

MESEHÁZ ÓVODA-BÖLCSŐDE ARANYALMA TAGÓVODA-BÖLCSŐDÉJE



MESEHÁZ ÓVODA-BÖLCSŐDE ARANYALMA TAGÓVODA-BÖLCSŐDÉJE SZAKMAI PROGRAM

8071. Magyaralmás, Iskola utca 5.

Telefon: 06-22/562-125

Email: almasibolcsi23@gmail.com

Kép: <https://ligetmuhely.com/szitakoto/aranyalma/>

1 Intézményi adatok

Intézmény neve: Meseház Óvoda-Bölcsőde Aranyalma Tagóvoda-Bölcsődéje

Alapellátás helye: 8071 Magyaralmás, Iskola utca 5.

Nyitva tartás: H-P: 6.30 – 17.00-ig

Ellátási terület: Magyaralmás közigazgatási területe

Férőhelyszám: 14 fő

Intézményvezető: ~~Schveighardtné Simon Gyöngyi~~

Főigazgató: Ruff Katalin

Telefon: ~~06-22/562-125~~ **06-20/285-7463**

E-mail: almasibolcsi23@gmail.com

Fenntartó neve: Móri Többcélú Kistérségi Társulás

Székhely: 8060 Mór, Szent István tér 6.

Képviselője: Fenyves Péter, Társulási Tanács Elnöke

E-mail: fenyves@mor.hu

Telefonszám: 22/562-125

Szakmai program érvényességi ideje: 2025.12.01. napjától visszavonásig

2 Bevezetés

A Szakmai Programmal célunk, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása, a szakmai értékek megőrzése és továbbadása, a kialakuló jó gyakorlatok megerősítése, új módszerek és tevékenységek bevezetése, a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása, kapcsolatépítés, hálózatfejlesztés. A Szakmai Program a bölcsőde első számú szakmai okmánya, melyet minden kisgyermeknevelő alkalmaz a napi munkájában. Programunkban tudatosan törekszünk az esélyteremtésre, a negatív hatások mérséklésére, a pozitív hatások felerősítésére, a hátrányok csökkentésére. Biztosítjuk, hogy az általunk nevelt-gondozott gyermekek a mindennapjaikat szeretetteljes, nyugodt légkörben éljék. A bölcsőde valamennyi dolgozója a bölcsődei nevelés-gondozás szakmai értékeinek elkötelezettje és tisztelője.

„Hajolj felém, tanulj meg engem, Próbáld meghallani csepp hangomat, Hogy rám ismerj.” /Szabó Magda/

3 Bölcsődénk bemutatása

3.1 Az ellátandó terület jellemzői

Magyaralmás község Fejér megyében található Székesfehérvártól és Mórától is egyenlő távolságban a 81 sz. fő út mellett. Jelenleg ezerhatszáz-tizenhárman élünk csodálatos környezetben, csendességben, nyugalomban közel a nagy városokhoz. Dinamikusan fejlődő községünkben Iskola, Óvoda, Közös Önkormányzati Hivatal, Faluház, Könyvtár, Háziorvosi szolgálat, Védőnői szolgálat, Fogorvos, Gyógyszertár, posta, kiskereskedők (élelmiszerboltok), sportlétesítmény működik. A környező városok sok család megélhetését biztosítják. A covid-19 vírus helyzet után megnőtt a városokból az agglomerációkba kiköltöző kisgyermekes családok száma. Ennek következtében a helyi viszonyok rövid időn belül kedvelté, keresetté tették községünket a kisgyermekes családok körében, ami előre vetítette egy új intézmény igényét a 3 éven aluli gyermekek felügyeletére, gondozására, nevelésére.

3.2 ~~Bölcsődénk helyi nevelési, gondozási alapidokumentumai~~ Jogsabályi háttér

Jogsabályok

- az ENSZ Emberi jogok nyilatkozata,
- az ENSZ Egyezmény a gyermek jogairól,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gytv.),
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet,

- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Sznyr.)
- a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014 (IV.30.) EMMI rendelet

Szakmai irányelvek, módszertani levelek

A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja melynek (a továbbiakban: Alapprogram) célja, hogy keretet adjon a Magyarországon működő bölcsődei ellátást biztosító intézményben, szolgáltatásban folyó szakmai munkának. Az Alapprogram tartalma és szemlélete összhangban van Magyarország Alaptörvényével, a 3 év alatti korosztály ellátására és nevelésére-gondozására vonatkozó jogszabályokban foglaltakkal, a bölcsődei ellátás keretében végzett nevelés (a továbbiakban: bölcsődei nevelés) hagyományaival, felhalmozott értékeivel, a nemzeti sajátosságokkal, a legújabb koragyermekkori kutatások eredményeivel.

- Tudástár kiadványok MBE
- A család és a bölcsőde kapcsolata. Módszertani levél. Kézirat. Magyar Bölcsődék Egyesülete, Pedagógus
- Pszichológus Tagozat anyaga, 2007
- Biztos alapokon. Kisgyermekkori nevelés és gondozás. Nevelés és képességfejlesztés. OECD, 2001
- Gyermekek napközbeni ellátása. Standard. SZMI. Bp, 2007.
- Játék a bölcsődében. Módszertani levél. BOMI, Bp., 1997
- Korai fejlesztés a bölcsődében. Módszertani levél. NCSzI, Bp. 2003

3.3 Bölcsődénk minőségpolitikája

Valljuk, hogy az első évek nevelő munkájának alapozó feladata van, melyek a későbbiekben segítik a világ megismerését és a kötődések kialakulásának mélységét, minőségét.

Intézményünk a Meseház Óvoda-Bölcsőde Aranyalma Tagóvoda-Bölcsődéje elkötelezi magát minden belső és külső tevékenységben, hogy a gyermekek szüleinek, a bölcsőde kisgyermeknevelőinek alkalmazottainak és partnereinek együttműködésével teremti meg a kisgyermek számára a szeretetteljes, biztonságos, családi légkört. Intézményünk kinyilvánítja, hogy szolgáltatásai minősége, annak fejlesztése minden dolgozó személyes felelőssége. Minőségpolitikánk a folyamatos fejlesztés elkötelezettségét hordozza magában.

Az Alapprogramból idézve: „A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. Az Alapprogram a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését-gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg.”

3.4 Bölcsődénk pedagógiai hitvallása

Szeretetteljes nevelői légkörben fontos feladatunknak tartjuk az aktív, boldog gyermekkor biztosítását. A kisgyermek életében az első három évnek jelentős szerepe van a gyermek későbbi

személyiségfejlődésében. A kisgyermek ebben az életszakaszában a legsérülékenyebb testileg, lelkileg egyaránt, erősen függ a felnőttektől, ezért a kisgyermeknevelő személyisége meghatározó.

Célunk, hogy a bölcsődei ellátás a családi nevelés partnereként működjön és a bölcsődébe járó gyermekek derűs légkörben kiváló szakemberek gondozásában nevelkedjenek.

Biztosítjuk:

- az alapvető kulturhigiénés és társas együttélés szabályainak megismertetését, szokássá válásának elősegítését,
- a sok-sok mese, dal, mondóka, az önfeledt játék eszközével a beszédfejlődést, a szókincs gyarapodását, a biztonságot adó kellemes érzelmi állapotot,
- Az egészséges életmód megalapozását a korszerű táplálkozást a levegőn való mozgást és altatást.

Intézményünk pedagógiája a „szeretet pedagógiája”, a családokat partnernek tekintő és elfogadó kompetencia alapú bölcsődei nevelés képviselője.

Célunk azonos a Magyar Bölcsődék Egyesületével: Minden gyermek, minden nap, a Maslow-i – piramis által megfogalmazott életszükségleteket megkapja.



A piramis minden egyes szintjét meg kell valósítania, és át kell élnie nap, mint nap minden kisgyermeknek. A piramis alapja, hogy a gyermek fiziológiai szükségletei minden nap kielégítésre kerüljenek. Ha szomjas valaki, azonnal kapjon inni, ha éhes kapjon enni, ha fáradt, legyen módja lepihenni.

A gyermek biztonságérzetét növeli, ha közérzete jó; szerető, gondoskodó felnőttek tevékenykednek körülötte. Elfogadja az új dolgokat, szívesen jár közösségbe, derűs, nyugodt. A biztonság érzete a kapcsolatban is jól mérhető. Egy nyugodt, kiegyensúlyozott gyermek nyitott a felnőttekkel és társaival egyaránt. Nem magányos, társkapcsolatai jól meghatározhatók. A gyermek sikerességét tevékenységei mutatják. Önállósága ütemesen fejlődik. Játéka változatos, felszabadult, vidám. Saját ötletei vannak, amiket bátran próbál kivitelezni. A sikerorientált gyermekek neveléséhez a körülöttük levő felnőttek felelőssége, szakmai elhivatottsága nélkülözhetetlen.

3.5 Kisgyermeknevelő - képünk:

A kisgyermeknevelő legfőbb munkaeszköze a személyisége. Alapvető tulajdonsága az empátia, az elfogadás és a hitelesség. Nevelői attitűdje elfogadó-engedékeny. Képes érzelmi biztonságot nyújtó kapcsolat kialakítására minden kisgyermekkel. Jól ismeri a kisgyermek életkori sajátosságait, egyéniségét, támogatja a személyiség kibontakozását, az aktivitást, az önállósodást. Képes a szülővel partneri kapcsolatban együttműködve elősegíteni a szokások, a viselkedési szabályok elsajátítását. A gyermekek ellátását elhivatottsággal, professzionálisan, igényesen végzi. Képes a szakmai fejlődésre, a folyamatos megújulásra. Tudatában van annak, hogy személye, viselkedése példa lehet a gyermek és a szülők számára.

3.6 Bölcsőde - képünk:

Bölcsődénk nyitott a kisgyermekes családok számára. Törekvésünk, hogy minden kisgyermek és felnőtt jól, otthonosan érezze magát bölcsődénkben. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek nyugodt, biztonságot nyújtó nevelői légkörben, a játékon keresztül, a játékba integráltan tanulással gazdagodjanak értelmileg, érzelmileg és szociálisan. A játék, mint legfontosabb tevékenység határozza meg arculatunkat, melyben figyelembe vesszük az életkori sajátosságokat és az egyéni képességeket is. Esztétikus, fejlesztő, optimálisan inger gazdag környezetet teremtünk.

3.7 Az ellátandó célcsoport

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, nevelését, szakszerű gondozását biztosító intézmény. Köznevelési intézményként a Meseház Óvoda-Bölcsőde Aranyalma Tagóvoda és Bölcsődéje, és a Móri Radnóti Miklós Általános Iskola Magyaralmási Tagiskolája látja el a község gyermekeit.

Gyvt. 42/A. § (1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,

b) a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

(4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.)

A bölcsődébe a településen bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermek vehető fel, illetve annak a szülőnek a gyermeke vehető fel, aki a településen dolgozik és ezt munkáltatói igazolással bizonyítja. Üres férőhely esetén a vonatkozó törvényben meghatározottak szerint vehető fel más településen élő kisgyermek, **kiemelten a Móri Többcélú Kistérségi Társulás tagi önkormányzatai közigazgatási területén élő kisgyermek.**

A bölcsődei ellátás keretében azon családban nevelkedő gyermekek ellátását kell biztosítani, akiknek, a szülei munkavégzés, betegség vagy egyéb ok miatt nem tudják megoldani a gyermek napközbeni gondozását, nevelését.

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes.

A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

akinek szülője munkaviszonyban van vagy nappali képzésben iskolai tanulmányokat folytat,

a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,

b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,

c) akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nehezen tud gondoskodni.(RGYVK)

A Gyvt-ből idézett szempontok figyelembevételét követően a bölcsődei felvételnél a sorrendiséget az ingyenes gyermekétkeztetésre jogosultak és a kérelmezők jelentkezési sorrendje alapján kell meghatározni, figyelembe véve az alacsonyabb havi jövedelemmel rendelkező családokat.

Nem vehető fel bölcsődébe az a 6 hónapnál fiatalabb gyermek, akire nézve eltartója CSET-ben részesül, illetve ha nagyszülő igényli a GYES-t. GYED folyósítása mellett a 6- 24 hó alatti életkorú gyermek felvétele, kizárólag a szülő munkavégzésének igazolása után lehetséges.

3.8 Az ellátás igénybevételének módja

A Meseház Óvoda-Bölcsőde Aranyalma Tagóvoda-Bölcsődéjébe a felvétel a szülő kérelmére történik, melyet a gyermek törvényes képviselője kérelmezheti a Felvételi szabályzat *1. számú melléklete* szerinti formanyomtatványon. A bölcsődei felvételi kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani. A gyermek bölcsődei felvétele iránti kérelem benyújtása a nevelési év során folyamatosan adott év május 31-ig lehetséges.

A felvételi döntés az adott év július 30-ig történik.

A döntésről levélben/email-ben értesítjük a családokat.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő (törvényes képviselő) mellett a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- a körzeti védőnő
- a házi gyermekorvos vagy háziorvos
- a családgondozó
- a Gyámhivatal

A felvételi kérelemhez a szülő bemutatja:

- A gyermek, és szülője (törvényes képviselője) lakcímkártyáját
- A gyermek anyakönyvi kivonatát
- Gyermek TAJ kártyáját

A felvételi kérelmet igazolóan a szülő benyújtja:

- A szülő munkavégzése esetén munkáltatói igazolást, (mindkét szülő munkáltatói igazolását) vagy
- Szándéknyilatkozatot a foglalkoztatásra a leendő munkáltatótól
- Szülő nappali tagozatos tanulmányai esetén az iskolalátogatási igazolást
- Jegyzői határozatot arról, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- A családban nevelt három vagy több kiskorú gyermek esetén a Magyar Államkincstár igazolását családi pótlék folyósításáról (amennyiben rendszeres gyermekvédelmi támogatásra a szülő nem jogosult),

- Ha az ellátási kérelmet szociális/egészségügyi indokra alapozzák, a kérelemhez csatolni kell azokat a nyilatkozatokat és igazolásokat, amelyekből a gondozó/család jogos igénye megállapítható
- A Magyar Államkincstár emelt családi pótlék határozatát, ha a bölcsődébe jelentkező gyermek tartósan beteg
- SNI szakvéleményt

Az intézmény vezetője a bölcsődei felvételek elbírálására körzeten belüli túljelentkezés esetén, bizottságot hív össze, melynek tagjai: fenntartó, bölcsődevezető, védőnő, óvodavezető, gyermekjóléti szolgálat vezetője. A bizottság állásfoglalása alapján meghozott döntésről az intézményvezető írásban értesíti a szülőket. A döntés kézhezvételétől számított 8 napon belül észrevételt lehet tenni írásban a bölcsőde intézményvezetőjének átadva a jegyzőnek címezve.

Amennyiben a felvételi kérelmet férőhelyhiány miatt nem lehet teljesíteni, úgy fel kell hívni a szülő / törvényes képviselő figyelmét arra, hogy külön kérelmére szabad férőhely esetén az elhelyezés időpontjáról az intézmény haladéktalanul értesítést küld.

A felvett gyermeket be kell vezetni a bölcsődei nyilvántartási rendszerbe, KENYSZI (TAJ alapú igénybevevői nyilvántartás).

A Gyvt. értelmében a gyermekjóléti alapellátások igénybevételének megkezdése előtt, állami fenntartású intézmény esetén az intézményvezető, a kérelmezővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt az alábbiakról:

- az ellátás várható időtartamáról (az ellátás megkezdése és az ellátás várható megszűnésének idejéről);
- a fizetendő személyi térítési díj mértékéről, a fizetésre vonatkozó szabályokról;
- a szolgáltatások formájáról, módjáról, jogokról és köteleességekről
- a panaszjog gyakorlásának módjáról.
- tájékoztatási kötelessége teljesítéséről

A Megállapodás megkötése előtt a szülők tájékoztatást kapnak szóban és írásban a házirendről, az igénybe vehető szolgáltatásokról, a fizetendő térítési díj összegéről és megállapításának módjáról, szabályairól, illetve a panaszkezelésről. Partnerségünket segíti a „Bölcsődés leszek” tájékoztató füzetkénk, amit szakértőként készítettem.

3.9 Az intézmény alapfeladata és egyéb szolgáltatásai

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek el sajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét. A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

Alapfeladataként biztosítjuk:

- a szülő vagy törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét
- a játéktevékenység feltételeit
- szakmailag képzett, hiteles kisgyermeknevelők segítségével szakszerű nevelést
- a gondozás-nevelés higiénés feltételeinek biztosítását
- a szabad levegőn tartózkodást
- a textíliát, bútort
- a megfelelő étkeztetést
- a gyermek fejlődéséről szóló dokumentációba való betekintést
- aktív, partneri kapcsolattartási formákat

3.10A szolgáltatásról szóló tájékoztatás - Házirend

A gyermekek felvétele előtt minden szülő egy tájékoztató anyagot és tanácsot kap a kisgyermek ellátásáról. A Szakmai program mellékletét képező „Megállapodás” is a tájékoztatás része. **Helyben a Magyaralmási Község Önkormányzat honlapján található tájékoztatás a bölcsődéről.**

A Házirend kifüggesztve található a gyermek öltözőkben, illetve szülői értekezleten írásban is átadásra kerül. Tartalma:

1. A Meseház Óvoda-Bölcsőde Aranyalma Tagóvoda-Bölcsődéjének nyitva tartása H - P 6:30- 17:00 – ig tart. A bölcsőde minden munkanap folyamatosan fogadja a gyermekeket. Kérjük, hogy 8:00- 8:30 között a reggeli elfogyasztásának idején ne zavarják az étkezést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek.
2. A gyermekek hazaviteléről a nyitvatartási időn belül kell a szülőnek gondoskodni.
3. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban meghatalmazott személy vihet el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.
4. A szülő vagy az általa megbízott személy megérkezése után, ha a kisgyermeknevelő már „átadta” a gyermeket, a kicsi testi épségéért a gyermekért érkező személy a felelős.
5. A bölcsőde öltözőjében mindenkinek van jellel ellátott szekrénye, ahol a ruhák tárolhatók. Kérjük, itt csak a legszükségesebb dolgokat helyezték el, mert a bölcsődében hagyott, ill. a gyermekén lévő (nyaklánc, karkötő) tárgyakért nem tudunk felelősséget vállalni.
6. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség érdekében lázas (37,5 °C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús tüneteket mutató gyermek nem látogathatja az intézményt. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell.
7. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőket vagy a szülők által kijelölt hozzátartozót. Fontos, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyét. Az értesítéshez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám.

- Ha adatváltozás történik, (lakcím, telefonszám) jelezzék a bölcsődevezető, illetve a kisgyermeknevelő felé az új elérhetőségüket.
8. Ha a szülő betegség vagy más ok miatt nem hozza gyermekét bölcsődébe, kérjük a távolmaradás okát jelentse be a kisgyermeknevelőnek. Betegség után csak igazolással fogadhatjuk a gyermeket! A védőoltások megtörténtéről folyamatosan tájékoztassanak minket.
 9. Abban az esetben, ha a gyermek nem jön bölcsődébe, az étkezésért a második naptól nem kell fizetni. Azonban ezt csak úgy tudjuk érvényesíteni, ha jelzik a másnapi hiányzást, vagy ha a kicsi a bölcsődéből betegen távozik.
 10. Hetekig tartó folyamatos hiányzás után csak indokolt esetben és egyéni elbírálás alapján tudjuk a férőhelyet fenntartani.
 11. A gyermekük gyógyszer és ételérzékenységről feltétlenül tájékoztassanak bennünket, a szakorvosi kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni. Az orvosi előírásoknak megfelelően vállaljuk a szükséges diéták elkészítését. A vegetáriánus táplálkozás a bölcsődében nem megengedett. A gyermekeknek házi készítésű ételt, italt behozni, kínálni nem lehet.
 12. A családi füzetbe kisgyermeknevelőink havi, illetve negyedévi rendszerességgel tájékoztatást adnak a gyermekek fejlettségéről. Örömmel fogadjuk, ha a szülők is bejegyzéseikkel gazdagítják ismereteinket a gyermek egészségi állapotára, fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkozóan.
 13. A bölcsőde (napi reggeli és délutáni találkozásokon, családlátogatáson, egyéni fogadóórán, közös ünnepi programokon) lehetőséget biztosít a szülőknek, hogy betekintést nyerjenek az intézmény szakmai munkájába, megismerjék nevelési célkitűzéseinket, a kisgyermeknevelőink által alkalmazott nevelési módszereket, és a gyermekek fejlettségéhez igazított kulturhigiénés szokások elsajátításának eredményeit. Nyitottságunk lehetővé teszi, hogy partneri kapcsolat alakuljon ki a bölcsőde és a családok között.
 14. A bölcsőde a fenntartó által jóváhagyott időpontban nyáron 4 hétre bezár. A nyári zárás időpontjáról minden év február 15- ig adunk tájékoztatást.
 15. A bölcsődében minden év április 21. a Bölcsődék Napja, amely nevelés nélküli munkanap.
 16. Az étkezési térítési díjat a Magyaralmás Község Önkormányzat önkormányzati rendelete szabályozza, mely magába foglalja a kedvezményezettek körét és mértékét.
 17. A térítési díj befizetése készpénzben és utalással is történhet, melyet minden hónapban a megadott határidőig kérünk teljesíteni.
 18. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a bölcsőde területén és annak 15 m-es körzetében tilos a dohányzás.
 19. Egyéb – a gyermek ellátásával kapcsolatos észrevételüket szívesen fogadjuk. Panasz esetén forduljanak bizalommal a kisgyermeknevelőkhöz. Amennyiben nem kapnak érdemi segítséget, úgy azt jelezzék az intézmény vezetőjének.
 20. A bölcsőde Érdekképviselői Fórumot működtet, melynek szabályzatát kifüggesztve a faliújságon találják.

A Házirend betartását köszönjük!

4 Élet a mi bölcsődénkben

Bölcsődénk partnere kíván lenni a szülőknek a gyermekük nevelésében. A partnerség többek között megnyilvánul a nyitottságunkban is. Bármikor **érkezhetnek** délelőtt a gyermekek az intézményünkbe. A család napirendjéhez igazodó nyugodt kezdése a napnak a gyermek érdekét szolgálja.

Az öltözőben jellel és a gyermek fényképével ellátott szekrényben lehet tárolni a ruhákat, cipőket.

A **reggeli elfogyasztása** jó hangulatban történik. Az étkezés kultúráját példamutatással, a teríték esztétikumával és a nevelési módszerek alkalmazásával alakítjuk ki. Mindig a gyermek dönti el, hogy mennyit szeretne elfogyasztani az ételből. Nincs felesleges várakoztatás, reggelije elfogyasztása után **játéktevékenységet** kezdhet.

A bölcsődei nevelésben szerepet kell játszania a felnőttnek a gyermekek játékában, hiszen odafigyelése, elismerése, esetenkénti ötletadása, az együttjátszás öröme, a közös tevékenység során nyújtott viselkedési és helyzetmegoldási minták a fejlődés fontos segítői. A kisgyermeknevelő támogató odafigyelése, a gyermek pillanatnyi érzelmi állapotához, igényeihez és tevékenységéhez igazodó részvétele a játékban közvetíti a gyermek számára azt, hogy érzelmileg elfogadja a játék fontosságát. Ez a gyermek játékához való viszonyát, ezen túl személyiségfejlődését pozitívan befolyásolja.

A játékban való részvétel egyik fő motívuma a tevékenység örömszerző funkciójának erősítése. Nagyon fontos a szabad tevékenységválasztás lehetőségének biztosítása, a gyermek öntevékenységének és kreativitásának támogatása. A gyermek egészséges személyiségének fejlődése érdekében erőltetett teljesítményelvárásnak nincs helye. Az alkotó játék lényege az anyagokkal való ismerkedés, ami nem zárja sémákba a gyermek kreativitását. A bölcsőde korosztályában nincs helye kész gyurmafiguráknak, rajzoknak „produktumoknak”.

A **levegőztetés** az évszaktól függően, vagy a reggeli illetve tízórai kínálása után kezdődik.

A csecsemő és a kisgyerek egészséges fejlődésének a szabad levegőn tartózkodás éppen olyan nélkülözhetetlen feltétele, mint a megfelelő táplálék. Nem csak a testi fejlődésére hat előnyösen a szabadban tartózkodás, hanem érzelmi állapotára, értelmi fejlődésére is. A szabadban váltakozó benyomások érik, tágabb teret tekint át, mint a szobában. Általában nagyobb a mozgásterület is, kertben változatosabb a talaj, több a mozgáslehetőség, illetve ennek feltételei jobban megteremthetők. Udvarunk tágas, mobil mozgásfejlesztő játékokat tartalmaz.

A levegőztetést a szokások és önállóság támogatása mellett az öltözködés és a fürdőszobai tevékenység követi. A biztonságot és a szokások kialakítását a gyermek méreteihez igazodó berendezési tárgyak, az ismétlődés, az **állandóság** és az egységes nevelő hatások teszik lehetővé.

A szakemberek elsődleges feladata, hogy a gyermekek egyéni igényeit, szükségleteit minél hamarabb megismerjék, ezáltal is segítsék az első közösségbe való beilleszkedésüket. Törekedni kell az egyéni bánásmód elvének érvényesítésére. A napirend az étkezések köré csoportosul. Fontos, hogy az egymást követő gondozási műveletek naponta ismétlődve, ugyanabban az időben és sorrendben történjenek, s azokat sietség nélkül, nyugodt, elfogadó hangulatban a gyermek aktivitására építve végezhesse el a kisgyermeknevelő. Az **ebéd** kínálása során – ha biztosan rág – már darabos ételt, darabos gyümölcsöt kap a kisgyermek.

Napi rendszerességgel kerti veteményből készült főzeléket, heti egy alkalommal levest, naponta friss gyümölcsöt, zöldséget kapnak a gyerekek. A főzelékekhez minden esetben feltét biztosított – túró, tojás, sovány hús, sajt.

Nagyobb gyerekek hetente egy alkalommal a főzelék „forma” helyett „felnőtt formában” kapják az ételt (pl.: rakottas, csőben sült vagy zöldség köret párolt hússal).

Az ebédeltetést a **délutáni alvásidő** követi. Kellemes hangulatot teremtve a kisgyermeknevelő rövid történetet mesél a nap eseményeiről.

A pihenés után az ébredés sorrendjében fogyasztják el az **uzsonnát**, majd játéktevékenységből folyamatosan **távoznak** a gyermekek a bölcsődéből.

4.1 Az igénylők, és a személyes gondoskodást végző személyek jogai és kötelességei

A gyermeki és szülői jogok és kötelességek

A gyermeknek joga van, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez,
- személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön, a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére
- káros szerek ellen védelemben részesüljön, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön, a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

A szülő joga, hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízta,
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét,
- megismerje a nevelési, gondozási elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermeke nevelőjétől,
- szolgáltatásokat teljeskörűen igénybe venni, egyéni bánásmódban részesülni,
- joga van minden gyermekét érintő kérdésben a tájékoztatáshoz, adatai védelméhez, a nyilvántartásba, dokumentumokba való betekintéshez,
- az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem,
- az ellátást igénybe vevők, az ellátást nyújtó kötelezettségszegése és a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos problémák esetén panasszal élhetnek, melyet a lehet szóban vagy írásban benyújtani. Az írásban beadott panasz kezelése:
 - kisgyermeknevelővel majd a bölcsődevezetővel megbeszélés és a panasz elhárítása. Sikertelenség esetén:

- Érdekképviselői Fórum ügyintézési ideje 15 nap. A panasz kivizsgálását követően a határozatot az elnök kihirdeti, illetve a panaszosnak a határozati kivonatot írásban megküldi. A határozatban fel kell hívni a figyelmet arra, hogy ha a bölcsődevezető 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet, annak orvoslásáért a kézhezvételtől számított 15 napon belül az intézmény fenntartójához (jegyzőhöz) fordulhat. A fellebbezést a bölcsődevezetőnek kell átadni, akinek felelőssége a jegyzőhöz továbbítani. Sikertelenség esetén:
- gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége közzététele, tájékoztatás a vele kapcsolatos jogorvoslati lehetőségről (Megállapodás tartalmazza)

Szülő/törvényes képviselő kötelessége, hogy:

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel együttműködjön, személyüket tisztelje
- a fizetendő személyi térítési díjat a megadott időpontban befizesse
- az intézmény házirendjét betartsa

4.2 Érdekképviselői Fórum működtetése

A Gytv. értelmében, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény Érdekképviselői Fórumot köteles működtetni. (lásd. Érdekképviselői Fórum szabályzata)

Az Érdekképviselői Fórum tagjai:

- a csoportot képviselő szülők,
- a bölcsődét képviselő kisgyermeknevelő,
- a fenntartó önkormányzat delegáltja.

Az aktuális tagok névsorát jól látható helyen a szülők tudomására kell hozni.

Az Érdekképviselői Fórum feladata:

- az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme,
- hozzá benyújtott panaszok és a hatáskörébe tartozó ügyek vizsgálata, döntés.

Működése:

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek a bölcsőde vezetőjénél vagy az érdekképviselői fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme,
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja 15 napon belül értesítést küld a vizsgálat eredményéről.

Elvárás a dolgozók részére a felkészült és lelkiismeretes munkavégzés, a szülőkkel való jó kapcsolatra partneri együttműködésre törekvés, a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, valamint a Szociális

Munka Etikai Kódexének és a programjában és házirendjében megfogalmazott szakmai és adatvédelmi szabályok betartása.

A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

Az intézmény közalkalmazottai körében csak olyan személy állhat alkalmazásban, akivel szemben nem áll fenn a Gytv. kizáró tényezője. Az intézmény dolgozóinak munkahelyi etikáját, a Szociális Munka Etikai Kódexe fogalmazza meg.

Az intézmény dolgozóit és vezetőjét panasztétel esetén munkáltatójuk és fenntartójuk védelme illeti meg a kivizsgálási időszak végéig.

A dolgozók személyes adatai a személyes adatok kezelésére vonatkozó és titoktartási szabályok szerint kezeltek. Az alkalmazotti közösség munkaszervezése során különös figyelmet kap a család és házasság intézményének védelme. Különös védelem illeti továbbá a várandós anyát. A dolgozók érdekeinek figyelembevétele nem befolyásolja hátrányosan a bölcsődei ellátásban, valamint alapellátáson túli szolgáltatásokban résztvevő kisgyermekek érdekeit.

4.3 Személyi feltételek

A bölcsődénkben egymás iránt tiszteletet tanúsító, elfogadó, egymás munkáját megbecsülő felnőttek dolgoznak, akiknek személyisége meghatározó a gyermekek számára. A kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka egymást segítve végzi el feladatait. Kisgyermeknevelőink munkájukat hivatásnak tekintik.

A kisgyermeknevelők a nevelő-gondozó munkájukat a Szakmai Program alapján végzik, személyiségükön keresztül valósul meg a program cél- és feladatrendszere. A legújabb szakmai módszerek szerint dolgoznak, ezáltal fejlesztik a gyermekek kreativitását, alkotókészségét. A természethez közelítve spontán ismereteket nyújtanak. A kisgyermeknevelő lényeges személyiségjegye a nyitottság, beleélés készség, érdeklődés a környezet iránt, elfogadó, segítő, támogató attitűd. A kisgyermeknevelő mintát jelent a gyermekek számára.

Bölcsőde munkatársai

Munkakör	Fő
Többcélú óvoda-bölcsőde intézményvezető-főigazgató	1
Kisgyermeknevelő, amelyből az egyik heti 2 órában vezetői feladatokat is ellát	2
Bölcsődei dajka	1,5

A bölcsőde teljes nyitva tartása alatt (6:30-17:00 óráig) a gyermekekkel kisgyermeknevelő foglalkozik. A szükséges kisgyermeknevelői jelenlétet rugalmas munkakezdéssel oldjuk meg. Programunkhoz az alapvető szakmai feltételek adottak, a megvalósulást segíti továbbá, hogy kisgyermeknevelőink továbbképzésekben, házi, akkreditált és önképzés formájában is rendszeresen képezhetik magukat.

Az ételmezéssel kapcsolatos feladatokat ételmezésvezető dietetikus és a szakácsnő koordinálja, konyhai kisegítő közreműködésével a szomszédos óvoda épületében.

4.4 Tárgyi feltételek

Intézményünk 14 férőhellyel működik, bölcsődének tervezett épületben, mely egy nevelési-gondozási egységből áll, 1 csoportszobával és a hozzá közvetlenül kapcsolódó kiszolgáló helyiségekkel, fürdőszobával, gyermeköltözővel, külön bejárattal, valamint kerttel.

Bölcsődénkben a nevelés, gondozás eszközei szakmailag tudatosan tervezettek, pedagógiaiailag célszerűen kialakítottak, megfelelnek a mai, modern kisgyermeknevelés elvárásainak.

Csoportszobánk alapterülete 50,72 m², ami normál csoportban 12-14, sajátos nevelési igényű kisgyermekeket is ellátó, teljes integrációban működő csoportban SNI gyermek nevelését teszi lehetővé. Déli fekvése világos, napfényes környezetet biztosít. A szobák berendezése gyermekközpontú, hangulatos, otthonos, esztétikus.

A gyermek **fürdőszoba** közvetlenül kapcsolódik a csoportszobához és a gyermeköltözőhöz. Benne minden használati eszköz – pl. mosdó, törölközőtartó, tükör stb. – a gyermekek önállóságra nevelését segíti.

A **gyermeköltözőkben** barátságos környezet fogadja a bölcsődébe érkező és távozó kisgyermekeket és szüleiket. Minden gyermek számára jellel ellátott szekrény biztosított a ruhák és egyéb használati eszközök tárolására. A gyermekek saját ruhájukban vannak.

Az intézménynek étkeztetését a vásárolt szolgáltatás útján biztosítja.

4.5 Nevelő, gondozó munkánk alapelvei

A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekint. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

A családi nevelés elsődleges tisztelete A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők

számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

A kisgyermeki személyiség tisztelete A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek iránti tolerancia kialakítására.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

A biztonság és a stabilitás megteremtése A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elvesztett biztonságának újrateremtésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő”-rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

Fokozatosság megvalósítása A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

Egyéni bánásmód érvényesítése A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érzésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzeti/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiai szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét,

megegyezzen benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait

4.6 Nevelő, gondozó munkánk feladatai

A bölcsődei gondozás-nevelés alapvető feladata a napközbeni ellátást igénybe vevő egészséges gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, valamint a leghatékonyabb fejlődés elősegítése. Emellett a hátrányos helyzetű gyermekek hátrányainak és azok következményeinek csökkentése, a sajátos nevelési igényű gyermekek rehabilitációjának segítése a gondozás és nevelés folyamán. A bölcsődei nevelésnek minden esetben a családi neveléssel összhangban szükséges megvalósulnia.

4.6.1 A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalom alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

4.6.2 Az esélyegyenlőség biztosítása, az inkluzív nevelés megvalósítása:

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése, a csoportban gondozható, nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek esetében az egyenlő esélyekhez jutás, a beilleszkedés segítése, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve.

4.6.3 Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakítására. A prevenció feladatainak megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhygiénés szakember, gyermekfegyszakorvos stb. Elsősorban preventív szerepet tölthet be, de a sajátos nevelési igényű, a magatartás- vagy fejlődési problémákkal küszködő kisgyermekek esetében korrekatív lehetőségeket hordoz, az intézmény lehetőségeihez mérten kialakított, a nagymozgások gyakorlásához, különféle mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökkel felszerelt szoba.

4.6.4 Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és bátorító üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az énérvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez. Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédképességének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével. Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

4.6.5 A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását. A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

4.7 Nevelő, gondozó munkánk megszervezésének elvei

4.7.1 Kapcsolat a szülőkkel

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A családi és a bölcsődei nevelés-gondozás összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének. A szülő ismeri legjobban a gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakítását. A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről; ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei nevelés-gondozás kialakításában, és a családokat is segíti a gyermek nevelésében. Községünk családias jellege, fokozottabban megköveteli a személyiségi jogok tiszteletét a titoktartás szabályainak betartását. Az információk etikai kezelését.

A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, a személyes hangvételű (de nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó, tapintatos, folyamatos kommunikáció, az információ megosztása.

A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, egyéni kapcsolattartási formák: beszélgetés érkezéskor és hazamenetelkor, üzenőfüzet, családlátogatás; csoportos kapcsolattartási formák: szülői értekezletek és szülőcsoportos beszélgetések, családi délutánok, hirdetőtábla, nyílt napok, írásos

tájékoztatók, szervezett programok, stb. Mivel mindegyik más-más szerepet tölt be, célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni közülük.

Bölcsőde kószolgtató, ahol bemutatjuk a bölcsődét, elmondjuk szokásainkat. Meghallgatjuk az aggódalmakat, beszélgetünk a gyermekintézményekkel kapcsolatos hiedelmekről. Ezen az ismerkedő napon a szülők kicsit beleláthatnak napi munkánkba és benyomást szerezhhetnek az intézmény nevelési légköréről is.

Szülői értekezletet tartunk a felvételt nyert gyermekek szüleinek. A közös szülői értekezleten informális tájékoztatást adunk a bölcsődénk házirendjéről, napirendjéről, a térítési díj fizetési módjáról. Tájékoztatjuk a családokat a gyermekek és szülők jogairól, kötelezettségeiről. Elmondjuk a gyermekneveléssel kapcsolatos általános elveinket és bemutatjuk kisgyermeknevelőinket.

A **családlátogatás** célja: a családdal való kapcsolatfelvétel, a gyermeknek és a szülőknek otthoni környezetben való megismerése, ezért lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, valamint a gyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízza. A családi élet az emberek intim szférájához tartozik, ezért a családlátogatás lehetőségének ajánlásakor, az időpont megválasztásakor, a családlátogatás alatt és után a család kívánságait mindenekfelett tiszteletben kell tartani.

A **szülőcsoportos beszélgetések** tematikus beszélgetések a kisgyermeknevelők vezetésével a csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató nevelési témáról. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedérepertoár bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések jó irányba befolyásolják a szülők nevelési szokásait.

A **szervezett programok** a családok igényeihez igazodó lehetőségek a családok segítése, a szülői kompetencia növelése és a család és a bölcsőde közötti kapcsolat erősítése érdekében. Több fajtájuk lehet, pl.: előadás, beszélgetés neves szakemberrel a szülőket érdeklő témákról, étel-, könyv-, játékbemutató szaktanácsadással és adott esetben vásárlási lehetőséggel egybekötve, vagy klub-jellegű családi programok ünnepekhez kapcsolódóan vagy alkalomtól függetlenül bizonyos, kiszámítható rendszerességgel (pl. adventi készülődés, kirándulás). Ezek a közös élmények, az emberi kapcsolatok és a tapasztalatok, a tájékozottság gyarapításával nagymértékben hozzájárulhatnak a szülői kompetencia fejlődéséhez, a családi nevelésnek és a gyermek fejlődésének segítéséhez.

4.7.2 Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya vagy az apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A kisgyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, mérsékeli az adaptáció során mutatkozó stressz reakciók (pl. étkezési, alvási nehézségek, nyugtalanság, sírás, tiltakozás, a szülőhöz való fokozott ragaszkodás, a viselkedésben, szokásokban, az önállóság terén jelentkező esetleges változások stb.). súlyosságát, időbeni elhúzódását.

A beszoktatás menete – MINTA

1. hét

Napok	Időtartam	Szülő	Kisgyermeknevelő
1. nap	10:00– 11:00 óráig 1 óra	Gyermekével érkezik a bölcsődébe, ismerkednek a tárgyi és személyi környezettel.	A családtag és a gyermek fogadása játékidőben. Megfigyeli az egyéni sajátosságokat, a gyermek szokásait, szülői attitűdöt.
2. nap	9:30– 11:00 óráig 1,5 óra	Gyermekével érkezik a bölcsődébe, megkínálja tízóraival, a gondozási tevékenységeket végzi.	Figyeli a szülőt gyermeke gondozása közben, érdeklődik, folyamatosan törekszik a kapcsolatfelvételre a gyermekkel.
3. nap	9:00 – 11:00 óráig 2 óra	Gyermekével érkezik a bölcsődébe. A szükséges gondozási műveleteket a szülő végzi, de a kisgyermeknevelő a gondozási műveletek kezdeményezésével, nyit a gyermek felé.	Figyeli a szülőt gyermeke gondozása közben, ha a gyermek együttműködő egyes gondozási tevékenységeket átvesz a szülőtől. Tízórait kínál.
4. nap	9:30 – 12.00 óráig 2,5 óra	Gyermekével érkezik a bölcsődébe, a gondozási tevékenységek egy részét ő végzi, de már egyre többet átad a kisgyermeknevelőnek. A délelőtti folyamán egy rövid időre (10-20 perc) elkészön a gyermektől, majd a csoportból kilép, de a közelben marad, így a gyermek reakciójától függően visszahívható. Ebéddel kínálja gyermekét, majd hazamennek.	Figyeli a szülőt gyermeke gondozása közben, de már egyre több gondozási tevékenységeket átvesz a szülőtől. Tízórait kínál. Megfigyeli a gyermek étkezési szokásait, a szülőt segíti az elválásban, a bölcsődei élet megismerésében.
5. nap	9:00 – 12.00 óráig 3 óra	Gyermekével érkezik a bölcsődébe, a gondozási tevékenységeket a szülő jelenlétében a kisgyermeknevelő végzi, a szülő jelenléte biztonságot nyújt a gyermeknek. A délelőtti folyamán egy rövid időre (0,5 – 1 óra) elkészön a gyermektől, majd a csoportból kilép, de elérhető, ha a gyermek érzelmi állapota miatt szükséges, akkor bármikor visszahívható.	A gondozási tevékenységeket teljes egészében átveszi a szülőtől. A szülő távozását követően megnyugtató, támogató odafordulással segíti a gyermeket az elválásban. A gyermeket a szülő jelenlétében ebéddel kínálja. A szülőnek referál a távolléte alatt történt eseményekről.

		Ebédnél a csoportszobában tartózkodik, majd megmutatja a gyermekének a jellel ellátott fektetőjét.	
--	--	--	--

2. hét

Napok	Időtartam	Szülő feladata	Kisgyermeknevelő feladata
6. nap	8:30 – órától	Gyermekével érkezik a bölcsődébe, a gondozási tevékenységeket a kisgyermeknevelő végzi. A délelőtti folyamán hosszabb időre (1 – 2 óra) elkészön a gyermektől, de elérhető marad. Ebédnél a csoportban tartózkodik, majd ő fekteti le és altatja a gyermeket, ébredésénél jelen van.	A gondozási tevékenységeket teljes egészében átveszi a szülőtől. A szülő távozását követően biztonságot nyújtva segíti a csoportba történő beilleszkedését. A szülőnek beszámol a délelőtti történésekről.
7.nap	8:00 – órától	Gyermekével érkezik a bölcsődébe, megkínálja a gyermeket reggelivel, majd elkészön és elmegy. Ebéd után érkezik a gyermekért és segíti az altatásban.	A szülő távozását követően segíti a gyermeket, végzi a gondozási tevékenységeket. Alváskor megfigyeli a gyermek alvási szokásait.
8.nap	8:00 – tól	Gyermekével érkezik a bölcsődébe, kézmosás után bekíséri a csoportszobába, majd elkészön. Bölcsődén kívül tartózkodik. A kisgyermeknevelő fekteti le a gyermeket, ébredésénél a szülő jelen van. Uzsonnával kínálja.	A szülő távozását követően figyel a gyermek szükségleteire, gondozási tevékenységeket végez. Ebéd után megpróbálja lefektetni a gyermeket, ha nem sikerül a szülő segítségét kéri.
9.nap	8:00 – tól	Gyermekével érkezik a bölcsődébe, kézmosás után bekíséri a csoportszobába, majd elkészön. Ébredésre érkezik. Uzsonnával kínálja.	A szülő távozását követően, egész nap ő gondozza – neveli a gyermeket. A napi történésekről beszámol a szülőnek.
10.nap	8:00 – tól	Gyermekével érkezik a bölcsődébe, kézmosás után bekíséri a csoportszobába, majd elkészön. Abban az	A szülő távozását követően annak érkezéséig a gyermek egyéni szükségleteit és a napirendet figyelembe véve

		időben érkezik, amikor a gyermek haza fog menni. Ez az időpont lehet ébredés vagy uzsonna után, a család igényeihez igazodva.	látja el a gyermeket. A nap eseményeiről tájékoztatást ad a szülőnek.
--	--	---	---

A fenti beszoktatás minta, tájékoztató jellegű, a bölcsődei ellátás alapelveire épülve ad egy általános kiindulópontot, amelynek talaján a beszoktatás gyermekhez igazodó menete tervezhető. Fontos kiemelni, hogy éppen ezért nem minden gyermek esetében lehet alkalmazni, tekintettel arra, hogy az elválást és a beilleszkedést számos tényező befolyásolja. A gyermek reakcióit figyelve naponta a szülő és a kisgyermeknevelő megbeszéli a beszoktatás következő lépéseit.

4.8 „Saját gondozónő”-rendszer

A „saját gondozónő”-rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik. A csoport gyermekeinek egy része (5-6-7 gyermek) tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. A nevelés-gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapját, fejlődési naplóját, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat.

A „saját gondozónő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermeknevelője (felmenőrendszer). Az ún. ölelkezési időben – az az időszak, amikor mindkét kisgyermeknevelő a csoportban van – idejét elsősorban a „saját” gyermekei gondozására, nevelésére fordítja.

A „saját gondozónő”-rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját” kisgyermeknevelő segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

Napi találkozások

Bölcsődénkben a személyes kapcsolattartás fontos részét képezik a napi találkozások. A reggeli átvételnél a kisgyermeknevelők érdeklődnek a gyermekekkel történt előző napi eseményekről, délután pedig az átadáskor tájékoztatják a szülőket az aznapi történésekről.

4.9 Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei gyermekcsoport létszámát jogszabály határozza meg (15/1998. (IV. 30) NM rendelet) 24 hónapos korig 12 kisgyermek, 24 hó felett 14 kisgyermek nevelhető egy csoportban. Ennél magasabb létszám szakmailag nem fogadható el, a megengedettnél több gyermek nem csupán ellátási problémát jelent a gondozónőnek, hanem nagyobb a zaj a csoportban, valószínűsíthetően több a konfliktus, megterhelőbb az alkalmazkodás a gyermekek számára, kevesebb a lehetőség az egyéni bánásmódra.

A sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei csoportban (speciális csoportban vagy integráltan/inkluzívan) történő gondozása, nevelése, fejlesztése 2 gyermek ellátásához szükséges feltételrendszer biztosításával oldható meg, maximum 10-11 fős csoportban.

4.10 Napirend

A nevelési módszereink megvalósításának elengedhetetlen feltétele:

- jól szervezett napirend
- a korosztályra kifejlesztett korszerű táplálkozás
- a jó tárgyi felszereltség (játékok, fejlesztő eszközök, kert, bútorok)
- a jól képzett szakember gárda
- a gyermekcsoport ideális létszáma

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja.

A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremti meg – s egyben kiiktatják a felesleges várakozási időt.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők (pl. a bölcsőde nyitása, zárása stb.) is. Kialakításának további feltételei a személyi állandóság (saját gondozónő-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kisegítő személyzet összehangolt munkája, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembe vétele.

A kisgyermeknevelők által összeállított napirend a gyermekköltözőben és a csoportszobában kifüggesztve található.

5 A bölcsőde kapcsolatai

5.1 Bölcsőde és óvoda kapcsolata

A két intézmény között fontos olyan tartalmas kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenő mentesebbé válhat.

5.2 Egyéb kapcsolatok

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek / kerülhetnek (többek között: Védőnői Szolgálat, Házi Gyermekorvosi Szolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat, Gyámhatóság, Nevelési Tanácsadó, Szakértői Bizottság).

A bölcsődék és a különböző (bölcsődei hálózaton belüli és a családsegítés területén működő) civil szervezetek közötti együttműködés sok tekintetben hozzájárulhat a bölcsődei ellátás fejlődéséhez, az

ellátást igénybevevő családok szükségleteihez, elvárásaihoz történő igazodást segítheti. Kapcsolatot tartunk a Magyar Bölcsődék Egyesületével, a Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezetével, valamint az ágazati minisztérium illetékes főosztályával.

5.3 Bölcsődénk ellenőrzését végző hatóságok/szervezetek

- **Fejér Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya, mint a működést engedélyező és felügyelő szerv**
- Móri Többcélú Kistérségi Társulás, mint fenntartó
- Fejér Vármegyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatal Népegészségügyi osztály
- Magyar Bölcsődék Egyesülete, mint módszertani szervezet
- Illetékes Katasztrófavédelmi szerv
- NÉBIH
- Magyaralmás Község Önkormányzata éves terv alapján

6 A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei

Kisgyermeknevelőink negyedéves tevékenységi tervezetet készítenek. A szülők a tevékenységi tervezet egy példányát a gyermekköltözőben elolvashatják és a napi kapcsolatok során véleményezhetik.

A nevelés-gondozás valamennyi helyzetének célja a gyermek testi-lelki harmóniájának elősegítése, melyhez hozzátartozik a személyi- és tárgyi környezettel való harmónia is, ezért a nevelés-gondozás valamennyi helyzetében lehetőséget kell biztosítani a kisgyermek számára ahhoz, hogy érdeklődésének, pillanatnyi pszichés szükségleteinek megfelelően ismerkedhessen személyi- és tárgyi környezetével úgy, hogy viselkedési mintát és segítséget kapjon optimális és sokoldalú fejlődéséhez és szocializációjához. A gondozás (testi szükségletek kielégítése) és a játék a bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítése. A bölcsődei élet legyen élvezetes, részvételre motiváló és kielégítő tanulási élményeket biztosító, társas közegben zajló, interakciót ösztönző. A gyermekek számára biztosítani kell, hogy koruknak és fejlettségüknek megfelelően vegyenek részt az egyes élethelyzetek, tevékenységek előkészítésében.

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

6.1 Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál nincs helye. A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az

érdeklődés. A kisgyermekkor tanulása színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A kisgyermeknevelőnek a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat. A beszéd a kisgyermekkor tanulása nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek nem a magyar az anyanyelvük.

6.2 Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése. A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás. Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önfogadásra, a személyiség egészséges alakulására. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

Gondozási tevékenységek:

Pelenkázás, bili, vécé használata

A pelenkás gyermekek egyszer használatos saját pelenkát használnak. A pelenkát naponta többször kicseréljük. Reggelente szükség szerint, ebéd előtt és alvás után pedig minden pelenkás gyermeket tisztába teszünk. A székletes gyermek pelenkáját azonnal kicseréljük. Az önállóan, biztosan álló gyermeket állva pelenkázunk. Az állva pelenkázás előnyei: könnyebb a kapcsolattartás, a szemkontaktus, a gyermek látja, mi történik, nagyobb biztonságban érzi magát, együttműködik, aktívan részt vesz a gondozásban. Az otthon bilit használó gyermek a bölcsődében is bilit használhat, a gyermekvécét, mint lehetőséget ajánljuk. Ha szükséges, dobogót teszünk a vécé elé. A székletes gyermek törlése mindig a kisgyermeknevelő feladata. Törlekendő helyett a lemosást részesítjük előnyben, abban az esetben, ha a gyermek tisztaság és komfort igénye ezt indokolja. A lemosás előtt lehetőséget adunk a vízzel való ismerkedésre, ha szükséges, feloldjuk a víztől való félelmet. A szobatisztaság fontos állomás a gyermek szociális fejlődésében. Kialakulását nem sürgetjük, tiszteletben tartjuk az egyéni érési tempót. Idegrendszeri, pszichoszomatikus fejlettség, együttműködési készség alapján előbb–utóbb minden gyermek szobatiszta lesz.

Testápolás

Környezetünk és testünk tisztasága nemcsak elégedettséget és jó érzést ad, hanem a betegségek elleni küzdelemben is szerepe van. Az alapvető tisztasági szokások kialakítását már kisgyermekkorban elkezdjük.

Játék, egyéb tevékenység folyamán a gyerekek keze gyakran piszkos lesz, ezért rendszeresen kezet mosunk. Mindig kezet mosunk a pelenkacsere, a vécéhasználat után. A bölcsődébe érkezéskor a gyermekek a szülők felügyelete mellett mosnak kezet. Fontos feladatunk a helyes technikával végzett kézmosás tanítása. Arcot akkor mosunk, ha maszatos. A mosakodáshoz folyékony szappant használunk. A kézmosást és a törülközést személyes példaadással segítjük. A tükör előtt fésülködés nemcsak a mozdulatok gyakorlása, de a testséma kialakulása, a saját test megismerése szempontjából is fontos, ezért használunk nagy tükroket. Tanítjuk a helyes orrfújást, a zsebkendő higiénikus használatát.

Étkeztetés

Az egészséges életmódra nevelés része az egészséges táplálkozás. Fontos feladatunk a gyermekek táplálása, az önálló, tiszta étkezés tanítása, a helyes étkezési szokások kialakítása. Célunk, hogy örömmel, jó étvággal egyék meg az ételt. A gyermekek koruk és fejlettségük szerint (ölben vagy asztalnál ülve), gondozási sorrendben étkeznek.

Mindig tekintetbe vesszük az egyéni tempót, a szükségleteket. Az étkezések azonos időben, kulturált körülmények között, derűs légkörben zajlanak. Az ételt a kisgyermeknevelő megkóstolja, mielőtt odaadja, meggyőződik arról, hogy megfelel-e a gyermekek ízlésének. A gyermekek játékhelyzetből érkeznek az asztalhoz, saját helyükre ülnek. Minimálisra csökkentjük a számukra fárasztó várakozási időt. A kisgyermeknevelő személyre szólóan terít, tálal. Az együttműködési szándék szerint bevonja a gyerekeket a folyamatba. Az étkezők mellett ülve biztosítja a nyugodt, zavartalan étkezést. A helyes étkezési, táplálkozási szokások (pl. alapos rágás, gyümölcs, zöldség fogyasztása) kialakítására nagy hangsúlyt helyezünk. Az új ízeket, ételeket fokozatosan vezetjük be. A gyermekeket ösztönözzük, de nem kényszerítjük az étel elfogyasztására. Fontosnak tartjuk az információcserét a szülőkkel a gyermek étkezési szokásairól. Feljegyzéseket készítünk az étkezésről az egyéni dokumentációban.

A közétkeztetés feladata, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. 50. §-nak (3) bekezdése előírja, hogy „A közétkeztetésben – különös tekintettel az egészségügyi, szociális és gyermekintézményekben nyújtott közétkeztetésre – az élettani szükségletnek megfelelő minőségi és tápértékű étkezést kell biztosítani. A kisgyermekek étlapját a konyha élmezőszervezője, aki dietetikus szakember is egyben, állítja össze. A kisgyermeknevelő az ételek kóstolásával informálja a gyermekeket az eléjük kerülő étel milyenségéről kedvet keltve az étkezéshez. Törekszünk az étkezési kedv fenntartására.

Pihenés, alvás biztosítása

A gyermekek akkor játszanak önfeledten, akkor vesznek részt szívesen a gondozásban, ha egyéni igény szerint megfelelő időt és lehetőséget biztosítunk pihenésre, alvásra is.

Gyermekheverőn, puha sarokban, kuckóban pihenhetnek. Az alváshoz optimális feltételek (átszellőztetett szoba, csend, nyugalom, kényelmes fekhely és ruházat, állandó hely, alvócimbor) szükségesek. Egyéni bánásmóddal, testközelséggel, simogatással, halk énekkel, mesével segítjük az elalvást. Az ébredés után lehetőség van csendes játékokra, ügyelünk arra, hogy a korábban ébredők ne zavarják meg társaik alvását.

Levegőzés

Minden évszakban biztosítjuk a szabadban, tiszta levegőn való rendszeres tartózkodást, kinti játékot, mozgást.

Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen. Biztosítani kell a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését. Csecsemőknek olyan játszóhelyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarak. A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron és a teraszon több lehetőség nyílik, mint a szobában. Még több lehetőséget kínál a benti nagymozgásos játékokkal felszerelt külön helyiség használata. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban. A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikusabbá válik a mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

Mondóka, ének

*„Arra a kérdésre, hogy mikor kezdődjék a gyermek zenei nevelése,
azt találtam felelni:...nem is a gyermek, az anya születése előtt kilenc hónappal...”
(Kodály Zoltán, 1964)*

Bölcsődénkben hiszünk az énekszó, a ritmikus mozgás és az érintés erejében a gyermekek egészséges lelki fejlődésének szempontjából.

Az énekhang mindenkinél kéznél van, a legtermészetesebb módja a zenélésnek, és mint ahogy az édesanya gyermeke hangicsálását hallja a legszebbnek, így van ez fordítva is, gyermekeinknek a legfontosabb és legszívhezszólóbb hang a szüleié.

Az emberi kötődéssel foglalkozó pszichológiai kutatások sorra bizonyítják be, azt a számunkra kedves és józan feltételezést, amely szerint az érintés, ölelés, ölben tartás, ringatás, dúdolás, éneklés, ritmussal kísért ölbéli játékok az anya – gyermek, bölcsődében a kisgyermeknevelő - gyermek kapcsolatára kedvező hatással vannak.

Egyik igazán fontos szeretetnyelvünk az érintés. Ölbéli játékokkal ezt örömmel, szeretettel gyakorolhatjuk, élvezhetjük.

Az érzelmi élet és a társas képességek fejlődésében nagy szerepet töltenek be a mondókás-énekes játékok, de a beszédkézség- és a mozgás-fejlődésére is nagy hatással vannak.

Az a gyermek, akit ölbe vesznek, mondókázva, énekelve játszanak vele, érzi a zene és a szöveg lüktetését, a hangsúlyokat, zenei motívumokat is. Önkéntelenül elkezd szótagolni, így az írás-olvasás elsajátításához nélkülözhetetlen eszközre tesz szert, mindezt játékosan, örömteli pillanatokkal fűszerezve. Az együttmozgásnak köszönhetően egyensúlyérzéke, ritmusérzéke fejlődik, mozgása ezáltal rendezettebbé válik. A bölcsődében mindezt játékba illesztve érzük el. Varázslók lehetünk, és varázspálcánkkal elhinthetjük gyermekeinkben a művészeti nevelés csíráit, mindezt egy boldog felnőtt-gyermek kapcsolat megélésének folyamataként.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömelményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez.

Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van. A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység - az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés -, nem annak eredménye. A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása. A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi mézesformák). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

Környezeti nevelés

Szakmai programunkban kiemelt célként jelöltük meg a környezet megismerését. A kisgyermek számára, elsősorban a mozgásfejlődés során nyílik lehetőség a világ megismerésére, a szűkebb környezetből haladva az egyre táguló felé. A megismerési folyamatban a kisgyermeknevelő fontos szerepet tölt be. A tudatos tartalommal kitöltött beszélgetések segítik a kisgyermeknevelő – gyermek kapcsolat elmélyülését. Fontosnak tartjuk a természeti környezet megismertetését, megszerettetését. A természet szeretetére, védelmére való nevelést nem lehet elég korán elkezdni! Nagyon fontos a példamutatás, a beszélgetés spontán vagy a gyermekek által kezdeményezett témákban. Bölcsődés gyermekeink levegőztetése közben ismereteket szerzünk a környezetünkről, megfigyelhetjük az évszakok változásait, a földtől a fák lombjáig.

Figyelemmel kísérhetjük a madarak, a bogarak, a méhek, a csigák életét. Az időjárás és az évszakok változásának kapcsán bővíthetjük öltözködéssel kapcsolatos ismereteiket, a természetben zajló történéseket, a színek változását. Tavasszal megfigyelhetjük az ébredő természet csodáit, virághagymákat bújtatunk, magvakat csíráztatunk az ablakban elhelyezett edényekbe. Nyáron nagyon sok időt a szabadban töltünk, figyelve a napsugarak elleni védekezésre. Közösén locsoljuk a fákat, a virágokat. Ősszel ismerkedünk a természet „sokszínűségével” falevelet, terméseket gyűjtünk, melyeket felhasználunk az alkotótevékenységekhez és a szoba díszítéséhez. Télen a gyakori időjárás változás megfigyelése, a hideg elleni védekezés, az öltözködés nagyon sok beszélgetésre ad lehetőséget. A bölcsőde kertjébe kihelyezett madáretetők feltöltésében szívesen segítenek a gyermekek és érdeklődve figyelik a kismadarak életét. Figyelemmel kísérjük a fák életét egészen a rügyezéstől a lombhullásig. Úgy gondoljuk, hogy környezetünk megismerésében és védelmében fontos szerepe van a felnőtt társadalom példamutatásának is.

6.3 Sajátos nevelési igényű kisgyermekek nevelése, gondozása

Bölcsődénk a **teljes integráció** keretei között felvállalja sajátos nevelési igényű kisgyermekek nevelését, gondozását.

A sajátos nevelési igényű gyermekek egy része szakértői bizottság vagy gyógypedagógus javaslata alapján kerülhet intézményünkbe, másik része spontán integrációval, a nevelés, gondozás során ismerjük fel az átlagostól eltérő fejlődést.

A sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre szoruló kisgyermek **maximum 10-11 fős csoportban** nevelkednek intézményünkben, az átlagosan fejlődő kisgyermekkel való együttnevelkedés előnyeinek figyelembevételével. Sajátos nevelési igényű gyermeket a bölcsődébe próbaidővel veszünk fel, melynek időtartama: három hónap.

6.4 Célunk, hogy a bölcsődés kor végére a fejlődés területén a kisgyermek:

- nagyon sok területen önálló, egyedül étkezik, öltözködik, tisztálkodik, legfeljebb apró segítséget igényel
- már nemcsak a szoros felnőtt-gyermek kapcsolatban érzi magát biztonságban, hanem szívesen játszik társaival is
- jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent nehézséget számára,
- környezete iránt nyitott, érdekli minden, szívesen vesz részt új tevékenységekben
- gazdag szóincse van, elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot felnőttel, gyermekkel,
- a gyermekek többsége szobatiszta

7 Gyermekvédelem

Gyermekvédelmi tevékenységünk célja, hogy segítséget nyújtsunk a családoknak gyermekük neveléséhez. Segítünk minden hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és/vagy veszélyeztetett gyermeket a problémát kiváltó ok/okok feltárására vonatkozóan: megfelelő információk gyűjtésével (családlátogatás, egyéni beszélgetés, megfigyelés), helyi sajátosságok, környezeti adottságok ismeretével, nevelési hiányosságok felmérésével, anyagi problémák (rossz lakáshelyzet, alacsony jövedelem stb.), egészségügyi gondok feltárásával (betegség). A feltárt problémáknak megfelelően együttműködünk a családokkal, családsegítő- és gyermekjóléti szolgálattal és minden olyan intézménnyel, aki segítségére lehet a családnak. A bölcsőde a gyermekvédelmi jelzőrendszer része. Kötelessége a gyermekek fizikai, érzelmi, értelmi elhanyagolásának, veszélyeztetésének jelzése a Gyermekjóléti szolgálat felé. Gyermekvédelmi felelősünk az anyaintézményben található. A Faluházban hetente tart fogadóórát a Móri Szociális Alapszolgáltató Központ családsegítő szakembere. Szervezésében havonta koordinációs megbeszélést tartunk a jelzőrendszeri tagokkal, melyen a bölcsődevezető képviseli az intézményt.

8 Dokumentáció

A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a magas színvonalú nevelés, gondozás biztosításának, a gyermekek fejlődésének elősegítése érdekében történik és nem a gyermekek minősítését szolgálja. A dokumentáció vezetésénél fontos szempontnak tartjuk: a tárgyszerűséget, a hitelességet, az árnyaltságot, a rendszerességet ill. a folyamatosságot.

A dokumentáció vezetésével kapcsolatban tájékoztatjuk a szülőket, hogy kérésükre bármikor betekintést nyerhetnek gyermekük fejlődésének írásban rögzített menetébe. A dokumentáció vezetésénél és őrzésénél a személyiségi jogokat figyelembe vesszük, a dokumentumokat elzárt helyen tartjuk.

Csoportos dokumentációk: csoportnapló – mely tartalmazza: a napi feljegyzéseket.

Egyéni dokumentációk: törzslap, fejlődési lap, percentilis tábla, családi füzet.

Kisgyermeknevelők által vezetett nyilvántartások, illetve kezelt dokumentumok

- csoportnapló naponta
- a gyermekekről vezetett napi jelenléti kimutatás
- Bölcsődei Gyermekek Fejlődési Dokumentáció
- Percentilis tábla (fiú 3341-46/b, lány 3341-45/b)
- Családi füzet

Ellenőrzés, értékelés

Az ellenőrzés módszere a kutatás módszertan értelmezésében végzett megfigyelés és megbeszélés. A megfigyelt kisgyermeknevelő minden esetben visszajelzést kap.

A vezető felelőssége

- segíteni a munkatársakat a programban megfogalmazott célok elérésében
- hatékonyan alkalmazza a kisgyermeknevelők szaktudását és képességeit
- jól képzett kisgyermeknevelőket biztosítson az intézmény számára
- segíti a teljes alkalmazotti kör elégedettségét és önmegvalósítását
- az emberi erőforrás fejlesztésének elveit mindenki számára világossá teszi
- segíti az etikus elvek, normák kialakítását, és az ennek megfelelő magatartási viselkedéskultúra megvalósítását
- innovációra törekszik, menedzseli a változást annak érdekében, hogy az előnyt jelentsen az egyén, a csoport és az egész intézmény számára.

A minőségirányítási program hatékony működésének feltételei

- A minőségfejlesztés szempontjából fontos partnerek (munkatársak, szülők, fenntartó) bevonása.
- Az együttműködés feltételeinek, szabályainak kialakítása.
- A partneri igényekre épülő folyamatok tervszerű, felelős végrehajtása.

A tervezés rendszere

A tervezés szintjei	A tervezés dokumentumai
8.1 Stratégiai tervezés (Hosszú távú tervek)	- Szakmai Program - Továbbképzési program
Projekt-tervezés (A hosszú távú tervek elemei, résztervei)	- Éves munkaterv - Éves költségvetés tervezése - Nyári szabadságolási terv

8.2 Operatív tervezés (A napi feladatok végrehajtási tervei)	- Helyettesítés, szabadság kiadás elrendelése - Ünnepek - Programok gyermekeknek, szülőknek - A napi feladatok végrehajtásához egyéb iránymutatás - Intézményvezetői feladatok tervezése
--	--

Feladatai, módszerei:

Feladatok	Módszerek
A bölcsőde közvetlen és közvetett partneri igényeinek, elvárásainak megismerése.	Kérdőíves felmérés, beszélgetés, interjú.
A gyermekek (és szüleik) szociokulturális környezetének megismerése.	Családlátogatás, egyéni beszélgetés, napi kapcsolattartás
A helyi sajátosságok ismerete.	Helyzetfelmérés, helyzetértékelés
Meglévő személyi és tárgyi feltételek, a működés sajátosságainak ismerete	Helyzetfelmérés, helyzetértékelés.
Intézményi önértékelés: erősségek, gyengeségek, lehetőségek, veszélyek megismerése. Intézményi önértékelés.	SWOT analízis, kérdőív, klímateszt, megfigyelés

9 Szakdolgozók továbbképzése

A továbbképzés rendszerének működését belső szabályzat részletezi.

A szakalkalmazottak kötelező továbbképzésének szervezése a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet és a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII.4.) SzCsM. rendelet szabályozása, illetve a pedagógus életpálya modell alapján történik.

„E” kategóriában 60 kreditpont, BA végzettséggel 80 kreditpont teljesítése kötelező 4 éves időszakokban. A továbbképzési terv 4 éves időszak továbbképzési tervét foglalja magába a továbbképzésre kötelezett szakalkalmazottak körében.

A kötelező továbbképzéseken túl a bölcsődében rendszeres belső képzéseket szervezünk.

A belső képzések tematikájának meghatározása az alábbiak alapján történik:

- az előző évi ellenőrzések tapasztalatai
 - intézmény vezetőjének javaslatai
 - az évente lebonyolított partneri igény és elégedettség mérések során született eredmények
- Továbbképzés szervezhető online és jelenléti formában is.

10 Tájékoztatás módja

A bölcsőde szolgáltatásairól az alábbi módokon tájékozódhatnak a szolgáltatást igénybe venni szándékozók:

- Bölcsődeköztolgotók alkalmával személyesen
- Az intézményvezetővel személyesen, telefonon, e-mail-ben
- a Magyaralmás Község Önkormányzat honlapján

11 ZÁRSZÓ

Bízunk abban, hogy a Szakmai Program a gyermekek életkori sajátosságait tiszteletben tartva és szakmai értékeket követve szolgálja a magyaralmási családokat.

A fenntartói legitimáció után a program életbe lép. Az intézmény dolgozói a megismerési záradék aláírásával igazolják a szakmai program ismeretét.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szakmai Programot Móri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa/2025. (XI.27.) számú határozatával jóváhagyta.

A Szakmai Program 2025. december 01. napján hatályba lép.

Ruff Katalin
főigazgató

Fenyves Péter
elnök

Intézményi Szabályzatok

— SZMSZ és szabályzat mellékletei

Szakmai Program melléklete

- 1. melléklet Megállapodás

1. Melléklet a Szakmai Programhoz

Megállapodás

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.XXXI.tv. 32.§ (7) alapján

Mely létrejött egyrészről **Meseház Óvoda-Bölcsőde Aranyalma Tagóvoda-Bölcsődéje** (8071 Magyaralmás, Iskola u.5.) mint ellátást nyújtó szolgáltató, képviseli **Ruff Katalin**, főigazgató ~~Schveighardtne Simon Gyöngyi intézményvezető~~, másrészről

Szülő/törvényes képviselő

Neve:.....

Születési helye, ideje:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....
gyermekének bölcsődei elhelyezése tárgyában.

A gyermek adatai:

Gyermek neve:.....

Születési helye, ideje:.....

Anyja neve:.....

TAJ száma:.....

Lakcíme:

Intézményünk a bölcsődei ellátást _____ napjától kezdődően,

- ☐ határozatlan időtartamra: jogosultsági feltételek megszűnéséig*
- ☐ határozott időre: _____-ig biztosítja*

*A megfelelő aláhúzendó

A bölcsődei **nevelési év** szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

- január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,
- szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.
- (2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.
- (3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára:

- szakszerű gondozást, nevelést, testi-lelki szükségletek kielégítését, fejlődését, a szocializáció segítségét,
- napi négyszeri étkezést (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna),
- fejlődéséhez szükséges és biztonságos környezetet,
- egészségvédelmet, egészségnevelést, higiénés szokások kialakulásának segítségét,
- állandóságot, saját kisgyermeknevelő rendszert, egyéni bánásmódot,
- megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítását,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközöket,
- óvodai életre való felkészítést.

A bölcsőde a szülő számára biztosítja:

- a házirend megismerését,
- adaptációhoz (beszoktatáshoz) szükséges időt, feltételeket,
- tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
- betekintést a kisgyermeknevelő által vezetett egyéni dokumentációba
- évi 2 alkalommal szülői értekezleteket, egyéni beszélgetést (kisgyermeknevelővel, vezetővel),
- nyílt napokon való együttműködést,
- tájékoztatók, étrendek megismerését,
- Érdekképviselői Fórumot.

Térítési díj megállapítása, befizetés

A bölcsődei ellátást igénybe vevő gyermek szülője/törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy az intézmény igénybevételért térítési díjat köteles fizetni.

A gyermekek a bölcsődében napi négyzeri étkezésben részesülnek (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna), amiért a szülő **étkezés** térítési díjat fizet.

Az étkezési térítési díj mértékét Magyaralmás Község Önkormányzat Képviselő-testülete, a gondozási térítési díj mértékét Magyaralmás Község Önkormányzat Képviselő-testülete javaslata alapján a fenntartó határozza meg. A személyi térítési díj a megállapodás mellékleteként kerül rögzítésre. Erről a díjfizetésre kötelezett nevére számla kerül kiadásra.

~~Az étkezési térítési díj mértékét Magyaralmás Község Önkormányzat Képviselő-testülete határozza meg.~~
Az étkezési térítési díj és a gondozási díj fizetésénél a törvény szerinti kedvezményben részesülnek azok, akik jogosultságukat igazolják. Az aktuális kedvezményekről a szülőket szülői értekezleten, a faliújságon keresztül és a vezető személyesen is tájékoztatja.

Az aktuális kedvezményekről a szülőket szülői értekezleten, a faliújságon keresztül és a vezető személyesen is tájékoztatja.

A befizetés idejéről a bölcsődében elhelyezett faliújságon tájékozódhatnak egész évben.

A befizetést átutalással, vagy személyesen a bölcsődében lehet megtenni.

A gyermek hiányzása esetén az étkezés lemondható személyesen, illetve telefonon aznap 9 óráig.

A szülőt a térítési díj befizetésének elmaradása esetén szóbeli, majd írásbeli felhívással kérjük a tartozás rendezésére.

Hiányzás esetén a napi személyi **étkezési térítési** díj a következő hónapban jóváírásra kerül.

A bölcsőde gondozási díjat nem állapít meg a fenntartó döntése alapján.

A bölcsődében **fizetendő személyi térítési díjról a megállapodás 1. számú melléklete rendelkezik.**

Megszűnik a bölcsődei ellátás: A gyermek bölcsődei elhelyezése megszűnik:

- a szülő, törvényes képviselő kérelemére
- ha a gyermek 3. életévének betöltését követően óvodai intézménybe felvételt nyert
- a Gyvt. 37/A. § (3) bekezdése alapján „A főigazgató az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten és súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai nem állnak fenn.”
 - Súlyos megsértésnek minősül:
 - az együttműködés normáit sértő viselkedés (erőszak, verbális agresszió, rágalmazás, rongálás, büntetőjogi cselekedetek)
 - ~~a gyermekorvos szakvéleménye alapján meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki az egészségi állapota miatt bölcsődei csoportban nem gondozható,~~
 - próbaidővel elhelyezett sajátos nevelési igényű gyermek ellátása, amennyiben a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakemberek együttes véleménye alapján úgy döntenek, hogy a gyermek korai fejlesztése bölcsődei körülmények között nem végezhető.

A szülő kötelezettséget vállal, hogy:

- a bölcsődei házirendet betartja
- együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel,
- a személyi térítési díjat időben befizeti
- A szülő/törvényes képviselő 5 munkanapon belül jelzi a bölcsőde vezetőjének, ha jogosultság feltételeiben, és a személyazonosító adataiban változás áll be.

A szülő tudomásul veszi, hogy:

a jelen Megállapodásban foglalt – az Intézmény részéről fennálló – kötelezettségek elmulasztása esetén a panaszával az intézményvezetőhöz, illetve az Érdekképviselői Fórumhoz (Szabályzata és elérhetőségei a gyermeköltöző faliújságján olvasható) továbbá a bölcsőde gyermekjogi képviselőjéhez (~~dr. Zabolai Tímea~~ timea.zabolai@ijsz.bm.gov.hu ~~+36 20 4899 565~~) fordulhat, akinek az elérhetősége szintén a faliújságon olvasható.

- TAJ alapú elektronikus nyilvántartás működik a bölcsődében a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal felé, melyről a szülő tájékoztatva van. (TAJ szám alapján vannak a gyermekek nyilvántartva a rendszerben, napi jelentési kötelezettségünk van a gyermekekről.)

A Megállapodás létrejöttékor az alábbi Gyvt. 33.§ -ban foglaltakról tájékoztatás történt:

- Az ellátás tartamáról, feltételeiről
- Az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról
- A térítési díj mértékéről
- A házirendről
- A panaszjog gyakorlásának módjáról
- Az érték- és vagyonmegőrzés módjáról
- A jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviseleti fórumról.

Jelen Megállapodás 4 oldalt tartalmaz és a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti.

A Megállapodást és a tájékoztatást a felek – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – tudomásul vették és aláírták.

Magyaralmás, 20... ..hó nap

szülő/törvényes képviselő

szakmai vezető

Mellékletek:

1. Személyi térítési díj meghatározása
2. Adatvédelem

1. melléklet a Megállapodáshoz

Személyi térítési díj meghatározása

Az ellátásra jogosult neve:.....

A díjfizetésre kötelezett neve (számlán szereplő név) :.....

AZ ELLÁTOTT GYERMEK A GONDVISELŐ ÁLTAL BENYÚJTOTT DOKUMENTUMOK ALAPJÁN
DÍJFIZETÉSI KEDVEZMÉNYBEN RÉSZESÜL

AZ ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJBÓL: IGEN NEM

A GONDOZÁSI DÍJ: fizetési kötelezettség nincsen.

	INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJ		SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ	
	NAPI ÖSSZEGE	DÁTUM	NAPI ÖSSZEGE	DÁTUM
ÉTKEZÉS				
GONDOZÁS				
Összesen fizetendő napi díj:				

A gondviselőt terhelő személyi térítési díjat ennek megfelelően állapítom meg
..... napjától kezdődően.

Nagyveleg,

.....

szakmai vezető

.....

főigazgató

A díjfizetési kötelezettséget tudomásul vettem és amennyiben a kedvezményekben való jogosultságomban
változás történik, arról a bölcsőde szakmai vezetőjét 5 napon belül értesítem.

Nagyveleg,

.....

szülő,/gondviselő/díjfizetésre kötelezett

2. melléklet a Megállapodáshoz

ADATKEZELÉS

Bölcsődei ellátás igénybevétele során kezelt személyes adatok

A bölcsődei ellátást igénybe vevő gyermekek, valamint szüleik, törvényes képviselőjük adatait jogszabályi előírás alapján vagyunk kötelesek kezelni.

Az adatkezelés célja: Az adatkezelés az Intézményünkre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján alapul.

A kezelt adatok köre:

A gyermek:

- természetes személyazonosító adatai (neve, születési helye és ideje, neme, anyja neve),
- lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye),
- társadalombiztosítási azonosító jele,
- adóazonosító jele,
- személyazonosító igazolványával, lakcímet igazoló hatósági igazolványával, oltási könyvével kapcsolatos adatok,
- nem magyar állampolgárság esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,
- anyanyelve,
- családi jogállása,
- veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatok, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, ételmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó adatok,
- megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, neveltségi állapotára, sajátos nevelési igényeire vonatkozó adatok,
- egészségi állapotára vonatkozó adatok,
- fényképére, a róla készített mozgóképre vonatkozó adatok,
- a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó adatok,
- áldozattá válásának körülményeire vonatkozó adatok,
- hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozó adatok,

- testvéreinek személyazonosító és társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó adatok,
- a lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító és személyes körülményeire vonatkozó adatok.

A szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő:

- természetes személyazonosító adatai (neve, születési helye és ideje, neme, anyja neve),
- lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye),
- személyazonosító és társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó adatok,
- vagyoni helyzetére, munkahelyére, iskolai végzettségére vonatkozó adatok,
- gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó adatok,
- egészségi állapotára vonatkozó adatok,
- büntetlen előéletére vonatkozó adatok,
- áldozattá válásának körülményeire vonatkozó adatok.

Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembevételével kerül sor:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény,
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet.

Az adatkezelés időtartama:

A jogszabályok által előírt és kötelezően kezelt személyes adatokat az ágazati jogszabályokban meghatározott ideig kezeljük, azok törléséről az ágazati jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően, valamint az Iratkezelési Szabályzatunkban meghatározott előírások szerint gondoskodunk.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján vezetett nyilvántartásokból a jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével kötelesek vagyunk törölni az adott személyre vonatkozó adatokat.

Az önkéntes hozzájárulás alapján kezelt adatok törlésének időpontja az érintett ez irányú kérelmét követően azonnal.

Az adatok továbbítása:

A kezelt adatokat a jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, társszervek számára kötelesek vagyunk továbbítani, különösen az alábbi címzettek felé:

- a Szociális és gyermekvédelmi működési nyilvántartást, valamint a Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszert működtető Magyar Államkincstár,
- Központi Statisztikai Hivatal.

Rendezvényen rögzített kép- és videófelvevételek

Az általunk szervezett rendezvényeken esetenként kép- és videófelvevételek is készülhetnek, amelyeket a nyilvánosság tájékoztatása, az adott rendezvény, program, illetve az intézményünk népszerűsítése céljából nyilvánosságra hozunk.

A nyilvánosságra hozatal tényéről és helyéről az adott rendezvényről szóló adatkezelési tájékoztatóban minden esetben részletes információkat biztosítunk.

Az adatkezelés célja: A nyilvánosság tájékoztatása, az adott rendezvény, program, illetve az intézményünk népszerűsítése.

A kezelt adatok köre: A felvételeken szereplő, beazonosítható, felismerhető természetes személyek képmása.

Az adatkezelés jogalapja: Az adatkezelés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, illetve a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontjában előírtak szerint önkéntes hozzájáruláson alapul.

Az adatkezelés időtartama: Az érintett hozzájárulásának visszavonását (törlés kérése) követően haladéktalanul.

Az adatok továbbítása: Az adott rendezvény, program kapcsán az adatok nyilvánosságra hozatala, publikálása céljából a felvételeket esetenként továbbítjuk, például a sajtó képviselőinek. Az adattovábbítás tényéről és címzettjéről az adott rendezvényről szóló adatkezelési tájékoztatóban minden esetben részletes információkat biztosítunk.

Személyügyi nyilvántartás

Foglalkoztatottjaink adatait a jogszabályban előírt foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése és a humánerőforrás menedzsment feladatok támogatása céljából kötelezően előírt módon kezeljük.

Az adatkezelés célja: Munkáltatóként a jogszabályokban előírt foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeink teljesítése; humánerőforrás menedzsment feladataink támogatása.

Az adatkezelés jogalapja: Az adatkezelés az Intézményünkre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján, valamint különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontján, illetve hatósági (erkölcsi) bizonyítvány esetében továbbá a GDPR 10. cikkén alapul.

Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembevételével kerül sor:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény,
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,

- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet,
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény,
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet,
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény,
- a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI.24.) NM rendelet,
- a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény.

A kezelt adatok köre: A foglalkoztatottak természetes személyazonosító adatai (törzsadatok), valamint a jogviszonnyal összefüggő további adatok:

- név,
- születési hely és idő,
- anyja neve,
- személyi igazolvány száma,
- házassági anyakönyvi kivonat száma,
- halotti anyakönyvi kivonat száma,
- lakcím (lakóhely, tartózkodási hely),
- értesítési cím,
- állampolgárság,
- telefonszám,
- e-mail cím,
- iskolai végzettség,
- szakmai, tanfolyami végzettségek,

- képesítést igazoló okmányok száma,
- munkakör, besorolás, beosztás, telephely, felvétel időpontja,
- gépkocsivezetői engedély száma (gépjármű használatára jogosult foglalkoztatottak esetén),
- eltartottak adatai (név, születési idő),
- hatósági erkölcsi bizonyítvány adatai, illetve a büntetlen előéletéhez fűződő adatok,
- oktatási azonosító, pedagógus igazolvány száma,
- gépjármű jogosítvány adatai.

Az adatkezelés időtartama: A helyben tárolt és kezelt adatok megőrzése minden esetben a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározott feltételek szerint történik, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben, illetve az adott foglalkoztatási jogviszonyra irányuló ágazati törvényben meghatározott időtartamig őrizzük meg az adatokat.

A munkahelyi balesettel kapcsolatban kezelt személyes adatok megőrzési ideje 5 év a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény és a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet alapján.

Az adatok továbbítása:

- Foglalkozás-egészségügyi szolgáltató partnerünk (üzemorvos megnevezése: Dr. Pálffy István Mihály ev., székhelye: 8060 Mór, Téglás köz 3., adószáma: 55416869-1-27),
- Munkavédelmi szolgáltató partnerünk (megnevezése: Work-Véd Kft., székhelye: 8060 Mór, Cserhát utca 25. 1. em. 2., adószáma: 14266629-2-07),
- a foglalkoztatással összefüggő, illetve a humánerőforrás gazdálkodáshoz kapcsolódó, jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, társszervek, különösen:
 - Közalkalmazotti alapnyilvántartást vezető Belügyminisztérium,
 - a Köznevelési Információs Rendszert (KIR), s azon belül az alkalmazotti nyilvántartást is működtető Oktatási Hivatal,
 - a Szociális és gyermekvédelmi működési nyilvántartást, valamint a Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszert működtető Magyar Államkincstár,

- Központi Statisztikai Hivatal,
- Mór Városi Önkormányzat Humánügyi iroda

Bér- és járulékszámolás

Az adatkezelés célja: A bér- és járulékszámolás biztosítása, jogszabályi kötelezettség teljesítése.

Az adatkezelés jogalapja: Az adatkezelés az Intézményünkre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján, valamint különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontján alapul.

Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény,
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet,
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,
- a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény,
- a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény,

- az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. törvény,
- a magánnyugdíjról és a magán-nyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény,
- a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.

A kezelt adatok köre: A bér- és járulékszámoláshoz, továbbá a kifizetéséhez szükséges természetes személyazonosító adatok (törzsadatok), valamint a jogviszonnyal összefüggő további adatok:

- foglalkoztatott neve,
- lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye),
- adószáma,
- TAJ száma,
- bankszámlaszáma,
- nyugdíj-, illetve egészségpénztári tagságához kapcsolódó adatok,
- eltartottjai adatai (név, születési idő, adószám, TAJ szám),
- házastársa, élettársa adatai (név, adószám, TAJ szám),
- munkaköre, besorolása, beosztása.

Az adatkezelés időtartama: A helyben tárolt és kezelt adatok megőrzése minden esetben a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározottak szerint történik.

Munkáltatóként a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembe vételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő legalább öt évig kötelesek vagyunk megőrizni.

Az adatok továbbítása: A bér- és járulékszámoláshoz szükséges adatokat az alábbi bérszámfejtést végző társszervezet felé továbbítjuk:

- adatfeldolgozó megnevezése: Mór Városi Önkormányzat (székhelye: 8060 Mór, Szent István tér 6.),
- adatfeldolgozó megnevezése: Móri Polgármesteri Hivatal (székhelye: 8060 Mór, Szent István tér 6.).

A foglalkoztatottak bér- és járulékszámolással összefüggő adatait a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően a központi, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei számára, így a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, illetve a keresőképtelenség esetén (pl.: táppénz) az egészségbiztosítási ellátásokért felelős Magyar Államkincstár felé, továbbá a külön jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó, Központi

Statisztikai Hivatal, a Köznevelési Információs Rendszert (KIR), s azon belül az alkalmazotti nyilvántartást is működtető Oktatási Hivatal, a Szociális és gyermekvédelmi működési nyilvántartást, valamint a Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszert működtető Magyar Államkincstár), az eljáró hatóságok, társszervek felé kötelesek vagyunk bejelenteni, illetve továbbítani.

NYILATKOZAT

Alulírott _____(szülő, gondviselő neve), mint

.....nevű gyermek érintett törvényes képviselője egyértelműen és kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a Meseház Óvoda - Bölcsőde Aranyalma Tagóvoda-Bölcsődéje által vagy megbízása alapján külső közreműködő (fotós) által készített azon kép és videófelvevételeket, amelyeken fent nevezett gyermekem felismerhető, beazonosítható, a Meseház Óvoda-Bölcsőde Aranyalma Tagóvoda-Bölcsőde, mint adatkezelő az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ b), illetve a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontjában előírtak szerint önkéntes hozzájárulásom alapján kezelje, s ennek keretében nyilvánosságra hozza az alábbi felületeken(közvetítési helyek pontos megjelölése)

(húzza alá a megfelelőt)

igen nem

a bölcsődei élettel kapcsolatosan fénykép készüljön és ezt a bölcsőde által létrehozott internetes oldalon „facebook” zárt csoportokban közzé tehetik,

(húzza alá a megfelelőt)

igen nem

a bölcsődei élettel kapcsolatosan szakmai jellegű videó, illetve fénykép készüljön. A videó belső használatra és igény szerint saját kérésre is készülhet. Bepillantást nyújt a bölcsődei életbe,

(húzza alá a megfelelőt)

igen nem

Magyaralmás,

.....
szülő/gondviselő aláírása

Megismerési nyilatkozat

Alulírott _____ (név, beosztás/munkakör) nyilatkozom, hogy a Meseház Óvoda-Bölcsőde Adatkezelési tájékoztatójának tartalmát megismertem, megértettem és tudomásul vettem.

Kelt: Magyaralmás,