev.	Egységár nettó	
1. Gyep					
	499 149	m2	1.1	13	Ft/m2
	499 149	m2	1.3	4	Ft/m2
	499 149	m2	1.4	5	Ft/m2
	499 149	m2	1.5	0,12	Ft/m2
	499 149	m2	1.6	4	Ft/m2
2. Cserje					
	2500	m2	2.1	150	Ft/m2
	2500	m2	2.2	150	Ft/m2
	500	fm	2.3	120	Ft/fm
	2500	m2	2.4	26	Ft/m2
	2500	m2	2.5	3	Ft/m2
	2500	m2	2.6	0,12	Ft/m2
	2500	m2	2.7	26	Ft/m2
3. Parkfa					
	60	db	3.1	500	Ft/db
	60	db	3.2	500	Ft/db
	60	db	3.3	319	Ft/db

	264	db	3.4	550	Ft/db
	264	db	3.5	1500	Ft/db
7. Seprés					
	850	m2	7.2	4,7	Ft/m2
8. Játszóterek fenntartása					
	882	m2	8.1	50	Ft/m2
	126	m2	8.2	80	Ft/m2
Összes	527 507	m2			
III. Külterjesen kezelendő					
	Mennyiség		Feladat	Egységár	
			megnev.	nettó	
1. Gyep					
	82 898	m2	1.2	13	Ft/m2
	82 898	m2	1.3	4	Ft/m2
Összes	82 898	m2			
Városi Piac, díztér					
	Mennyiség		Feladat	Egységár	
			megnev.	nettó	
1. Gyep					
	1 782	m2	1.1	13	Ft/m2
	1 782	m2	1.3	4	Ft/m2
	1 782	m2	1.4	5	Ft/m2
	1 782	m2	1.5	0,12	Ft/m2
	1 782	m2	1.6	4	Ft/m2
2. Cserje					
	968	m2	2.1	150	Ft/m2
	968	m2	2.2	150	Ft/m2
	968	m2	2.3	120	Ft/fm
	968	m2	2.4	26	Ft/m2
	968	m2	2.5	3	Ft/m2
	968	m2	2.6	0,12	Ft/m2
	968	m2	2.7	26	Ft/m2
3. Parkfa					
	32	db	3.1	500	Ft/db
	32	db	3.2	500	Ft/db
	32	db	3.3	319	Ft/db
Összesen	2750	m2			

Munkadíjba nem számító egyéb költségek

szállítás óradíj	4720	Ft/óra
virágágyöntözés	70,00	Ft/m ²
cserepes futó muskátlik öntözése	100	Ft/db
Cserjék öntözése	70	Ft/m ²
Fák öntözése	450,00	Ft/db
Kézi munka rezióradíj	6 415,00	Ft/óra
Parkfák állapot felmérése	51 320	Ft/alkalom

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS-MÓDOSÍTÁS

- Mely létrejött egyrészről
Mór Városi Önkormányzat (székhely: 8060 Mór, Szt. István tér 6., adószám: 15727220-2-07, képviseli: Fenyves Péter polgármester), mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**),

- másrészről
MÓR-HOLDING Kft. (székhely: 8060 Mór, Szent István tér 6., adószám: 25335299-2-07, képviseli: Békési László ügyvezető), mint vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**)

között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

1./ A Felek a köztük 2015. december 17. napján létrejött Mór város közigazgatási területén lévő közterületek tisztántartási feladatainak ellátására vonatkozó Vállalkozási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) 2024. január 1-jei hatállyal akként módosítják, hogy

1.1./ a Szerződés 2. melléklete helyébe jelen szerződésmódosítás 1. melléklete lép.

1.2./ a Szerződés 3. melléklete helyébe jelen szerződésmódosítás 2. melléklete lép.

1.3 a Szerződés 4. melléklete helyébe jelen szerződésmódosítás 3. melléklete lép.

2./ A jelen módosítás a Felek között fennálló jogviszonyt egyebekben nem érinti, a Szerződés módosítással nem érintett rendelkezései változatlan formában érvényesek és hatályosak.

A Felek a szerződést elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Mór, 2024 február....

Mór, 2024. február.....

.....
Mór Városi Önkormányzat, mint
Megrendelő képviselőjében
Fenyves Péter
polgármester

.....
MÓR-HOLDING Kft., mint Vállalkozó
képviselőjében
Békési László
ügyvezető

Mór, 2024. február.....
Jogi ellenjegyző:

Mór, 2024. február.....
Pénzügyi ellenjegyző:

.....

.....

Dr. Taba Nikoletta
jegyző

Laki Csabáné
Pénzügyi irodavezető

**KÖZTERÜLET-TISZTÁNTARTÁSI FELADATELLÁTÁSHOZ
KAPCSOLÓDÓ TERÜLETEK**

Burkolt felületek fenntartása, seprése

Utcák, terek megnevezése	Közút m²	Járda m²	Összesen m²
1. Erzsébet tér	2.256	725	2.981
2. Kapucinus tér	3.044	1.712	4.756
3. Szt. István tér	2.385	1.262	3.647
4. Budai N. A. tér	900	483	1.383
5. Wekerle S. u.	3.297	2.585	5.882
6. Köztársaság tér	802	475	1.277
7. Dózsa u. (Kutér patakig)	1.560	650	2.210
8. Bajcsy-Zs. u.	3.642	1.302	4.944
9. Deák F. (Érmellék u-ig)	3.532	1.776	5.308
10. Vértes u.	3.768	920	4.688
11. Dózsa u.	6.960	2.605	9.565
12. Kodály Z. u.	5.040	1.778	6.818
13. Ény-i ipari park	19.536	2.026	21.562
14. Velegi ltp. Lakatos u.	780	440	1.220
Összesen:	57.502	18.739	76.241

Hóeltakarítás, síkosságmentesítés

Utcák, terek megnevezése		Járda m ²	
1. Erzsébet tér		725	
2. Kapucinus tér		1.712	
3. Szt. István tér		1.262	
4. Budai N. A. tér		483	
5. Wekerle S. u.		2.585	
6. Köztársaság tér		475	
7. Dózsa u. (Kutér patakig)		650	
8. Bajcsy-Zs. u.		1.302	
9. Deák F. (Érmellék u-ig)		1.776	
10. Vértes u.		920	
11. Dózsa u.		2.605	
12. Kodály Z. u.		1.778	
13. Ény-i ipari park		2.026	
14. Cserhát u.		347	
15. Kórház u.		330	
16. Kórház melletti járda		106	
17. Táncsics u.		480	
18. Hunyadi u.		458	
19. Bányász u.-Széchenyi u. sarok		104	
20. Nemes u.		430	
21. Vasútállomás u.		280	
22. Velegi út		820	
23. Lakatos u.		120	
24. Buszpályaudvar			
25. Szent István park belső járdái			
26. Intézmények (Wekerle Sándor Szabadidőközpont. Művelődési ház, Napsugár óvoda, Radnóti konyha)	3.200		
Mind összesen:	3.200		

Városi Piac	Díztér burkolat és járda összesen m ²
Összesen:	6500

1. Kiépített úthálózat az intézményekkel	62.525 fm	372.647 m ²
2. Kiépített járda	16.543 fm	21.774 m ²
3. Gyalogátkelőhely, autóbuszváró takarítási pont	69 db	m ²
Összesen:	---	m²

Feladat szerint a központi autóbusz-pályaudvart és az alább felsorolt buszmegállókat munkanapokon naponta kétszer kell takarítani. Ebbe beletartozik: teljes peronhossz a kialakított

szélességben, az útszegély mellett 50 cm széles sáv, valamint a fedett váró és közvetlen környéke, az összetakarított szemét elszállítása (téli időben a síkosság mentesítő anyag kiszórása és a hó eltakarítása szükség szerint).

Takarítási helyek:

a) Gyalogátkelők:

1. 81-es út lámpás kereszteződés
2. Mónus I. u. 1.
3. Wekerle S. u. 7.
4. Szabadság tér 9.
5. Wekerle S. u. 47.
6. Vértes u. teteje
7. Vértes u. alja
8. Köztársaság tér (gyógyszertár előtt)
9. Körforgalom 4 irányban
10. Deák F. u. (Ara Panzió)
11. Deák F. u. (Penny parkoló)
12. Deák F. u. (Petőfi utca)
13. Bajcsy Zs. u. – Táncsics utca Szent István tér kereszteződés (3 db)
14. Kossuth u. (Radnóti M. Ált. Isk.)
15. Bajcsy Zs. u. – Kapucinus tér kereszteződése (2 db)
16. Erzsébet tér 3. előtt (3 db)
17. Dózsa Gy. u. 22.
18. Dózsa Gy. u. 37.
19. Dózsa Gy. u. 50.
20. Kodály Z. u. 26.
21. Gesztenyesor (Lamberg-kastély előtt)
22. Futár u. – Kossuth u. kereszteződése
23. Mónus Illés u. – Győri u. kereszteződése
24. Buszpályaudvar

Összesen: 29 db

b) Buszmegállók:

1. Velegi u. DNY-i ipartelep bejárata
2. Deák F. u. 112. előtt
3. Deák F. u. 121. előtt
4. Deák F. u. 56. előtt
5. Deák F. u. 91. előtt
6. Deák F. u. 34. előtt
7. Deák F. u. 51. előtt
8. Deák F. u. 2. előtt
9. Velegi u. ESAB előtt
10. Velegi u. Major előtt
11. Mónus Illés u. 14. előtt
12. Mónus Illés u. –Vörösmarty u. sarok
13. Nemes u. 19. előtt
14. Wekerle S. u. 20. előtt

15. Wekerle S. u. 25. előtt
16. Rákóczi u. 1/A előtt
17. Rákóczi u. 57. előtt
18. Rákóczi u. 116. előtt
19. Dózsa Gy. u. 1. előtt
20. Dózsa Gy. u. 3. előtt
21. Dózsa Gy. u. 6. előtt
22. Dózsa Gy. u. 37. előtt
23. Dózsa Gy. u. 40. előtt
24. Dózsa Gy. u. 80. előtt
25. Dózsa Gy. u. 87. előtt
26. Bajcsy-Zs. u. 3. előtt
27. Bajcsy-Zs. u. 20. előtt
28. Széchenyi u. 31. előtt
29. Árki u. – Hunyadi u. kereszteződésénél
30. Hunyadi u. 2. előtt
31. Hunyadi u. 42. előtt
32. Bányász u. 77. előtt
33. Alkotmány u. 23. előtt
34. Május 1. utca 43. előtt
35. Árki utca 79. előtt
36. Buszpályaudvar
37. Akai utca
38. Ipar utca
39. Mester utca
40. Hammerstein utca

Összesen: 40 db

Kelt:, 2015. hó nap

Vállalkozó cégszerű aláírás

Árkalkulációs táblázat

KÖZTERÜLET-TISZTÁNTARTÁSI FELADATELLÁTÁSHOZ

Megnevezés:	Mennyiség	Munka megnevezése	Nettó egységár (Ft)
1. Burkolt felületek fenntartása + seprés	57.502 m ²	1.1	3,50
	13 915 m ²	1.2	1,30
	4.824 m ²	1.3	0,32
	800 m ²	1.4	32,00
	10070 fm	1.5	18,60
2. Hóeltakarítás, síkosságmentesítés	hónap	2.1	2.478.000
	372.647 m ²	2.2	0,25
	372.647 m ²	2.3	0,13
	21.774 m ²	2.4	1,30
	21.774 m ²	2.5	1,30
	69 pont	2.6	61,95
	120 m ³	2.7	12,40
	125.050 fm	2.8	0,13

Városi Piac díszter tisztántartási feladatellátásához

Megnevezés:	Mennyiség	Munka megnevezése	Nettó egységár (Ft)
1. Burkolt felületek fenntartása + seprés	6500 m ²	1.1	3,50
	6500 m ²	1.2	1,30
	6500 m ²	1.3	0,32
	6500 m ²	1.4	32,00
	10070 fm	1.5	18,60
2. Hóeltakarítás, síkosságmentesítés	hónap	2.1	300 000
	6500 m ²	2.4	1,30
	6500 m ²	2.5	1,30
	1 m ³	2.7	12,40

Opcionális tételként rendkívüli beavatkozás esetén:

Tehergépkocsi sószórával és hóékével	36.000 Ft/óra
Kis tehergépkocsi sószórával és hóékével	21.000 Ft/óra
Kis traktor tolólappal	14.000 Ft/óra
Kertészeti homlokrakodó tolólappal	16.000 Ft/óra
Gréder	35.000 Ft/óra
Tehergépkocsi hó elszállításra	15.000 Ft/óra
Rakodógép	21.000 Ft/óra
Kézi munkaerő szerszámmal	4.500 Ft/óra
Opcionális tétel:	
Utcaseprő gép	21.000 Ft/óra

A HÓSZOLGÁLAT ÉS HÓÜGYELET SZERVEZETE – FELADATA

I.

A HÓSZOLGÁLAT ÉS HÓÜGYELET SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1 db 100%-os beavatkozásra kb. 12-15 t útszóró só fogy, ez 3 puttony. A főbb vonalakat kétszer szórjuk meg, oda-vissza, a kis utcákat csak egyszer.

A járdák főbb vonalait lehet géppel szórni, a többit érdemesebb kézzel vödörből. Főleg a kieső területeken, Hunyadi u, Velegi út, lépcsők a Kodály Z. u. 15. 21. 33. Hőközponti játszótér körül, Zimmermann iskola körül, Vértes u. 15.-19. előtt, Vértes u. 16-23. közötti lépcső.

A gyalogátkelőket, a buszpályaudvar, buszmegállók, 81-es felüljáró és lépcsők gépkocsival, kézzel lehet takarítani.

Probléma az ónos eső és a napfelkeltekor hirtelen lefagyás kb. 6.30-7.00 körül. Ilyenkor nagy a forgalom, mire elindul a szórás, gyakran fel is olvad. Csak a főbb vonalakat, emelkedőket, íveket kell szórni. Ónos esőben homokot, vagy apró zúzott követ kell szórni, melyet az olvadás után a burkolatokról le kell seperni. Érdemes pár köbméter homokot a só mellé betárolni.

Cél az, hogy az utakon az időjárási viszonyoknak megfelelően lehessen közlekedni és nem az, hogy fekete aszfalt legyen mindenütt havazáskor. Alá kell sózni és utána csak tolni, szélesíteni. Ha megenyhül, a só megteszi hatását, a hó megrottyan és le lehet tolni.

Hó elszállítása, rakodása a parkolóokban, buszöblökben, kisebb utcákban, mint Lovarda u, Ezerjő u, Ady E. u, Kisfaludy u, Arany J. u, Pince u, Pincesor u, Cserhát u. garázssor és a piac területén szokott előfordulni.

1./ A szervezet irányítása:

A hószolgálati és hóügyeleti rendszer megszervezéséért, a személyi és tárgyi feltételek megteremtéséért, a rendszer működéséért felelős vezető:

Békési László ügyvezető

Az ügyelet operatív irányítása, a vezénylések elkészítése, a beavatkozás módjának és szükségességének meghatározása, a személyi állomány mozgósítása, a védekezési, elhárítási munkák szakszerű végrehajtása a téli ügyelet felállítása és működtetése tekintetében teljes intézkedési és döntési joggal felruházott személy:

Hajnal Tibor városfejlesztési igazgató.

2./ Hóügyelet:

Az intézkedő hóügyelet szolgálati helye:

06⁰⁰ – 14⁰⁰-ig
14⁰⁰ – 06³⁰-ig

8060 Mór, Dózsa György utca 22/A.
telefon: 30/237-31-86

3./ Az ügyelet időtartama:

A hóügyeleti szervezet minden év november 15-én 00 órától a következő év március 15-én 24 óráig kerül felállításra.

Ezen időszak alatt – az időjárástól függően ahhoz rugalmasan alkalmazkodva – az ügyeletvezető által meghatározott fokozatban működik.

4./ A téli ügyelet ill. szolgálat formái:

Alapügyelet: a teljes időtartam alatt amennyiben magasabb fokozat nem kerül elrendelésre. Magában foglalja a meteorológiai jelzések figyelését, a hajnali ellenőrzéseket is.

Az ügyeletvezető látja el, aki szükség esetén magasabb fokozatot rendelhet el vagy azonnal mozgósít a feladat elvégzésére.

I./ fokú ügyelet:

Elrendelése tartós reggeli lefagyások előjelzésekor szükséges. A szórókocsi (hóekék) kezelői részére munkaidőn túli otthoni készenlét kerül elrendelésre.

II./ fokú ügyelet:

Folyamatos hóesés vagy síkosság esetén szükséges. A védekezés folyamatosan, váltott személyzettel folyik.

Rendkívüli állapot:

A védekezés a teljes személyi állomány bevonásán túl idegen gépi erők igénybevételével folyik. Elsődleges cél a város alapellátását biztosító intézmények (kórház, orvosi rendelő, közétkeztetés, kereskedelem) közúti forgalmának csökkentett színvonalú biztosítása. Ezen feladatok megoldását a Polgármesteri Hivatallal együttműködve kell végezni.

5./ Riasztás:

Az otthoni készenlétben levő dolgozók riasztására ügyeletes gépkocsit kell tartani. A riasztott dolgozó a riasztást követően egy órán belül munkára köteles jelentkezni az ügyeletvezetőnél.

II.

MŰSZAKI FELKÉSZÜLÉS

1./ Síkosság-mentesítésre ill. hóeltakarításra beosztott gépek és eszközök:

G é p (min. darabszám)		F e l a d a t
1./ ügyeletes gépkocsi	1 db	az ügyeleti szolgálat teljes időtartama alatt a műszaki ügyeletes rendelkezésére áll.
2./ sószóróval és hókével felszerelt tgc.	2 db	síkosság-mentesítés és hóeltakarítás.
3./ kis tgc.	1 db	járdák és buszmegállók hóeltakarítása és síkosság-mentesítése.
4./ kistraktor tolólappal	2 db	járdák és buszmegállók síkosságmentesítése és hóeltakarítása
5./ rakodógép tolólappal	1 db	szükség esetén hóeltakarításhoz
6./ gréder	1 db	szükség esetén jég feltöréséhez, nyomszélesítéséhez
7./ tgc.	2 db	szükséges hóelszállításhoz

2./ A hószolgalatba beosztottak:

- 1 fő ügyeletvezető
- 3 fő gépkocsivezető
- 13 fő fizikai dolgozó

III.

HÓELTAKARÍTÁS ÉS SÍKOSSÁG-MENTESÍTÉS ÜTEMEZÉSE

A./ UTAK

1./ Síkosság-mentesítés:

A város kiépített úthálózata 62.525 fm, felülete 372.647 m², ez 2 db sószóró gépkocsit igényel.

Járatterv:

A. A munkafolyamat a település legfontosabb útjaira terjed ki, úgymint Belváros, Kórház, Mentőállomás, SZTK, Rendőrség, Tűzoltóság, Autóbuszok útvonalai, Iparterületek:

Telephely, Asztalos u. Lakatos u., Kórház u., Dózsa Gy. u. belső területe, Táncsics u., Kapucinus tér, Erzsébet tér, Zrínyi u., Hegy u., Martinovics u., Budai Nagy A. tér, Kossuth u. Hunyadi u., Kiserdő u., Alkotmány u., Május 1. u., Bányász u., Wekerle u., Rákóczi u., Major u., Mónus I. u., Nemes u., Hammerstein út, Mester út, Akai út, Gyár út. Kodály Z. u., Erkel F. u., Bartók B. u., Cserhát u., Vértes u. Vasút u., Ikarusz út.

Elszámolható mennyiség: a teljes útburkolat 45 %-a

B. Emelkedők, ívek:

Bocskai u. vége, Bethlen G. u. vége, Béke u. eleje, Szent Borbála u. eleje, Vágóhid u. vége, Vértes u. Vasút u., Kodály Z. u., Cserhát u., Bartók B. u., Kapucinus tér Lapos előtt, Pince u.,

Vénhegy u., Pincesor u., Zrínyi u., Hegy u., Jókai u., Budai N.A. tér, Ady E. u., Martinovics u., Hegyalja u., Futár u., Téglás köz, Bajcsy u. 5., Hunyadi u., Május 1. u., Jószerencsét u., Ifjúság u., Ipari-park Lear előtt

Elszámolható mennyiség: a teljes útburkolat: 30 %-a

C. Városközpont:

Szent István tér, Köztársaság tér, Kapucinus tér, Erzsébet tér, Pince u., Ezerjő u., Zrínyi u., Wekerle S. u., Budai Nagy Antal tér, Kossuth u., Ady E. u., Lovarda u.,

Elszámolható mennyiség: a teljes útburkolat: 15 %-a

D. Lakótelepek:

Velegi ltp., Vértes u., Perczel Mór u., Petőfi u., Kodály Z. u., Dózsa Gy. u., Vámos köz, Kórház u., Buszpályaudvar, Táncsics u., Arany J. u., Napsugár u., Kisfaludy u.

Elszámolható mennyiség: a teljes útburkolat: 20 %-a

E. Bányásztelep:

Hunyadi u., Kiserdő u., Alkotmány u., Jószerencsét u., Bányász u., Ifjúság u., Szilágyi E. u.,

Elszámolható mennyiség: a teljes útburkolat: 8 %-a

F. Iparterületek:

ÉNy-i Ipari-park, Gyár u. Lakatos u., Asztalos u., Szennyvíztelep felé vezető út, Ikarusz út

Elszámolható mennyiség: a teljes útburkolat: 10 %-a

G. Oncsatelep:

Szondi u., Esze T. u., Dobó I. u., Klapka u., Gyár u. Báthory, Bethlen, Bocskai, Érmellék, Vágóhíd u.

Elszámolható mennyiség: a teljes útburkolat: 10 %-a

H. Víziváros:

Kert u, Építők u., Virág u., Jegénye u., Fellner J u., Újlak u., Kis u., Fűzes u., Kisbéri út, Radó A. u., Király köz, Gizella u., Béke u., Szent Borbála u., Honvéd u.

Elszámolható mennyiség: a teljes útburkolat 12 %-a

I. Chicagó:

Tábor u., Kölcsey, Rózsa u, Kinizsi u., Kistábor u., József u., Kígyó u., Vásártér u., Mónus Illés u., Csokonai u., Vörösmarty, Petőfi u., Mónus köz, Győri út, Orgona u. Nemes u.

Elszámolható mennyiség: a teljes útburkolat: 10 %-a

J. Rákóczi u., Major u., Wesselényi u., Hegyalja u., Mátyás király u., Futár u., Hegy u. Agyag u., Téglásköz, Vénhegyi út, Pincesor u., Pince u., Ezerjő u.,

Elszámolható mennyiség: a teljes útburkolat 10 %-a

K. Zenész utcák:

Bartók u., Liszt F. u., Erkel F. u., Kálmán I. u., Akácfa u., Álmos vezér u, Árpád u.

Elszámolható mennyiség: a teljes útburkolat 5 %-a

L. Felsődobos, Tímárpusza, Kerékpárút

Elszámolás: 7500 Ft/óra + ÁFA

2./ Hóeltakarítás:

A hóeltakarításra minimum 2 db hóékes járműnek kell rendelkezésre állni.

Járatterv:

I.ütem 1. járat:

Asztalos u. Kórház u., SZTK, Dózsa Gy. u. belső területe, Táncsics u., Hunyadi u., Kiserdő u., Alkotmány u., Május 1. u., Bányász u., Kapucinus tér, Erzsébet tér, Zrínyi u., Hegy u., Martinovics u., Budai Nagy A. tér, Kossuth u., Ady E. u. Vértes u., Vasút u.

Elszámolható mennyiség: a kiépített járda 25 %-a

I. ütem 2. járat:

Asztalos u. Lakatos u., Velegi ltp. Wekerle u., Rákóczi u., Major u., Mónus I. u., Nemes u., Hammerstein út, Mester út, Akai út, Gyár út. Kodály Z. u., Erkel F. u., Bartók B. u., Cserhát u.,

Elszámolható mennyiség: a kiépített járda 20 %-a

II.ütem 1. járat:

Perczel Mór u., Petőfi u., Vörösmarty u., Petőfi u. Szent Borbála, Honvéd u., Béke u. Kert u. Kis u., Füzes u., Kisbéri út, Újlak u. Építők útja, Virág u., Fellner J. u., Radó A. u., Gizella u., Jegenye u. Orgona, Győri út, Tábor u., Kölcsey u, Kistábor u, József u. Kígyó köz, Vásártér u. Wesselényi u. Martinovics u., Hegyalja u., Mátyás király u., Futár u., Hegy u., Agyag u., Téglásköz, Vénhegy u., Pincesor u., Pince u. Ezerjő u.

Elszámolható mennyiség: a kiépített járda 35 %-a

II. ütem 2. járat:

Liszt F. u, Zenész utcák, Álmos vezér u., Árpád u. Napsugár u., Kisfaludy u., Bányász telep útjai. Vágóhíd u., Érmellék u, Báthory, Bethlen, Bocskai u. Dobó u., Esze T. u. Szondi u.

Elszámolható mennyiség: a kiépített járda 30 %-a

III. ütem Tímárpusza, Felsődobos

Elszámolás: 36 000 Ft/óra + ÁFA

B./ JÁRDÁK

Telephely a Mór Dózsa György utca 22/A.

1. traktor

Dózsa u., Vámosköz, Gesztenyesor, K&H Bank előtt Táncsics u., Kórház u. Kodály u., Cserhát u., Vértes ltp. Hunyadi u.

Elszámolható mennyiség: a kiépített járda 50 %

2. traktor

Perczel sulis oldala, Piac előtt, Hivatal előtt, Rendőrség előtt, Kapucinus tér, Erzsébet tér, Mosoly oldalán vissza, Wekerle S. u páros oldal. Mónus Illés u., Tábor u. eleje, Nemes u., Iparterület Gyár u. a vasútállomás előtt, Velegi út, Velegi ltp, Lakatos u.

Elszámolható mennyiség: a kiépített járda 50 %-a

Kézi takarítás:

Lépcsők a Kodály Z. u. 15. 21. 33. Hőközponti játszótér körül, Zimmermann iskola körül, Vértes u. 15.-19. előtt, Vértes u. 16-23. közötti lépcső.

A gyalogátkelőket, a buszpályaudvar, buszmegállókat, 81-es felüljáró + lépcsők

Elszámolható mennyiség: a kiépített járda 10 %-a

Kelt:, 202.. hó nap

Vállalkozó cégszerű aláírása

MEGÁLLAPODÁS BÉRLEMÉNYEK ÜZEMELTETÉSÉRŐL

amely létrejött egyrészről:

Mór Városi Önkormányzat (székhelye: 8060 Mór, Szent István tér 6., adószáma: 15727220-2-07, törzsszám: 727222; statisztikai azonosító: 15727220-8411-321-07, képviseli: Fenyves Péter polgármester),
mint tulajdonos (a továbbiakban: **Tulajdonos vagy Önkormányzat**),

másrészről:

MÓR-HOLDING Kft. (székhelye: 8060 Mór, Szent István tér 6., adószáma: 25335299-2-07, képviseli: Békési László ügyvezető),
mint üzemeltető (a továbbiakban: **Üzemeltető**),

(az Önkormányzat és az Üzemeltető a továbbiakban együttesen, mint Felek vagy Szerződő Felek)

között, alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati tulajdonban álló lakások bérletéről szóló 31/2015. (VIII. 31.) önkormányzati rendelete, valamint az önkormányzati tulajdonú nem lakás célú helyiségek bérletéről szóló 32/2015. (VIII.31.) önkormányzati rendelete alapján, az e rendeletekben meghatározott, az Önkormányzat tulajdonát képező bérlemények tekintetében a bérbeadással, üzemeltetéssel és a bérleti szerződések megkötésével kapcsolatos feladatokat az Önkormányzat az Üzemeltető, mint 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság útján látja el.

Felek jelen megállapodásban szabályozzák az üzemeltetésre átadott bérleményekkel kapcsolatos árbevételek és költségek elszámolásának módját és az üzemeltetési díj mértékét.

1. A megállapodás tárgyi hatálya

A jelen megállapodás a mindenkor hatályos, az önkormányzati tulajdonban álló lakások bérletéről szóló 31/2015. (VIII. 31.) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: Lakás ÖR.), valamint az önkormányzati tulajdonú nem lakás célú helyiségek bérletéről szóló 32/2015. (VIII.31.) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: Helyiség ÖR.) meghatározott, az Önkormányzat tulajdonát képező bérleményekre terjed ki.

2. Az üzemeltetési díj

Az Üzemeltető a bérlemények tekintetében a bérbeadással, üzemeltetéssel és a bérleti szerződések megkötésével kapcsolatos feladatok ellátásának ellenértékéért az alábbi díjazásra jogosult:

- a) bérlakások üzemeltetése: nettó 840.000,-Ft (azaz nyolcszáznegyvenezer forint) +ÁFA/hó,
 - b) nem lakás célú helyiségek (a továbbiakban: NLC) üzemeltetése: nettó 1.225.500,-Ft (azaz egymillió-kettőszázhuszonötezer-ötszáz forint) +ÁFA/hó,
 - c) garázs üzemeltetése: nettó 252.000,-Ft (azaz kettőszázötvenkettőezer forint) + ÁFA/hó,
- mindösszesen évi **nettó 27 810 000,-Ft** (azaz huszonhétmillió-nyolcszázötvenezer forint) + ÁFA.

3. Az elszámolás módja

3.1. Az Üzemeltető negyedévente elszámol az Önkormányzattal a Bérlemény üzletág bevételeiről és a kiadásairól. Az elszámolás időpontja a negyedévet követő hónap könyviteli zárása után történik meg. Az aktuális könyvelési hónapban (teljesítési dátum szerint) rögzített költség számlák és árbevétel számlák kerülnek elszámolásra. Amennyiben utólag a számla kiállítója módosítja a számlát, vagy késedelmesen benyújtott számláról van szó, vagy az árbevételről szóló számlák módosítása szükséges, úgy azok a következő elszámolási időszakban kerülnek kimutatásra és elszámolásra.

3.2. Árbevétel elszámolása:

Az Üzemeltető a könyvelési rendszerből letölti az adott időszak havi főkönyvi kartont az alábbi munkaszámokra megbontva:

- lakások
- garázsok
- NLC

A kartonokból készített kimutatás tartalmazza a

- a partner nevét, a kiállított számla számát, számla keltét, teljesítés dátumát és a fizetési határidőt,
- a számla nettó összegét,
- a munkaszám csoport számát,
- a költséghely számát.

Az Üzemeltető által - a főkönyvi kivonaton és főkönyvi kartonokon szereplő összegek egyezősége esetén - árbevétel összesítő táblázat kerül benyújtásra az Önkormányzathoz, amely tartalmazza havi bontásban, majd negyedéves összesítésben a negyedév nettó árbevételét.

3.3. A 3.2. pontban meghatározott elszámolás alapján az Önkormányzat kiszámlázza az Üzemeltető felé az árbevételként kimutatott összegeket, az árbevétel összesítő táblázat szerinti bontásban.

3.4. Költségek elszámolása:

Az Üzemeltető az adott könyvelési hónapban rögzített (teljesítési időpont szerinti) költség számlákból kimutatást készít, a főkönyvi karton és főkönyvi kivonat egyezősége után.

A kimutatás tartalmazza a bejövő számla alábbi adatait:

- főkönyvi számla száma (költségnemenként bontva),
- bizonylat könyvelési száma,
- eredeti bizonylat száma,
- számla kelte, teljesítés időpontja, esedékessége,
- számla nettó összege,
- partner neve,
- munkaszám csoport száma,
- költséghely száma.

Üzemeltető a költségeket költségnemenként összesíti, majd az összes adott havi nettó költség is összesítésre kerül. A kimutatások elkészülte után a szállítói számlák összesítő táblázata kerül benyújtásra az Önkormányzat felé, mely tartalmazza havi bontásban, negyedéves összesítésben az alábbiakat:

- szállítói számlák költségnemek szerint, munkaszám csoportonként.

A szállítói tételek között kerül elszámolásra a 2. pontban meghatározott üzemeltetési díj is.

3.5. Üzemeltető a költségek elszámolása körében az alábbi kiadásai elszámolására jogosult:

- közvetlen anyagköltség,
- áramdíj,
- vízdíj,
- távfűtési díj,
- gázdíj,
- csatornadíj,
- karbantartási költség,
- szemétszállítás,
- derítőtisztítás,
- kéményseprési díj,
- takarítási költség,
- társasházi közös költség,
- illetékek, hatósági és igazgatási díj,
- hátralékos ügyek költségei, továbbá
- minden olyan más igénybe vett szolgáltatás, amely a bérlemény üzletág üzemeltetés során felmerül (pl. közműmérőóra leolvasás, munkavédelmi tanácsadás üzletági díja, tetőjavítás, ügyvédi díj üzletági díja, könyvvizsgáló üzletági díja, duguláselhárítás).

3.6. Azok a tételek, melyek számviteli szempontból tárgyi eszköz beszerzésnek, felújításnak, vagy egyéb beruházásnak tekintendők, a nyilvántartásban külön kiemelésre kerülnek. E tételek kötelezettségvállalást nyilvántartó karton kiállítására mellett, számla másolat kíséretében kerülnek átadásra, és azokat az Önkormányzat aktiválja. Beruházás, tárgyi eszköz beszerzés, felújítás az Üzemeltető üzleti tervében meghatározott összeg erejéig történhet.

3.7. A 3.4. pontban körülírt, a szállítói számlák negyedéves összesítő kimutatása alapján az Üzemeltető kiállítja az üzletág üzemeltetése során elszámolható költségeit és üzemeltetési díját tartalmazó számláit lakás, garázs, NLC munkacsoportokra. A fel nem osztható üzletági költségek a lakás bérlemények költségeihez adódnak, és azokkal együtt kerülnek kiszámlázásra.

3.8. A 3.3. és 3.7. pontban meghatározott számlák fizetési határideje: számla keltét követő 30 nap. A számla kiállítása időszakos elszámolás szerint történik. Az Üzemeltető és az Önkormányzat számláinak pénzügyi rendezése kompenzálás alapján történik, csak a különbözet kerül utalásra a kötelezett részéről 30 napos fizetési határidővel. Erről a Szerződő Felek ún. kompenzáló jegyzőkönyvet állítanak ki.

4. Az Üzemeltető feladatai

Az Üzemeltető bérleményekkel kapcsolatos feladatait a Lakás ÖR. és a Helyiség ÖR. szabályozza.

5. A megállapodás időtartama

5.1. Jelen megállapodás határozatlan időre szól.

5.2. A megállapodás megszűnik

- a) ha azt a felek közös megegyezéssel megszüntetik, vagy
- b) az Önkormányzat által meghatározott időpontban, ha tulajdonosi jogkörében úgy dönt, hogy a bérleményüzemeltetési feladatot ettől az időponttól már nem az Üzemeltető látja el.

6. Záró és egyéb rendelkezések

6.1. A Felek kifejezetten rögzítik, hogy amennyiben a szerződés bármely kikötése érvénytelennek vagy hatálytalannak bizonyulna, az a szerződés egyéb rendelkezéseit nem érinti. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben az érvénytelenség, hatálytalanság okát orvosolni lehet, úgy mindent megtesznek az adott szerződésrész érvényben, illetve hatályban tartása érdekében, illetve azt olyan érvényes vagy hatályos rendelkezéssel pótolják, amely a legjobban megfelel az adott szerződésrész szellemének és gazdasági célkitűzéseinek.

6.2. Szerződő Felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során, illetve azzal kapcsolatban tudomásukra jutó, birtokukba kerülő, illetve egymásnak átadott minden személyes adatot bizalmasan kezelnek, valamint kötelezettséget vállalnak arra, hogy megtesznek minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja.

Szerződő felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek, különösen pedig az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-én kiadott, 2018. május 25-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet

hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) foglalt előírásoknak megfelelően végzik.

6.3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a Lakás ÖR., a Helyiség ÖR., valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Jelen megállapodás – amely készült négy, egymással szó szerint megegyező példányban – valamennyi oldalát a Felek – elolvasás és értelmezés után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt, a törvényes képviselőik útján, jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Mór, 2024.

.....
Mór Városi Önkormányzat
Tulajdonos
képv.: Fenyves Péter polgármester

.....
MÓR-HOLDING Kft.
Üzemeltető
képv.: Békési László ügyvezető

Jogi ellenjegyző:

Mór, 2024.

Pénzügyi ellenjegyző:

Mór, 2024.

.....
dr. Taba Nikoletta
jegyző

.....
Laki Csabáné
pénzügyi irodavezető

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Mór Városi Önkormányzat (székhely: 8060 Mór, Szent István tér 6. képviseli: Fenyves Péter polgármester, adószám: 15727220-2-07), mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről

MÓR-HOLDING Kft. (székhely: 8060 Mór, Szent István tér 6., adószám: 25335299-2-07, képviseli: Békési László ügyvezető), mint vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**)

(a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1./ A szerződés tárgya:

Mór város közterületein lévő 111 db és az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények udvarán található 116 db kültéri játszóeszköz havi és negyedéves ellenőrzése.

Feladat:

- Kultéri játszóeszközök havi és negyedéves ellenőrzése
- Játszóterei eszközök ellenőrzési és karbantartási naplójának a vezetése
- A feltárt hiányosságok naplózása, a Polgármesteri Hivatal ügyintézőjének tájékoztatása
- A feltárt hiányosságok kijavításáig a játszóterei eszközök lezárása

2./ A vállalkozási díj:

95.000.-Ft + ÁFA/hó, bruttó 120.650.-Ft/hó, évente nettó 1 140 000.-Ft, összesen évente bruttó 1 447 800.-Ft, azaz egymillió-négyszáznegyvenhétezer-nyolcszáz forint.

A Vállalkozó a hatályos jogszabályok figyelembevételével – a mindenkor ÁFA előírásoknak megfelelően és a Megrendelő teljesítésigazolását követően havonta számlát állít ki, melyet megküld a Megrendelőnek.

A vállalkozói díj teljes összegéről a kiállított számlát úgy kell összeállítani, hogy a jogszabályoknak és a szerződésnek megfelelő elszámolás ellenőrizhető legyen.

3./ A szerződésben szereplő munkák elvégzésének határideje:

- A szerződés határozatlan időre jön létre, a felmerülő munkákat annak megkötésétől folyamatosan, minden hónap utolsó napjáig kell elvégezni.

4./ Pénzügyi elszámolás:

A 2. pont szerint kiállított számla összegének átutalását annak keltét követő 30 napon belül átutalással teljesíti a Megrendelő, a Vállalkozó OTP Bank Nyrt: 11736044-20014634 számú bankszámlájára.

5./ Kötbérek:

Az 1./ pontban meghatározott munkavégzés késedelme esetén a Megrendelő jogosult napi 4.000 Ft kötbért levonni a vállalkozási díj összegéből.

6./ A Megrendelő kötelezettségei különösen:

- a munkaterület munkavégzésre alkalmas állapotban a Vállalkozó rendelkezésére bocsátása

7./ A Megrendelő jogosultságai különösen:

- a tevékenység időszakos ellenőrzése

8./ Egyéb megállapodások:

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban ellenőrzésre jogosult kapcsolattartó

a Megrendelő részéről:

Szabó Zoltán, címe: Mór, Szent István tér 6. telefon: 22/560-805

a Vállalkozó részéről:

Békési László, címe: Mór, Szent István tér 6. telefon: 30/237-3186

Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott átlátható szervezetnek minősül.

Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során, illetve azzal kapcsolatban tudomásukra jutó, birtokukba kerülő, illetve egymásnak átadott minden személyes adatot bizalmasan kezelnek, valamint kötelezettséget vállalnak arra, hogy megtesznek minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja.

Szerződő felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek, különösen pedig az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-én kiadott, 2018. május 25-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) foglalt előírásoknak megfelelően végzik.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv rendelkezései alkalmazandók. Szerződő felek a jelen szerződésből származó esetleges vitás kérdéseket elsősorban békés úton kívánják rendezni, az esetleges jogviták esetében alávetik magukat a Polgári Perrendtartás szerint illetékes és hatáskörrel rendelkező bíróságnak.

Jelen szerződés három egymással szó szerint megegyező példányban készült, azokat a szerződő felek elolvasás és értelmezés után, mint jogügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Mór, 2024. február ...

Mór, 2024. február ...

.....
Mór Városi Önkormányzat,
mint Megrendelőképviseletében:
Fenyves Péter polgármester

.....
MÓR-HOLDING Kft.
mint Vállalkozó képviseletében:
Békési László ügyvezető

Mór, 2024. február ...

Jogi ellenjegyző:

.....
Dr. Taba Nikoletta
jegyző

Mór, 2024. február ...

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Laki Csabáné
pénzügyi irodavezető

MEGÁLLAPODÁS VÁROSI PIAC ÜZEMELTETÉSÉRŐL

amely létrejött egyrészről:

Mór Városi Önkormányzat (székhelye: 8060 Mór, Szent István tér 6., adószáma: 15727220-2-07, törzsszám: 727222; statisztikai azonosító: 15727220-8411-321-07, képviseli: Fenyves Péter polgármester),
mint tulajdonos (a továbbiakban: **Tulajdonos vagy Önkormányzat**),

másrészről:

MÓR-HOLDING Kft. (székhelye: 8060 Mór, Szent István tér 6., adószáma: 25335299-2-07, képviseli: Békési László ügyvezető),
mint üzemeltető (a továbbiakban: **Üzemeltető**),

(az Önkormányzat és az Üzemeltető a továbbiakban együttesen, mint Felek vagy Szerződő Felek)

között, alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 345/2023. (X.25.) határozatával a Mór Városi Piac rehabilitációja megnevezésű beruházás során a móri 2570/1 hrsz-ú ingatlanon a TOP-1.1.3-15-FE1-2016-00006 kódszámú Helyi gazdaságfejlesztés Mór Városban című pályázat keretében létrehozott vásárcsarnok épület és kiszolgáló létesítményei, a TOP-2.1.1-15-FE1-2016-00004 kódszámú Barnamezős területek rehabilitációja Mór Városában című pályázat keretében kialakított irodaház épület, valamint a TOP-2.1.2-15-FE1-2019-00015 kódszámú Mór városközpontjának integrált fenntartható és zöld megújítása című pályázat keretében a felújított műemlék istállóépület, újonnan létrehozott mélygarázs és díszter üzemeltetésére a MÓR-HOLDING Kft-t jelölte ki és felhatalmazta az üzemeltetés érdekében szükséges előzetes intézkedések megtételére.

A fentiekkel összhangban Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati piactartás szabályairól szóló 61/2015. (XII.2.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 2/2024. (II. 6.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban ÖR. mód.) alapján, az önkormányzat a piac üzemeltetési feladatokat 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság, a MÓR-HOLDING Kft. útján látja el. Az ÖR. mód. a piac megnyitásához szükséges engedélyek mindegyikének (azaz a vásárcsarnok használatbavételi engedélye, valamint a piacüzemeltetési engedély) véglegessé válása napján lép hatályba.

Felek jelen megállapodásban szabályozzák az üzemeltetésre átadott vásárcsarnok épület területén működő városi piaccal, annak kiszolgáló létesítményeivel és a nyilvános illemhellyel kapcsolatos árbevételek és költségek elszámolásának módját, az üzemeltetési díj mértékét és az Üzemeltető feladatait.

1. A megállapodás tárgyi hatálya

A jelen megállapodás a mindenkor hatályos, az önkormányzati piactartás szabályairól szóló 61/2015. (XII.2.) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: ÖR.) meghatározott, az Önkormányzat tulajdonát képező városi piacra, annak kiszolgáló létesítményeire, valamint a hozzá kapcsolódó nyilvános illemhelyre (a továbbiakban együtt: városi piac) terjed ki.

2. Az üzemeltetési díj

Az Üzemeltető a jelen szerződésben és az ÖR.-ben meghatározott feladatok ellátásának ellenértékéért az alábbi díjazásra jogosult:
nettó 960.400,-Ft (azaz kilencszázhatvanezer-négyszáz forint) +ÁFA /hó, mindösszesen évi nettó 11.524.800,-Ft (azaz tizenegymillió-ötszázhuszonnégyezer-nyolcszáz forint) +ÁFA.

3. Az elszámolás módja

3.1. Az Üzemeltető negyedévente elszámol az Önkormányzattal a városi piac üzemeltetés bevételeiről és a kiadásairól. Az elszámolás időpontja a negyedévet követő hónap könyviteli zárása után történik meg. Az aktuális könyvelési hónapban (teljesítési dátum szerint) rögzített költség számlák és árbevétel számlák kerülnek elszámolásra. Amennyiben utólag a számla kiállítója módosítja a számlát, vagy késedelmesen benyújtott számláról van szó, vagy az árbevételről szóló számlák módosítása szükséges, úgy azok a következő elszámolási időszakban kerülnek kimutatásra és elszámolásra.

3.2. Árbevétel elszámolása:

Az Üzemeltető a könyvelési rendszerből letölti az adott időszaki havi főkönyvi kartont, amelyből kimutatást készít az alábbi tartalommal:

- a kibocsátott számla sorszáma, könyvelési bizonylat száma,
- a számla kelte,
- az értékesítésről kiállított számla nettó összege,
- munkaszám,
- költséghely száma.

Az Üzemeltető által - a főkönyvi kivonaton és főkönyvi kartonon szereplő összegek egyezősége esetén - árbevétel összesítő táblázat kerül benyújtásra az Önkormányzathoz, amely tartalmazza havi bontásban, majd negyedéves összesítésben a negyedév nettó árbevételét.

3.3. A 3.2. pontban meghatározott elszámolás alapján az Önkormányzat kiszámlázza az Üzemeltető felé az árbevételeként kimutatott összegeket, az árbevétel összesítő táblázat szerinti bontásban.

3.4. Költségek elszámolása:

Az Üzemeltető az adott könyvelési hónapban rögzített (teljesítési időpont szerinti) költség számlákból kimutatást készít, a főkönyvi katon és főkönyvi kivonat egyezősége után.

A kimutatás tartalmazza a bejövő számla alábbi adatait:

- főkönyvi számla száma (költségnemenként bontva),
- bizonylat könyvelési száma,
- eredeti bizonylat száma,
- számla kelte, teljesítés időpontja, esedékessége,
- számla nettó összege,
- partner neve,
- munkaszám,
- költséghely száma.

Üzemeltető a költségeket költségnemenként összesíti, majd az összes adott havi nettó költség is összesítésre kerül. A kimutatások elkészülte után a szállítói számlák összesítő táblázata kerül benyújtásra az Önkormányzat felé, mely tartalmazza havi bontásban, negyedéves összesítésben az alábbiakat:

- szállítói számlák költségnemek szerint.

A szállítói tételek között kerül elszámolásra a 2. pontban meghatározott üzemeltetési díj is.

3.5. Üzemeltető a költségek elszámolása körében az alábbi kiadásai elszámolására jogosult:

- közvetlen anyagköltség,
- karbantartási költség,
- egyéb igénybe vett szolgáltatások (munkavédelmi tanácsadás, ügyvédi díj, könyvvizsgáló üzletági díja),
- vagyonvédelmi szolgáltatás díja (kamerarendszer),
- épület felülvizsgálati díjak (tűzvédelmi felülvizsgálat),
- közüzemi díjak (áramdíj, távfűtés díja, víz- és csatornadíj, szemétszállítás)

3.6. Azok a tételek, melyek számviteli szempontból tárgyi eszköz beszerzésnek, felújításnak, vagy egyéb beruházásnak tekintendők, a nyilvántartásban külön kiemelésre kerülnek. E tételek kötelezettségvállalást nyilvántartó katon kiállítása mellett, számla másolat kíséretében kerülnek átadásra, és azokat az Önkormányzat aktiválja. Beruházás, tárgyi eszköz beszerzés, felújítás az Üzemeltető üzleti tervében meghatározott összeg erejéig történhet.

3.7. A 3.4. pontban körülírt, a szállítói számlák negyedéves összesítő kimutatása alapján az Üzemeltető kiállítja a városi piac üzemeltetése során elszámolható költségeit és üzemeltetési díját tartalmazó számlát.

3.8. A 3.3. és 3.7. pontban meghatározott számlák fizetési határideje: számla keltét követő 30 nap. A számla kiállítása időszakos elszámolás szerint történik. Az Üzemeltető és az Önkormányzat számláinak pénzügyi rendezése kompenzálás alapján történik, csak a különbözet kerül utalásra a kötelezett részéről 30 napos fizetési határidővel. Erről a Szerződő Felek ún. kompenzáló jegyzőkönyvet állítanak ki.

4. Az Üzemeltető feladatai

- Valamennyi, a piac szabályszerű működéséhez szükséges feltételről az Üzemeltetőnek kell gondoskodnia, különös tekintettel a jogszabályokban meghatározott engedélyek beszerzésére és nyilvántartások vezetésére. A piac működéséhez szükséges hatósági előírásoknak maradéktalanul eleget tesz, a piac működéséhez szükséges hatósági engedélyeket beszerzi.
- Betartja és betartatja az ÖR. előírásait, a rendelet mellékletét képező Piacszabályzatot.
- Üzemeltető elvégzi az utak, járdák tisztántartását, karbantartását, síkosságmentesítését és hóeltakarítását.
- Biztosítja a piacon keletkezett hulladék rendszeresen történő összegyűjtését, az összegyűjtött hulladék elszállítását bonyolítja.
- Üzemeltető folyamatosan köteles gondoskodni a piac berendezéseinek a karbantartásáról, felújításáról.
- Üzemeltető köteles az illemhelyet nyitva tartani hétfőtől csütörtökig 7.30-17.00 óráig, pénteken a piaci napokon 5.00-17.00 óráig, szombaton 7.30-13.00 óráig.
- Köteles az illemhely tisztaságáról gondoskodni, az illemhelyet minden nap a szükség szerinti alkalommal kitakarítani.
- Üzemeltető gondoskodik az illemhely üzemeltetésével összefüggésben felmerülő, az illemhely használata során szükségessé váló karbantartási feladatok ellátásáról.
- Gondoskodik az illemhely üzemeltetésére vonatkozó jogszabályok és egyéb előírások betartásáról.
- Üzemeltető gondoskodik az illemhely higiéniai anyagokkal (WC papír, folyékony szappan, kéztörölők, illatosítók, fertőtlenítőszer, tisztítószerek) való ellátásáról.

5. A megállapodás időtartama

5.1. Jelen megállapodás az ÖR. mód. hatálybalépésének napján lép hatályba, azzal, hogy – az előzményekben ismertetett, Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 345/2023. (X.25.) határozatára tekintettel - az Üzemeltető jogosult a szerződés hatálybalépését megelőző időszakra vonatkozóan a keletkezett költségeinek, valamint az üzemeltetési díj felének elszámolására a megállapodás hatályba lépését követő első elszámolás során.

5.2. A megállapodás határozatlan időre szól.

5.3. A megállapodás megszűnik

- a) ha azt a felek közös megegyezéssel megszüntetik, vagy
- b) az Önkormányzat által meghatározott időpontban, ha tulajdonosi jogkörében úgy dönt, hogy a jelen szerződésben meghatározott üzemeltetési feladatot ettől az időponttól már nem az Üzemeltető látja el.

6. Záró és egyéb rendelkezések

6.1. A Felek kifejezetten rögzítik, hogy amennyiben a szerződés bármely kikötése érvénytelennek vagy hatálytalannak bizonyulna, az a szerződés egyéb rendelkezéseit nem érinti. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben az érvénytelenség,

hatálytalanság okát orvosolni lehet, úgy mindent megtesznek az adott szerződésrész érvényben, illetve hatályban tartása érdekében, illetve azt olyan érvényes vagy hatályos rendelkezéssel pótolják, amely a legjobban megfelel az adott szerződésrész szellemének és gazdasági célkitűzéseinek.

6.2. Szerződő Felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során, illetve azzal kapcsolatban tudomásukra jutó, birtokukba kerülő, illetve egymásnak átadott minden személyes adatot bizalmasan kezelnek, valamint kötelezettséget vállalnak arra, hogy megtesznek minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja.

Szerződő felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek, különösen pedig az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-én kiadott, 2018. május 25-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) foglalt előírásoknak megfelelően végzik.

6.3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az ÖR., valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Jelen megállapodás – amely készült négy, egymással szó szerint megegyező példányban – valamennyi oldalát a Felek – elolvasás és értelmezés után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt, a törvényes képviselőik útján, jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Mór, 2024.

.....
Mór Városi Önkormányzat
Tulajdonos
képv.: Fenyves Péter polgármester

.....
MÓR-HOLDING Kft.
Üzemeltető
képv.: Békési László ügyvezető

Jogi ellenjegyző:

Mór, 2024.

Pénzügyi ellenjegyző:

Mór, 2024.

.....
dr. Taba Nikoletta
jegyző

.....
Laki Csabáné
penzügyi irodavezető

MEGÁLLAPODÁS MÉLYGARÁZS ÜZEMELTETÉSÉRŐL

amely létrejött egyrészről:

Mór Városi Önkormányzat (székhelye: 8060 Mór, Szent István tér 6., adószáma: 15727220-2-07, törzsszám: 727222; statisztikai azonosító: 15727220-8411-321-07, képviseli: Fenyves Péter polgármester),
mint tulajdonos (a továbbiakban: **Tulajdonos vagy Önkormányzat**),

másrészről:

MÓR-HOLDING Kft. (székhelye: 8060 Mór, Szent István tér 6., adószáma: 25335299-2-07, képviseli: Békési László ügyvezető),
mint üzemeltető (a továbbiakban: **Üzemeltető**),

(az Önkormányzat és az Üzemeltető a továbbiakban együttesen, mint Felek vagy Szerződő Felek)

között, alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 345/2023. (X.25.) határozatával a Mór Városi Piac rehabilitációja megnevezésű beruházás során a móri 2570/1 hrsz-ú ingatlanon a TOP-1.1.3-15-FE1-2016-00006 kódszámú Helyi gazdaságfejlesztés Mór Városban című pályázat keretében létrehozott vásárcsarnok épület és kiszolgáló létesítményei, a TOP-2.1.1-15-FE1-2016-00004 kódszámú Barnamezős területek rehabilitációja Mór Városában című pályázat keretében kialakított irodaház épület, valamint a TOP-2.1.2-15-FE1-2019-00015 kódszámú Mór városközpontjának integrált fenntartható és zöld megújítása című pályázat keretében a felújított műemlék istállóépület, újonnan létrehozott mélygarázs és díszter üzemeltetésére a MÓR-HOLDING Kft-t jelölte ki és felhatalmazta az üzemeltetés érdekében szükséges előzetes intézkedések megtételére.

A fentiekkel összhangban Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a városi piac területén létesített mélygarázsban történő parkolás rendjéről szóló 1/2024. (II. 6.) önkormányzati rendelete alapján, az önkormányzat a mélygarázsban a várakozás biztosítását célzó közszolgáltatást 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság, a MÓR-HOLDING Kft. útján látja el. Ez a rendelet a városi piac területén létesített mélygarázs használatbavételi engedélyének véglegessé válása napján lép hatályba.

Felek jelen megállapodásban szabályozzák az üzemeltetésre átadott mélygarázzsal kapcsolatos árbevételek és költségek elszámolásának módját, az üzemeltetési díj mértékét és az Üzemeltető feladatait.

1. A megállapodás tárgyi hatálya

A jelen megállapodás a mindenkor hatályos, a városi piac területén létesített mélygarázsban történő parkolás rendjéről szóló 1/2024. (II. 6.) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: ÖR.) meghatározott, az Önkormányzat tulajdonát képező mélygarázsra terjed ki.

2. Az üzemeltetési díj

Az Üzemeltető a mélygarázs tekintetében jelen szerződésben és az ÖR.-ben meghatározott feladatok ellátásának ellenértékéeként az alábbi díjazásra jogosult: nettó 637.500,-Ft (azaz hatszázharminchétezer-ötszáz forint) +ÁFA /hó, mindösszesen évi nettó 7.650.000,-Ft (azaz hétmillió-hatszázötvenezer forint) +ÁFA.

3. Az elszámolás módja

3.1. Az Üzemeltető negyedévente elszámol az Önkormányzattal a mélygarázs üzemeltetés bevételeiről és a kiadásairól. Az elszámolás időpontja a negyedévet követő hónap könyviteli zárása után történik meg. Az aktuális könyvelési hónapban (teljesítési dátum szerint) rögzített költség számlák és árbevétel számlák kerülnek elszámolásra. Amennyiben utólag a számla kiállítója módosítja a számlát, vagy késedelmesen benyújtott számláról van szó, vagy az árbevételről szóló számlák módosítása szükséges, úgy azok a következő elszámolási időszakban kerülnek kimutatásra és elszámolásra.

3.2. Árbevétel elszámolása:

Az Üzemeltető a könyvelési rendszerből letölti az adott időszak havi főkönyvi kartont, amelyből kimutatást készít az alábbi tartalommal:

- a kibocsátott nyugta sorszáma, könyvelési bizonylat száma,
- a nyugta kelte,
- az értékesítésről kiállított nyugta nettó összege,
- munkaszám,
- költséghely száma.

Az Üzemeltető által - a főkönyvi kivonaton és főkönyvi kartonon szereplő összegek egyezősége esetén - árbevétel összesítő táblázat kerül benyújtásra az Önkormányzathoz, amely tartalmazza havi bontásban, majd negyedéves összesítésben a negyedév nettó árbevételét.

3.3. A 3.2. pontban meghatározott elszámolás alapján az Önkormányzat kiszámlázza az Üzemeltető felé az árbevételként kimutatott összegeket, az árbevétel összesítő táblázat szerinti bontásban.

3.4. Költségek elszámolása:

Az Üzemeltető az adott könyvelési hónapban rögzített (teljesítési időpont szerinti) költség számlákból kimutatást készít, a főkönyvi karton és főkönyvi kivonat egyezősége után.

A kimutatás tartalmazza a bejövő számla alábbi adatait:

- főkönyvi számla száma (költségnemenként bontva),

- bizonylat könyvelési száma,
- eredeti bizonylat száma,
- számla kelte, teljesítés időpontja, esedékessége,
- számla nettó összege,
- partner neve,
- munkaszám,
- költséghely száma.

Üzemeltető a költségeket költségnemenként összesíti, majd az összes adott havi nettó költség is összesítésre kerül. A kimutatások elkészülte után a szállítói számlák összesítő táblázata kerül benyújtásra az Önkormányzat felé, mely tartalmazza havi bontásban, negyedéves összesítésben az alábbiakat:

- szállítói számlák költségnemek szerint.

A szállítói tételek között kerül elszámolásra a 2. pontban meghatározott üzemeltetési díj is.

3.5. Üzemeltető a költségek elszámolása körében az alábbi kiadásai elszámolására jogosult:

- közvetlen anyagköltség,
- karbantartási költség,
- egyéb igénybe vett szolgáltatások (munkavédelmi tanácsadás, ügyvédi díj, könyvvizsgáló üzletági díja),
- vagyonvédelmi szolgáltatás díja (kamerarendszer),
- épület felülvizsgálati díjak (tűzvédelmi felülvizsgálat, lift felülvizsgálat),
- kiskassza díjcsomag,
- internet költség,
- közüzemi díjak (áramdíj, távfűtés díja, víz- és csatornadíj, szemétszállítás).

3.6. Azok a tételek, melyek számveteli szempontból tárgyi eszköz beszerzésnek, felújításnak, vagy egyéb beruházásnak tekintendők, a nyilvántartásban külön kiemelésre kerülnek. E tételek kötelezettségvállalást nyilvántartó karton kiállításával, számla másolat kíséretében kerülnek átadásra, és azokat az Önkormányzat aktiválja. Beruházás, tárgyi eszköz beszerzés, felújítás az Üzemeltető üzleti tervében meghatározott összeg erejéig történhet.

3.7. A 3.4. pontban körülírt, a szállítói számlák negyedéves összesítő kimutatása alapján az Üzemeltető kiállítja a mélygarázs üzemeltetése során elszámolható költségeit és üzemeltetési díját tartalmazó számlát.

3.8. A 3.3. és 3.7. pontban meghatározott számlák fizetési határideje: számla keltét követő 30 nap. A számla kiállítása időszakos elszámolás szerint történik. Az Üzemeltető és az Önkormányzat számláinak pénzügyi rendezése kompenzálás alapján történik, csak a különbözet kerül utalásra a kötelezett részéről 30 napos fizetési határidővel. Erről a Szerződő Felek ún. kompenzáló jegyzőkönyvet állítanak ki.

4. Az Üzemeltető feladatai

- Az Üzemeltetőnek a mélygarázs üzemeltetési feladatait a nap 24 órájában kell ellátnia az ÖR. szerint.

- A mélygarázs használati rendjét köteles a mélygarázs területén mindenki számára elérhető módon kifüggeszteni.
- A zavartalan üzemmenet érdekében biztosítja a megfelelő számú kiszolgáló személyzetet.
- Gondoskodik az ellenőrző személyzet felkészítéséről, az ellenőrzési ügyviteli rendszer kialakításáról.
- Feladata a parkolási rendszer jelzőtábláinak, illetve az egyéb szükséges információs tábláknak a rendszeres karbantartása, szükség szerint pótlása.
- Folyamatosan biztosítja a mélygarázs tisztítását, takarítását.
- Havazás esetén hóeltakarítással, síkosságmentesítéssel biztosítani kell a mélygarázs megközelítését, a mélygarázsba való biztonságos le- és felhajtást.
- Az Üzemeltető feladata a felmerült burkolati hibák javítása, karbantartás elvégzése.
- Gondoskodik a mélygarázs állagának, állandó felszerelési és berendezési tárgyainak ellenőrzéséről, biztonságos működtetéséről, különösen a lift, a kamera rendszer, a tűzjelző rendszer, CO2 rendszer, a tűzgátló kapuk ellenőrzéséről.
- A felújítási munkák körébe nem tartozó karbantartási, illetve jogszabályok által kötelezően előírt karbantartási, hibaelhárítási munkákat az Üzemeltető jogosult és köteles megrendelni, elvégezni, elvégeztetni, ellenőrizni.
- Folyamatosan ellenőrzi a mélygarázzsal kapcsolatos csurgalék és szennyvízrendszer állapotát, gondoskodik üzemképességéről, karbantartásáról.
- Biztosítja a tűzvédelmi feladatok ellátását, elkészíteti a tűzvédelmi szabályzatot, tűzriadó tervet, tűzvédelmi osztályba sorolásokat, a kezelő személyzetet a szabályzat alapján oktatásban részesíti.
- A mélygarázs zavartalan üzemeltetéséhez szükséges berendezésekre karbantartási szerződést köt.
- A mélygarázs zavartalan és biztonságos működéséhez szükséges közüzemi szolgáltatókkal szerződést köt.
- Elvégzi a mérési pontok, adatok, mutatók követését, leolvasását, dokumentálását.

5. A megállapodás időtartama

5.1. Jelen megállapodás az ÖR. hatálybalépésének napján lép hatályba, azzal, hogy – az előzményekben ismertetett, Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 345/2023. (X.25.) határozatára tekintettel - az Üzemeltető jogosult a szerződés hatálybalépését megelőző időszakra vonatkozóan a keletkezett költségeinek, valamint az üzemeltetési díj felének elszámolására a megállapodás hatályba lépését követő első elszámolás során.

5.2. A megállapodás határozatlan időre szól.

5.3. A megállapodás megszűnik

- a) ha azt a felek közös megegyezéssel megszüntetik, vagy
- b) az Önkormányzat által meghatározott időpontban, ha tulajdonosi jogkörében úgy dönt, hogy a jelen szerződésben meghatározott üzemeltetési feladatot ettől az időponttól már nem az Üzemeltető látja el.

6. Záró és egyéb rendelkezések

- 6.1. A Felek kifejezetten rögzítik, hogy amennyiben a szerződés bármely kikötése érvénytelennek vagy hatálytalannak bizonyulna, az a szerződés egyéb rendelkezéseit nem érinti. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben az érvénytelenség, hatálytalanság okát orvosolni lehet, úgy mindent megtesznek az adott szerződésrész érvényben, illetve hatályban tartása érdekében, illetve azt olyan érvényes vagy hatályos rendelkezéssel pótolják, amely a legjobban megfelel az adott szerződésrész szellemének és gazdasági célkitűzéseinek.
- 6.2. Szerződő Felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során, illetve azzal kapcsolatban tudomásukra jutó, birtokukba kerülő, illetve egymásnak átadott minden személyes adatot bizalmasan kezelnek, valamint kötelezettséget vállalnak arra, hogy megtesznek minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja.
Szerződő felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek, különösen pedig az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-én kiadott, 2018. május 25-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) foglalt előírásoknak megfelelően végzik.
- 6.3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az ÖR., valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Jelen megállapodás – amely készült négy, egymással szó szerint megegyező példányban – valamennyi oldalát a Felek – elolvasás és értelmezés után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt, a törvényes képviselőik útján, jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Mór, 2024.

.....
Mór Városi Önkormányzat
Tulajdonos
képv.: Fenyves Péter polgármester

.....
MÓR-HOLDING Kft.
Üzemeltető
képv.: Békési László ügyvezető

Jogi ellenjegyző:

Mór, 2024.

Pénzügyi ellenjegyző:

Mór, 2024.

dr. Taba Nikoletta
jegyző

Laki Csabáné
pénzügyi irodavezető