



MÓR VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
RÉSZÉRE

18. / napirend

BESZÁMOLÓ
A MÓRI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2022. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Mór, 2023.03.29.

Előterjesztő:

dr. Taba Nikoletta
jegyző

Előkészítette:
Humánügyi Iroda
Közigazgatási és Szociális Iroda
Önkormányzati Iroda
Pénzügyi Iroda
Városfejlesztési és -üzemeltetési Iroda

Az ülés típusa: nyilvános

Zárt ülés esetében jogalapja:

- Mötv. 46.§ (2) a) ☐
Mötv. 46.§ (2) b) ☐
Mötv. 46.§ (2) c) ☐

Az előterjesztést véleményezte és az alábbi szempontok szerint tartalmáért felelősséget vállal:

	Dátum	irodavezető neve, aláírása
szakmai	2023. március <u>23.</u>	 Dr. Horváth Éva
	2023. március <u>23.</u>	 Pintérné Auer Izabella
	2023. március <u>23.</u>	 Hajnal Tibor
gazdasági-pénzügyi	2023. március <u>23.</u>	 Laki Csabáné
szakmai-jogi	2023. március <u>22.</u>	 dr. Oross József

Az előterjesztés az alábbi döntési javaslatot tartalmazza:

HATÁROZAT-TERVEZET SZÁMA: 1 DB	
Döntéshozatal rendje: egyszerű többség	Határozatot <u>kapja</u> : • minden iroda 1 példány

Az előterjesztést véleményező bizottságok:

- ☒ Pénzügyi Bizottság ☒ Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
☒ Településfejlesztési Bizottság ☒ Szociális és Egészségügyi Bizottság

Meghívásra javasolt:

- -

A Képviselő-testület elé terjeszthető:


.....
jegyző

BESZÁMOLÓ

A MÓRI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2022. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi I. féléves munkaterve szerint a Képviselő-testület a márciusi soros ülésén tárgyalja a jegyző beszámolóját a hivatal 2022. évi tevékenységéről, melyet a jelen előterjesztés melléklete tartalmaz.

A bizottságok véleményüket a Képviselő-testület ülésén ismertetik.

A fentiekre tekintettel az alábbi határozat-tervezetet terjesztem a T. Képviselő-testület elé:

HATÁROZAT-TERVEZET

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a jegyző beszámolóját a Móri Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről.



Mór, 2023.03.23.



dr. Taba Nikoletta
jegyző



Beszámoló a Móri Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről



I. Önkormányzati Iroda

Az Önkormányzati Iroda feladatköre az alábbi fő feladatcsoportokra bontható:

- a) önkormányzati és nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi ülések, társulási tanácsok ülései szervezése, az előterjesztések jogi felülvizsgálata,
- b) a hivatal személyzeti ügyei intézése,
- c) titkársági feladatok ellátása,
- d) iratkezelés,
- e) az önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzatok, a társulások és az általuk fenntartott intézmények törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos ügyintézés,
- f) szerződések előkészítése, illetőleg véleményezése,
- g) a választások, népszavazások lebonyolításában történő közreműködés,
- h) pályázatfigyelés, javaslattétel a döntéshozók felé, pályázatok előkészítése, írása vagy a pályázatírást végző szerződött partnerek koordinálása,
- i) projektmenedzsment feladatok ellátása,
- j) kapcsolattartás a projektek konzorciumi partnereivel, az Irányító Hatósággal, a Közreműködő Szervezettel és az egyes projekteknel alkalmazott szakmai megvalósítókkal,
- k) közbeszerzési eljárások előkészítése, lebonyolítása, a megbízott közbeszerzési szaktanácsadó koordinálása,
- l) a projekteket érintő, valamint az Önkormányzatnál vagy a Polgármesteri Hivatalnál felmerülő beszerzési eljárások lebonyolítása, ezekhez kapcsolódó szerződések előkészítése és megkötése,
- m) a fentiek vonatkozásában javaslatok előkészítése a Képviselő-testület és az érintett bizottságok üléseire.

Az Iroda feladatait 9 fővel látja el.

1. Iratkezelés

Iratforgalom

A Móri Polgármesteri Hivatal iratforgalma - az Adóiroda kivételével - 2022. évben az alábbiak szerint alakult:

ÜGYIRATFORGALOM 2022		
	Főszám (db)	Alsószám (db)
Január	773	1490
Február	432	1829
Március	286	2610
Április	284	1323
Május	293	1712
Június	253	2859
Július	304	2953
Augusztus	277	1358
Szeptember	354	1609
Október	340	1430

November	237	1174
December	229	1434
Összesen:	4062	21781

POSTÁZOTT KÜLDEMÉNYEK 2022		
	Kézbesítők	Posta
Január	311	149
Február	346	366
Március	291	727
Április	254	202
Május	295	268
Június	295	273
Július	336	245
Augusztus	389	278
Szeptember	235	483
Október	399	309
November	339	233
December	328	207
Összesen:	3818	3739
Hivatali kapuról ASP IRAT szakrendszeren keresztül kiküldött (Adócsoport küldeményei is)		9501 db

2. Szervezeti változások

A Móri Polgármesteri Hivatal létszáma a 2022. év során két lépcsőben 48 főről 46 főre módosult.

Egy fő pénzügyi ügyintéző nyugdíjba vonulását követően a státuszt nem kívántuk betölteni, így 2022. február 17. napi hatállyal ezen státusz megszüntetésre került.

Az EFOP-1.2.9. Nők a családban és a munkahelyen tárgyú projekt 2021. április 30. napjával befejezésre került. A projekt keretében 1 fő 4 órás részmunkaidős projektmenedzser és 1 fő 4 órás részmunkaidős pénzügyi vezető alkalmazására azonban a projektzárást követően is szükség volt a záró elszámolás és szakmai beszámoló benyújtása, és ezek hiánypótlásai teljesítése miatt. 2022. júniusban a záró csomag hiánypótlása is benyújtásra került, így a fent megnevezett munkakörökben a 2* 0,5 fő további alkalmazására nem volt szükség, a Móri Polgármesteri Hivatal létszáma 1 fővel csökkent.

A Polgármesteri Hivatal létszáma a 2022. év folyamán az alábbiak szerint változott:

Dátum	Munkakör	Belépett, kilépett vagy új munkakör
2022.01.17.	humánügyi irodavezető	nyugdíjba vonulás
2022.01.01.	Közigazgatási és Szociális irodavezető - > Humánügyi Irodavezető	kinevezés módosítás
2022.01.01.	Közigazgatási és Szociális Iroda irodavezető-helyettes/hatósági és hagyatéki ügyintéző -> Irodavezető	kinevezés módosítás
2022.01.24.	hagyatéki ügyintéző	kinevezés
2022.03.01.	műszaki projektmenedzser	kinevezés
2022.03.01.	hatósági ügyintéző	kinevezés
2022.05.25.	közterület-felügyelő	kinevezés
2022.06.30.	hatósági ügyintéző	lemondás
2022.06.30.	projektmenedzser (EFOP-1.2.9.)	határozott idő vége - megszűnés
2022.06.30.	pénzügyi vezető (EFOP-1.2.9.)	határozott idő vége - megszűnés
2022.11.30.	könyvelő	közös megegyezés

3. Vizsgák, továbbképzések

A 2022. évben a közigazgatási alapvizsgát 1 fő tette le sikeresen.

A 2022. évben 1 fő anyakönyvi szakvizsgát tett, majd ezt követően 2022. december 12. napi hatállyal - jelenlegi munkaköre mellett - anyakönyvi kinevezést kapott.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm.rendelet szerinti továbbképzések időarányos részét a továbbképzésre kötelezett köztisztviselők teljesítették.

4. Testületi ülések előkészítése

4.1. Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének ülései:

A 2022. évben a hivatal a Képviselő-testület **35 ülésére** – 24 nyilvános, 11 zárt - és egy közmeghallgatásra összesen **388 napirendi pont** tárgyalását készítette elő.

	Testületi ülések napja	előterjesztések száma
1	2022. január 7. nyilvános	5
2	2022. január 26. nyilvános	22
3	2022. január 26. zárt	3
4	2022. február 3. nyilvános	3
5	2022. február 16. nyilvános	20
6	2022. február 16. zárt	1
7	2022. március 8. nyilvános	9
8	2022. március 30. nyilvános	31
9	2022. március 30. zárt	3
10	2022. április 19. nyilvános	2

11	2022. április 27. nyilvános	25
12	2022. április 27. zárt	1
13	2022. május 25. nyilvános	29
14	2022. május 25. zárt	6
15	2022. június 3. nyilvános	1
16	2022. június 29. nyilvános	37
17	2022. június 29. zárt	4
18	2022. július 18. nyilvános	9
19	2022. augusztus 4. nyilvános	3
20	2022. augusztus 31. nyilvános	29
21	2022. augusztus 31. zárt	2
22	2022. szeptember 9. nyilvános	2
23	2022. szeptember 20. nyilvános	1
24	2022. szeptember 20. zárt	1
25	2022. szeptember 28. nyilvános	27
26	2022. szeptember 28. zárt	3
27	2022. október 7. nyilvános	4
28	2022. október 14. nyilvános	2
29	2022. október 26. nyilvános	29
30	2022. október 26. zárt	1
31	2022. november 4. nyilvános	1
32	2022. november 10. nyilvános	4
33	2022. november 30. közmeghallgatás	0
34	2022. november 30. nyilvános	33
35	2022. december 14. nyilvános	32
36	2022. december 14. zárt	3
Összesen:		388

A Képviselő-testület 2022. évben **476 határozatot** hozott és **52 rendeletet** alkotott.

4.2. A Német Nemzetiségi Önkormányzat Mór Képviselő-testületének ülései

2022. évben a Hivatal a Német Nemzetiségi Önkormányzat Mór és Mór Városi Önkormányzat között fennálló közigazgatási szerződés értelmében **15 nyilvános, 9 zárt ülésének és 2 közmeghallgatásának** előkészítésében működött közre.

Összesen **99 napirendi pont** tárgyalására került sor melynek során **171 határozatot** fogadott el a testület.

4.3. A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Mór Képviselő-testületének ülései

2022. évben a Hivatal a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Mór és Mór Városi Önkormányzat között fennálló közigazgatási szerződés értelmében 7 nyilvános, 4 zárt ülésének és 1 közmeghallgatásának előkészítésében működött közre.

Összesen **59 napirendi pont** tárgyalására került sor melynek során **81 határozatot** fogadott el a testület.

4.4. A Móri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa ülései

A Móri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa 2022. évben **7 ülésén** összesen **40 napirendi pontot** tárgyalt és **48 határozatot** hozott.

A 2022. évben sor került a Társulás által fenntartott óvoda átszervezésére. A Tanács 25/2022. (V.9.) határozatával elhatározta a Meseház Óvoda-Bölcsőde átszervezését 2022. szeptember 1-jei hatállyal oly módon, hogy az intézmény magyaralmási tagóvodájában külön intézményegységként ezen időponttól bölcsőde is működik. A magyaralmási tagintézmény megnevezése a változás időpontjától: Meseház Óvoda-Bölcsőde Aranyalma Tagóvoda-Bölcsődéje. A Tanács 29/2022. (V.26.) határozatával döntött az alapító okirat módosításáról.

Csákberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 56/2022. (VI.27.) és 71/2022. (IX.19.) határozatával, Csókakő Községi Önkormányzat az 57/2022. (VI.27.) és 76/2022. (IX.19.) határozatával döntött arról, hogy 2022. december 31. napjával kiválik a Móri Többcélú Kistérségi Társulásból. A Társulási Tanács 35/2022. (IX.29.) határozatával döntött a Társulásból történő kiválás tudomásul vételéről, mellyel egyúttal felkérte a munkaszervezet vezetőjét a kiválást előkészítő eljárás lefolytatásáról.

A két tagönkormányzat kiválásához az alábbi feladatok végrehajtása mellett kerülhetett sor:

- a Móri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítása, egységes szerkezetbe foglalása,
- a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása,
- a Móri Többcélú Kistérségi Társulás Hajléktalanok Átmeneti Szállása alapító okiratának módosítása,
- a Móri Többcélú Kistérségi Társulás Hajléktalanok Átmeneti Szállása Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása,
- Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 11/2015. (V.6.) önkormányzati rendeletének módosítása,
- Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az egészségügyi alapellátásokhoz tartozó ügyeleti körzet kialakításáról szóló 22/2022. (IX.1.) önkormányzati rendelet módosítása,
- a gyepmesteri-állatmentési tevékenységről szóló megállapodás módosítása,
- a háziorvosi ügyeleti feladatok ellátásáról szóló megállapodás módosítása,
- a tagi jogviszony megszűnéséhez kapcsolódó vagyoni és pénzügyi elszámoláshoz szükséges megállapodások elkészítése.

A Társulási Megállapodást két alkalommal módosították a tagönkormányzatok:

- 2022. szeptember 1-jei hatállyal sor került a XVIII. számú módosításra a magyaralmási bölcsődei feladatellátás végett
- 2023. január 1-jei hatállyal sort került a XIX. számú módosításra Csákberény Község Önkormányzat és Csókakő Községi Önkormányzat kiválása okán.

4.5. A Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás Társulási Tanácsa ülései

A Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás Társulási Tanácsa 2022. évben **7 ülésén** összesen **21 napirendi pontot** tárgyalta és **29 határozatot** hozott.

A 2022. évben a Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulásban nem került sor új tag csatlakozására, illetve tag kiválására, az továbbra is 6 taggal működött.

A 2022. évben a Társulási Megállapodás és a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására nem került sor, az nem volt indokolt.

5. Törvényességi felügyeleti eljárások

A Fejér Megyei Kormányhivatal 2022. évben törvényességi felügyeleti eljárást nem indított Önkormányzatunkkal szemben.

A Kormányhivatalok 2022. évi törvényességi felügyeleti ellenőrzési munkaterve alapján **három tárgykörben került sor** a helyi önkormányzatok **ellenőrzésére**.

Az 1. tárgykörben a Kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében vizsgálta az önkormányzati rendeletek jogszerű közzétételét a Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati rendelettár felületen. Az ellenőrzés keretében megküldésre került Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete hatályos önkormányzati rendeleteinek nyilvántartása, valamint a rendeletek előkészítésével, publikálásával kapcsolatos információkérésre válaszoltunk.

Az ellenőrzési munkaterv 2. ütemében a Kormányhivatal a temetőkről és a temetkezési rendről szóló önkormányzati rendeleteket vizsgálta. A Kormányhivatal a rendeletek eredményes felülvizsgálata érdekében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 133. § (3) bekezdése alapján szakmai segítségnyújtást állított össze, és egyúttal vállalt határidő megjelölésével tájékoztatást kért a megtett intézkedésekről.

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. február 15-i ülésén tárgyalta a köztemetők használatának rendjéről szóló 33/2015. (IX.2.) önkormányzati rendeletének felülvizsgálatához készült előterjesztést. A felülvizsgálat során a magasabb szintű jogszabályi rendelkezéseknek való megfelelés érdekében, valamint a Kormányhivatal által összeállított szakmai segítségnyújtásban megtett javaslatok alapján 3/2023. (II.20.) önkormányzati rendeletével módosította a fenti rendeletét.

Az ellenőrzési munkaterv 3. pontjának megfelelően a Kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében vizsgálja meg a közterületek elnevezésének szabályairól, illetőleg az

elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés, valamint a házszám-megállapítás szabályairól szóló önkormányzati rendeleteket. A Kormányhivatal a 2. ellenőrzési témakörhöz hasonlóan itt is szakmai segítségnyújtást állított össze, mely alapján kéri a fenti tárgykörben alkotott önkormányzati rendelet felülvizsgálatát. A felülvizsgálat eredményéről 2023. március 31. napjáig szükséges tájékoztatni a Kormányhivatalt.

6. Intézményi alapító okirat módosítások

A 2022. évben intézményi alapító okirat módosítására nem került sor.

7. Választások

A Köztársasági Elnök 7/2022. (I.11.) határozatával az Alaptörvény 2. cikk (3) bekezdése és 9. cikk (3) bekezdés e) pontja, valamint a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 6. §-a alapján az országgyűlési képviselők 2022. évi általános választását 2022. április 3. napjára tűzte ki.

A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2023. évi CCXXXVIII. törvény 67. § (3) bekezdését -

(„Az országgyűlési képviselők, az Európai Parlament tagjai, valamint a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának napjára, továbbá az azt megelőző és követő 41 napon belüli időpontra nem tűzhető ki országos népszavazás. Ha az országos népszavazást emiatt nem lehet kitűzni, az országos népszavazást a választást követő 131 napon belüli időpontra kell kitűzni.”)

- 2021. november 21. napjával az Országgyűlés hatályon kívül helyezte, így a Köztársasági Elnök a 8/2022. (I.11.) határozatával az Országgyűlési képviselők általános választásának napjára, 2022. április 3-ra tűzött ki országos népszavazást.

Ez volt az első közös eljárásban megvalósuló választás, ami új feladatok elé állította a Helyi Választási Iroda tagjait.

8. Népszámlálás

2022-ben (a veszélyhelyzet miatt elhalasztva) 16. alkalommal került sor népszámlálásra hazánkban. A 2021. évi népszámlálásról szóló 2018. évi CI. törvény értelmében a Magyarország területén 2022. október 1-jén 0 órakor fennálló állapot alapulvételével a természetes személyekről és a lakásokról nép- és lakásszámlálást (a továbbiakban: népszámlálás) kellett tartani. Az adatfelvételt 2022. október 1. és 2022. november 20. között kellett végrehajtani. Az összeírásból kimaradt személyek és lakásuk póttösszeírása, továbbá az adat-előkészítési, adatfeldolgozási folyamat 2023. november 28-ig tartott. A népszámlálás helyi előkészítéséről és a település közigazgatási területén az adatfelvétel végrehajtásáról - az internetes adatgyűjtés kivételével - a települési önkormányzat jegyzője gondoskodott.

A 2021. évi népszámlálás végrehajtásával kapcsolatos egyes feladatokról, valamint az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII. 13.)

Korm. rendelet módosításáról szóló 362/2020. (VII. 23.) Korm. rendelet értelmében a helyi népszámlálási felelős főbb feladatai az alábbiak voltak:

- a népszámlálás ütemes előrehaladásának, települési végrehajtásának biztosítása;
- a helyi előkészítési és szervezési feladatok segítésére népszámlálási koordinátor és (20e fő lakosságszámtól) népszámlálási referens kijelölése, feladataik meghatározása, munkájuk irányítása;
- számlálóbiztosi hálózat létrehozása és folyamatos biztosítása az adatfelvétel végrehajtására, a számlálóbiztosi megbízási szerződések megkötése, a számlálóbiztosok igazoló okmányokkal, összeíráshoz szükséges, a KSH által biztosított elektronikai eszközökkel és segédanyagokkal, nyomtatványokkal való ellátása;
- felülvizsgálói hálózat létrehozása és folyamatos biztosítása, a felülvizsgálói megbízási szerződések megkötése, a felülvizsgálók igazoló okmányokkal, összeíráshoz kapcsolódó segédanyagokkal és nyomtatványokkal való ellátása;
- együttműködés a KSH megyei felelősével, területfelelősével és minőségellenőrével, a népszámlálás helyi előkészítési és végrehajtási feladataiban;
- együttműködés a település közigazgatási területén működő egyes intézmények vezetőjével a népszámlálási feladatok előkészítésében és végrehajtásában;
- a népszámlálás végrehajtásában résztvevő számlálóbiztosok és felülvizsgálók körzethez rendelése, a KSH által biztosított célalkalmazásban, az összerendelés folyamatos karbantartása és a változások átvezetése az alkalmazásban;
- a népszámlálásban való közreműködésre jelentkezők oktatásról való értesítése;
- a lakosság tájékoztatása a népszámlálásról a KSH által meghatározott tartalommal a helyben szokásos módon;
- az adatfelvételt követően az összeírási segédanyagok visszagyűjtése a végrehajtás szereplőitől, azok biztonságos tárolása az elszállításig;
- a népszámlálás előkészítésére és végrehajtására biztosított költségvetési támogatás elkülönített kezelése és a felhasználásról pénzügyi elszámolás készítése;
- összefoglaló jelentés készítése a népszámlálás befejezéséről.

A népszámlálási koordinátor, a felülvizsgálók köre, valamint a számlálóbiztosok egy része is a hivatal köztisztviselői közül kerültek ki, így hivatalunk nagy létszámban aktívan részt vett a feladat végrehajtásában. Móron a népszámlálás szervezése rendben lezajlott, a menet közben felmerülő problémák megoldása minden esetben megtörtént.

9. Helyi Választási Bizottság ülései

A 2022. évben a Helyi Választási Bizottság egy ülésének megtartására került sor 2022. március 30. napján a 2022. április 3-i választásokkal kapcsolatban.

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 34. § (2) bekezdése alapján a választási bizottsági tag megbízatásának megszűnését, amennyiben a megbízott tag megbízatását a megbízó visszavonja, a szavazatszámoló bizottság tagja esetében a helyi választási bizottság határozattal állapítja meg.

A Helyi Választási Bizottság a fentiekben említett jogkörében eljárva 2022. március 30-i ülésén 5 határozatot hozott.

10. Beruházások, programok

2021. március 1-jétől az Önkormányzati Iroda felel az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal vonatkozásában a pályázatokból finanszírozott fejlesztések és programok előkészítéséért, megvalósításáért, szoros együttműködésben a projekt tárgya szerint érintett más irodákkal. Az Iroda bonyolította le továbbá az Önkormányzat és a Hivatal vonatkozásában a pályázatokból nem finanszírozott közbeszerzési eljárásokat, és a települési fejlesztésekre vonatkozó ajánlatkérési eljárások egy részét. A korábban különálló irodák összevonása sikeresnek értékelhető, a feladatok elvégzésénél az egyes szakterületek hatékonyan segítik egymást.

A pályázatokkal kapcsolatos tevékenység az alábbi pontok alapján foglalható össze:

10.1. Fejlesztési célok meghatározása

- választási ciklusra elfogadott koncepciók figyelembevételével
- lakossági igények alapján (körzeti képviselők javaslatai szerint)
- műszaki szükségesség felméréssel

10.2. Forrás biztosításának menete a költségvetési rendelet előkészítése során:

- pályázati forrás bevonás lehetőségének mérlegelése
- pályázati lehetőség esetén javaslattétel a döntéshozók felé
- pályázat költségvetésének meghatározása, alátámasztása,
- településfejlesztési és pénzügyi bizottság javaslatainak figyelembevétele
- Képviselő-testület döntése a pályázaton történő indulásról, illetve a forrásigény költségvetési rendeletbe történő felvételéről.

10.3. Pályázatok előkészítése, benyújtása, nyertes pályázat esetén azok lebonyolítása:

Pályázatfigyelés

- pályázatfigyelés napi rendszerességgel, és a döntéshozók tájékoztatása a lehetőségekről
- részvétel az egyeztetéseken, iránymutatás az adott pályázati lehetőségen történő indulás kapcsán.
- döntés előkészítése a pályázaton történő indulásról, szükséges forrás biztosításáról
- pályázat megírása, vagy pályázatíró beszerzése és tevékenységének koordinálása

Pályázat benyújtása

- pályázati anyaghoz szükséges dokumentumok beszerzése, pályázati felhívásnak megfelelő tervek, megalapozó dokumentumok készíttetése vagy elkészítése
- pályázati dokumentáció összeállítása, aláírása
- dokumentáció sokszorosítása, másolatok hitelesítése, elektronikus formában és papíralapon történő szakszerű tárolása
- pályázati dokumentációk határidőre történő benyújtása

- a jogosultsági és tartalmi ellenőrzés nyomán megküldött hiánypótlási felhívás(ok) teljesítése

A projektek lebonyolítása nyertes pályázat esetén

- támogatási szerződés megkötése a támogató szervezettel, vagy adatszolgáltatás támogatói okirat kibocsátásához
- támogatási szerződéshez/ támogatói okirathoz szükséges mellékletek kitöltése, dokumentumok összegyűjtése
- beruházások megvalósításának menedzselése (közbeszerzések lebonyolítása szaktanácsadó igénybevételével, árajánlat kérés eljárások összeghatárok figyelembevételével történő előkészítése és lebonyolítása, szerződések előkészítése, folyamatos kapcsolattartás a partnerekkel, adatszolgáltatások)
- időközi kifizetési kérelmek benyújtása a projekt pénzügyi előrehaladása során
- projekt előrehaladásának dokumentálása, jelentések benyújtása az érintett Támogató és a Közreműködő Szervezet felé
- változásbejelentések kezelése a beruházás során, a pályázat során tervezettől való eltérések dokumentálása és elfogadtatása a Támogatóval
- határidőfigyelés, szerződésmódosítások menedzselése
- pályázatok ütemterv szerinti megvalósítása
- indikátorok, pályázatban előírt intézkedések elvégzése
- kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel
- folyamatos adatszolgáltatások teljesítése
- iratkezelés az egyes pályázatok előírásai szerint
- pályázati ellenőrzéseken történő részvétel
- tájékoztatás- és nyilvánosság biztosítás elvégzésének koordinálása előírások szerint
- a fenntartási időszak alatt a szükséges adatszolgáltatások teljesítése

10.4. Közbeszerzési eljárások lebonyolítása

A közbeszerzési eljárások lebonyolítása a projekt megvalósítási szakaszába tartoznak, azonban speciális szakértelmet igényelnek, így külön pontban kerülnek bemutatásra. Illetőleg az Önkormányzat a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII tv. 5 § c) pontja szerint ajánlatkérőnek minősül, így projekteken kívül is közbeszerzési eljárások lefolytatására köteles, amennyiben a beszerzési igény becsült értéke a hatályos közbeszerzési értékhatárokat meghaladja. 2022. évben az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal a Datafly Tanácsadó és Szolgáltató Kft-vel (1149 Budapest, Vezér utca 149/B) állt szerződéses jogviszonyban az általános közbeszerzési feladatokra, melynek keretében felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó közreműködését vettük igénybe különféle közbeszerzési kérdésekben, a helyi szabályozás naprakészen tartásában, illetve nem uniós pályázatokat érintő közbeszerzési eljárások lebonyolításában. Az európai uniós forrásokból finanszírozott pályázatok kapcsán az elszámolhatóság érdekében projektenként külön-külön megkötött megbízási szerződések szabályozzák a vonatkozó közbeszerzések lefolytatását. Továbbá az év második felében esedékessé vált energiabeszerzések vonatkozásában, speciális jellegük folytán az ilyen beszerzési igényekben jártas Sourcing Hungary Kft került megbízásra.

A tanácsadók feladata a közbeszerzési dokumentáció összeállítása, annak közbeszerzési-jogi megfelelőségének szavatolása, illetve az eljárások lebonyolítása az Elektronikus Közbeszerzési

Rendszer vagy a KEF Központosított Közbeszerzési Portál használatával. Ennek következtében valamennyi eljárás aktív közreműködést igényelt az iroda részéről az alábbiak szerint:

- a közbeszerzési tanácsadó cég számára műszaki-szakmai tartalom összeállítása és megküldése
- az eljárás kapcsán határidők, szakmai és gazdasági alkalmassági követelmények, szerződéses feltételek, valamint értékelési szempontok meghatározása
- a Képviselő-testület részére előterjesztés készítése, amely alapján az eljárás megindításra kerülhet
- a közbeszerzési eljárás során kapcsolattartás a szaktanácsadókkal, az ajánlattevők kérdéseinek megválaszolása, szükséges dokumentációk beszerzése, elkészítése, javítása
- az ajánlatok beérkezése után azok ellenőrzése, szakmai jellegű részvétel a szaktanácsadók által végzett hiánypótlás és értékelés folyamatában
- bírálóbizottság összehívása, bírálati jegyzőkönyvek készítése, megküldése a tanácsadók számára
- javaslat készítése a Képviselő-testület részére a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról
- adminisztrációs feladatok ellátása, a bírálóbizottság és a döntéshozók összeférhetetlenségének dokumentálása
- szerződéskötés ügyintézése, egyeztetés a partnerekkel a feladat megkezdéséről
- értesítések megküldése a közbeszerzési lebonyolító felé a fontosabb eseményekről, melyekről hirdetmény feladása szükséges (szerződés aláírása, szerződés teljesülése, esetlegesen szükségessé váló szerződésmódosítások)
- szerződés szerinti teljesítés folyamatos ellenőrzése, határidők nyomon követése, szerződésszegés dokumentálása és szerződést biztosító mellékkötelezettségek érvényesítése.

2022. évben a következő közbeszerzési eljárások lebonyolításában vettünk részt:

- Tábor utca felújítási munkálatai (Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása 2022. évi pályázat).
- A Móri Petőfi Sándor Általános Iskola tornatermének energetikai korszerűsítése című pályázat kivitelezési munkálatai, melyből a harmadik eljárás lefolytatása 2022-ben történt.
- Út- és járdafelújítási munkálatok Mór Városi Önkormányzat közigazgatási területén.
- Mór Városi Önkormányzat és érintett intézményei vonatkozásában földgázenergia, illetve villamosenergia beszerzése ún. versenyújranyítás keretében.

10.5. A projekt megvalósulását követően elvégzendő feladatok:

- számlák leigazolása, záradékolása
- pályázati elszámolás összeállítása, megindítása, záró beszámoló elkészítése, megküldése a támogató szervezet felé
- sikeres zárást követően fenntartási kötelezettség teljesítése, amennyiben releváns.

11. Pályázatok

11.1 A 2022-ben benyújtott új pályázatok, a benyújtás sorrendjében:

- Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása (Tábor utca felújítása)
- Life Logos 4 Waters Innovatív vízgazdálkodási megoldások (nem nyertes pályázat)
- Karácsonyi fénydekorációs elemek

11.2. A 2022. évben kiemelendő pályázatok:

11.2.1. Befejeződött projektek: fizikailag megvalósult pályázatok, amelyek kapcsán jellemzően el nem bírált költségnövekmény igény, vagy adminisztrációs tevékenységek miatt nem történhetett meg a tényleges pénzügyi-szakmai zárás a 2022. év során.

Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Mór

Mór Városi Önkormányzat több pályázatot nyújtott be a TOP-3.2.1-15 „Önkormányzati épületek energetika korszerűsítése” című pályázati kiírásra. A pályázatok keretében a Táncsics Gimnázium, a Tűzoltóság, a Zeneiskola, illetve a Mozi épületének energetikai korszerűsítése történt meg. A még hivatalosan le nem záródott pályázatok:

- TOP-3.2.1-15 Zeneiskola: A fenntartásba helyezésre várunk. 2023. március 9-én helyszíni ellenőrzésre került sor.
- TOP-3.2.1-15 Közigazgatási épület (Tűzoltóság): A fenntartásba helyezésre várunk, 2023.március 9-én helyszíni ellenőrzésre került sor.

Egészségügyi alapellátás fejlesztése Mór

Mór Városi Önkormányzat sikeres pályázatot nyújtott be a TOP-4.1.1-15 „Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése” című pályázati kiírásra. A pályázat keretében az egykori véradó állomás épülete esett át teljes felújításon és abban védőnői szolgálat és gyermek háziorvosi rendelők kerültek kialakításra. Jelenleg a záró elszámolás elfogadására várunk. 2023.március 16-án záró helyszíni ellenőrzésre került sor.

Árkipusztá - A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok

Mór Városi Önkormányzat a TOP-5.2.1-15 „A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok” című kiírásra sikeres pályázatot nyújtott be, konzorciumban a Szociális Alapszolgáltatási Központtal. A pályázat a szegregációval veszélyeztetett

területeken élők integrációjának segítését célozta meg, képzésekkel és programokkal. A programok az érintett lakosság részvételével sikeresen lezajlottak, a projekt fizikailag befejeződött. Jelenleg a záró elszámolás elfogadására várunk. 2023. február 21-én záró helyszíni ellenőrzésre került sor.

A helyi identitás és kohézió erősítése Mórón

Mór Városi Önkormányzat a TOP-5.3.1-16 „A helyi identitás és kohézió erősítése” című kiírásra benyújtott pályázatban konzorciumi tagként vett részt. A pályázat keretében az Önkormányzatra eső támogatási összegből városi rendezvények lebonyolítása, illetve az azokhoz szükséges hang- és színpadtechnika biztosítása került megvalósításra. A programok sikeresen megvalósultak, jelenleg a záró elszámolás elfogadására várunk. A projektet illetően 2023. tavasz során várhatóan záró helyszíni ellenőrzésre kerül sor, melynek időpontja még nem ismert.

A Móri Lamberg-pince felújítása

Mór Városi Önkormányzat sikeres pályázatot nyújtott be a TOP-1.2.1-16 „Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés” című pályázati kiírásra. A projekt záró elszámolása benyújtásra került, jelenleg ennek elfogadására várunk. A turisztikai attrakció 2022. május óta a Támogató által jóváhagyott módon nyitva áll és várja látogatóit. 2023. március 20-án záró helyszíni ellenőrzésre került sor.

Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása 2022

A Belügyminisztérium által minden évben meghirdetésre kerülő pályázati felhívásra 2022. évben az Önkormányzat a Tábor utca felújítása céljából nyújtott be támogatási kérelmet. A munkálatok 2022. októberében befejeződtek, jelenleg a záró elszámolás benyújtása van folyamatban, melyhez az elektronikus felület megnyitása nem történt meg.

Nők a családban és a munkahelyen összeegyeztetését segítő projekt Mórón:

A Móri Polgármesteri Hivatal befogadott támogatási kérelmet nyújtott be az EFOP-1.2.9-17 Nők a családban és a munkahelyen tárgyú felhívásra. A benyújtott pályázatot a támogató támogatásban részesítette. A projekt keretében a Polgármesteri Hivatal konzorciumban a Móri Borvidék Turisztikai Desztinációs Menedzsment Egyesülettel közösen célként tűzte ki a nők munkaerőpiacra történő visszatérésének elősegítését oly módon, hogy az összeegyeztethető legyen a családban ellátandó feladatokkal. A projekt keretében létrehozásra került a Móri család- és Karrierpont, az országos CSAK-pont hálózat részeként. A projekt során nagy sikert arató programok lebonyolítása történhetett. Jelenleg a záró elszámolás jóváhagyására várunk. 2023. január-február során két napos záró helyszíni ellenőrzésre került sor, melynek hiánypótlását követően a Támogató visszajelzése alapján a projektzárásnak nincs akadálya, de ezzel kapcsolatban hivatalos értesítés még nem történt.

Megjegyzést érdemel, hogy a fenti kategóriába, vagyis a befejeződött projektekhez lenne sorolható az Önkormányzatunk által a 2014-2020-as fejlesztési ciklus során a TOP vagy EFOP programok terhére megvalósított szinte összes projekt. A 2021. év végéig jóváhagyott záró szakmai beszámolóval és záró kifizetési igényléssel rendelkező, vagy akár fenntartásba is helyezett fejlesztéseket ugyan külön nem tüntettük fel, azonban a fenntartási időszakuk szerinti ütemezésnek megfelelően évente legalább egy alkalommal mindegyikükhöz beszámolók és egyedileg előírt dokumentumok benyújtása történik meg, tehát rendszeres ügyintézés igényelnek a pályázati dokumentumok tárolásán felül. Sajnos a projektek lezárása, majd fenntartásba helyezése jelentős időbeli csúszást is szenvedhet a Közreműködő Szervezet munkaterhének alakulása szerint. Ekként fordulhat elő, hogy a valóságban például 2018-ban fizikailag megvalósult projektek évekkel később kerülhetnek csak – a támogatási szerződés szerinti terminológiának megfelelően jóváhagyott - fenntartás alá.

11.2.2. Folyamatban lévő projektek: megvalósulás alatt álló beruházások, illetve nyertes, de még meg nem kezdett pályázatok.

A Városi Piac területének rendezése, térrendezés:

A piacterület teljes rehabilitációja az alábbi három pályázati konstrukció keretében valósulhat meg:

-Barnamezős területek rehabilitációja Mór Városában

Mór Városi Önkormányzat a városi piacterület rehabilitációjának keretében sikeres pályázatot nyújtott be a TOP-2.1.1-15 Barnamezős területek rehabilitációja” című pályázati kiírásra. Ebben a konstrukcióban a Deák utcai üzlet- és irodaház épület építésére pályázott az Önkormányzat.

-Helyi gazdaságfejlesztés Mór Városban

A TOP-1.1.3-15 „Helyi gazdaságfejlesztés” című kiírásra Mór Városi Önkormányzat pályázatot nyújtott be, a vásárcsarnok és helyi piac területének kialakítására.

-Mór városközpontjának integrált, fenttartható és zöld megújítása

Mór Városi Önkormányzat pályázatot nyújtott be a TOP-2.1.2-15 „Zöld város kialakítása” című pályázati felhívásra a városi piac területének rendezése, térrendezése céljából. A pályázati konstrukció újbóli megnyitása lehetőséget nyújtott, hogy a már elnyert támogatás visszaadásával magasabb összegre lehessen pályázni, ezért az Önkormányzat elállt a támogatási szerződéstől, és új támogatási kérelmet nyújtott be. Ebben a konstrukcióban térszint alatti mélygarázs és díszter megvalósítására van lehetőség.

A kivitelezés folyamatosan zajlik, jelenleg a készültség felénél jár. A Vállalkozó a szerződés ellenértékének módosítását kezdeményezte a jelentősen megemelkedett költségek miatt, melynek hatására a Képviselő-testület újabb költségnövekmények benyújtásáról döntött mindhárom projekt vonatkozásában. Jelenleg a többletforrások és a szerződésmódosítás

Támogató általi jóváhagyására várunk, melyek kapcsán folyamatos hiánypótlások teljesítésére van szükség.

Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Mór

A Petőfi Sándor Általános Iskola tornatermének energetikai korszerűsítése a TOP-3.2.1-16 pályázati konstrukció keretében valósulhat meg. Az épület az év nagy részében folyamatos használat alatt áll, így az üzemeltetési költségek az éves kiadások jelentős részét teszik ki, melyek csökkenthetőek az épület külső határoló felületeinek hőszigetelésével, nyílászáróinak cseréjével, a fűtési rendszer korszerűsítésével, illetve napelemes rendszer kiépítésével. Ezek megvalósulásával az üzemeltető pénzt és energiát takaríthat meg. A projekt megvalósítása során az alábbiak teljesülése várható: - az épület költséghatékonyabb fűtése (termoszelep és radiátor csere), ezáltal költségmegtakarítás - a dolgozók és használók megelégedettségének növekedése, a környezettudatosság növekedése - az energiatakarékossággal és a kibocsátott üvegházhatású gázok mennyiségének csökkentésével a fenntartható fejlődés elősegítése - az épület külső nyílászáróinak energia-megtakarítást eredményező cseréje- az épült külső szerkezeteinek utólagos hőszigetelése - az épületen napelemes rendszer kerül elhelyezésre, mely az újonnan kialakított gépi szellőzés energiaigényét is el tudja látni. A kivitelezés folyamatban van, ütemterv szerint zajlik, várható befejezése 2023 március volt, melyet a kivitelező tartani tudott. Azonban a szerződéses feladat részét képezi a beépítésre kerülő napelemes rendszer engedélyeztetése, beüzemelése, melyhez külső harmadik fél, az áramszolgáltató szükséges. A megnövekedett felhasználói igényekre hivatkozva az ügyintézés lassan halad, így a munkálat az eredeti szerződéses határidőben nem érheti el a 100%-os készültséget. A Képviselő-testület a helyzet méltányos mérlegelése után a szerződés határidejének meghosszabbításáról döntött, további három hónapot biztosítva. Amennyiben az áramszolgáltató a szükséges feladatot ezen időtartam alatt sem végzi el, úgy további hosszabbításra lehet szükség, azonban ennek maximuma a TOP-3.2.1-16 pályázati felhívás alapján behatárolt, mivel a záró elszámolás benyújtásának véghatárideje 2023.december 31.

Ezerjő Kulturális Helyi Közösség

Mór Városi Önkormányzat kezdeményezésére létrejött az Ezerjő Kulturális Helyi Akciócsoport, amely a civil, üzleti és közszféra képviselőit fogja össze. A csoport pályázatot nyújtott be a TOP-7.1.1-16 „Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösség-szervezés a városi helyi fejlesztési stratégiához kapcsolódva” című pályázatra. A konstrukció keretében a helyi akciócsoporton keresztül további pályázatok benyújtására nyílt lehetőség. Összesen 8 db helyi támogatási kérelem került benyújtásra Önkormányzatunk által:

1. Wekerle Sándor Szabadidőközpont Bmx- és görkorcsolyapálya építése: a projekt lezárása megtörtént, jelenleg fenntartás alatt áll.
2. Mór Vértes utca ifjúsági tér kialakítása: a projekt fizikailag megvalósult, jelenleg a záró szakmai beszámoló elfogadására várunk.
3. A Móri Borvidéket bemutató interaktív mobiltelefonos alkalmazás megvalósítása: a projekt fizikailag megvalósult, jelenleg a záró elszámolás elfogadására várunk.
4. Ezerjő tanösvény kialakítása és a hozzá kapcsolódó városi aktív zöldterületek rendezése: a projekt fizikailag megvalósult, jelenleg a záró elszámolás elfogadására várunk.

5. Egészséges életmódhoz kapcsolódó népszerűsítő, ismeretterjesztő, valamint közösségi terek és kulturális szolgáltatások kihasználtságát növelő programok megrendezése Mórton: a rendezvények megvalósítása folyamatosan zajlik.
6. Informális oktatással egybekötött aktív szabadidős tevékenységek, rendezvények, témnapok megrendezése Mórton: a rendezvények megvalósítása folyamatosan zajlik.
7. Városi aktív természet teljesítménytúrák és aktív szabadidős témnapok megrendezése, valamint közösségi események megrendezéséhez szükséges háttérinfrastruktúra fejlesztése Mórton: a rendezvények megvalósítása folyamatosan zajlik.
8. Helyi kulturális értékekhez, hagyományörzés felelevenítéséhez, valamint az egészséges életmódhoz kapcsolódó programok, rendezvények megrendezése Mórton: a rendezvények megvalósítása folyamatosan zajlik.

Zártkerti besorolású földrészletek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések

Mór Városi Önkormányzat évek óta segíti a szőlőtermelők és kerttulajdonosok munkáját, folyamatosan újítja fel a külterületi és a szőlőkbe vezető utakat. A korszerű technológiával megépített mart aszfalt borítású utak biztosítják a szőlőskertek mindenkor jó közlekedését és csökkentik a külterületi utak fenntartási költségeit. Az Agrárminisztérium a Zártkerti program keretében a települések zártkerti földrészleteinek mezőgazdasági hasznosítását segítő és az infrastrukturális háttér megteremtését célzó települési fejlesztések támogatására nyílt pályázatot hirdetett, melyre az Önkormányzat 2021. augusztusában támogatási kérelmet nyújtott be a Vajalhegyi-útra dűlőn (7003, 7006, 7007, 7009, 7011, 7012, 7014, 7015, 7016, 7019, 7032, 7033, 7034, 7038, 7081/1 és 7081/5 hrsz-ú) 16 db zártkerti ingatlan villamosenergia ellátására és a kapcsolódó út felújítására. A 2021 december 7-én kelt Támogatói Okirat értelmében önkormányzatunk 22 794 028.- forint támogatásban részesült. A nyertes pályázat megvalósításának alapját jelentő villamoshálózat-fejlesztés azonnali megkezdését az ukrain háború okozta nyersanyaghiány akadályozta, az E.ON Zrt. 2022. áprilisában bejelentéssel élt, mely szerint a háborús helyzet gazdasági következményei a tevékenységét súlyosan érinti, az általánosan jelentkező földkábel-ellátási probléma okán a munkálatot a vállalt határidőben (2022.06.30-ig) befejezni nem tudja. Ennek hatására a Szolgáltató által vállalt határidő szerint hosszabbítási kérelemmel éltünk, melyet a Támogató elfogadott. A megvalósítás már folyamatban van, várható befejezése 2023 nyár.

Karácsonyi fénydekorációs elemek

A Blachere Illumination Hungary Kft. karácsonyi fénydekoráció témakörében 2022-ben is közzétette pályázati kiírást, melyre Önkormányzatunk ezúttal sikerrel pályázott. A támogatása célja a települések karácsonyi fénydekorációjának megoldása vagy fényelemeinek bővítése, a terek környezetbarát, energiatakarékos és innovatív fényelemekkel való betöltése és egy megújult design kialakítása, mely élményt nyújt a lakosság számára. Ennek keretében a cég katalógusából az elnyert támogatási összeg szerinti értékben lehetett modern, LED technológiájú karácsonyi fényelemeket választani. A dekorációs elemek leszállítása és elhelyezése az adventi időszakra megtörtént, az új fények nagy sikert arattak, és ezentúl minden városi karácsony részét képezik majd.

11.2.3. Elbírálás alatt lévő pályázatok: a támogatási kérelem benyújtása megtörtént, azonban nem született meg a támogatói döntés

Fenntartható Városfejlesztési Stratégiák támogatása

A 2021-27-es Uniós fejlesztési ciklusban a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz fenntartható városfejlesztési forrásainak felhasználásához új elvárás speciális integrált területi, városi stratégiák készítése, mely a fejlesztési időszak forráslehívásának fundamentuma lesz. A fejlesztési ciklusban a továbbiakban az egyes településtípusok jellegüket tekintve elkülönülnek egymástól, a kategóriákat a megyei integrált területi programok tartalmazzák (ITP). Mór Városa a Fejér vármegyei felosztás alapján, járásszékhely városként és lakosságszámát figyelembe véve speciális, kiemelt településnek minősül. A TOP Plusz 1.3.1-21 „Fenntartható Városfejlesztési Stratégiák támogatása” című pályázati felhívás keretében elérhető forrás segítségével a városoknak el kell készíteniük az Irányító Hatóság által kiadott módszertani útmutató szerinti új fejlesztési alapidokumentumukat az ún. Fenntartható Városfejlesztési Stratégiát (FVS), valamint ki kell dolgozniuk a TOP Plusz program terhére a következő hét évben megvalósítani tervezett fejlesztéseik programját (TOP Plusz Városfejlesztési Programterv - TVP) az Irányító Hatóság által megadott módszertan (Városfejlesztési Kézikönyv) szerint. Az elkészítésre kerülő FVS az Európai Unió elvárásait figyelembe vevő dokumentum, és a 2021-27-es forrásfelhasználás alapfeltétele lesz. A pályázati felhívás ezen felül lehetőséget nyújt további, az egyes konkrét fejlesztésekhez felhasználható tanulmányok, megalapozó dokumentumok elkészíttetésére is

A Hivatal külső szakértő vállalkozás bevonásával előkészítette az FVS és TVP munkaverzióit a Képviselő-testület által jóváhagyott projektcélok figyelembevételével, valamint felmérte a további dokumentumok elkészítésének vagy felülvizsgálatának szükségességét. A támogatási kérelem a szükséges mellékletekkel határidőben benyújtásra került. A konkrét fejlesztések a kész FVS birtokában lesznek megpályázhatók, így az ezekre vonatkozó speciális felhívások a kiemelt települések – mint Mór város- számára még nem elérhetők.

A támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzésének hiánypótlását sikeresen teljesítettük, jelenleg a tartalmi-szakmai értékelés zajlik.

Összefoglaló: a „rég” projektek lezárása érdekében a helyszíni ellenőrzések lefolytatása a 2014-2020-as projektidőszak utolsó évébe lépve szerencsésen felgyorsult. Az ellenőrzési tapasztalatok kedvezőek, ezidáig súlyos problémák nem kerültek feltárára, csak hiánypótolható jellegű elemek.

II.

Humánügyi Iroda

Az iroda főbb feladatai 2022. évben sem változtak, így az továbbra is az önkormányzat és a társulások által fenntartott intézmények teljes alkalmazotti állományának személyzeti munkájához (önkormányzati és társulási fenntartású intézmények esetében összesen 275 fő alkalmazott), a bölcsődei és az óvodai ellátáshoz, a kulturális szolgáltatáshoz, a nyilvános könyvtári ellátáshoz, a kulturális örökség helyi védelméhez, a helyi közművelődési tevékenységhez, az egészségügyi alapellátáshoz, valamint a sporthoz, a civil szervezetekhez kapcsolódó ügyek intézése, feladatok ellátása volt.

Városi ünnepek, rendezvények, kulturális feladatok

2022. év rendezvényei a járványügyi helyzet enyhülésének, majd megszűnésének következtében nagyrészt ismét megvalósulhattak. A márciusban esedékes Diák Művészeti Fesztivál megrendezésére még nem kerülhetett sor, de ezt követően áprilistól már – kezdve a Szent György napi rendezvényekkel – szinte a régi kerékvágásban kerültek megrendezésre programjaink. A Bornapok szervezése már az előző év végén, illetve a tárgyév elején megkezdődik, így – mivel a járványhelyzet miatt az év elején még nem tervezhettünk külföldi csoportok és vendégek meghívásával – a Bornapok nem nemzetközi szintű fesztiválként valósult meg, a résztvevő zenekarok belföldről érkeztek. A városi elismerő és kitüntető címek adományozásához kapcsolódó feladatokat elvégeztük, 2022-ben az ünnepélyes átadásokra ismét nyilvánosan is sor kerülhetett.

A közművelődési, könyvtári és kulturális szolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátása tavasztól ismét folyamatosan megvalósult a jogszabályi előírásoknak megfelelően. Október hónaptól azonban – tekintettel a rendkívüli fűtési költségnövekedésre – a Lamberg-kastély dolgozói ismét nehéz kihívások elé kerültek: a dolgozók átköltöztek a Polgármesteri Hivatalba, innen végzik munkájukat várhatóan 2023. április hónap végéig. Ezen időszak alatt feladataikat ugyanúgy ellátják, biztosítják az egyes területeken a látogatók igényeinek teljeskörű ellátását.

A 2022. év során 4 ízben került meghirdetésre az intézményvezetői munkakör betöltésére pályázati kiírás, sajnos eredménytelenül. Jelenleg is folyamatban van a pályázati eljárás. Emiatt az intézményvezetői feladatokat változatlanul az intézményvezető-helyettes látja el.

Az iroda munkaterülete a személyügyi feladatok ellátásán túl (intézményvezetői pályázati kiírás lebonyolítása is) a Lamberg-kastély intézményvezetője által elkészített éves intézményi munkaterv és beszámoló, valamint az SZMSZ felülvizsgálata, az ahhoz kapcsolódó előterjesztések elkészítése, a közművelődéssel kapcsolatos pályázatok koordinálása.

Városi Ösztöndíjak

Felsőoktatásban tanulók ösztöndíja, Bursa Hungarica

2022. évben is meghirdetésre kerültek a felsőoktatási ösztöndíjakhoz kapcsolódó pályázati kiírások, melynek teljeskörű feldolgozását, kiértékelését az Iroda elvégezte, ezen felül a

Képviselő-testület 2021-ben is döntött a Bursa Hungarica program keretében a felsőoktatásban hallgatók támogatásáról, melyekhez kapcsolódó feladatokat az Iroda ellátta.

A felsőoktatásban tanuló hallgatók részéről – a Felsőoktatási Önkormányzati és a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra – 41 db pályázat érkezett. Az Arany János Tehetséggondozó Ösztöndíjra 2022. évben új pályázat nem érkezett.

Bizottsági, testületi, társulási működéssel kapcsolatos feladatok

Az előző évekhez hasonlóan 2022. évben is az Iroda határidőre előkészítette a képviselő-testületi, bizottsági, kistérségi társulási ülésekre az előterjesztéseket, javaslatokat, döntéstervezeteket. Az ügyintézők a testületi és bizottsági és társulási döntések végrehajtását a határozatokban megjelölt határidőig végrehajtották.

A bizottságok közül az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság saját hatáskörű döntéseinek előkészítése, valamint véleményezésre az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság és a Szociális és Egészségügyi Bizottság elé kerülő előterjesztések elkészítése, és azok végrehajtása az iroda feladatai közé tartozik.

Az OKSB részére a meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek, határozatok elkészítését, valamint a döntések végrehajtását a Humánügyi Iroda végzi.

A bizottságok (ezen belül testület) elé kerülő előterjesztések száma 2022. évben 79 db volt. Az Oktatási-, Kulturális és Sport Bizottsági határozatok száma 120 db. Kistérségi társulás üléseire készített előterjesztések száma 12 db.

Intézményekkel történő kapcsolattartás

Az egész éves munka folyamán az ügyintézők segítették az intézmények munkáját az intézményeket érintő ügyekben, beadványok intézésében. A munkakapcsolatok minél eredményesebb és hatékonyabb működése érdekében az irodavezető és területüket illetően az ügyintézők felkeresték az intézményeket. A személyes ismerkedés, látogatás nagyban segíti a közös munka eredményes működését, különösen a társulási fenntartású vidéki óvodák esetében.

2022. évben is az önkormányzati és társulási fenntartású óvodák, a bölcsőde, az állam által fenntartott iskolák, az egyház által fenntartott iskola, valamint a Mórton működő további intézmények között a szakmai koordináció megvalósult.

A város fontos feladataként kezeli a gyermekek fejlesztéséért tett intézkedéseket, így továbbra is biztosítja az óvodákban a logopédiai és intézmény-pszichológusi ellátást, melyekhez kapcsolódóan az Iroda elvégezte humánügyi feladatait.

Az óvodavezetők értekezleteken az önkormányzati, valamint a Móri Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott óvoda vezetője részvételével, 2022. évben is szakszerűen és pontosan megtörténtek az óvodai feladatellátással kapcsolatos ügyek intézése, előzetes egyeztetése, ütemezések elkészítése. Így az óvodai zárva tartás, a pedagógus, a pedagógus munkát segítő alkalmazotti álláshelyek megállapítása, a beiskolázás, ami a 3. életévet - az adott naptári év augusztus 31-ig - betöltő gyermekek esetében is kötelező, valamint a 2022/2023-as nevelési évre szólóan az óvodai csoportok szervezése.

Az év során az SNI-s tanulók gondozásával kapcsolatos ügyek koordinálása, intézése folyamatosan megtörtént.

Minden esetben határidőre elkészült a KIR felé az adatszolgáltatás.

- fenntartói jelentés intézmények átalakításáról, átszervezéséről, álláshelyek alakulásáról,
- a köznevelési intézmények körzethatárainak rögzítése.

Egészségügygel összefüggő feladatok ellátása:

Az egészségügyi alapellátás feladatainak területén az iroda – 14 háziorvosi (6 háziorvosi, 4 gyermek háziorvosi, 4 fogorvosi körzettel), 5 területi és 2 iskola-egészségügyi körzet - statisztikáival és nyilvántartásaival, valamint humánügyi feladataival kapcsolatos ügyeit határidőre teljesítette. Az egészségügyi alapellátással kapcsolatos munka során folyamatos volt a kapcsolattartás a Fejér Megyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályával, valamint a NEAK-kal és az OKFŐ-vel.

Éves szinten a finanszírozáshoz kapcsolódó 14 háziorvosi körzet statisztikai jelentése (március) és az 5 védőnői, valamint a 2 iskola egészségügyi körzet statisztikai jelentése (október) határidőre elkészült.

A feladatellátáshoz kapcsolódó működési engedélyek, valamint a finanszírozási szerződések módosítása minden esetben megtörtént.

2022. év során az alábbi változások történtek az egészségügyi alapellátás területén:

A fogorvosi alapellátás területén a körzetek módosításra kerültek az Országos Kórházi Főigazgatóság iránymutatása alapján.

Az I. számú felnőtt háziorvosi körzetben, - melynek ellátó orvosa Dr. Pohl Tamás - a rendelési idő módosítására került sor.

A II. sz. felnőtt háziorvosi körzet ellátása 2022.01.01-től helyettesítéssel történik. A helyettesítési feladatokat 2022.11.30-ig Dr. Varga Norman háziorvos látta el. A feladat ellátásához mind a saját, mind a helyettesített körzetben a rendelési idők módosítására volt szükség. 2022.12.01-től a helyettesítési feladatokat Müllerné Dr. Varga Andrea látja el Személyes közreműködői szerződés keretében. A doktornővel megkötésre került decemberben a Feladat-ellátási előszerződés.

A IV. számú felnőtt háziorvosi körzetben, - melynek ellátó orvosa Dr. Fábry Péter Pál - a rendelési idő módosítására került sor.

Az V. számú háziorvosi körzetben, - melynek ellátó orvosa Dr. Varga Norman – szükségessé vált - a II. számú háziorvosi körzet 2022. január 1. napjától történő helyettesítése miatt - a rendelési idő módosítása. A helyettesítési feladatok megszűnését követően ismételten emelt óraszámban történik a körzet ellátása.

A VI. számú háziorvosi körzetben, Papné Dr. Nagy Lenke doktornő 2022.02.28. napjával kérte a feladat-ellátási szerződése megszüntetését. 2022.03.01-től a helyettesítési feladatokat Személyes közreműködői szerződéssel Dr. Holczer Attila háziorvos látta el. 2022.07.01-től a helyettesítési feladatok ellátását átvette Dr. Marton Fruzsina háziorvos, aki 2022.10.01-től betöltötte a körzet ellátását Feladat-ellátási szerződés útján. Október 1-jétől a doktornő látja el a Móri Táncsics Mihály Gimnázium és a Székesfehérvári SZC Perczel Mór Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium iskola egészségügyi feladatait is. A doktornő kérésének megfelelően módosításra került a szerződésben az asszisztencia személye.

Az ellátó és helyettesítő orvosok személyi és feladat változásához kapcsolódó teljeskörű eljárási folyamatok lebonyolítását irodánk minden esetben határidőre elvégezte.

Az Országos Kórházi Főigazgatóság előírásainak eleget téve rendeletben került szabályozásra Mórón a háziorvosi ügyeleti körzet. Miután Csókakő és Csákberény jelezte kilépési szándékát a Társulásból, így módosításra került az ügyeleti körzet kialakításáról szóló önkormányzati rendelet.

A Védőnői Szolgálaton személyi változások nem történtek. 1 fő tartós távolléte miatt a 4. számú védőnői körzet ellátása helyettesítéssel történik.

Úszónemzet program

A Móri Pitypang Óvoda, a Móri Napsugár Óvoda és a Meseház Óvoda móri tagóvodája 2020. március 03. napján csatlakozott a Magyar Úszó Szövetség szervezésében megvalósuló Úszónemzet Programhoz. A „PILOT” elnevezésű teszt-időszakot követően a program az elmúlt évben szervezeten zajlott a nagycsoportos óvodás gyermekek részvételével. A gyermekek heti egy alkalommal vettek részt az oktatáson, őket a Magyar Úszó Szövetség által bérelt busszal szállították a Wekerle Sándor Szabadidő Központba. Az úszóedzők munkáját az óvodapedagógusok, dajkák és pedagógiai asszisztensek segítették. Óvodáinkból mintegy 140 nagycsoportos kisgyermek vehetett részt a programban.

Civil szervezetek támogatása, kapcsolattartás

A helyi civil szervezetek vezetőivel az irodavezető szükség szerint személyesen, egyéb esetekben online kapcsolatot tartott, egyeztetéseket folytatott.

Az iroda az önkormányzathoz benyújtott pályázataikat feldolgozta, előkészítette a bizottsági, illetve képviselő-testületi ülésre. A sport és az egyéb civil szervezetek részéről 45 db támogatási és egyéb kérelem érkezett, melyek feldolgozását irodánk határidőre elvégezte.

A városban működő nem önkormányzati fenntartású intézményekkel, az egyházakkal, a civil szervezetekkel, a Móri Borvidék TDM Egyesülettel - az irodát érintően – a kapcsolattartás, egyeztetések végzése 2022. évben folyamatosan működött.

Személyzeti feladatok

Az irodai feladatok sorából kiemelkedik az ügyintézés tekintetében a személyzeti munka ellátásának naprakész biztosítása, amely 2022. évben is maximális körültekintéssel került megvalósításra.

Az intézményekkel történő hatékony ügyintézés érdekében ismételten átdolgozásra került az együttműködési megállapodás és a Cafetéria szabályzat.

Az egyéb intézményi szervezeti változások, valamint a pedagógus életpályamodell bevezetéséhez kapcsolódóan elkészültek az átsorolások, kinevezések, egyéb dokumentációk.

Az önkormányzati és a társulás által fenntartott óvodákban, a szociális, egészségügyi és közművelődési intézményekben, valamint Mór Városi Önkormányzat Ellátó Központjában dolgozó közalkalmazottak/alkalmazottak napi/heti/havi, illetve eseti ügyeikkel kapcsolatos ügyintézésük száma - 2022. január 1. - december 31. időszakra vonatkozóan – 10962 eset volt.

A megbízási díjasok foglalkoztatása 60 fő, 291 eset, táppénz 359 eset, munkabér előleg 6 eset, mozgóbér jelentés 1002 eset, távollét 2814 eset, egyéb juttatások, kifizetések számfejtéséhez dokumentumok leadása a KIRA rendszerbe 1610 eset, cafetéria 2184 eset, valamint az intézmények munkaügyi 2328 eset, egészségüggyel kapcsolatos esetek száma 340, sporttal kapcsolatos ügyek 28.

2022. évben az „E- adatról” történő adatszolgáltatás havonta határidőre megtörtént. Az új dolgozók esetében a teljes körű dokumentáció elkészítése az irodán határidőre megtörtént, rendszeres a biztosítottak felőli adatszolgáltatás, folyamatos volt a konzultáció az intézményvezetőkkel, egyedi esetekben az érintett alkalmazottakkal.

Az alkalmazottakat érintően a személyi juttatásokkal kapcsolatos adatszolgáltatás a pénzügyi iroda ügyintézője felé egész év során folyamatos.

Ukrán menekültek ellátása

Komoly és eddig ismeretlen feladatot jelentett az elmúlt évben a városunkba érkező ukrán menekültekről való gondoskodás. Több helyszínen fogadtuk a menekülteket, az elszállásolásukban és az ellátásukban fáradhatatlanul közreműködtek intézményeink dolgozói: a Szociális Alapszolgáltatási Központ, a Móri Védőnői Szolgálat, a Lamberg-kastély és az Ellátó Központ kollégái. Áprilisban megállapodást kötöttünk az SBZ Pro Hungary Kft-vel 8, majd 9 fő ellátására.

2022. összegzés

A Humánügyi Iroda dolgozói 2022. évben is munkájukat lelkiismeretesen, legjobb tudásuk szerint végezték. Az iroda létszáma továbbra is 4 fő, az irodavezető személyében történt változás.

Az iroda dolgozói számára továbbra is a legfontosabb szempont a szakszerűség, a határidők betartása, az intézményhálózat munkájának segítése és minden területen elsődleges az együttműködés. A végrehajtott feladatok során sem az ügyfélkör, sem a szakhatóságok, sem a lakosság részéről panasz, elmarasztalás nem érkezett.

Az iroda ugyanezzel a koncepcióval tervezi végigvinni a 2023-as évet is, továbbra is vállalva azokat a feladatokat, amelyek előre nem tervezhetők.

III.

Közigazgatási és Szociális Iroda

A Közigazgatási és Szociális Iroda feladatai:

- szociális és gyermekvédelmi ügyek, szociális intézményekkel és a társulásokkal kapcsolatos feladatok,
- önkormányzati bérlakások bérbeadásával kapcsolatos feladatok,
- hatósági ügyek (ipari, kereskedelmi tevékenység, szálláshely szolgáltatás, zenés-táncos rendezvény)
- hagyatéki ügyek,
- anyakönyvezés, állampolgársági ügyek, személy- és lakcímnyilvántartás,
- helyi önkormányzati, országgyűlési és európai parlamenti képviselőválasztással összefüggő feladatok,
- birtokvédelem, panaszbejelentések
- hirdetmények közzététele,
- vadkár, méhészek nyilvántartása, állattartással összefüggő bejelentések kivizsgálása, ebnyilvántartással, haszonállattartással és talált tárgyakkal kapcsolatos feladatok,
- KCR (Központi Címregiszter),
- gyom- és parlagfű bejelentések,
- Rota elleni védőoltás megrendelése

Irodánk látja el a Polgármesteri Hivatal Központi Ügyfélszolgálatával kapcsolatos feladatokat, heti 3 napon.

Az elmúlt évek járványidőszaka után mondhatni a személyes ügyfélfogadás visszatért a „régikerekvágásba”. A hosszabb időt igénybevevő ügyek intézése során – a sorban állások, hosszabb várakozások elkerülése végett – továbbra is ajánljuk az ügyfelek részére az előzetes telefonos időpont egyeztetést. A kérelmek továbbra is megtalálhatóak a város honlapján, melyek Polgármesteri Hivatalba történő visszajuttatásához továbbra is fennáll a lehetőség az online, a központi email címre küldésre vagy a portaszolgáltatón kihelyezett gyűjtőládába helyezésre, illetve a postai úton történő beküldésre. A gyűjtőládába helyezett kérelmek gyakran hiányosak (ami megsokszorozta a munkánkat a hiánypótlások miatt), illetve – előzetes egyeztetés hiányában – sajnos előfordult, hogy el kellett utasítani kérelmeket jogosultság hiányában, ezen okokból kifolyólag is támogatjuk a személyes ügyfélfogadást.

Szociális ügyekben ügyfeleink részére a Szociális Alapszolgáltatási Központ munkatársai nyújtottak nagyon sok segítséget, illetve a Hajléktalanok Átmeneti Szállásának munkatársai is gyakran küldik meg Irodánk részére a lakóik kérelmeit.

Az önkormányzatokra háruló elektronikus ügyintézési kötelezettségek teljesítésében, illetve a korábbi vírushelyzet miatt is egyre nagyobb szerepet kapott az elektronikus ügyintézési portál, az E-Önkormányzati portál, ahol Irodánk feladatkörébe tartozó ügytípusokhoz is egyre több nyomtatvány kerül publikálásra. Ez főként az ipari, illetve kereskedelmi tevékenységet bejelentő vállalkozók körében népszerű. Bár sok esetben először idegenkednek a portál használatától, de személyes ügyfélfogadás keretében kollégánktól alapos és részletes útmutatást, segítséget kapnak.

Kereskedelmi hatósági feladatkörében eljárva a jegyző jár el a kereskedelmi és ipari tevékenység végzésével, a szálláshely üzemeltetéssel, a zenés-táncos rendezvényekkel, piac- és vásártartással kapcsolatos ügyekben. A

Kormányhivatal a tavalyi évben is számos hatósági ügyben jelölte ki Mór Város Jegyzőjét az eljárás lebonyolítására az illetékes jegyző kizárás kérése miatt. Ezen eljárások lebonyolítása szintén plusz terheket róttak Irodánkra.

Továbbá a talált tárgyak, a vadkár, a méhészek nyilvántartása, eb-nyilvántartás, haszonállattartás nyilvántartása, gyom- és parlagfű elleni védekezéssel kapcsolatos eljárás, hulladék felhalmozásával kapcsolatos ügyek, állatvédelmi ügyek, a termőföldek adásvételével, haszonbérletével összefüggő és az egyéb közzétételi kérelmek intézése (rendőrségi, bírósági, stb. kifüggesztési kérelmek) is a feladataink közé tartozik.

A hagyatéki ügyintéző megkeresi, felkutatja a hozzátartozókat, nyilatkoztatja és meghallgatja őket, ezzel elindítja az ingatlan értékbecslés készítésének folyamatát, vagy a Hivatalon belüli kolléga vagy az ingatlan fekvése szerinti önkormányzat jegyzőjének megkeresésével. Ezt követően az elkészült adó- és értékbizonyítvány birtokában elkészíti a hagyatéki leltár-tervezetet. Az elkészült leltár-tervezetet postai úton minden érintettnek meg kell küldenünk, ami jelentős további munkaterhet ró az ügyintézőre. Amennyiben a leltár-tervezetre nem érkezik az érintettek részéről észrevétel, végül az ügyintéző összeállítja és megküldi a közjegyzőnek a hagyatéki leltárt az ASP rendszeren keresztül elektronikus úton. A többletfeladat és a 15 napos jogorvoslati határidő miatt az ügyintézési határidő jelentősen megemelkedett. Ezen felül nagy számban érkeznek megkeresések más hatóságoktól, pénzügyesektől hagyatéki kérdésekben. Az elmúlt évben jelentős többletfeladat keletkezett a hagyatéki ügyintézésben a földhivataloknak az ingatlan-nyilvántartás felülvizsgálatára vonatkozó feladata következtében is, mely jelentősen megemelte a póthagyatéki eljárások számát.

A következő nagy feladatkör az anyakönyvvezetési feladatok, melyek magában foglalják a születés, házasságkötés, haláleset anyakönyvezését, kérelemre a származási hely anyakönyvezését, a névváltoztatással, továbbá a külföldi anyakönyvi események hazai anyakönyvezésének felterjesztésével kapcsolatos ügyintézés. A házasságkötési szándék bejelentésekkel egyidőben a házassági név változása esetén, az anyakönyvvezető veszi fel az új személyazonosító okmányok elkészítéséhez szükséges adatokat (fénykép, ujjlenyomat stb.). A központi személyi adat nyilvántartás és az elektronikus anyakönyvi rendszer összehangolásából eredően folyamatosan keletkezik adatjavítási feladat, mely időigényes és magával vonja az ügyfél tájékoztatási, értesítési kötelezettségét, növelve az ügyfélforgalmat. A Móri Polgármesteri Hivatalhoz érkező honosítási iratok kapcsán az anyakönyvvezető előkészíti a jegyzőkönyvet és az állampolgársági ünnepséget, melyen a honosított személyek esküt vagy fogadalmat tesznek a polgármester előtt. Az anyakönyvvezető végzi az európai parlamenti, az országos és a helyi választások kapcsán beérkező kérelmek feldolgozását. Népszámlálási feladatkörében eljárva részt vesz a Központi Címregiszter létrehozásával kapcsolatos felülvizsgálatban, nyilvántartásba vételi feladatok ellátásában.

A Közigazgatási és Szociális Iroda feladatai közé tartozik a központi címregiszter felülvizsgálata és a címkezelési eljárások lefolytatása. A címképzési eljárás Mór város teljes közigazgatási területén található valamennyi ingatlant érinti. Irodánk ezt a munkát a Központi címregiszterről és címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet, továbbá a közterület elnevezés és házszámozás rendjéről szóló 13/2013. (IV.3.) önkormányzati rendelet alapján végzi. A lakosság körében vegyes reakciókat vált ki az eljárás, hiszen az eddig felülvizsgált utcák mindegyikét át kellett számozni és ez természetesen a tulajdonosok számára kellemetlenséggel és kiadással jár. A felülvizsgálat – tekintettel arra, hogy egy ügyintéző számos más munkaköri feladata mellett végzi – lassan és nehézkesen halad.

Az előbbieken felsorolt ügycsoportok esetén a Közigazgatási és Szociális Iroda készíti elő a döntést a döntéshozatalra. Döntéshozók az egyes ügyekben a Képviselő-testület, a polgármester, a Szociális és Egészségügyi Bizottság, a jegyző, a társulások esetében a Társulási Tanács.

A Központi Statisztikai Hivatal, a Kormányhivatal részére az Iroda feladatkörét érintő statisztikai jelentéseket minden esetben határidőre elkészítettük.

A Közigazgatási és Szociális Iroda feladatait ellátó ügyintézők létszáma 2022. évvégén 7 fő volt. Évközben több személyi változás, átszervezés miatt az irodavezető személyében is változás történt. Ebből kifolyólag új hagyatéki ügyintéző kolléganő került felvételre, aki időközben sikeres anyakönyvvezetői szakvizsgát tett és folyamatosan tanulja be az anyakönyvezési feladatokat is. Egy 2021. májusa óta tartós táppénzen lévő munkatársnő mondott fel. Feladatai szétosztásra kerültek a régi illetve új kolléganők között. Egy már 2021. ősze óta tartós táppénzen lévő kolléganő helyettesítése – betegsége idejére – szintén egy új kolléganő foglalkoztatásával oldódott meg. A hatósági feladatok, úgymint kereskedelmi, ipari tevékenységek végzésével, zenés-táncos rendezvények lebonyolításával kapcsolatos ügyek intézésére a Hivatalon belüli átcsoportosítással került megbízásra egy kolléganő. Az Iroda régi munkatársaitól nagyon sok időt, energiát igényelt az új dolgozók betanítása a saját, meglévő feladataik mellett, de természetesen ezt mindenki szívesen tette.

Az országos népszavazással és országgyűlési képviselőválasztással kapcsolatos feladatok tekintetében az Iroda szintén kivette részét, több dolgozónk is jegyzőkönyvvezetőként, illetve egy kollégánk a választási rendszerbe érkezett értesítések, kérelmek nyomon követésével, feldolgozásával.

A másik nagy feladatban, a népszámlálásban is közreműködtünk.

Az iroda dolgozói eleget tettek a 2022. évre előírt képzési kötelezettségeiknek.

A következőkben ismertetésre kerül az egyes ügytípusok mennyiségi alakulása 2022-ben.

1. Szociális ügyek

Települési támogatások

A települési támogatásokkal és a köztemetéssel kapcsolatos eljárás szabályairól szóló 22/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) alapján a korábbi évekhez hasonlóan a következő települési támogatásokat nyújtotta önkormányzatunk 2022. évben:

- ápolási célú települési támogatás,
- lakásfenntartási célú települési támogatás,
- adósságkezelési célú települési támogatás,
- temetési célú települési támogatás,
- eseti jelleggel nyújtott rendkívüli települési támogatás,
- meghatározott időszakra nyújtott rendkívüli települési támogatás,
- elemi kár esetén nyújtott rendkívüli települési támogatás (vis major),
- élelmiszercsomag formájában nyújtott települési támogatás,
- tűzifa kiadások mérsékléséhez nyújtott települési támogatás,
- veszélyhelyzeti lakásfenntartást segítő települési támogatás.

a) Ápolási céllal nyújtott települési támogatás

2022. évben 1 fő részére került megállapításra az ápolási célú települési támogatás. A havi 10% nyugdíjbiztosítási járulékot is magában foglalja a támogatás összege, így ez a jogosultak részére biztosított jogviszonyt jelent.

b) Lakásfenntartási célú települési támogatás

Ezen települési támogatás egy természetben nyújtott ellátási forma, mivel a támogatás összege a legtöbb esetben a kérelmező által megjelölt szolgáltatóhoz kerül átutalásra. A jogosultság megállapítása során nemcsak az egy főre eső jövedelmet kell figyelembe venni, hanem a lakás nagyságát is, illetve a havi rezsiköltség háztartás összjövedelméhez viszonyított arányát is. Általános tapasztalatként elmondható, hogy a jogosultak köre csökken, illetve a támogatás összege is, hiszen mind a minimálbér, mind a nyugdíjak emelkedtek, viszont a jövedelem határok változatlanok évek óta.

2021-ban 14 fő volt jogosult, ez 2022-ben 9 főre csökkent.

2022-ben a 9 fő részére a következő bontásban került megállapításra a lakásfenntartási célú települési támogatás, összesen 607.000.-Ft összegben:

- 5 fő részére a MÓRHŐ Kft-hez, távfűtéshez (összesen 321.000.-Ft)
- 3 fő részére a MÓR-HOLDING Kft-hez, lakbérre (összesen 238.000.-Ft)
- 1 fő részére az E.ON-hoz, áramhoz (összesen 48.000.-Ft)

c) Adósságkezelési célú települési támogatás

Az adósságkezelési célú települési támogatás igénylésével az igénylők legfeljebb 12 hónap alatt törleszteni tudják a felhalmozott adósságukat. A 2022. évben új megállapodás megkötésére sem és elutasításra sem került sor. 2022. évben két előző évről áthúzódó támogatás kifizetése zárult le. Elutasításra nem került sor.

d) Temetési célú települési támogatás

A kérelmező jövedelméhez viszonyítva egyszeri 15.000.- Ft vagy 30.000.- Ft ezen támogatás összege. Így az alacsonyabb jövedelemmel rendelkező személy számára magasabb összegű hozzájárulást biztosíthatunk. 2022. évben 1 fő szerzett jogosultságot az adható egyszeri magasabb 30.000.- Ft összegű támogatásra, 1 fő a 15.000.- Ft összegű támogatásra volt jogosult. Elutasításra nem került sor.

e) Eseti jelleggel nyújtott rendkívüli települési támogatás

Eseti jelleggel nyújtott rendkívüli települési támogatás címén az elmúlt évben 67 fő részesült 91 alkalommal eseti jelleggel nyújtott rendkívüli települési támogatásban, összesen 1.069.400.- Ft összegben. 1 kérelmező esetén jogosultság hiányában el kellett utasítani a kérelmet.

Fenti létszámból 7 fő esetén a Képviselő-testület különös méltányost gyakorolt és állapított meg kérelmezők részére magasabb támogatási összeget, összesen 534.400.- Ft-ot. 1 fő esetén azonban a Képviselő-testület nem találta megalapozottnak a különös méltánylás gyakorlását, így a kérelmet elutasította.

f) Meghatározott időszakra nyújtott rendkívüli települési támogatás

Hasonlóan a lakásfenntartási célú települési támogatáshoz elsősorban természetben nyújtja Önkormányzatunk ezt az ellátást: szolgáltatóhoz (leginkább lakbérhez) vagy a Szociális Alapszolgáltatási Központhoz utalva, ahol elsősorban élelmiszercsomag formájában jut hozzá a kérelmező a támogatáshoz, mely 3-6 hónapra állapítható meg.

Míg 2021-ban 77 fő részére 1.807.000.- Ft került kifizetésre, 2022-ben 64 fő részére összesen 2.979.000.-Ft összegben a következő bontásban került megállapításra meghatározott időszakra nyújtott rendkívüli települési támogatás:

- 9 fő részére a MÓR-HOLDING Kft-hez, lakbérre (összesen 484.000.-Ft)
- 12 fő részére készpénz formájában (összesen 583.000.-Ft)
- 43 fő részére a Szociális Alapszolgáltatási Központhoz (összesen 1.912.000.-Ft) történő átutalással.

3 fő támogatása jogosultság hiányában megszüntetésre került.

2 fő esetében a Képviselő-testület méltányosságból állapította meg a támogatásra való jogosultságot, összesen 120.000.-Ft került így kifizetésre részükre.

Összességében elmondható, hogy kevesebb a támogatottak száma az előző évhez, évekhez képest, viszont a támogatásra fordított összeg jóval magasabb ezen kevesebb kérelmező esetén.

g) Kamatmentes kölcsön formájában nyújtott települési támogatás

2022. évben nem nyújtottak be kérelmet.

h) Elemi kár esetén nyújtott rendkívüli települési támogatás (vis major)

Elemi kár esetén nyújtott rendkívüli települési támogatás adható az előre nem látható természeti vagy más eredetű erők által okozott károk anyagi terhének csökkentésére. 2022. évben négy kérelem került benyújtásra. Ebből a Képviselő-testület 1 esetet megalapozottnak talált és 200.000.-Ft támogatást ítél meg. Egy fő kérelmét elutasította megalapozottság hiányában, és két esetben az eljárás még nem zárult le a 2022. évben.

i) Élelmiszercsomag formájában nyújtott települési támogatás

80 db 7.000,- Ft értékű ajándékcsomag került kiosztásra összesen 560.000.- Ft összegben. Tavalyi évben a Képviselő-testület döntése alapján a csomagok értéke 5.000.-Ft-ról 7.000.- Ft-ra emelkedett. Az a személy jogosult erre a támogatásra, aki tárgyévben vagy az azt megelőző évben települési támogatásban részesült. A jogosultak listájának összeállításában, a csomagok megrendelésében és átadásában irodánk közreműködött.

j) Tűzifa kiadások mérsékléséhez nyújtott települési támogatás

A tavalyi évben átalakításra került ez a támogatási forma. Míg 2021-ben és még 2022. év elején is természetben, azaz tűzifa formájában kapta a kérelmező ezt a támogatást, addig a 2022. őszi kérelmeknél már a Képviselő-testület döntése alapján módosításra került az összeg 10.000.- Ft-ról 20.000.- Ft-ra, illetve már nem tűzifa került kiszállításra kérelmezők részére, hanem az összeg került kiutalásra. Az összeg felhasználásáról számlával kötelesek elszámolni a kérelmezők. A kérelemre induló eljárásban azon személy jogosult az egyszeri támogatásra, aki a döntést megelőző évben vagy a tárgyévben települési támogatásban részesült és a lakásának fűtését fatüzelésre alkalmas tüzelőberendezéssel biztosítja.

2022. évben 53 rászoruló család részére került megállapításra ezen támogatás 950.000.-Ft összegben (2021-ban ez 59 család volt).

k) Gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás és kamatmentes kölcsön formájában nyújtott települési támogatás támogatási formák iránt nem volt érdeklődés, kérelem nem érkezett, ezért ezekre a települési támogatás formákra nem történt forrás biztosítása.

Jogszába ly előírja, hogy valamennyi szociális juttatást (települési támogatást és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt) rögzíteni kell a Pénzbeli és természetbeni ellátások rendszerében (PTR), mely célja az, hogy a széttagolt, hatáságonként vezetett nyilvántartásokból

egységes, országos nyilvántartás jöjjön létre, mely támogatja az ellátásokra vonatkozó igények hatékony és igazságos elbírálását. Az Iroda ezen feladatellátásnak is eleget tett és tesz a korábbi évekhez hasonlóan.

Egyéb szociális ügyek

a) Veszélyhelyzeti lakásfenntartást segítő települési támogatás

Ez az új támogatás 2022. decembertől igényelhető és a lakosság téli fűtési időszakban megnövekedett terheinek enyhítését célozza meg. Az Önkormányzati Irodával közösen részt vett az Iroda a veszélyhelyzeti lakásfenntartást segítő települési támogatásról szóló 39/2022. (XII. 1.) önkormányzati rendelet megalkotásában, mely a támogatás igénylésével, megállapításával, folyósításával kapcsolatos részletszabályokat tartalmazza. 2022. évvégén egy kérelmezőt kellett elutasítani jogosultság hiányában.

b) Lakbértámogatás

2022. évben lakbértámogatásra való jogosultság megállapítására nem került sor, 1 fő kérelmező elutasításra került jogosultság hiányában.

c) Bérlakás

8 kérelmező került bérlőként kijelölésre önkormányzati bérlakásra nem szociális alapon, 1 kérelmező pedig szociális bérlakásra.

A döntéshozó 9 esetben jelölt ki bérlőt szakember bérlakásra, ebből 1 bérlő a szerződés megkötése után visszaadta a lakást, 1 fő pedig a számára felajánlott lakást nem fogadta el első körben. Jellemzően óvodapedagógus és pedagógus szakemberek részére biztosított az önkormányzat bérlakást, ezzel segítve intézményeink szakember hiányának enyhítését. 1 fő kérelmező esetén a bizottság nem támogatta kérelmező lakásigénylését.

2 esetben a fennálló bérleti jogviszony megszüntetésére és egyben új bérlakásra történő kijelölésre került sor, ezzel bérlőink jobb körülmények közé kerültek, pl. nagyobb vagy egészségesebb lakást biztosított részére az önkormányzat.

2022. május 31. napjával megszűnt az egészségügyi veszélyhelyzet. A veszélyhelyzet időtartama alatt nem jártak le azon lakásbérleti szerződések, melyeket 2020. december 18. napja előtt kötöttek és a veszélyhelyzet ideje alatt jártak volna le. Ezen szerződések lejáratára 2022. december 31. napjáig tolódtak ki. Ezért az évvégén egyszerre nagy számmal érkeztek a lakás bérleti jogviszony hosszabbítása iránti kérelmek. Összesen 69 esetben került sor a jogviszony meghosszabbításra nem szociális alapon történő bérlés esetén, 8 esetben szociális alapú lakás és 5 esetben szakember lakás esetén.

2022. szeptemberben sor került a szociális névjegyzék felülvizsgálatára. Akkor a névjegyzéken 1 fő szerepelt, aki számára szociális bérlakás azóta már kijelölésre került.

2022. szeptemberében módosításra került az önkormányzati tulajdonban álló lakások bérletéről szóló 31/2015. (VIII.31.) önkormányzati rendelet, mely szerint azon lakáskérelmezők is

nyilvántartásba vehetők különböző szempontok alapján a Szociális és Egészségügyi Bizottság hozzájárulásával, akik tulajdonjoggal rendelkeznek Mór város területén lakóingatlanban. Ezen új szabályozás alapján 2 fő nyilvántartásba vételéről döntött a döntéshozó.

2022. decemberben került sor a bérlakás bérbevételére irányuló kérelmek átfogó felülvizsgálatára, mely során minden kérelmezőt megkerestünk, és nyilatkoztattunk arról, hogy fenntartja-e még bérlakás iránti igényét, megvizsgáltuk továbbra is fennáll-e jogosultságuk, illetve egyeztettük és rögzítettük az adatváltozásokat. 30 nyilvántartott kérelem felülvizsgálata történt meg. Sajnos elmondható, hogy zömmel nem hozták vissza a felülvizsgálati nyomtatványokat, ezért kérelmük törlésre került. Sok esetben elköltöztek vagy nem keresték a postán a küldeményt.

d) Újszülöttek családjának támogatása

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2015-ben fogadta el az újszülöttek családjának támogatásáról szóló helyi rendeletet, mely alapján minden móri család jövedelem vizsgálat nélkül kérheti az egyszeri támogatást, gyermekeként 70.000.- Ft összegben. A rendelet előírja, hogy a gyermek születésekor és az azt megelőző legalább 24 hónapig a kérelmezőnek folyamatosan bejelentett móri lakcímmel kell rendelkezni és életvitelszerűen is Móron kell élnie. 2021-ben 100 gyermek születése, 2022-ben 110 gyermek kapcsán került kifizetésre a támogatás. Ez 2022-ben 7.700.000.-Ft kifizetést jelentett. Elutasítás nem történt.

e) Köztemetés

2022-ben 1 fő hamvasztásos köztemetését rendelte el a döntéshozó. A köztemetés költsége 150.000.-Ft volt.

Méltányossági kérelem elengedés vagy csökkentés tárgyában nem érkezett. Egy 2021-ben történt köztemetés kapcsán történt visszafizetés a kötelezett részéről, 169.926.-Ft összegben.

f) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

Az egészségügyi veszélyhelyzet megszűnését követően rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság 2022. augusztus 31-ig hosszabbodott meg automatikusan. Ezt követően 43 új kérelem érkezett, mely 101 kiskorú gyermeket érintett. Egy család elköltözött a településről, ezért esetükben a jogosultság megszüntetésére került sor. Év közben 2 család Móra költözött 2, illetve 4 gyermekkel, esetükben a jogosultság felülvizsgálatára került sor. Két kérelmező esetében kellett a kérelmeket elutasítani jogosultság hiányában.

2022. december 31-én 122 gyermek szerepelt a nyilvántartásban, mint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult.

A kedvezményre jogosult gyermekek ingyen étkeznek, jogosultak a szünidei gyermekétkezésre, valamint évente két alkalommal (augusztusban és novemberben) pénzbeli támogatásban részesülnek. Irodánk a Pénzügyi Irodával együttműködve intézi a jogosultak részére a pénzbeli támogatás igénylését a Magyar Államkincstártól évente két alkalommal, illetve rendezi a támogatás elszámolását.

g) Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítását az a szülő kérelmezheti, akinek a gyermeke rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult. Az elbírálás szempontjai a szülők iskolai végzettsége, a szülők foglalkoztatottsága, illetve a gyermek lakókörnyezete.

Az egészségügyi veszélyhelyzet lejártát követően, hasonlóan a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez, a jogosultságot 2022. augusztus 31. napjáig fennállónak kellett tekinteni. Ezt követően a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel együtt újra kérelmezni kellett a megállapítást.

2022-ban 54 gyermek esetén került megállapításra a hátrányos, és 28 gyermek esetén a halmozottan hátrányos helyzet.

A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása iránti igény emelkedő tendenciát mutat, aminek oka, hogy a támogatással járó kedvezmények miatt egyre többen kérik a megállapítást. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény kapcsán nyújtott pénzbeli támogatás összege differenciált, a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása esetén gyermekeként 6.500.-Ft, a csak rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása esetén 6.000.-Ft. A támogatás kiosztására postai úton került sor.

A 2022. augusztus 1-jén nyilvántartott 125 gyermek részére 804.000.-Ft pénzbeli támogatás került kiutalásra, ebből 17 gyermek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság alapján alapösszegű támogatást, 108 gyermek a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet alapján az emelt összegű támogatásban részesült.

A 2022. november 1-jén nyilvántartott 96 gyermek részére 585.000.-Ft pénzbeli támogatás került kiutalásra, ebből 6 gyermek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság alapján alapösszegű támogatást, 90 gyermek a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet alapján az emelt összegű támogatásban részesült.

h) Védett fogyasztó

Védett fogyasztó státuszról szóló igazolást adhat a Jegyző annak a személynek, aki gyermeke jogán rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy lakásfenntartási célú települési célú támogatásban vagy ápolási célú települési támogatásban részesül. 2022. évben 1 darab igazolást állított ki a Jegyző a védett fogyasztói státuszról.

i) Első lakáshoz jutók támogatása

2022-ben nem érkezett kérelem. Érdeklődés volt az ügyfélszolgálaton, de a nagyon alacsony jogosultsági jövedelem határ miatt a kérelmek benyújtásra sem kerültek.

j) Rota vírus elleni védőoltás

Mór Városi Önkormányzat a csecsemőknek két részletből álló védőoltást biztosít térítésmentesen. 2022. évben összesen 140 gyermek kapta meg a Rota vírus elleni védőoltást.

A támogatás népszerű a lakosság körében. A lebonyolítás a Védőnői Szolgálat segítségével történik.

k) Szünidei gyermekétkeztetés

2022. évben 18 gyermek a tavaszi szünet, 37 gyermek a nyári szünet, 23 gyermek a téli szünet idején részesült napi egy meleg ebédben. Önkormányzatunk nemcsak a gyermekvédelmi törvényben kötelezően biztosított körnek (hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek) biztosítja a szünidei étkezést, hanem saját forrás biztosításával a csak rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekeknek is.

Sajnos visszatérő probléma, hogy az önkéntesen igényelt ebédért nem megy el a szülő, és nem is mondja le előre.

l) Étkezési térítési díj csökkentése, elengedése

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 11/2015. (V.6.) önkormányzati rendelet alapján a Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás Társulási Tanácsa a kérelem benyújtását követő soros ülésén méltányossági alapon dönt a személyi térítési díj csökkentéséről vagy elengedéséről. Ez alapján 2022. évben 2 fő esetében történt a Szociális Alapszolgáltatási Központnál az étkezés térítésmentes igénybevételének engedélyezése.

m) Helyi utazási támogatás

2021-ben új támogatásként Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotta a helyi utazási támogatásról szóló rendeletet. Ez alapján a Mórban élő 65 év alatti nyugdíjasok és a 25 év alatti tanulók részére utazási költségek csökkentésére helyi utazási támogatást nyújt, havi 500.-Ft összegben.

2022-ben 656 fő részesült összesen 3.589.000.-Ft összegű támogatásban.

Irodánk folyamatos kapcsolatban áll az M-BUSSAL Kft-vel az új kérelmek, illetve az esetleges módosítások miatt, negyedévente átadásra kerülnek a Kft. részéről a bérletek átvételét igazoló átvételi elismervények.

n) Családon belüli erőszak

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006.(XII.23.) Kormányrendelet 1/A.§-a alapján 2020. január 1. napjától a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvény szerinti családvédelmi koordinációért felelős szervként a települési önkormányzat jegyzőjét jelöli ki.

Az eljárás során a jegyző tájékoztatást ad: az alkalmazható intézkedésekről, a bántalmazottat megillető jogosultságokról, a család és a gyermekek védelmét szolgáló szociális intézményrendszerrel és szolgáltatásokról. A bántalmazott kérelmére a jegyző gondoskodik arról, hogy a bántalmazott jogi, egészségügyi, pszichológiai és mentálhigiénés segítséget kapjon.

2022. évben 8 alkalommal a Gyermekjóléti Szolgálatról, illetve a rendőrségtől érkezett jelzés, miszerint hozzátartozók közötti erőszak veszélye áll fenn.

o) Egyebek

A Közigazgatási és Szociális Iroda napi kapcsolatban áll a Szociális Alapszolgáltatási Központtal, a Hajléktalanok Átmeneti Szállásával, a Nefelejcs Bölcsődével, a MÓR-HOLDING Kft. munkatársaival, a Móri Járási Hivatallal, a Védőnő Szolgálatával.

Két évente kötelező felülvizsgálni a város Helyi Esélyegyenlőségi Programját, melyre 2022. évben is sor került Irodánk kollégája által.

A vírushelyzet miatt több év kihagyás után a Szociálpolitikai Kerekasztal ismét személyes jelenléttel megtartotta éves ülését, melyet az Iroda szervezett meg. Ez az ülés a HEP Fórummal kiegészülve került megrendezésre. A Kerekasztal Mór Város felülvizsgált Helyi Esélyegyenlőségi Programját tárgyalta meg 2022. november 18-án, illetve egy részletes előadást hallgathattak meg a résztvevők a Szociális Alapszolgáltatási Központ vezetőjének előadásában a vírushelyzet alatt végzett munkájukról, illetve az óvodai és iskolai szociális segítők által végzett munkáról.

Irodánk elkészítette mind a Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás és mind a Móri Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltatástervezési Konceptióját, melyet 2022. áprilisában a Társulási Tanácsok el is fogadtak.

Minden évben visszatérő feladatként jelenik meg a térítési díjak felülvizsgálata. 2022. márciusában a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díja, a Hajléktalanok Átmeneti Szállásának térítési díja, valamint a Nefelejcs Bölcsőde gondozási térítési díja a Képviselő-testület által felülvizsgálatra került a jogszabályi előírás miatt, azonban tekintettel az egészségügyi veszélyhelyzeti szabályozásra a díjak emelésére akkor nem kerülhetett sor. A jogszabályok lehetővé teszik, hogy évközben még egy alkalommal felülvizsgálatra kerüljenek a térítési díjak. Így a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díjai emelésre kerültek.

A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjainak felülvizsgálata is megtörtént 2022. őszén, itt szintén díj emelésre került sor, hiszen a veszélyhelyzet miatt az előző években itt sem volt lehetőség a díjnövelésre, de sajnos mind az élelmiszer árak, mind az üzemanyagárak az elmúlt időszakban jelentősen emelkedtek.

Az érintett intézményvezetőkkel és a Pénzügyi Irodával közreműködve készítette elő az Iroda mindegyik esetben a térítési díj felülvizsgálatokat.

A Szociális és Egészségügyi Bizottság 11 alkalommal tartott soros nyílt ülést, 11 alkalommal soros zárt ülést és 3 esetben soron kívüli nyílt és 19 esetben soron kívüli zárt ülést. Irodánk 401 a bizottság hatáskörébe tartozó döntést készített elő.

A meghatározott időszakra nyújtott települési támogatás esetén a 8 napos ügyintézési határidő betartása érdekében szükséges viszonylag gyakran tartani soron kívüli zárt üléseket.

A bizottsági ülésekre az előterjesztések előkészítése, a jegyzőkönyvek megírása és a határozatok végrehajtása az Iroda feladata.

Az Iroda feladatkörébe tartozik továbbá a társulások üléseire az Iroda feladat- és ügkörét érintő előterjesztések elkészítése. Tavaly az Iroda összesen 7 társulási előterjesztést és döntést készített elő.

A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő egy országos adattisztítást végzett az egészségügyi szolgáltatásra jogosultak vonatkozásában. Ennek során Mór Városi Önkormányzatot, mint munkáltatót érintően 104 tételt kellett javítani, illetve lezárni. Ami elég időigényes feladat volt, hiszen a lezárásokhoz szükséges adatok beszerzése igen körülményesnek bizonyult, mert több tétel esetében több 10 évvel ezelőtti adatokat kellett felkutatni.

Jogorvoslatok szociális ügyek tekintetében

Fellebbezés szociális ügyekben hozott döntés ellen nem érkezett a tavalyi évben.

2. Hatósági feladatok

a) Kereskedelmi tevékenység

2022. évben összesen 57 db kérelmet bírált el a jegyző kereskedelmi tevékenység végzésével kapcsolatban. Ebből 35 darab kérelem vonatkozott új kereskedelmi tevékenység bejelentésre,

10 esetben a kereskedelmi tevékenység végzésével kapcsolatos módosítás került bejelentésre (pl. nyitvatartási idő módosítás, tevékenységi kör változás stb.), valamint 8 esetben a kereskedelmi tevékenység megszüntetését jelentették be. 4 esetben működési engedély iránti kérelmet nyújtottak be, ebből három esetben érintettség miatt kizárást és más eljáró hatóság kijelölését kértük a

Kormányhivatalnál. További 2 esetben viszont a Kormányhivatal jelölte ki Mór Város Jegyzőjét működési engedélyezési eljárás lefolytatására.

A tavalyi évben is – jogszabályi kötelezettségünknek eleget téve – folyamatosan vezettük az Országos Kereskedelmi Nyilvántartást (OKNYIR), melyet az ASP rendszerrel párhuzamosan kell használni.

b) Telepengedély és telep létesítésének bejelentése

A 2022. évi ipari tevékenység végzésével kapcsolatos kérelmek, bejelentések nyilvántartásba vételére 5 esetben került sor, melyek közül 4 esetben új ipari tevékenység végzésére vonatkozott a kérelem, 1 esetben pedig adatváltozás került bejelentésre. További 2 esetben jártunk el telepengedélyezési ügyben, melynek keretében engedély-köteles ipari tevékenység végzésére vonatkozóan került kiadásra a telepengedély. Mindkét ügyben a Kormányhivatal jelölte ki Mór Város Jegyzőjét az eljárás lefolytatására, mivel Székesfehérvár Megyei Jogú Város Jegyzője a kizárását kérte. További 4 telepengedélyezési ügyben adاتمódosítás miatt járt el Mór Város Jegyzője, melyre szintén a Kormányhivatal kijelölése révén került sor.

c) Zenés, táncos rendezvény

2022. évben zenés, táncos rendezvények tekintetében 2 esetben az érintettség miatt kizárást kértünk a Kormányhivataltól, így az eljárás lefolytatása nem az Irodánkra hárult. Viszont 3 nem móri rendezvény esetében a Kormányhivatal kijelölése révén Irodánk bonyolította le az eljárást, illetve sor került egy móri helyszínű rendezvényre is, melyben Mór Város Jegyzője járt el.

d) Szálláshely

2022-ben 2 db kérelem érkezett szálláshely üzemeltetésre vonatkozóan és 1 db szálláshely az üzemeltető bejelentése alapján megszüntetésre került. Az elmúlt évben itt is többletfeladatok hárultak a települési önkormányzatok jegyzőire: adatszolgáltatások a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ felé, éves szálláshely-ellenőrzési terv készítése, szálláshely ellenőrzés (1 szálláshely ellenőrzése történt meg), ASP szakrendszer használata.

e) Hagyaték

2022. évben összesen 324 hagyatéki ügyben jártunk el.

A közjegyző részére 205 hagyatéki leltár és 21 póthagyatéki leltár került megküldésre és az örökhagyó tulajdonában lévő hagyatéki vagyon hiányában 21 hagyatéki eljárás megszüntetésre került.

Folyamatban lévő, következő évre áthúzódó hagyatéki ügy: 42 db.

Illetékesség hiányában áttétel: 5 db.

Folyamatosan teljesítünk hagyatéki ügyben adatszolgáltatást belföldi jogsegély kérésekre. Ez tavalyi évben 30 db volt.

A hagyatéki eljárásokkal összefüggésben folyamatos feladat a postázás, a határidő számítás, mindezek dokumentálása az ASP irat rendszerben is.

Ezen kívül az ASP hagyatéki szakrendszerben történik az örökhagyó, az öröklésben érdekeltek, a hagyatéki vagyon és teher, továbbá a végrehajtásra kerülő részjeljárások rögzítése, a hagyatéki leltár készítése, mellékletek feltöltése. Továbbra is időigényes feladat és jelentős többlet terhelést jelent az öröklésben érdekeltek felkutatása, különösen a póthagyatéki eljárások esetén.

3. Anyakönyvi igazgatás, népesség nyilvántartás

Anyakönyvi igazgatás:

Anyakönyvi kivonat kiállítása: 469 db

Anyakönyvi hatósági bizonyítvány kiállítása: nem volt

Anyakönyvi adatszolgáltatás az elektronikus anyakönyvből: 100 db

Elektronikus anyakönyvi rögzítések: 1363 db

Születési anyakönyv: Alapbejegyzés nem volt

Házassági anyakönyv: Alapbejegyzés 120 db

Házasságkötések:

Hivatali munkaidőben: 36 házasságkötés

Hivatali munkaidőn kívül: 76 házasságkötés Határozat: 76 db

Hivatali munkaidőn és hivatali helyiségen kívül: 8 házasságkötés Határozat 8 db

30 nap várakozási idő alóli mentesítés: Határozat 23 db

Bejegyzett élettársi kapcsolat létesítés: nem volt

Családi esemény megünneplése: 3 db

Halotti anyakönyv: 81 alapbejegyzés

Születési utónév módosítás: 1 db

Születési névváltoztatás: kérelem átvétele és felterjesztése engedélyezésre 16 db

Házassági névváltoztatás: 1 db

Házassági névviselési forma módosítása: 38 db

Külföldön történt anyakönyvi események hazai anyakönyvezésre történő felterjesztése: 10 db

Válás: utólagos bejegyzése a házassági anyakönyvbe 33 db

Anyakönyvi adatváltozás, adatjavítás rögzítése a központi személyi adat- és lakcímnnyilvántartásban: 243 db

Apai elismerő nyilatkozat felvétele: 23 db

Származási hely anyakönyvi bejegyzés: 48 db

Illetékesség hiányában áttétel: 1 db

Honosítás:

Állampolgársági eskü- illetve fogadalomtételi ünnepségek előkészítése, a magyar állampolgárság megszerzésével kapcsolatos feladatok ellátása:

Állampolgársági ünnepség keretében (5 alkalommal) állampolgársági esküt, vagy fogadalmat 7 fő tett.

Népesség nyilvántartás:

- a) A Központi személyi adat- és lakcímnnyilvántartásban tárolt adatokból a Móri Polgármesteri Hivatal ügyintézője részére nyújtott adatszolgáltatás: 60 db
- b) Közhiteles címregiszterben a változások nyilvántartáson történő átvezetése.
- c) Lakcímmel kapcsolatos adatkérések, illetékesség hiányában áttétel: 1 db
- d) Lakcím fiktiválási ügy: nem volt

Választás:

2022. évi országgyűlési választás és országos népszavazás lebonyolításával kapcsolatosan a Választási rendszerbe érkező értesítések (91 db), kérelmek (491 db) folyamatos nyomon követése, feldolgozása.

4. Birtokvédelem, panaszbejelentések, hulladék felhalmozással kapcsolatos ügyek, gyom- és parlagfű fertőzöttséggel kapcsolatos ügyek

a) Birtokvédelmi eljárások

2022. évben 9 db birtokvédelmi kérelmet nyújtottak be az ügyfelek, melyek közül 7 esetben el kellett utasítani a kérelmet, egy esetben a kérelemnek helyt adó határozat született, és egy esetben kizárást kellett kérnünk a

Kormányhivataltól. Egy székesfehérvári ügy esetében a Kormányhivatal Mór város jegyzőjét jelölte ki az eljárás lefolytatására. Ez esetben szintén elutasító határozat született.

b) Panasz ügyek

A Közigazgatási és Szociális Iroda 2022. évben 38 panaszbejelentést vizsgált meg. Ebből

- 16 db állattartással (eb, illetve haszonállat) kapcsolatos probléma, melyből egy esetben szintén kijelölés útján jártunk el;
- 1 db lakóingatlanon folytatott hulladék felhalmozás ügyében;
- 4 db gyom- illetve parlagfű fertőzöttséggel kapcsolatos;
- 17 db eljárás szomszédok közötti egyéb konfliktus rendezésére irányuló kérelem kivizsgálására irányult.

5. Központi címregiszter

A központi címregiszterről és címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm.rendelet és Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a közterület elnevezés és a házszámozás rendjéről szóló 13/2013. (IV.3.) önkormányzati rendelete alapján folyamatban van a város közterületeinek lakcímfelülvizsgálata. Egy adott közterület felülvizsgálatát megelőzően a honlapon tájékoztatjuk a lakosságot. A felülvizsgálat folyamata a helyszíni szemlét, az ingatlannyilvántartási, a személyi és lakcímnnyilvántartási adatok kigyűjtését és összevetését is magában foglalja. A jogszabályok előírásainak megfelelően szükséges cím változtatásokról, a

nem egyértelmű esetekben az erre a célra létrejött – a Városfejlesztési és a Közigazgatási és Szociális Iroda munkatársaiból álló – munkacsoport egyeztet.

A változással érintett ingatlanban élők részére a Móri Polgármesteri Hivatal – egyedülálló módon, hiszen ilyen jellegű segítségnyújtásra a polgármesteri hivatalok jogszabályi előírás alapján nem kötelezettek – segítséget nyújt. Hivatalunk 2022. évben is közreműködött többek között a lakcímet igazoló hatósági igazolványok cseréjében, továbbá az ingatlannyilvántartásban, az egyes hatóságoknál és a közmű szolgáltatóknál a bejelentett lakcímek átjelentésében. A véglegesített határozat mellékleteként erről részletes tájékoztatót és nyomtatványcsomagot küldtünk, valamint az érintett tulajdonosok részére megküldésre került további hivatalos ügyeinek intézéséhez egy igazolás a címadatok változásáról.

Azokban az utcákban, ahol a felülvizsgálat még nem történt meg, nem lehet az ingatlanokra bejelentkezni. Ilyen esetekben kérelemre, az érintett ingatlanra – az ingatlannyilvántartás és a személyiadat és lakcímnnyilvántartás adataira támaszkodva – egy tájékoztatóval lakcím igazolást állítottunk ki, mellyel az adott közterület felülvizsgálatáig hivatalos ügyeit intézheti a kérelmező. 2019-ben 39 db, 2020-ban 81 db 2021-ben 71 db, 2022-ben 52 db lakcímgazoló tájékoztatás került kiadásra.

Az eddig elkészült felülvizsgálatok:	Folyamatban lévő felülvizsgálatok:	Terv szerint soron következő felülvizsgálatok:
Akai út Álmos vezér utca Árpád utca Bocskay utca Csókakői dűlő Csókakői út Ezerjő utca Felsődobos: Erdő sor Fő utca Kopasz dűlő Móri utca Temető sor Gyár utca	Árki puszta Árki dűlő Árkierdő dűlő Cserhát utca Kórház utca Látóhegyi dűlő Szőlőhegyi dűlő Kápolna dűlő Kálvária dűlő	Lakatos utca Budai Nagy Antal tér Kossuth utca Deák Ferenc utca Árki utca

Hammerstein utca		
Hegyalja utca		
Jegenye utca		
Jókai utca		
Kapucinus tér		
Kecskehegyi dűlő		
Király köz		
Kölcsey utca		
Millennium tér		
Pusztavámi dűlő		
Szent István tér		
Tímár puszta		
Vámos köz		
Vénhegyi utca		
Virág utca		
Zrínyi utca		

6. Évközi ellenőrzések

2022. évben az Irodánkat érintően két ellenőrzésre is sor került. Egyik esetben az anyakönyvi igazgatási tevékenység került átfogóan ellenőrzésre a Kormányhivatal által. Összeségében megállapításra került, hogy az anyakönyvi feladatokat ellátó kollégák megfelelő jogszabályismerettel rendelkeznek, és jó színvonalon végzik a munkájukat.

A másik ellenőrzés a gyom- és parlagfű fertőzöttséggel kapcsolatos ügyek tekintetében történt. Itt néhány apróbb hiányosság került feltárássra, melyeket a jövőben szem előtt tartunk és alkalmazunk az eljárás lefolytatása, illetve a döntés meghozatala során.

7. Egyéb

a) Ebösszeírás

2022. év egyik nagy feladata az ebösszeírás elvégzése volt. Minden móri háztartásba igyekeztünk eljuttatni az ebösszeíró adatlapot. Ezenkívül a város honlapjáról is letölthető a nyomtatvány, illetve az e-önkormányzaton keresztül is adott a lehetőség az űrlap kitöltésére. 2966 bejelentést dolgoztunk fel, és állítottuk össze ezek alapján Mór város ebnyilvántartását, melyet megküldtünk a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Bicskei Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály részére.

b) Megkeresések

33 db megkeresésre, belföldi jogsegélyre (környezettanulmány, vagyonleltár kérés, igazolások kiadása, információ kérés vállalkozásokról stb.) adtunk választ.

c) Hirdetmények

2022. évben 242 darab hirdetmény kifüggesztési, illetve közzétételi kérelem érkezett irodánkhoz. Ezek közül 131 db került kifüggesztésre a Móri Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, majd záradékolást követően a kifüggesztést kérő részére visszaküldésre. A többi 111 db kérelem termőföld adásvétel, illetve termőföld haszonbérbe adási szerződés közzétételére vonatkozott, melyek során lefolytattuk a földforgalmi törvény által előírt eljárást (közzétételi eljárás a földhivatali portálon, majd az iratanyag kormányhivatal részére történő továbbítása).

d) Méhészek bejelentései

A Közigazgatási és Szociális Iroda 2022. évben 30 bejelentést fogadott be a méhészek nyilvántartásával, a méhek vándoroltatásával kapcsolatban. Ez a szám magába foglalja a bejelentést és a kijelentést is.

e) Talált tárgyak

2022. évben 12 esetben hoztak be Hivatalunkba a becsületes megtalálók talált tárgyat.

f) Jogszerű földhasználat igazolása

2022. évben 2 jogszerű földhasználat igazolására vonatkozó hatósági bizonyítvány kiadása iránti kérelem érkezett.

Összefoglalva az Iroda elmúlt évi munkáját továbbra is legfontosabb célunk a gyors és hatékony feladatellátás volt, melynek a többletfeladatok jelentkezése, illetve az új munkatársak betanítása ellenére is igyekeztünk eleget tenni. Az előzőekben is olvasható, hogy sokszor nemcsak a móri ügyekben járunk el és folytatjuk le az eljárást, hanem más települések ügyében is a Kormányhivatal kijelölése révén. Ez 2022. évben 11 esetben történt, ami több alkalommal is azzal járt, hogy az ügyintézőknek el kellett utazniuk helyszíni szemle megtartása végett az adott ügygel érintett településre. Az ügyfélfogadással kapcsolatos feladatellátás is mondhatni visszatért a megszokott kerékvágásba az előző év vírushelyzete után.

IV. ***Pénzügyi Iroda***

A 2021. március 1-jei hatályú Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását követően, a Pénzügyi Iroda és az Adóiroda összevonásra került, ***Pénzügyi Iroda*** elnevezéssel, Adócsoporthoz és Pénzügyi csoport tagolódással. A korábbi Adóiroda-vezető osztályvezetői szintje megszűnt, feladatait a Pénzügyi Iroda irodavezető-helyetteseként látja el 2021. március 1 napjától.

Az Adócsoporthoz 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete külön napirendi pontként - „*Beszámoló a 2022. évi adóztatási tevékenységről*” – tárgyalja.

Humán erőforrás

A Pénzügyi Iroda engedélyezett létszáma – csoport szintű tagolódás alapján - 2022. december 31-i állapot szerint:

- *Pénzügy csoport: 11 fő*
- *Adócsoporthoz: 5 fő*

A Pénzügyi Iroda betöltött létszám adata – csoport szintű tagolódás alapján - 2022. december 31-i állapot szerint:

- *Pénzügy csoport: 10 fő (aktív állományi létszám: 8 fő)*
- *Adócsoporthoz: 5 fő (aktív állományi létszám: 4 fő; 1 fő fizetési nélküli szabadságon van)*

A Pénzügyi csoporton belüli létszámváltozás okai:

- közszolgálati jogviszony megszűnése lemondással (- 1 fő),
- szülési szabadság igénybevétele 3 fő,
- kinevezés határozott idejű köztisztviselői jogviszonyra, a szülési-, fizetés nélküli szabadságon lévő köztisztviselő álláshelyére 2021.11.29. napjával (+ 1 fő).

A 2022. évben is bekövetkezett magas fluktuáció indukálta a munkafolyamatok újbóli átgondolását és újraszervezését, a helyettesítés rendjének újbóli kialakítását.

A munkaköri leírások felülvizsgálata, aktualizálása – 1 fő kivételével - 2022. évben megtörténtek.

Pénzügyi csoport 2022. évi tevékenysége

A Pénzügyi csoport által ellátandó főbb feladatok Mór Városi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat), Móri Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal), Német Nemzetiségi Önkormányzat Mór és a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Mór (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzatok), Móri Pityang Óvoda, Móri Napsugár Óvoda, Nefelejcs Bölcsőde, Mór Város Önkormányzat Ellátó Központja, Lamberg-kastély Művelődési Központ Könyvtár és Muzeális Kiállítóhely, Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás és az általa alapított és fenntartott költségvetési szerv Szociális Alapszolgáltatási Központ, Móri Többcélú Kistérségi Társulás és az általa alapított és fenntartott költségvetési szervek esetén, Meseház Óvoda-

Bölcsőde, a Móri Többcélú Kistérségi Társulás Hajléktalanok Átmeneti Szállása intézmények vonatkozásaiban az alábbiak:

- költségvetés tervezése,
- költségvetés elfogadását követő feladatok,
- előirányzat módosítás,
- adósságot keletkeztető ügyletekhez történő kormányzati hozzájárulás,
- ingatlan vagyon nyilvántartás, vagyongazdálkodás,
- költségvetés végrehajtásával kapcsolatos feladatok,
- könyvvizetés,
- pénzkezelés, pénzforgalom bonyolítása, finanszírozás,
- adatszolgáltatáshoz, beszámolók készítéséhez kapcsolódó feladatok.

A Pénzügyi csoport 2022. évben végrehajtott feladatait nem csak az irányadó jogszabályok figyelembevételével kellett végeznie, hanem egyéb jogszabályon-, képviselő testületi-, és társulási tanácsok döntésein alapuló szerződések, megállapodások (pl. nemzetiségi önkormányzatok esetén a közigazgatási szerződések; intézmények esetén munkamegosztási megállapodások; társulások esetén társulási megállapodások), munkatervek, egyéb belső szabályzatok (pl.: ügyrend, szervezeti és működési szabályzat, gazdálkodást érinti belső szabályzatok, jegyzői utasítások...stb.) előírásai alapján is, az alábbiak szerint:

- **Jogszabályi háttér**

A Pénzügyi csoport a költségvetési szervek pénzügyi és számviteli feladatait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) rendelkezései szerint végezte.

- **Közigazgatási szerződés(ek)**

A Nemzetiségi Önkormányzatok esetén - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdése alapján előírt - közigazgatási szerződések tartalmazzák a Pénzügyi csoport ellátandó feladatait, melyeket a 121/2021. (II.26.) polgármesteri határozattal és a 122/2021. (II.26.) polgármesteri határozattal kerültek elfogadásra.

- **Munkamegosztási megállapodás(ok)**

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet 9.§ (5)-(5a) bekezdésében foglaltaknak megfelelően Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 252/2017. (VIII.30.) Kt. határozattal fogadta el a Móri Polgármesteri Hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek között kötendő munkamegosztási

megállapodásokat. A munkamegosztási megállapodások részletesen szabályozzák a Pénzügyi csoport ellátandó feladatait az intézmények vonatkozásában.

- ***Társulási megállapodás(ok)***

A Móri Többcélú Kistérségi Társulás és a Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás (továbbiakban: Társulások) társult önkormányzatai által jóváhagyott társulási megállapodások, továbbá munkamegosztási megállapodások tartalmazzák a Móri Polgármesteri Hivatal - mint a társulások munkaszervezete - ellátandó feladatait.

- ***Munkatervek***

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. évi I. és II. féléves munkaterve [542/2021. (XII.15.) és a 214/2022. (VI.29.) határozat].

Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás Társulási Tanács 2022. évi munkaterve [29/2021. (XII.9.) határozat].

Móri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanács 2022. évi munkaterve [30/2021. (XII.9.) határozat].

Német Nemzetiségi Önkormányzat Mór Képviselő-testületének 2022. évi I. és II. féléves munkaterve [109/2021. (XII.14.) és a 73/2022. (VI.28.) határozat].

Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Mór Képviselő-testületének 2022. évi I. és II. féléves munkaterve [61/2021. (XII.3.) és a 24/2022. (VII.11.) határozat].

- ***Belső szabályzatok***

6/2022. (VII.14.) jegyzői utasítás: Mór Városi Önkormányzat Jegyzőjének utasítása a Móri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi iroda ügyrendjéről

Móri Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

Számviteli politika és a pénzügyi- gazdálkodási szabályzatok

2/2021. (XI.10.) számú Polgármesteri és Jegyzői együttes utasítás Mór Városi Önkormányzatnak és a Móri Polgármesteri Hivatalnak a kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, teljesítésigazolási, utalványozási és érvényesítési rendjének szabályzatáról

A pénzügyi csoport 2022. évben végrehajtott főbb feladatai

1. A könyvelés, analitikus nyilvántartás vezetése az Önkormányzat, Hivatal, Nemzetiségi Önkormányzatok, Társulások és az intézmények vonatkozásában az ASP rendszer Gazdálkodási szakrendszerén belül a KASZPER modulban történt.

Szervezet	2022. évben végzett könyvelések száma (utalványrendelet)	2022. évi bankkivonatok száma	2021. évi házipénztár (kiadási-, bevételi pénztárbizonylat, utalványrendelet)
<i>Mór Városi Önkormányzat</i>	5980	249	Kiadási pénztárbizonylat: 106 db Bevételi pénztárbizonylat: 56 db
<i>Móri Polgármesteri Hivatal</i>	1510	205	Kiadási pénztárbizonylat: 150 db Bevételi pénztárbizonylat: 78 db
<i>Német Nemzetiségi Önkormányzat Mór</i>	137	85	Kiadási pénztárbizonylat: 1 db Bevételi pénztárbizonylat: 1 db
<i>Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Mór</i>	70	45	Kiadási pénztárbizonylat: 12 db Bevételi pénztárbizonylat: 5 db
<i>Móri Pitypang Óvoda</i>	1107	177	Kiadási pénztárbizonylat: 28 db Bevételi pénztárbizonylat: 13 db
<i>Móri Napsugár Óvoda</i>	558	123	Kiadási pénztárbizonylat: 33 db Bevételi pénztárbizonylat: 13 db
<i>Nefelejcs Bölcsőde</i>	850	145	Kiadási pénztárbizonylat: 22 db Bevételi pénztárbizonylat: 13 db
<i>Lamberg-kastély Művelődési Központ Könyvtár és Muzeális Kiállítóhely</i>	2138	216	Kiadási pénztárbizonylat: 11 db Bevételi pénztárbizonylat: 7 db
<i>Mór Város Önkormányzat Ellátó Központja</i>	4963	257	Kiadási pénztárbizonylat: 9 db Bevételi pénztárbizonylat: 9 db
<i>Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás</i>	57	23	-
<i>Szociális Alapszolgáltatási Központ</i>	1225	206	Kiadási pénztárbizonylat: 78 db Bevételi pénztárbizonylat: 29 db
<i>Móri Többcélú Kistérségi Társulás</i>	162	81	-
<i>Meseház Óvoda-Bölcsőde</i>	681	184	Kiadási pénztárbizonylat: 13 db Bevételi pénztárbizonylat: 6 db
<i>Móri Többcélú Kistérségi Társulás Hajléktalanok Átmeneti Szállása</i>	567	145	Kiadási pénztárbizonylat: 2 db Bevételi pénztárbizonylat: 1 db

2. A Pénzügyi csoport az irányadó jogszabályok-, és az elfogadott munkatervek alapján készítette el és nyújtotta be elfogadásra az előterjesztéseket.

Szervezet	2022. évi Pénzügyi Iroda – Pénzügyi csoportja által készített előterjesztések száma
<i>Mór Városi Önkormányzat</i>	48
<i>Német Nemzetiségi Önkormányzat Mór</i>	16
<i>Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Mór</i>	17
<i>Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás</i>	15
<i>Móri Többcélú Kistérségi Társulás</i>	16

Az Önkormányzat Képviselő-testületi, az Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi bizottsági döntéseinek végrehajtásáról a Pénzügyi Iroda – Pénzügyi csoportja, az Önkormányzat Képviselő-testületének soron következő ülésén írásban számolt be a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról szóló, és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és azok végrehajtásáról szóló jelentésekben.

3. 2022. évi költségvetés (Önkormányzat, Társulások, Nemzetiségi Önkormányzatok)

Szervezet	2022. évi költségvetési rendelet és határozatok száma	2022. évi költségvetési rendelet és határozatok módosítása/alkalom
<i>Mór Városi Önkormányzat</i>	4/2022. (II.17.) rendelet	5
<i>Német Nemzetiségi Önkormányzat Mór</i>	12/2022. (II.15.) határozat	3
<i>Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Mór</i>	9/2022. (II.14.) határozat	3
<i>Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás</i>	6/2022. (II.17.) határozat	3
<i>Móri Többcélú Kistérségi Társulás</i>	9/2022. (II.17.) határozat	3

Mór Városi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II.17.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 12.§ (1) bekezdése alapján a képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § (2) bekezdése alapján az Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai módosítására, valamint költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra - pénzügyi és jegyzői ellenjegyzés mellett – a polgármestert hatalmazza fel. A Rendelet 12.§ (2) bekezdésben előírtak alapján „Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv vezetője az Áht. 34. § (3) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 42. §-ában, 43. § (2)-(3) bekezdésében és 44. § (2) bekezdésében foglalt hatásköreit pénzügyi és jegyzői ellenjegyzéssel gyakorolhatja.”.

Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás 2022. évi költségvetéséről szóló 6/2022. (II.17.) társulási tanács határozat 7.§ (1)-(2) bekezdésben foglaltak alapján „A Társulási Tanács az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § (2) és (5) bekezdése alapján a társulás bevételi és kiadási előirányzatai módosítására, valamint költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra az elnököt felhatalmazza. A társulás irányítása alá tartozó költségvetési szerv vezetője az Áht. 34. § (3) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 42. §-ában, 43. § (2)-(3) bekezdésében és 44. § (2) bekezdésében foglalt hatásköreit munkaszervezet vezetői és pénzügyi ellenjegyzéssel gyakorolhatja”.

„Móri” Többcélú Kistérségi Társulás 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022. (II.17.) társulási tanács határozat 7.§ (1)-(2) bekezdésében előírtak alapján” A Társulási Tanács az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § (2) és (5) bekezdése alapján a társulás bevételi és kiadási előirányzatai módosítására, valamint költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra az elnököt felhatalmazza. A társulás irányítása alá tartozó költségvetési szervek vezetői az Áht. 34. § (3) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 42. §-ában, 43. § (2)-(3) bekezdésében és 44. § (2) bekezdésében foglalt hatásköreiket munkaszervezet vezetői és pénzügyi ellenjegyzéssel gyakorolhatják.”

Intézmények	Átruházott hatáskörben hozott döntések 2022. évben (db.)
Mór Városi Önkormányzat (Mór Város Polgármesterének költségvetési határozata) (Mór Város Jegyzőjének határozata)	17 3
Móri Pitypang Óvoda (Móri Pitypang Óvoda intézményvezetőjének határozata)	5
Móri Napsugár Óvoda (Móri Napsugár Óvoda intézményvezetőjének határozata)	4
Nefelejcs Bölcsőde (Nefelejcs Bölcsőde intézményvezetőjének határozata)	5
Lamberg-kastély Művelődési Központ Könyvtár és Muzeális Kiállítóhely (Lamberg-kastély Művelődési Központ Könyvtár és Muzeális Kiállítóhely intézményvezetőjének határozata)	3
Mór Városi Önkormányzat Ellátó Központja (Mór Városi Önkormányzat Ellátó Központja intézményvezetőjének határozata)	1
Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás (Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás Társulási Tanács elnökének határozata)	-
Szociális Alapszolgáltatási Központ (Szociális Alapszolgáltatási Központ intézményvezetőjének határozata)	5
Móri Többcélú Kistérségi Társulás (Móri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanács elnökének határozata)	-
Meseház Óvoda-Bölcsőde (Meseház Óvoda-Bölcsőde óvodavezetőjének határozata)	9

<i>határozata)</i>	
Móri Többcélú Kistérségi Társulás Hajléktalanok Átmeneti Szállása (Móri Többcélú Kistérségi Társulás Hajléktalanok Átmeneti Szállása intézményvezetőjének határozata)	1

4. Étkezési térítési díjak

A munkamegosztási megállapodások alapján az étkezők nyilvántartását és a számlák kiállítását a Hivatal végzi a Meseház Óvoda-Bölcsőde, a Móri Napsugár Óvoda, a Móri Pitypang Óvoda, a Nefelejcs Bölcsőde és a Mór Városi Önkormányzat Ellátó Központja esetén az alábbi intézmények vonatkozásába:

- Móri Radnóti Miklós Általános Iskola
- Móri Petőfi Általános Iskola
- Móri Dr Zimmermann Ágoston Magyar-angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola
- Móri Táncsics Mihály Gimnázium
- Móri Gárdonyi Géza Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola Készségfejlesztő Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
- Székesfehérvári SZC Perczel Mór Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

<i>Intézmény</i>	<i>2022. évben kiállított számla (gyermek)</i>	<i>2022. évben kiállított számla (pedagógus)</i>
Móri Radnóti Miklós Általános Iskola	3021	-
Móri Petőfi Általános Iskola	3475	76
Móri Dr Zimmermann Ágoston Magyar-angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	3283	168
Móri Gárdonyi Géza Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola Készségfejlesztő Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	795	86
Móri Táncsics Mihály Gimnázium	613	58
Székesfehérvári SZC Perczel Mór Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	67	46
Nefelejcs Bölcsőde	897	283
Móri Napsugár Óvoda	1214	106
Meseház Óvoda-Bölcsőde	539	41
Móri Pitypang Óvoda	1517	319

A Pénzügyi csoport a GORDIUS integrált gazdálkodási rendszert használja az étkezési térítési díjak számlázásához és az étkezők nyilvántartásához.

Az étkezési térítési díjakról készült számlákhoz kapcsolódó további - 2022. évben végrehajtott - feladatok, melyeket a munkamegosztási megállapodások nem tartalmaznak:

- Banki átutalással kiegyenlített számlák külön válogatása, lefűzése intézményenként,

- Bankkártya fizetéssel kiegyenlített számlák esetén a Global Payments felületéről ellenőrző lap nyomtatása befizetési naponként külön intézményekre legyűjtve, kontírozva a könyvelésnek,
- Bankkártya fizetés esetén a Global Payments felületéről ellenőrző lap nyomtatása befizetési naponként Mór Városi Önkormányzat Ellátó Központja „Kórház Konyha”-ra, étkeztetési számlák előkészítése könyvelésre,
- Banki átutalással kiegyenlített számlák kigyűjtése a bankszámla kivonatok mögé alapbizonylatnak, könyvelő részére kikontírozni a befizetett utalásokat,
- Iskolatitkárok által behozott banki befizetések egyeztetése, kontírozása a könyvelőnek,
- a havi kiszámlázott étkeztetési térítési díj számlák összesen értékének rögzítése az ASP rendszer Gazdálkodási szakrendszerén belül a KASZPER modulba, könyvelő által lekönyvelt befizetések mögé
- többletutalások esetén névszerinti nyilvántartás, függő tételek kezelése az ASP rendszer Gazdálkodási szakrendszerén belül a KASZPER modulba
- GORDIUS könyvelési rendszer egyeztetése év végén az ASP rendszer Gazdálkodási szakrendszerén belül a KASZPER modul könyvelési rendszerrel
- Étkezéssel kapcsolatos hátralékok analitikus nyilvántartása, adatszolgáltatás Mór Városi Önkormányzat Ellátó Központja felé
- Étkezési normatívához adatszolgáltatás elkészítése
 - havi kedvezményes étkezés analitikájának elkészítése
 - havi teljes étkezési díjak fizetők analitikájának elkészítése
 - éves analitika elkészítése
 - adatszolgáltatás normatíva igényléshez és elszámoláshoz
- ÁFA kimutatáshoz havi adatszolgáltatás

Ellenőrzések

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet 14.§ (1) bekezdésében előírtak szerint, a Pénzügyi Iroda – Pénzügyi csoportja a jogszabályban előírtak szerinti tartalommal vezette a 2022. évi külső ellenőrzésekről a nyilvántartást.

2022. évi külső ellenőrzések:

- A Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóság Államháztartási Iroda az FEJ-ÁHI/2156/2022. iktatási számú „Az önkormányzatok központi költségvetéséből származó támogatásai 2021. évi elszámolása szabályszerűségének, a támogatások felhasználásának jogszerűségének hatósági ellenőrzése” tárgyú vizsgálata során Mór Városi Önkormányzat vonatkozásában Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 2. melléklet szerinti

„-1.1.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása jogcím;

-1.2.3. Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadások jogcím;

-1.3.2.4. Házi segítségnyújtás jogcím, 1.3.2.8. Demens személyek nappali intézményi ellátása jogcím;

-1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása jogcím;

-1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés – bértámogatás jogcím;

-1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása jogcím.”

jogcímek kerültek felülvizsgálatra:

A felülvizsgálat során intézkedést igénylő megállapításra nem került sor.

- A Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóság Államháztartási Iroda az FEJ-ÁHI/1427/2022. iktatási számú „A 2022. évi igénylésben szereplő mutatószámok módosítása” tárgyú vizsgálata során Mór Városi Önkormányzat vonatkozásában Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 2. melléklet II.1.6 pontja alapján, az 1.2.1.1. Óvodaműködési támogatás és az 1.2.2. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása jogcímek kerültek felülvizsgálatra.

A felülvizsgálat során megállapítást nyert, hogy szükséges módosítani az igénylésben szereplő mutatószámokat az alábbiak szerint:

az 1.2.1.1.3.1. a Köznev. tv. 47.§ (7) bekezdése alapján 2 főként figyelembe vehető sajátos nevelési igényű gyermekek száma (fő) -2 fővel csökkenteni, az 1.2.1.1.4.1. Köznev. tv. 47.§ (7) bekezdése alapján három főként figyelembe vehető sajátos nevelési igényű gyermekek száma (fő) +2 fővel növelni, az 1.2.2. L1 (1) gyermekek száma (fő) jogcím esetén +2 fővel növelni

2022. évi belső ellenőrzések:

Mór Városi Önkormányzat 2022. évi éves belső ellenőrzési tervét Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az 543/2021. (XII.15.) határozattal fogadta el.

A belső ellenőrzési jelentések intézkedést igénylő megállapításaira az intézkedési tervek elkészültek.

V. *Városfejlesztési és –üzemeltetési Iroda*

Az iroda tevékenységi körének ismertetése

- települési jegyző hatáskörébe tartozó hatósági ügyek és ezzel kapcsolatos engedélyezések, kötelezések,
- ingatlan értékbecslések készítése,
- önkormányzati beruházások és felújítások terveztetése, lebonyolítása, közbeszerzések előkészítésében részvétel, kivitelezések felügyelete,
- településrendezési, közművesítési és városépítési feladatok,
- lakás-, telek-, víz-, gáz-, távhő-, energia-, és egyéb kommunális ellátással kapcsolatos feladatellátás, közüzemi és egyéb szolgáltatások ügyei,
- közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulások, engedélyek elkészítése, szakhatóságok megkeresése,
- lakossági bejelentések, panaszok vizsgálata,
- fakivágási engedélyek kiadása,
- városüzemeltetés, köztisztaság, helyi közlekedés ügyei,
- út- és közterület fenntartással, parkgondozással, játszótér ellenőrzéssel, vízrendezéssel, csatornázással, közvilágítással kapcsolatos ügyek,
- környezetvédelmi ügyek intézése, környezetvédelmi fenntarthatósággal kapcsolatos feladatok ellátása,
- városi rendezvények műszaki feltételeinek biztosítása,
- közterület-használat engedélyezése és a közterületet érintő egyéb tulajdonosi hozzájárulások intézése,
- a MÓRHŐ Kft-t érintő üzemeltetéssel, feladatellátással összefüggő ügyek intézése,
- MÓR-HOLDING Kft-t érintő üzemeltetéssel, feladatellátással összefüggő ügyek intézése,
- önkormányzati vagyongazdálkodás, vagyonkezelés, vagyonhasznosítás és ezzel kapcsolatos versenyeztetés, pályáztatás,
- önkormányzati intézmények, nem lakáscélú ingatlanok kezelése, helyiségüzemeltetés, önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok fenntartásával összefüggő üzemeltetői feladatok ellátása,
- közterület-felügyelet és ezzel kapcsolatos hatósági ellenőrző tevékenység,
- közrend, a közbiztonság védelmében, önkormányzati vagyon védelmében, köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzése és ebrendészeti feladatok ellátása,
- közbiztonsági referensi feladatok.

AZ IRODA TEVÉKENYSÉGÉNEK RÉSZLETES BEMUTATÁSA

1. Ügyiratok, előterjesztések

Városfejlesztési és -üzemeltetési iroda létszáma 2017. évben 11 fő volt, de a Projektiroda megalakulását követően 2018. augusztus 1-jétől 10 főre csökkent az építésügyi ügyintézőkkel együtt. Ez a létszám maradt 2019-ben. 2020 március 1-jétől az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII.23.) Korm. rendelet az építésügyi hatósági feladatok ellátására a fővárosi és megyei kormányhivatalt jelölte ki. Ennek következtében az iroda létszáma 7 főre csökkent.

Az iroda készíti elő a Településfejlesztési Bizottság által tárgyalt előterjesztések többségét, továbbá a Pénzügyi Bizottság számára is jelentős számú előterjesztést készít. Az iroda végzi a

Településfejlesztési Bizottság működésével kapcsolatban az ülések összehívását, jegyzőkönyvek, jelentések készítését.

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021 VI-XII	2022
Bizottsági ülések száma (db)	25	21	13	25	24	15	13	26
Bizottság által tárgyalt előterjesztések száma (db)	209	149	155	190	136	82	74	147
Bizottsági határozatok száma (db)	30(Tf.B iz) 44(Pü.B iz)	54(Tf Biz.) 66(Pü. Biz.)	197(Tf. Biz.) 42(Pü.B iz)	273(Tf. Biz.) 22(Pü.B iz)	217(Tf. Biz.) 19(Pü.B iz)	156(Tf. Biz.) 27(Pü.B iz)	115(Tf. Biz.) 30(Pü.B iz)	229(Tf. Biz.) 48(Pü.B iz)

Mindezek mellett az iroda munkatársai az alábbi táblázat szerinti számú ügyiratot intéztek el, vagy kezdték meg az ügyintézését.

2015 évben	2016 évben	2017 évben	2018. évben	2019. évben	2020. évben	2021. évben	2022. évben
971 db ügyirat	1222 db ügyirat	1032 db ügyirat	767 db ügyirat	544 db ügyirat	502 db ügyirat	670 db ügyirat	635 db ügyirat

2. Települési jegyző hatáskörébe tartozó hatósági ügyek, településkép-védelmi eljárások

Települési jegyző hatáskörébe tartozó hatósági ügyek

A település jegyzője hatáskörébe tartozó műszaki jellegű hatósági ügyek intézése a Városfejlesztési és -üzemeltetési Iroda feladatkörébe tartozik. Az ügyintézés részét képezi továbbá a kizárási ok miatt Mór Város Jegyzőjéhez került, illetékességi területen kívüli településeken keletkezett jegyzői hatáskörbe tartozó egyéb hatósági/szakhatósági ügyek intézése.

A vízjogi engedélyezési eljárások lefolytatása közül számottevő eljárásként mutatkozott a település területén meglévő talajvizet használó ástott és fúrt kutak fennmaradási engedélyezése. 2020. július 1. napjától a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény az engedély nélkül vagy engedélytől eltérően létesített talajvízkutak vízjogi fennmaradási engedélyezési eljárásban vízgazdálkodási bírság kiszabása nélküli engedélyeztetésre 2023. december 31-ig biztosít határidőt.

Az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet melléklete meghatározza, hogy melyik közigazgatási hatósági eljárásban, mely szakkérdés tekintetében szakhatóság a települési jegyző. A Városfejlesztési és -üzemeltetési Iroda feladata között szerepelt a közigazgatási területre eső hatósági eljárásokban jegyzői hatáskörbe eső szakhatósági nyilatkozatok, állásfoglalások kiadása a helyi építésügyi követelményeknek való megfelelés, a helyi településrendezési tervekkel való összhang megállapítása, valamint a helyi önkormányzati rendeletben

meghatározott természetvédelmi követelményeknek való megfelelés szakkérdések tekintetében /telekalakítási, vezetékjogi, útépitési eljárásokban/, valamint olyan jegyzői hatáskörbe tartozó ügyek intézése, melyek más illetékességi területről, például Bodajkról, Velencéről, Magyaralmásról, Bicskéről valamint Székesfehérvárról kizárási ok miatt kerültek hatóságunkhoz.

A telepengedélyezési eljárásokban bejelentésköteles tevékenységhez minden esetben jegyzői állásfoglalás és nyilatkozat kiadása kell. A jegyző a bejelentés-köteles tevékenység gyakorlásához szükséges telephely nyilvántartásba vételét településrendezési szempontból megvizsgálja, és nyilatkozik arról az adott tevékenység végezhető-e a helyi építési szabályzat, szabályozási terv és meghatározott övezeti besorolás szerint.

A járművek forgalomba helyezésére, a már nyilvántartásba vett járművekkel kapcsolatos változás bejegyzésére irányuló eljárások során, illetve egyes közlekedési igazgatási eljárások során szintén jegyzői igazolásra van szüksége az ügyfeleknek. Azt a tényt, hogy a települési cím szerinti ingatlan alkalmas a járművek tárolására, a települési önkormányzat jegyzője igazolja. Az adott ingatlan alkalmasságát szakmai és jogszabályi szempontok alapján vizsgálja a jegyző és hatósági bizonyítványt állít ki.

2022. év szeptemberétől jelentős számú ügyfél kereste fel az önkormányzatot jegyzői hatósági bizonyítvány kiadására. Az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII. 21.) Korm. rendelet módosítása új hatáskört és feladatkört adott a jegyzőknek hatósági bizonyítvány kiállítására a lakás rendeltetési egységek számáról, ahhoz, hogy a lakossági fogyasztó jogszerűen vegyen igénybe kedvezményrel elszámolt földgáz mennyiséget. A gázszolgáltató felé a jegyző által kiadott hatósági bizonyítvány igazolta, hogy az adott ingatlanon hány lakás rendeltetési egység található. A hatósági bizonyítványok kiadását kötelező jelleggel helyszíni szemle előzte meg minden egyes beérkező kérelem elbírálásakor, mely igazolásokat 8 napon belül kell kiállítani.

Mór Városi Önkormányzat Jegyzője folyamatosan végzi és Mór város teljes közigazgatási területén felülvizsgálja a jelenleg különböző nyilvántartásokban párhuzamosan nyilvántartott cím adatokat az egységes közhiteles címregiszter kialakítása érdekében. Irodánk továbbra is közreműködik a Központi Címregiszter Rendszerrel kapcsolatos ügyintézésben, a kezdeti felülvizsgálat során zajló helyszíni bejárásokon keresztül a konkrét címegyeztetésekben való részvételig.

Az építéshatósági ügyek elkerülését követően számos ügyfél továbbra is a jegyzőt kereste fel építési engedélyezési eljárásokhoz kötődően a helyi építési szabályzat és szabályozási terv értelmezésével kapcsolatban. Az ingatlan tulajdonosok és a befektetők kérdései a telekalakítási lehetőségekre és a telek beépíthetőségének vizsgálatára is irányultak. Az ügyfelek tájékoztatásának igyekszünk maradéktalanul eleget tenni, melyhez szorosan hozzákapcsolódik a helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítására irányuló lakossági és befektetői kérdések és problémák kezelése Mór Városi Önkormányzat Főépítésze segítségével.

A hatósági munka szolgáltató jellegűvé válásához ma már nélkülözhetetlen elektronikus ügyintézés egyelőre nem csökkenti a papír alapú iratforgalmat, az elektronikusan érkező iratokat a kezelésükhöz ki kell nyomtatni. Az iratkezelő rendszerek összekapcsolásával a papír alapú iratkezelés csökkenthető lenne.

Az irodán hatósági feladatkörben meghozott és kiadott döntések és iratok, valamint városfejlesztéssel, városüzemeltetéssel kapcsolatos egyéb iratok (tájékoztatások, felhívások, nyilatkozatok, hirdetések stb.) száma 2022. évben az alábbi táblázat szerint alakult.

	2022
kút létesítési, üzemeltetési, fennmaradási üzemeltetési engedély	4
fakivágási engedély, fa kivágásra kötelezés	1
lakás rendeltetési egység igazolása, hatósági bizonyítvány	84
lakás rendeltetési egység igazolása, határozat (megtagadás)	9
egyéb szakhat. állásfoglalás, döntés (hírközlési, villamos, környezetvédelmi eljárásban)	4
kizárási ok bejelentés, kijelölés kérés	4
áttétel	2
eljárás megszüntetés (határozat)	7
egyéb jegyzői nyilatkozat (NAV megkeresésre, környezetvédelmi eljárásban)	9
nyilatkozat bejelentésköteles tevékenységek nyilvántartásba vételéhez	6

Településkép-védelmi eljárások

A 2016. január 1. napjától hatályba lépett településképi védelemről szóló önkormányzati rendelet szerint irodánk ellátta a településképi bejelentési és véleményezési eljárásokkal, továbbá a szakmai konzultációval kapcsolatos teendőket.

A településképi bejelentési és konzultációs ügyek intézése papír alapon, a véleményezések az ÉTDR rendszer (Építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokat Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszer) kötelező használatával történtek. A hagyományos iratkezelési rendszer és az ÉTDR rendszer közötti közvetlen kapcsolat hiánya miatt az iratkezelés a véleményezési eljárásokban is hagyományosan történik, az ezzel kapcsolatos iratkezelési és adminisztrációs feladatokat az ügyintéző végzi.

A 2021. évhez hasonlóan a 2022. évben is legtöbbször elektronikusan történtek az egyeztetések a kérelmezőkkel és a tervezőkkel. Mór Városi Önkormányzat Főépítésze a szakmai konzultációk során javarészt elektronikusan adta szakmai állásfoglalását az ügyfeleknek. A településképi véleményezési és a bejelentési eljárások során a Főépítész Asszony szakmai álláspontja figyelembevételével a döntéseket előkészítettük.

2020. márciusában történt jogszabályváltozást követően a településképi bejelentési eljárások mellett polgármesteri hatáskörbe került a rendeltetésmódosítást követő hatósági bizonyítvány kiállításának feladata, mely az ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetéshez szükséges. A rendeltetésmódosítási eljárás lefolytatásának szükségességéről és módjáról az ügyfelek részben személyesen, majd elektronikus úton benyújtott levélben érdeklődtek, tájékoztak.

2022. évben összesen 55 db eljárást folytattunk le az alábbi megoszlásban:

településképi bejelentési eljárás	2022.
kikötéssel vagy kikötés nélkül tudomásulvétel	23 db
bejelentett tevékenységet megtiltó határozat	0 db
rendeltetésváltozás tudomásulvétele	0 db
Hatósági bizonyítvány kiadása (rendeltetésváltozás)	11 db
egyéb (megszüntető)	1 db
településképi véleményezési eljárás	2022.
kikötéssel vagy kikötés nélkül építési engedélyezésre javasolt	10 db
építési engedélyezésre nem javasolt	0 db
hatáskör hiányának megállapítása	0 db
településképi szakmai konzultáció	2022.
nyilatkozat kiadása	10 db

3. Karbantartás, üzemeltetés, fenntartás

A város közterületeinek tekintetében az iroda intézi a csapadékvíz-elvezetési hiányosságokkal, burkolathibákkal, külterületi utak járhatóságával, zöldterületek és temetők fenntartásával és a közvilágítás hibáival kapcsolatos valamennyi javítást, helyreállítást.

Ezen hibákról az információkat több csatornán keresztül gyűjtjük:

- rendszeres bejárásokkal
- képviselői jelzések alapján
- lakossági bejelentések alapján (már online felületen is)
- hegyközség, erdészet bejelentései alapján
- szolgáltatók, intézmények bejelentései alapján

A tudomásunkra jutott bejelentéseket, hibákat kivizsgáljuk. Indokolt esetben és a költségvetési forrás rendelkezésre állása esetén, az év elején feladat-csoportonként meghirdetett ajánlatkérési, közbeszerzési eljárásokon nyertes vállalkozásokkal, valamint az önkormányzati tulajdonban lévő MÓR-HOLDING Kft-vel elvégeztetjük a feladatot.

2016. évtől a MÓR-HOLDING Kft. végezi az önkormányzati közterületek, intézmények és bérlemények fenntartását, üzemeltetését.

3.1. Szakfeladatonként az alábbi tevékenységek elvégzésére került sor 2022. évben:

- A zárt csatornák gépi tisztítását végeztettük el 2 alkalommal, tavasszal és ősszel. Ennek keretében valamennyi olyan zárt csatornaszakasz gépi mosását megrendeltük, ahol a csapadékvíz elvezetése iszaplerakódás folytán akadályozva volt.
- Nyílt és közcélú csatornák karbantartási munkáinak keretein belül ajánlatkérési eljárás után megkötött keretszerződés erejéig átereszt építéseket, árokkotrásokat, meder burkolásokat, szegélyépítéseket, csapadékvíz rendezéseket végeztettünk az eljárás során nyertes vállalkozóval.
- Építőanyag biztosítása lakossági munkákhoz tárgyában a folyamatosan beérkező lakossági igényeket megvizsgáltuk és ahol indokolt volt az igény, ott az építőanyagot biztosítottuk a lakosoknak.
- Települési hulladékok kezelése: a közterületek tisztántartási feladatainak ellátását a MÓR-HOLDING Kft végzi. Feladatuk közé tartozik a járdák és útfelületek takarítása gépi, illetve kézi erővel heti egy alkalommal, közterületi szemetes edények ürítése hetente 3 alkalommal, kiemelt szegélyes útszakaszok kézi takarítása évente 3 alkalommal.
 - Az utak és járdák hóeltakarítása és síkosságmentesítése során 2022. évben 165 tonna szóróanyagot juttattunk ki.
 - Kül- és belterületen a hulladékgyűjtésre és elszállításra fokozott figyelmet fordítottunk. Külterületi illegális hulladéklerakók felszámolására pályázati forrás 2022. évben nem állt rendelkezésünkre. A lerakók felszámolása során 8 helyszín megtisztítására került sor. Nagy gondot okoz a szelektívgyűjtő szigetek környékén és a lakótelepi konténerek mellé kihelyezett lakossági és építési hulladék elszállítása, ártalmatlanítása. 2022. évben mintegy 10.000.000 Ft-ot fordítottunk a hulladék elszállítására, konténer bérletre.
- Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása szakfeladat keretében folytattuk az elhasználódott és kopott közúti jelzőtáblák cseréjét, pótlását.
 - Az útburkolati jelek felújító festését rendszeresen, évi 1 alkalommal elvégeztetjük, ezúttal július hónapban került rá sor.
 - Útfenntartási és karbantartási munkák keretében a külterületi utak gréderezését, zúzalékolását, felhízott útpadkák leszedését, zúzalékolását, illetve a belterületi utak kátyúzását, nagy felületi zárását végeztük el. Aszfaltos útburkolatok kátyúzását folyamatosan végeztük a hibák keletkezése után. A hibák felmérése és lehatárolása után feladatlista készül, amely alapján a vállalkozók elvégzik a munkát. Az elszámolás ellenőrzött felmérési napló alapján történik.
- Külterületi utak padka kaszálását 2 alkalommal végeztettük el a Csókakői út, Vénhegy, Kecske-hegy alsó útja, Szedres-dűlő területén.
- Állategészségügyi ellátás keretében többszöri rágcsáló irtást végeztünk a közterületeken gázmester segítségével.
 - A közterületeken és a „döggúton” fellelhető elhullott állati tetemek elszállításáról és ártalmatlanításáról is gondoskodunk, engedéllyel rendelkező vállalkozás bevonásával.
 - A FEJÉRVÍZ ZRt-vel kötött szerződés szerint üzemeltetjük a móri szennyvíztisztító telepen kialakított, engedéllyel rendelkező települési állati melléktermék gyűjtőhelyet.
- Zöldterület kezelés keretében az alábbi munkák megrendelését, koordinálását és ellenőrzését végezte az iroda:
 - a vadgesztenyefák aknázó moly elleni védekezését 2022. évben három alkalommal végeztettük el.

- A város területén lévő zöldterületek fenntartási munkáit 2016. június 1-jétől a MÓR-HOLDING Kft. végzi. A vállalkozás a parkfenntartási munkákat alvállalkozó bevonásával végzi.
- Közterületi virágágyásokba kiültetésre került 8.500 db egynyári virág, kétnyári virágok ültetésére nem került sor.
- 30 db közvilágítási oszlopra cserepes muskátlik kerültek kihelyezésre.
- A „10millió fa” akció keretében a Móri Gárdonyi Géza Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és EGYMI 80 db dísfát és az ültetéséhez szükséges karókat, valamint komposztot nyert. A fákat az iskola diákjaival közösen ültették el a 2021. évben felújításra került Békás-tó területén.
- A játszóterek fenntartását is irodánk látja el. A kötelező havi felülvizsgálatokat 2022. évben is a városgondnok végezte el. A játékok festésre kerültek, karbantartásuk folyamatos. Az intézmények udvari játszóeszközeinek és a közterületi játszóterek szabványossági felülvizsgálata 2022. évben is megfelelt.
- Balesetveszélyes fák kivágását, gallyazását a Móri Önkormányzati Tűzoltóság bevonásával végeztük.
- A RONEKO Kft. végzi a városi közvilágítás karbantartási és üzemeltetési munkákat, a villamos energia szolgáltatására az Audax Revenables Kft.-vel és az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.-vel kötöttünk szerződést.
- A karácsonyi díszvilágítás kiépítése 2022. évben csak a Polgármesteri Hivatal előtti területre korlátozódott. Pályázati forrásból 2 db új elem került kihelyezésre a Szent István park területén.
- Az Önkormányzat a tulajdonában és kezelésében lévő temetők üzemeltetését a tulajdonában lévő MÓR HOLDING Kft.-vel végezteti. A szolgáltató betartja és betartatja a temetőkkel és temetésekkel kapcsolatos törvényben, kormányrendeletben és az önkormányzati rendeletben foglaltakat. Ügyfélszolgálatot működtet, biztosítja a temetőlátogatók kegyeletgyakorlásának feltételeit, elvégzi a temető és létesítményeinek teljes körű tisztán és jó karban tartását.

3.2. Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

- A Móri Bornapok műszaki feltételeinek biztosítása gondos előkészületi munkát és a rendezvény ideje alatt is nagy figyelmet követelt.
- A rendezvények esetében biztosítottuk a rendezvény előtti és utáni takarítást, a szükséges illemhelyeket, világítást, áramellátást, faházakat és megannyi egyéb műszaki feltételt a sikeres lebonyolítás érdekében.
- Az önkormányzat tulajdonában álló 9 db faházat teljeskörűen felújítottuk.

3.3. Közfoglalkoztatás

Közmunkaprogramok során 2022. évben 5 főt foglalkoztattunk, napi 8 órában, 11 hónapos időre.

Közfoglalkoztatottak bevonásával végeztük el a nyilvános WC üzemeltetését és a kézbesítési feladatokat.

4. Beruházások

A Városfejlesztési és –üzemeltetési iroda, 2017. augusztustól a Projekt irodával-, 2021. márciustól az Önkormányzati irodával együttműködve felel az önkormányzat illetékességi körébe tartozó fejlesztések, beruházások előkészítéséért, megvalósításáért.

4.1. Ennek menete a következőképpen történik:

4.1.1. Fejlesztési célok meghatározása:

- választási ciklusra elfogadott koncepciók figyelembevételével
- lakossági igények alapján (körzeti képviselők javaslatai szerint)
- műszaki igények felmérése (úthálózat bejárások, minősítések alapján)

4.1.2. Forrás biztosításának menete a költségvetési rendelet előkészítése során:

- pályázati forrás bevonás lehetőségének mérlegelése (céltartalék)
- beruházások költségbecslésének elkészítése, körzetek szerinti szétbontás, valamint összvárosi érdekeket szolgáló beruházások
- tervezet előzetes egyeztetése a körzeti képviselőkkel – körzeten belüli fontossági sorrend felállítása
- településfejlesztési és pénzügyi bizottság javaslatainak beépítése az előterjesztésekbe
- képviselőtestület döntése alapján költségvetési rendeletbe felvétele

4.1.3. Pályázatok készítése - lásd. *Önkormányzati Iroda beszámolója 10. fejezet alatt*

4.1.4. Tervezés:

- tervezési feladat meghatározása
- szakági tervezők pályáztatása, kiválasztása (értékhatártól függően Önkormányzati irodával közösen)
- tervezési folyamatokban részvétel (megrendelői egyeztetések biztosítása, közműkezelőkkel, szakhatóságokkal való kapcsolattartás, egyeztetés)
- tervszállításnál tervellenőrzés

4.1.5. Engedélyeztetés:

- eljáró hatóságoknál engedélyezési eljárás megindítása
- érintettektől a szakhatósági hozzájárulások, közútkezelői hozzájárulások beszerzése
- hiánypótlás és engedélyezési eljárási díj megküldése
- építési engedély és jogerősítésének beszerzése

4.1.6. Pályázatok benyújtása a támogatott projektek esetén - lásd. *Önkormányzati Iroda beszámolója 10.3 fejezet alatt*

4.1.7. Pályázatok lebonyolítása - lásd. *Önkormányzati Iroda beszámolója 10.3 fejezet alatt*

4.1.8. Közbeszerzési eljárás lefolytatása – lásd a 6. *Közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatok fejezet alatt és Önkormányzati Iroda beszámolója 10.4 fejezet alatt*

4.1.9. Beruházás megkezdésének feltételeit meg kell teremteni:

- műszaki ellenőr pályáztatása, kiválasztása
- szerződéskötések kivitelezővel, műszaki ellenőrrel (értékhatártól függően Önkormányzati irodával közösen)
- építési tevékenység megkezdésének bejelentése az illetékes hatóságokhoz, elektronikus építési napló megnyitása
- munkaterület átadás (munkaterület átadás összehívása az érintett közműkezelők, útkezelők bevonásával, munkaterület átadás-átvétel lefolytatása)

4.1.10. Építés:

- építés közben rendszeres helyszíni ellenőrzés a műszaki ellenőrrel közösen
- kooperációkon, kivitelezői egyeztetéseken való részvétel
- jelentkező problémák kezelése, szükség esetén közműkezelők, hatóságok, közútkezelők, műemlékvédelem bevonásával
- szükség esetén változásjelentés indoklása, dokumentálása (pályázati támogatás esetén Önkormányzati irodával közösen)
- műszaki átadás-átvételi eljárás összehívása az érintett közműkezelők, útkezelők, hatóságok bevonásával
- műszaki átadás-átvétel lefolytatása

4.1.11. Építési beruházás lezárását követően elvégzendő feladatok (Önkormányzati irodával közösen):

- Kivitelezői és műszaki ellenőri számlák leigazolása
- Pályázati elszámoláshoz szükséges adatok, dokumentumok biztosítása
- Forgalomba helyezési, vagy használatbavételi eljárás lefolytatása az eljáró hatósággal
- Felmerülő garanciális problémák kezelése

4.2. 2022. évben megvalósult építési beruházások

4.2.1. Saját erőből, önkormányzati költségvetésből megvalósuló építési beruházások:

2006. évben elkezdődött Mór városában a meglévő leromlott minőségű beton és betonlap járdák szisztematikus felújítása, átépítése. A körzetek igényeit évről-évre a képviselőik segítségével mérjük fel és határozzuk meg a felújítandó szakaszokat.

2022. évi egyéb útépítési, útfelújítási beruházások

- Járdaprogram

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 351/2022. (X.14.) határozatával - az ajánlatkérő önkormányzat részéről – a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 115. §-ban rögzített feltételek fennállása alapján, hirdetmény közzététele nélküli eljárást indított út- és járda felújítási munkálatok Mór város közigazgatási területén tárgyban.

A legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ÚTÉPPARK Útépítő és Mélyépítő Kft.-vel a szerződés 2022. november 24-én került aláírásra a szerződéskötéstől számított 10 hónapos teljesítési határidővel.

- A Vértes utca és a Deák Ferenc utca sarkán épült üzletsor körüli járda annak idején beton aljzatra ragasztott Bramac lapokkal került burkolásra. A mi éghajlatunkon az ilyen jellegű burkolatok esetében komoly kockázata van annak, hogy ezek a vékony

betonlapok felfagynak. Ennek megfelelően gyakorlatilag a megépülte óta állandó javításra szorult foltokban a járda. A javításnál felhasznált lapok színe minden esetben eltért a régiekétől és a javítások sem szoktak tartós megoldást jelenteni. Az évek során a felfagyott foltok egyre terjedelmesebbek lettek, a mozgó lapok folyamatos balesetveszélyt jelentettek a járdán közlekedőkre nézve. Fentiek miatt döntött úgy az Önkormányzat, hogy szakági tervet készített a járda felújítására vonatkozóan. A vizsgálatok alapján gazdaságossági szempontokat előtérbe helyezve az a megoldás került tovább tervezésre, melynek során az alaprétégből a lehető legtöbbet megtartva készítettünk új térkőburkolatot. A hosszú évek óta aktuális beruházás az érintett ingatlantulajdonosokkal együttműködve valósulhatott meg. A 2022. januári munkakezdést követően 2022. március 24-én sikeres műszaki átadás-átvételi eljárással zárult a kivitelezés.



- A Virág utca – Jegenye utca folytatásában kialakított lakótelkek értékesítése ütemezetten zajlik. A már értékesített ingatlanokon az építési beruházások megkezdődtek, azonban a korábban mezőgazdasági művelés alatt álló területen a kijárt földutak nem minden időjárási körülmények között tették lehetővé az építőanyagok szállítását végző teherforgalom számára a közlekedést. Az elkészült útépitési tervek alapján megépíthető volt a végleges földmunka és burkolatalap. A Virág utca teljes hosszában és a Jegenye utca déli ágán az útalap építése megvalósult és 2022. március 24-én sikeres műszaki átadás-átvételi eljárással zárult a kivitelezés.

- A Belügyminisztérium önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása keretében.

A Belügyminisztérium által kiírt pályázatnak köszönhetően lehetősége nyílt az önkormányzatnak egy tulajdonában és kezelésében lévő út teljeskörű felújítására, melyhez legfeljebb 40 Mft támogatásra lehetett pályázni. A választás a Tábor utcára esett, mivel a burkolat állapota és a csapadékvíz-elvezetés hiányosságai jól alátámasztották a beruházás szükségességét. A Képviselő-testület a szükséges önerőt biztosította így a pályázat benyújtásra került, a tervek elkészültek, az elbírálás során a pályázatot támogatásra érdemesnek ítélték. A beruházás a közbeszerzési eljárás lefolytatását követően megkezdődött, a munka műszaki átadás-átvételi eljárása határidőn belül megtörtént.



- 2022. évi egyéb saját erős önkormányzati építési beruházások
 - Az előző években nem került állami szintű társasházi energia-megtakarítási pályázat (panelprogram: épület homlokzati szigetelés, külső nyílászárók cseréje, fűtőkorszerűsítés) meghirdetésre, ezért önkormányzati támogatásra sem került sor. Önerős finanszírozásban gondolkodik több társasház.
 - Hagyományos technológiával épült lakóingatlanok felújításának, korszerűsítésének támogatása 2022. évi központi költségvetésben nem került meghirdetésre, ezért önkormányzati támogatásra sem került sor.
 - A műemléki környezetben, helyi értékvédelmi területen lévő ingatlanok külső felújításának és állagmegóvásának elvégzéséhez a magánszemély tulajdonosok részére forráshiány miatt a pályázat nem került kiírásra.

4.3. Településrendezési terv

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. §-ában kapott felhatalmazás alapján a települési önkormányzat településfejlesztési és településrendezési feladatokat lát el.

2017. évben kezdődött el a város településrendezési eszközeinek felülvizsgálata, az új településrendezési eszközök készítésének az előkészítő munkái. A folyamat lezárultával 2022. év elején került sor az új településrendezési eszközök elfogadására, mely során a Képviselő-testület 10/2022.(IV.1.) önkormányzati rendelettel jóváhagyta az új helyi építési szabályzatot, a 86/2022. (III.30.) határozattal módosította a településfejlesztési koncepciót, és a 87/2022. (III.30.) határozatával elfogadta a településszerkezeti tervet. Az új településrendezési eszközök készítése során az addig beérkezett lakossági és vállalkozói kérelmek elbírálásra kerültek.

Az elfogadott új helyi építési szabályzat módosítása, mely egyrészt lakossági kezdeményezésre indult el, másrészt az elfogadás után felmerült hibák javítása, hiányosságok pótlása miatt vált szükségessé, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet alapján indult el még 2022. év decemberében.

4.4 Településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet

Mór településszerkezeti tervének és helyi építési szabályzatának felülvizsgálata 2022. április hónapban a Képviselő-testület elé került jóváhagyásra. A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló kormányrendelet kimondja, hogy településszerkezeti tervvel és helyi építési szabályzattal összhangba kell hozni a településképi rendeletet. A helyi településképi rendelet felépítése, használhatósága bonyolult, struktúrája nehezen követhető. A rendelet módosítás a jelenlegi felépítésén nem tudna változtatni. Mór településszerkezeti tervének és helyi építési szabályzatának felülvizsgálata során megteremthető összhanggal egy időben célszerű volt új, egyszerűbb, logikusabb felépítésű településképi védelmi rendeletet alkotni. A Képviselő-testület döntött az új rendelet megalkotásáról és ennek megfelelően 2021. év decemberében a nevesített államigazgatási szervektől megkérésre került az előzetes adatszolgáltatás.

A rendelet előkészítése folyamatban van, kiemelkedően fontos a helyi védett épületek értéktárának elkészítése, felmérve a védelem alá helyezés időpontjától eltelt közel húsz év változásait, épületek átalakításait. A védett épületek, műtárgyak műszaki állapotának megfelelő védelmére a szükséges javaslat előkészítése zajlik.

4.5 Helyi természetvédelmi rendelet

Mór Városi Önkormányzat képviselő-testületének a Móri-víz és környékének helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításáról szóló 12/2016. (IV.2.) önkormányzati rendelete és a Vajal-forrás és környékének helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításáról szóló 11/2016. (IV.2.) önkormányzati rendelete tartalmazza a védett területek ingatlan-nyilvántartási adatait. A természet védelméről szóló törvény rendelkezései értelmében az önkormányzati rendeletekben meghatározott ingatlanokra vonatkozóan a „helyi jelentőségű védett természeti terület” jogi jelleget fel kell jegyeztetni. A korábbi években történt telekmegosztások következtében a védett természeti terület érintett ingatlanainak adataiban változás állt be, ezért szükségszerűvé vált a rendelet mellékletének pontosítása. Ezt követően a jogi jelleg feljegyzése az ingatlan- nyilvántartásban megtörtént.

4.6 Zajvédelem helyi szabályozása

A környezet védelmének általános szabályairól szóló törvény rendelkezései alapján a települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozik a helyi zajvédelmi szabályok megállapítása, arra figyelemmel, hogy a képviselő-testület az illetékességi területén a más jogszabályokban előírtaknál kizárólag nagyobb mértékben korlátozó környezetvédelmi előírásokat határozhat meg.

A korábban elkészült önkormányzati rendelet időben korlátozza a lakóterületeken a magánszemélyek által a háztartási igényeket kielégítő zajt keltő tevékenységek vasárnapi és munkaszüneti napokon történő végzését, egyúttal rendelkezik a közterületen az önkormányzat vagy általa megbízott szervezet által végzett, más nyugalmának zavarására alkalmas kertépítéssel, zöldfelület-fenntartással és kezeléssel kapcsolatos tevékenységek vasárnap és munkaszüneti napon történő végzésének tiltásáról is. Az önkormányzati rendeletre és annak betartására több alkalommal is hirdetményben hívtuk fel a lakosság figyelmét.

4.7 Az avar és kerti hulladék égetésének szabályozása

Mór Városi Önkormányzat Képviselőtestülete törvényi felhatalmazás alapján 2014. évtől szabályozta Mór belterületén az avar és kerti hulladék égetésének helyi rendjét, mely törvényi felhatalmazás 2021. január 1-jétől hatályát veszítette. Ezt követően 2021. december 1-jei hatállyal újonnan beiktatott jogszabályok alapján ismét lehetősége volt a Képviselő-testületnek az avar és kerti hulladék égetésének helyi rendjét szabályozni, megállapítani a lakosság számára égetésre nyitva álló időszakot. A 2022. év szeptemberében a hatályon kívül helyezett önkormányzati rendelet szabályozásával megegyező tartalommal újra elfogadásra került az avar és kerti hulladék égetéséről szóló önkormányzati rendelet.

5. Pályázati forrásból megvalósuló beruházások: részletezve lásd az Önkormányzati Iroda beszámolójának 11. pontja alatt

6. Közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatok (

Mór Városi Önkormányzat és a Móri Polgármesteri Hivatal kapcsán felmerülő közbeszerzési eljárások koordinációját az Önkormányzati Iroda végzi felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonásával. Azonban valamennyi eljárás aktív közreműködést igényel az iroda részéről az alábbiak szerint:

- Önkormányzati irodának műszaki adatok megküldése, alkalmassági feltételek és értékelési szempontok egyeztetése
- közbeszerzési eljárás során az ajánlattevők kérdéseire válaszadás, igényelt dokumentációk elkészítése
- beérkezett ajánlatok műszaki szempontú áttekintése
- közreműködés a közbeszerzési eljárások ellenőrzése során érkező műszaki kérdések megválaszolásában

7. Közterület felügyeleti tevékenység

Feladata és hatásköre:

- az illegális szemétkerakó helyek felderítése, felszámolása; közreműködés a Közigazgatási és Szociális Irodával az ebtartási szabályok ellenőrzése és szankcionálása során;
- járdatarakítás, síkosság mentesítés ellenőrzése;
- parkok, zöldterületek, közterületi szobrok védelme;
- út- és csatornabontásokat követően a helyreállítás ellenőrzése;
- lomtalanítás elő- és utókipakolásainak ellenőrzése;
- közterületi szeszesital fogyasztás ellenőrzése;
- hajléktalanok közterületi lakóhelyeinek felderítése, szükséges intézkedések megtétele;
- a lakossági bejelentések kivizsgálása;
- az építkezések környékének köztisztasági ellenőrzése;
- a város frekventált területein: a piac és a bevásárló központok környékén a szabálytalan parkolások ellenőrzése; a megállási, várakozási tilalmat megszegők szankcionálása;
- a behajtási tilalmat megszegők szankcionálása;
- mozgásában korlátozott személyek részére fenntartott parkolóhelyek fokozott ellenőrzése, az igazolvánnyal történő visszaélések esetén a szükséges intézkedések megtétele;
- a közterületen elhelyezett üzemképtelen járművek felderítése, a szükséges intézkedések megtétele;
- a járdán való várakozás szabályainak ellenőrzése;
- közúti jelzőberendezések állagának ellenőrzése, intézkedés az esetleges rongálások vagy hiányok pótlására;
- kapcsolattartás a rendőrség közlekedésrendészeti szerveivel.

2023-ban is az előző évekhez hasonlóan a közterület felügyelet kiemelt feladata volt az iskolák, a parkok, a lakótelepek és a belváros folyamatos közterületi ellenőrzése.

Sok gondot okozott a szelektív hulladékgyűjtő szigetek környékén a különféle hulladékok elhelyezése. Az itt fellelt hulladékok azonnali elszállíttatása érdekében a közterület-felügyelő minden esetben intézkedett, értesítette a városgondnokot.

Naponta ellenőrizte a közterületeket, autóbuszmegállókat, hirdetőtáblákat, 20 esetben távolított el hirdetményeket, illetve adott lehetőséget engedélykérésre.

Elhullott állati tetemeket 3 alkalommal szállíttatott el közterületről.

Gyommentesítés és parlagfű irtás elmaradása végett 2 esetben szóban, illetve írásban kellett intézkedni. Minden esetben visszaellenőrzés is történt.

Rendszeres kapcsolatot tart a közterület-felügyelő a gyepmesterrel, aki 19 db kóborló ebet fogott be és szállított el közterületről. A befogott ebek chip szám alapján történt beazonosítás után, 2 esetben a befogás és az elhelyezéssel kapcsolatos költségek megtérítését követően visszakerültek a tulajdonoshoz.

Közterület használati engedélyt 78 alkalommal adtunk ki.

Az üzemén kívül helyezett, illetve rendszám nélküli gépjárművet – a tulajdonosokat, illetve üzembentartókat felkutatva és felszólítva – 6 db-ot távolíttatunk el közterületről. Ebből 3 esetben írásbeli felszólításra intézkedtek.

Kisebb közlekedési és parkolási szabályok megsértése miatt 198 esetben intézkedett a közterület-felügyelő, figyelmeztetett szóban, illetve 91 esetben írásban. Az ilyen jellegű szabálysértések kapcsán már bevett gyakorlat, hogy első alkalommal írásos figyelmeztetésben részesül a gépjármű vezetője, amely alapján személyesen kell megjelenjen a közterület-felügyelő irodájában. Ilyen esetekben minden alkalommal 1 évre visszamenően ellenőrzésre kerül, hogy az adott gépjármű részesült-e már hasonló szabálysértés miatt figyelmeztetésben. Jól mutatja az intézkedések hatékonyságát, hogy 2023. évben egyetlen alkalommal sem találkoztunk visszaeső szabálysértővel, így bírságolásra nem került sor.

Közös ellenőrzéseket végzett a közterület-felügyelő a rendőrséggel és a polgárőrséggel, 10 alkalommal. A folyamatos és visszatérő ellenőrzések és a figyelmeztetések eredményeként az önkormányzati rendeletekben meghatározott szabályszegések száma is jelentősen csökkent.

A járőrszolgálat a közterület-használat ellenőrzése során az úthibák kijavításának megtörténtét, a közúti jelzőtáblák rongálását folyamatosan figyelemmel kísérte, valamint az engedély nélküli építőanyag tárolást napi rendszerességgel ellenőrizte.

A közigazgatási és szociális iroda hivatalos ügyben eljáró ügyintézőjét 8 esetben kísérte el szemlére.

Rendezvényeken, ünnepségeken több alkalommal működött közre, terület biztosításában, illetve útlezárásban.

Bejelentések, valamint ellenőrzések során 3 esetben szóbeli, illetve írásbeli figyelmeztetést adott közterületen felügyelet nélkül kóborló ebek miatt, valamint póráz nélküli sétáltatásért.

Égetésből származó füstölés miatt nem történt figyelmeztetés.

Tevékenység	2020.	2021.	2022.
Kiadott közterület használati engedélyek	77 db	96 db	78 db
Helyszíni bírság	-	-	-
Felszólítás	198 db	49 db	52 db
Szabálysértési feljelentés	-	-	-
Szabálysértési ügy áthelyezés hatáskör hiánya miatt	-	-	-
Lakossági bejelentés kivizsgálása	8 db	10 db	8 db
Belföldi jogsegély kérés	-	-	4 db
Közterület használati díj bevétel	6.392.173, - Ft	5.670.713, - Ft	6.247.064,-Ft

8. Intézményi karbantartási feladatok

2015. szeptember 1-jétől megalakult a MÓR- HOLDING Kft. A Kft. megalakulásától végzi valamennyi önkormányzati fenntartású intézményi épületben és az önkormányzati bérleményekben a szükséges karbantartási feladatokat. A Kft. tevékenysége 2015. évben a temető és bérlemény üzemeltetéssel bővült. 2016. év során a köztisztasági feladatok, a téli útfenntartás, a zöldfelületek fenntartása is a tevékenységei körébe került.

A szervezet az intézmények karbantartásának keretében az udvari munkákat az év során folyamatosan végezte, valamint a nyári időszakban az intézményi épületek kisösszegű felújítása - a biztonságos működtetés és a népegészségügyi hatósági előírások figyelembevételével - a nyári hónapokban megtörtént.

Az intézményi felújítási munkák az alábbi folyamatok szerint zajlanak:

- Előző év őszén az intézményvezetők benyújtották felújítási igényeiket, továbbá az évfolyamán jelzik azokat adhoc jelleggel felmerült és az intézmény működését hátráltató hiányosságokat, hibákat.
- Az igényeket rangsoroltuk és mérlegeltük, hogy mely munkákhoz szükséges külső vállalkozó bevonása és melyek végezhetők el a MÓR-HOLDING Kft. karbantartóinak bevonásával. Elsősorban a Kft. végezte a kisebb felújításokat, karbantartásokat:
 - tantermek, csoportszobák eseti meszelése, parketta javítása, csiszolása, pvc burkolatok javítása, elektromos felújítása,
 - vizesblokkok és konyhai helyiségek felújítása,
 - épületek, kerítések, homlokzati vakolatjavítása, festése,
 - intézményi udvarok udvaros munkái (fünyírás, sövényvágás).

A nagyobb, illetve speciális munkaigényű felújításokat a költségvetés „intézményi kisösszegű felújítások” szakfeladatán elkülönített forrásból, külső vállalkozások bevonásával végeztettük el. Ezek keretében az alábbi munkák készültek el:

- Meseház Óvoda épületének tisztasági meszelése,
- Radnóti M. Ált. Iskola új acélkapu készítése,
- Petőfi S. Ált. iskola tálalókonyha fűtésjavítás,
- intézmények udvari fajátékainak felújítása,
- riasztóberendezés kiépítése: Lamberg pince épülete,
Polgármesteri Hivatal épülete,
- csőtörés elhárítás: Lamberg kastély
Wekerle S. u. 10.

9. Hagyatéki értékbecslés

Irodánk végezte az első félévben a hagyatéki eljárás lefolytatásához elengedhetetlen ingatlan adó- és értékbizonyítványainak kiállítását, emellett a folyamatban lévő gyámügyi eljárásokhoz, illetve az adóvégrehajtásokhoz is készít ingatlan-értékbecsléseket. A második félévtől az értékbecsléseket a Közigazgatási és Szociális Iroda munkatársa végzi.

Az adatlap elkészítéséhez szükséges az ügyféllel történő időpont egyeztetés után helyszíni bejárást, szemlét tartani. A szemle után az ingatlan értékét meg kell határozni, amely során az alábbi szempontokat vesszük figyelembe:

- épületeknél: városon belüli elhelyezkedés, komfort fokozat, műszaki állapot
- földterületeknél: aranykorona érték, területnagyság

Az ingatlanok értékének meghatározását követően a hivatalban egy elektronikus adatlap kerül kitöltésre. A lenti táblázat mutatja az ingatlan értékelések számának alakulását az elmúlt 3 évben.

2020. év	2021. év	2022. év
328 db	410 db	346 db

10. Vagyongazdálkodás

Irodánk felelősségi körébe tartozik az önkormányzat vagyonával való gazdálkodás. Ennek keretében a földterületek, ingatlanok adás-vételének, bérbe adásának ügyeit intézzük. A feladatellátás során az alábbi folyamatok elvégzése szükséges:

10.1. Ingatlan eladás:

- ingatlanra vonatkozó információk összegyűjtése, elemzése, rendszerezése (elhelyezkedés, övezeti besorolás, védettség, terület, művelési ág, tulajdonosi szerkezet, forgalomképesség, AK érték, stb.)
- a rendelkezésre álló információk összegzése alapján előterjesztés készítése a Településfejlesztési Bizottság számára, aki javaslatot tesz az ingatlan értékesítésére

- nemleges válasz esetén a bizottsági döntés alapján előterjesztés a Képviselő-testület számára
- pozitív elbírálás (értékesíthetőség) esetén a Vagyonrendelet előírásainak megfelelően értébecslés, bizonyos esetekben vázrajzok, egyéb alátámasztó munkarészek elkészíttetése
- előterjesztés készítése a Képviselő-testület számára, aki dönt az értékesítésről, illetve annak módjáról (liciteljárás, vagy azt mellőző értékesítés)
- nemleges válasz esetén Kérelmező értesítése a testületi döntéséről
- pozitív, liciteljárásos elbírálás (értékesíthetőség) esetén, liciteljárás kiírása a Vagyonrendelet előírásainak megfelelően
- a kérelmező értesítése mellett adatbekérés a szerződés előkészítéséhez, szerződés megkötésében közreműködés
- földhivatali ügyintézés
- földhivatali átvezetést követően adatszolgáltatás a Pénzügyi Iroda felé, kataszteri átvezetettetés

10.2. Ingatlan haszonbérbe adás:

- ingatlanra vonatkozó információk összegyűjtése, elemzése, rendszerezése (elhelyezkedés, övezeti besorolás, védettség, terület, művelési ág, tulajdonosi szerkezet, forgalomképesség, AK érték, stb.)
- a rendelkezésre álló információk összegzése alapján előterjesztés készítése a Településfejlesztési Bizottság és Pénzügyi Bizottság számára, a Településfejlesztési Bizottság dönt a haszonbérbeadásról és a versenyeztetési eljárás megindításáról, a Pénzügyi Bizottság a haszonbérleti díj mértékét határozza meg.
- nemleges válasz esetén Kérelmező értesítése
- pozitív elbírálás (haszonbérbe-adás) esetén, liciteljárás kiírása a Vagyonrendelet előírásainak megfelelően
- a nyertes ajánlattevőtől adatbekérés a haszonbérleti-szerződés előkészítéséhez
- szerződés megkötésében közreműködés
- adatszolgáltatás a Pénzügyi Iroda felé

10.3. Ingatlan vásárlás:

- ingatlanra vonatkozó információk összegyűjtése, elemzése, rendszerezése
- (elhelyezkedés, övezeti besorolás, védettség, terület, művelési ág, tulajdonosi szerkezet, forgalomképesség, AK érték, stb.)
- a rendelkezésre álló információk összegzése alapján előterjesztés készítése a Településfejlesztési Bizottság számára, aki javaslatot tesz az ingatlan vételére
- nemleges válasz esetén a bizottság véleménye alapján előterjesztés készítése a Képviselő-testület számára
- pozitív elbírálás esetén a Vagyonrendelet előírásainak megfelelően értébecslés készíttetése, bizonyos esetekben vázrajzok, egyéb alátámasztó munkarészek elkészíttetése
- értébecsléssel, egyéb alátámasztó munkarészekkel kiegészített előterjesztés készítése a Képviselő-testület számára, aki dönt a vételről
- nemleges válasz esetén Eladó (Felajánló) értesítése a testületi döntéséről
- pozitív elbírálás esetén, az Eladó (Felajánló) értesítése mellett adatbekérés a szerződés előkészítéséhez, szerződés megkötésében közreműködés

- földhivatali ügyintézés
- földhivatali átvezetést követően adatszolgáltatás a Pénzügyi Iroda felé, kataszteri átvezetetés (felvétel)

Képviselő-testületi döntés alapján 2016-ban megindult a Virág-Kert-Deák F. utcák és a 81-es számú főút által határolt tömbbelső feltárása, az ingatlanok, ingatlanrészek megvásárlását követően 2018-ban lefolytattuk a telekalakítási engedélyeztetési eljárást, melyet követett az ingatlan nyilvántartáson történő átvezetés. A telekalakítás során kialakult 30 db beépítetlen terület, és több közterület (út: a Jegenye és Virág utca folytatásaként, zöldterület: a Jegenye és a 81 főút között) Képviselő-testületi döntés alapján 2 db telek már egy korábbi jogügylet alapján tulajdonosra talált. 2019-ben az önkormányzat megkötötte a csatlakozási szerződéseket az E.ON-nal mind a gáz és mind az áram tekintetében. Az ingatlanok elektromos ellátása és a gázvezeték a házi bekötésekkel együtt el is készült. A FEJÉRVÍZ ZRt. elkészítette és engedélyeztette a víz és szennyvíz vezetéket. A vízvezeték a házi bekötésekkel együtt elkészült. Az új szennyvíz gerincvezeték és az arra csatlakozó 23 házi bekötés megépült. Az ingatlanok értékesítése liciteljárások keretében történik, melyek keretében 2020. évben 8 db, 2021. évben 10 db, 2022. évben 5 db építési telek került értékesítésre. Egy építési telek esetében az adásvételi szerződést a vevővel az önkormányzat felbontotta, az ingatlan 2023-ban liciteljáráson ismételt meghirdetésre kerül.

10.4. Ingatlan vagyon átvétel (állami vagyon ingyenes tulajdonba vétele)

- az Önkormányzat feladatellátását segítő, a későbbiekben azt támogató állami ingatlanok célirányos felkutatása
- előzetes kapcsolatfelvétel az állami vagyon kezelőjével: információszerzés az ingatlanról
- a rendelkezésre álló információk összegzése alapján előterjesztés készítése a Képviselő-testület számára, aki hasznosítási cél(ok) megjelölésével dönt, „szándéknyilatkozatot” tesz az állami tulajdon ingyenes átvétel kapcsán
- az állami vagyon kezelőjének értesítése a Testület döntéséről, tárgyilagos megkeresés
- negatív elbírálás esetén az ügymenet lezárása
- pozitív elbírálás esetén az átadás-átvétel speciális feltételeinek tisztázása
- átadás-átvételi szerződés előkészítésében történő közreműködés, adatszolgáltatás
- szerződések átvevői oldalról történő aláíratatása, ügyvédi ellenjegyeztetése
- tulajdonba vételi szemle, tulajdonba vétel

2022. évben az önkormányzat a Magyar Államtól térítésmentesen a Mór 0978/8 és 2995 hrsz-ú út megnevezésű ingatlanokat vette át.

10.5. Közművagyon átvétel

Az átvételt követően a vagyon fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása, ide értve:

- a fejlesztési helyek - Szolgáltatóval közösen történő - meghatározását,
- a rendelkezésre álló „Fejlesztési hozzájárulás” - Szolgáltatóval szorosan együttműködve történő - felosztását, a Képviselő-testülettel történő elfogadtatást,

- a „Gördülő fejlesztési tervek” Szolgáltatóval történő, együttes előkészítését, a Képviselő-testülettel történő elfogadtatást

2022. augusztus 15-én megkeresés érkezett a FEJÉRVÍZ ZRt.-től, melyben leírták, hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 2021. évtől kezdődően lehetőséget biztosít az önkormányzatok részére a víziközmű vagyon és társasági részesedések önkéntes alapon történő állami tulajdonba adására. A Kormány a megnövekedett energiaköltségek miatt nehéz gazdasági helyzetbe került víziközmű ágazat támogatása érdekében integrációs programot állított össze. A vagyonelemek átadását, az integrációt a Nemzeti Vízművek Zrt. koordinálja, amelynek alapfeltétele, hogy az önkormányzat az ellátásért felelősségét, továbbá a tulajdonában álló víziközmű-vagyon tulajdonjogát egy megállapodás keretében térítésmentesen átruházza a Magyar Államra.

A víziközmű vagyon átadásáról szóló tájékoztatót a Képviselő-testület 304/2022. (VIII.31.) határozatával tudomásul vette, és egyúttal felkérte a Polgármestert, hogy az integrációs programban meghatározott határidőre, azaz 2022. szeptember 20-ig terjessze elő a víziközmű vagyon átadására vonatkozó előterjesztést, a Nemzeti Vízművek Zrt. koordinációja alapján.

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 311/2022. (IX.20.) határozatával úgy döntött, hogy kinyilvánítja azon szándékát, miszerint az öt terhelő víziközmű-szolgáltatás biztosítása vonatkozásában fennálló ellátási kötelezettségének a Magyar Államra történő átruházására irányuló Integrációs Programban részt kíván venni. A 311/2022. (IX.20.) határozatot a döntés napján megküldtük a Nemzeti Vízművek Zrt. részére. Ezt követően a Nemzeti Vízművek Zrt.-től visszajelzés nem érkezett. Az eljárás 2023. évben indult újra.

10.6. Különböző szolgalmi jogok bejegyeztetése magáningatlanokra

- érintett ingatlantulajdonosok megkeresése
- szolgalmi jog alapját képező új beruházás, vagy kialakult helyzet ismertetése
- tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat beszerzése
- szolgalmi jog bejegyzéséhez szükséges vázrajzok, egyéb műszaki dokumentációk elkészíttetése, a kártalanítási összeg meghatározása érdekében értékbecslés készíttetése
- fentiek kapcsán folyamatos kapcsolattartás, egyeztetés a dokumentumokat előállító vállalkozókkal
- a rendelkezésre álló információk összegzése alapján előterjesztés készítése a Képviselő-testület számára, aki dönt a szolgalmi jog bejegyzésről és a hozzá kapcsolódó kártalanítási összegről
- az érintett ingatlantulajdonosok értesítése a Testület döntéséről, ezzel egy időben adatbekérés a szerződés előkészítéséhez
- szerződés megkötésében közreműködés
- földhivatali ügyintézés
- adatszolgáltatás a Pénzügyi Iroda felé

10.7. A Képviselő-testület 2013-2022. években a következő vagyongazdálkodással kapcsolatos cselekményekről döntött:

Cselekmények megnevezése	2013	2014	2015	2016.	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Ellenérték fejében felajánlott ingatlanok megvásárlásának visszautasítása	0	3	4	2	2	1	1	0	1	0
Ellenérték fejében felajánlott ingatlanok megvásárlása	1	0	2	2	0	0	0	0	1	0
Ellenérték nélkül felajánlott ingatlanok átvételének elfogadása	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellenérték nélkül felajánlott ingatlanok átvételének visszautasítása	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Elővásárlási jog gyakorlása	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0
Elővásárlási jog gyakorlás mellőzése	5	0	1	1	1	1	1	1	1	0
Haszonbérleti szerződések megszüntetése	0	1	1		0	1	0	0	0	0
Ingatlan állomány (bérlemény: üzlethelyiség, bérlakás) növelése (ingatlanvásárlás)	0	1	4	0	0	0	0	0	0	0
Ingatlanok cseréje	0	1	0	3	0	0	0	0	0	0
Ingatlan tulajdonjog rendezéssel kapcsolatos egyéb ügyek	0	1	2	3	1	5	1	0	0	3
Ingatlanokra (mezőgazdasági rendeltetésű földterületre)	0	1	10	5	0	1	0	6	1	1

vonatkozó vételi ajánlattételek										
Kisajátítások, kisajátítást pótló adásvételek	0	1	0	11	4	0	0	0	5	0
Szolgalmi jog bejegyzések	0	1	0	0	0	10	0	0	0	0
Versenyeztetés (liciteljárás) keretein belül értékesíteni kívánt területek	2	2	1	0	1	0	2	7	12	10
Versenyeztetés mellőzésével értékesíteni kívánt területek	7	5	5	1	8	1	0	1	6	2
Belterületbe vonás	0	0	0	4	0	0	0	1	3	5

10.8. Állami tulajdonú ingatlanok átvétele tárgyában az alábbi ügyekben volt szükség ügyintézésre:

- Korábbi években a Kormány döntése alapján ingyenes önkormányzati tulajdonba került ingatlanokról kötelesek vagyunk minden év végén jelentést kell készíteni.
 - a Mór belterület 1802 hrsz-ú kivett vízfolyás megnevezésű ingatlan
 - a Mór 4259 hrsz-ú kivett mentőállomás megnevezésű ingatlan.
- 2013 évben az önkormányzat kezdeményezte a Mór-Pusztavám 5b. vasútvonal (móri 024/6, 4261/9, 4258,1233/11, 0220/2, 0327, 0290/3 és a 0290/8 hrsz-ú ingatlanok) térítésmentes önkormányzati tulajdonba adását kerékpárút kiépítése céljából. Ennek kapcsán a következő fontosabb események történtek:
 - 2013. évben a MÁV Zrt. és az MNV Zrt. megkeresése
 - 2014. októberében az MNV Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatósága tájékoztatta a hivatalt milyen egyeztetéseket szükséges még lefolytatni ahhoz, hogy a kormány tárgyalja az önkormányzat kérelmét.
 - 2015. évben az egyeztetések során kiderült, hogy Komárom-Esztergom Megye hatályos Területrendezési terve, Területfejlesztési Konceptiója és Területfejlesztési Stratégia tervezett közlekedési hálózata számol a Mór-Pusztavám 5b. vasútvonal meglétével. Ennek kapcsán egyeztetést folytattunk a Megyei Főépítésszel, minek során kiderült, hogy a Fejér Megyei és a Komárom-Esztergom Megyei területfejlesztési tervek nincsenek összhangban. Kértük a Fejér Megyei Önkormányzatot, hogy az erre vonatkozó támogató nyilatkozatukat részünkre küldjék meg.
 - 2019. évben készült Fejér Megyei és a Komárom-Esztergom Megyei területfejlesztési tervekben a fejlesztési tervek összhangba kerültek és a Fejér Megyei terv az adott vasútvonalat kerékpárútként szerepelteti.
 - 2020-ban a Fejér Megyei Önkormányzat kezdeményezte az 5.b. Mór Pusztavám vasútvonal részben történő bontását az arra jogosult hivatalnál.

- 2021-ben a Fejér Megyei Önkormányzat az 5.b. vasútvonalra kerékpárút terveket készítettett.
- 2022-ben a Fejér Megyei Önkormányzat a vasútvonal Mór belterületi szakaszára tervezett Kincsestáj elnevezésű kerékpár útvonalat megtervezte és engedélyeztette, megvalósítás várhatóan 2023-ban megtörténik.

11. Közterületek elnevezése:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint a közterületek elnevezése a helyi önkormányzatok feladat- és hatásköre. Ha az ügyfél lakcímet kíván létesíteni és az ingatlana előtti közterület nincs elnevezve, kérelmet nyújt be az önkormányzathoz. A kérelmet megvizsgálva előkészíti az iroda a közterület elnevezésére vonatkozó javaslatot. A Képviselő-testület egyetértését követően az új közterület nevet a Földrajzinév-bizottság véleményezi. A Bizottság véleménye alapján fogadja el a testület az új közterületi elnevezést, melyet a Közigazgatási és Szociális Iroda rögzíti a központi személyi adat és címnyilvántartási rendszerbe.

2021. évben Mór 0229, 0188 (Pusztavám határa) és 0228/2 (Árkipuszt) hrsz-ú utak elnevezéséről döntött a Képviselő-testület, melyekre vonatkozó véleménye a Földrajzinév-bizottságnak csak 2022-ben érkezett meg. 2022-ben új közterület elnevezés, átnevezés nem történt.

12. Helyi tömegközlekedés:

Pályázati eljárás eredményeként az M-Bussal Kft. 2021. szeptember 1-jétől látja el a helyi menetrendszerinti autóbusszos személyszállítási feladatokat. Az iroda feladata a szolgáltatóval való kapcsolattartás, a lakossági és képviselői kérések, jelzések szolgáltatóval történő egyeztetése, a menetrendekkel kapcsolatos ügyintézés. 2022-ben szerződés módosítás történt, mely az elszámolást érintette.

ÖSSZEGZÉS

2022. évben az előírásoknak és a Képviselő-testület elvárásainak megfelelően elvégezte az iroda az SZMSZ-ben rá ruházott feladatokat.

Az évben a Településfejlesztési Operatív Program nyertes pályázatainak, főként a paicberuházás megvalósításának ellenőrzése és az elszámolások segítése jelentette talán a legnagyobb kihívást.

2022-ben is folytatódott a munka az elmúlt 15-20 év legnagyobb lakótelek kialakítási programjával is, melynek keretében kialakítottuk a 29 db építési telket és folytattuk a 2021. évben megkezdett közművesítést és értékesítést.

2022-ben lezárásra kerül az egész várost érintően az új településrendezési eszközök megalkotása. Ez egy hosszú folyamat eredménye, melynek előkészületeit már 2016. évben megkezdtek a településfejlesztési koncepció készítésével. Ezt a folyamatot nagyban segítette Székely Nóra települési főépítész aktív részvételével.

Jogsabályi előírásoknak megfelelően folytatódott a Központi Címregiszter (KCR) kialakítása érdekében a város területén a lakcímek felülvizsgálata, melynek során a Városfejlesztési és -

üzemeltetési Iroda munkatársai nyújtottak műszaki segítséget a Közigazgatási és Szociális Iroda munkatársainak.

JÖVŐKÉP

2023. évben a költségvetési keretek figyelembevételével folytatjuk a közlekedésbiztonsági és közlekedésfejlesztési beruházások megvalósítását.

Továbbra is komoly feladatot fog jelenteni az elnyert pályázatok megvalósítása. A legjelentősebb munkát nyilván a piacberuházás megvalósítása fogja jelenteni.

A 2023. év egyik legfontosabb feladatának tekinthető a következő évek pályázati forrásból megvalósuló beruházások irányát kijelölő Fenntartható Városfejlesztési Stratégia elkészítése és a TOP_Plusz források elérése érdekében tett egyéb erőfeszítések.

A MÓR-HOLDING Kft-vel közösen azon munkálkodunk, hogy a városüzemeltetés színvonalát a lehetőségeinkhez mérten minél magasabb szintre emeljük. Ennek kapcsán nagy szükség lenne egy jól használható telephely kialakítására. Gazdaságossági és műszaki szempontokat figyelembe véve, célszerű lenne egy működőképes alvállalkozói rendszer kialakítása azon mértékadó időszakok figyelembevételével, amikor a rendelkezésre álló saját erőforrások nem nyújtanak elegendő mozgásteret a feladat színvonalas elvégzéséhez.