



MÓR VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
RÉSZÉRE

28. / napirend

JAVASLAT

A VÉDŐNŐI ELLÁTÁS ÁTALAKÍTÁSÁVAL KAPCSOLATBAN  
KÖTENDŐ SZERZŐDÉSEK TÁRGYÁBAN

Mór, 2023.06.28.

Előterjesztő:

Fenyves Péter  
polgármester

Előkészítette:  
Humánügyi Iroda

---





**Az ülés típusa:** nyilvános

Zárt ülés esetében jogalapja:

- Mötv. 46.§ (2) a)   
Mötv. 46.§ (2) b)   
Mötv. 46.§ (2) c)

**Az előterjesztést véleményezte és az alábbi szempontok szerint tartalmáért felelősséget vállal:**

	Dátum	irodavezető neve, aláírása
<b>szakmai-jogi</b>	2023.06.27.	 ..... dr. Horváth Éva
<b>gazdasági-pénzügyi</b>	2023.06.27.	 ..... Laki Csabáné

**Az előterjesztés az alábbi döntési javaslat(ka)t tartalmazza:**

HATÁROZAT-TERVEZET SZÁMA: 2 DB	
Döntéshozatal rendje: egyszerű többség	<u>Határozatot kapja:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Önkormányzati Iroda 1-1 pld</li><li>• Humánügyi Iroda 1-1 pld</li><li>• Pénzügyi Iroda 1-1 pld</li><li>• Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház 1-1- pld</li></ul>

**Az előterjesztést véleményező bizottságok:**

- Pénzügyi Bizottság  Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság  
 Településfejlesztési Bizottság  Szociális és Egészségügyi Bizottság

**Meghívásra javasolt:-**

**A Képviselő-testület elé terjeszthető:**

  
.....  
jegyző



**JAVASLAT**  
**A VÉDŐNŐI ELLÁTÁS ÁTALAKÍTÁSÁVAL KAPCSOLATBAN KÖTENDŐ**  
**SZERZŐDÉSEK TÁRGYÁBAN**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 4. pontja értelmében a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok körébe tartozik *törvényben meghatározott kivételekkel* az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások.

Az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvény módosítja – egyebek mellett - 2023. július 1-jei hatállyal az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) védőnői ellátásra vonatkozó rendelkezéseit az alábbiak szerint:

- Hatályon kívül helyezésre kerül az Eatv. 5. § (1) bekezdés d) pontja, amely szerint a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik a védőnői ellátásról.
- Az Eatv. újonnan beiktatott 6/B. § szerint az állam az egészségügyi alapellátás körében - a települési önkormányzattal együttműködésben - gondoskodik a védőnői ellátásról. A védőnői ellátás biztosításáért a Kormány által rendeletben kijelölt állami intézményfenntartó szerv (azaz az Országos Kórházi Főigazgatóság) - az irányító vármegyei intézmény (azaz a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház, a továbbiakban: Kórház) útján - felelős azzal, hogy az ellátás jogszabályban előírt tárgyi feltételeit az állam a települési önkormányzattal kötött megállapodás útján is biztosíthatja.
- Az Eatv. beiktatott 23. §-ában foglalt rendelkezések szerint az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő és a védőnői ellátás körében foglalkoztatott személy tekintetében a munkáltatói jogokat 2023. július 1-jétől a Kórház gyakorolja. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő jogviszonyát a munkáltatói jogutódlás nem érinti, azt folyamatosnak kell tekinteni.
- A települési önkormányzat az általa 2023. június 30. napjáig biztosított védőnői ellátás finanszírozására jogosult.
- A települési önkormányzat 2023. július 1. napjával biztosítja az állam számára a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát. A települési önkormányzat a 2022. december 31-én a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyonát e feladattól nem vonhatja el.

Ugyanakkor a fenti jogszabály módosítás nem érinti az Eatv. azon rendelkezését, mely szerint [5. § (1) bekezdés e) pont] a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik az iskola-egészségügyi ellátásról. Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet (a továbbiakban: NM r.) 1. §-a értelmében a 3-18 éves korosztály, valamint a 18 év feletti, középfokú nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevők megelőző jellegű, az egészségügyi alapellátás keretében szervezett iskola-egészségügyi ellátásban való rendszeres részvételéről az óvodák és iskolák e rendeletben foglaltak szerint gondoskodnak. Az iskola-egészségügyi ellátás iskolaorvos és védőnő együttes szolgáltatásából áll,

amelyet fogorvos és fogászati asszisztens közreműködésével látnak el. Az iskola-egészségügyi feladatot ellátó védőnők szakmai irányítás támogatását a kollegiális védőnői mentorrendszeren keresztül az Országos Kórházi Főigazgatóság látja el.

Az NM r. szerint az iskola-egészségügyi ellátást a védőnő teljes vagy rész munkaidőben, illetve a területi védőnő körzetéhez tartozó feladatként végezheti. Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a védőnői körzetek megállapításáról szóló 2/2022. (I. 31.) önkormányzati rendelete alapján Móron az iskola-egészségügyi ellátást egyrészt az 5 körzet területi védőnői látják el, másrészt van két, kizárólag iskola-védőnői körzet.

Az Eatv. rendelkezései tehát a kizárólag iskola-egészségügyi feladatokat végző védőnőket nem érintik, így ők az önkormányzat állományában maradnak. Az önkormányzat állományában marad továbbá 1 fő takarítónő. Ahol pedig a területi védőnő az iskola-egészségügyi védőnői feladatokat is ellátja – figyelemmel a munkáltató személyében bekövetkező változásra – az iskola-egészségügyi védőnői feladatok ellátására az önkormányzatnak a Kórházzal feladatellátási szerződést kell kötni az Möt. 41.§ (6) bekezdése alapján.

A határozat-tervezetek mellékletei tartalmazzák a fenti feladatellátási szerződést az iskola-egészségügyi védőnői ellátás nyújtásáról, valamint az Eatv. hivatkozott 23. §-a alapján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatáról szóló megállapodást.

A Kórház tájékoztatása szerint a fenti vagyon használatról szóló megállapodáshoz kapcsolódóan - további egyeztetéseket követően - legkésőbb 2023. szeptember 30-áig kerül sor a költségfelosztási megállapodás megkötésére, mely tervezet kidolgozása még folyamatban van részükről.

*A Pénzügyi, valamint a Szociális és Egészségügyi Bizottság véleményét a Képviselő-testület ülésén ismerteti.*

A fentiekre tekintettel az alábbi határozat-tervezeteket terjesztem a T. Képviselő-testület elé:

## **1. SZ. HATÁROZAT-TERVEZET**

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja és 41. § (6) bekezdése, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés e) pontja és 23. § (2) bekezdése alapján a védőnői feladatellátás átszervezéséhez kapcsolódóan az iskola-egészségügyi védőnői ellátás nyújtásáról szóló feladatellátási szerződés 2023. július 1-jei hatállyal történő megkötését a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórházzal a határozat mellékletét képező tartalommal jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2023.06.30.

Felelős: polgármester(Humánügyi Iroda)

## 2. SZ. HATÁROZAT-TERVEZET

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 23. § (5) bekezdése alapján a védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó, az ingatlanok és ingóságok használatának részletes szabályairól szóló megállapodás 2023. július 1-jei hatállyal történő megkötését a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórházzal a határozat mellékletét képező tartalommal jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2023.06.30.

Felelős: polgármester(Humánügyi Iroda)

Mór, 2023.06.26.



The image shows the official seal of the Mór City Mayor's Office. The seal is circular with a blue border. Inside the border, the text "MÓR VÁROS" is at the top and "POLGÁRMESTERSÉG" is at the bottom. In the center, there is a coat of arms featuring a shield with a crown on top, flanked by two stars. Below the coat of arms, the number "2." is visible. To the right of the seal, there is a handwritten signature in blue ink.

Fenyves Péter  
polgármester

**FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS**  
**iskola-egészségügyi védőnői ellátás nyújtásáról**

amely létrejött egyrészről **Mór Városi Önkormányzat**  
székhely: **8060 Mór, Szent István tér 6.**  
adószám: **15727220-2-07**  
ÁHTI azonosító: **727222**  
képviseli: **Fenyves Péter polgármester**  
mint önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről a **Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház**  
székhely: **8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.**  
adószám: **15360025-2-07**  
ÁHTI azonosító: **745994**  
képviseli: **Prof. Dr. Bucsi László Imre főigazgató**  
mint egészségügyi szolgáltató (a továbbiakban: **Egészségügyi szolgáltató**), (a továbbiakban  
együttesen: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és időben.

**Preambulum**

Szerződő Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján az Önkormányzat által biztosított területi védőnői ellátási feladatok és a területi védőnők vonatkozásában a munkáltatói jogkörök 2023. július 01. napjától az irányító vármegyei intézményhez, a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórházhoz kerülnek.

Szerződő Felek rögzítik, hogy az Eatv. rendelkezései a kizárólag iskola-egészségügyi feladatokat végző védőnőket nem érinti. Azoknál az önkormányzatoknál, ahol a területi védőnő az iskola-egészségügyi védőnői feladatokat is ellátta és a jövőben is ellátja – figyelemmel a munkáltató személyében bekövetkező változásra – az iskola-egészségügyi védőnői feladatok ellátására Szerződő Felek a jelen Ellátási szerződést kötik.

- 1.) Szerződő Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy az Egészségügyi Szolgáltató **2023. július 01.** napjától határozatlan időre kötelezettséget vállal az **iskola-egészségügyi védőnői ellátás biztosítására – az Egészségügyi Szolgáltatónál egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló területi védőnők által** – az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az Eatv. 5. § (1) bekezdés e) pontja, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. §. (1) bekezdés 4. pontja, a 41. § (6) bekezdése, az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet) és a **Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete** ..... **határozata** szerinti iskola-egészségügyi szolgáltatás folyamatos, a jogszabályban és az egészségügyi szakmai és etikai szabályokban előírt szakmai színvonalon történő nyújtására. (A jelen szerződés tárgyát képező részletes feladatok leírását a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező munkaköri leírás tartalmazza.)



- 2.) Az NM rendelet 1. § (3) bekezdése alapján az iskola-egészségügyi feladatot ellátó védőnők szakmai irányítás támogatását a kollegiális védőnői mentorrendszeren keresztül az Országos Kórházi Főigazgatóság látja el.
- 3.) Az Egészségügyi Szolgáltató köteles a jelen szerződés 1.) pontjában vállalt feladatok személyi feltételeit biztosítani, továbbá köteles az Önkormányzattal egyeztetni az előrelátható távolléttel járó események (továbbképzés, szabadság, helyettesítés) alatti ellátás formáját illetően. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladatellátás teljesítéséhez szükséges eszközöket az Önkormányzat térítésmentesen az Egészségügyi Szolgáltató rendelkezésére bocsátja.
- 4.) Az Önkormányzat köteles az Egészségügyi Szolgáltató részére megadni minden olyan információt, amely a kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges.
- 5.) Az Egészségügyi szolgáltató köteles a jogszabályokban foglalt nyilvántartásokat vezetni, a jogszabályok szerinti adatszolgáltatások teljesítéséről gondoskodni és azokat kérésre az Önkormányzat részére haladéktalanul átadni.
- 6.) Az Egészségügyi Szolgáltató köteles a szolgáltatás folyamatosságáról gondoskodni az NM rendeletben és hatósági engedélyben foglaltak szerint.
- 7.) Az Egészségügyi Szolgáltató köteles haladéktalanul írásban tájékoztatni az Önkormányzatot, ha a feladat ellátása bármilyen okból akadályoztatva van.
- 8.) Szerződő Felek rögzítik, hogy az Egészségügyi Szolgáltató az egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosító jogerős működési engedéllyel és a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (a továbbiakban: NEAK) kötött finanszírozási szerződéssel rendelkezik.
- 9.) Az alapellátásban résztvevőknek – ideértve az egészségügyi, szociális, gyermek és ifjúságvédelmi területet is – együtt kell működnie a lakosság egészségi, szociális és mentális állapotának megőrzése, javítása érdekében. (felnőtt háziorvos, házi gyermekorvos, fogorvos, iskola-egészségügyi feladatot ellátó szakember, védőnő, családsegítő illetékes munkatársa, gyermekjóléti szolgálat illetékes munkatársa, gyermekjóléti szolgálat illetékes munkatársa stb.).
- 10.) Szerződő Felek kölcsönösen kijelentik, hogy amennyiben jelen szerződésben szabályozott bármely kérdés utóbb jogszabályváltozás folytán, annak módosítása nélkül jogszabállyal ellentétessé válna, vagy azzal kapcsolatban kiegészítésre szorul, kölcsönösen írásban kezdeményezik a szerződés módosítását a jogszabályváltozás hatályba lépését követő 30 (harminc) napon belül. A módosítás megtörténteig a szerződés a hatályos jogszabályi előírások szerinti tartalommal együtt érvényes.
- 11.) Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az érintett nevelési-oktatási intézményeket értesíti, illetve az iskola-egészségügyi ellátásra velük kötött szerződést az iskola-egészségügyi feladatot ellátó védőnő vonatkozásában 2023. június 30-ai hatállyal módosítja.
- 12.) Az Egészségügyi Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az iskola-egészségügyi védőnői feladatok ellátására az érintett nevelési-oktatási intézményekkel, illetve fenntartókkal haladéktalanul megkötö a feladatok ellátására a Megállapodást.

- 13.) 2023. július 01-ei hatállyal az Egészségügyi Szolgáltató finanszírozási szerződést köt a NEAK-kal, mely időponttól az iskola-egészségügyi védőnői feladatok a területi védőnői tevékenység körében kerülnek finanszírozásra az iskolába beiratkozott gyermekek száma alapján.
- 14.) Jelen Szerződést a Szerződő Felek **határozatlan időre kötik** meg azzal, hogy azt bármelyik Fél a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozatával 6 (hat) hónapos felmondási idővel szüntetheti meg. Írásbelinek minősül a másik félhez intézett tértivevényes levélpostai küldemény, a hivatali-, cég- vagy ügyfélkapura küldött felszólítás. A jelen feladat-ellátási szerződés a mindkét fél általi aláírást követő napon lép hatályba.
- 15.) Szerződő Felek úgy állapodnak meg, hogy Önkormányzat jelen szerződést azonnali hatállyal, indokolással, kizárólag akkor jogosult felmondani, ha:
- a) az Egészségügyi Szolgáltató a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat,
  - b) a személyes ellátásra kötelezett iskola-védőnő egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.
- 16.) Szerződő Felek úgy állapodnak meg, hogy Egészségügyi Szolgáltató a jelen szerződést azonnali hatállyal, indokolással, kizárólag akkor jogosult felmondani, ha Önkormányzat a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat.
- 17.) Szerződő Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés időbeli hatálya alatt együttműködnek az iskola-egészségügyi védőnői ellátás működtetésének biztosítása érdekében, továbbá vállalják, hogy jelen szerződés teljesítése során folyamatosan tájékoztatják egymást, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a jelen szerződés teljesítésére hatással lehet.
- 18.) Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, e-mailen vagy telefonon juttatják el egymáshoz. A telefonon közölt közleményt e-mailben vagy ajánlott levélben meg kell erősíteni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amennyiben azt – igazoltan – kézbesítették. Az e-mailben közölt közleményeket az átvétel igazolásának érdekében – továbbítás előtt – a Feleknek olvasási igazolás kérésével kell ellátniuk. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés teljesítési körén kívüli, a jelen Szerződéssel összefüggő lényeges nyilatkozataikat tértivevényes ajánlott levélben közlik egymással, azzal, hogy a közlés időpontja a tértivevényen igazolt átvétel napja. Amennyiben a levél „nem kereste”, „az átvételt megtagadta” vagy „ismeretlen helyre költözött” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő.
- 19.) Felek rögzítik, hogy a Szerződő Felek kapcsolattartói az alábbi személyek:

Az Önkormányzat kapcsolattartója:

Név: Dr. Horváth Éva aljegyző  
Telefon: 06 20/ 371-6250  
E-mail: horvatheva@mor.hu

Az Egészségügyi szolgáltató kapcsolattartója:

Név: Prof. Dr. Bucsi László főigazgató

Telefon: +36/22/535-500/1011 mellék

E-mail: [foigtitk@mail.fmkorhaz.hu](mailto:foigtitk@mail.fmkorhaz.hu)

A kapcsolattartó személy(ek) adataiban bekövetkező változás esetén a jelen szerződés módosítása nem szükséges, azonban a Felek kötelesek a kapcsolattartó személy(ek) adataiban bekövetkező változásról a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni.

- 20.) Szerződő Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződéssel és annak teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi üzleti és egyéb adatot vagy információt titokként kezelnek. Ezen adatokat és információkat a másik Fél előzetes, kifejezett hozzájárulása hiányában semmilyen formában sem közvetve, sem közvetlenül nem tárják fel harmadik személyek részére. A titoktartási kötelezettség a jelen szerződés megszűnését követően is korlátlan ideig terheli a feleket. A titoktartási kötelezettség és korlátozás nem vonatkozik a Feleket jogszabály alapján terhelő adatközlési kötelezettség teljesítésére, valamint Felek irányító illetőleg döntéshozó szervei, valamint működésüket vagy gazdálkodásukat ellenőrző szervek képviselői, továbbá a Felek jogi, számviteli vagy más szakmai tanácsadói részére történő szükséges és megengedett mértékű adatközlésre.
- 21.) Szerződő Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A felek a szerződéssel összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A felek képviselői, a szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.
- 22.) Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat a jelen szerződésben foglaltak szerint közlik egymással. A kapcsolattartásra kijelölt személyek változásáról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni, ami a jelen szerződés külön módosítását nem igényli.
- 23.) A jelen szerződés bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki jelen szerződés egészére, az nem érinti jelen szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a jelen szerződést nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.
- 24.) Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.

- 25.) Szerződő Felek jelen szerződés megkötése és teljesítése kapcsán keletkezett esetleges jogviták elintézését közvetlen tárgyalások útján kísérelik meg. Ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvényben meghatározott, szabályoktól függően a Székesfehérvári Járásbíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességének.
- 26.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve a hatályos egészségügyi jogszabályok alkalmazandók.
- 27.) Az Országos Kórházi Főigazgatóságról szóló 516/2020. (XI. 25.) Kormányrendelet alapján az Országos Kórház Főigazgatóság - mint a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház fenntartója - a fenntartásába tartozó intézmény adatfeldolgozójaként kezeli az Egészségügyi szolgáltató által a központi integrált gazdálkodási rendszer szerződéstárba feltöltött szerződéseket, ezért nem számít harmadik félnek.
- 28.) A jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi:
1. Munkaköri leírás

Jelen szerződést – mely négy (4) egymással mindenben egyező eredeti példányban készült, melyből kettő (2) példány az Önkormányzatot, kettő (2) példány az Egészségügyi szolgáltatót illet és öt (5) oldalból, valamint huszonnyolc (28) pontból áll – Felek annak elolvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Mór, 2023 .....

Székesfehérvár, 2023. ....

**Mór Városi Önkormányzat**  
 Önkormányzat  
 Fenyves Péter  
 polgármester

**Fejér Vármegyei Szent György  
 Egyetemi Oktató Kórház**  
 Egészségügyi szolgáltató  
 Prof. Dr. Bucsi László Imre  
 főigazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:  
 Mór 2023. ....

Pénzügyileg ellenjegyzem:  
 Székesfehérvár, 2023. ....

Laki Csabáné  
 pénzügyi irodavezető

Imre Tímea  
 gazdasági igazgató

Jogilag ellenjegyzem:  
 Mór, 2023. ....

Jogilag ellenjegyzem:  
 Székesfehérvár, 2023. ....

Dr. Taba Nikoletta

Dr. Rasztovics Anikó

## 1. számú melléklet

## MUNKAKÖRI LEÍRÁS

## I. SZEMÉLYZETI ÉS SZERVEZETI RENDELKEZÉSEK

## A munkavállaló

## neve:

**munkahelye:** Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház  
8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út. 3.  
Vármegyei Védőnői Szolgálat

## védőnői körzete:

**munkaköre:** Területi védőnő, iskola-egészségügyi ellátással

**munkaideje:** Napi 8 óra/heti 40 óra rugalmas munkaidőben

**munkáltatója:** Főigazgató

**egyéb munkáltatói jogkörének gyakorlója:** Vármegyei Védőnői Szolgálat  
osztályvezető

**közvetlen felettese:** Vármegyei Védőnői Szolgálat  
osztályvezető

**munkahelyi vezetője:** Vármegyei Védőnői Szolgálat  
osztályvezető

## A MÓDOSÍTÁSOK

változatszám	dátuma	megjegyzés
1.	2023. július 1.	munkaköri leírás kiadása

## II. MUNKAKÖRI FELADATOK

A munkakör funkciója:

- Az alapellátás keretében a területi védőnői ellátás biztosítása.

## Rendszeres munkafeladatok:

## I. Területi védőnői tevékenység keretében önállóan ellátandó feladatok

- 1) A nővédelem, ezen belül
  - a) a családtervezéssel kapcsolatos tanácsadás,
  - b) az anyaságra való felkészülés segítése,
  - c) a lakossági célzott szűrővizsgálatok szervezésében részvétel.
- 2) A várandós anyák gondozása a külön jogszabályban foglaltak szerint.
- 3) A gyermekágyas időszakban segítségnyújtás és tanácsadás az egészségi állapottal, az életmóddal, szoptatással, valamint a családtervezéssel kapcsolatban.
- 4) Az újszülött kortól a tanulói jogviszony megkezdéséig a gyermekek gondozása, ennek során
  - a) a törvényes képviselővel előzetesen egyeztetett gondozási terv alapján a családlátogatás, védőnői tanácsadás keretében célzott és szükséglet szerinti gondozás végzése, továbbá a harmonikus szülő-gyermek kapcsolat kialakulásának, a gyermek nevelésének és szocializációjának segítése, valamint a gyermek fejlődéséhez igazodóan az egészséges életmódhoz szükséges ismeretek nyújtása,
  - b) az újszülöttek, a koraszülöttek, a kismúllyal születettek, valamint az egészségi és környezeti ok miatt saját kompetencia keretében fokozottan gondozott vagy már jelzést igénylő veszélyeztetett csecsemők és gyermekek pszichoszomatikus fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése és segítése,
  - c) a szoptatás és az anyatejes táplálás fokozott figyelemmel kísérése, az anyatejjel való táplálás ösztönzése különösen az első 6 hónapban, az anya tanítása a szoptatás helyes technikájára, a tejelválasztás fokozásának és fenntartásának módjaira; fokozott figyelemmel minden korcsoportban az életkornak, egészségi állapotnak és fejlettségi szintnek megfelelő táplálásra és táplálási nehézségekre,
  - d) a külön jogszabály szerinti, 0-4 napos életkorban elvégzendő szűrővizsgálatok meglétének ellenőrzése, a törvényes képviselő tájékoztatása az életkorhoz kötött - külön jogszabályban meghatározott - kötelező vizsgálatokról és az észlelt eltérésekről a házi gyermekorvos, illetve a háziorvos (a továbbiakban együtt: háziorvos) írásban történő értesítése,
  - e) a gyermek fejlődését veszélyeztető tényező észlelésekor a háziorvos, illetve a gyermekjóléti szolgálat haladéktalan értesítése mellett a veszélyeztetett gyermek és családjának fokozott gondozásba vétele,
  - f) a család felkészítése a beteg csecsemő és gyermek otthoni ápolására,
  - g) az egészségi ok miatt fokozott gondozást igénylő, a krónikus beteg, a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. §-ának a) pontja szerinti fogyatékossgal élő, valamint a magatartási zavarokkal küzdő gyermek és családja életviteléhez segítségnyújtás és tanácsadás együttműködve a háziorvossal és szükség esetén más illetékes szakemberekkel,
  - h) a családok tájékoztatása az életkorhoz kötött védőoltások fontosságáról, a védőoltások szervezése, nyilvántartása, jelentése a külön jogszabályban, módszertani levélben foglaltak szerint.
- 5) Az óvodában a védőnői feladatok végzése, az oktatási intézményben a tanulók ellátása a külön jogszabályban foglaltak szerint.

6) Az oktatási intézménybe nem járó otthon gondozott tanköteles korú gyermek gondozása.

7) Családgondozás keretében,

- b) a gondozott családban előforduló egészségi, mentális és környezeti veszélyeztetettség megelőzése, felismerése érdekében segítségnyújtás a helyes életvitelhez, a harmonikus, szerető családi környezet kialakításához, soron kívüli családlátogatás végzése a nevelési-oktatási intézményt ellátó védőnő írásbeli jelzése alapján.
- c) a család- és gyermekjóléti szolgálat, a fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi feladatkörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatala és a házi orvos, házi gyermekorvos írásos értesítése, ha a várandós anya, a korlátozottan cselekvőképes vagy cselekvőképtelen kiskorú gondozója és törvényes képviselője a védőnővel nem működik együtt a feladatai ellátása során, illetve hatósági eljárás kezdeményezése a gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása, a gyermek önmaga által előidézett súlyos, veszélyeztető magatartása vagy egyéb súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén,
- d) figyelemfelhívás a népegészségügyi szűrővizsgálaton történő megjelenés fontosságára, továbbá tájékoztatás az önkéntesen igénybe vehető ajánlott szűrővizsgálatokról,
- e) tájékoztatás az állami, civil karitatív családtámogatási formákról és lehetőségekről,
- f) tájékoztatás a gyermek jogairól, az egészségügyi ellátáshoz való jogairól és a törvényes képviselő ez irányú feladatairól, kötelezettségeiről,
- g) a gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységéről évente írásos tájékoztató készítése az illetékes gyermekjóléti szolgáltató számára, és másolatának megküldése a szakfelügyeletet ellátó vezető védőnő részére,
- h) részvétel a gyermekjóléti szolgálat éves tanácskozásán, eseti megbeszélésein,
- i) szükség esetén, felkérésre - illetékességi körén kívüli körzetben - eseti gyámság ellátása.

8) Az egyéni és közösségi egészségfejlesztési, egészségvédelmi programok tervezésében, szervezésében és megvalósításában részvétel.

## **II. Az iskola-egészségügyi tevékenység keretében a védőnő által önállóan ellátandó feladatok**

1. Az éves munkatervhez a védőnői feladatok összeállítása, egyeztetése a nevelési-oktatási intézmény egészségnevelési programjában meghatározott feladatok figyelembevételével.

2. A tanulók védőnői vizsgálata 6 éven felüliek esetében kétévenként (kivéve a színlátás vizsgálata):

- a) a) a testmagasság, testtömeg, a testi fejlettség és tápláltsági állapot hazai standardok szerinti értékelése, a nemi fejlődés értékelése,
- b) a pszichés, motoros, mentális, szociális fejlődés és magatartásproblémák feltárása,
- c) érzékszervek működésének vizsgálata (látás, kancsalság, hallás) és a színlátás vizsgálata a 6. évfolyamban,
- d) mozgásszervek vizsgálata: különös tekintettel a lábstatikai problémákra és a gerinc-rendellenességekre,
- e) vérnyomásmérés,
- f) pajzsmirigy tapintásos vizsgálata a 4. évfolyamtól.

3. A gyermekek, tanulók személyi higiéniájának ellenőrzése.
4. Elsősegélynyújtás.
5. Az orvosi vizsgálatok előkészítése.
6. A védőoltásokkal kapcsolatos szervezési, előkészítési feladatok elvégzése.
7. A krónikus betegek, magatartási zavarokkal küzdők életvitelének segítése.
8. Részvétel az egészségtan oktatásában elsősorban az alábbi témákban:
  - a) az egészséggel kapcsolatos alapismeretek (személyi higiéné, egészséges életmód, betegápolás, elsősegélynyújtás),
  - b) családtervezés, fogamzásgátlás,
  - c) szülői szerep, csecsemőgondozás,
  - d) önvizsgálattal kapcsolatos ismeretek,
  - e) szenvedélybetegségek megelőzése.
9. Testnevelés, gyógytestnevelés, technikai órák, iskolai helyiségek és környezet, az étkeztetés higiéniás ellenőrzésében való részvétel.
10. Kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezlet, családlátogatás).
11. Pályaválasztás segítése.
12. Az elvégzett feladatok dokumentációjának vezetése

**Kötelezettségek:**

- Munkahelyén, illetőleg az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni, és a munkaidejét munkával tölteni, illetőleg az alatt munkavégzés céljából a munkáltató rendelkezésére állni.
- Munkáját az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végezni, felettese munkaköréhez kapcsolódó utasításait végrehajtani.
- Munkatársaival együttműködni és munkáját úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását, vagy helytelen megítélését ne idézze elő.
- Munkáját elsősorban személyesen, szükség esetén telekommunikációs eszközökkel ellátni,
- A munkaviszonyra vonatkozó szabályokban és a kinevezésében megállapított, a munkaköréhez és feladatköréhez kapcsolódó feladatokat ellátni.
- Szóban és írásban felettesének jelezni, ha saját munkaterületén ellentmondásokat, a munkavégzést hátráltató folyamatokat észlel.
- A védőnő köteles a gondozottakról dokumentációt vezetni, a hatályos jogszabályok és a helyi protokollok, irányelvek szerint (éves jelentés, oltási jelentés).
- A védőnő köteles a gondozottakról a tudomására jutott adatokat, információkat titokként kezelni.
- A védőnő köteles a gondozottak adatait a hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően kezelni.
- Köteles a feladatait a felettese által előírt határidőre elvégezni.



- Köteles betartani a munkájával kapcsolatos rendeleteket és szabályokat.
- Köteles a munkája során tudomására jutott, az Intézmény, vagy egységei működését hátrányosan befolyásoló körülményt felettese irányába jelezni.
- Köteles a munkáját hátráltató tényezőket felettese felé haladéktalanul jelezni.
- Köteles az etikus magatartás tanúsítására.
- Köteles a tűz-, munka-, környezetvédelmi szabályok betartására, valamint a rendszeres tűz és munkavédelmi oktatásokon köteles részt venni.
- Köteles az Intézmény vagyonának védelmére.
- Munkából távolmaradását (betegség, egyéb) 24 órán belül köteles jelenteni munkahelyi vezetőjének.
- Köteles szabadságigényét időben jelezni és egyeztetni a Vármegyei Védőnői Szolgálat osztályvezetőjével.
- A munkakör betöltője a munkában töltött idejét jelenléti íven köteles vezetni.
- Érvényes MESZK tagsággal kell rendelkeznie.
- Érvényes működési nyilvántartással kell rendelkeznie, valamint az érvényes működési nyilvántartás megújításához szükséges elméleti továbbképzési és gyakorlati kötelezettségét teljesíteni, valamint a megújításról gondoskodni.
- A munkakörének betöltéséhez szükséges előzetes és időszakos és záró orvosi vizsgálatokon köteles részt venni.

#### **Felelős:**

- A saját elvégzett munkájáért.
- A munkájával kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséért.
- A munkájával kapcsolatos rendeletek és szabályok betartásáért.
- A munkája során tapasztalt hiányosságok feltárásáért, megoldási javaslatok kidolgozásáért.

#### **Hatásköre és jogköre:**

Javaslattevési joga van a Vármegyei Védőnői Szolgálat osztályvezetője felé a működéséhez szükséges személyi, tárgyi, működési és egyéb, az ellátandó tevékenységhez szükséges feltételek biztosítása, illetve az ezekkel kapcsolatosan felmerülő hiányosságok felszámolása érdekében.

**Helyettesítési feladat:** Távollétében védőnői szakmai képzéssel rendelkező védőnő helyettesíti.

**Helyettesítő munkakör:** Vármegyei Védőnői Szolgálat osztályvezető utasítására helyettesítő feladatot lát el.

#### **Külső kapcsolatok:**

Kapcsolatot tart a települési önkormányzatokkal, a gyermekjóléti szolgálatokkal, a Nemzeti Népegészségügyi Központtal, a járási gyámhivatalokkal, a háziorvossal, a házi gyermekorvossal, a pedagógiai szakszolgálatokkal, a hatóságokkal, a civil és karitatív szervezetekkel.

#### **Belső kapcsolatok:**

Vármegyei Védőnői Szolgálat osztályvezetővel, a Városi Kollegiális Védőnői Mentorról, a gondozottal és családjával, az egészségügyi ellátás egyéb szakterületeivel, a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház más szervezeti egységeivel és a Vármegyei Védőnői Szolgálat szervezeti egységben foglalkoztatott közvetlen munkatársaival személyes kapcsolatot tart.

#### **Kommunikációs kötelesség:**

- a felettes tájékoztatása az aktuális problémákról/feladatokról.
- a Vármegyei Védőnői Szolgálat osztályvezetője és a Városi Kollegiális Védőnői Mentor által összehívott munkaértekezleten történő részvétel során.

### **III. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉS**

A munkavállaló kötelessége a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház szervezeti és működési szabályzatát, a Minőségügyi Dokumentációs Rendszerben érvényes szabályozókat, valamint a saját egységére vonatkozó szabályozásokat megismerni, betartani.

A munkáltató kötelessége e dokumentációkat, illetve a bennük megjelölt törvényeket, jogszabályokat, rendelkezéseket a tanulmányozás időszakára rendelkezésre bocsátani. Amennyiben a munkáltató a beosztás, illetve e feladatkör módosítását rendeli el, úgy ez az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény előírásának megfelelően történhet.

### **IV. A MUNKAKÖRI LEÍRÁS ÉRVÉNYESSÉGÉNEK KEZDETE:**

2023. év július hó 01. nap

A munkaköri leírás 3 (három) eredeti példányban került kiállításra.

.....

**munkahelyi vezető**

Vármegyei Védőnői Szolgálat

osztályvezető

Székesfehérvár, 2023. június „ „,

.....

**Prof. Dr. Bucsi László**

főigazgató

Munkáltató képviselőként

Székesfehérvár, 2023. június „ „,

#### **ZÁRADÉK:**

Alulírott munkavállaló aláírásommal elismerem, hogy a munkaköri leírás 1 (egy) eredeti példányát átvettem és kijelentem, annak tartalmát megértettem, továbbá nyilatkozom, hogy a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház szervezeti és működési szabályzatát, integrált irányítási rendszerét (Minőség- és Környezetirányítási Rendszer), valamint a munkahelyemre vonatkozó szabályozásokat elolvastam és magamra nézve az azokban foglaltakat kötelezőnek ismerem el.

Székesfehérvár, 2023. június „     „,

.....

munkavállaló     .

**MEGÁLLAPODÁS**  
**védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó**  
**az ingatlanok és ingóságok használatának részletes szabályairól**

amely létrejött egyrészről **Mór Városi Önkormányzat**

székhely: **8060 Mór, Szent István tér 6.**

adószám: **15727220-2-07**

ÁHTI azonosító: **727222**

képviseli: **Fenyves Péter polgármester**

mint átadó (a továbbiakban: **Átadó**),

másrészről a **Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház**

székhely: **8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.**

adószám: **15360025-2-07**

ÁHTI azonosító: **745994**

képviseli: **Prof. Dr. Bucsi László Imre főigazgató**

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**), (a továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alulírott helyen és időben.

**PREAMBULUM**

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel (a továbbiakban: Módtv.) módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján Átadó által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 01. napjától Átvevő, mint az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 01. napjától hatályos 6/B. § (1) bekezdése alapján Átvevő Átadóval együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 23. § (5)-(6) bekezdései alapján Átadó a 2022. december 31. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyont e feladattól nem vonhatja el és Átadó 2023. július 01. napjával köteles biztosítani Átvevő részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

A fentiek alapján Átadó és Átvevő szerződést kívánnak kötni az alábbiak szerint.

**1. A szerződés tárgya**

1.1 Az Átadó a védőnői ellátásra szolgáló, jelen szerződés 1. számú mellékletében megjelölt ingatlan(oka)t, illetőleg ingatlanrész(eke)t (a továbbiakban: Ingatlanok), valamint a jelen szerződés 2. számú mellékletében megjelölt ingó eszközöket (a továbbiakban: Eszközök) Átvevő részére ingyenesen használatba adja (a továbbiakban Ingatlanok és Eszközök együttesen: Vagyontárgyak) Átvevő pedig a Vagyontárgyakat ingyenesen használatba veszi.

- 1.2 Az Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy 2023. szeptember 30. napjáig megtérítési kötelezettség nélkül ellátja területi védőnői feladatellátással összefüggő üzemeltetési, működtetési, karbantartási, hibaelhárítási feladatokat és ezen időpontig fenntartja valamennyi, az Átvevő számára teljesített adatszolgáltatás keretében e tárgykörben megjelölt szerződéses jogviszonyát, beleértve a vagyontárgyak használatát is. Felek megállapodnak, hogy a védőnők használatában álló mobiltelefonok előfizetéseit az Átadó mindaddig – de legkésőbb 2023. december 31. napjáig – fenntartja, amíg az Átvevő azoknak a saját flottakedvezményes előfizetési csomagjába kerülését nem véglegesíti és arról írásos tájékoztatást nyújt.
- 1.3 Az Átadó tájékoztatja Átvevőt, hogy a Vagyontárgyak jelen szerződés szerinti használatba átadását Átadó Képviselő-testülete .....határozatában jóváhagyta.
- 1.4 Az Átadó a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM illetve az iskolaegészségügy ellátásáról szóló 26/1997. (IX. 30.) NM rendelet szerinti tárgyi minimum feltételekkel önállóan rendelkezik a jelen szerződés aláírásának időpontjában.

## **2. A Vagyontárgyak birtokának átruházásra és használata**

- 2.1 Felek rögzítik, hogy a Vagyontárgyak birtoka a jelen szerződés hatálybalépésével, de legkésőbb 2023. július hó 01. napjával kerül Átvevő birtokába.
- 2.2 Felek a Vagyontárgyak birtokátruházásáról jegyzőkönyvet vesznek fel, amely tartalmazza különösen: a birtokátruházás tényét, helyét, időpontját, a Vagyontárgyak állagára vonatkozó leírást, a jelen szerződés 1. és 2. számú mellékleteiben foglaltak alapján és szerint.
- 2.3 Az Átvevő a birtokátruházási jegyzőkönyv aláírásával az abban rögzített állapot és mennyiség szerinti birtokátruházás tényét elismeri.
- 2.4 A használatba adott Vagyontárgyakat és azok értékét és változásait az Átvevő könyveiben nyilvántartja, az átadás-átvételi eljárás során adott adatszolgáltatás alapján Átadó 2023. június 30-i könyv szerinti adatai alapján, valamint azt követően minden évben, a tárgyévet követően január 31. napjáig adott adatszolgáltatása alapján.
- 2.5 Az Átvevő a Vagyontárgyak használatával összefüggő jogait és kötelezettségeit a védőnői ellátás biztosítására irányuló közfeladatának ellátása céljából köteles kizárólagosan gyakorolni.
- 2.6 Az Átvevő köteles a Vagyontárgyakat rendeltetésszerűen használni.
- 2.7 Az Átadó a jelen szerződés hatályának fennállása alatt köteles biztosítani Átvevő részére, hogy Átvevő a Vagyontárgyakat zavartalanul birtokolni és ingyenesen használni tudja.
- 2.8 Az Átvevő a használatába kerülő Vagyontárgyakat érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 15 (tizenöt) napon belül köteles jelenteni az Átadónak.

- 2.9 Felek rögzítik, hogy az Átvevő az Ingatlan Átadóval történő közös használatára jogosult.
- 2.10 Az Átvevő az Átadó előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult saját költségére a használatában levő Ingatlanokat átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet elvégezni azzal, hogy az átalakítás kizárólag a védőnői feladat ellátásával összefüggésben történhet.
- 2.11 Az Átvevő jogosult az Ingatlanokban, kizárólag a védőnői tevékenységet szolgáló saját tulajdonú eszközöket, berendezéseket saját költségén elhelyezni, mely eszközök, berendezések felett szabadon rendelkezhet és a jelen szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként, saját költségére elszállítani jogosult, köteles azonban az Ingatlanok eredeti állapotát saját költségén helyreállítani.
- 2.12 Az Átadó felelősségét az Ingatlanokba kerülő, Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért a Felek a jövőre nézve kizárják.
- 2.13 Az Átvevő a használatba vett, a védőnői feladat ellátásához véglegesen feleslegessé váló vagyontárgyakat – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódó vagy elavuló vagyontárgyakat is – 30 (harminc) napon belül köteles az Átadó részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni.
- 2.14 Az Átadó, az Átadó által kijelölt harmadik fél, valamint az ezek képviselőjében eljáró személyek jogosultak munkaidőben és – rendkívüli esemény kivételével – előzetes értesítést követően belépni az Ingatlanok területére annak érdekében, hogy ellenőrizzék, hogy a vagyontárgyakat Átvevő a jelen szerződés rendelkezéseivel összhangban és rendeltetésszerűen használja.

### **3. A vagyontárgyak fenntartása és üzemeltetése**

- 3.1 Átadó köteles gondoskodni
- a) a vagyontárgyakhoz kapcsolódó terhek viseléséről;
  - b) az eszközök fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról;
  - c) az Ingatlanok, valamint az ingatlanok gépészeti egységét képező berendezéseinek szükséges és esedékes felújításáról, korszerűsítéséről, átalakításáról, bővítéséről;
  - d) az Ingatlanok fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, továbbá az Ingatlanok üzemeltetésével összefüggő alábbi szolgáltatások biztosításáról
    - da) az Ingatlanok közös használatú részeinek rendeltetésszerű használatát biztosító berendezések, felszerelések folyamatos karbantartása, ellenőrzése;
    - db) közüzemi szolgáltatások (elektromos energia, gáz, víz, szennyvízcsatorna, hűtés, fűtés, hulladék-elszállítás);
    - dc) takarítás;
    - dd) őrzés-védelem;
    - de) az Ingatlanokat magába foglaló épület kertjében található növényzet gondozása;
    - df) az Ingatlanokban elérhető internet szolgáltatás biztosítása;
    - dg) az Ingatlanokban elérhető vezetékes telefon szolgáltatás biztosítása;
  - e) a vagyontárgyak rendeltetésszerű használatához kapcsolódó egyes fogyóeszközök beszerzéséről és rendelkezésre bocsátásáról;

- f) a Vagyontárgyak káresemény bekövetkezésére szóló vagyonbiztosításáról;
- g) a védőnői feladatellátás során a jövőben szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításáról.
- 3.2 Amennyiben a 3.1. pont szerinti feladatok elvégzése során az Ingatlanok Átvevő általi rendeltetésszerű birtoklása, illetőleg ingyenes használata nem biztosított, a munkálatok elvégzésének időtartamára Átadó köteles csereingatlant felajánlani Átvevő részére.
- 3.3 Az Átvevő a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerülő egyes költségek Átadó részére történő megtérítésére az alábbiak szerint köteles:
- a) Az Átvevő az 3.1 b), d), e) - g.) pontok szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségeket a jelen szerződés 3.6.1. pontja alapján, az Ingatlanok tényleges használatára is figyelemmel köteles megtéríteni.
- b) Az Átvevő az 3.1 a) és c) pont szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségek megtérítésére nem köteles és nem kötelezhető.
- 3.4 Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés hatálya alatt Átvevőnek a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben fennálló megtérítési kötelezettsége kizárólag olyan költségek vonatkozásában van, amelyet a 3.6.1. pont szerinti megállapodásban a Felek kölcsönös egyetértésben tételesen és kifejezetten elfogadnak.
- 3.5 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerült, Átadó által a 3.4 pontban foglaltak figyelmen kívül hagyásával megkötött szerződésből eredő költségek megtérítésére Átvevő nem köteles, továbbá Átadó az Átvevő által esetlegesen megfizetett költség-térítés visszafizetésére köteles.
- 3.6 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítése kapcsán Felek az alábbiak szerint számolnak el egymással.
- 3.6.1. A rendszeresen felmerülő (tervezhető) feladatok elszámolása kapcsán a Felek megállapodnak, hogy az átadott Ingatlanok 2023. július 01. napjától kezdődő használatából – figyelemmel az 1.2. pontban rögzítettekre is – eredő közüzemi díjak, illetve egyéb az Ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos költségek, valamint a védőnői feladatellátás során szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításával összefüggésben jelentkező költségek elszámolása tekintetében külön szerződést (költségelosztási megállapodás) kötnek, legkésőbb 2023. szeptember 30. napjáig.
- 3.6.2. Az esetileg felmerülő (nem tervezhető) feladatok elszámolása kapcsán a Felek megállapodnak, hogy a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben esetileg felmerülő, a 3.6.1 pont alá nem eső egyedi feladatok elvégzésének szükségességéről, indokáról, a felmerülő költségek becsült értékéről a Felek előzetesen, a szolgáltatás, beruházás elvégzése előtt legalább 15 (tizenöt) nappal írásban értesítik egymást. Ezen költségekkel a Felek egyedi megállapodás alapján számolnak el egymással. Ezen egyedi feladatok elvégzésével összefüggésben felmerült költségek elszámolása az alábbiak szerint történik:
- Átadó köteles megküldeni Átvevő részére az elszámolás tárgyát képező költségek felmerülését igazoló okiratok – így különösen számla, munkalap – másolatát;
  - Átadó által fentiek szerint megküldött okiratok alapján, Átvevő 15 (tizenöt) napon belül köteles Átadó teljesítését igazolni;
  - Átvevő teljesítésigazolását követően jogosult Átadó számlát kiállítani;

- a számla szerinti összeg megfizetésére Átvevő a számla kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül köteles.

3.7 Az Átvevő részéről a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítésével összefüggő teljesítés igazolására az Átvevő részéről a beszerzés tárgya szerint illetékes keretgazda jogosult a főigazgató által delegált hatáskör alapján.

#### **4. Rendkívüli események kezelése**

4.1 A jelen szerződés értelmében rendkívüli eseménynek minősülnek a váratlanul fellépő, azonnali beavatkozást igénylő, működést befolyásoló meghibásodás és egyéb rendellenesség, az élet-, és balesetveszélyes, valamint a vagyonbiztonságot fenyegető helyzetek.

4.2 Az Átadó köteles biztosítani, hogy a Vagyontárgyakat érintő esetleges rendkívüli események által megkövetelt azonnali intézkedések végrehajtására megfelelő számú és szakképzettségű, kellő tapasztalattal bíró szakember a bejelentést követően a hiba kijavítását vagy az esemény elhárítását lehetőleg azonnal, érdemben megkezdje és a hiba jellege által indokolt legrövidebb határidőben elvégezze.

4.3 Az Átadó a rendkívüli eseményről, az azzal összefüggésben megtett intézkedésekről, köteles haladéktalanul tájékoztatni Átvevőt.

4.4 Amennyiben Átvevő munkavállalói, közreműködői a Vagyontárgyak használatával összefüggésben rendkívüli eseményt észlelnek, kötelesek e körülményeket Átadó részére haladéktalanul bejelenteni.

4.5 Az Átadónak a hibaelhárítás során lehetőség szerint végleges (a hibát véglegesen kiküszöbölő) javítást kell végeznie, amennyiben azonban a hibát csak ideiglenesen tudja elhárítani, arról Átvevőt tájékoztatni, és a végleges javításról a lehető legrövidebb időn belül gondoskodni köteles.

#### **5. Kártérítési és helytállási kötelezettség, biztosítás**

5.1 Bármelyik fél felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni a másik félnek minden olyan kárt, amely azzal kapcsolatban merül fel, hogy az egyik fél megszegte a jelen szerződésből fakadó bármely kötelezettségét vagy a jelen szerződésben adott szavatossági és egyéb nyilatkozatai valótlanak bizonyultak.

5.2 Az Átvevő felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni az Átadónak a Vagyontárgyak használatával összefüggésben felmerült azon kárt, amely a Vagyontárgyak nem rendeltetésszerű használatából ered. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amelyet a Vagyontárgyak rendeltetésellenes használatával Átadónak, illetve harmadik személynek okoz, ideértve a hatósági és jogszabályi előírások be nem tartásával okozott károkat is.

5.3 Az Átadó köteles a Vagyontárgyak vonatkozásában a jelen szerződés hatályának fennállta alatt megkötni, vagy a már meglévő teljes körű vagyonbiztosítását folyamatosan fenntartani.



5.4 Az Átvevő vállalja, hogy jelen szerződés hatálya alatt folyamatosan érvényes, az általa végzett védőnői tevékenységre kiterjedő szakmai felelősségbiztosítást tart fenn.

## **6. A szerződés hatálybalépése és időtartama, a szerződés megszűnése**

6.1 Felek rögzítik, hogy jelen szerződés 2023. július 01. napján lép hatályba és határozatlan időtartamra szól.

6.2 A jelen szerződést a Felek közös megegyezés alapján, írásbeli megállapodással módosíthatják vagy szüntethetik meg.

6.3 A jelen ingyenes használati szerződés alapjául szolgáló jogszabályi kötelezettség megszűnését követően, bármelyik Fél jogosult jelen szerződést 60 (hatvan) napos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondani.

6.4 Az Átvevő jelen szerződés tárgyát képező bármely Eszköz visszaadását bármikor jogosult felajánlani, Átadó pedig köteles a visszaadásra felajánlott Eszköz 15 (tizenöt) napon belül történő átvételére. Az Átvevő által visszaadásra felajánlott Eszköz birtokának Átadóra történő visszaruházásával az érintett Eszköz tekintetében jelen szerződés megszűnik, és a vonatkozó birtokátruházási jegyzőkönyv jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

6.5 A jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Átvevő köteles a Vagyontárgyak birtokát Átadóra átruházni.

## **7. Egyéb rendelkezések**

7.1 Az Átadó szavatosságot vállal azért, hogy a Vagyontárgyakra vonatkozóan harmadik személynek nincs olyan joga, amely Átvevőt használati jogának gyakorlásában korlátozná, vagy akadályozná.

7.2 Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződés hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak. Felek vállalják, hogy jelen szerződés teljesítése során folyamatosan tájékoztatják egymást a szerződés teljesítéséről és az ahhoz kapcsolódó körülményekről, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a jelen szerződésben foglaltak teljesítésére hatással lehet.

7.3 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, e-mailen vagy telefonon juttatják el egymáshoz. A telefonon közölt közleményt e-mailben vagy ajánlott levélben meg kell erősíteni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amennyiben azt – igazoltan – kézbesítették. Az e-mailben közölt közleményeket az átvétel igazolásának érdekében – továbbítás előtt – a Feleknek olvasási igazolás kérésével kell ellátniuk. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés teljesítési körén kívüli, a jelen Szerződéssel összefüggő lényeges nyilatkozataikat tértivevényes ajánlott levélben közlik egymással, azzal, hogy a közlés időpontja a tértivevényen igazolt átvétel napja. Amennyiben a levél „nem kereste”, „az átvételt megtagadta” vagy „ismeretlen helyre költözött” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második

megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő.

7.4 Felek rögzítik, hogy a Felek kapcsolattartói az alábbi személyek:

Az Átadó kapcsolattartója:  
Név: Dr. Horváth Éva aljegyző  
Telefon: 06 20/ 371-6250  
E-mail: horvatheva@mor.hu

Az Átvevő kapcsolattartója:  
Név: Prof. Dr. Bucsí László főigazgató  
Telefon: +36/22/535-683  
E-mail: [foigtitk@mail.fmkorhaz.hu](mailto:foigtitk@mail.fmkorhaz.hu)

A kapcsolattartó személy(ek) adataiban bekövetkező változás esetén a jelen szerződés módosítása nem szükséges, azonban a Felek kötelesek a kapcsolattartó személy(ek) adataiban bekövetkező változásról a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni.

- 7.5 Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződéssel és annak teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi üzleti és egyéb adatot vagy információt titokként kezelnek. Ezen adatokat és információkat a másik Fél előzetes, kifejezett hozzájárulása hiányában semmilyen formában sem közvetve, sem közvetlenül nem tárják fel harmadik személyek részére. A titoktartási kötelezettség a jelen szerződés megszűnését követően is korlátlan ideig terheli a feleket. A titoktartási kötelezettség és korlátozás nem vonatkozik a Feleket jogszabály alapján terhelő adatközlési kötelezettség teljesítésére, valamint Felek irányító illetőleg döntéshozó szervei, valamint működésüket vagy gazdálkodásukat ellenőrző szervek képviselői, továbbá a Felek jogi, számviteli vagy más szakmai tanácsadói részére történő szükséges és megengedett mértékű adatközlésre.
- 7.6 Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A felek a szerződéssel összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A felek képviselői, a szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.
- 7.7 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat a jelen szerződésben foglaltak szerint közlik egymással. A kapcsolattartásra kijelölt személyek változásáról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni, ami a jelen szerződés külön módosítását nem igényli.
- 7.8 A jelen szerződés bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki jelen szerződés egészére, az nem érinti jelen szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a jelen szerződést nem kötötték volna meg.

Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.

- 7.9 Amennyiben a jelen szerződés teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni.
- 7.10 Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.
- 7.11 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak.
- 7.12 Az Országos Kórházi Főigazgatóságról szóló 516/2020. (XI. 25.) Kormányrendelet alapján az Országos Kórház Főigazgatóság - mint a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház fenntartója - a fenntartásába tartozó intézmény adatfeldolgozójaként kezeli az Átvevő által a központi integrált gazdálkodási rendszer szerződéstárba feltöltött szerződéseket, ezért nem számít harmadik félnek.
- 7.13 A jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik:  
2. Ingatlanok listája  
3. Eszközök listája

Jelen szerződést – mely négy (4) egymással mindenben egyező eredeti példányban készült, melyből kettő (2) példány az Átadót, kettő (2) példány az Átvevőt illet és nyolc (8) oldalból, valamint hét (7) fejezetből áll – Felek annak elolvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Mór, 2023. ....

Székesfehérvár, 2023. ....

**Mór Városi Önkormányzat**  
Átadó  
Fenyves Péter  
polgármester

**Fejér Vármegyei Szent György  
Egyetemi Oktató Kórház**  
Átvevő  
Prof. Dr. Bucsi László Imre  
főigazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:  
Mór, 2023. ....

Pénzügyileg ellenjegyzem:  
Székesfehérvár, 2023. ....

Laki Csabáné  
pénzügyi irodavezető

Imre Tímea  
gazdasági igazgató

Jogilag ellenjegyzem:  
Mór, 2023. ....

Jogilag ellenjegyzem:  
Székesfehérvár, 2023. ....

Dr. Taba Nikoletta  
jegyző

Dr. Mráz Zoltán  
ügyvéd

