

Szakmai Program

Meseház Óvoda-Bölcsőde

Etalon Sport Tagóvoda-Bölcsődéje



Készítette: Ruff Katalin

főigazgató

Sepsi Diána

Szakmai vezető

Nagyveleg, 2025.12.01.

1 Tartalom

1	Intézményi adatok	5
2	Jogszabályi háttér	6
3	Bölcsőde bemutatása	7
3.1	Ellátandó célcsoport és terület jellemzői	7
3.2	Gyermekeképünk.....	8
3.3	Kisgyermeknevelő képünk, személyi feltételek	8
3.4	Bölcsődeképünk.....	9
3.5	Tárgyi feltételek.....	9
3.5.1	Csoportszoba	9
3.5.2	Gyermejátadó.....	9
3.5.3	Fürdőszoba.....	10
3.5.4	Játszóudvar	10
4	Bölcsődei élet	10
4.1	Bölcsődei nevelő-gondozó munka.....	10
4.2	Bölcsődei nevelés-gondozás célja	10
4.3	A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai	11
4.4	Bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei	12

4.5	Ellátásra jogosultak jogköre	14
5	Az igénylők, és a személyes gondoskodást végző személyek jogai és kötelességei	17
6	A bölcsődei élet megszervezésének elvei.....	19
6.1	A bölcsőde és a család	19
6.2	Családlátogatás	20
6.3	Beszoktatás	20
6.4	Saját kisgyermeknevelő rendszer	21
6.5	Napirend	21
7	A bölcsődei élet tevékenységformái.....	22
7.1	Gondozás	22
7.2	Játék	23
7.3	Ének, mondóka	23
7.4	Vers, mese	24
7.5	Alkotó tevékenységek.....	24
7.6	Mozgás.....	25
7.7	Egyéb tevékenységek	25
8	Fejlődési jellemzők a bölcsődéskor végére	25
9	Szakmai dokumentáció	26
10	A munkatársak szakmai felkészültségének támogatása, továbbképzések.....	27
11	Kapcsolataink	28

Szakmai Program

12	A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	28
13	Élelmezés	29
14	Zárszó	29
15	Záró rendelkezések.....	30

2 Intézményi adatok

Intézmény neve: Meseház Óvoda-Bölcsőde Etalon Sport Tagóvoda-Bölcsődéje

Intézmény vezetője: **Ruff Katalin**

Intézmény székhelye: 8065, Nagyveleg, Kossuth Lajos utca 21.

Intézmény fenntartója: Móri Többcélú Kistérségi Társulás 8060 Mór, Szent István tér 6.

Ellátási terület: Nagyveleg közigazgatási területe

Férőhelyek száma: 8 fő

Email cím: Velegibolcsi@gmail.com

Nyitvatartási idő: Hétfőtől-Péntekig 7-16 (napi 9 órában)

Ellátási forma: gyermekek napközbeni ellátása

Személyi feltételek

1 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott kisgyermeknevelő (szakmai vezető)

1 fő részmunkaidőben foglalkoztatott kisgyermeknevelő (heti 20 óra)

1 fő bölcsődei dajka részmunkaidőben foglalkoztatott (heti 30 óra)

~~bölcsőde orvos havi 4 óra~~

3 Jogsabályi háttér

1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről.

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról.

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról.

15/1998. évi IV.30. NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.

1/2000. 1.7. SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények feladatairól és működési feltételeiről.

8/2000. VIII.4. SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak nyilvántartásáról.

9/2000. VIII.4. SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgákról. Módszertani levél a bölcsődei nevelésgondozás minimum feltételeiről és a szakmai munka részletes szempontjairól.

328/2011. XII.29. Kormányrendelet személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjairól.

37/2014. IV.30. EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásairól.

415/2015. XII. 23. Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről

179/2025. (VI. 30.) Korm. rendelet egyes gyermekvédelmi, szociális és fogyatékoságügyi tárgyú kormányrendeletek módosításáról

29/2025. (VII. 24.) BM rendelet egyes szociális, gyermekvédelmi és fogyatékoságügyi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról

A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai, valamint módszertani levelek, ajánlások.

4 Bölcsőde bemutatása

4.1 Ellátandó célcsoport és terület jellemzői

Nagyveleg egy Mórtól 9 km-re található 600 fős kistelepülés. A falu kis közössége nagyon szoros kapcsolatokat ápol, a település előljáróinak ezért is fontos egy bölcsőde kialakítása. A falu lakóinak elsődleges érdeke és kívánsága volt, a bölcsődés kisgyermek ellátása településen belül, biztonságos, környezetben történhessen.

Bölcsődénk 1 csoportos minibölcsődeként működik, 8 gyermek ellátására megfelelő méretekkel és felszereléssel rendelkezik.

Célunk hosszú távon jó színvonalú ellátás biztosítása, elsősorban a településen élő családok számára.

Fontos feladatunknak tekintjük, hogy a kisgyermeket nevelő családok számára biztosított legyen egy olyan napközbeni ellátás, melynek során kiemelt szerephez jut a gyermek központú pedagógiai megközelítés.

Bölcsődénkben 20 hetes kortól 3 éves korig tudunk gyermeket fogadni. Nyitva tartásunk 7-16 óráig a szülők munkarendjéhez igazodik. Az intézményben nagy hangsúlyt fektetünk a szabad játékra, hiszen ez a gyermek egészséges fejlődésének alappillére.

Játékaink változatosak, különböző anyagúak, méretűek és színesek. Helyet kapnak a könyvek, építő és logikai játékok, ujjbábok, hangszerek. Kézügyességük fejlesztése érdekében fűzőgetők, festés, gyurmázás, rajzolás lehetősége is biztosított.

Udvarunkon homokozó, mászóvár, csúszda is helyet kapott, a térköves részen pedig lehetőség nyílik a motorozásra is.

Igyekszünk a nyugodt, családi légkör kialakítására, hiszen ez fontos a gyermek testi-lelki igényeinek kielégítése szempontjából is, valamint nélkülözhetetlen szempont az is, hogy a szülők elégedettek legyenek szolgáltatásunkkal. Így teljesen nyugodtan bízzák ránk gyermeküket tudva, hogy jó kezekben vannak.

4.2 Gyermekeképünk

Célunk nevelő-gondozó munkánk eredményeképpen a bölcsődébe járó gyermek legyen:

- testi-lelki harmóniában
- vidám, kiegyensúlyozott
- szociálisan kompetens mind a felnőttekkel, mind társaival egyaránt
- aktív, tevékeny, kitartó
- nyitott és kommunikatív

Figyelembe vesszük a Bölcsődei nevelés-gondozás Országos Alapprogramja által meghatározott elveket miszerint a gyermek fejlődő személyiség, akinek sajátos életkori és egyénenként változó testi és lelki szükségletei vannak.

A nevelés elsődleges színtere a gondozás és a játék. A nevelést, gondozást a személyiség szabad kibontakozásához igazítjuk a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezetet is.

A gyermekek mind külön-külön a saját ritmusukban fejlődnek, ezt figyelembe véve nincsenek elvárások velük szemben beszéd, étkezés vagy akár a szobatisztaság tekintetében sem.

A családokkal való kapcsolattartás fontos számunkra, melyre lehetőség van egyéni és csoportos megbeszélés keretében.

A gyermekek és kisgyermeknevelők közötti kiegyensúlyozott kapcsolatra törekszünk, amely fontos a gyermek későbbi személyiségfejlődés szempontjából.

4.3 Kisgyermeknevelő képünk, személyi feltételek

A bölcsődénkben két kisgyermeknevelő és egy bölcsődei dajka látja el a gyermekek körüli feladatokat. Nevelői munkánk során arra törekszünk, hogy dolgozóink:

- attitűdje elfogadó legyen
- személyisége érzelmi biztonságot nyújtson
- a gyermekek életkori sajátosságait ismerve és figyelemben tartva támogatjuk a gyermekek egyéniségének kialakulását, önállósodásukat és aktivitásukat

- a szülőkkel való partneri kapcsolat ápolását tartjuk szem előtt
- figyelünk rá, hogy gondozóink személyisége, viselkedése példa a gyermekek és a szülők számára is
- nyitottak és képesek legyünk szakmai fejlődésre, megújulásra

4.4 Bölcsődeképünk

Azon 20. élethetüket már betöltött, de 3 éven aluli gyermekek gondozását vállaljuk, akiknek szülei nem tudják a napközbeni ellátást megoldani. Munkába állás, szociális, vagy egyéb okok miatt. Bölcsődénk, mint minden ilyen intézmény, a gyermekek napközbeni nevelését, gondozását látja el.

4.5 Tárgyi feltételek

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet úgy alakítottuk ki, hogy a jogszabályi és szakmai előírásoknak, a gyermekek életkorának, létszámának, valamint igényeiknek megfeleljen, biztonságos legyen és a bölcsődei gondozás-nevelést elősegítse.

4.5.1 Csoportszoba

- a gyermekek életkorának, testi adottságainak, létszámának megfelelő bútorzat
- étkezéshez tányérok, poharak stb., megfelelő minőségben és mennyiségben, asztalok székek megfelelő méretben, étkezésük alatt "ültetési rend" szerint történik a leültetés
- fektetők hozzá való ágyneművel, az alvás során "fektetési rend" szerint történik a fektetés
- játékok: a gyermekek életkorának, létszámának, összetételének és fejlettségi szintjének megfelelő játékok az összes tevékenységhez

4.5.2 Gyermekeitató

A gyermekek öltözködési igényeinek megfelelő szekrények, minden gyermeknek saját ruha és cipőtárolási lehetőséggel, pelenkázó asztal, öltözőpad és egy álló tükör áll a gyermekek és szüleik rendelkezésére.

4.5.3 Fürdőszoba

A gyermekek életkorának megfelelő méretben 2 mosdó, felettük tükör, 1 gyermek WC, 1 zuhanyzó, 1 egész alakos tükör, fésű tartó fésűkkel, 1 bilimosó, 1 pelenkázó szekrény, 1 db fellépő, törölköző és fogmosópohár tartó.

4.5.4 Játzóudvar

Füvesített udvar, mászóvár, homokozó hozzá tartozó eszközökkel, műanyag hintaló, csúszda, kismotorok.

5 Bölcsődei élet

5.1 Bölcsődei nevelő-gondozó munka

Hitvallásunk, hogy csak nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretetteljes és derűs légkörben felnövő gyermekből válik boldog, kiegyensúlyozott, önállóan gondolkodni tudó ember. Az első 3 év meghatározó a kisgyermek számára a személyiségfejlődésében. Ebben az életszakaszban a legsérülékenyebb testileg és lelkiileg egyaránt, még nagyon függ a felnőttektől, ezért a kisgyermeknevelő személyisége is meghatározó. A megfelelő környezetben odafigyelve gondozzuk-neveljük a ránk bízott gyermekeket.

5.2 Bölcsődei nevelés-gondozás célja

A bölcsődei nevelés-gondozás során fontos a családi nevelés elsődlegességének tiszteletben tartása, annak kiegészítése. Célunk, hogy a kisgyermek elsajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak esetleges változásaihoz. A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkorai interakció szemléletének széleskörű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsőde, mint intézmény hozzájárul a családok életminőségének javulásához a szülők munkavállalási esélyeinek növelésével.

5.3 A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai

- A bölcsődei nevelés-gondozás feladata a gyermek testi-lelki és szellemi szükségleteinek kielégítése,
- a fejlődés elősegítése.
- az egészségvédelem, egészséges életmód megalapozása:
- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése,
- a primer szükségletek, egyéni igények kielégítése, – az egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítése.

Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése:

- egyéni szükségletek figyelembevétele az éntudat megfelelő fejlődése érdekében,
- derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, illetve csökkentése,
- a gyermekek segítése az esetlegesen átélt nehézségei feldolgozásában,
- a kisgyermeknevelő és a gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése,
- a társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése,
- megteremteni a lehetőségét a kisgyermeknevelővel és/vagy a társakkal közös élmények szerzésére.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése:

- a gyermek spontán szerzett tapasztalatainak új ismeretekkel való bővítése,
- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása,
- az önálló aktivitás és kreativitás támogatása, ismeretnyújtás,
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése,
- a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása,

Az esélyegyenlőség biztosítása, az inkluzív nevelés megvalósítása:

- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése,
- a csoportban gondozható, nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek esetében az egyenlő esélyekhez jutás, a beilleszkedés segítése, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve.

Anyanyelvi nevelés:

- A gyermekek beszédkedvének felkeltése, kérdésre ösztönzése, valamint az ő kérdéseikre mindig választ adva történik,
- beszédértésük fejlesztése választékos szóhasználat, beszélgetéssel, mondókázással, meséléssel, szókincsük gyarapítását is szem előtt tartva.

5.4 Bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei

- A család rendszerszemléletű megközelítése

A bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A családokkal jó kapcsolat kialakítására törekszünk. Fontos számunkra, hogy egy bizalomtejes és informatív napi kapcsolattartást alakítsunk ki. A kisgyermek fejlődéséről és a család szokásairól, értékeiről csak így kaphatunk teljes képet, mely az együttműködésünk záloga.

- A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődénk a család értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Fontos, hogy a szülők számára lehetővé tegyük bekapcsolódást az életünkbe. Hívjuk és várjuk őket a közös programokra is.

- A koragyermekkori intervenciók szemlélet befogadása

Célunk, hogy minden gyermeket egyéni sajátosságait és szükségletei figyelembe véve tudjuk befogadni és a fejlődését előre mozdítani. Elsődleges és legfontosabb feladatunk a lemaradások, megtorpanások

felismerése és jelzése. A kora gyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására szemlélet magába foglalja azokat a tevékenységeinket, amelyek a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja.

- A kisgyermeki személyiség tisztelete

Szeretnénk, ha a bölcsődénkbe járó gyermekek éreznék, hogy mindannyian egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető csodák. Különleges védelem, bánásmód illeti meg őket. Tevékenységünk által a személyiségük kibontakozhat. Mindannyiunknak fontos az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartása. Figyelmet fordítunk az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képesség béli különbségekre is.

- A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben tudjuk, hogy a személyiségünk, ami hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan kisgyermeknevelőként felelősek vagyunk a szakmai tudásunk szinten tartásáért, gyarapításáért is.

- Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosság elve áthatja teljes bölcsődei életünket. Minden fejlődés és tevékenység bevezetése lépcsőről lépcsőre történik. A gyermekeket fokozatosan vezetjük be a szokások és képességek világába. Fejlődésük szakaszait nyomon követjük.

- A biztonság és stabilitás megteremtése

A bölcsődei ellátásunk során a kisgyermek egyéni igényeinek megfelelően igyekszünk állandó személyi és tárgyi állandóságot biztosítani. Az otthoni biztonság újrateremtése a célunk. A napirendben is a folyamatosságra törekszünk, ez stabilitást és kiszámíthatóságot hoz a gyermek életébe.

- Egyéni bánásmód érvényesítése

Kisgyermeknevelőink attitűdjét az elfogadás és empátia jellemzi. Tudjuk, hogy minden gyermek fejlődésének egyéni üteme lehet. Elismerjük egyéni különbségeik létjogosultságát és alkalmazkodunk egyéni igényeikhez is. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítjuk.

Ha a gyermek érzi, hogy elfogadó légkör veszi körül, akkor tud a személyisége kibontakozni. Biztonságban érzi magát.

- A gyermeki kompetenciakészítés támogatása

A gyermek számára biztosítjuk a lehetőséget a szabad játékra és tapasztalásra. A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért célunk, hogy élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Fenntartjuk kíváncsiságát is, hiszen ez készteti majd az önálló tanulásra és manipulációra

- Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a mindennapi bölcsődei életünk legfontosabb pillanatai, hiszen intim közelségben valósítjuk meg ezeket a feladatainkat a gyermekkel. Ezek az alkalmak a nevelésre is nagyon jó alkalmat adnak. A személyes kapcsolataink pozitív alakulásának és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere a gondozási helyzetek.

5.5 Ellátásra jogosultak jogköre

Bölcsődei ellátás keretében azon gyermekek ellátását kell elsősorban biztosítani, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt segítő programban, képzésben való részvételük vagy egyéb ok miatt a gyermek napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni.

A fentiekén kívül a bölcsődei felvételnél előnyt élvez különösen az a gyermek:

- aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- akit egyedülálló (hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön élő — kivéve, ha élettársa van) szülője nevel;
- akinek szülője orvosilag igazolt állapota miatt a gyermek napközbeni ellátását biztosítani egyáltalán vagy csak részben tudja
- akivel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma eléri vagy meghaladja a három főt

- akinek a védőnő, gyermekorvos javaslatára a gyermek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége
- akit — gyámhatósági határozat alapján — védelembe vettek, vagy gyámként kirendelt

Ezek figyelembevételével a felvétel során elsőbbséget élveznek a nagyvelegi állandó vagy ideiglenes tartózkodási hellyel rendelkező, de életvitelszerűen Nagyvelegen tartózkodó családok gyermekei. Ha a bölcsőde minden pontot figyelembe véve is rendelkezik szabad férőhellyel, más településen élő gyermek is felvehető.

A gyermek bölcsődei ellátását - a fenti sorrendiség figyelembevétele nélkül biztosítani kell - amennyiben a jegyző a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján a gyermeket védelembe vette, és kötelezte a szülőt, hogy a bölcsődei ellátást igénybe vegye.

~~Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható ha a harmadik életévét:~~

~~=január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig, - ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, - ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.~~

~~=Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.~~

~~=A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.~~

~~Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.~~

A Gyvt. 42/A. § alapján (1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,

b) * a a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

(4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

A szülőkkel a felvételi beszélgetések az irodában történnek melyen jelen van a szakmai vezető, kisgyermeknevelő, a szülő, vagy gondviselő.

A gyermekek felvétele önkéntes módon, folyamatosan, kérelemmel történik, melyet a szülő, törvényes képviselő terjeszt elő az intézmény által rendszeresített nyomtatványon (felvételi kérelem).

A tényleges felvételt nyert gyermekek szüleitől csatoltan a következő dokumentumokat kérjük:

- munkáltatói igazolást, munkáltatói szándéknyilatkozatot a szülők munkaviszonyának igazolására,
- a gyermek TAJ kártya, lakcímkártya, oltási könyv, születési anyakönyvi kivonat másolatát,
- a szülők lakcímkártya másolatát,
- a szülő tanulói jogviszonyáról az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolást, – munkaügyi központtól igazolást, ha a szülő munkaerőpiaci képzésen vesz részt,

- szülő betegsége esetén háziorvos/szakorvos igazolása,
- egyedülálló szülő esetén MÁK igazolás az emelt családi pótlékról,
- teljes családra kiterjedő jövedelemigazolást,
- 3 gyermek esetén a MÁK igazolása emelt családi pótlékról,
- minden egyéb igazolás, mely alapján a gyermek a felvétel során előnyt élvezhet,

A kérelmekről, illetve a felvételtől az előzőek figyelembevételével a szakmai vezető dönt, melynek eredményéről telefonon értesíti a szülőt, törvényes képviselőt. Ha a felvétel férőhelyhiány miatt hiúsul meg úgy a gyermek várólistára kerül, üresedés esetén a gyermek szülője azonnal értesítésre kerül.

A bölcsődei ellátás megkezdésekor megállapodás jön létre:

- az ellátás várható időtartamáról,
- a fizetendő étkezési térítési díj, valamint a gondozási díj mértékéről, a fizetés szabályairól,
- a szülő kötelességeiről
- a szolgáltatás módjáról.

A szülő nyilatkozik, hogy:

- interneten megjelenhet-e gyermeke fényképe
- ki viheti haza a gyermeket a bölcsődéből,
- hogy az ellátás módjáról és feltételiről tájékoztatást kapott,

Beiratkozáskor a szülő köteles bemutatni a házi/gyermekeorvos által kiállított igazolást arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján a bölcsődét látogathatja, illetve a kötelező oltásokat megkapta.

6 Az igénylők, és a személyes gondoskodást végző személyek jogai és kötelességei

A gyermeknek joga van, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez,
- személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön, a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére
- káros szerek ellen védelemben részesüljön, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön, a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

A szülő joga, hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízza,
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét,
- megismerje a nevelési, gondozási elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermeke nevelőjétől,
- szolgáltatásokat teljeskörűen igénybe venni, egyéni bánásmódban részesülni,
- joga van minden gyermekét érintő kérdésben a tájékoztatáshoz, adatai védelméhez, a nyilvántartásba, dokumentumokba való betekintéshez,
- az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem,
- az ellátást igénybe vevők, az ellátást nyújtó kötelezettségszegése és a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos problémák esetén panasszal élhetnek, melyet a lehet szóban vagy írásban benyújtani. Az írásban beadott panasz kezelése:
- kisgyermeknevelővel majd a bölcsődevezetővel megbeszélés és a panasz elhárítása.
- Sikertelenség esetén a gyermekjogi képviselő felkeresése. Neve, elérhetősége közzététele, tájékoztatás a vele kapcsolatos jogorvoslati lehetőségről (Megállapodás tartalmazza)

Szülő/törvényes képviselő kötelessége, hogy:

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel együttműködjön, személyüket tisztelje
- a fizetendő személyi térítési díjat a megadott időpontban befizesse
- az intézmény házirendjét betartsa

7 A bölcsődei élet megszervezésének elvei

7.1 A bölcsőde és a család

Feladatunk a családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése.

A bölcsőde az első olyan intézmény, ahol a szülők intézményes neveléssel találkoznak. A családi nevelés erősségeinek kiemelésével alakítjuk a családi és bölcsődei nevelés összhangját. A szülők és a kisgyermeknevelők közötti bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit. ezeknek az információknak az átadásával segíti a kisgyermeknevelőket a gyermek alaposabb megismeréséhez.

Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól az írásos tájékoztatáson át a különböző rendezvényekig magukba foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket a bölcsőde, illetve a család teremtet meg.

Formái:

- ❖ beszélgetések érkezéskor, hazamenetelkor,
- ❖ szülői értekezletek
- ❖ szülőcsoportos beszélgetés
- ❖ családlátogatás
- ❖ üzenő füzet
- ❖ hirdetőtábla

7.2 Családlátogatás

A családdal való kapcsolatfelvétel a gyermek otthoni környezetében, családlátogatás formájában történik, a beszoktatás megkezdése előtt. Célja, hogy a gyermek a kisgyermeknevelővel, ne intézményi keretek között találkozzon először, hanem az otthoni meghitt környezetben. A bölcsődébe kerülés előtt megtörténik, amikor is a kisgyermeknevelő az otthonukban keresi fel a családot, látogatja meg a gyermeket. A későbbiekben indokolt esetben megismétlődhet. Lehetőség szerint a beszoktatás megkezdése előtti napokban a gyermek ébrenléti idejében célszerű a látogatásra sort keríteni.

A kisgyermeknevelő és a szülő bizalmi kapcsolatának kialakulásához vezető út alappillére ez. Cél a gyermek megismerése, valamint a szülő informálása a bölcsődei életéről.

7.3 Beszoktatás

A beszoktatás ideje körülbelül 2hét (egyéni igények, betegség esetén változhat). Szülővel történő fokozatos, hiszen az anya, apa, esetleg más közeli hozzátartozó jelenléte biztonságot nyújt a gyermek számára, segíti az átmenetet, az új közeghez való alkalmazkodást. A beszoktatás során a kisgyermeknevelőnek lehetősége, illetve alkalma nyílik arra, hogy a családlátogatás során megalapozott bizalmi kapcsolatot tovább építse.

Bölcsődénkben a kéthetes beszoktatáskor a szülők jelenlétét biztosítjuk, ezzel segítve a megfelelő biztonságérzet kialakulását és a stabilitás elérését gyermekben és szülőknél egyaránt. Az első héten az anyával (szülővel) együtt van jelen a gyermek. Ebben az esetben a szülő végzi a gondozási műveleteket, és a kisgyermeknevelő fokozatosan veszi át a gyermek gondozását, amit a gyermek elfogad. Fokozatosan emeljük az itt tartózkodás idejét.

A második héten már a gyermek a szülő állandó jelenléte nélkül van a bölcsődében. Az alvás jelenti a beszoktatás alatt a legnagyobb nehézséget a gyermeknek, ezért fontos, hogy az elaltatás és az ébredés idejében a szülő a bölcsődében tartózkodjon.

Minden gyermeknek van „saját kisgyermeknevelője”. Tapasztalatok szerint a személyi változás, a helyválttatás hosszú időre elbizonytalanítja, kizökkenti egyensúlyukból a gyermekeket, ezért nyugodt fejlődésük érdekében fontos az állandóság. Az „ölelkezési időt” a kisgyermeknevelő, elsősorban a „saját” gyermekei gondozására, nevelésére fordítja. Így több figyelem jut minden gyermekre, jobban számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait.

Törekednünk kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. Különös figyelmet kell fordítanunk a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztésére, szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

7.4 Saját kisgyermeknevelő rendszer

A személyi állandóság elvén nyugszik. A csoport fele (2-3 gyermek) tartozik egy kisgyermeknevelőhöz, aki beszoktatja, végzi a gondozási-nevelési feladatokat és figyelemmel kíséri a fejlődését, foglalkozik vele és elkészíti dokumentációját. A saját kisgyermeknevelő rendszer a biztonság és stabilitás megteremtését szolgálja.

7.5 Napirend

07.00. -08.00. gyermekek átvétele és szabad játék

08.00. -08.30. reggeli

08.45. -11.00. játék a szobában vagy a szabadban

09.45. -10.00. tízórai

11.00. -11.30. tisztálkodás

11.30. -12.00. **ebéd**

12.00. -14.30. alvás

14.30. -15.00. uzsonna

15.00. -16.00. játék, gyermekek hazaadása.

Előzetes szülői jelzés alapján 16.00 órától ügyelet biztosítható. Ügyelet biztosítása iránti igényt a szülőnek legalább 2 munkanappal korábban írásban kell kérelmezni.

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit biztosítja. Megteremti a biztonságérzetet, a

kiszámíthatóságot. A gondozás-nevelés folyamatában az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, játék, alvás) a gyermekek jó közérzetét is megteremtik.

Az optimális napirenden belül az egyes gyermekek igényeit a kisgyermeknevelő úgy tudja kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető a rendszer, a gyermekek tájékozódhatnak a várható eseményekről. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja. A jó napirendet folyamatosság és rugalmasság jellemzi. Fontos a tevékenységek közötti belső arányok kialakítása, és az, hogy a napirendet a gyermekcsoport kisgyermeknevelői alakítják ki.

Napirendet befolyásolják:

- ❖ A gyermekcsoport életkori összetétele, a gyermekek fejlettsége, valamint szükségleteik
- ❖ Az évszakok, az időjárás
- ❖ A gyermek otthoni életritmusa

8 A bölcsődei élet tevékenységformái

8.1 Gondozás

A gondozás a kisgyermek nevelésének legfontosabb területe. A gondozás bensőséges helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között. A gondozási tevékenységek által tudjuk a gyermek fizikai, testi szükségleteit kielégíteni.

A személyes és szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek a kezdetektől aktívan részt vehessen a gondozási helyzetekben, szabadon próbálkozhasson, érezve a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét.

A gondozás jelentősen befolyásolja a szokások kialakítását. A gondozási műveletek (öltözködés, pelenkacsere, WC használat, kézmosás, étkezés) alatt elsősorban a gyermekek fizikális szükségleteit elégítjük ki. Ezekben a helyzetekben a gyermeknek kellő időt és lehetőséget biztosítunk a próbálkozásra, támogató megerősítő magatartással, dicsérettel támogatjuk próbálkozásait, önállósodását.

8.2 Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, a világ megismerésének eszköze, a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődés fontos tényezője.

A kisgyermeknevelővel és a „játészótárssal” való együttlét örömförrás jelent a kisgyermek számára, amely segíti a szociális képességek fejlődését. Kisgyermeknevelőink a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával támogatják az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. Nevelői magatartásukkal, szerepvállalásukkal mintát nyújtanak.

A szabad játék során a gyermek igényeitől és a spontán helyzetektől függően kezdeményeznek, a játék tartalmát ötleteikkel, javaslataikkal színesítik. A játék során kialakult konfliktushelyzetekbe csak a legszükségesebb helyzetekben avatkozunk be.

8.3 Ének, mondóka

A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, játékos mondókákkal, gyermekdalokkal, népdalokkal és értékes zeneművekkel keltjük fel a kisgyermek érdeklődését, formáljuk esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítjük a hagyományok megismerését és tovább élését.

A zenei nevelés alapjául a Kodálymódszer szolgál Forrai Katalin: Ének a bölcsődében című könyve alapján. A bölcsődében az éneklés nem külön foglalkozási program.

A kisgyermeknevelő minden olyan alkalommal énekelhet, amikor a gyermek figyelmét nem köti le valami más, amikor a játék légkörébe beleillik egy-egy játékos dal. Figyelembe veszi a gyermekek életkorát, egyéni fejlettségét, igényét. Az éneklés időtartama függ a gyermekek hangulatától, érdeklődésétől.

A gyermek részvétele az éneklésben kötetlen, nem cél, hogy megtanuljon énekelni. A környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget. A dal, zene kifejezi örömünket, bánatunkat. A zene, az ének színesebbé teszi a bölcsődében töltött időt. Keltsük fel a gyermek zene iránti érdeklődését, a zenei anyagokat igyekezzünk az életkoruknak megfelelően válogatni. A zene belső lüktetése, az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a

zenei élményt, a zenei emlékezetet. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket keltenek, általuk örömeleményt, érzelmi biztonságot nyújtunk a kisgyermeknek. Az ölbeli dalos játékok erősítik a gyermek kötődését a vele foglalkozó felnőttökhöz. A többi gyermekkel való közös éneklés megajándékozza az együttes tevékenykedés és összetartozás élményével. Megtanul társaival együttműködni, egymásra figyelni, egymást elfogadni. Növekszik a gyermek szereplésvágya, erősödik énképe, önbizalma, magabiztosabbá válik, jobb lesz a kapcsolatteremtő és problémamegoldó képessége. A gyermekek körében nagy érdeklődést keltenek a hangszerek (dob, csörgő, xilofon, stb.), hiszen látják azt, aki zenél, látják a hangok előcsalogatásának módját, élvezhetik a ritmus és a lüktetés világát. A csoportszobában a gyermekek által elérhető helyen helyezük el a hangszereket, hogy bármikor használhassák.

A különböző ünnepek előtt a kisgyermeknevelők az adott ünneppel kapcsolatos verseket, dalokat mondogatnak, dalolnak, ezekkel közelebb hozva a gyermekhez az ünnep örömét. Az eredményes zenei nevelés megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére, az anyanyelv és a zenei anyanyelv elsajátításához.

8.4 Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van. A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

8.5 Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység - az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés -, nem annak eredménye. A kisgyermeknevelőként feladatunk a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő

technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása. A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyúrás, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

8.6 Mozgás

Célunk az életkori sajátosságból adódó természetes mozgáskedv és mozgásigény kielégítése, az alapvető mozgásformák fejlődésének segítése. Szem előtt tartjuk, hogy a kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. A szabad mozgástevékenység lehetőségét a szobában, az udvaron és a teraszon egyaránt biztosítjuk. Ügyelünk, hogy minél nagyobb mozgásteret biztosítsunk. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban.

8.7 Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszagztatás stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermek bármikor bekapcsolódhatnak és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

9 Fejlődési jellemzők a bölcsődéskor végére

- ✓ Ruhadarabjaikat megnevezik, kis segítséggel le és felveszik. Segítséggel kezet mosnak, szobatiszták. Önállóan étkeznek. Ismerik testrészeiket, megnevezik azokat. Biztonsággal járnak, futnak, szívesen mozognak, guggolnak, ugrálnak, tornáznak.
- ✓ Finom mozgásaik folyamatosan fejlődnek, képesek apróbb játékokkal játszani.
- ✓ Próbálkoznak a ceruzafogással, rajzolással, festéssel, szívesen gyurmáznak.
- ✓ Beszédfejlődésük eltérő szinten van, de képesek kommunikálni a felnőttekkel és társaikkal.

- ✓ Ismerik a legfontosabb megszólítási szabályokat, köszönnek, helyesen alkalmazzák a kérem - köszönöm kifejezéseket.
- ✓ Rövid verseket, mondókákat, dalokat felidéznek.
- ✓ Rövid mesét végig hallgatnak.
- ✓ Ismerik a nevüket, jelüket.
- ✓ Könyvnézegetés közben felismerik a látottakat.
- ✓ Játéktevékenységekben képesek együttműködésre társaikkal és a felnőttekkel.
- ✓ Megjelenik az aktív társas viselkedés első formája az összedolgozás. Az összedolgozás során kialakulhat a munkamegosztás, így lehetőségük lesz kisebb szerepjátékok eljátszására. Ez jó alap az óvodai szerepjátékok kibontakozásához.

10 Szakmai dokumentáció

A kisgyermeknevelő pontos dokumentációt vezet a gyermekekről, a meghatározott előírásoknak megfelelően, napi, havi, illetve negyedéves lebontásban.

A dokumentáció szerepe: a tudatos tervszerű pedagógia, egyéni, differenciált nevelés, pedagógus önértékelésének, családdal való kapcsolattartás, külső értékelés eszköze.

A dokumentáció vezetés alapelvei:

hiteles, tárgyszerű, rendszeres, szakszerű, célszerű, rendezett.

A minibölcsődében kisgyermeknevelő által vezetett dokumentációk a következők:

Csoportnapló: A bölcsődei csoportnapló a bölcsődében, mini bölcsődében nevelkedő kisgyermekek adott csoportra vonatkozó dokumentációja. Az intézmény egyik kötelezően használatos, hivatalos dokumentuma, amely fontos információkat tartalmaz a gyermekek testi-, lelki-, szociális fejlődéséről. A mindennapi fontosabb események és történések rögzítését szolgálja az egyes gyermekre és a csoport egészére vonatkozóan. Adattartamával segíti a kisgyermeknevelők közötti információcserét, a csoportban zajló pedagógiai munka tervezését és értékelését, és támpontot ad a gyermekekről vezetett fejlődési napló vezetéséhez.

Törzslap: A gyermek adatainak, egészségi és szomatikus állapotának rögzítésére szolgáló dokumentum, melynek részét képezi a percentil tábla is.

Fejlődési napló: A fejlődési naplót a saját kisgyermeknevelő vezeti. A saját kisgyermeknevelő tartós távolléte esetén a társkisgyermeknevelő veszi át a napló vezetését. A gyermek fejlődésére vonatkozó, folyamatosan rögzített megfigyelések teremtenek lehetőséget az egyéni szükségletek felismerésére, az egyéni bánásmód megvalósítására, prevencióra, és ha szükséges korrekcióra. Alapja a szülők és a kisgyermeknevelő közötti folyamatos információcserének.

Családi füzet: A családi füzet egy sajátos kapcsolattartási forma a bölcsőde és a család között. A füzet nem pótolhatja a közvetlen kapcsolatot, a napi interakciós helyzeteket, de kiegészíti és megerősíti azokat. Hozzájárul a jó kapcsolathoz, a bizalom kialakulásához, a családi és a bölcsődei nevelés összehangolásához, a családi nevelés segítéséhez. A későbbi életszakaszokat érintő intézményes nevelésben nincs is ehhez hasonló szoros, személyes jellegű, az adott gyermek fejlődésére koncentráló írásos kapcsolattartási forma. Olyan egyedi érték, amely „kétirányú” írásos kommunikációt tesz lehetővé, s amely mindkét fél számára lehetővé teszi az információk átadása mellett az érzések megosztását is.

11 A munkatársak szakmai felkészültségének támogatása, továbbképzések

Továbbképzési kötelezettsége van a minibölcsődében dolgozó heti 1 órában szakmai vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelőnek, valamint a szakmai vezetői feladatot nem ellátó kisgyermeknevelőnek is.

A kisgyermeknevelők továbbképzésére nézve iránymutató jogszabály a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről szóló 9/2000 (VIII. 4.) SzCsM rendelet. A továbbképzési kötelezettség minősített továbbképzésen való részvétellel és a program szerinti feltételek megvalósításával teljesíthető. A továbbképzés továbbképzési időszakokban történik melynek tartama 4 év. Egy ilyen időszakban 3 kategóriában kell pontot szerezni. Középfokú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelő esetében 60 továbbképzési pontot, míg felsőfokú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelő esetében 80 pontot kell teljesíteni 4 év alatt az alábbi felosztásban:

- Kötelező továbbképzés (olyan szakmai továbbképzés, amely a teljes ágazat tekintetében szükséges, lényeges alapkompenciák megszerzésére irányul) 20%
- Munkakörhöz kötött továbbképzés (olyan szakmai továbbképzés, amely az adott munkakörhöz, illetve az adott munkakör esetében érintett ellátotti csoportokhoz kapcsolódó speciális, módszerspecifikus ismeretek megszerzésére irányul) 40%

- Választható továbbképzés (olyan szakmai továbbképzés, amely az egyéni érdeklődés figyelembevételével az önismeret, az egyéni kompetenciák vagy egyéb speciális ismeretek megszerzését célozza) 40%

Ezek a továbbképzések jelenléti és online formában is megvalósulhatnak.

12 Kapcsolataink

Óvoda

A bölcsőde aktív és szoros kapcsolatot ápol a szomszédos óvodával. A közös udvar sok lehetőséget biztosít az együttműködésre. A bölcsődés gyermekek átszoktatása is a kisgyermeknevelők aktív részvételével történik az első óvodai napokban.

Védőnő, háziorvos

A védőnőkkel és a gyermekorvossal rendszeres az együttműködés. A gyermekek fejlődéséről, egészségi állapotáról gyakran egyeztetnek a kisgyermeknevelők.

Nagyvelegi Polgármesteri Hivatal

A falu rendezvényein a bölcsőde dolgozói és a családok szívesen részt vesznek. A települési együttműködésekben a bölcsőde is aktív közreműködő. A falu kulturális életében is jelen vagyunk.

Fenntartó

A Móri Többcélú Kistérségi Társulással, mint fenntartóval és a Móri Polgármesteri Hivatallal szoros a kapcsolatunk. A fenntartó még egy bölcsődét működtet Magyaralmáson, az Aranyalma Tagóvoda Bölcsődéjét. Velük alkalmoszerű és rendszeres megbeszélések által tarjuk a kapcsolatot.

13 A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A gyermekek felvétele előtt minden szülő egy tájékoztató anyagot és tanácsot kap a kisgyermek ellátásáról. A Szakmai program mellékletét képező „Megállapodás” is a tájékoztatás része. **Helyben a Magyaralmás Község Önkormányzat honlapján található tájékoztatás a bölcsődéről.**

A Házi rend kifüggesztve található a gyermek öltözőkben, illetve szülői értekezleten írásban is átadásra kerül.

14 Élelmezés

A modern táplálkozástudományi elvek szem előtt tartásával a HACCP szabályainak megfelelően történik.

Étkezéseknél figyelembe vesszük a gyermeki kompetenciát. Minden gyermek a saját szükségletének megfelelő mennyiséget fogyaszt el a felkínált ételből. Szem előtt tartjuk, hogy lehetőséget biztosítsunk az önálló étkezésre való törekvésben.

15 Zárszó

"Még senki nem fedezte fel, hogy milyen mély együttérzés, kedvesség és nagylelkűség rejtőzik egy gyerek lelkében. A helyes nevelés legfőbb feladata, hogy feltárja e kincseket."

Emma Goldman

Bízunk abban, hogy a Szakmai Program a gyermekek életkori sajátosságait és szakmai értékeit követve szolgálja a bölcsőde sokszínű tevékenységét, a kisgyermeknevelés jó gyakorlatának minél szélesebb alkalmazását, szolgálva ezzel a gyermekek minél szélesebb személyiség fejlődését. Hisszük, hogy a szakmai program megvalósításával boldog gyermekkort, egészséges testi, lelki és szociális fejlődést biztosítunk a hozzánk járó gyermekeknek, és a bölcsődés kor végére érett, óvodai élet megkezdésére alkalmas kisgyermeket nevelünk.

16 Záró rendelkezések

A Szakmai Programot a Móri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa/2025. (XI.27.) számú határozatával jóváhagyta.

A Szakmai Program 2025. december 01. napján hatályba. Egyúttal a Móri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa 17/2025. (III.13.) számú határozatával jóváhagyott, 2025. 04. 01. napján hatályba lépett Szakmai Program hatályát veszti.

Mellékletek jegyzéke

1. melléklet Megállapodás

1. Melléklet

Megállapodás

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI.tv. 32. § (7) alapján

Mely létrejött egyrészről Meseház Óvoda-Bölcsőde Etalon Sport Tagóvoda-Bölcsődéje (8065 Nagyveleg, Kossuth Lajos utca 21.) mint ellátást nyújtó szolgáltató, képviseli **Ruff Katalin főigazgató**, másrészről

Szülő/törvényes képviselő/díjfizetésre kötelezett

Neve.....

Születési helye, ideje.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

gyermekének bölcsődei elhelyezése tárgyában.

A gyermek adatai:

Gyermek neve.....

Születési helye, ideje:.....

Anyja neve.....

TAJ száma.....

Lakcíme:.....

Intézményünk a bölcsődei ellátás napjától kezdődően,

☐ határozatlan időtartamra: jogosultsági feltételek megszűnéséi

☐ határozott időre: _____-ig biztosítja*

Igénybevétel módja:

☐ önkéntes

☐ javasolt (védőnő, gyermekorvos, gyermekjóléti szolgálat, gyámügy)

*A megfelelő aláhúzendó

Intézményi ellátás időtartama:

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart.

Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától felvehető, ha a harmadik életévét . január 1 -je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31 -éig, _ szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

– (2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

– (3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényli gyermek annak az évnek az augusztus 31.

napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

Az intézmény a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő ellátásokat nyújtja.

A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára:

- szakszerű gondozást, nevelést, testi-lelki szükségletek kielégítését, fejlődését, a szocializáció segítését,
- napi négyeszeri étkezést (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna),
- fejlődéséhez szükséges és biztonságos környezetet,
- egészségvédelmet, egészségnevelést, higiénés szokások kialakulásának segítését,
- állandóságot, saját kisgyermeknevelő rendszert, egyéni bánásmódot,

- megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítását,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközöket,
- óvodai életre való felkészítést.

A bölcsőde a szülő számára biztosítja:

- a házirend megismerését,
- adaptációhoz (beszoktatáshoz) szükséges időt, feltételeket,
- tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
- betekintést a kisgyermeknevelő által vezetett egyéni dokumentációba
- évi 2 alkalommal szülői értekezletet, egyéni beszélgetést (kisgyermeknevelővel, vezetővel),
- nyílt napokon való együttműködést,
- tájékoztatók, étrendek megismerését,

Intézményi térítési díj megállapítása, befizetés

A bölcsődei ellátást igénybe vevő gyermek szülője/törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy az intézmény igénybevételeért térítési díjat köteles fizetni.

A gyermekek a bölcsődében napi négyszeri étkezésben részesülnek (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna), amiért a szülő **étkezési** térítési díjat fizet. Az intézményben bölcsődei ellátás keretében biztosított gondozásra is napi térítési díjfizetési kötelezettség került megállapításra.

Az étkezési térítési díjat Nagyveleg Község Önkormányzat Képviselő-testülete, a **gondozási térítési díj mértékét Nagyveleg Község Önkormányzat javaslata alapján a fenntartó határozza** meg. A személyi térítési díj a megállapodás mellékleteként kerül rögzítésre. **Erről a díjfizetésre kötelezett nevére számla kerül kiadásra.**

Az **étkezési** térítési díj és a gondozási díj fizetésénél a törvény szerinti kedvezményben részesülnek azok, akik jogosultságukat igazolják. Az aktuális kedvezményekről a szülőket szülői értekezleten, a faliújságon keresztül és a vezető személyesen is tájékoztatja.

A befizetések idejéről a bölcsődében elhelyezett faliújságon tájékozódhatnak egész évben.

A befizetést átutalással, vagy ~~postai csekken történő befizetéssel-személyesen a bölcsődében~~ lehet megtenni.

A gyermek hiányzása esetén a napi étkezés **és ellátás** lemondható személyesen, illetve telefonon aznap 8 óráig. A szülőt a térítési díj befizetésének elmaradása esetén szóbeli, majd írásbeli felhívással kérjük a tartozás rendezésére.

Hiányzás esetén a napi személyi térítési ~~étkezési~~ díj a következő hónapban jóváírásra kerül.

~~A bölcsőde gondozási díjat állapít meg a fenntartó további döntése alapján.~~

Megszűnik a bölcsődei ellátás:

a jogosultsági feltételek megszűnésével (lásd. Intézményi ellátás időtartama)

- a szülő vagy törvényes képviselő kérelmére
- ha a szülő a bölcsőde házirendjét ismételten súlyosan megsérti-

Súlyos megsértésnek minősül:

- az együttműködés normáit sértő viselkedés (erőszak, verbális agresszió, rágalmazás, rongálás, büntetőjogi cselekedetek)
- ~~a gyermekorvos szakvéleménye alapján meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki az egészségi állapota miatt bölcsődei csoportban nem gondo~~zható, –
- próbaidővel elhelyezett sajátos nevelési igényű gyermek ellátása, amennyiben a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakemberek együttes véleménye alapján úgy döntenek, hogy a gyermek korai fejlesztése bölcsődei körülmények között nem végezhető.

A szülő kötelezettséget vállal, hogy:

- a bölcsődei házirendet betartja;
- együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel;
- minden fontos, a gyermekkel kapcsolatos információt megad a kisgyermeknevelőnek szóban vagy írásban;
- fertőző betegségről, megbetegedésekről haladéktalanul tájékoztatást ad;

- **gyógyult gyermeket orvosi igazolással hozza vissza az intézménybe;**
- a személyi térítési díjat időben befizeti.

A szülő/törvényes képviselő 5 munkanapon belül jelzi a bölcsőde vezetőjének, ha jogosultság feltételeiben, és a személyazonosító adataiban változás áll be.

A szülő tudomásul veszi, hogy

- a jelen Megállapodásban foglalt — az Intézmény részéről fennálló — kötelezettségek elmulasztása esetén a panaszával az intézményvezetőhöz, illetve a bölcsőde gyermekjogi képviselőjéhez ~~(dr. Zabolai Timea timea.zabolai@ijsz.bm.gov.hu +36 20 4899 565)~~ fordulhat. **(elérhetősége a faliújságon található)**
- TAJ alapú elektronikus nyilvántartás működik a bölcsődében a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal felé, melyről a szülő tájékoztatva van. (TAJ szám alapján vannak a gyermekek nyilvántartva a rendszerben, napi jelentési kötelezettségünk van a gyermekekről.)

A Megállapodás létrejöttékor az alábbi Gyvt. 33.§ -ban foglaltakról tájékoztatás történt:

- Az ellátás tartamáról, feltételeiről
- Az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról
- A térítési díj mértékéről
- A házirendről
- A panaszjog gyakorlásának módjáról
- Az érték- és vagyonmegőrzés módjáról
- A jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviseleti fórumról.

Jelen Megállapodás 4 oldalt tartalmaz és a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti.

A Megállapodást és a tájékoztatást a felek — akaratukkal mindenben megegyezőt — tudomásul vették és aláírták.

Nagyveleg, 20..... hónap nap

szülő/törvényes képviselő

főigazgató

Mellékletek a Megállapodáshoz:

1. melléklet Adatkezelés
2. melléklet Személyi térítési díj meghatározása

~~Megállapodás 1. számú melléklete~~

~~Adatkezelés~~

~~A bölcsődei ellátást igénybe vevő gyermekek, valamint szüleik, törvényes képviselőjük adatait jogszabályi előírás alapján vagyunk kötelesek kezelni~~

~~Az adatkezelés célja: Jogszabályi kötelezettség teljesítése (ellátottak nyilvántartása)~~

~~A kezelt adatok köre: A köznevelési törvény alapján a nyilvántartott gyermekek, illetve törvényes képviselőik alábbi adatai:~~

~~gyermek neve, neme, születési helye és ideje, társadalombiztosítási azonosító jele, oktatási azonosító száma, anyja neve, lakóhelye, tartózkodási helye, állampolgársága, sajátos nevelési igénye, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézsége tényét, jogviszonya adatai~~

~~Önkéntes hozzájárulás esetén megadható a szülő, törvényes képviselő e-mail címe.~~

~~Az adatkezelés jogalapja: Az adatkezelés az alábbi jogszabályi előírásokon alapul:~~

~~a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény~~

~~Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény~~

~~az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi~~

~~CXII. törvény~~

~~a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény.~~

Etalon

~~Az adatkezelés időtartama: A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben, valamint vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak és az adatkezelő szabályzatainak, előírásainak megfelelően.~~

~~A köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli.~~

~~Az önkéntes hozzájárulás alapján kezelt adatok törlésének időpontja az érintett ez irányú kérelmét követően azonnal.~~

~~Az adatok továbbítása: A jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok felé az adatokat kötelesek vagyunk továbbítani.~~

~~Rendezvényen rögzített kép- és videófelvevételek~~

~~Az általunk szervezett rendezvényeken esetenként kép- és videófelvevételek is készülhetnek, amelyeket a nyilvánosság tájékoztatása, az adott rendezvény, program, illetve az intézményünk népszerűsítése céljából nyilvánosságra hozunk.~~

~~A nyilvánosságra hozatal tényéről és helyéről az adott rendezvényről szóló adatkezelési tájékoztatóban minden esetben részletes információkat biztosítunk.~~

~~Az adatkezelés célja: A nyilvánosság tájékoztatása, az adott rendezvény, program, illetve az intézményünk népszerűsítése.~~

~~A kezelt adatok köre: A felvételeken szereplő, beazonosítható, felismerhető természetes személyek képmása.~~

~~Az adatkezelés jogalapja: Az adatkezelés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, illetve a GDPR 6. cikk 1. a) pontjában előírtak szerint önkéntes hozzájáruláson alapul.~~

~~Az adatkezelés időtartama: Az érintett hozzájárulásának visszavonását (törlés kérése) követően haladéktalanul.~~

~~Az adatok továbbítása: Az adott rendezvény, program kapcsán az adatok nyilvánosságra hozatala, publikálása céljából a felvételeket esetenként továbbítjuk, például a sajtó képviselőinek. Az adattovábbítás tényéről és címzettjéről az adott rendezvényről szóló adatkezelési tájékoztatóban minden esetben részletes információkat biztosítunk.~~

~~Munkavállalók személyes adatai — személyügyi nyilvántartás~~

~~Munkatársaink adatait a jogszabályban előírt munkaviszonnyal összefüggő nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése és a humánerőforrás menedzsment feladatok támogatása céljából kötelezően előírt módon kezeljük.~~

~~Az adatkezelés célja: A munkaviszonnyal összefüggő nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése.~~

~~Az adatkezelés jogalapja: Az adatkezelés az alábbi jogszabályokon alapul:~~

~~a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény~~

~~a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény~~

~~a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény~~

~~az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény~~

~~A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény • a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXI. törvény • a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény~~

~~Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény~~

~~A kezelt adatok köre: A munkavállalók természetesszemélyazonosító adatai (törzsadatok), valamint a munkaviszonnyal összefüggő egyéb adatok;~~

~~munkavállaló neve; • születési helye, ideje; • anyja neve; • személyi igazolvány száma; • állandó és ideiglenes lakcíme; • állampolgársága;~~

~~iskolai végzettsége; • szakmai, tanfolyami végzettségei; • oktatási azonosító száma; • pedagógusigazolványának száma; • munkakör, beosztás, telephely, felvétel időpontja;~~

~~gépkocsivezetői engedélye száma (gépjármű használatára jogosult munkavállalók esetén).~~

~~Az adatkezelés időtartama: Adatkezelő, mint munkáltató a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosított, volt biztosított iránymódjára öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.~~

~~Az adatok továbbítása: A foglalkozás-egészségügyi ellátáshoz, illetve a munkavédelmi tevékenységekhez szükséges alap adatokat (név, munkakör, beosztás) szerződéses partnereink (üzemorvos, munkavédelmi szolgáltató) felé továbbítjuk.~~

~~Munkavállalóink adatait jogszabályi előírás alapján a~~

~~Köznevelési információs rendszer alkalmazotti nyilvántartás központi informatikai rendszerbe kötelesek vagyunk feltölteni.~~

~~Mór Vári Önkormányzat Humánügyi irodának is továbbítjuk a szükséges adatokat.~~

~~Munkavállalók személyes adatai — bérszámfejtés~~

~~Az adatkezelés célja: A munkavállalók bér- és járulékszámolásának biztosítása.~~

~~Az adatkezelés jogalapja: Az adatkezelés az alábbi jogszabályi előírásokon alapul:~~

~~• a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, • az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, • a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, • a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény, • az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. törvény, • a magánnyugdíjról~~

~~és a magán-nyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény, • a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény, • a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.~~

~~A kezelt adatok köre: A munkavállalók bér- és járulékelszámolásához és kifizetéséhez szükséges személyazonosító adatai (törzsadatok), valamint a munkaviszonnyal összefüggő egyéb adatok:~~

~~munkavállaló neve; • adószáma;~~

~~TAJ száma; • bankszámlaszáma; • nyugdíj, illetve egészségpénztári tagságához kapcsolódó adatok; • eltartottjai adatai (név, adószám, TAJ szám); • házastársa, élettársa adatai (név, adószám, TAJ szám); • munkaköre, beosztása.~~

~~Az adatkezelés időtartama: Adatkezelő, mint munkáltató a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.~~

~~Az adatok továbbítása: A bér- és járulékelszámolással kapcsolatos, jogszabályban meghatározott adatokat a hatályos adójogi előírásoknak megfelelően a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, illetve a keresőképtelenség esetén (pl.: táppénz) az egészségbiztosítási ellátásokért felelős Magyar Államkinestár felé kötelesek vagyunk bejelenteni.~~

~~NYILATKOZAT~~

Alulírott _____ (szülő, gondviselő neve), mint

~~.....nevű gyermek érintett~~
~~.....törvényes képviselője egyértelműen és kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a Meseház Óvoda~~
~~–Bölesőde Etalon Sport Tagóvoda Bölesődéje által vagy megbízása alapján külső közreműködő (fotós)~~
~~által készített azon kép és videófelvételeket, amelyeken fent nevezett gyermekem felismerhető,~~
~~beazonosítható, a Meseház Óvoda Bölesőde Etalon Sport Tagóvoda Bölesőde, mint adatkezelő az~~
~~információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. S b),~~
~~illetve a GDPR 6. cikk 1. a) pontjában előírtak szerint önkéntes hozzájárulásom alapján kezelje, s ennek~~
~~keretében nyilvánosságra hozza.~~

~~(húzza alá a megfelelőt)~~

~~igen~~ — ~~nem~~

a bölcsődei élettel kapcsolatosan fénykép készüljön és ezt a bölcsőde által létrehozott internetes oldalon „facebook” zárt csoportokban közzé tehetik,

~~(húzza alá a megfelelőt)~~

~~igen~~ ~~nem~~

a bölcsődei élettel kapcsolatosan szakmai jellegű videó, illetve fénykép készüljön. A videó belső használatra és igény szerint saját kérésre is készülhet. Bepillantást nyújt a bölcsődei életbe,

~~(húzza alá a megfelelőt)~~

~~igen~~ ~~nem~~

Nagyveleg,
szülő/gondviselő aláírása

Megismerési nyilatkozat

~~Alulírott _____ (név, beosztás/munkakör) nyilatkozom,
hogy Meseház Óvoda-Bölesőde Etalon Sport Tagóvoda-Bölesőde adatkezelési tájékoztatójának
tartalmát megismertem, megértettem és tudomásul vettem.~~

~~Kelt: Nagyveleg, aláírás~~

1. melléklete a Megállapodáshoz

ADATKEZELÉS

Bölcsődei ellátást igénybevétele során kezelt személyes adatok

A bölcsődei ellátást igénybe vevő gyermekek, valamint szüleik, törvényes képviselőjük adatait jogszabályi előírás alapján vagyunk kötelesek kezelni

Az adatkezelés célja: Az adatkezelés az Intézményünkre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján alapul.

A kezelt adatok köre:

A gyermek:

- természetes személyazonosító adatai (neve, születési helye és ideje, neme, anyja neve),
- lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye),
- társadalombiztosítási azonosító jele,
- adóazonosító jele,
- személyazonosító igazolványával, lakcímet igazoló hatósági igazolványával, oltási könyvével kapcsolatos adatok,
- nem magyar állampolgárság esetén a Magyar Köztársaság területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,
- anyanyelve,
- családi jogállása,
- veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatok, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, ételmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó adatok,
- megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, neveltségi állapotára, sajátos nevelési igényeire vonatkozó adatok,
- egészségi állapotára vonatkozó adatok,
- fényképére, a róla készített mozgóképre vonatkozó adatok,
- a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó adatok,

- áldozattá válásának körülményeire vonatkozó adatok,
- hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozó adatok,
- testvéreinek személyazonosító és társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó adatok,
- a lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító és személyes körülményeire vonatkozó adatok.

A szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő:

- természetes személyazonosító adatai (neve, születési helye és ideje, neme, anyja neve),
- lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye),
- személyazonosító és társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó adatok,
- vagyoni helyzetére, munkahelyére, iskolai végzettségére vonatkozó adatok,
- gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó adatok,
- egészségi állapotára vonatkozó adatok,
- büntetlen előéletére vonatkozó adatok,
- áldozattá válásának körülményeire vonatkozó adatok.

Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges , a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján alapul.

Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény,
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet.

Az adatkezelés időtartama:

A jogszabályok által előírt és kötelezően kezelt személyes adatokat az ágazati jogszabályokban meghatározott ideig kezeljük, azok törléséről az ágazati jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően, valamint az Iratkezelési Szabályzatunkban meghatározott előírások szerint gondoskodunk.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján vezetett nyilvántartásokból a jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével kötelesek vagyunk törölni az adott személyre vonatkozó adatokat.

Az önkéntes hozzájárulás alapján kezelt adatok törlésének időpontja az érintett ez irányú kérelmét követően azonnal.

Az adatok továbbítása:

A kezelt adatokat a jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, társszervek számára kötelesek vagyunk továbbítani, különösen az alábbi címzettek felé:

- a Szociális és gyermekvédelmi működési nyilvántartást, valamint a Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszert működtető Magyar Államkincstár,
- Központi Statisztikai Hivatal.

Rendezvényen rögzített kép- és videófelvevételek

Az általunk szervezett rendezvényeken esetenként kép- és videófelvevételek is készülhetnek, amelyeket a nyilvánosság tájékoztatása, az adott rendezvény, program, illetve az intézményünk népszerűsítése céljából nyilvánosságra hozunk.

A nyilvánosságra hozatal tényéről és helyéről az adott rendezvényről szóló adatkezelési tájékoztatóban minden esetben részletes információkat biztosítunk.

Az adatkezelés célja: A nyilvánosság tájékoztatása, az adott rendezvény, program, illetve az intézményünk népszerűsítése.

A kezelt adatok köre: A felvételeken szereplő, beazonosítható, felismerhető természetes személyek képmása.

Az adatkezelés jogalapja: Az adatkezelés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, illetve a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontjában előírtak szerint önkéntes hozzájáruláson alapul.

Az adatkezelés időtartama: Az érintett hozzájárulásának visszavonását (törlés kérése) követően haladéktalanul.

Az adatok továbbítása: Az adott rendezvény, program kapcsán az adatok nyilvánosságra hozatala, publikálása céljából a felvételeket esetenként továbbítjuk, például a sajtó képviselőinek. Az adattovábbítás tényéről és címzettjéről az adott rendezvényről szóló adatkezelési tájékoztatóban minden esetben részletes információkat biztosítunk.

Személyügyi nyilvántartás

Foglalkoztatottjaink adatait a jogszabályban előírt foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése és a humánerőforrás menedzsment feladatok támogatása céljából kötelezően előírt módon kezeljük.

Az adatkezelés célja: Munkáltatóként a jogszabályokban előírt foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeink teljesítése; humánerőforrás menedzsment feladataink támogatása.

Az adatkezelés jogalapja: Az adatkezelés az Intézményünkre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján, valamint különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontján, illetve hatósági (erkölcsi) bizonyítvány esetében továbbá a GDPR 10. cikkén alapul.

Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembevételével kerül sor:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény,
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023.

(VIII. 30.) Korm. rendelet,

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet,
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény,
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet,
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény,
- a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI.24.) NM rendelet,
- a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény.

A kezelt adatok köre: A foglalkoztatottak természetes személyazonosító adatai (törzsadatok), valamint a jogviszonnyal összefüggő további adatok:

- név,
- születési hely és idő,
- anyja neve,
- személyi igazolvány száma,
- házassági anyakönyvi kivonat száma,
- halotti anyakönyvi kivonat száma,
- lakcím (lakóhely, tartózkodási hely),

- értesítési cím,
- állampolgárság,
- telefonszám,
- e-mail cím,
- iskolai végzettség,
- szakmai, tanfolyami végzettségek,
- képesítést igazoló okmányok száma,
- munkakör, besorolás, beosztás, telephely, felvétel időpontja,
- gépkocsivezetői engedély száma (gépjármű használatára jogosult foglalkoztatottak esetén),
- eltartottak adatai (név, születési idő),
- hatósági erkölcsi bizonyítvány adatai, illetve a büntetlen előélethez fűződő adatok,
- oktatási azonosító, pedagógus igazolvány száma,
- gépjármű jogosítvány adatai.

Az adatkezelés időtartama: A helyben tárolt és kezelt adatok megőrzése minden esetben a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározott feltételek szerint történik, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben, illetve az adott foglalkoztatási jogviszonyra irányuló ágazati törvényben meghatározott időtartamig őrizzük meg az adatokat.

A munkahelyi balesettel kapcsolatban kezelt személyes adatok megőrzési ideje 5 év a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény és a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet alapján.

Az adatok továbbítása:

- Foglalkozás-egészségügyi szolgáltató partnerünk (üzemorvos megnevezése: Dr. Pálffy István Mihály ev., székhelye: 8060 Mór, Téglás köz 3., adószáma: 55416869-1-27),
- Munkavédelmi szolgáltató partnerünk (megnevezése: Work-Véd Kft., székhelye: 8060 Mór, Cserhát utca 25. 1. em. 2., adószáma: 14266629-2-07),
- a foglalkoztatással összefüggő, illetve a humán erőforrás gazdálkodáshoz kapcsolódó, jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az

illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, társszervek, különösen:

- Közalkalmazotti alapnyilvántartást vezető Belügyminisztérium,
- a Köznevelési Információs Rendszert (KIR), s azon belül az alkalmazotti nyilvántartást is működtető Oktatási Hivatal,
- a Szociális és gyermekvédelmi működési nyilvántartást, valamint a Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszert működtető Magyar Államkincstár,
- Központi Statisztikai Hivatal,
- Mór Vári Önkormányzat Humánügyi iroda

Bér- és járulékszámolás

Az adatkezelés célja: A bér- és járulékszámolás biztosítása, jogszabályi kötelezettség teljesítése.

Az adatkezelés jogalapja: Az adatkezelés az Intézményünkre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján, valamint különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontján alapul.

Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény,
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet,

- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet,
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,
- a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény,
- a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény,
- az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. törvény,
- a magánnyugdíjról és a magán-nyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény,
- a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.

A kezelt adatok köre: A bér- és járulékszámoláshoz, továbbá a kifizetéséhez szükséges természetes személyazonosító adatok (törzsadatok), valamint a jogviszonnyal összefüggő további adatok:

- foglalkoztatott neve,
- lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye),
- adószáma,
- TAJ száma,
- bankszámlaszáma,
- nyugdíj-, illetve egészségpénztári tagságához kapcsolódó adatok,
- eltartottjai adatai (név, születési idő, adószám, TAJ szám),
- házastársa, élettársa adatai (név, adószám, TAJ szám),
- munkaköre, besorolása, beosztása.

Az adatkezelés időtartama: A helyben tárolt és kezelt adatok megőrzése minden esetben a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározottak szerint történik.

Munkáltatóként a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembe vételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő legalább öt évig kötelesek vagyunk megőrizni.

Az adatok továbbítása: A bér- és járulékszámoláshoz szükséges adatokat az alábbi bérszámfejtést végző társszervezet felé továbbítjuk:

- adatfeldolgozó megnevezése: Mór Város Önkormányzata (székhelye: 8060 Mór, Szent István tér 6.),
- adatfeldolgozó megnevezése: Móri Polgármesteri Hivatal (székhelye: 8060 Mór, Szent István tér 6.).

A foglalkoztatottak bér- és járulékszámolással összefüggő adatait a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően a központi, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei számára, így a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, illetve a keresőképtelenség esetén (pl.: táppénz) az egészségbiztosítási ellátásokért felelős Magyar Államkincstár felé, továbbá a külön jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó, Központi Statisztikai Hivatal, a Köznevelési Információs Rendszer (KIR), s azon belül az alkalmazotti nyilvántartást is működtető Oktatási Hivatal, a Szociális és gyermekvédelmi működési nyilvántartást, valamint a Gyermkeink védelmében elnevezésű informatikai rendszert működtető Magyar Államkincstár), az eljáró hatóságok, társszervek felé kötelesek vagyunk bejelenteni, illetve továbbítani.

NYILATKOZAT

Alulírott _____(szülő, gondviselő neve), mint

.....nevű gyermek érintett

törvényes képviselője egyértelműen és kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a Meseház Óvoda - Bölcsőde Etalon Sport Tagóvoda-Bölcsődéje által vagy megbízása alapján külső közreműködő (fotós) által készített azon kép és videófelvevételeket, amelyeken fent nevezett gyermekem felismerhető, beazonosítható, a Meseház Óvoda-Bölcsőde Etalon Sport Tagóvoda-Bölcsőde, mint adatkezelő az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ b), illetve a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontjában előírtak szerint önkéntes hozzájárulásom alapján kezelje, s ennek keretében nyilvánosságra hozza az alábbi felületeken

.....(közvetítési helyek pontos megjelölése)

(húzza alá a megfelelőt)

igen nem

a bölcsődei élettel kapcsolatosan fénykép készüljön és ezt a bölcsőde által létrehozott internetes oldalon „facebook” zárt csoportokban közzé tehetik,

(húzza alá a megfelelőt)

igen nem

a bölcsődei élettel kapcsolatosan szakmai jellegű videó, illetve fénykép készüljön. A videó belső használatra és igény szerint saját kérésre is készülhet. Bepillantást nyújt a bölcsődei életbe,

(húzza alá a megfelelőt)

igen nem

Nagyveleg,

szülő/gondviselő aláírása

.....

Megismerési nyilatkozat

Alulírott _____ (név, beosztás/munkakör)
nyilatkozom, hogy a Meseház Óvoda-Bölcsőde Adatkezelési tájékoztatójának tartalmát megismertem,
megértettem és tudomásul vettem.

Kelt: Nagyveleg, aláírás

2. melléklet a Megállapodáshoz

Személyi térítési díj meghatározása

Az ellátásra jogosult neve:.....

A díjfizetésre kötelezett neve (számlán szereplő név) :.....

AZ ELLÁTOTT GYERMEK A GONDVISELŐ ÁLTAL BENYÚJTOTT DOKUMENTUMOK
ALAPJÁN DÍJFIZETÉSI KEDVEZMÉNYBEN RÉSZESÜL

AZ ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJBÓL: IGEN NEM

A GONDOZÁSI DÍJBÓL: IGEN NEM

	INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJ		SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ	
	NAPI ÖSSZEGE	DÁTUM	NAPI ÖSSZEGE	DÁTUM
ÉTKEZÉS				
GONDOZÁS	1000 Ft/jelenléti nap			
Összesen fizetendő napi díj:				

A gondviselőt terhelő személyi térítési díjat ennek megfelelően állapítom meg
..... napjától kezdődően.

Nagyveleg,

.....

szakmai vezető

.....

főigazgató

A díjfizetési kötelezettséget tudomásul vettem és amennyiben a kedvezményekben való
jogosultságomban változás történik, arról a bölcsőde szakmai vezetőjét 5 napon belül értesítem.

Nagyveleg,

.....

szülő,/gondviselő/díjfizetésre kötelezett