



MÓR VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
RÉSZÉRE

sürgősségi indítvány

JAVASLAT

AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONÁRÓL ÉS A VAGYONTÁRGYAK
FELETTI TULAJDONOSI JOGOK GYAKORLÁSÁRÓL SZÓLÓ 21/2016.
(VII. 6.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRA

Mór, 2023.09.27.

Előterjesztő:

dr. Taba Nikoletta
jegyző

Előkészítette:
Önkormányzati Iroda

Az ülés típusa: nyilvános

Zárt ülés esetében jogalapja:

- Mötv. 46.§ (2) a)
Mötv. 46.§ (2) b)
Mötv. 46.§ (2) c)

Az előterjesztést véleményezte és az alábbi szempontok szerint tartalmáért felelősséget vállal:

	Dátum	irodavezető neve, aláírása
szakmai	2023. szeptember 25.	 Hajnal Tibor
gazdasági-pénzügyi	2023. szeptember 25.	 Laki Csabáné
jogi	2023. szeptember 25.	 Dr. Oross József

Az előterjesztés az alábbi döntési javaslatot tartalmazza:

RENDELET-TERVEZET SZÁMA: 1 DB	
Döntéshozatal rendje: minősített többség jogalap: Mötv. 42. § 1. pontja és 50. §-a	Rendeletet kapja: <ul style="list-style-type: none">• Önkormányzati Iroda – 2 pld.• Városfejlesztési és -üzemeltetési Iroda 1 pld.• Pénzügyi Iroda – 1 pld.

Az előterjesztést véleményező bizottságok:

- Pénzügyi Bizottság Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
 Településfejlesztési Bizottság Szociális és Egészségügyi Bizottság

Meghívásra javasolt:-

A Képviselő-testület elé terjeszthető:


.....
jegyző

JAVASLAT
AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONÁRÓL ÉS A VAGYONTÁRGYAK FELETTI
TULAJDONOSI JOGOK GYAKORLÁSÁRÓL SZÓLÓ 21/2016. (VII. 6.)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRA

INDOKOLÁS

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 21/2016. (VII. 6.) önkormányzati rendelet 6. mellékletét képező versenyeztetési szabályzat módosítását javasoljuk, tekintettel arra, hogy annak B/ 4./ pontja szerint: „Az érvényes pályázatokat -megfelelő döntéselőkészítés után a pályáztató szerv bírálja el...” Ugyanakkor a pályázati kiírás tartalmazza a borítékbontás helyét és idejét és a versenyeztetési szabályzat előírja azt, hogy milyen tartalmú jegyzőkönyv készül a pályázatok elbírálásáról, így életszerűtlen, hogy a pályázók jelenlétében történő borítékbontás és bírálat a pályáztató szerv, azaz a képviselő-testületi ülésén történjen. A B/ 7./ pont továbbá egy pontra történő visszahivatkozásban téves számot tartalmaz.

A Pénzügyi és a Településfejlesztési Bizottság véleményét a Képviselő-testület ülésén ismerteti.

A fentiekre tekintettel az alábbi rendelet-tervezetet terjesztem a T. Képviselő-testület elé:

**Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
35/2023. (X. 3.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok
gyakorlásáról szóló 21/2016. (VII.6.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 21/2016. (VII. 6.) önkormányzati rendelete 6. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

3. §

E rendelet rendelkezéseit az e rendelet hatálybalépésekor folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.

Mór, 2023.09.25.



dr. Taba Nikoletta
jegyző

VERSENYEZTETÉSI SZABÁLYZAT

A/ A licit eljárás részletszabályai

1./ A licit eljárásra vonatkozó hirdetménynek tartalmaznia kell a meghirdető szerv nevét és székhelyét, a meghirdetett vagyon leírását, főbb adatait és műszaki állapotát, a hasznosítás módját, beépíthető ingatlan esetében a beépítés feltételeit, a kikiáltási árat és a licitösszeg emelésének mértékét, a szerződés főbb tartalmi elemeit és a pénzügyi teljesítés feltételeit, foglaló kikötése esetén annak összegét, a foglaló be- és visszafizetésének illetőleg beszámításának rendjét, a szerződéskötés határidejét, továbbá a részvételre való jelentkezés, valamint a licit eljárás helyét és idejét.

2./ A licit eljárásra való jelentkezéseket zárt borítékban, írásban kell benyújtani, a jelentkezőnek egyúttal a hirdetményben kiírt feltételek elfogadásáról is nyilatkoznia kell.

3./ A jelentkezéseket az eljárást lebonyolító szerv (a továbbiakban: eljáró szerv) megvizsgálja abból a szempontból, hogy azok a hirdetménynek minden tekintetben megfelelnek-e. A hirdetménynek meg nem felelő jelentkezéseket az eljáró szerv az érvénytelenségi ok megjelölésével visszaküldi jelezve, hogy az érintett a licit eljáráson nem vehet részt. Az elfogadott (érvényes) jelentkezéseket az eljáró szerv nyilvántartásba veszi.

4./ A licit eljárást az eljáró szerv vezetője által kijelölt legalább 3 fős munkacsoport folytatja le. A licit eljárás szabályainak betartásáért az eljáró szerv vezetője által a csoport tagjai közül megbízott tárgyalásvezető felel.

5./ A tárgyalásvezető a licit eljárás megkezdésekor ellenőrzi, hogy azon az elfogadott jelentkezők vagy érvényes meghatalmazással rendelkező meghatalmazottaik vannak-e jelen és a kikötött foglalót befizették-e. Ezután ismerteti a licit tárgyat, a kikiáltási árat és a beérkezett ajánlatokat.

6./ A licitálást mindaddig folytatni kell, amíg a jelentkezők magasabb ellenértékre ajánlatot tesznek. Ha további ajánlat nincs, a tárgyalásvezető a megajánlott legmagasabb ellenértéket háromszor bejelenti, majd név szerint közli annak nevét aki a legmagasabb összegű árajánlatot tette és ezzel a licit megnyerte.

7./ Ha az induló licitre nem érkezik ajánlat, a tárgyalásvezető a licit eljárást eredménytelennek nyilvánítja.

8./ A licit eljárás eredménytelensége esetén a teljes eljárást meg kell ismételni.

9./ A licit eljárásról folyamatos jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza a licit eljárás helyét és idejét, a meghirdető részéről eljárók valamint a megjelent és távollévő jelentkezők nevét, lakcímét, a licitre bocsátott vagyontárgy megnevezését, az induló licit értékét, név és összeg megjelölésével a megtett ajánlatokat, a legmagasabb árajánlatot tevő nevét és az általa megajánlott legmagasabb összeget, továbbá a jelenlévők aláírását.

10./ Ha a nyertes pályázó a liciteljárást követő 15. napig a szerződést nem köti meg, az eljárás eredménytelenné válik, mely esetben a 8./ - 9./ pontban előírtak szerint kell eljárni azzal, hogy a nyertes által befizetett foglaló a tulajdonost illeti meg.

B/ A pályázati eljárás részletszabályai

1./ A pályázati eljárásra szóló kiírásnak tartalmazni kell a pályáztató szerv megnevezését és székhelyét, a meghirdetett vagyon leírását, főbb adatait és műszaki állapotát, a hasznosítás módját, beépíthető ingatlan esetében a beépítés feltételeit, az induló árat (ellenértéket), a pénzügyi teljesítés feltételeit és a szerződés egyéb tartalmi elemeit, foglaló kikötése esetében annak összegét, a foglaló be- és visszafizetésének, illetőleg beszámításának rendjét, a szerződéskötés határidejét, a pályázatbenyújtás helyét és határidejét, a további információszerzés módját, a borítékbontás helyét és időpontját, továbbá amit a pályáztató ezenkívül szükségesnek tart.

2./ A pályáztató a kiírásban azt is kikötheti, hogy az eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát –érvényes pályázatok esetére is- fenntartja magának.

3./ A pályázatok az A/2./ pontban előírt formában és tartalommal kell benyújtani és azok felülvizsgálata és bírálata során értelemszerűen az A/3./-4./ pontban foglaltak szerint kell eljárni.

4./ A pályázat elnyerésére az jogosult, aki a kiírásnak megfelelő (érvényes) pályázatot nyújtott be és a kikötött induló árhoz (ellenértékhez) viszonyítva a legmagasabb árajánlatot tette.

5./ Amennyiben több azonos összegű legmagasabb árajánlat érkezett, a pályáztató szerv e legmagasabb induló árral a vagyontárgyat liciteljárásra vagy újabb pályázati eljárásra hirdeti meg.

6./ A pályázatok elbírásáról jegyzőkönyvet kell készíteni az A/9./ pontban előírt tartalommal.