



MÓR VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
RÉSZÉRE

26.
... ./ napirend

BESZÁMOLÓ
A HIVATAL 2025. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Mór, 2026.03.25.

Előterjesztő:

dr. Taba Nikoletta
jegyző

Előkészítette:
Humánügyi Iroda
Közigazgatási és Szociális Iroda
Önkormányzati Iroda
Pénzügyi Iroda
Városfejlesztési és -üzemeltetési Iroda

Az ülés típusa: nyilvános

Zárt ülés esetében jogalapja:

- Mötv. 46.§ (2) a) ☐
Mötv. 46.§ (2) b) ☐
Mötv. 46.§ (2) c) ☐

Az előterjesztést véleményezte és az alábbi szempontok szerint tartalmáért felelősséget vállal:

	Dátum	irodavezető neve, aláírása
szakmai	2026. március 19.	 Dr. Horváth Éva
	2026. március 19.	 Pintérné Auer Izabella
	2026. március 19.	 Hajnal Tibor
gazdasági-pénzügyi	2026. március 19.	 Hossó Anita
szakmai-jogi	2026. március 19.	 dr. Oross József

Az előterjesztés az alábbi döntési javaslatot tartalmazza:

HATÁROZAT-TERVEZET SZÁMA: 1 DB	
Döntéshozatal rendje: egyszerű többség	Határozatot kapja: minden iroda 1 példány

Az előterjesztést véleményező bizottságok:

- ☒ Pénzügyi Bizottság ☒ Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
☒ Településfejlesztési Bizottság ☒ Szociális és Egészségügyi Bizottság

Meghívásra javasolt:

-

A Képviselő-testület elé terjeszthető:

.....
jegyző

BESZÁMOLÓ
A HIVATAL 2025. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi I. féléves munkaterve szerint a Képviselő-testület a márciusi soros ülésén tárgyalja a jegyző beszámolóját a hivatal 2025. évi tevékenységéről, melyet a jelen előterjesztés melléklete tartalmaz.

A bizottságok véleményüket a Képviselő-testület ülésén ismertetik.

A fentiekre tekintettel az alábbi határozat-tervezetet terjesztem a T. Képviselő-testület elé:

HATÁROZAT-TERVEZET

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a jegyző beszámolóját a Móri Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről.

Mór, 2026.03.19.



dr. Taba Nikolett
jegyző



Beszámoló a Hivatal 2025. évi tevékenységéről



I.

Önkormányzati Iroda

Az Önkormányzati Iroda feladatköre az alábbi fő feladatcsoportokra bontható:

- a) önkormányzati és nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi ülések, társulási tanács ülések szervezése, az előterjesztések jogi felülvizsgálata,
- b) a hivatal személyzeti ügyei intézése,
- c) titkársági feladatok ellátása,
- d) iratkezelés,
- e) az önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzatok, a társulás és az általuk fenntartott intézmények törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos ügyintézés,
- f) szerződések előkészítése, illetőleg véleményezése,
- g) a választások, népszavazások lebonyolításában történő közreműködés,
- h) pályázatfigyelés, javaslattétel a döntéshozók felé, pályázatok előkészítése, írása vagy a pályázatírást végző szerződött partnerek koordinálása,
- i) projektmenedzsment feladatok ellátása,
- j) kapcsolattartás a projektek konzorciumi partnereivel, az Irányító Hatósággal, a Közreműködő Szervezettel és az egyes projekteknél alkalmazott szakmai megvalósítókkal,
- k) közbeszerzési eljárások előkészítése, lebonyolítása, a megbízott közbeszerzési szaktanácsadó koordinálása,
- l) a projekteket érintő, valamint az Önkormányzatnál vagy a Polgármesteri Hivatalnál felmerülő beszerzési eljárások lebonyolítása, ezekhez kapcsolódó szerződések előkészítése és megkötése,
- m) a fentiek vonatkozásában javaslatok előkészítése a Képviselő-testület és az érintett bizottságok üléseire.

Az Iroda feladatait 9 fővel látja el.

1. Iratkezelés

1.1. Iratforgalom

A Móri Polgármesteri Hivatal iratforgalma - az Adócsoporthoz kivételével - 2025. évben az alábbiak szerint alakult:

ÜGYIRATFORGALOM 2025		
	Főszám (db)	Alszám (db)
Január	999	1851
Február	454	1620
Március	433	1988
Április	353	1392
Május	324	1844
Június	331	2283
Július	329	2775
Augusztus	250	890
Szeptember	366	1501
Október	318	1241

November	343	1336
December	206	1612
Összesen:	4706	20333

POSTÁZOTT KÜLDEMÉNYEK 2025

	Kézbesítők	Posta
Január	200	148
Február	133	167
Március	104	154
Április	121	116
Május	166	137
Június	102	94
Július	132	132
Augusztus	79	76
Szeptember	154	131
Október	68	195
November	95	185
December	199	109
Összesen:	1553	1644
Hivatali kapuról ASP IRAT szakrendszeren keresztül kiküldött (Adócsoport küldeményei is)		1536 db

2. Szervezeti változások

A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése 2025. évben nem változott. A Hivatal létszáma 2025. január 01-től 42 főről 43 főre nőtt, tekintettel arra, hogy a Városfejlesztési és -üzemeltetési Iroda létszáma 1 fő adminisztrációs ügyintézői státusszal bővült.

A Hivatal létszámának változása, munkaköri változások:

Dátum	Munkakör	Belépett, kilépett vagy új munkakör
2025.01.31.	pénzügyi irodavezető-helyettes	közszolgálati jogviszony megszüntetése
2025.02.03.	könyvelő	kinevezés
2025.02.03.	adminisztrációs ügyintéző	munkakör változás (közterület-felügyelő helyett lett adminisztrációs ügyintéző)
2025.02.27.	adóügyintéző	kinevezés
2025.03.24.	közterület-felügyelő	munkakör változás (műszaki ügyintéző helyett lett közterület-felügyelő)
2025.06.30.	költségvetési ügyintéző	közszolgálati jogviszony megszüntetése
2025.09.30	városgondnok	közszolgálati jogviszony megszüntetése

3. Továbbképzések, vizsgák:

A 2022-2025-ig tartó 4 éves továbbképzési időszakban minden köztisztviselő teljesítette az előírt továbbképzési kötelezettségét.

2025. évben 3 fő teljesítette sikeresen a közigazgatási alapvizsga követelményeit, 1 fő pedig a közigazgatási szakvizsgáét.

4. Testületi ülések előkészítése

4.1. Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének ülései:

A 2025. évben a hivatal a Képviselő-testület **26 ülésére** – 15 nyilvános, 10 zárt - és egy közmeghallgatásra összesen **322 napirendi pont** tárgyalását készítette elő.

	Testületi ülések napja	előterjesztések száma
1	2025. január 23. nyilvános	3
2	2025. január 29. nyilvános	26
3	2025. január 29. zárt	1
4	2025. február 19. nyilvános	26
5	2025. február 19. zárt	1
6	2025. március 26. nyilvános	35
7	2025. március 26. zárt	4
8	2025. április 9. nyilvános	1
9	2025. április 30. nyilvános	24
10	2025. április 30. zárt	1
11	2025. május 28. nyilvános	32
12	2025. május 28. zárt	4
13	2025. június 25. nyilvános	32
14	2025. június 25. zárt	4
15	2025. július 17. nyilvános	5
16	2025. augusztus 27. nyilvános	15
17	2025. augusztus 27. zárt	2
18	2025. szeptember 24. nyilvános	17
19	2025. október 29. nyilvános	20
20	2025. október 29. zárt	2
21	2025. november 13. nyilvános	5
22	2025. november 26. nyilvános	33
23	2025. november 26. zárt	1
24	2025. november 26. közmeghallgatás	
25	2025. december 10. nyilvános	27
26	2025. december 10. zárt	1
Összesen:		322

A Képviselő-testület 2025. évben **497 határozatot** hozott és **34 rendeletet** alkotott.

4.2. A Német Nemzetiségi Önkormányzat Mór Képviselő-testületének ülései

2025. évben a Hivatal a Német Nemzetiségi Önkormányzat Mór és Mór Városi Önkormányzat között fennálló közigazgatási szerződés értelmében **13 nyilvános, 5 zárt ülésének és 2 közmeghallgatásának** előkészítésében működött közre. Összesen **78 napirendi pont** tárgyalására került sor melynek során **156 határozatot** fogadott el a testület.

4.3. A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Mór Képviselő-testületének ülései

2025. évben a Hivatal a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Mór és Mór Városi Önkormányzat között fennálló közigazgatási szerződés értelmében **4 nyilvános, 1 zárt ülésének és 1 közmeghallgatásának** előkészítésében működött közre. Összesen **22 napirendi pont** tárgyalására került sor melynek során **39 határozatot** fogadott el a testület.

4.4. A Móri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa ülései

A Móri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa 2025. évben **10 nyilvános és 2 zárt ülésén** összesen **57 napirendi pontot** tárgyalta és **75 határozatot** hozott.

5. Törvényességi felügyeleti eljárások

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal 2025. évben törvényességi felügyeleti eljárást nem indított Önkormányzatunkkal szemben, valamint ellenőrzés sem került lefolytatásra.

6. Közzolgálati ellenőrzés:

A 2025. évben közzolgálati ellenőrzésre nem került sor.

7. Intézményi alapító okirat módosítások

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 167/B. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII.7.) PM rendelet 2025. január 1. napjával bekövetkezett változása miatt a Magyar Államkincstár, mint törzskönyvi nyilvántartást vezető szerv, a törzskönyvi nyilvántartásban a szükséges adatváltozás átvezetésére hivatalból indított eljárás keretében csoportos adatomódosítást hajtott végre. Ennek keretében a **Móri Polgármesteri Hivatal** törzskönyvi nyilvántartásában a „042180 Állat-egészségügy” kormányzati funkció megnevezése módosításra került „Állat-egészségügy (kivéve: kóbor állatokkal kapcsolatos feladatok)” megnevezésre.

Tekintettel arra, hogy a település belterületén a kóbor állatok befogásával, ideiglenes és végleges elhelyezésével kapcsolatos feladatok ellátása 2025. január 1. napjától a 042181 kormányzati funkció alá tartozik, így a törzskönyvi nyilvántartásban a „042180 Állat-egészségügy” kormányzati funkció törlése és a „042181 Kóbor állatokkal kapcsolatos feladatok” kormányzati funkció felvétele volt szükséges.

2024. április 5. napjától az önkormányzat a piac üzemeltetési feladatok ellátásával a Mór-Holding Kft.-t bízta meg, így Móri Polgármesteri Hivatal alapító okiratában a „047120 Piac üzemeltetése” kormányzati funkció törlése is indokolt volt.

A **Móri Pitypang Óvoda** Alapító Okiratában engedélyezett maximális gyereklétszám 188 fő volt (8 csoport). Az elmúlt évben az óvodában a 2024/2025-ös nevelési évre beíratott gyermekek számának csökkenése miatt (városi szinten megfigyelhető csökkenés) Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az indítható csoportok számát 8 helyett 7 csoportra engedélyezte. A 2025/2026-os nevelési évre beíratott gyermekek száma az előzővel közel azonos, ezért ismét 7 csoport indítására tettünk javaslatot. A születési számok azt mutatják, hogy az elkövetkező években sem várható magasabb létszám. 7 csoporttal kalkulálva az engedélyezett maximális létszám 168 fő.

A fentiek szükségessé tették a Móri Pitypang Óvoda Alapító Okiratának 2025. augusztus 31-i hatályú módosítását.

A köznevelési intézménybe felvehető maximális gyermek- vagy tanulólétszámot feladatellátási helyenként alapfeladatonkénti és munkarendenkénti bontásban kell szerepeltetni. Tekintettel arra, hogy az intézményben jelenleg 3 csoportban működik nemzetiségi nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése alapfeladat tekintetében 75 főben, míg a sajátos nevelési igényű gyermekek tekintetében 14 főben javasoltuk a maximálisan felvehető gyermeklétszámot meghatározni.

A **Lamberg-kastély Művelődési Központ, Könyvtár és Muzeális Kiállítóhely** telephelyei közé felvételre került a 8060 Mór, Wekerle Sándor 10. szám alatti ingatlan „Civil Ház” megnevezéssel, amiatt az alapító okirat módosítása is szükségessé vált.

A gyermekjóléti szolgálat ellátási területe a 2025. évtől Csókakő község lakosságára is kiterjed, mely változás az illetékes hatóságokkal egyeztetve 2025. április 1. napi hatállyal átvezetésre került a **Szociális Alapszolgáltatási Központ** alapító okirata megfelelő pontjain. Ezen felül a fehérvárcsurgói nyitva álló helyiség címének módosítása indokoltá tette az alapító okirat módosítását a ténylegesen igénybe vett ingatlan címének rögzítésével.

A nappali ellátás működtetése 2025. augusztus 1. napi hatállyal a Társulás keretében történik, mely az alapító okiratban is átvezetésre került.

A **Meseház Óvoda-Bölcsőde** főigazgatója az intézmény alapító okiratának módosítását kezdeményezte az intézmény székhelyintézménye és a Meseház Óvoda-Bölcsőde Sörédi Tagóvodája vonatkozásában a maximálisan felvehető gyermeklétszám tekintetében.

A fentiek szükségessé tették a Meseház Óvoda-Bölcsőde Alapító Okiratának 2025. augusztus 31-i hatályú módosítását.

A Magyar Államkincstár kérésének megfelelően a köznevelési intézménybe felvehető maximális gyermek- vagy tanulólétszámot feladatellátási helyenként alapfeladatonkénti és munkarendenkénti bontásban került szerepeltetésre.

8. Választások

A 2025. évben nem került sor választásra.

9. Helyi Választási Bizottság ülései

A 2025. évben a Helyi Választási Bizottság nem ülésezett.

10. Beruházások, programok

2021. március 1-jétől a korábbi Projekt Irodát magába olvasztva az Önkormányzati Iroda felel az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal vonatkozásában a pályázatokból finanszírozott fejlesztések és programok előkészítéséért, megvalósításáért is, szoros együttműködésben a projekt tárgya szerint érintett más irodákkal. Az Iroda bonyolítja le továbbá az Önkormányzat vonatkozásában a pályázatok keretében szükséges, valamint a saját forrásból megvalósuló munkákat érintő közbeszerzési eljárásokat, és a Hivatal mindennapi működéséhez szükséges ajánlatkérési eljárásokat.

A pályázatokkal kapcsolatos tevékenység az alábbi pontok alapján foglalható össze:

10.1. Fejlesztési célok meghatározása:

- választási ciklusra elfogadott koncepciók figyelembevételével
- lakossági igények alapján (körzeti képviselők javaslatai szerint)
- műszaki szükségesség felmérésével

10.2. Forrásbiztosítás:

- pályázati forrás bevonás lehetőségének mérlegelése
- pályázati lehetőség esetén javaslattétel a döntéshozók felé
- pályázat költségvetésének meghatározása, alátámasztása,
- településfejlesztési és pénzügyi bizottság javaslatainak figyelembevétele
- Képviselő-testület döntése a pályázaton történő indulásról, illetve a forrásigény költségvetési rendeletbe történő felvételéről.

10.3. Pályázatok előkészítése, benyújtása, nyertes pályázat esetén azok lebonyolítása:

Pályázatfigyelés

- pályázatfigyelés napi rendszerességgel
- részvétel az egyeztetéseken, iránymutatás az adott pályázati lehetőségen történő indulás kapcsán.
- döntés előkészítése a pályázaton történő indulásról, szükséges forrás biztosításáról
- pályázat megírása, vagy pályázatíró beszerzése és tevékenységének koordinálása

Pályázat benyújtása

- pályázati anyaghoz szükséges dokumentumok beszerzése, pályázati felhívásnak megfelelő tervek, megalapozó dokumentumok készítése vagy elkészítése
- pályázati dokumentáció összeállítása
- dokumentáció sokszorosítása, másolatok hitelesítése, elektronikus formában és papíralapon történő szakszerű tárolása
- pályázati dokumentációk határidőre történő benyújtása
- a jogosultsági és tartalmi ellenőrzések nyomán megküldött hiánypótlási felhívás(ok) teljesítése

A projektek lebonyolítása nyertes pályázat esetén

- támogatási szerződés megkötése a támogató szervezettel, vagy adatszolgáltatás támogatói okirat kibocsátásához
- támogatási szerződéshez/ támogatói okirathoz szükséges mellékletek kitöltése, dokumentumok összegyűjtése
- beruházások megvalósításának menedzselése (közbeszerzések lebonyolítása szaktanácsadó igénybevételével, árajánlat kérés eljárások összeghatárok figyelembevételével történő előkészítése és lebonyolítása, szerződések előkészítése, folyamatos kapcsolattartás a partnerekkel, adatszolgáltatások)
- időközi kifizetési kérelmek benyújtása a projekt pénzügyi előrehaladása során
- projekt előrehaladásának dokumentálása, jelentések benyújtása az érintett Támogató és a Közreműködő Szervezet felé
- változásbejelentések kezelése a beruházás során, a pályázat során tervezettől való eltérések dokumentálása és elfogadtatása a Támogatóval
- határidőfigyelés, szerződésmódosítások menedzselése
- pályázatok ütemterv szerinti megvalósítása
- indikátorok kiszámítása, pályázatban előírt intézkedések elvégzése
- kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel
- folyamatos adatszolgáltatások teljesítése
- iratkezelés az egyes pályázatok előírásai szerint
- pályázati ellenőrzéseken történő részvétel
- tájékoztatás- és nyilvánosság biztosítás elvégzésének koordinálása előírások szerint.

A projektek lebonyolítását követő teendők:

- számlák leigazolása, záradékolása
- pályázati elszámolás összeállítása, megindítása, záró beszámoló elkészítése, megküldése a támogató szervezet felé
- sikeres zárást követően a fenntartási kötelezettség kapcsán előírt adatszolgáltatások teljesítése.

10.4. Közbeszerzési eljárások lebonyolítása:

Önkormányzatunk, illetve a Polgármesteri Hivatal a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. 5 § (1) bek. c) pontja szerint ajánlatkérő szervezetnek minősül, így akár támogatott, akár saját forrás terhére történő építési beruházások, szolgáltatásmegrendelések, illetve árubeszerzések kapcsán közbeszerzési eljárások

lefolytatására köteles, amennyiben a beszerzési igény becsült értéke az adott évben irányadó hatályos közbeszerzési értékhatárokat meghaladja. 2025. évben az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal az ANPAST Europroject Szolgáltató Kft-vel (1015 Budapest, Batthyány utca 63. A. lház. 2. em. 5. ajtó) állt szerződéses jogviszonyban az általános közbeszerzési feladatokra, melynek keretében felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó közreműködését vettük igénybe különféle közbeszerzési kérdésekben, a helyi szabályozás naprakészen tartásában, illetve nem uniós pályázatokat érintő közbeszerzési eljárások lebonyolításában. Az európai uniós forrásokból finanszírozott pályázatok kapcsán az elszámolhatóság érdekében projektenként külön-külön megkötött megbízási szerződések szabályozzák a vonatkozó közbeszerzések lefolytatását. Továbbá a 2025. évben esedékessé vált energiabeszerzések vonatkozásában, speciális jellegük folytán ismét az ilyen beszerzési igényekben jártas Sourcing Hungary Kft került megbízásra, akik lehetővé tették, hogy az általuk szervezett közbeszerzési csoportban vegyen részt Mór Városi Önkormányzat is, a lehető legkedvezőbb árak elérése érdekében.

A tanácsadók feladata a közbeszerzési dokumentáció összeállítása az ajánlatkérőtől kapott szakmai tartalom alapján, a dokumentumok közbeszerzési-jogi megfelelőségének szavatolása, illetve az eljárások lebonyolítása az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR), vagy energiabeszerzések esetén a Közbeszerzési Ellátási Főigazgatóság (KEF) Központosított Közbeszerzési Portáljának használatával. Ennek következtében valamennyi eljárás aktív közreműködést igényelt az iroda részéről az alábbiak szerint:

- a közbeszerzési tanácsadó cég számára műszaki-szakmai tartalom összeállítása és megküldése
- az eljárás kapcsán határidők, szakmai és gazdasági alkalmassági követelmények, szerződéses feltételek, valamint értékelési szempontok meghatározása
- a Képviselő-testület részére előterjesztés készítése, amely alapján a döntéshozó szerv a közbeszerzés tartalmát megismerheti és döntése alapján az eljárás megindításra kerülhet
- a közbeszerzési eljárás során kapcsolattartás a szaktanácsadókkal, az érdeklődő ajánlattevők kérdéseinek megválaszolása, szükséges dokumentációk beszerzése, elkészítése, javítása
- az ajánlatok beérkezése után azok ellenőrzése, szakmai jellegű részvétel a szaktanácsadók által végzett hiánypótlás és értékelés folyamatában
- bírálóbizottság összehívása, bírálati jegyzőkönyvek készítése, megküldése a tanácsadók számára
- javaslat készítése a Képviselő-testület részére a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról
- adminisztrációs feladatok ellátása, a bírálóbizottság és a döntéshozók összeférhetlenségének dokumentálása
- szerződéskötés ügyintézése, egyeztetés a partnerekkel a feladat megkezdéséről
- értesítések megküldése a közbeszerzési lebonyolító felé a fontosabb eseményekről, melyekről hirdetmény feladása szükséges (szerződés aláírása, esetlegesen szükségessé váló szerződésmódosítások)
- szerződés szerinti teljesítés folyamatos ellenőrzése, határidők nyomon követése, szerződésszegés dokumentálása és szerződést biztosító mellékkötelezettségek érvényesítése.

2025. évben a következő közbeszerzési eljárások lebonyolítására került sor:

- Földgázenergia beszerzése 2025. október 1. - 2026. október 1. közötti gázévre vonatkozóan, a KEF-központosított felületén, közbeszerzési csoport részeként, versenyújranyitás keretében.
- Intézményi felhasználású, illetve közvilágítási célú villamosenergia beszerzése 2026. évre vonatkozóan, a KEF-központosított felületén, közbeszerzési csoport részeként, versenyújranyitás keretében.
- Mór TOP_PLUSZ-1.3.1-21 szakmai dokumentumok
- Járdafelújítási és parkolóépítési munkák Mór 2025

11. Pályázatok részletezése

11.1 A 2025-ben benyújtott új pályázatok, a benyújtás sorrendjében:

-TOP_PLUSZ-1.3.2-23-MR1-2025-00001 Önkormányzati tulajdonban álló belterületi utak építése, fejlesztése Mór Városában. (Támogatási Szerződés megkötés alatt)

-TOP_PLUSZ-3.2.1-23-MR1-2025-00001 Helyi humán fejlesztések Mór Városában (megvalósulás alatt)

-TOP_PLUSZ-3.4.1-23-MR1-2025-00001 Fogyatékkal élők nappali foglalkoztató épületének kialakítása Móron (megvalósulás alatt)

-TOP_PLUSZ-6.2.1-23-MR1-2025-00001 Mór Ipar utca korszerűsítése (megvalósulás alatt).

-TOP_PLUSZ-6.2.1-23-MR1-2025-00002 Móri Lamberg-kastély részleges felújítása (megvalósulás alatt).

-TOP_PLUSZ-1.3.2-23-MR1-2025-00002 Belterületi csapadékvízvezetési rendszerek felújítása Mór Városában. (nem nyert támogatást)

-TOP_PLUSZ-1.3.2-23-MR1-2025-00003 Szociális városrehabilitációhoz kapcsolódó fejlesztés Móron (megvalósulás alatt).

-TOP_PLUSZ-3.2.1-23-MR1-2025-00002 Szociális városrehabilitációhoz kapcsolódó humán fejlesztések Móron (megvalósulás alatt).

-TOP_PLUSZ-3.4.1-23-MR1-2025-00002 Mór Zimmermann Iskola korszerűsítése (megvalósulás alatt).

-TOP_PLUSZ-6.2.1-23-MR1-2025-00003 Mór Felsődobosra vezető 81118j. közút korszerűsítése (megvalósulás alatt).

-Karácsonyi Fénydekorációs pontok ingyenes használata című ÖCIL 1.25.1 kódszámú pályázati felhívás alapján kúpfenyő élménypont fénydekoráció igénylése (nyertes pályázat, a 2025. évi adventi időszakban megvalósult)

-TOP_PLUSZ-1.3.2-23-MR1-2025-00004 Belterületi csapadékvízvezetési rendszerek felújítása Mór Városában. (támogatási szerződés megkötés alatt)

11.2. A 2025. évben kiemelendő pályázatok:

11.2.1. Befejeződött projektek: fizikailag megvalósult pályázatok, amelyek kapcsán 2025. évben megtörtént a pénzügyi-szakmai zárás.

Országos Bringapark program

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részvételéről döntött az Országos Bringapark Program 2024 című pályázaton, melynek keretében a Mór Wekerle Sándor Szabadidőközpont parkolója és a tenispályák mögötti 4262/4 hrsz-ú területen a pályázati felhívás szerinti médium típusú kerékpáros pumpapálya kialakítására nyújtott be támogatási kérelmet, mely magában foglalja a pálya megközelítését szolgáló aszfaltozott bekötőút létesítését is. A projekt támogatási intenzitása 50%-os, az Önkormányzat a feladatra 18 132 922 Ft forrást nyert. 2024. év során elkészülhettek a beruházás tervei, valamint a Képviselő-testület lefolytathatta a kivitelezési munkákra irányuló ajánlatkérési eljárást is. A nyertes vállalkozó munkáját a téli időjárás hátráltatta, a pálya minősége érdekében a munkálatok a tavasz beköszöntével folytatódtak és határidőben befejeződtek. A létrejött pumpapályát a lakosság örömmel vette birtokba. A következő években az objektum kerékpáros közlekedést népszerűsítő szabadidős programok helyszínéül szolgál majd.

Tisztítsuk meg az országot II. hulladékfelszámolási pályázat

Az Energiaügyi Minisztérium képviseletében eljáró NHKV Zrt. Mór Városi Önkormányzat által a Tisztítsuk meg az Országot II. hulladékfelszámolási pályázati kiírásra benyújtott pályázatát támogatásra alkalmasnak minősítette. Az elnyert támogatás 2 456 178 Ft. A projekt keretében a pályázat benyújtásakor lokalizált 11 db illegális hulladékelhelyezéssel érintett helyszín megtisztítása és a hulladék elszállítása továbbá szakszerű ártalmatlanítása valósult meg 2025. júliusáig.

Megjegyzést érdemel, hogy a fenti kategóriába, vagyis a befejeződött projektekhez lenne sorolható az Önkormányzatunk által a 2014-2020-as fejlesztési ciklus során a TOP vagy EFOP programok terhére megvalósított összes projekt. A 2025. év végéig jóváhagyott záró szakmai beszámolóval és záró kifizetési igényléssel rendelkező, vagy akár fenntartásba is helyezett fejlesztéseket az eddigi gyakorlat szerint külön nem tüntettük fel, azonban a fenntartási időszakuk szerinti ütemezésnek megfelelően évente legalább egy alkalommal mindegyikükhöz beszámolók és egyedileg előírt dokumentumok benyújtása történik meg, tehát rendszeres ügyintézészt igényelnek a pályázati dokumentumok tárolásán felül. Sajnos a projektek lezárása, majd fenntartásba helyezése jelentős időbeli csúszást is szenvedhet. Ekként fordulhat elő, hogy a valóságban évekkal korábban fizikailag megvalósult projektek jóval később kerülhetnek csak – a támogatási szerződés szerinti terminológiának megfelelően jóváhagyott - fenntartás alá. Terjedelmi okokból előbbiek szerint csak azon projektek kerültek bemutatásra, melyek kapcsán a jelen beszámolóval érintett 2025. évben történt érdemi változás.

11.2.2. Folyamatban lévő projektek: megvalósulás alatt álló fejlesztések.

Fenntartható Városfejlesztési Stratégiák támogatása

Mór Városi Önkormányzat a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (a továbbiakban: TOP Plusz) keretében megjelent TOP_PLUSZ-1.3.1-21 „Fenntartható Városfejlesztési Stratégiák támogatása” című pályázati felhívásra eredményes pályázatot nyújtott be. A projekt címe Mór Város Fenntartható Városfejlesztési Stratégiájának elkészítése, kódszáma TOP_PLUSZ-1.3.1-21-FE1-2022-00005 (a továbbiakban: FVS projekt). A projekt keretében a TVP elfogadása az 55/2024. (II.21.), az FVS első változatának elfogadása pedig a 224/2024. (VI.26.) határozattal megtörtént. Mór városa, mint kiemelt település az elfogadott TVP-ben megtalálható fejlesztési célokra 2025.03.31-i véghatáridővel támogatási kérelmeket nyújtott be, a városi bölcsőde energetikai korszerűsítése projektcél kivételével.

A 80 millió forintból megvalósuló FVS projekt további megvalósítása során az FVS felülvizsgálata, bővítése, valamint az egyes fejlesztési projekteket érintő változások esetén a TVP módosítása történik majd meg.

A projekt keretében 2025 novemberétől sor kerülhetett a további támogatott szakmai dokumentumok elkészíttetésére vagy felülvizsgálatára vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatására, melynek eredményeképpen 2026. márciusában a 7 közbeszerzési részre négy különböző szakkéggel történt szerződéskötés. A feladatok határideje 2026. augusztus.

Önkormányzati tulajdonban álló belterületi utak építése, fejlesztése Mór Városában

Mór Városi Önkormányzat a TOP_PLUSZ-1.3.2-23 „Fenntartható Városfejlesztés” című pályázati felhívásra eredményes pályázatot nyújtott be belterületi utak felújítása tevékenységcsoport keretében és 182 000 000 Ft támogatást nyert. A Virág és Jegenye utcák folytatásában az önkormányzat új lakótelkek kialakítását végezte el az elmúlt években. A korábban mezőgazdasági művelésű területeken kialakított földutakat zúzottkővel stabilizálta az építési forgalom számára. A telkek jelentős része beépült, a közmű gerincvezetékek megépültek. Az ingatlan tulajdonosok részéről jelentkezett az igény, hogy a közterület végleges módon rendezésre kerüljön. A projekt során az utcákban 4,0 m széles aszfalt burkolattal ellátott utak épülnek, melyet a mély oldalon „K” szegélyssal határolunk. Ez a szegély gondoskodik a csapadékvíz elvezetéséről a víznyelő aknáig. A telekhatárok mentén 1,5m széles térkő járda épül. A közterület fennmaradó része humuszterítést követően füvesítésre kerül. A projekt támogatói döntése megszületett, azonban a támogatási szerződés még nem került kibocsátásra.

Belterületi csapadékvízvezetési rendszerek felújítása Mór Városában

Mór Városi Önkormányzat a TOP_PLUSZ-1.3.2-23 „Fenntartható Városfejlesztés” című pályázati felhívásra eredményes pályázatot nyújtott be az élhető települések tevékenységcsoport keretében. A tervezett projekt tartalma a Mór, Jegenye u.-Virág u. folytatásában kialakított lakótelkek kiszolgálására épülő utak és közterületek vízelvezetéséhez szükséges szikkasztó-tározó földmedence és túlfolyó árokszakaszkészítése. A tervezett szikkasztó-tározó földmedence Mór város belterületi részén található a 2153/24 helyrajzi számú ingatlanon a 81-es sz. főúttal párhuzamosan, a szelvényezés szerinti jobb oldalon. A tervezett létesítmények elősegítik a csapadékvíz helybentartását és befogadók tehermentesítését a klímaváltozás okozta nagy intenzitású csapadékok alkalmával. A 2025 tavasz során benyújtott pályázatot a Támogató a Zöldinfrastruktúra Tervzsűri véleményére hivatkozva elutasította, mivel

úgy ítélte meg, hogy a koncepció nem szolgálja eléggé a vízmegtartást. Ezt követően a tervek felülvizsgálatra kerültek és a pályázati felhívás újbóli megnyitásával lehetőség volt egy másik támogatási kérelmet benyújtani. Utóbbi pályázatot az előzetes szakmai véleményező szervek jóváhagyták és 2026 február során megszületett a támogatói döntés, melynek értelmében az Önkormányzat 70 000 000 Ft támogatást nyert. Jelenleg a támogatási szerződés megkötésére várunk.

Szociális városrehabilitációhoz kapcsolódó fejlesztés Mór

Mór Városi Önkormányzat a TOP_PLUSZ-1.3.2-23 „Fenntartható Városfejlesztés” című pályázati felhívásra eredményes pályázatot nyújtott be a szociális városrehabilitáció tevékenységcsoport keretében, és 33 000 000 Ft támogatásban részesült. A TOP Plusz operatív program célkitűzéseként előírásra került, hogy amennyiben a Fenntartható Városfejlesztési Stratégiával érintett város/várostérség területén szegregátum vagy szegregációval veszélyeztetett terület található, úgy szükséges szociális célú városrehabilitációs tevékenység betervezése, és deszegregáció megvalósítása, azaz a szegregátum felszámolása érdekében lépéseket kell tenni. A 2022-es népszámlálás alapján, a korábbi állapottal egyezően Árkipusztai területe szegregátumnak, továbbá elkülönült telepnek, kolóniának minősül, ahol építési munka nem támogatható, csupán bontásra lenne lehetőség. Infrastrukturális beruházást a város integrált területein lehet végrehajtani. Ennek érdekében került kijelölésre a Mór, Vasút u. 3. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlan, ahol felújítás keretében a pályázati felhívás által elvárt komforttal rendelkező szociális bérlakás kialakítása történik meg, ahova a szegregált területről szükséges 1 családot beköltöztetni. A projekt jelenleg tervezési fázisban tart.

Szociális városrehabilitációhoz kapcsolódó humán fejlesztések Mór

Mór Városi Önkormányzat és a Szociális Alapszolgáltatási Központ konzorciuma a TOP_PLUSZ-3.2.1-23 „Fenntartható humán fejlesztések” című pályázati felhívásra eredményes pályázatot nyújtott be a szociális célú városrehabilitáció tevékenységcsoportra, és 10 000 000 Ft támogatásban részesült. A projekt keretében az 1. prioritáson megvalósuló szociális lakásfejlesztés kiegészítéseként a Szociális Alapszolgáltatási Központ szakembereinek bevonásával közösségfejlesztő, szemléletformáló és tájékoztató rendezvények, képzések valósulhatnak meg különböző témakörökben (pl. életmód, hitélet, konfliktuskezelés, szolgáltatásokhoz való hozzáférés, bűnmegelőzés és közbiztonság) a városi közösségbe történő integráció céljából. A projekt szervesen összefügg infrastrukturális társával, beindítása azzal együtt esedékes.

Helyi humán fejlesztések Mór városában

Mór Városi Önkormányzat és a Fiatalok Mórért Egyesület konzorciuma a TOP_PLUSZ-3.2.1-23 „Fenntartható humán fejlesztések” című pályázati felhívásra eredményes pályázatot nyújtott be a helyi humán fejlesztések tevékenységcsoportra és 194 000 000 Ft támogatásban részesült. A projekt keretében rendezvények, közösségi programok megszervezése történik a következő témakörökben: a településen élők érzékenyítése a fogyatékkal élők, idősek, hátrányos helyzetű gyermekek irányába. Családi és gyermekprogramok a helyi identitás erősítése érdekében. Helyi termelők és kézművesek termékeinek promotálása. Egészséges életmóddal, energiahatékonysággal, környezetvédelemmel kapcsolatos szemléletformáló közösségi programok. Helyi kulturális közösséget dinamizáló események. A tervezett beavatkozás hálózatos jellegét a város egészére kiterjedő hatása adja. A megvalósítás során önkormányzati intézmények és városi civil

szervezetek egyaránt bevonásra kerülnek. A Képviselő-testület a januári soros ülésén döntött a rendezvényszervezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás megindításáról, melynek eredményessége esetén várhatóan a tavasz második felétől elindulhatnak a különféle programelemek.

Fogyatékkal élők nappali foglalkoztató épületének kialakítása Mór

Mór Városi Önkormányzat a TOP_PLUSZ-3.4.1-23 „Fenntartható humán infrastruktúra” című pályázati felhívásra eredményes pályázatot nyújtott be fogyatékkal élők nappali foglalkoztató épületének kialakításához, és 221 000 000 Ft támogatásban részesült. A cél érdekében a Mór Városi Önkormányzat tulajdonában lévő, Lovarda u. 2. szám alatti, korábban általános iskolaként használt, alulhasznosított épület kerülne teljes egészében átalakításra és korszerűsítésre a nappali ellátás biztosítására. A projekt együttműködő partnere a Székesfehérvári Egyházmegyei Karitás – Szent Kristóf Ház, az új épület így releváns szakmai tapasztalatok alapján készülhet el, a partner szervezeti rendszerébe történő betagozódás szándékával. A projekt jelenleg tervezési fázisban tart.

Mór Zimmermann Iskola korszerűsítése

Mór Városi Önkormányzat és a Székesfehérvári Tankerületi Központ konzorciuma a TOP_PLUSZ-3.4.1-23 „Fenntartható humán infrastruktúra” című pályázati felhívásra eredményes pályázatot nyújtott be, és 171 000 000 Ft támogatásban részesült. A projekt célja a móri Dr. Zimmermann Ágoston Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskolának helyet adó épület komplex felújítása, különös tekintettel az elavult tanulói vizesblokkok teljeskörű felújítására, az épület csapadékvíz-elvezető rendszerének korszerűsítésére, akadálymentesített parkolóhely kialakítására a nyugati oldali bejáratnál, valamint tanulói közlekedőterek és közösségi terek padlóburkolatának részleges cseréjére. A projekt jelenleg tervezési fázisban tart.

Móri Lamberg-kastély részleges felújítása

Mór Városi Önkormányzat a TOP_PLUSZ-6.2.1-23 „Fenntartható versenyképes városfejlesztés” című pályázati felhívásra eredményes pályázatot nyújtott be a Lamberg-kastély részleges felújítására, és 320 000 000 Ft támogatásban részesült. A városkép egyik legmeghatározóbb épületét 10 évvel ezelőtt pályázati forrásból sikerült az akkori lehetőségek erejéig felújítani. Az épület "C" szárnya azonban ezekből a felújítási programokból kimaradt. Ebben a szárnyban kerültek elhelyezésre a helytörténeti gyűjtemények, kiállítások. Az épületrész rekonstrukciójának legfontosabb elemei a talajnedvesség elleni szigetelés, külső homlokzat felújítása, külső határoló szerkezetek rekonstrukciója-cseréje, belső közműhálózatok cseréje (szennyvízhálózat, villamoshálózat, fűtőhálózat korszerűsítése), a tetőszerkezet felújítása és a tetőhéjazat cseréje. Jelen projekt keretében a Mór városa által érintett Vértess-hegység Natura 2000 besorolású terület bemutatását is az egyik kiállítóteremben tervezzük megvalósítani állandó tematikus kiállítás formájában. A projekt keretében ezidáig elkészült a felújítási munkálatokhoz szükséges engedélyes tervdokumentáció és benyújtásra került az örökségvédelmi hatóság részére.

Mór Ipar utca korszerűsítése

Mór Városi Önkormányzat a TOP_PLUSZ-6.2.1-23 „Fenntartható versenyképes városfejlesztés” című pályázati felhívásra eredményes pályázatot nyújtott be a helyi gazdaságfejlesztés tevékenységcsoport keretében a helyi iparterület megközelítését szolgáló útszakasz fejlesztésére, és 135 000 000 Ft támogatásban részesült. A tervezett fejlesztéssel érintett 3310 hrsz-ú Ipar utca az iparterület bevezető

útszakasza, amely összeköti az ipari parkot a 81. számú főúttal. A bekötőút az ipari parkban lévő összes vállalkozást érintő beruházás. A nagy forgalmú előregedett útburkolat teljes cseréjére van szükség. A beruházás jelenleg tervezési fázisban tart.

Mór Felsődobosra vezető 81118 jelű közút korszerűsítése

Mór Városi Önkormányzat és a Magyar Közút Nonprofit Zrt. konzorciuma a TOP_PLUSZ-6.2.1-23 „Fenntartható versenyképes városfejlesztés” című pályázati felhívásra eredményes pályázatot nyújtott be 4 és 5 számjegyű közutak felújítására és 340 000 000 Ft támogatásban részesült. A fejlesztés keretében a Felsődobosra vezető bekötőút 1,83 km hosszúságban kerülhet teljeskörű felújításra. Az Építési és Közlekedési Minisztérium építettként a Magyar Közút Nonprofit Zrt.-t jelölte meg, így a kivitelezés előkészítését és lebonyolítását a partner végzi. Jelenlegi információk szerint a kivitelő kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás előkészítése van folyamatban.

Versenyképes Járások Program I.

A vidéki Magyarország élhetőségének és népességmegtartásának támogatása, a városok és községek kiegyensúlyozott fejlődésének biztosítása, valamint a települések közötti térségi együttműködések ösztönzése érdekében Magyarország Kormánya Versenyképes Járások Programot indított a Versenyképes Járások Program megvalósításának kérdéseiről szóló 1446/2024. (XII. 30.) Korm.határozat alapján. Mór Városi Önkormányzat, Csákerény Község Önkormányzat és Csókakő Községi Önkormányzat konzorciuma eredményes támogatási igényt nyújtott be „Csákerény, Csókakő és Mór települések belterületén közterületi utak, járdák felújítása, parkolók építése és közlekedésbiztonsági beavatkozások a térségi intézmények elérhetőségének javítása érdekében” címmel. A pályázat keretében mélyépítési munkák valósulhatnak meg Mór több utcájában, a Képviselő-testület 141/2025. (IV.9.) határozata alapján. Az összesen 118 446 347 Ft támogatásból Mór városát 98 115 460 Ft illeti meg. A kivitelezési munkálatokhoz szükséges tervdokumentáció elkészült, a szükséges engedélyek rendelkezésre állnak. A projekt az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény hatálya alá tartozik, így a közbeszerzés lefolytatása előtt a 98/2025. (V.12.) Korm. rendelet szabályai szerint költségellenőrzést volt szükséges lefolytatni a tervdokumentációk és a közbeszerzési dokumentumok benyújtásával. A költségellenőrzésen támogató vélemény született, így a Képviselő-testület a 2026. március 9-i soron kívüli ülésén döntött a közbeszerzési eljárás megindításáról. A munkálatok várhatóan 2026. májusában indulhatnak majd.

Versenyképes Járások Program II.

A Versenyképes Járások Program megvalósításának kérdéseiről szóló 1446/2024. (XII. 30.) Korm.határozat alapján a vidéki Magyarország élhetőségének és népességmegtartásának támogatása, a városok és községek kiegyensúlyozott fejlődésének biztosítása, valamint a települések közötti térségi együttműködések ösztönzése érdekében indított Program 2026-ban is folytatódik, melyhez 2025 év végén volt szükséges az igényeket benyújtani. A Képviselő-testület a 141/2025. (IV.9.) határozatával az I. ütemhez pályázható keret kétszeresére jelölt meg munkákat, így a II. ütem összeállítása során az előző körből végül kimaradó munkaterületek kerültek feltüntetésre, és ismét 98 115 460 Ft-hoz juthat hozzá településünk. A pályázat elbírálása megtörtént, jelenleg a Támogatói Okirat kibocsátása és az azzal kapcsolatos adminisztratív teendők elvégzése történik.

11.2.3. Előkészítés alatt lévő pályázatok

Versenyképes Járások Program Extra

Magyarország Kormánya a területfejlesztési célú források felhasználásával kapcsolatos egyes további intézkedésekről szóló 1595/2025. (XII. 31.) Korm. határozatában döntött arról, hogy annak 1. mellékletében nevesített kedvezményezettek részére, az ott meghatározott összegben és céllal az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 101/A. §-a szerinti támogatás nyújtására kerüljön sor. Eszerint Mór város további 30.201.483 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült, mely a Képviselő-testület döntése alapján a Vértes utca hátsó útjának és garázsfeljáróinak felújítására kerül felhasználásra. A támogatói okirat kibocsátása megtörtént és a támogatási összeg is beérkezett, így a projekt betervezésre került a költségvetésbe. A munkálathoz szükséges tervdokumentáció véglegesítésre került, azonban a projekt szakmai tartalmának véglegesítése a Támogató jóváhagyásához kötött, az ehhez szükséges iratminták kibocsátása még nem történt meg.

A Móri Nefelejcs Bölcsőde energetikai korszerűsítése:

A móri Nefelejcs Bölcsőde a város egyetlen bölcsődéje, amely az 1980-as években épült "B30"-as blokkteglából. Az intézmény külső határoló szerkezeteinek korszerűsítésére a mai napig nem került sor. Homlokzati szigetelés, nyílászárócseré, tetőszigetelés nagyban növelné az intézmény komfortérzetét. Fűtőkorszerűsítéssel és napelemes rendszer telepítésével pedig tovább csökkenthető lenne az üvegházhatású gázok éves kibocsátása. Tárgyi projekt kapcsán a pályázati felhívás még nem jelent meg.

11.3. Pályázati összefoglaló:

A TOP_PLUSZ programban a város által tervezett fejlesztések kapcsán a kiemelt városoknak szóló pályázati felhívások eredetileg egységesen 2025. december 31-et tüntettek fel benyújtási határidőként, melyet az Irányító Hatóság a program felgyorsítása érdekében 2024 októbere során 2025. március 31. napjára hozott előre. Mór Városi Önkormányzat a móri TVP 2024-es elfogadásával, és annak alapján az FVS első verziójának testületi elfogadásával meg tudta kezdeni a konkrét fejlesztések előkészítését. Ezzel párhuzamosan a TOP_PLUSZ-1.3.1 pályázatba betervezett egyéb szakmai dokumentumok elkészítése/felülvizsgálata is szükségessé vált, melyre közbeszerzési eljárást folytattunk le. A 2025. év – az elérhetővé vált hazai pályázatokon történő részvételek és a nagyszámú korábbi projekt fenntartási időszakának adminisztrálása mellett – a TOP_PLUSZ program pályázatainak benyújtásával, hiánypótlásaival, illetve a 2025 nyarától érkező támogatói döntések alapján a megvalósítások megkezdésével telt.

Új feladatként jelentkeztek a Versenyképes Járások Program által lehetővé tett pályázati körök, melyben a járás települései egymással összefogva, konzorciumban valósíthatnak meg különféle fejlesztéseket.

Továbbra is igaz, hogy a régi projektek kifutása az új projektciklussal sajnos jelentősen összeecsúszott.

12. Összegezés

Az Önkormányzati Iroda a 2025. év során is magas színvonalon, a határidők megtartása mellett látta el szerteágazó feladatköreit, illetve segítette a többi iroda működését.

Az önkormányzati választásokat követően 2024 októberétől megalakult Képviselő-testület üléseinek szervezése mellett a képviselők munkáját, ülésekre történő felkészülését is igyekeztünk elősegíteni.

A 2025. év során benyújtott és elnyert pályázatok előkészítése folyamatosan zajlott, melynek a 2026. év során már látható eredményei lesznek a Képviselő-testület és a városi lakosság számára.

II. Humánügyi Iroda

Az iroda főbb feladatai 2025. évben:

- az önkormányzat és a társulás által fenntartott intézmények teljes alkalmazotti állományának személyzeti munkájához (önkormányzati és társulási fenntartású intézmények esetében összesen 307 fő alkalmazott),
- a bölcsődei és az óvodai ellátáshoz,
- a kulturális szolgáltatáshoz, a nyilvános könyvtári ellátáshoz, a kulturális örökség helyi védelméhez, a helyi közművelődési tevékenységhez,
- az egészségügyi alapellátáshoz,
- a sporthoz, a civil szervezetekhez kapcsolódó ügyek intézése, feladatok ellátása, valamint,
- egyéb, az irodára rendelt feladatok ellátása.

1. Városi ünnepségek, rendezvények, kulturális feladatok

Városunk hagyományos rendezvényei a tavalyi évben is a megszokottak szerint valósultak meg. Ezen felül áprilisban került sor a Mór-Freudenberg testvérvárosi kapcsolat 35 éves jubileumi ünnepségére a Wekerle Sándor Szabadidőközpontban. A Tour de Hongrie kerékpáros verseny keretében felejthetetlen élmény volt városunk lakói számára, hogy május 14-én a futam Móron keresztül haladt át.

A Szent György heti vigasságok hagyományos rendezvényei, mint a borverseny és a főzőverseny a szokásos módon kerültek megrendezésre, helyi és környékbeli csoportok bemutatkozásával, kézműves vásárral, ezen felül számos gyerek- és felnőtt program színesítette vasárnapig bezárólag a heti rendezvénysorozatot. A péntek és szombat esti programok a Kapucinus téri nagyszínpadon sikerrel zajlottak, melyeken DJ Dominik, DJ Heim, a Wellhello és a Happening Band szórakoztatták az ide látogatókat.

A Móri Bornapok, Népzenei és Néptánc Fesztivál 2025.10.02-05. között került megrendezésre. Hazai néptáncscsoportok mellett vendégül láthattunk külföldi csoportokat is, így részt vettek rendezvényeinken lengyel és erdélyi néptáncosok is, színeesebbé téve ezzel is programjainkat. Csütörtökön a TDM szervezésében került megrendezésre a borkirálynő választás, melyen Kegyes Lilla nyerte el a címet, így két éven át ő képviseli városunkat a helyi és vidéki rendezvényeken. A megnyitó ünnepségen került sor a díszpolgári cím és az Év Móri Ezerjő Bora elismerések átadására. A megnyitón a Móri Ifjúsági Fúvószenekar közreműködött. A megszokott városi programsor mellett igyekeztünk új elemekkel színesíteni a kulturális programok palettáját, a vasárnapi felvonuláson is szerepeltek új, mutatványos fellépők. A nagyszínpadon péntektől vasárnapig számos helyi és országos híru fellépő szórakoztatta a közönséget: Kowalsky meg a Vega, Rózsa Magdi, Don't Stop The Queen, Magna Cum Laude, Dj Dominique, Happening Band és a Tutti Zenekar.

A városi elismerő és kitüntető címek adományozásához kapcsolódó feladatokat elvégeztük, 2025-ben kiváló pedagógus, legeredményesebb móri tanuló, kiváló rendőr, év móri ezerjő bora és díszpolgári cím került átadásra.

A közművelődési, könyvtári és kulturális szolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátása folyamatosan megvalósult a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Az iroda munkaterülete a személyügyi feladatok ellátásán túl a Lamberg-kastély intézményvezetője által elkészített éves intézményi munkaterv és beszámoló, továbbképzési terv, valamint az SZMSZ felülvizsgálata, az ahhoz kapcsolódó előterjesztések elkészítése, a közművelődéssel kapcsolatos pályázatok koordinálása, rendezvények szervezésében és lebonyolításában való közreműködés.

2. Városi Ösztöndíjak

2.1. Felsőoktatásban tanulók ösztöndíja, Bursa Hungarica

2025. évben is meghirdetésre került a felsőoktatási ösztöndíjakhoz kapcsolódó pályázati kiírás, ezen felül a Képviselő-testület 2024-ben is döntött a Bursa Hungarica program keretében a felsőoktatásban hallgatók támogatásáról, mindkét támogatáshoz kapcsolódó feladatokat az Iroda ellátta.

A felsőoktatásban tanuló hallgatók részéről – a Felsőoktatási Önkormányzati és a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra – 14 db pályázat érkezett (felsőoktatási ösztöndíjnál egy esetben került sor elutasításra a jövedelemhatár túllépése miatt). Az Arany János Tehetséggondozó Ösztöndíjra 2025. évben pályázat nem érkezett.

3. Bizottsági, testületi, társulási működéssel kapcsolatos feladatok

2025. évben az Iroda határidőre előkészítette a képviselő-testületi, bizottsági, társulási ülésekre az előterjesztéseket, javaslatokat, döntéstervezeteket. Az ügyintézők a döntések végrehajtását a határozatokban megjelölt határidőig végrehajtották.

A bizottságok közül az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság saját hatáskörű döntéseinek előkészítése, valamint véleményezésre az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság és a Szociális és Egészségügyi Bizottság elé kerülő előterjesztések elkészítése, és azok végrehajtása az iroda feladatai közé tartozik.

Az OKSB részére a meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek, határozatok elkészítését, valamint a döntések végrehajtását a Humánügyi Iroda végzi.

A képviselő-testületi, bizottsági előterjesztések száma 2025. évben 73 db volt. Az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsági határozatok száma 117 db. Kistérségi társulás üléseire készített előterjesztések száma 16 db.

4. Intézményekkel történő kapcsolattartás

Az egész éves munka folyamán az ügyintézők segítették az intézmények munkáját az intézményeket érintő ügyekben, beadványok intézésében.

2025. évben az önkormányzati és társulási fenntartású és nem önkormányzati fenntartású móri intézményekkel a szakmai koordináció megvalósult.

A város fontos feladataként kezeli a gyermekek fejlesztéséért tett intézkedéseket, így továbbra is biztosítja az óvodákban a fejlesztőpedagógusi, logopédiai és intézménypszichológusi ellátást, melyekhez kapcsolódóan az Iroda elvégezte humánügyi feladatait. A logopédiai ellátásban a szakszolgálat munkatársai a korábbiakhoz képest nagyobb óraszámban tudnak részt venni, ezen felül – jelenleg a társulási fenntartású Meseház Óvoda-Bölcsőde igénybe veszi a Református EGYMI szakembereinek munkáját is (szükség esetén városi óvodáink ellátásán is tudnak közreműködni).

Az önkormányzati, valamint a társulás által fenntartott óvodák vezetőivel rendszeresen egyeztetünk az aktuális feladatokról, mely alapján 2025. évben is szakszerűen és pontosan megtörténtek az óvodai feladatellátással kapcsolatos ügyek intézése, így többek között a nyári zárva tartás, az alkalmazotti álláshelyek megállapítása, a 2025/2026-os nevelési évre szólóan az óvodai csoportok szervezése stb.

Az év során az SNI-s tanulók gondozásával kapcsolatos ügyek koordinálása, intézése folyamatosan megtörtént.

Minden esetben határidőre elkészült a KIR felé az adatszolgáltatás.

- fenntartói jelentés intézmények átalakításáról, átszervezéséről, álláshelyek alakulásáról,
- a köznevelési intézmények körzethatárainak rögzítése.

Az oviKRÉTA bevezetésével és ezzel összefüggésben az óvodaigazgatók teljesítményértékelésével összefüggő fenntartói feladatokat elvégeztük.

5. Egészségüggyel összefüggő feladatok ellátása

A fogorvosi alapellátás területén a Regia Dental Kft. kérelmére rendelési idő változás, helyettesítő orvosok személyének változása miatt, valamint asszisztens személyének változása miatt került sor 9 alkalommal módosításra. Ezen felül az 1., 3. és 4. számú körzetekben az év folyamán új orvosok kezdték meg munkájukat, ezért 3 esetben készült a képviselő-testület elé előterjesztés.

A IV. számú felnőtt háziorvosi körzet orvosa, dr. Fábry Péter Pál háziorvos kérte a feladat-ellátási szerződésének megszüntetését 2025. december 31. napjával. A körzet helyettesítésére dr. Bechtold Péter háziorvossal személyes közreműködői szerződést kötött önkormányzatunk, a szerződés rendelési idő pontosítása miatt egy ízben módosításra került.

A III. számú felnőtt háziorvosi körzet orvosa, dr. Holczer Attila kérte a feladat-ellátási szerződés megszüntetését.

A háziorvosi és gyermek háziorvosi körzetekben fentiekben túl az orvosi ellátásban változás nem történt. A III. számú felnőtt háziorvosi körzet feladat-ellátási szerződése került módosításra egy alkalommal az év során az asszisztencia személyének változása miatt.

6. Úszónemzet program

A Móri Pityang Óvoda, a Móri Napsugár Óvoda és a Meseház Óvoda móri tagóvodája 2020. március 03. napján csatlakozott a Magyar Úszó Szövetség szervezésében megvalósuló Úszónemzet Programhoz. A „PILOT” elnevezésű teszt-időszakot követően a program az elmúlt évben szervezeten zajlott a nagycsoportos óvodás gyermekek részvételével. A gyermekek heti egy alkalommal vettek részt az oktatáson, őket a Magyar Úszó Szövetség által bérelt busszal szállították a Wekerle Sándor Szabadidőközpontba. Az úszóedzők munkáját az óvodapedagógusok, dajkák és pedagógiai asszisztensek segítették. Óvodáinkból mintegy 135 nagycsoportos kisgyermek vehetett részt a programban.

7. Civil szervezetek támogatása, kapcsolattartás

A helyi civil szervezetek vezetőivel az irodavezető és az ügyintézők egy-egy program, aktuális feladatok megbeszélésére több ízben egyeztetéseket folytattak.

Az iroda az önkormányzathoz benyújtott pályázataikat feldolgozta, előkészítette a bizottsági, illetve képviselő-testületi ülésre. Az egyházak, a sport és az egyéb civil szervezetek részéről 41 db támogatási és egyéb kérelem érkezett, melyek feldolgozását irodánk határidőre elvégezte.

A városban működő nem önkormányzati fenntartású intézményekkel, az egyházakkal, a civil szervezetekkel, a Móri Borvidék TDM Egyesülettel – az irodát érintően – a kapcsolattartás, egyeztetések végzése 2025. évben folyamatosan működött.

8. Személyzeti feladatok

Az irodai feladatok sorából kiemelkedik az ügyintézés tekintetében a személyzeti munka ellátásának naprakész biztosítása, amelyet 2025. évben is igyekeztünk maximális körültekintéssel megvalósítani.

Az elmúlt év az előző évhez hasonlóan számtalan változást hozott több foglalkoztatotti területen: kormányzati döntés alapján emelkedtek a pedagógus bérek, valamint a Képviselő-testület februárban elfogadta a költségvetést, mely alapján több területen béremelés valósulhatott meg, ezen felül az év eleji átsorolások dokumentációit is elkészítettük.

Az önkormányzat és a társulás által fenntartott óvodákban, bölcsődékben, a szociális és egészségügyi, a közművelődési, valamint az Ellátó Központban dolgozó alkalmazottak napi/heti/havi, illetve eseti ügyeikkel kapcsolatos ügyintézés száma - 2025. január 1. - december 31. időszakra vonatkozóan 3043 eset volt. Pályázatokkal, rendezvényekkel, egyéb intézményi ügyekkel kapcsolatos ügyintézés száma: 614 eset.

2025. évben az „E- adatról” történő adatszolgáltatás havonta határidőre megtörtént. Az új dolgozók esetében (45 felvétel) a teljes körű dokumentáció elkészítése az irodán határidőre megtörtént, rendszeres a biztosítottak felőli adatszolgáltatás, folyamatos volt a konzultáció az intézményvezetőkkel, egyedi esetekben az érintett alkalmazottakkal.

Az alkalmazottakat érintően a személyi juttatásokkal kapcsolatos adatszolgáltatás a pénzügyi iroda ügyintézői felé egész év során folyamatos.

9. Ukrán menekültek ellátása

Tovább folytatódott az ukrán menekültekről való gondoskodás az SBZ Pro Hungary Kft. lelkiismeretes közreműködésével. Év elejétől 6 fő áll támogatásunk alatt. A Kft-vel kötött szerződést a tavalyi év folyamán nem módosítottuk.

10. Összegzés

A Humánügyi Iroda dolgozói az elmúlt évben is számtalan állandó és új feladatot láttak el, munkánkat igyekeztünk lelkiismeretes, legjobb tudásunk szerint végezni.

Az iroda létszámában és személyi összetételében változás nem történt.

Az iroda dolgozói számára továbbra is a legfontosabb szempont a szakszerűség, a határidők betartása, az intézményhálózat munkájának segítése és minden területen elsődleges az együttműködés. A végrehajtott feladatok során sem az ügyfélkör, sem a szakhatóságok, sem a lakosság részéről panasz, elmarasztalás nem érkezett.

Az iroda ugyanezzel a koncepcióval folytatja a 2026-os évet is, mindent elkövetünk a ránk bízott feladatok minél magasabb színvonalú elvégzése érdekében.

III. Pénzügyi Iroda

Az Adócsoport 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete külön napirendi pontként - „Beszámoló a 2025. évi adóztatási tevékenységről” – tárgyalja.

1. Humánerőforrás

A Pénzügyi Iroda engedélyezett létszáma – csoportszintű tagolódás alapján - 2025. december 31-i állapot szerint:

- *Pénzügyi csoport: 10 fő*
- *Adócsoport: 4 fő*

A Pénzügyi Iroda betöltött létszám adata – csoportszintű tagolódás alapján - 2025. december 31-i állapot szerint:

- *Pénzügyi csoport: 10 fő (aktív állományi létszám: 9 fő; 1 fő fizetés nélküli szabadságon van, az álláshely betöltetlen)*
- *Adócsoport: 4 fő (aktív állományi létszám: 4 fő)*

2. Pénzügyi csoport 2025. évi tevékenysége

A Pénzügyi csoport által ellátandó főbb feladatok Mór Városi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat), Móri Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), Német Nemzetiségi Önkormányzat Mór és a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Mór (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzatok), Móri Pityang Óvoda, Móri Napsugár Óvoda, Nefelejcs Bölcsőde, Mór Városi Önkormányzat Ellátó Központja, Lamberg-kastély Művelődési Központ Könyvtár és Muzeális Kiállítóhely, a Móri Többcélú Kistérségi Társulás és az általa alapított és fenntartott költségvetési szervek, a Meseház Óvoda-Bölcsőde, a Móri Többcélú Kistérségi Társulás Hajléktalanok Átmeneti Szállása és a Szociális Alapszolgáltatási Központ intézmények vonatkozásaiban az alábbiak:

- költségvetés tervezése,
- költségvetés elfogadását követő feladatok,
- előirányzat módosítás,
- adósságot keletkeztető ügyletekhez történő kormányzati hozzájárulás,
- ingatlan vagyon nyilvántartás, vagyongazdálkodás,
- költségvetés végrehajtásával kapcsolatos feladatok,
- könyvvizetés,
- pénzügyi kezelés, pénzforgalom bonyolítása, finanszírozás,
- adatszolgáltatáshoz, beszámolók készítéséhez kapcsolódó feladatok.

A Pénzügyi csoport 2025. évben végrehajtott feladatait nem csak az irányadó jogszabályok figyelembevételével kellett végeznie, hanem képviselő-testületi, és társulási tanácsok döntésein alapuló szerződések, megállapodások (pl. nemzetiségi önkormányzatok esetén a közigazgatási szerződések; intézmények esetén munkamegosztási megállapodások; társulások esetén társulási megállapodások), munkatervek, egyéb belső szabályzatok (pl.: ügyrend, szervezeti és működési szabályzat, gazdálkodást érinti belső szabályzatok, jegyzői utasítások stb.) előírásai alapján is, az alábbiak szerint:

- **Jogszabályi háttér**

A Pénzügyi csoport a költségvetési szervek pénzügyi és számviteli feladatait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet rendelkezései szerint végezte.

- **Közigazgatási szerződés(ek)**

A Nemzetiségi Önkormányzatok esetén - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján előírt - közigazgatási szerződések tartalmazzák a Pénzügyi csoport ellátandó feladatait, melyek a Német Nemzetiségi Önkormányzat Mór Képviselő-testületének 119/2024. (X.8.) határozatával, valamint a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Mór Képviselő-testületének 30/2024. (XI.5.) határozatával kerültek elfogadásra.

- **Munkamegosztási megállapodás(ok)**

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm.rendelet 9. § (5)-(5a) bekezdésében foglaltaknak megfelelően Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 252/2017. (VIII.30.) határozattal fogadta el a Móri Polgármesteri Hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek között kötendő munkamegosztási megállapodásokat, melyet a 208/2023. (VI.28.) határozattal módosított a Mór Városi Önkormányzat Ellátó Központja intézmény vonatkozásában. A munkamegosztási megállapodások részletesen szabályozzák a Pénzügyi csoport ellátandó feladatait az intézmények vonatkozásában.

- **Társulási megállapodás(ok)**

A Móri Többcélú Kistérségi Társulás (a továbbiakban: Társulás) társult önkormányzatai által jóváhagyott társulási megállapodások, továbbá munkamegosztási megállapodások tartalmazzák a Móri Polgármesteri Hivatal - mint a társulások munkaszervezete - ellátandó feladatait.

- **Munkatervek**

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. évi I. és II. féléves munkaterve [472/2024. (XII.11.) és 232/2025. (VI.25.) határozat].

Móri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanács 2025. évi munkaterve [81/2024. (XII.12.) határozat].

Német Nemzetiségi Önkormányzat Mór Képviselő-testületének 2025. évi I. és II. féléves munkaterve [162/2024. (XII.10.) és 70/2025. (VI.24.) határozat].

Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Mór Képviselő-testületének 2025. évi I. és II. féléves munkaterve [50/2024. (XII.17.) és 28/2025. (VI.24.) határozat].

- **Belső szabályzatok**

6/2023. (VII.15.) jegyzői utasítás: Mór Városi Önkormányzat Jegyzőjének utasítása a Móri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda ügyrendjéről

Móri Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

Számviteli politika és a pénzügyi- gazdálkodási szabályzatok

2/2021. (XI.10.) számú Polgármesteri és Jegyzői együttes utasítás Mór Városi Önkormányzatnak és a Móri Polgármesteri Hivatalnak a kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, teljesítésigazolási, utalványozási és érvényesítési rendjének szabályzatáról

3. A pénzügyi csoport 2025. évben végrehajtott főbb feladatai

3.1. A könyvelés, analitikus nyilvántartás vezetése az Önkormányzat, Hivatal, Nemzetiségi Önkormányzatok, Társulás és az intézmények vonatkozásában az ASP rendszer Gazdálkodási szakrendszerén belül a KASZPER modulban történt.

Szervezet	2025. évben végzett könyvelések száma (utalványrendelet)	2025. évi bankkivonatok száma	2025. évi házipénztár (kiadási-, bevételi pénztárbizonylat, utalványrendelet)
<i>Mór Városi Önkormányzat</i>	6068	240	Kiadási pénztárbizonylat: 119 db Bevételi pénztárbizonylat: 60 db
<i>Móri Polgármesteri Hivatal</i>	1079	176	Kiadási pénztárbizonylat: 70 db Bevételi pénztárbizonylat: 29 db
<i>Német Nemzetiségi Önkormányzat Mór</i>	143	82	Kiadási pénztárbizonylat: 11 db Bevételi pénztárbizonylat: 6 db
<i>Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Mór</i>	28	17	Kiadási pénztárbizonylat: 5 db Bevételi pénztárbizonylat: 2 db
<i>Móri Pitypang Óvoda</i>	1064	154	Kiadási pénztárbizonylat: 0 db Bevételi pénztárbizonylat: 0 db
<i>Móri Napsugár Óvoda</i>	586	123	Kiadási pénztárbizonylat: 0 db Bevételi pénztárbizonylat: 0 db
<i>Nefelejcs Bölcsőde</i>	831	158	Kiadási pénztárbizonylat: 0 db Bevételi pénztárbizonylat: 0 db
<i>Lamberg-kastély Művelődési Központ Könyvtár és Muzeális Kiállítóhely</i>	2444	216	Kiadási pénztárbizonylat: 1 db Bevételi pénztárbizonylat: 0 db
<i>Mór Város Önkormányzat Ellátó Központja</i>	3532	249	Kiadási pénztárbizonylat: 11 db Bevételi pénztárbizonylat: 4 db
<i>Szociális Alapszolgáltatási Központ</i>	1134	209	Kiadási pénztárbizonylat: 16 db Bevételi pénztárbizonylat: 5 db
<i>Móri Többcélú Kistérségi Társulás</i>	227	69	Kiadási pénztárbizonylat: 0 db Bevételi pénztárbizonylat: 0 db
<i>Meseház Óvoda-Bölcsőde</i>	698	166	Kiadási pénztárbizonylat: 5 db Bevételi pénztárbizonylat: 1 db
<i>Móri Többcélú Kistérségi Társulás Hajléktalanok Átmeneti Szállása</i>	510	140	Kiadási pénztárbizonylat: 1 db Bevételi pénztárbizonylat: - db

3.2. A Pénzügyi csoport az irányadó jogszabályok és az elfogadott munkatervek alapján készítette el és nyújtotta be elfogadásra az előterjesztéseket.

Szervezet	2025. évi Pénzügyi Iroda – Pénzügyi csoportja által készített előterjesztések száma
Mór Városi Önkormányzat	42
Német Nemzetiségi Önkormányzat Mór	11
Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Mór	11
Móri Többcélú Kistérségi Társulás	12

Az Önkormányzat Képviselő-testületi, az Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsági döntéseinek végrehajtásáról a Pénzügyi Iroda – Pénzügyi csoportja, az Önkormányzat Képviselő-testületének soron következő ülésén írásban számolt be a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról szóló, és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló jelentésekben.

3.3. 2025. évi költségvetés (Önkormányzat, Társulás, Nemzetiségi Önkormányzatok)

Szervezet	2025. évi költségvetési rendelet és határozatok száma	2025. évi költségvetési rendelet és határozatok módosítása/alkalom
Mór Városi Önkormányzat	4/2025. (II. 21.) rendelet	3
Német Nemzetiségi Önkormányzat Mór	13/2025. (II.18.) határozat	3
Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Mór	5/2025. (II.12.) határozat	2
Móri Többcélú Kistérségi Társulás	12/2025.(II.20.) határozat	3

Mór Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II.21.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 12. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § (2) bekezdése alapján az Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai módosítására, valamint költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra - pénzügyi és jegyzői ellenjegyzés mellett – a polgármestert hatalmazza fel. A Rendelet 12.§ (2) bekezdésben előírtak alapján „Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv vezetője az Áht. 34. § (3) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 42. §-ában, 43. § (2)-(3) bekezdésében és 44. § (2) bekezdésében foglalt hatásköreit pénzügyi és jegyzői ellenjegyzéssel gyakorolhatja.”.

Móri Többcélú Kistérségi Társulás 2025. évi költségvetéséről szóló 12/2025.(II.20.) társulási tanács határozat 7. § (1)-(2) bekezdésében előírtak alapján „A Társulási Tanács az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § (2) és (5) bekezdése alapján a társulás bevételi és kiadási előirányzatai módosítására, valamint költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra az elnököt felhatalmazza. A társulás irányítása alá tartozó költségvetési szervek vezetői az Áht. 34. § (3) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 42. §-ában, 43.

§ (2)-(3) bekezdésében és 44. § (2) bekezdésében foglalt hatásköreiket munkaszervezet vezetői és pénzügyi ellenjegyzéssel gyakorolhatják.”

<i>Intézmények</i>	<i>Átruházott hatáskörben hozott döntések 2025. évben (db.)</i>
Mór Városi Önkormányzat (Mór Város Polgármesterének költségvetési határozata) (Mór Város Jegyzőjének határozata)	6 1
Móri Pitypang Óvoda (Móri Pitypang Óvoda intézményvezetőjének határozata)	2
Móri Napsugár Óvoda (Móri Napsugár Óvoda intézményvezetőjének határozata)	5
Nefelejcs Bölcsőde (Nefelejcs Bölcsőde intézményvezetőjének határozata)	1
Lamberg-kastély Művelődési Központ Könyvtár és Muzeális Kiállítóhely (Lamberg-kastély Művelődési Központ Könyvtár és Muzeális Kiállítóhely intézményvezetőjének határozata)	5
Mór Városi Önkormányzat Ellátó Központja (Mór Városi Önkormányzat Ellátó Központja intézményvezetőjének határozata)	2
Szociális Alapszolgáltatási Központ (Szociális Alapszolgáltatási Központ intézményvezetőjének határozata)	3
Móri Többcélú Kistérségi Társulás (Móri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanács elnökének határozata)	0
Meseház Óvoda-Bölcsőde (Meseház Óvoda-Bölcsőde óvodavezetőjének határozata)	13
Móri Többcélú Kistérségi Társulás Hajléktalanok Átmeneti Szállása (Móri Többcélú Kistérségi Társulás Hajléktalanok Átmeneti Szállása intézményvezetőjének határozata)	1

3.4. Étkezési térítési díjak

A munkamegosztási megállapodások alapján az étkezők nyilvántartását és a számlák kiállítását a Hivatal végzi a Meseház Óvoda-Bölcsőde, a Móri Napsugár Óvoda, a Móri Pitypang Óvoda, a Nefelejcs Bölcsőde és a Mór Városi Önkormányzat Ellátó Központja esetén az alábbi intézmények vonatkozásában:

- Móri Gárdonyi Géza Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

A Móri Táncsics Mihály Gimnázium, Móri Radnóti Miklós Általános Iskola, Móri Petőfi Általános Iskola, Móri Dr. Zimmermann Ágoston Magyar-angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, valamint a Székesfehérvári SZC Perczel Mór Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium intézmények vonatkozásában a módosított munkamegosztási megállapodás alapján az étkezési térítési díjakat Mór Városi Önkormányzat Ellátó Központja készíti el.

Intézmény	2025. évben kiállított számla (gyermek)	2025. évben kiállított számla (pedagógus)
Móri Radnóti Miklós Általános Iskola	3253	0
Móri Petőfi Általános Iskola	2867	27
Móri Dr Zimmermann Ágoston Magyar-angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	3433	70
Móri Gárdonyi Géza, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	844	37
Móri Táncsics Mihály Gimnázium	554	5
Székesfehérvári SZC Perczel Mór Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	140	0
Nefelejcs Bölcsőde	958	115
Móri Napsugár Óvoda	1484	18
Meseház Óvoda-Bölcsőde	1329	0
Móri Pitypang Óvoda	1596	227

A Pénzügyi csoport a GORDIUS integrált gazdálkodási rendszert használja az étkezési térítési díjak számlázásához és az étkezők nyilvántartásához.

Az étkezési térítési díjakról készült számlákhoz kapcsolódó további - 2025. évben végrehajtott - feladatok, melyeket a munkamegosztási megállapodások nem tartalmaznak:

- Banki átutalással kiegyenlített számlák különválogatása, lefűzése intézményenként,
- Bankkártyás fizetéssel kiegyenlített számlák esetén a Global Payments felületéről ellenőrző lap nyomtatása befizetési naponként külön intézményekre legyűjtve, kontírozva a könyvelésnek,
- Bankkártyás fizetés esetén a Global Payments felületéről ellenőrző lap nyomtatása befizetési naponként Mór Városi Önkormányzat Ellátó Központja „Kórház Konyha”-ra, étkeztetési számlák előkészítése könyvelésre,
- Banki átutalással kiegyenlített számlák kigyűjtése a bankszámlakivonatok mögé alapbizonylatnak, a befizetett utalások kikontírozása a könyvelő részére,
- Iskolatitkárok által behozott banki befizetések egyeztetése, kontírozása a könyvelőnek,
- a havi kiszámlázott étkeztetési térítési díj számlák összesen értékének rögzítése az ASP rendszer Gazdálkodási szakrendszerén belül a KASZPER modulba, a könyvelő által lekönyvelt befizetések mögé
- többletutalások esetén névszerinti nyilvántartás, függő tételek kezelése az ASP rendszer Gazdálkodási szakrendszerén belül a KASZPER modulban
- GORDIUS könyvelési rendszer egyeztetése év végén az ASP rendszer Gazdálkodási szakrendszerén belül a KASZPER modul könyvelési rendszerrel
- Étkezéssel kapcsolatos hátralékok analitikus nyilvántartása, adatszolgáltatás Mór Városi Önkormányzat Ellátó Központja felé
- Étkezési normatívához adatszolgáltatás elkészítése:
 - havi kedvezményes étkezés analitikájának elkészítése
 - havi teljes étkezési díjak fizetők analitikájának elkészítése
 - éves analitika elkészítése
 - adatszolgáltatás normatíva igényléshez és elszámoláshoz
- ÁFA kimutatáshoz havi adatszolgáltatás

4. Ellenőrzések

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdésében előírtak szerint, a Pénzügyi Iroda – Pénzügyi csoportja a jogszabályban előírtak szerinti tartalommal vezette a 2025. évi külső ellenőrzésekről a nyilvántartást.

4.1. A Pénzügyi Irodát érintő 2025. évi külső ellenőrzések:

- A Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei Igazgatóság (a továbbiakban: Igazgatóság) az FEJ-ÁHI/1821-1/2025. iktatási számú „Az önkormányzatok központi költségvetéséből származó támogatásai 2024. évi elszámolása szabályszerűségének, a támogatások felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzése” tárgyú vizsgálata

A felülvizsgálat során tett részletes megállapítások:

- „A központi költségvetés az Önkormányzat – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §-ban meghatározott – kötelező feladatai ellátásához a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 39-41. §-ai alapján támogatást biztosít.
- Az Önkormányzat 2024. évi beszámolója 11/l. űrlapján a Kormányzati funkciókon elszámolt kiadások alapján megállapítható, hogy az Önkormányzat a jelen jegyzőkönyvben megállapított támogatás teljes összegét kötelező feladatai ellátására fordította.”

A hatósági ellenőrzés eltérés megállapítása nélkül zárult le.

- A Magyar Államkincstár Fejér Vármegyei Igazgatóság (a továbbiakban: Igazgatóság) az FEJ-ÁHI/1312-1/2025. iktatási számú „a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: 2025. évi Kvtv.) IX. fejezetéből származó 2025. évi támogatások igénylése évközi módosítása megalapozottságának hatósági ellenőrzése tárgyában” tárgyú vizsgálata során

- Kvtv. 2. melléklet 1.2. pontja **A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása jogcím**

- **Az óvodai nevelésben részesülő gyermekek számának meghatározása** (beleértve a sajátos nevelési igényű gyermekeket is) (2024/2025. nevelési év, 8 hó)

- Kvtv. 2. melléklet 1.2.1. pontja **Óvodaműködtetési támogatás jogcím** (2024/2025. nevelési év, 8 hó)

- Kvtv. 2. melléklet 1.2.2. pontja **Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbérealapú támogatása jogcím** (2024/2025. nevelési év, 8 hó)

kerültek felülvizsgálatra.

A hatósági ellenőrzés eltérés megállapítása nélkül zárult le.

4.2. 2025. évi belső ellenőrzések:

4.2.1. Mór Városi Önkormányzat 2025. évi éves belső ellenőrzési tervét Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 486/2024. (XII.11.) határozattal fogadta el.

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Kft. az alábbi belső ellenőrzéseket folytatta le 2025. év során:

- Mór Városi Önkormányzat költségvetéséből céljelleggel, államháztartáson kívülre nyújtott támogatások ellenőrzése
- Mór Városi Önkormányzat kereskedelmi-ipari tevékenység ellátásának, jogszabályi megfelelőségének
- Móri Polgármesteri Hivatal iktatás, iratkezelés folyamatának ellenőrzése
- Lamberg-kastély Művelődési Központ, Könyvtár és Muzeális Kiállítóhely munkaerő-gazdálkodás, munkaidő nyilvántartás és elszámolás szabályszerűségének ellenőrzése

Két belső ellenőrzési jelentés rögzített olyan megállapításokat, amelyekre intézkedési terv készítése vált szükségessé.

4.2.2. Német Nemzetiségi Önkormányzat Mór 2025. évi éves belső ellenőrzési tervét a Német Nemzetiségi Önkormányzat Mór Képviselő-testülete a 152/2024. (XI.26.) határozattal fogadta el.

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Kft. az alábbi belső ellenőrzéseket folytatta le 2025. év során:

- A képviselő-testületi ülésekkel kapcsolatos feladatok ellátása szabályszerűségének ellenőrzése

A belső ellenőrzési jelentés rögzített olyan megállapításokat, amelyekre intézkedési terv készítése vált szükségessé.

4.2.3. Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Mór 2025. évi éves belső ellenőrzési tervét a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Mór Képviselő-testülete a 44/2024. (XI.28.) határozattal fogadta el.

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Kft. az alábbi belső ellenőrzéseket folytatta le 2025. év során:

- A képviselő-testületi ülésekkel kapcsolatos feladatok ellátása szabályszerűségének ellenőrzése

A belső ellenőrzési jelentés rögzített olyan megállapításokat, amelyekre intézkedési terv készítése vált szükségessé.

IV.

Közigazgatási és Szociális Iroda

A Közigazgatási és Szociális Iroda feladatai:

- szociális és gyermekvédelmi ügyek, szociális intézményekkel és a társulással kapcsolatos feladatok;
- önkormányzati bérlakások bérbeadásával kapcsolatos feladatok,
- hatósági ügyek (ipari, kereskedelmi tevékenység, szálláshely szolgáltatás, zenés-táncos rendezvény);
- hagyatéki ügyek;
- anyakönyvezés, állampolgársági ügyek, személy- és lakcímnyilvántartás;
- helyi önkormányzati, országgyűlési és európai parlamenti képviselőválasztással, népszavazással összefüggő feladatok;
- birtokvédelem, panaszbejelentések;
- hirdetmények közzététele;
- vadkár, méhészek nyilvántartása, állattartással összefüggő bejelentések kivizsgálása, ebnyilvántartással, haszonállattartással és talált tárgyakkal kapcsolatos feladatok;
- KCR (Központi Címregiszter);
- gyom- és parlagfű bejelentések;
- Rota elleni védőoltás megrendelése;
- ingatlanok értékbecslése adó- és értékbizonyítványhoz.

Irodánk ügyintézői a feladatkörükbe tartozó ügyekben heti 3 napon ellátják a személyes ügyfélfogadással járó feladatokat is.

A hosszabb időt igénybevevő ügyek intézése során – a sorban állások, hosszabb várakozások elkerülése végett – továbbra is ajánljuk az ügyfelek részére az adott ügytípus ügyintézőjével az előzetes telefonos időpont egyeztetést. A kérelmek továbbra is megtalálhatóak a város honlapján, melyek Polgármesteri Hivatalba történő visszajuttatásához továbbra is fennáll a lehetőség a személyes behozatalon túl a portaszolgálaton kihelyezett gyűjtőládába helyezésre, illetve a postai vagy elektronikus úton történő beküldésre. A gyűjtőládába helyezett kérelmek gyakran hiányosak (ami megsokszorozta a munkánkat a hiánypótlások miatt), illetve – előzetes egyeztetés hiányában – sajnos előfordult, hogy el kellett utasítani kérelmeket jogosultság hiányában, ezen okokból kifolyólag továbbra is támogatjuk a személyes ügyfélfogadást. Az Iroda minden munkatársa kiveszi a részét az ügyfélszolgálati munkából.

Szociális ügyekben ügyfeleink részére, ahogy előző években, úgy tavaly is a Szociális Alapszolgálati Központ munkatársai nyújtottak nagyon sok segítséget, illetve a Hajléktalanok Átmeneti Szállásának munkatársai is gyakran küldik meg Irodánk részére a lakóik kérelmeit.

Az önkormányzatokra, illetve a vállalkozókra háruló elektronikus ügyintézési kötelezettségek teljesítésében nagy szerepet kapott az elektronikus ügyintézési portál, az E-Önkormányzat Portál, ahol Irodánk feladatkörébe tartozó ügytípusokhoz is egyre több nyomtatvány kerül publikálásra. A vállalkozók körében ez kötelező, de egyre többször találkozunk hagyatéki eljárás keretében nem mőri hozzátartozók által beküldött nyilatkozatokkal is, illetve anyakönyvi kivonatok igénylésére is már többen választják ezt a formát. Bár sok esetben először idegenkednek a portál használatától,

de személyes ügyfélfogadás keretében kollégánktól alapos és részletes útmutatást, segítséget kapnak, illetve igény esetén írásos útmutatót is tudunk küldeni.

Kereskedelmi hatósági feladatkörében eljárva a jegyző jár el a kereskedelmi és ipari tevékenység végzésével, a szálláshely üzemeltetéssel, a zenés-táncos rendezvényekkel, piac- és vásártartással kapcsolatos ügyekben. A Fejér Vármegyei Kormányhivatal a tavalyi évben is számos hatósági ügyben jelölte ki Mór Város Jegyzőjét az eljárás lebonyolítására az illetékes jegyző kizárás kérése miatt. Ezen eljárások lebonyolítása plusz terheket róttak Irodánkra.

Továbbá a talált tárgyak, a vadkár, a méhészek nyilvántartása, eb-nyilvántartás, haszonállattartás nyilvántartása, gyom- és parlagfű elleni védekezéssel kapcsolatos eljárás, állatvédelmi ügyek, a termőföldek adásvételével, haszonbérletével összefüggő és az egyéb közzétételi kérelmek intézése (közjegyzői, rendőrségi, bírósági stb. kifüggesztési kérelmek) is a feladataink közé tartozik.

A hagyatéki ügyintéző megkeresi, felkutatja a hozzátartozókat, nyilatkoztatja és meghallgatja őket, ezzel elindítja az ingatlan értékbecslés készítésének folyamatát, vagy a Hivatalon belüli kolléga vagy az ingatlan fekvése szerinti önkormányzat jegyzőjének megkeresésével. Ezt követően az elkészült adó- és értékbizonyítvány birtokában elkészíti a hagyatéki leltár-tervezetet. Az elkészült leltár-tervezetet postai úton minden érintettnek meg kell küldenünk, ami jelentős adminisztrációs terhet ró az ügyintézőre. Amennyiben a leltár-tervezetre nem érkezik az érintettek részéről észrevétel, az ügyintéző összeállítja és megküldi a közjegyzőnek a hagyatéki leltárt az ASP rendszeren keresztül elektronikus úton. A többletfeladat és a 15 napos jogorvoslati határidő miatt az ügyintézési határidő jelentősen megemelkedett. Ezen felül nagy számban érkeznek megkeresések más hatóságoktól, pénzügyintézetektől hagyatéki kérdésekben.

A következő nagy feladatkör az anyakönyvvezetési feladatok, melyek magában foglalják a születés, házasságkötés, haláleset anyakönyvezését, kérelemre a származási hely anyakönyvezését, a névváltoztatással, továbbá a magyar állampolgárok külföldön történt anyakönyvi eseményei hazai anyakönyvezésének felterjesztésével kapcsolatos ügyintézés.

A központi személyiadat- és lakcímnnyilvántartás, valamint az elektronikus anyakönyvi rendszer összehangolásából eredően folyamatosan keletkezik adatjavítási feladat.

A papír alapú anyakönyvi bejegyzések és a központi személyi adat- és lakcímnnyilvántartásban tárolt adatok eltérése esetén az elektronikus anyakönyvbe a családi név helyes írásmóddal történő rögzítéséhez a felmenők első állami anyakönyvi bejegyzésének felkutatása szükséges visszamenőlegesen (családfa kutatás). Ezt követően az elektronikus anyakönyvben rögzíteni kell a felmenők anyakönyvi bejegyzéseit, melynek mennyiségéből adódóan is jelentősen megnövekedtek az anyakönyvvezető háttér feladatai. A települési anyakönyvvezetők egyeztetése elengedhetetlen az adateltérések tisztázása érdekében, folyamatosan érkeznek a megkeresések az anyakönyvi belső levelezésen keresztül, melyek teljesítési határideje 5 nap.

Adateltérés esetén valamennyi érintett családtag részére az adategyeztetés eljárás lefolytatása céljából nyilatkozattételre történő felhívás kerül megküldésre. Az eljárás az ügyfél kérelmének megfelelően az anyakönyvi bejegyzések, valamint a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás adatainak rendezésével zárul. Az anyakönyvi jogszabály erre vonatkozó rendelkezései 2024. május 24-étől hatályosak.

Az anyakönyvi alapidatár kezelése az anyakönyvvezető feladata, az adategyeztetési eljárásokból adódóan az irattár folyamatos rendezése szintén többlet feladatként jelentkezett.

Nehezíti a háttér feladatok ellátását és az előirt határidők megtartását a megnövekedett ügyfélforgalom és telefonos megkeresések száma. Nagyon időigényes az ügyfelek panaszaira a megfelelő részletességű szóbeli tájékoztatás. Sajnos nagyon sok esetben az érintettek az anyakönyvvezetőt hibáztatják, személyes sérelemként élik meg a jogszabályok szerinti adatjavításokból adódó kellemetlenségeket. Az anyakönyvi jogszabály helyes értelmezése és alkalmazása érdekében az anyakönyvvezető folyamatosan egyeztet az egyedi ügyekben. Előfordult, hogy adatjavítással kapcsolatos panasz felterjesztésre került az anyakönyvi felügyelőhöz, aki mindegyik esetben úgy ítélte meg, hogy az anyakönyvvezető helyesen, a hatályos jogszabályoknak megfelelően járt el.

A Móri Polgármesteri Hivatalhoz érkező honosítási iratok kapcsán az anyakönyvvezető előkészíti a jegyzőkönyvet és az állampolgársági ünnepséget, melyen a honosított személyek esküt vagy fogadalmat tesznek a polgármester előtt. Népszégnilyvántartási feladatkörében eljárva részt vesz a Központi Címregiszter létrehozásával kapcsolatos felülvizsgálatban, nyilyvántartásba vételi feladatok ellátásában.

A Közigazgatási és Szociális Iroda feladatai közé tartozik a központi címregiszter felülvizsgálata és a címkezelési eljárások lefolytatása. A címképzési eljárás Mór város teljes közigazgatási területén található valamennyi ingatlant érinti. Irodánk ezt a munkát a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló 322/2024. (XI.6.) Korm. rendelet, továbbá a közterület elnevezés és házszámozás rendjéről szóló 13/2013. (IV.3.) önkormányzati rendelet alapján végzi. A lakosság körében vegyes reakciókat vált ki az eljárás, hiszen az eddig felülvizsgált utcák mindegyikét át kellett számozni és ez természetesen a tulajdonosok számára kellemetlenséggel és kiadással jár. A felülvizsgálat – tekintettel arra, hogy egy ügyintéző számos más munkaköri feladata mellett végzi – lassan és nehézkesen halad.

Az előbbiekben felsorolt ügycsoportok esetén a Közigazgatási és Szociális Iroda készíti elő a döntéstervezeteket a döntéshozatalra. Döntéshozók az egyes ügyekben a Képviselő-testület, a polgármester, a Szociális és Egészségügyi Bizottság, a jegyző, a társulás esetében a Társulási Tanács.

A Központi Statisztikai Hivatal (a továbbiakban: KSH), a Kormányhivatal részére az Iroda feladatkörét érintő statisztikai jelentéseket minden esetben határidőre elkészítettük. A KSH Elektra rendszerében a következő kérdőívekhez az Iroda ügyintézői szolgáltatták az adatokat a tavalyi évben is:

1. Kimutatás a pénzben és természetben nyújtható támogatások adatairól (évente egy alkalommal)
2. Jelentés a gyámhatóság tevékenységéről (évente egy alkalommal)
3. Jelentés a kereskedelmi tevékenységet folytatókról (évente kétszer félévi bontásban)
4. Jelentés a nem üzleti céllal üzemeltetett szálláshelyek nyilyvántartásában bekövetkezett változásokról (évente négyszer negyedévi bontásban)

Az első két szociális, illetve gyermekvédelmi témájú kérdőívhez az adatok kigyűjtése manuálisan történik, míg az utóbbi két kérdőív esetén az ASP Ipar- és kereskedelmi szakrendszerből automatikusan generálhatók.

Az anyakönyvvezető heti rendszerességgel továbbítja az anyakönyvi eseményekkel összefüggésben a KSH felé a népmozgalmi adatszolgáltatást (halottvizsgálati bizonyítvány, válási lap).

A Közigazgatási és Szociális Iroda feladatait ellátó ügyintézők létszáma 2025. évvégén 7 fő volt, évközben nem történt személyi változás.

Az Iroda dolgozói eleget tettek a 2025. évre előírt képzési kötelezettségeiknek.

A következőkben ismertetésre kerül az egyes ügytípusok mennyiségi alakulása 2025. évre vonatkozóan.

1. Szociális ügyek

1.1. Települési támogatások

A települési támogatásokkal és a köztemetéssel kapcsolatos eljárás szabályairól szóló 22/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) alapján a korábbi évekhez hasonlóan a következő települési támogatásokat nyújtotta önkormányzatunk 2025. évben:

- ápolási célú települési támogatás,
- lakásfenntartási célú települési támogatás,
- adósságkezelési célú települési támogatás,
- temetési célú települési támogatás,
- eseti jelleggel nyújtott rendkívüli települési támogatás,
- meghatározott időszakra nyújtott rendkívüli települési támogatás,
- elemi kár esetén nyújtott rendkívüli települési támogatás (vis major),
- élelmiszer-csomag formájában nyújtott települési támogatás,
- tűzifa kiadások mérsékléséhez nyújtott települési támogatás.

1.1.1 Ápolási céllal nyújtott települési támogatás

2025. évben 3 fő részére került megállapításra az ápolási célú települési támogatás. A havi 10% nyugdíjbiztosítási járulékot is magában foglalja a támogatás összege, így ez a jogosultak részére biztosított jogviszonyt jelent.

1.1.2. Lakásfenntartási célú települési támogatás

Ezen települési támogatás egy természetben nyújtott ellátási forma, mivel a támogatás összege a legtöbb esetben a kérelmező által megjelölt szolgáltatóhoz kerül átutalásra. A jogosultság megállapítása során nemcsak az egy főre eső jövedelmet kell figyelembe venni, hanem a lakás nagyságát is, illetve a havi rezsiköltség háztartás összjövedelméhez viszonyított arányát is.

2025-ben 6 fő volt kérelmezte és vált jogosulttá ezen támogatásra. Sajnos ezt a támogatást évről évre kevesebben kérik, annak ellenére, hogy 2023. májusától a támogatási összegek egy jelentősebb mértékű emelésére került sor.

2025-ben a 6 fő részére a következő bontásban került megállapításra a lakásfenntartási célú települési támogatás, összesen 784.000.-Ft összegben:

- 2 fő részére a MÓRHŐ Kft-hez, távfűtéshez (összesen 192.000.-Ft)
- 3 fő részére a MÓR-HOLDING Kft-hez, lakbérre (összesen 427.000.-Ft)
- 1 fő részére az MVM-hoz, áramhoz (összesen 165.000.-Ft)

1.1.3. Adósságkezelési célú települési támogatás

Az adósságkezelési célú települési támogatás igénylésével az igénylők legfeljebb 12 hónap alatt törleszteni tudják a felhalmozott adósságukat. A 2025. évben új megállapodás megkötésére sem és elutasításra sem került sor. Előző évről áthúzódó támogatás nem volt.

1.1.4. Temetési célú települési támogatás

A kérelmező jövedelméhez viszonyítva egyszeri 15.000.- Ft vagy 30.000.- Ft ezen támogatás összege. Így az alacsonyabb jövedelemmel rendelkező személy számára magasabb összegű hozzájárulást biztosíthatunk. 2025. évben 3 fő szerzett jogosultságot az adható egyszeri magasabb 60.000.- Ft összegű támogatásra. 2 fő kérelme elutasításra került – egy esetben a jogosultsági jövedelemhatár miatt, a másik esetben a kérelmező nem móri lakos volt.

1.1.5. Eseti jelleggel nyújtott rendkívüli települési támogatás

Eseti jelleggel nyújtott rendkívüli települési támogatás címén az elmúlt évben 64 fő részesült 99 alkalommal eseti jelleggel nyújtott rendkívüli települési támogatásban, összesen 1.436.526.-Ft összegben. 3 kérelmező esetén jogosultság hiányában el kellett utasítani a kérelmet (a jogosultsági jövedelemhatárt meghaladta az egy főre jutó jövedelmük).

Fenti létszámból 5 fő esetén a Képviselő-testület különös méltányost gyakorolt és állapított meg kérelmezők részére magasabb támogatási összeget, összesen 627.000.- Ft-ot a fenti összegből.

1.1.6. Meghatározott időszakra nyújtott rendkívüli települési támogatás

Hasonlóan a lakásfenntartási célú települési támogatáshoz elsősorban természetben nyújtja Önkormányzatunk ezt az ellátást: szolgáltatóhoz (leginkább lakbérhez) vagy a Hajléktalanok Átmeneti Szállására, vagy a Szociális Alapszolgáltatási Központhoz utalva, ahol elsősorban élelmiszer-csomag formájában jut hozzá a kérelmező a támogatáshoz, mely 3-6 hónapra állapítható meg.

Míg 2024-ben 65 fő részére 3.822.000.- Ft került kifizetésre, 2025-ben 53 fő részére összesen 4.111.250.-Ft összegben a következő bontásban került megállapításra meghatározott időszakra nyújtott rendkívüli települési támogatás:

- 4 fő részére a MÓR-HOLDING Kft-hez, lakbérre (összesen 355.000.-Ft);
- 15 fő részére készpénz formájában (összesen 1.293.250.-Ft);
- 25 fő részére a Szociális Alapszolgáltatási Központhoz (összesen 1.997.000.-Ft);
- 9 fő részére a Hajléktalanok Átmeneti Szállására (összesen 466.000.-Ft) történő átutalással.

6 fő támogatása jogosultság hiányában (támogatott jelezte, hogy elköltözött vagy a jövedelme emelkedett, illetve voltak olyan kérelmezők, aki időközben elhunyt) megszüntetésre került.

3 fő kérelme elutasításra került, mivel az egy főre jutó jövedelmük meghaladta a jogosultsági jövedelemhatárt.

Összességében elmondható, hogy mind a támogatottak száma, mind a támogatásra fordított összeg az előző évhez, évekhez képest jóval magasabb, ami köszönhető a 2023. májusában bevezetett magasabb jogosultsági jövedelemhatároknak is.

1.1.7. Elemi kár esetén nyújtott rendkívüli települési támogatás (vis major)

Elemi kár esetén nyújtott rendkívüli települési támogatás adható az előre nem látható természeti vagy más eredetű erők által okozott károk anyagi terhének csökkentésére. 2025. évben kérelem nem került benyújtásra.

1.1.8. Élelmiszer-csomag formájában nyújtott települési támogatás

80 db 10.000,- Ft értékű ajándékcsomag került kiosztásra összesen 800.000,- Ft összegben. A jogosultak listájának összeállításában, a csomagok megrendelésében és átadásában irodánk közreműködött.

1.1.9. Tűzifa kiadások mérsékléséhez nyújtott települési támogatás

A kérelemre induló eljárásban azon személy jogosult az egyszeri támogatásra, aki a döntést megelőző évben vagy a tárgyévben települési támogatásban részesült és a lakásának fűtését fatüzelésre alkalmas tüzelőberendezéssel biztosítja. A támogatási összeg felhasználásáról számlával kötelesek elszámolni a kérelmezők. 2025. januárjában, februárjában még 30.000,- Ft volt a támogatási összeg, időközben a Képviselő-testület döntése alapján ez emelkedett 40.000,- Ft-ra. Így a 2025. őszi időszakban már a magasabb összegű támogatásban részesültek a kérelmezők.

2025. évben 35 kérelem került elbírálásra, és összesen 1.390.000,-Ft került kiutalásra. Az elmúlt évekhez képest nőtt a kérelmezők száma. Többen azért nem jogosultak a támogatásra, mert nem számoltak el számlával az összeg felhasználásáról. 2025. évben megítélt támogatás vonatkozásában 1 fő kérelmezőt kellett kötelezni a támogatás visszafizetésére, mivel nem számoltak el az összeg felhasználásáról. Ennek behajtása még folyamatban van.

1.1.10. Kamatmentes kölcsön formájában nyújtott települési támogatás támogatási forma iránt évek óta nem volt érdeklődés, kérelem nem érkezett, ezért erre a települési támogatás formára nem történt forrás biztosítása sem.

Jogszabály előírja, hogy valamennyi szociális juttatást (települési támogatást és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt) rögzíteni kell a Pénzbeli és természetbeni ellátások rendszerében (PTR), mely célja az, hogy a szétagolt, hatóságokként vezetett nyilvántartásokból egységes, országos nyilvántartás jöjjön létre, mely támogatja az ellátásokra vonatkozó igények hatékony és igazságos elbírálását. Az Iroda ezen feladatellátásnak is eleget tett és tesz a korábbi évekhez hasonlóan.

1.2. Egyéb szociális ügyek

1.2.1. Lakbértámogatás

2025. évben lakbértámogatásra való jogosultság megállapítására kérelem hiányában nem került sor.

1.2.2. Bérlakás

Az önkormányzati tulajdonban álló lakások bérletéről szóló 31/2015. (VIII.31.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Lakás rendelet) rendelkezései alapján a bérlakás igénylésekkel, jogviszony hosszabbításokkal kapcsolatos döntési jogkört a Szociális és Egészségügyi Bizottság gyakorolja. A döntéshozatalra történő előkészítés így előterjesztés formájában történik, melyet Irodánk készít el.

6 kérelmező került bérlőként kijelölésre önkormányzati bérlakásra nem szociális alapon. Ebből egy esetben nem került sor ténylegesen a lakásbérleti szerződés megkötésére, mivel a bérlőként kijelölt kérelmezőnek nem felelt meg a számára kijelölt lakás. 2 kérelmező pedig szociális bérlakásra került bérlőként kijelölésre. Hat esetben jogcím nélküli lakáshasználókkal új lakásbérleti szerződés megkötését engedélyezte a döntéshozó, melynek szükségességét az indokolta, hogy a bérlők a lejárt bérleti szerződésük meghosszabbítását a lejárát után több hónapot meghaladóan kérelmezték.

A döntéshozó 3 esetben jelölt ki bérlőt szakember bérlakásra.

Összesen 39 esetben került sor a jogviszony meghosszabbításra nem szociális alapon történő bérlés esetén. 5 esetben szociális alapú lakás és 3 esetben szakember lakás esetén került a jogviszony meghosszabbításra. Két bérlő kérelmezte élettársának a befogadását a Bizottságtól.

Egy esetben két bérlakás bérlőjének egymás közötti cseréjéhez járult hozzá a Bizottság. Ezáltal a három gyermekes édesanya egy nagyobb lakásba költözhetett, ahol tágasabban elférnek, mint a korábbi egyszobás lakásban. A nagyobb lakás egyedülálló bérlője pedig a kisebb lakásban kevesebb bérleti díjat fizet.

Egy bérlő esetében bérleti jogviszonyának megszüntetésére és egyben egy földszinti bérlakásra történő bérlőkijelölésére került sor, mivel egészségi állapotának jelentős romlása miatt komoly problémát, nehézséget jelentett az emeletre történő feljutása.

2025. évben egy alkalommal került felülvizsgálatra a szociális névjegyzék. Ekkor két fő került fel a névjegyzékre, akik rövid időn belül bérlőként kijelölésre kerültek az Árki pusztán található szociális bérlakásokra.

A nyilvántartásban lévő bérlakás bérbevételére irányuló kérelmek átfogó felülvizsgálata megtörtént. Ennek során minden kérelmezőt megkeresünk, és nyilatkoztatunk arról, hogy fenntartja-e még bérlakás iránti igényét. A nyilatkozatok visszaérkezését követően megvizsgáljuk, hogy továbbra is fennáll-e jogosultságuk, illetve egyeztetjük és rögzítjük az adatváltozásokat.

1.2.3. Újszülöttek családjának támogatása

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2015-ben fogadta el az újszülöttek családjának támogatásáról szóló helyi rendeletet, mely alapján minden móri család jövedelem vizsgálat nélkül kérheti az egyszeri támogatást, a tavalyi február végén történt módosításnak köszönhetően gyermekenként 100.000.- Ft összegben. A

rendelet előírja, hogy a gyermek születésekor és az azt megelőző legalább 24 hónapig a kérelmezőnek folyamatosan bejelentett móri lakcímmel kell rendelkeznie és életvitelszerűen is Mórton kell élnie. 2024-ben 75 gyermek születése, 2025-ben 70 gyermek kapcsán került kifizetésre a támogatás, 6 főnek még 70.000.- Ft, 64 főnek pedig már az emelt összeg. Ez 2025-ben 6.820.000.-Ft kifizetést jelentett. Elutasítás nem történt.

1.2.4. Köztemetés

2025-ben 3 fő köztemetésére került sor összesen 791.300.- Ft összegben. Egy hozzátartozó esetében a Szociális és Egészségügyi Bizottság a hozzátartozó kérelmére elengedte a költségek visszafizetését, egy esetben már megtörtént a költségek megtérítése, a harmadik esetben pedig folyamatban van a visszafizetés.

1.2.5. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

2025. december 31-én 64 gyermek szerepelt a nyilvántartásban, mint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult. Két kérelmező kérelme elutasításra került, mert az egy főre jutó jövedelmük magasabb volt a jogszabály által előírtnál.

A kedvezményre jogosult gyermekek ingyen étkeznek, jogosultak a szünidei gyermekétkezésre, valamint évente két alkalommal (augusztusban és novemberben) pénzbeli támogatásban részesülnek. Irodánk a Pénzügyi Irodával együttműködve intézi a jogosultak részére a pénzbeli támogatás igénylését a Magyar Államkincstártól évente két alkalommal, illetve rendezi a támogatás elszámolását.

1.2.6. Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítását az a szülő kérelmezheti, akinek a gyermeke rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult. Az elbírálás szempontjai a szülők iskolai végzettsége, a szülők foglalkoztatottsága, illetve a gyermek lakókörnyezete.

2025-ben 41 gyermek esetén került megállapításra a hátrányos, és 15 gyermek esetén a halmozottan hátrányos helyzet.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény kapcsán nyújtott pénzbeli támogatás összege differenciált, a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása esetén gyermekenként 6.500.-Ft, a csak rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása esetén 6.000.-Ft. A támogatás kiosztására postai úton került sor.

A 2025. augusztus 1-jén nyilvántartott 88 gyermek részére 566.500.-Ft pénzbeli támogatás került kiutalásra, ebből 11 gyermek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság alapján alapösszegű támogatást, 77 gyermek a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet alapján az emelt összegű támogatásban részesült.

A 2025. november 1-jén nyilvántartott 64 gyermek részére 412.500.-Ft pénzbeli támogatás került kiutalásra, ebből 7 gyermek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság alapján alapösszegű támogatást, 57 gyermek a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet alapján az emelt összegű támogatásban részesült.

1.2.7. Védett fogyasztó

Védett fogyasztó státuszról szóló igazolást adhat a jegyző annak a személynek, aki gyermeke jogán rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy lakásfenntartási vagy ápolási célú települési támogatásban részesül. 2025. évben 5 darab igazolást állított ki a jegyző a védett fogyasztói státuszról.

1.2.8. Első lakáshoz jutók támogatása

2025-ben nem érkezett kérelem a megemelt jogosultsági jövedelem határ ellenére sem. Érdeklődés sem volt az ügyfelek részéről.

1.2.9. Rota vírus elleni védőoltás

Mór Városi Önkormányzat a csecsemőknek két részletből álló védőoltást biztosít térítésmentesen. Irodánk rendeli az oltóanyagot Phönix Pharma Zrt-től védőnői jelzés alapján. 2025. évben összesen 200 db vakcinát rendeltünk. A támogatás népszerű a kisgyermekes szülők körében. A lebonyolítás a Védőnői Szolgálat segítségével történik.

1.2.10. Szünidei gyermekétkeztetés

2025. évben 19 gyermek a tavaszi szünet, 24 gyermek a nyári szünet, 13 gyermek az őszi szünet, 10 gyermek a téli szünet idején részesült napi egy meleg ebédben. Önkormányzatunk nemcsak a gyermekvédelmi törvényben kötelezően biztosított körnek (hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek) biztosítja a szünidei étkeztetést, hanem saját forrás biztosításával a csak rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekeknek is.

Sajnos visszatérő probléma, hogy az önkéntesen igényelt ebédért nem megy el a szülő, és nem is mondja le előre. Emiatt a gyermekjóléti szolgálat, amennyiben kétszer egymás után jelzés nélkül nem ment el a szülő az ebédért, úgy felfüggesztette az étkeztetést.

1.2.11. Étkezési térítési díj csökkentése, elengedése

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 11/2015. (V.6.) önkormányzati rendelet alapján a Móri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a kérelem benyújtását követő soros ülésén méltányossági alapon döntött az étkezés személyi térítési díj csökkentéséről vagy elengedéséről. Ez alapján 2025. évben 4 fő esetében történt a Szociális Alapszolgáltatási Központnál az étkezés térítésmentes igénybevételenek engedélyezése.

1.2.12. Helyi utazási támogatás

2021-ben új támogatásként Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotta a helyi utazási támogatásról szóló rendeletet. Ez alapján a Mórban élő 65 év alatti nyugdíjasok és a 25 év alatti tanulók részére utazási költségek csökkentésére helyi utazási támogatást nyújt, havi 500.-Ft összegben.

2025-ben összesen 2.337.000.-Ft összegű támogatás került kifizetésre. Elmondható, hogy negyedévente átlagosan 390 fő él ezzel a támogatási lehetőséggel.

Irodánk folyamatos kapcsolatban áll az M-BUSSAL Kft-vel az új kérelmek, illetve az

esetleges módosítások miatt, negyedévente átadásra kerülnek a Kft. részéről a bérletek átvételét igazoló átvételi elismervények.

1.2.13. Elkülönült településrészekben lakók utazási költségtérítési támogatása

2025. júliusától bevezetett legújabb támogatási forma. A támogatás jogosulti köre a Felsődobos, Árki puszta és Tímár puszta településrészek lakossága. Mivel ezek a településrészek közigazgatásilag Mórhoz tartoznak, lakói nem jogosultak a Magyar Államkincstár által, a Móron elérhető egyes egészségügyi szolgáltatások igénybevétele kapcsán felmerült utazási költségeikhez nyújtott támogatásra. Mór város területéhez tartoznak ugyan közigazgatásilag, viszont fizikailag nem elhanyagolható távolságra fekszenek Mórtól. Ezen hátrány kiküszöbölésére került ezen támogatás bevezetése az Államkincstár által nyújtott támogatáshoz hasonló feltételekkel.

Tavaly egy kérelmező élt ezzel a támogatási lehetőséggel, összesen 19.380.- Ft került részére kifizetésre.

1.2.14. Hozzá tartozók közötti erőszak, kikorú veszélyeztetése

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006.(XII.23.) Kormányrendelet 1/A.§-a alapján 2020. január 1. napjától a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvény szerinti családvédelmi koordinációért felelős szervként a települési önkormányzat jegyzőjét jelöli ki.

Az eljárás során a jegyző tájékoztatást ad: az alkalmazható intézkedésekről, a bántalmazottat megillető jogosultságokról, a család és a gyermekek védelmét szolgáló szociális intézményrendszerről és szolgáltatásokról. A bántalmazott kérelmére a jegyző gondoskodik arról, hogy a bántalmazott jogi, egészségügyi, pszichológiai és mentálhigiénés segítséget kapjon.

2025. évben 13 alkalommal a Gyermekjóléti Szolgálatról és 4 esetben az Igazságügyi Minisztérium Áldozatsegítő Központjától érkezett jelzés, miszerint hozzátartozók közötti erőszak veszélye áll fenn. Sajnos a 2024. évhez (7 alkalom) képest lényegesen több jelzés érkezett 2025-ben. A jelzést küldő szerv részére részére minden esetben választ küldünk a megtett intézkedésekről.

1.2.15. Egyebek

A Közigazgatási és Szociális Iroda napi kapcsolatban áll a Szociális Alapszolgáltatási Központtal, a Hajléktalanok Átmeneti Szállásával, a Nefelejcs Bölcsődével, a MÓR-HOLDING Kft. munkatársaival, a Móri Járási Hivatallal, a Védőnői Szolgálatlal.

A Szociális Alapszolgáltatási Központ Gyermekjóléti Szolgálatát által szervezett éves gyermekvédelmi tanácskozáson a tavalyi évben is képviseltette magát Irodánk, illetve több esetben a szakmaközi megbeszéléseken is jelen voltunk.

Irodánk szervezésében a Szociálpolitikai Kerekasztal is összeült, ahol a Hivatal tájékoztatta a tagokat a szociális területet érintő, folyamatban lévő pályázatok aktuális állapotáról, illetve ismertetésre került a legújabb támogatási forma, az elkülönült településrészekben lakók utazási költségtérítési támogatása.

Minden évben visszatérő feladatként jelenik meg a térítési díjak felülvizsgálata. 2025. márciusában a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások (étkeztetés, nappali ellátás, házi segítségnyújtás) intézményi térítési díjai, a Hajléktalanok Átmeneti Szállásának térítési díja, valamint a Nefelejcs Bölcsőde gondozási térítési díja a Képviselő-testület által felülvizsgálatra került a jogszabályi előírás miatt. A felülvizsgálathoz az intézményvezetők térítési díjjavaslatait, és a Pénzügyi Irodától az egyes szolgáltatások önköltség adatait bekértük. A Bölcsődében a gondozási térítési díjat továbbra is 0.- Ft-ban állapította meg a Képviselő-testület, a Hajléktalanok Átmeneti Szállása esetén nem került sor térítési díj emelésre, míg a Szociális Alapszolgáltatási Központ esetében az étkeztetés, a házi segítségnyújtás és a szállítás térítési díjai emelkedtek.

A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjainak felülvizsgálata is megtörtént 2025. évvégén. Az intézményvezetők javaslata alapján a Képviselő-testület döntése értelmében mind a bölcsődés, mind az óvodáskorú és mind az iskoláskorú gyermekek vonatkozásában emelkedtek az étkeztetés térítési díjai.

Bekértük a Hajléktalan Szálló, a Szociális Alapszolgáltatási Központ szakmai beszámolóját, Mór város közegészségügyi helyzetéről szóló beszámolót a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatalától, valamint Mór város állategészségügyi helyzetéről szóló beszámolót a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Bicskei Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztályától. Elkészítettük a városban jelentkező gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok ellátásáról a beszámolót és megküldtük a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztályára.

Az év során több önkormányzati rendelet módosításán együtt dolgoztunk az Önkormányzati Irodával.

A Szociális és Egészségügyi Bizottság 11 alkalommal tartott soros nyílt ülést, 11 alkalommal soros zárt ülést, 2 esetben soron kívüli nyílt és 5 esetben soron kívüli zárt ülést, és további esetben rendkívüli nyílt ülést. Irodánk 324 a bizottság hatáskörébe tartozó döntést készített elő.

A meghatározott időszakra nyújtott települési támogatás esetén a 8 napos ügyintézési határidő betartása érdekében szükséges viszonylag gyakran tartani soron kívüli zárt üléseket.

A bizottsági ülésekre az előterjesztések előkészítése, a jegyzőkönyvek megírása és a határozatok végrehajtása az Iroda feladata.

A Képviselő-testület nyílt üléseire 24 előterjesztést készített elő Irodánk, míg a zárt ülésekre 6 előterjesztést.

Az Iroda feladatkörébe tartozik továbbá a társulások üléseire az Iroda feladat- és ügykörét érintő előterjesztések elkészítése. Tavaly az Iroda összesen 12 társulási előterjesztést és döntést készített elő. A Móri Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában lévő Szociális Alapszolgáltatási Központ által nyújtott családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás ellátási területe bővült, illetve az idősok nappali ellátásán belül a demens személyek nappali ellátása esetén emelésre került az ellátotti létszám. Mindkét esetben az intézmény adatainak a szociális szolgáltatói nyilvántartásban történő módosítása iránti kérelmét Irodánk nyújtotta be az engedélyező szerv felé.

A két társulási fenntartásban lévő bölcsőde gondozási térítési díj felülvizsgálata szintén megtörtént a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Jogorvoslatok szociális ügyek tekintetében

Fellebbezés szociális ügyekben hozott döntés ellen nem érkezett a tavalyi évben.

2. Hatósági feladatok

2.1. Kereskedelmi tevékenység

2025. évben összesen 86 db kérelmet bírált el a jegyző kereskedelmi tevékenység végzésével kapcsolatban. Ebből 49 darab kérelem vonatkozott új kereskedelmi tevékenység bejelentésre. További 3 esetben a kereskedelmi tevékenység végzésével kapcsolatos olyan módosítás került bejelentésre (pl. tevékenységi kör változás, névváltozás stb.), mely új igazolás kiállításával is járt, valamint 15 esetben a kereskedelmi tevékenység megszüntetését jelentették be. 14 esetben került sor nyitvatartási idő módosításra, ami új igazolás kiállításával ugyan nem jár, de az ASP Ipar- és kereskedelmi szakrendszerben, illetve az Országos Kereskedelmi Nyilvántartásban át kell vezetni a változást. 2 bejelentést illetékesség hiányában áttett Mór Város Jegyzője az illetékes jegyző számára.

A 86 kérelemből működési engedély köteles termék forgalmazása miatt 5 eljárás indult, melyből egy esetben érintettség miatt kizárást és más eljáró hatóság kijelölését kértük a Fejér Vármegyei Kormányhivataltól. A többi 4 eljárást viszont a Kormányhivatal kijelölése folytán folytattuk le.

A tavalyi évben is – jogszabályi kötelezettségünknek eleget téve – folyamatosan vezettük az Országos Kereskedelmi Nyilvántartást (OKNYIR), melyet az ASP rendszerrel párhuzamosan kell használni.

2.2. Vásár, piac

2025. évben 1 esetben indult eljárás piac üzemeltetésére vonatkozóan, mely esetben szintén a Fejér Vármegyei Kormányhivatal kijelölése útján járt el Mór Városi Önkormányzat jegyzője. Ezen piac üzemeltetése csak bejelentési kötelezettséggel járt, így a jegyző nyilvántartásba vette a helyi termelői piacot.

2.3. Telepengedély és telep létesítésének bejelentése

A 2025. évi telepengedély-köteles ipari tevékenység végzése kapcsán indult eljárásban egy esetben kizárást kellett kérnünk ügyféli jogállás miatt. Négy másik ügyben, melyek még előző évről húzódtak át, a Kormányhivatal kijelölése útján lett Mór Város Jegyzője az eljáró hatóság. Mind a négy esetben a telepengedélyt megkapták a kérelmezők.

További 7 kérelem bejelentés-köteles ipari tevékenység végzésével volt kapcsolatos, a tevékenységek végzését nyilvántartásba vettük. Két esetben az ipari tevékenység végzését meg kellett tiltani, mivel az adott ingatlanon a bejelentett tevékenységek a helyi építési szabályzat alapján nem végezhetőek.

2.4. Zenés, táncos rendezvény

2025. évben zenés, táncos rendezvények tekintetében 10 esetben indult eljárás. Ebből 3 esetben az érintettség miatt kizárást kértünk a Kormányhivataltól, így az eljárás

lefolytatása nem az Irodánkra hárult. Viszont 7 nem móri rendezvény (pl.: Székesfehérvári Királyi Napok, Székesfehérvári Lecsófőző Fesztivál, FEZEN Fesztivál 2025 stb.) esetében a Kormányhivatal kijelölése révén Irodánk bonyolította le az eljárást.

2.5. Szálláshely

2025-ben 3 db kérelem érkezett szálláshely üzemeltetésre vonatkozóan. Az elmúlt évben itt is többletfeladatok hárultak a települési önkormányzatok jegyzőire:

A jogszabály által előírt éves szálláshely ellenőrzési kötelezettségnek a szálláshely ellenőrzési tervnek megfelelően 2 szálláshely helyszíni ellenőrzésével is és az ASP NTAK Szállás modulban található adatok ellenőrzésével is eleget tettünk. Az ellenőrzésről készült jegyzőkönyvek a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ felé továbbításra kerültek.

2.6. Vadkár

2025-ben két esetben nyújtottak be kérelmet vadkárbecslési eljárás lefolytatása iránt. A károsult és a kárért felelős személy közötti egyezség létrehozására irányuló kárfelmérési eljárás lefolytatását kérheti a károsult a jegyzőtől. Az eljárás során a jegyző kirendel egy vadkár szakértőt. A jegyző a szakértői vadkárfelmérési jegyzőkönyvben foglaltak alapján egyezség létrehozását kíséri meg a felek között a kár megtérítésére vonatkozóan. Amennyiben létrejön az egyezség, a jegyző az egyezséget határozatba foglalja és jóváhagyja. Ha a felek között nem jött létre egyezség vagy az nem hagyható jóvá, a jegyző az eljárást megszünteti.

Egy esetben a jegyző által levezetett, felek között tárgyalás eredményeként egyezség született. A második esetben elutasító határozat keletkezett, mert a kérelem nem jogszabálynak megfelelő módon került benyújtásra.

2.7. Hagyaték

2025. évben összesen 236 hagyatéki ügyben jártunk el.

A közjegyző részére 135 hagyatéki leltár és 4 póthagyatéki leltár került megküldésre és az örökhagyó tulajdonában lévő hagyatéki vagyon hiányában 30 hagyatéki eljárás megszüntetésre került. Illetékesség hiányában 5 esetben kellett az eljárást áttenni.

Folyamatban lévő, következő évre áthúzódó hagyatéki ügy: 49 db.

Folyamatosan teljesítünk hagyatéki ügyben adatszolgáltatást belföldi jogsegély kérésekre. Ez a tavalyi évben 20 db volt.

A hagyatéki eljárásokkal összefüggésben folyamatos feladat a postázás, a határidő számítás, az adó- és értékbizonyítványok véglegessé válásáról az értesítések megküldése, mindezek dokumentálása az ASP irat és az ASP hagyaték szakrendszerben is. Ezen kívül az ASP hagyatéki szakrendszerben történik az örökhagyó, az öröklésben érdekelt, a hagyatéki vagyon és teher, továbbá a végrehajtásra kerülő részjelölések rögzítése, a hagyatéki leltár készítése, mellékletek feltöltése. Továbbra is időigényes feladat és jelentős többlet terhelést jelent az öröklésben érdekelt felkutatása, különösen a póthagyatéki eljárások esetén.

2.8. Értékbecslések

Az Iroda kolléganője a hagyatéki, a különböző végrehajtási, gyámügyi és aktív korúak támogatása stb. eljárási ügyekben végzi móri ingatlanok értékbecslését. Ezekből az

értékbecslésekből készülnek az adó- és értékbizonyítványok. A tavalyi évben összesen 276 db ingatlan értékbecslésére került sor, ebből 194 db esetben néhai móri lakosok móri ingatlana, az Adó csoporttól pedig 82 ingatlan vonatkozásában érkezett értékbecslés iránti kérés hagyatéki, végrehajtási, gyámügyi, aktív korúak támogatása ügyekben. Az ingatlan helyszínen történő bejárását, megtekintését megelőzi egy előzetes felkészülés térképi adatok alapján, majd időpont egyeztetés a hozzátartozókkal/ tulajdonosokkal. Az időpont egyeztetés pl. a végrehajtási ügyekben szükséges értékbecslés esetén elég nehézkes, hiszen a végrehajtás alá vont személy/ tulajdonos elérhetősége nem ismert sok esetben, illetve nem fogadják szívesen ügyintézőnket, előfordul, hogy be sem engedik. Így az értékbecslés szemrevételezéssel, tapasztalati adatok alapján történik ilyen esetekben.

3. Anyakönyvi igazgatás, népesség nyilvántartás

3.1. Születés

Móron születés anyakönyvezése alapbejegyzés nem volt.

Születés anyakönyvből történő felvitele az elektronikus anyakönyvbe: 1555.

Anyakönyvi adat változásának átvezetése: 311, melyből

- Állampolgárság változásának anyakönyvezése: 5
- Születési név változásának anyakönyvezése: 85
- SZAZ adat változásának anyakönyvezése: 1
- Anya nevének változása: 94
- Apa nevének változása: 26
- Apa személyében történő változás anyakönyvezése: 2
- Anyakönyvből történő utólagos bejegyzés rögzítése: 22
- Származási hely utólagos bejegyzése: 76

Születési utónév változtatási eljárás: 8.

Az anyakönyvi események rögzítéskor tapasztalt eltérések rendezése céljából az anyakönyvvezető anyakönyvi adategyeztetési eljárást folytat le, melynek keretében nyilatkozat tételre történő felhívást, vagy az adateltérés rendezésének módjáról szóló tájékoztatást tartalmazó értesítést küld az ügyfél részére. Egyidejűleg tájékoztatja az illetékes járási hivatalt a központi személyi adat- és lakcímnnyilvántartásban történt adatjavítás, adatváltozás átvezetésének tényéről. Ezeknek az eljárásoknak a lefolytatása egyre több feladatot jelentenek.

3.2. Házasság

Házassági anyakönyvezése: Alapbejegyzés 84 házasságkötés. (5 házasságkötési eljárásban az egyik fél külföldi állampolgár volt, ezért a külföldi okiratok elfogadhatóságának elbírálására felterjesztésre kerültek a Fejér Vármegyei Kormányhivatalba).

A házasság alapbejegyzésekből 29 házasságkötés hivatali helyiségben, hivatali munkaidőben történt.

Házasságkötésekkel kapcsolatos jegyzői döntések:

- Hivatali munkaidőn kívül, és hivatali helyiségen kívül házasságkötő teremben: 46 engedélyező határozat.
- Hivatali munkaidőn és hivatali helyiségen kívül külső helyszínen: 9 engedélyező határozat.
- 30 nap várakozási idő alóli mentesítés: 14 határozat.

Házasság anyakönyvből történő felvitele az elektronikus anyakönyvbe 506.

Anyakönyvi adat változásának átvezetése: 135.

Házasság megszűnése, érvénytelenítése, későbbi időpontban érvényessé válása: 64

Házassági név változása/módosítása: 60

Megállapodás gyermek családi nevééről: 3

Anyakönyvből történő utólagos bejegyzés rögzítése: 8.

Házassági névváltoztatás eljárás: 4.

3.3. Bejegyzett élettársi kapcsolat létesítés

Móron bejegyzett élettársi kapcsolat létesítés alapbejegyzés nem volt.

3.4. Haláleset

Haláleset anyakönyvezése: 90 haláleset anyakönyvezése (egy elhunyt külföldi állampolgár volt).

Haláleset anyakönyvből történő felvitele az elektronikus anyakönyvbe: 29.

3.5. Apai elismerő nyilatkozat

Apai elismerő nyilatkozat felvétele születendő gyermekre: 15.

Apai elismerő nyilatkozat felvétele megszületett gyermekre és a családi jogállás anyakönyvezése: 3.

3.6. Anyakönyvi okirat kiállítása

Anyakönyvi kivonat kiállítása: 370 db

Anyakönyvi hatósági bizonyítvány kiállítása: 7 db.

3.7. Adatszolgáltatás az Elektronikus Anyakönyv adattartalma alapján: 103.

Születési névváltoztatási kérelem átvétele és felterjesztése engedélyezésre 3.

Külföldön történt anyakönyvi események hazai anyakönyvezésre történő felterjesztése: 10 db

3.8. Honosítás

Állampolgársági eskü- illetve fogadalomtételi ünnepségek előkészítése, a magyar állampolgárság megszerzésével kapcsolatos feladatok ellátása.

Állampolgársági ünnepség 3 alkalommal került megszervezésre, állampolgársági esküt, vagy fogadalmat 3 fő tett.

3.9. Népeség nyilvántartás

- A Központi személyi adat- és lakcímnyilvántartásban tárolt adatokból a Móri Polgármesteri Hivatal ügyintézője részére nyújtott adatszolgáltatás: 23 db
- Közhiteles címregiszterben a változások nyilvántartáson történő átvezetése.
- Lakcímmel kapcsolatos adatkérelmek, illetékesség hiányában áttétel: nem volt
- A tavalyi évben egy nagy átfogó felülvizsgálat fejeződött be az önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos ügyekben annak érdekében, hogy a bérleti szerződésekben szereplő címek a Központi személyi adat- és lakcímnyilvántartásban szereplő adatokkal összhangban legyenek, továbbá annak érdekében, hogy a bérlakásokban csak és kizárólag az arra jogosult

személyek rendelkezzenek érvényes címmel. A felülvizsgálat ugyan befejeződött, de az adategyeztetés folyamatos a Mór-Holding Kft-vel annak érdekében, hogy a nyilvántartásokban az aktuális adatok legyenek láthatóak.

3.10. Gyámhatósági feladatok

Anyakönyvvezető értesítése alapján apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek családi jogállás rendezése érdekében: 3 db tájékoztatás

4. Birtokvédelem, panaszbejelentések, gyom- és parlagfű fertőzöttséggel kapcsolatos ügyek

4.1. Birtokvédelmi eljárások

2025. évben 2 db birtokvédelmi ügyben jártunk el. Ezek közül az egyik esetben a megismert bizonyítékok alapján nem volt megalapozott a kérelem, erre való hivatkozással kellett elutasítani a birtokvédelmi kérelmet. A másik esetben helyt adó határozat született, birtoksértés ténye valósult meg a megismert bizonyítékok alapján. A Kormányhivatal felé minden év január 31. napjáig kell megküldeni a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárások statisztikájához az adatszolgáltatást. Ennek határidőre eleget tettünk.

4.2. Panasz ügyek

A Közigazgatási és Szociális Iroda 2025. évben 16 db panaszbejelentést vizsgált meg. Ebből

- 5 db állattartással kapcsolatos probléma;
- 2 db gyom- illetve parlagfű fertőzöttséggel kapcsolatos;
- 9 db eljárás szomszédok közötti egyéb konfliktus rendezésére irányuló kérelem kivizsgálására irányult.

Amikor panaszügyben kimennek az Iroda munkatársai helyszíni szemlére, és a szemle során – függetlenül a panasz bejelentés tárgyától – olyan állapottal, ténnyel találkoznak, ami nem tartozik a jegyző hatáskörébe, akkor hivatalból értesítésre, tájékoztatásra kerül az illetékes hatóság. 2025-ben 4 ilyen áttételre került sor.

Fontos kiemelni, hogy fenti panasz ügyek mindegyike időigényes, hiszen általában egy-egy ügy kapcsán nemcsak egy alkalommal kerül sor helyszíni szemlére, hanem az ügy kapcsán született kötelezés, előírás betartásának az ellenőrzése is általában szemle során történik. Állattartási ügyekben az esetek túlnyomó részében a helyszíni szemle megtartása a hatósági állatorvossal közösen történik.

5. Központi címregiszter

A digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló 322/2024. (XI. 6.) Korm.rendelet és Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a közterület elnevezés és a házszámozás rendjéről szóló 13/2013. (IV.3.) önkormányzati rendelete alapján folyamatban van a város közterületeinek lakcímfelülvizsgálata. Egy adott közterület felülvizsgálatát megelőzően a honlapon tájékoztatjuk a lakosságot. A felülvizsgálat folyamata a helyszíni szemlét, az ingatlannyilvántartási, a személyi és lakcímnnyilvántartási adatok kigyűjtését és összevetését is magában foglalja. A jogszabályok előírásainak megfelelően szükséges cím változtatásokról, a nem

egyértelmű esetekben Irodánk kolléganője egyeztet a Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda kollégájával.

Azokban az utcákban, ahol a felülvizsgálat még nem történt meg, illetve az ingatlanok címadatai a nyilvántartásokban nem egyeznek, nem lehet az ingatlanokra bejelentkezni. Ilyen esetekben kérelemre, az érintett ingatlanra – az ingatlannyilvántartás és a személyiadat és lakcímnyilvántartás adataira támaszkodva – egy tájékoztatóval lakcím igazolást állítottunk ki, mellyel az adott közterület felülvizsgálatáig hivatalos ügyeit intézheti a kérelmező. 2025-ben 65 db lakcímigazoló tájékoztatás került kiadásra.

Az eddig elkészült felülvizsgálatok:	Folyamatban lévő felülvizsgálatok:	Terv szerint soron következő felülvizsgálatok:
Akai út Álmos vezér utca Árpád utca Bocskay utca Csókakői dűlő Csókakői út Ezerjő utca Felsődobos: Erdő sor Fő utca Kopasz dűlő Móri utca Temető sor Gyár utca Hammerstein utca Hegyalja utca Jegenye utca Jókai utca Kapucinus tér Kálvária dűlő Kecskehegyi dűlő Király köz Kölcsey utca Látóhegyi dűlő Millennium tér Pusztavámi dűlő Szent István tér Szőlőhegyi dűlő Tímár puszta Vasút utca Vámos köz Vénhegyi utca Vénhegyi dűlő Virág utca Zrínyi utca	Árki puszta Árki dűlő Árkierdő dűlő Cserhát utca Kápolna dűlő Kiserdő dűlő Klapka György utca Kórház utca	Lakatos utca Budai Nagy Antal tér Kossuth utca Deák Ferenc utca Árki utca

6. Évközi ellenőrzések

2025. évben az Irodánkat érintően belső ellenőrzésre is sor került a kereskedelmi-ipari tevékenység tekintetében a 2024. évre vonatkozóan. A belső ellenőrzés intézkedést igénylő javaslatot nem fogalmazott meg. Az ellenőrzés a vizsgált területről, folyamatról kialakított, összesített vélemény szerint megfelelő. A vizsgálat tárgyát képező tevékenység folyamata, végrehajtása, a kapcsolódó nyilvántartások az ASP IPARKER szakrendszer vezetése és a KSH jelentések, továbbá az OKNYIR kezelése szabályszerűen történt.

7. Egyéb

7.1. Ebösszeírás

2025. nyarán jogszabályi kötelezettségnek eleget téve lebonyolításra került az ebösszeírás, mely három évente kötelező. 2781 esetben jeleztek vissza a móri polgárok. Vagy azt, hogy nem tartanak ebet vagy a jogszabály által előírt adattartalmú nyomtatványt juttatták vissza a Hivatal részére. A nyilvántartásunk aktualizálásra került és továbbítottuk azt a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Bicskei Járási Hivatal Éllemiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály részére.

7.2. Megkeresések

36 db megkeresésre, belföldi jogsegélyre (környezettanulmány, vagyonleltár kérés, igazolások kiadása, hatósági bizonyítvány ösztöndíjhoz, rendőrség felől érkező információ kérés stb.) adtunk választ.

7.3. Hirdetmények

2025. évben 163 darab hirdetmény kifüggesztési, illetve közzétételi kérelem érkezett irodánkhoz. Ezek közül 111 db került kifüggesztésre a Móri Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, majd záradékolást követően a kifüggesztést kérő részére visszaküldésre. A többi 52 db hirdetmény termőföld adásvétel, illetve termőföld haszonbérbe adási szerződés közzétételére vonatkozott, melyek során lefolytattuk a földforgalmi törvény által előírt eljárást (közzétételi eljárás a földhivatali portálon, majd az iratanyag kormányhivatal részére történő továbbítása).

7.4. Méhészek bejelentései

A Közigazgatási és Szociális Iroda 2025. évben 35 bejelentést fogadott be a méhészek nyilvántartásával, a méhek vándoroltatásával kapcsolatban. Ez a szám magába foglalja a bejelentést és a kijelentést is.

7.5. Talált tárgyak

2025. évben 8 esetben hoztak be Hivatalunkba a becsületes megtalálók talált tárgyat.

7.6. Jogszerű földhasználat igazolása

2025. évben 1 jogszerű földhasználat igazolására vonatkozó hatósági bizonyítvány kiadása iránti kérelem érkezett.

8. Összegzés

Az Iroda elmúlt évi munkáját továbbra is legfontosabb célunk a gyors és hatékony feladatellátás volt legjobb tudásunk szerint figyelve a jogszabályi előírásokra, esetleges változásokra, és az előírt határidők betartására.

V. **Városfejlesztési és -üzemeltetési Iroda**

Az iroda tevékenységi körének ismertetése

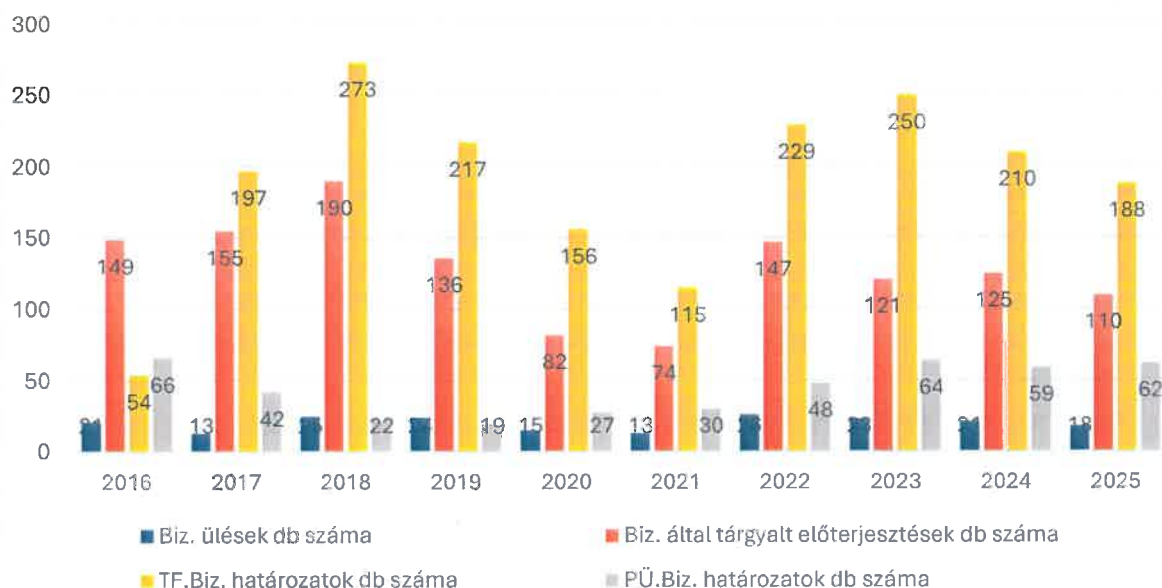
- települési jegyző hatáskörébe tartozó műszaki jellegű hatósági ügyek és ezzel kapcsolatos engedélyezések, kötelezések,
- önkormányzati beruházások és felújítások terveztetése, lebonyolítása, közbeszerzések előkészítésében részvétel, kivitelezések felügyelete,
- településrendezési, közművesítési és városépítési feladatok,
- lakás-, telek-, víz-, gáz-, távhő-, energia-, és egyéb kommunális ellátással kapcsolatos feladatellátás, közüzemi és egyéb szolgáltatások ügyei,
- közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulások, engedélyek elkészítése, szakhatóságok megkeresése,
- lakossági bejelentések, panaszok vizsgálata,
- fakivágási engedélyek kiadása,
- városüzemeltetés, köztisztaság, helyi közlekedés ügyei,
- út- és közterület fenntartással, parkgondozással, játszótér ellenőrzéssel, vízrendezéssel, csatornázással, közvilágítással kapcsolatos ügyek,
- környezetvédelmi ügyek intézése, környezetvédelmi fenntarthatósággal kapcsolatos feladatok ellátása,
- városi rendezvények műszaki feltételeinek biztosítása,
- közterület-használat engedélyezése és a közterületet érintő egyéb tulajdonosi hozzájárulások intézése,
- MÓRHŐ Kft-t érintő üzemeltetéssel, feladatellátással összefüggő ügyek intézése,
- MÓR-HOLDING Kft-t érintő üzemeltetéssel, feladatellátással összefüggő ügyek intézése,
- önkormányzati vagyongazdálkodás, vagyonkezelés, vagyonhasznosítás és ezzel kapcsolatos versenyeztetés, pályáztatás,
- önkormányzati intézmények, nem lakáscélú ingatlanok kezelése, helyiségüzemeltetés, önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok fenntartásával összefüggő üzemeltetői feladatok ellátása,
- közterület-felügyelet és ezzel kapcsolatos hatósági ellenőrző tevékenység,
- közrend, a közbiztonság védelmében, önkormányzati vagyon védelmében, köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzése és ebrendészeti feladatok ellátása,
- honvédelmi és közbiztonsági referensi feladatok,
- ingatlan értékbecslések készítése (helyettesítésben).

AZ IRODA TEVÉKENYSÉGÉNEK RÉSZLETES BEMUTATÁSA

1. Ügyiratok, előterjesztések

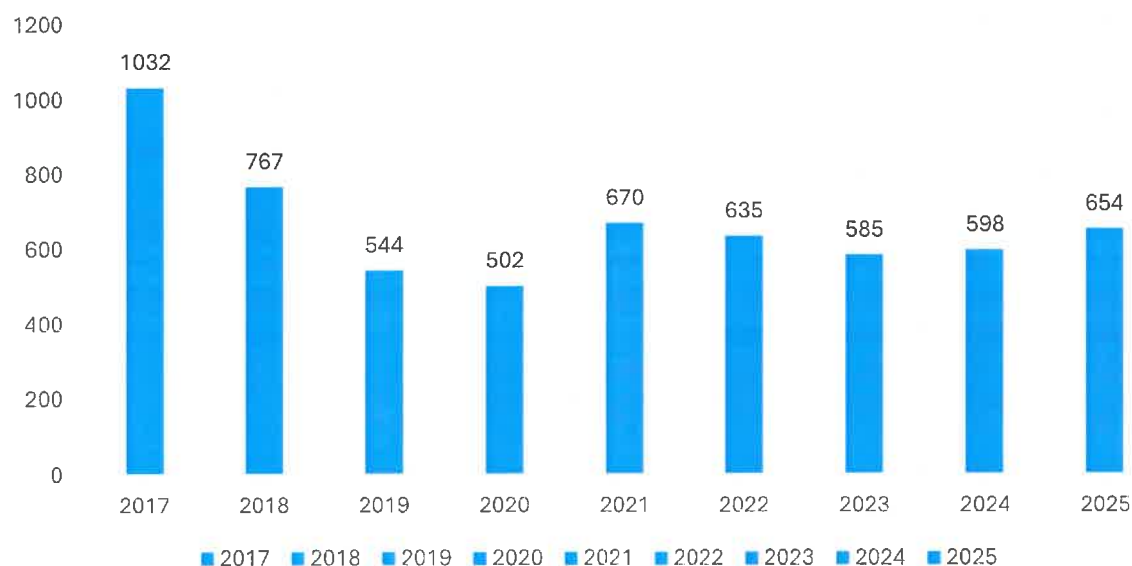
Az iroda készíti elő a Településfejlesztési Bizottság által tárgyalt előterjesztések többségét, továbbá a Pénzügyi Bizottság számára is jelentős számú előterjesztést készít. Az iroda végzi a Településfejlesztési Bizottság működésével kapcsolatban az ülések összehívását, jegyzőkönyvek, jelentések készítését.

Településfejlesztési Bizottság



Mindezek mellett az iroda munkatársai az alábbi táblázat szerinti számú ügyiratot intéztek el, vagy kezdték meg az ügyintézés.

Ügyiratok db száma



2. Települési jegyző hatáskörébe tartozó hatósági ügyek, településkép-védelmi eljárások

2.1. Települési jegyző hatáskörébe tartozó ügyek

A település jegyzője hatáskörébe tartozó műszaki jellegű hatósági ügyek intézése a Városfejlesztési és -üzemeltetési Iroda feladatkörébe tartozik. Az ügyintézés részét képezi továbbá a kizárási ok miatt Mór Város Jegyzőjéhez került, illetékességi

területen kívüli településeken keletkezett jegyzői hatáskörbe tartozó egyéb hatósági/szakhatósági ügyek intézése.

Vízgazdálkodási hatósági jogkörben jelentkező eljárások:

A vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V.22.) Korm. rendelet alapján a települési önkormányzat jegyzőjének engedélye szükséges kizárólag háztartási szennyvíz tisztítását és a tisztított szennyvíz elszikkasztását szolgáló vízilétesítmény létesítéséhez, üzemeltetéséhez, fennmaradásához és megszüntetéséhez. A jegyző döntése szükséges továbbá a települések belterületén a vizek természetes áramlásának, lefolyásának önkényes megváltoztatása folytán a szomszédos ingatlanok tulajdonosai között felmerült vita rendezéséhez is.

Természetvédelmi és környezetvédelmi hatáskörben jelentkező eljárások:

2024. év végén lépett hatályba a települési zöldinfrastruktúráról, a zöldfelületi tanúsítványról és a zöld védjegyről szóló 282/2024. (IX.30.) Korm. rendelet, mely szerint a közterületen lévő fás szárú növény kivágását a fás szárú növény helye szerint illetékes jegyző engedélyezi. Ha a fa kivágására az engedély megadható, akkor az engedélyest egyúttal a kivágott fa pótlására is kötelezi a jegyző.

Az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet melléklete meghatározza, hogy melyik közigazgatási hatósági eljárásban, mely szakkérdés tekintetében szakhatóság a települési jegyző. A Városfejlesztési és -üzemeltetési Iroda feladata között szerepelt a közigazgatási területre eső hatósági eljárásokban jegyzői hatáskörbe eső szakhatósági nyilatkozatok, állásfoglalások kiadása a helyi építésügyi követelményeknek való megfelelés, a helyi településrendezési tervekkel való összhang megállapítása, valamint a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott természetvédelmi követelményeknek való megfelelés szakkérdések tekintetében /vezetékjogi, útépitési eljárásokban/, valamint olyan jegyzői hatáskörbe tartozó ügyek intézése, melyek más illetékességi területről, például Bodajkról és Székesfehérvárról kizárási ok miatt kerültek hatóságunkhoz.

A telepengedélyezési eljárásokban minden esetben jegyzői állásfoglalás és nyilatkozat kerül kiadása. A jegyző a bejelentés- vagy engedélyköteles tevékenység gyakorlásához szükséges telephely nyilvántartásba vételét településrendezési szempontból megvizsgálja, és nyilatkozik arról az adott tevékenység végezhető-e a helyi építési szabályzat, szabályozási terv és meghatározott övezeti besorolás szerint.

A járművek forgalomba helyezésére, a már nyilvántartásba vett járművekkel kapcsolatos változás bejegyzésére irányuló eljárások során, illetve egyes közlekedési igazgatási eljárások során szintén jegyzői igazolásra van szüksége az ügyfeleknek. Azt a tényt, hogy a települési cím szerinti ingatlan alkalmas a járművek tárolására, a települési önkormányzat jegyzője igazolja. Az adott ingatlan alkalmasságát szakmai és jogszabályi szempontok alapján vizsgálja a jegyző és hatósági bizonyítványt állít ki.

2022. év szeptemberétől kezdődően kereshetik fel az ügyfelek az önkormányzatot jegyzői hatósági bizonyítvány kiadására, melyben a lakás rendeltetési egységek számát igazolja a jegyző a földgázpiaci egyetemes szolgáltatáshoz kapcsolódó értékesítési árak megállapításáról szóló 69/2016. (XII. 29.) NFM rendelet 17. § (1) bekezdésének megfelelően. A kiállított hatósági bizonyítvány gázszolgáltató felé történő bemutatásával a lakossági fogyasztó jogszerűen tudja igénybe venni a kedvezményt elszámolt földgáz mennyiséget. A hatósági bizonyítványok kiadását kötelező jelleggel helyszíni szemle előzte meg minden egyes beérkező kérelem elbírálásakor, mely igazolásokat 8 napon belül kell kiállítani.

Mór Városi Önkormányzat Jegyzője folyamatosan végzi és Mór város teljes közigazgatási területén felülvizsgálja a jelenleg különböző nyilvántartásokban párhuzamosan nyilvántartott cím adatokat az egységes közhiteles címregiszter

kialakítása érdekében. Irodánk továbbra is közreműködik a Központi Címregiszter Rendszerrel kapcsolatos ügyintézésben, a kezdeti felülvizsgálat során zajló helyszíni bejárásokon keresztül a konkrét címegyeztetésekben való részvételig.

Az építéshatósági ügyek elkerülését követően számos ügyfél továbbra is a jegyzőt kereste fel építési engedélyezési eljárásokhoz kötődően a helyi építési szabályzat és szabályozási terv értelmezésével kapcsolatban. Az ingatlantulajdonosok és a befektetők kérdései a telekalakítási lehetőségekre és a telek beépíthetőségének vizsgálatára is irányultak. 2024. évben és 2025 év első felében a földhivataloknál folyó telekalakítási eljárás megindítása iránti kérelemhez csatolni kellett az ügyfeleknek a települési önkormányzat érintett ingatlanokkal kapcsolatos helyi településrendezési követelményekre vonatkozó tájékoztatását. A helyi építési szabályzat alapján a tájékoztatások kiadásával irodánk foglalkozott. Az ügyfelek tájékoztatásának igyekszünk maradéktalanul eleget tenni, melyhez szorosan hozzákapcsolódik a helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítására irányuló lakossági és befektetői kérdések és problémák kezelése Mór Városi Önkormányzat Főépítésze segítségével.

A hatósági munka szolgáltató jellegűvé válásához ma már nélkülözhetetlen elektronikus ügyintézés egyelőre nem csökkenti a papír alapú iratforgalmat, az elektronikusan érkező iratokat a kezelésükhöz ki kell nyomtatni. Az iratkezelő rendszerek összekapcsolásával a papír alapú iratkezelés csökkenthető lenne.

Az irodán hatósági feladatkörben előkészített és kiadásra került döntések és iratok, valamint városfejlesztéssel, városüzemeltetéssel kapcsolatos egyéb iratok (tájékoztatások, felhívások, nyilatkozat, hirdetmény stb.) 2025. évben az alábbi táblázat szerint alakult.

	2025
vízjogi engedély	2
fakivágási engedély	9
gyephelyreállítási engedély (határozat)	1
zaj határérték megállapítás (határozat)	3
lakás rendeltetési egység igazolása, hatósági bizonyítvány	6
egyéb szakhatósági állásfoglalás, nyilatkozat, döntés (hírközlési, villamos, környezetvédelmi, természetvédelmi és vízgazdálkodási eljárásban)	30
kizárási ok bejelentés, kijelölés kérés	5
áttétel	1
eljárás megszüntetés (végzés)	19
jegyzői igazolás gépjármű tárolással kapcsolatosan	4
egyéb jegyzői nyilatkozat, tájékoztatás (NAV megkeresésre, környezetvédelmi eljárásban stb.)	36
telekalakításhoz tájékoztatás	5
közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulás	61

2.2. Településkép-védelmi eljárások

A 2016. január 1. napjától hatályba lépett településképi védelemről szóló önkormányzati rendelet szerint irodánk ellátta a településképi bejelentési és véleményezési eljárásokkal, továbbá a szakmai konzultációval kapcsolatos teendőket.

A településképi bejelentési és konzultációs ügyek intézése papír alapon, a véleményezések az ÉTDR rendszer (Építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokat Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszer) kötelező használatával történtek. A hagyományos iratkezelési rendszer és az ÉTDR rendszer közötti közvetlen kapcsolat hiánya miatt az iratkezelés a véleményezési eljárásokban is hagyományosan történik, az ezzel kapcsolatos iratkezelési és adminisztrációs feladatokat az ügyintéző végzi.

A korábbi évekhez hasonlóan 2025. évben is legtöbbször elektronikusan történtek az egyeztetések a kérelmezőkkel és a tervezőkkel. Mór Városi Önkormányzat Főépítésze a szakmai konzultációk során javarészt elektronikusan adta meg szakmai állásfoglalását az ügyfeleknek. A településképi véleményezési és a bejelentési eljárások során a Főépítész Asszony szakmai álláspontja figyelembevételével a döntéseket előkészítettük. 2024. év végén a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvényben meghatározásra kerülő tervtanácsi szervezetrendszerre tekintettel Mór Városi Önkormányzat megalkotta a Mór Város Helyi Építészeti tervtanácsról szóló rendeletét, és 2025. március végén megalakult Mór Város Helyi Építészeti Tervtanácsa. A Tervtanács elnöke Mór Város Főépítésze, három megbízott állandó taggal és a szakmai titkárral a tárgyalandó tervektől, illetve a tervek számától függően változó összetételben és időben ülésezik.

A 2020. márciusában történt jogszabályváltozás által a településképi bejelentési eljárások mellett polgármesteri hatáskörbe került a rendeltetésmódosítást követő hatósági bizonyítvány kiállításának feladata, mely az ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetéshez szükséges. A rendeltetésmódosítási eljárás lefolytatásának szükségességéről és módjáról az ügyfelek részben személyesen, majd elektronikus úton benyújtott levélben érdeklődtek, tájékozódtak.

2025 évben összesen 24 db eljárást folytattunk le az alábbi megoszlásban:

településképi bejelentési eljárás	2025.
kikötéssel vagy kikötés nélkül tudomásulvétel	11 db
bejelentett tevékenységet megtiltó határozat	0 db
Hatósági bizonyítvány kiadása (rendeltetésváltozás)	3 db
egyéb	1 db
településképi véleményezési eljárás	2025.
kikötéssel vagy kikötés nélkül építési engedélyezésre javasolt	1 db
helyi építészeti tervtanácsi eljárás:	1 db
hatáskör hiányának megállapítása	3 db
településképi szakmai konzultáció	2025.
nyilatkozat kiadása	4 db

3. Karbantartás, üzemeltetés, fenntartás

A város közterületeinek tekintetében az iroda intézi a csapadékvíz-elvezetési hiányosságokkal, burkolathibákkal, külterületi utak járhatóságával, forgalmi rendet szabályozó eszközökkel, zöldterületek és temetők fenntartásával és a közvilágítás hibáival kapcsolatos valamennyi javítást, helyreállítást.

Ezen hibákról az információkat több csatornán keresztül gyűjtjük:

- rendszeres ellenőrzésekkel, bejárásokkal
- képviselői jelzések alapján
- lakossági bejelentések, jelzések alapján online felületen is
- hegyközség, erdészet bejelentései alapján
- szolgáltatók, intézmények bejelentései alapján

A tudomásunkra jutott bejelentéseket, hibákat kivizsgáljuk. Indokolt esetben és a költségvetési forrás rendelkezésre állása esetén, az év elején feladat-csoportonként meghirdetett ajánlatkérési, közbeszerzési eljárásokon nyertes vállalkozásokkal, valamint az önkormányzati tulajdonban lévő MÓR-HOLDING Kft-vel elvégeztetjük a feladatokat.

2016. évtől a MÓR-HOLDING Kft. végzi az önkormányzati közterületek, intézmények és bérlemények fenntartását, üzemeltetését.

3.1. Szakfeladatonként az alábbi tevékenységek elvégzésére került sor 2025. évben:

- A zárt csatornák gépi tisztítását végeztettük el 2 alkalommal, tavasszal és ősszel. Ennek keretében valamennyi olyan zárt csatornaszakasz gépi mosását megrendeltük, ahol a csapadékvíz elvezetése iszaplerakódás folytán akadályozva volt.
- Nyílt és közcélú csatornák karbantartási munkáinak keretein belül ajánlatkérési eljárás után megkötött keretszerződés erejéig áteresztő építéseket, árokkotrásokat, meder burkolásokat, szegélyépítéseket, csapadékvíz rendezéseket végeztettünk az eljárás során nyertes vállalkozóval.
- Építőanyag biztosítása lakossági munkákhoz tárgyában a folyamatosan beérkező lakossági igényeket megvizsgáltuk és ahol indokolt volt az igény, ott az építőanyagot biztosítottuk a lakosoknak. 2025. évben 22 igény lett pozitívan elbírálva és a kiértékelés megküldve.
- Települési hulladékok kezelése: a közterületek tisztántartási feladatainak ellátását a MÓR-HOLDING Kft. végzi. Feladatuk közé tartozik a járdák és útfelületek takarítása gépi, illetve kézi erővel heti egy alkalommal, közterületi szemetes edények ürítése hetente 3 alkalommal, kiemelt szegélyes útszakaszok kézi takarítása évente 3 alkalommal.
 - Az utak és járdák hóeltakarítása és síkosságmentesítése során 2025. évben 216 tonna szóróanyagot juttattunk ki.
 - Kül- és belterületen a hulladékgyűjtésre és elszállításra fokozott figyelmet fordítottunk. Nagy gondot okoz a szelektív gyűjtő szigetek környékén és a lakótelepi konténerek mellé kihelyezett lakossági és építési hulladék elszállítása, ártalmatlanítása. 2025. évben 13.347.305 Ft-ot fordítottunk a hulladék elszállítására, konténer bérletre.
- Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása szakfeladat keretében folytattuk az elhasználódott és kopott közúti jelzőtáblák cseréjét, pótlását.
 - Útfenntartási és karbantartási munkák keretében a külterületi utak gréderezését, zúzalékolását, felhízott útpadkák leszedését,

zúzalékolását, illetve a belterületi utak kátyúzását, nagy felületi zárását végeztük el. Aszfaltos útburkolatok kátyúzását folyamatosan végeztük a hibák keletkezése után. A hibák felmérése és lehatárolása után feladatlista készül, amely alapján a vállalkozók elvégzik a munkát. Az elszámolás ellenőrzött felmérési napló alapján történik.

- Állategészségügyi ellátás keretében többszöri rágcsáló irtást végeztünk a közterületeken egészségügyi gázmester segítségével.
 - A közterületeken fellelhető elhullott állati tetemek elszállításáról és ártalmatlanításáról is gondoskodunk, engedéllyel rendelkező vállalkozás bevonásával.
 - A FEJÉRVÍZ ZRt-vel kötött szerződés szerint üzemeltetjük a móri szennyvíztisztító telepen kialakított, engedéllyel rendelkező települési állati melléktermék gyűjtőhelyet.
- Zöldterület kezelés keretében az alábbi munkák megrendelését, koordinálását és ellenőrzését végezte az iroda:
 - a vadgesztenyefák aknázó moly elleni védekezését 2025. évben három alkalommal végeztettük el.
 - A város területén lévő zöldterületek fenntartási munkáit 2016. június 1-jétől a MÓR-HOLDING Kft. végzi. A vállalkozás a parkfenntartási munkákat alvállalkozó bevonásával végzi.
 - Közterületi virágágyásokba kiültetésre került 3.500 db egynyári virág és 120 db cserje az önkormányzat részéről, valamint 45 db fa került a közterületekre az önkormányzat, a lakosok és gazdasági szereplők által.
- A játszóterek fenntartását a MÓR-HOLDING Kft. látta el a kötelező havi felülvizsgálatokkal együtt. A játékok festésre kerültek nyári, őszi hónapokban, a karbantartásuk folyamatos. Az intézményi udvarokon és a közterületi játszótérekben a játékoszközök szabványossági felülvizsgálata 2025. évben is megtörtént.
- Balesetveszélyes fák kivágását, gallyazását a Móri Önkormányzati Tűzoltóság bevonásával végeztük.
- Mór város közvilágításának átfogó, 2024. évben megvalósult fejlesztése és az azt követő üzemeltetése a szolgáltatás megrendelésre lefolytatott közbeszerzési eljárás alapján ESCO konstrukció keretében történik. Az iroda közreműködött a korszerűsítés előkészítésében, és ellátta a kivitelezéssel összefüggő koordinációs feladatokat. A szolgáltatási szerződés szerint a RONEKO Kft. végzi a városi közvilágítás karbantartási és üzemeltetési munkáit. Az új rendszer az energiatakarékossága mellett egy jelentősen jobb színvonalat is biztosít az utak megvilágítása terén. A technológia sajátossága, hogy a lámpák fénye sokkal fókuszáltabb, erősebb, így még nagyobb kontraszt alakul ki a sötét, árnyékos foltok és a megvilágított szakaszok között. Emiatt részben lakossági, részben képviselői visszajelzések alapján törekszünk ezen sötét foltok felszámolására. Ezek egy része 1-1 db új lámpatest felhelyezésével és meglévő hálózatba illesztésével oldható meg, másik része a meglévő hálózat bővítését igényli, de vannak olyan szakaszok, melyek praktikusán napelemes közvilágítási lámpák kihelyezésével oldhatók meg. 2025. évben a meglévő hálózaton 2 lámpa áthelyezésével 9 új lámpa került felszerelésre. A Zrínyi utca végén a kertvégekből kialakításra került lakótelkek közül több beépítésre került. Az ezáltal szükségessé vált közvilágítási hálózat bővítés tervezetét megkezdjük. A Rákóczi utcai járda egyrészt messze épült az út menti közvilágítási lámpáktól, másrészt a széles zöldterületre ültetett fák, bokrok jelentősen árnyékolják a

nyomvonalat. A probléma megoldására 32 napelemes közvilágítási lámpát helyeztünk ki, melynek téli üzemeltetési tapasztalatait figyelemmel kísértük. További 28 napelemes lámpa került kihelyezésre különböző közterületi helyeken, pl. közparkba, játszóterekre, temetőhöz, nem központi lakott területekre, zártkerti területekre.

- A Városi Piac és Irodaház üzemeltetését, a bérlemények bérbeadását a MÓR-HOLDING Kft. végzi. Az Önkormányzat beruházásaként az Istálló épületben elkészült a belső vízvezeték gerincvezetéke és a távhő gerincvezetéke a bérleményekig. A villamos betáplálást a mérőórákkal felszerelt főelosztóig elkészítettük, valamint a padláson a bérleményekig tartó elektromos nyomvonal tálcázását kiépítettük. 2025. évben az Istálló épület bérleményeiből a 6. 5. és 1. számú helyiségek kerültek bérbe adásra. A bérlők a helyiségek belső felújítását elvégezték, a bérlemények üzemelnek.
- A karácsonyi díszvilágítás kiépítése 2025. évben a városközpontban a Polgármesteri Hivatal előtti területen, valamint a Városi Piac díszterén történt meg, amely 2024. évtől kezdődően az Adventi rendezvények helyszínéül szolgál.
- Az Önkormányzat a tulajdonában és kezelésében lévő temetők üzemeltetését a MÓR- HOLDING Kft-vel végezteti. A szolgáltató betartja és betartatja a temetőkkel és temetésekkel kapcsolatos törvényben, kormányrendeletben és az önkormányzati rendeletben foglaltakat. Ügyfélszolgálatot működtet, biztosítja a temetőlátogatók kegyeletgyakorlásának feltételeit, elvégzi a temető és létesítményeinek teljes körű tisztán és jókarban tartását.

3.2. Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

- A Szent György-heti Vigasságok és a Móri Bornapok műszaki feltételeinek biztosítása gondos előkészületi munkát és a rendezvény ideje alatt is nagy figyelmet követelt.
- A rendezvények esetében biztosítottuk a rendezvény előtti és utáni takarítást, a szükséges illemhelyeket, világítást, áramellátást, faházakat és megannyi egyéb műszaki feltételt a sikeres lebonyolítás érdekében.

3.3. Közfoglalkoztatás

Közmunkaprogramok során 2025. évben 3 főt foglalkoztattunk, napi 8 órában, 11 hónapos időtartamra.

4. Beruházások

A Városfejlesztési és –üzemeltetési Iroda, 2017. augusztustól a Projekt Irodával, 2021. márciustól az Önkormányzati Irodával együttműködve felel az önkormányzat illetékességi körébe tartozó fejlesztések, beruházások előkészítéséért, megvalósításáért.

4.1. Ennek menete a következőképpen történik:

4.1.1. Fejlesztési célok meghatározása:

- választási ciklusra elfogadott koncepciók figyelembevételével
- lakossági igények alapján (körzeti képviselők javaslatai szerint)

- műszaki igények felmérése (úthálózat bejárások, minősítések alapján)

4.1.2. Forrás biztosításának menete a költségvetési rendelet előkészítése során:

- pályázati forrás bevonás lehetőségének mérlegelése (céltartalék)
- beruházások költségbecslésének elkészítése, körzetek szerinti szétbontás, valamint összvárosi érdekeket szolgáló beruházások
- tervezet előzetes egyeztetése a körzeti képviselőkkel – körzeten belüli fontossági sorrend felállítása
- Településfejlesztési és Pénzügyi Bizottság javaslatainak beépítése az előterjesztésekbe
- képviselőtestület döntése alapján költségvetési rendeletbe felvétele

4.1.3. Pályázatok készítése - lásd. Önkormányzati Iroda beszámolója 10. fejezet alatt

4.1.4. Tervezés:

- tervezési feladat meghatározása
- szakági tervezők pályáztatása, kiválasztása (fejlesztési céltól függően Önkormányzati Irodával közösen)
- tervezési folyamatokban részvétel (megrendelői egyeztetések biztosítása, közműkezelőkkel, szakhatóságokkal való kapcsolattartás, egyeztetés)
- tervszállításnál tervellenőrzés

4.1.5. Engedélyeztetés:

- eljáró hatóságoknál engedélyezési eljárás megindítása
- érintettektől a szakhatósági hozzájárulások, közútkezelői hozzájárulások beszerzése
- hiánypótlás és engedélyezési eljárási díj megküldése
- építési engedély beszerzése

4.1.6. Pályázatok benyújtása a támogatott projektek esetén - lásd. Önkormányzati Iroda beszámolója 10.3 fejezet alatt

4.1.7. Pályázatok lebonyolítása - lásd. Önkormányzati Iroda beszámolója 10.3 fejezet alatt

4.1.8. Közbeszerzési eljárás lefolytatása – lásd a 6. Közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatok fejezet alatt és Önkormányzati Iroda beszámolója 10.4 fejezet alatt

4.1.9. Beruházás megkezdésének feltételeit meg kell teremteni:

- műszaki ellenőr pályáztatása, kiválasztása
- szerződéskötések kivitelezővel, műszaki ellenőrrel (fejlesztési céltól függően Önkormányzati Irodával közösen)
- építési tevékenység megkezdésének bejelentése az illetékes hatóságokhoz, elektronikus építési napló megnyitása

- munkaterület átadás (munkaterület átadás összehívása az érintett közműkezelők, útkezelők bevonásával, munkaterület átadás-átvétel lefolytatása)

4.1.10. Építés:

- építés közben rendszeres helyszíni ellenőrzés a műszaki ellenőrrel közösen
- kooperációkon, kivitelezői egyeztetéseken való részvétel
- jelentkező problémák kezelése, szükség esetén közműkezelők, hatóságok, közútkezelők, műemlékvédelem bevonásával
- szükség esetén változásjelentés indoklása, dokumentálása (pályázati támogatás esetén Önkormányzati Irodával közösen)
- műszaki átadás-átvételi eljárás összehívása az érintett közműkezelők, útkezelők, hatóságok bevonásával
- műszaki átadás-átvétel lefolytatása

4.1.11. Építési beruházás lezárását követően elvégzendő feladatok (Önkormányzati Irodával közösen):

- Kivitelezői és műszaki ellenőri számlák leigazolása
- Pályázati elszámoláshoz szükséges adatok, dokumentumok biztosítása
- Forgalomba helyezési, vagy használatbavételi eljárás lefolytatása az eljáró hatósággal
- Felmerülő garanciális problémák kezelése

4.2. 2025. évben megvalósult és előkészített építési beruházások

4.2.1. 2025. évi útépítési, útfelújítási, forgalombiztonsági beruházások

- Járdaprogram, belterületi útfelújítás, egyéb fejlesztések

Az út- és járdafelújítási program folytatásához, ennek keretében az út- és járdafelújítások mellett forgalombiztonsági beavatkozásokra, gyalogos átkelőhelyek kialakításra több ütemben további tervek készültek el az év folyamán, az alábbi helyszínekre vonatkozóan:

- parkolóépítés a Vértess utca 29-33. számú ingatlanokkal szembeni zöldterületen
- burkolatfelújítás a Kinizsi utca teljes hosszában
- járdafelújítás a Báthori utca páros oldalán az utca teljes hosszában
- parkoló és útcsatlakozás építése a Lakatos utca 4-6. számú épület mellett
- burkolatfelújítás a Mónus közben
- járdafelújítás a Szent Borbála utca páratlan oldalán a 25. sz. háztól a Gizella utcáig
- járdafelújítás a Szent Borbála utca páros oldalán, szükség esetén a csapadékvíz-elvezető árok burkolásával a Deák F. utcától a 24. sz. ház közötti szakaszokon
- lépcső felújítása, lehetőség szerint akadálymentesítése a Dózsa – Kodály összekötőútról a Kodály utca 35. irányába vezető járdaszakaszon
- burkolatfelújítás a Táncsics M. utcában a Napsugár utca és a Millennium téri útcsatlakozás között

- járdafelújítás a Hunyadi utca déli oldalán a Bányász utca és Árki utca közötti szakaszon
- járdafelújítás a Mátyás király utca páratlan oldalán a Hegyalja utcától a Major utcai gyalogos közhöz csatlakozva, szükség esetén szakaszos árokfedéssel
- járdaépítés és gyalogos átkelőhely létesítése a Rákóczi utcai páratlan oldali járda és a Wekerle utcai gyalogos átkelőhely összekötése érdekében
- parkolóépítés a Szabadság tér 1. előtti meglévő, alsó szervízútról megközelíthető öt beállásos parkoló folytatásában (lehetőség szerint a meglévő parkoló előtt és után egyaránt)
- kijelölt gyalogos átkelőhelyek és forgalomcsillapítás tervezése a Kodály utcában a Cserhát utcai csomópont mindkét ágán, a Kodály utcai átkelő burkolatszint emeléssel
- kijelölt gyalogos átkelőhelyek tervezése a Budai Nagy Antal téren a Kossuth utcai csomópontban mindkét ágon
- parkolóépítés és kapcsolódó járdafelújítás árokfedéssel a Hunyadi utcában a Bányász utcai csomópont közelében a Mór 1040 hrsz-ú ingatlannal közös telekhatár mentén a meglévő kapubejáró megtartásával
- kijelölt gyalogos átkelőhely és a hozzá vezető járda tervezése az Erzsébet téri óvoda főbejáratának közelében
- parkolóépítés Millennium téren 15 gépkocsi számára ütemezetten

A vidéki Magyarország élhetőségének és népességmegtartásának támogatása, a városok és községek kiegyensúlyozott fejlődésének biztosítása, valamint a települések közötti térségi együttműködések ösztönzése érdekében Magyarország Kormánya Versenyképes Járások Programot indított (a továbbiakban: VJP). A Program kiemelt célja, hogy a járások szempontjából jelentős, több település helyzetét javító, illetve az adott járás lakosságának minél nagyobb hányadát érintő fejlesztések támogatásával ösztönözze a térségi és települési együttműködések, megteremtse a párbeszédet a járások települései között annak érdekében, hogy közös céljaikat minél hatékonyabban valósítsák meg.

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium felhívást tett közzé a települési önkormányzatok részére a térségi kihatású, de legalább több települést, illetve azok lakosságát érintő fejlesztéssel, működéssel vagy mindkettővel összefüggő fejlesztési igények benyújtására. A benyújtásra kerülő fejlesztési igények összegyűjtése a térségi önkormányzatokkal együttműködve történt.

A VJP keretében vissza nem térítendő költségvetési támogatás nyújtható. A támogatás járasonkénti maximális összege az adott járás forráskeretével megegyező összeg, mely a Móri járás esetében 250 millió Ft. A járási településvezetőkkel történt egyeztetések alapján a támogatás összegére lakosságszám arányosan került benyújtásra az egyes településekre eső fejlesztési igény, melynek megfelelően Mór város 1. ütemben 98.115.461 Ft értékű fejlesztési igénnyel tudott bekapcsolódni. A benyújtott fejlesztési igényeket a Versenyképes Járások Program végrehajtási rendszeréről szóló 2/2025. (II. 28.) KTM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) értelmében a Járási Fejlesztési Fórum tárgyalja meg, és a fejlesztési igények tekintetében a járási keret kétszerese mértékéig javaslatot tesz a

miniszternek azok támogatására, valamint az egyes fejlesztési igények támogatásának mértékére vonatkozóan. A támogatott tevékenység megvalósítására 24 hónap áll rendelkezésre. Fejlesztési igényt legalább három települést érintő fejlesztés támogatása céljából legalább három települési önkormányzat együtt nyújthatott be.

Mór Városi Önkormányzat a járási települések vezetőivel történt egyeztetések alapján „Csákberény, Csókakő és Mór települések belterületén közterületi utak, járdák felújítása, parkolók építése és közlekedésbiztonsági beavatkozások a térségi intézmények elérhetőségének javítása érdekében” címmel Csákberény és Csókakő községék önkormányzataival hozott létre konzorciumot.

Mór város közterületeit érintően az alább felsorolt építési és felújítási munkákat tervezzük a Versenyképes Járások Program keretében elvégezni:

- Útburkolat felújítás a Győri úton - ütemezetten
- Járdafelújítás a Báthori utca páros oldalán az utca teljes hosszában
- Parkolók építése a Velegi út 24-30. számú házak mögött – II. ütem
- Járdafelújítás a Szent Borbála utca páratlan és páros oldalán, szükség esetén a csapadékvíz-elvezető árok felújításával – ütemezetten
- Lépcső akadálymentesítése a Dózsa – Kodály összekötőútról a Kodály utca 35. irányába vezető járdaszakaszon
- Járdafelújítás az Árpád utca páros oldalán – ütemezetten
- Parkolóépítés a Millennium téren a Rendelőintézethez vezető út mentén – ütemezetten
- Járdafelújítás a Kossuth utca 31. sz. háztól a Wekerle utcáig a páratlan oldalon
- Járdafelújítás a Hunyadi utcában a Bányász utca és Árki utca közötti szakaszon
- Parkolóépítés a Hunyadi utca – Bányász utca csomópont közelében
- Járdafelújítás a Mátyás király utcában a Hegyalja utcától a Major utcai gyalogos közhöz csatlakozva
- Járdaépítés és gyalogos átkelőhely létesítése a Rákóczi utcai járda és a Wekerle utcai gyalogos átkelőhely összekötése érdekében

A pályázat a 2025. július 25-én kelt miniszteri döntés értelmében nyertes, melyhez szeptember 8-án Támogatói Okirat került kiállításra. Kész kiviteli tervekkel és építési engedélyezési eljárásokkal készültünk a döntésre és az azt követő közbeszerzési eljárás lefolytatására. A közbeszerzési eljárás megkezdése előtt a 98/2025. (V.12.) Korm. rendelet által szabályozott költségellenőrzésen szükséges részt venni, a végleges műszaki tervdokumentációt is tartalmazó közbeszerzési dokumentáció megküldésével, melynek eleget tettünk. A költségellenőrzés lezárultát követően, 2026. évben lesz mód a közbeszerzési eljárás lefolytatására.

2025. december 4-én megérkezett a VJP II. ütem központi jóváhagyása, az igényelt összegben jóváhagyásra került a benyújtott fejlesztés. Ennek megfelelően megkezdjük a munkák kivitelezésére kiírandó közbeszerzési dokumentáció előkészítését, melyet a későbbiekben szintén költségellenőrzési eljárással kell jóváhagyni.

Annak érdekében, hogy a VJP I. és II. ütemének megkezdéséig is folyamatos legyen a közterületek fejlesztése, a költségvetésben rendelkezésre álló fejlesztési céltartalék egy részének felhasználásával az alábbi felújítási és építési munkák elvégzését készítettük elő:

- Vértes u. 29-33. előtti területen parkolók építése I. ütem - alépitmény
- Járdafelújítás a Szent Borbála a Velegi út páros oldalán a vasúti átjáró és az ER-FÉM útcsatlakozása között I. ütem
- Járdafelújítás a Szent Borbála utca páratlan oldalán a 25. sz. háztól a Gizella utca felé I. ütem
- Járdafelújítás az Árpád utca páros oldalán a Kórház utcától kezdődően – I. ütem
- Gyalogos átkelőhely létesítése az Erzsébet téri óvoda főbejáratának közelében
- Árki utcai járdafelújítás - I. ütem
- Járdafelújítás a Mátyás király utcában a Hegyalja utcától a Major utcai gyalogos köz felé I. ütem

A saját forrásból megvalósuló beruházások esetében az adminisztrációs folyamatok időigénye jelentősen kisebb, így a felsorolt beruházások esetében már a szerződéskötés és a munkaterület átadás-átvétel is megtörténhetett 2026. január hónapban. A Kivitelező a munkaterületet az időjárási körülményekre tekintettel téli üzemeltetésre az önkormányzatnak visszaadta, a munkák március elején megkezdődtek.

Magyarország Kormánya a területfejlesztési célú források felhasználásával kapcsolatos egyes további intézkedésekről szóló 1595/2025. (XII. 31.) Korm. határozatában (a továbbiakban: Korm. határozat) döntött arról, hogy annak 1. mellékletében nevesített kedvezményezettek részére, az ott meghatározott összegben és céllal támogatás nyújtására kerüljön sor. A Korm. határozat 1. mellékletben foglalt táblázat 228. sora alapján – a Versenyképes Járások Program I. ütemében kapott forrás figyelembevételével - Mór város további 30.201.483 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesül, mely alapinfrastruktúra fenntartására, illetve fejlesztésére; közszolgáltatások nyújtására, valamint településüzemeltetési célokra használható fel. Ilyen fejlesztés a Mór, Vértes utca 2586/48 hrsz-ú ingatlanon a hátsó út és garázsbejárók helyreállítása. A fejlesztés tervdokumentációjának első verziója már 2023. évben elkészült, a tervek aktualizálása jelenleg folyamatban van. A beruházás becsült költsége bruttó 87 millió Ft, a tárgyi támogatás ennek mintegy harmadát fedezné. A forrás és a felülvizsgált tervdokumentáció beérkezése után a közbeszerzési eljárás lefolytatható.

A Zrínyi utca felújítását a Belügyminisztérium által korábban évente kiírt „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” című pályázati konstrukció keretében terveztük megvalósítani, ehhez a tervek rendelkezésre álltak. A Székesfehérvári Egyházmegyei Hivatal (8000 Székesfehérvár, Városház tér 5.) a Szent Erzsébet Római Katolikus Általános Iskola (Mór) fenntartójaként kérelmet nyújtott be arra vonatkozóan, hogy a Mór Zrínyi utca területéből kb. 310 m² nagyságú területet szeretnének megvásárolni a tervezett új tornaterem építéséhez. A területvásárlás szükségessé tette a közműkiváltások tervezését. Az útfelújítás terveit átdolgoztattuk annak érdekében, hogy a területvásárlástól

függetlenül, attól elkülönítve megvalósítható legyen. A közbeszerzési eljárás 2026. márciusában megindításra került.

2021-ben pályázati forrásból a Fejér Vármegyei Önkormányzat beruházásában megépült a Mór és Bodajk közötti kerékpárút szakasz. A város belterületi határán 2025 évben megépült pihenőhely szolgáltatási színvonalának növelése érdekében további kerékpártámaszok és egy szervízállomás telepítése történt meg a pihenőhelyen.

Elvégeztettük a Vértess utcai butiksor Vértess utca felőli megközelítését elősegítő Kút-ér feletti gyalogos híd műszaki felújítását, újra biztonságosan használható.

- Forgalombiztonsági beavatkozások

A hivatal évek óta tett előkészületeket a Szent István park melletti balesetveszélyes gyalogos átkelőhelyek biztonságosabbá tételére. A többszöri ajánlatkérés alapján az „okoszebra” megvalósításához szükséges forrás nem állt rendelkezésre a költségvetésben. Elérhető volt 50%-os támogatottságú pályázat is, azonban az abban elérhető típust a Magyar Közút NZrt. szakmailag nem támogatta, márpedig az érintett útszakasz az ő kezelésükben van.

2025. évben lehetőség nyílt egy „közönségsvotálás” eredményeként akár 100%-ban támogatott rendszer kiépítésére. A helyszínt egy külső szakmai bizottság választotta ki. Fejér vármegyét ezúttal a móri Radnóti iskola előtti önkormányzati kezelésű Kossuth utcában található gyalogos átkelő képviseli. A saját kezelésű út esetében fontosabbnak ítéltük meg a várható közlekedésbiztonsági előnyöket, mint a burkolat esetleges károsodásából származó hátrányokat, így a közönségsvotálás támogatása mellett döntöttünk. A közönségsvotálás eredményességének elősegítése érdekében a város képviselői is aktívan dolgoztak, melynek köszönhetően a sikeres pályázat eredményeként a hosszú őszi estéken már üzemelhetett az eszköz.

A város legveszélyesebb gyalogos átkelőjének továbbra is a Kossuth - Táncsics utcai csomópontban üzemelőt gondolta a hivatal. Ennek biztonságosabbá tételét a Magyar Közút NZrt. által is támogatott típusú „okoszebrával” szerettük volna elérni. Erre vonatkozóan a beruházás előkészítését, ajánlatkérést követően a Képviselő-testület a szükséges forrást biztosította és az ősszel itt is beüzemelésre került a közlekedésbiztonságot szolgáló eszköz.

2024. évben terveket készítettünk gyalogos átkelőhelyekre az alábbi helyszíneken:

- Táncsics M. utcában a gyermekorvosi rendelő előtti csomópontban és az intézmény előtt gyalogátkelőhelyek és személygépkocsi parkolók
- Széchenyi utcában a Hársfa utcai csomópontban gyalogos átkelőhely
- Deák F. utcában a Bocskai utcai csomópontban gyalogos átkelőhely

Az elkészült tervek alapján a hatósági engedélyezési eljárásokat, gyalogátkelőhely kijelölési eljárásokat lefolytattuk, a kivitelezésre kiírt beszerzési eljárások lezárultak. A beruházások műszaki átadás-átvétele

2025. augusztus 26-án megtörtént. A forgalomba helyezési eljárásokat lefolytattuk.

Lakossági igény alapján több körzet képviselője is jelezte, hogy igényt tartana a város útjai mentén trafiboxok létesítésére.

A létesítés lehetőségeivel kapcsolatban megkerestük az illetékes Fejér Vármegyei Rendőrkapitányságot, ahol az alábbi információkat kaptuk.

- Első lépés, hogy hivatalos levelet kell küldeni a FVMRK-nak. Ebben le kell írni a pontos helyeket és némi indoklást, hogy miért gondolja az önkormányzat szükségesnek a létesítést.
- A kérelem alapján mérleget a létesítés indokoltságát. Ennek során helyszíni ellenőrzésre kerül sor, megvizsgálják a baleseti adatokat, próba méréseket fognak végezni, hogy valóban jellemző-e a gyorsajtás. Ezek alapján megfogalmaznak az ORFK-nak egy ajánlást, vagy nem ajánlják megvalósításra. A végleges döntést az ORFK mondja ki.
- Pozitív döntés esetén az önkormányzatnak kell keresni gyártót/forgalmazót a dobozhoz, el kell készíttetni a termékükhöz igazodó alaptestet, ki kell alakítani az elektromos betáplálást és a mérőhelyet. Ezután kihelyezhető az üres mérődoboz.
- A dobozba saját tulajdonú mérőműszert kell vásárolnia az önkormányzatnak.
- Az üzemeltetésére kizárólag a rendőrség jogosult. Az önkormányzat fizetné az üzemeltetéshez szükséges valamennyi költséget (áram, telefon). A bevétel az ORFK számlájára folyik be, abból semmilyen módon nem részesül az önkormányzat.

Fentiek alapján a beruházás magas költségei miatt 1 db mérőhely létesítésére rendelkezünk forrással. Nem született döntés arra vonatkozóan, hogy melyik helyszínen alakítsuk ki a trafiboxot, további gazdaságosabb lehetőségek vizsgálatát tervezzük 2026. évben.

- **Külterületi mezőgazdasági utak felújítása**

A város határában lévő külterületi mezőgazdasági utak felújítását 2014. évben kezdtük meg mart aszfaltos technológiával. Az elmúlt időszak tapasztalatai alapján az érintett utakon évekig egyáltalán nem jelentkezett fenntartási költség. Az első ütemben készült útszakaszoknál a felhasznált alapanyag minőségétől és az útszakaszok árnyékoltságától függően ugyan már előfordulnak kátyúk, azonban ezek nem befolyásolják azt, hogy az út pormentes és fenntartási költségük továbbra sem közelíti meg a korábbi állapot (földút, vagy zúzalékolt út) fenntartási költségeit.

2017. óta, így 2025. évben is alapanyag-, vagy forráshiány miatt nem tudott újabb szakasz készülni a 2021. évben stabilizált Cserhádi dűlőt kivéve. Előkészületek történtek a korábban tervezett Vásártéri útról nyíló külterületi út mart aszfalttal történő helyreállítására. A korábban mart aszfalttal stabilizált utak járható állapotát pontszerű javításokkal igyekeztünk fenntartani.

4.2.2. 2025. évi egyéb építési beruházások elősegítése:

- Az előző években nem került állami szintű társasházi energia-megtakarítási pályázat (panelprogram: épület homlokzati szigetelés, külső nyílászárók

cseréje, fűtőkorszerűsítés) meghirdetésre, ezért 2025. évben önkormányzati támogatásra sem került sor.

- Hagyományos technológiával épült lakóingatlanok felújításának, korszerűsítésének támogatása 2025. évi központi költségvetésben nem került meghirdetésre, ezért önkormányzati támogatásra sem került sor.
- A műemléki környezetben, helyi jelentőségű egyedi művi értékek külső felújításának és állagmegóvásának elvégzéséhez magánszemély tulajdonosok részére nyújtható támogatásra szolgáló pályázat meghirdetéséről 2025. áprilisában döntött a Településfejlesztési Bizottság. A pályázat kihirdetését követően pályázat nem került benyújtásra.
- A településképi alakításáról és védelméről szóló 45/2017. (XII.14.) önkormányzati rendelet előírja, hogy a településképi szempontból meghatározó területek egy részén ott, ahol a társasházi lakások csak a bevezető utakra néző homlokzattal rendelkeznek, a tulajdonosoknak a kültéri egységet kötelezően takartan kell elhelyezniük. Az önkormányzat 1 esetben nyújtott vissza nem térítendő utólagos támogatást klímaberendezés kültéri egységének eltakarásához.

4.2.3. Egyéb nem önkormányzati beruházásokban való részvétel:

2025. évben nem történt ilyen beruházás, azonban 2024. évben indult a Magyar Közút NZrt-vel együttműködve a Felsődobosra vezető 81118 jelű állami közút felújítására vonatkozó kiviteli tervek elkészíttetése. A 2025. évben a beruházással érintett terület biztosításának előkészítési folyamata zajlott.

5. Helyi rendelkezésekkel, szabályozásokkal kapcsolatos feladatok

5.1. Településrendezési terv

A Képviselő-testület a 10/2022. (IV.1.) önkormányzati rendelettel jóváhagyta a jelenleg hatályos új helyi építési szabályzatot. A rendelet a hatályba lépéstől 2025. év elejéig az alkalmazás során felmerült hibák javítására, hiányosságok pótlására, lakossági és vállalkozói kezdeményezésekre, valamint az M200 gyorsforgalmi út nyomvonalának biztosítására öt alkalommal került módosításra. 2024. év decemberében döntött a Képviselő-testület a településterv 6. számú módosításának megindításáról, mely módosítás három ponton érintette a szabályozási tervet. Ez a módosítás 2025. májusában került elfogadásra, melyben a Virág utcánál tervezett gyalogút szélességét, a pumpapálya és OCR pálya területfelhasználását, a Vasút u. 3. szám alatti ingatlan övezeti átsorolását érintő szabályozás változtatása történt meg. 2025-ben megindult a településterv 7-es és 8-as számú módosítása több lépcsőben a beérkezett beruházói kezdeményezésekre, a Szent Erzsébet Általános Iskola fejlesztéséhez kapcsolódóan, tervezett közterületi parkolóépítés miatt, valamint kialakult területhasználatnak megfelelő szabályozás kialakítására. A településterv módosítása komplex eljárás, melyben számos államigazgatási szerv vesz részt, a párhuzamosan futó módosítási eljárások koordinálása, a településtervező és a főépítész tervezési munkájának segítése az iroda feladata.

5.2. Településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet

A magasabb rendű jogszabályok megváltozása alapján, az átmeneti rendelkezések értelmében az önkormányzatnak az elfogadott településképi rendeletét 2027. június

30-ig a helyi építési szabályzatba be kell építeni. A településképi rendelet bonyolult szerkezete, a megváltozott magasabb rendű jogszabályi hivatkozások miatt a rendelet alkalmazása nehézkessé vált, a későbbi helyi építési szabályzatba történő beépítés előtt el kellett végezni az egyszerűsítéseket, a hivatkozások javítását, a rendelkezések felülvizsgálatát. A rendelet erre vonatkozó módosításának megindításáról a képviselő-testület a 2024. decemberi ülésén döntött. 2025. év elején a szükséges partnerségi egyeztetési eljárások lefolytatásra kerültek, a településképi rendelet módosításával megtörtént a magasabb rendű jogszabályoknak való összhang megteremtése, felülvizsgálatra kerültek a településképi szempontból meghatározó területek és a nem vagy nem megfelelően szabályozott elemek is módosultak.

5.3. Helyi természetvédelmi rendelet

Mór Városi Önkormányzat képviselő-testületének a Móri-víz és környékének helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításáról szóló 12/2016. (IV.2.) önkormányzati rendelete és a Vajal-forrás és környékének helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításáról szóló 11/2016. (IV.2.) önkormányzati rendelete tartalmazza a védett területek ingatlan-nyilvántartási adatait. 2025. évben a rendelettel kapcsolatosan intézkedésre nem volt szükség.

5.4. Zajvédelem helyi szabályozása

A környezet védelmének általános szabályairól szóló törvény rendelkezései alapján a települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozik a helyi zajvédelmi szabályok megállapítása, arra figyelemmel, hogy a képviselő-testület az illetékességi területén a más jogszabályokban előírtaknál kizárólag nagyobb mértékben korlátozó környezetvédelmi előírásokat határozhat meg.

A korábban elkészült önkormányzati rendelet időben korlátozza a lakóterületeken a magánszemélyek általi háztartási zajt keltő tevékenységek vasárnapi és munkaszüneti napokon történő végzését, egyúttal rendelkezik a közterületen az önkormányzat vagy általa megbízott szervezet által végzett, más nyugalmanak zavarására alkalmas kertépítéssel, zöldfelület-fenntartással és kezeléssel kapcsolatos tevékenységek vasárnap és munkaszüneti napon történő végzésének tiltásáról. A rendelkezés hatására az ilyen tevékenységekből eredő panaszügyek száma lecsökkent. 2025. évben két alkalommal jött hangágyúzás miatt panasz, amit a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Fejér Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztályához áttettünk.

5.6. Az avar és kerti hulladék égetésének szabályozása

Az avar és kerti hulladék égetéséről szóló önkormányzati rendelet alapján végeztük 2025. évben a lakosok tájékoztatását.

6. Pályázati forrásból megvalósuló beruházások: részletezve lásd az Önkormányzati Iroda beszámolójának 11. pontja alatt

7. Közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatok

Mór Városi Önkormányzat és a Móri Polgármesteri Hivatal kapcsán felmerülő közbeszerzési eljárások koordinációját az Önkormányzati Iroda végzi felelős

akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonásával. Azonban valamennyi eljárás aktív közreműködést igényel az iroda részéről az alábbiak szerint:

- Önkormányzati Irodának műszaki adatok megküldése, alkalmassági feltételek és értékelési szempontok egyeztetése
- közbeszerzési eljárás során az ajánlattevők kérdéseire válaszadás, igényelt dokumentációk elkészítése
- beérkezett ajánlatok műszaki szempontú áttekintése
- közreműködés a közbeszerzési eljárások ellenőrzése során érkező műszaki kérdések megválaszolásában

8. Közterület felügyeleti tevékenység

Feladat és hatáskör:

- az illegális szeméttlerakó helyek felderítése, felszámolása; közreműködés a Közigazgatási és Szociális Irodával az ebtartási szabályok ellenőrzése és szankcionálása során;
- járdatarítás, síkosság mentesítés ellenőrzése;
- parkok, zöldterületek, közterületi szobrok védelme;
- út- és csatornabontásokat követően a helyreállítás ellenőrzése;
- lomtalanítás elő- és utókipakolásainak ellenőrzése;
- közterületi szeszesital fogyasztás ellenőrzése;
- hajléktalanok közterületi lakóhelyeinek felderítése, szükséges intézkedések megtétele;
- a lakossági bejelentések kivizsgálása;
- az építkezések környékének köztisztasági ellenőrzése;
- a város frekventált területein: a piac és a bevásárló központok környékén a szabálytalan parkolások ellenőrzése; a megállási, várakozási tilalmat megszegők szankcionálása;
- a behajtási tilalmat megszegők szankcionálása;
- mozgásában korlátozott személyek részére fenntartott parkolóhelyek fokozott ellenőrzése, az igazolvánnyal történő visszaélések esetén a szükséges intézkedések megtétele;
- a közterületen elhelyezett üzemképtelen járművek felderítése, a szükséges intézkedések megtétele;
- a járdán való várakozás szabályainak ellenőrzése;
- közúti jelzőberendezések állagának ellenőrzése, intézkedés az esetleges rongálások vagy hiányok pótlására;
- kapcsolattartás a rendőrség közlekedésrendészeti szerveivel.

2025-ben is az előző évekhez hasonlóan a közterület-felügyelet kiemelt feladata volt az iskolák, a parkok, a lakótelepek és a belváros folyamatos közterületi ellenőrzése.

Sok gondot okozott a szelektív hulladékgyűjtő szigetek környékén a különféle hulladékok elhelyezése. Az itt fellelt hulladékok azonnali elszállíttatása érdekében a közterület-felügyelő minden esetben intézkedett, értesítette a MÓR-HOLDING Kft-t.

Naponta ellenőrizte a közterületeket, autóbuszmegállókat, hirdetőtáblákat, 26 esetben távolított el hirdetményeket, illetve adott lehetőséget engedélykérésre.

Elhullott állati tetemeket 17 alkalommal szállíttatott el közterületről.

Gyommentesítés és parlagfű irtás elmaradása végett 11 esetben szóban, illetve írásban kellett intézkedni. Minden esetben visszaellenőrzés is történt.

Rendszeresen kapcsolatot tart a közterület-felügyelő a gyepmesterrel, aki 7 db kóborló ebet fogott be és szállított el közterületről.

Közterület használati engedélyt 53 alkalommal adtunk ki.

A tulajdonosokat, illetve üzembentartókat felkutatva és felszólítva 12 db üzemen kívül helyezett, illetve rendszám nélküli gépjárművet távolítottunk el a közterületről. Ebből 6 esetben írásbeli felszólításra is szükség volt.

Kisebb közlekedési és parkolási szabályok megsértése miatt 163 esetben intézkedett a közterület-felügyelő, figyelmeztetett szóban, illetve 65 esetben írásban. Az ilyen jellegű szabálysértések kapcsán már bevett gyakorlat, hogy első alkalommal írásos figyelmeztetésben részesül a gépjármű vezetője, amely alapján személyesen kell megjelenjen a közterület-felügyelő irodájában. Ilyen esetekben minden alkalommal 1 évre visszamenően ellenőrzésre kerül, hogy az adott gépjármű részesült-e már hasonló szabálysértés miatt figyelmeztetésben. 2025. évben egyetlen alkalommal sem találkoztunk visszaeső szabálysértővel, így bírságolásra nem került sor.

A járőrszolgálat a közterület-használat ellenőrzése során az úthibák kijavításának megtörténtét, a közúti jelzőtáblák rongálását, a közvilágítási hibák jelentkezését folyamatosan figyelemmel kísérte, valamint az engedély nélküli építőanyag tárolást napi rendszerességgel ellenőrizte.

A közterület-felügyelő a Közigazgatási és Szociális Iroda hivatalos ügyben eljáró ügyintézőjét 7 esetben kísérte el szemlére. Rendezvényeken, ünnepségeken több alkalommal közreműködött terület biztosításában, illetve útlezárásban.

Bejelentések, valamint ellenőrzések során 11 esetben szóbeli, illetve írásbeli figyelmeztetést adott közterületen felügyelet nélkül kóborló ebek miatt, valamint póráz nélküli sétáltatásért.

Égetésből származó füstölés miatt nem történt figyelmeztetés.

Tevékenység	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Kiadott közterület használati engedélyek	77 db	96 db	78 db	65 db	63 db	53 db
Helyszíni bírság	-	-	-	-	-	-
Felszólítás	198 db	49 db	52 db	61 db	72 db	65 db
Szabálysértési feljelentés	-	-	-	-	-	-
Szabálysértési ügy áthelyezés hatáskör hiánya miatt	-	-	-	-	-	-
Lakossági bejelentés kivizsgálása	8 db	10 db	8 db	14 db	21 db	31 db
Belföldi jogsegély kérés	-	-	4 db	3 db	11 db	9 db
Közterület használati díj bevétel	6.392.173 Ft	5.670.713 Ft	6.247.064 Ft	10.454.614 Ft	12.060.876 Ft	12.503.36 Ft

9. Intézményi karbantartási feladatok

A MÓR-HOLDING Kft. 2015. szeptember 1-jei megalakulásától végzi valamennyi önkormányzati fenntartású intézményi épületben és az önkormányzati bérleményekben a szükséges karbantartási feladatokat. A Társaság tevékenysége 2015. évben a temető és bérlemény üzemeltetéssel bővült. 2016. év során a köztisztasági feladatok, a téli útfenntartás, a zöldfelületek fenntartása is a tevékenységei körébe került.

A szervezet az intézmények karbantartásának keretében az udvari munkákat az év során folyamatosan végezte, valamint a nyári időszakban az intézményi épületek kisösszegű felújítása - a biztonságos működtetés és a népegészségügyi hatósági előírások figyelembevételével - a nyári hónapokban megtörtént.

Az intézményi felújítási munkák az alábbi folyamatok szerint zajlanak:

- Előző év őszén az intézményvezetők benyújtották felújítási igényeiket, továbbá az év folyamán jelezték az eseti jelleggel felmerült és az intézmény működését hátráltató hiányosságokat, hibákat.
- Az igényeket rangsoroltuk és mérlegeltük, hogy mely munkákhoz szükséges külső vállalkozó bevonása és melyek végezhetőek el a MÓR-HOLDING Kft. karbantartóinak bevonásával. Elsősorban a Kft. végezte a kisebb felújításokat, karbantartásokat:
 - tantermek, csoportszobák eseti meszelése, parketta javítása, csiszolása, pvc burkolatok javítása, cseréje, elektromos felújítása,
 - vizesblokkok és konyhai helyiségek felújítása,
 - épületek, kerítések, homlokzati vakolat javítása, festése,
 - intézményi udvarok fenntartási munkái (fünyírás, sövényvágás),
 - intézmények udvari fajtékainak karbantartása.

A nagyobb, illetve speciális munkaigényű felújításokat a MÓRHÓ Kft. és külső vállalkozások bevonásával végeztettük el. Ezek keretében az alábbi munkák készültek el:

- Nefelejcs Bölcsőde teraszainak árnyékolása,
- Pitypang Óvoda hátsó udvarának árnyékolása,
- Radnóti Miklós Általános Iskola konyha hátsó bejáratánál féltető faszerkezetének újraépítése,
- Napsugár Óvoda épületének lapostető szigetelés javítása, tetőösszefolyók süllyesztése,
- Napsugár Óvoda nyílászáróira szúnyoghálók felszerelése
- Felsődobosi Művelődési ház lapostetejének újraszigetelése,
- Napsugár Óvoda és dr. Zimmermann Ágoston Általános Iskola épületeinek lapostető csapadékvízvezető hálózatának javításai,
- Pitypang Óvoda épületében gázkazán csere,
- Radnóti Miklós Általános Iskola tornaterem melletti bejárat nyílászáró csere,
- Szociális Alapszolgáltatási Központ épület előtti homlokzati terasz lépcső újraburkolása,
- Gyermekorvosi rendelő várójában klíma telepítése,
- Hajléktalan Szálló épületéhez akadálymentes rámpa építése.

10. Vagyongazdálkodás

Irodánk felelősségi körébe tartozik az önkormányzat vagyonával való gazdálkodás. Ennek keretében a földterületek, ingatlanok adásvételének, bérbe adásának ügyeit intézzük. A feladatellátás során az alábbi folyamatok elvégzése szükséges:

10.1. Ingatlan eladás:

- ingatlanra vonatkozó információk összegyűjtése, elemzése, rendszerezése (elhelyezkedés, övezeti besorolás, védettség, terület, művelési ág, tulajdonosi szerkezet, forgalomképesség, AK érték, stb.)
- a rendelkezésre álló információk összegzése alapján előterjesztés készítése a Településfejlesztési Bizottság számára, aki javaslatot tesz az ingatlan értékesítésére
- nemleges válasz esetén a bizottsági döntés alapján előterjesztés a Képviselő-testület számára
- pozitív elbírálás (értékesíthetőség) esetén a Vagyonrendelet előírásainak megfelelően értékbecslés, bizonyos esetekben vázrajzok, egyéb alátámasztó munkarészek elkészíttetése
- előterjesztés készítése a Képviselő-testület számára, aki dönt az értékesítésről, illetve annak módjáról (liciteljárás, vagy azt mellőző értékesítés)
- nemleges válasz esetén Kérelmező értesítése a testületi döntéséről
- liciteljárasos elbírálás (értékesíthetőség) esetén, liciteljárás kiírása a Vagyonrendelet előírásainak megfelelően
- a kérelmező értesítése mellett adatbekérés a szerződés előkészítéséhez, szerződés megkötésében közreműködés
- földhivatali ügyintézés
- földhivatali átvezetést követően adatszolgáltatás a Pénzügyi Iroda felé, kataszteri átvezetetés

2025-ben a helyi építési szabályzat szerinti lehetőségek alapján új építési telkek kialakítási lehetőségének felmérése kezdődött meg, a Bartók B. utca 50.-54. szám mögötti terület vizsgálatával.

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 476/2022. (XII.14.) határozattal döntött a Mór, Velegi út 18-20-22. szám alatti 4904/4 hrsz-ú társasházi bérlakások értékesítéséről. 2025-ben egy vevő kérelmezte a szerződés felbontását, amelyhez a Képviselő-testület hozzájárult.

10.2. Ingatlan haszonbérbeadás:

- ingatlanra vonatkozó információk összegyűjtése, elemzése, rendszerezése (elhelyezkedés, övezeti besorolás, védettség, terület, művelési ág, tulajdonosi szerkezet, forgalomképesség, AK érték, stb.)
- a rendelkezésre álló információk összegzése alapján előterjesztés készítése a Településfejlesztési Bizottság és Pénzügyi Bizottság számára, a Településfejlesztési Bizottság dönt a haszonbérbeadásról és a versenyeztetési eljárás megindításáról, a Pénzügyi Bizottság a haszonbérleti díj mértékét határozza meg.
- nemleges válasz esetén Kérelmező értesítése

- pozitív elbírálás (haszonbérbeadás) esetén, licit eljárás kiírása a Vagyonrendelet előírásainak megfelelően
- a nyertes ajánlattevőtől adatbekérés a haszonbérleti szerződés előkészítéséhez
- szerződés megkötésében közreműködés
- adatszolgáltatás a Pénzügyi Iroda felé

2025. évben 1db külterületi mezőgazdaságú hasznosítású területre vonatkozó haszonbérleti szerződés esetében történt hosszabbítás.

Két belterületi mezőgazdasági hasznosítású ingatlan bérbeadásáról döntött a Pénzügyi Bizottság átruházott hatáskörben.

10.3. Ingatlan vásárlás:

- ingatlanra vonatkozó információk összegyűjtése, elemzése, rendszerezése
- (elhelyezkedés, övezeti besorolás, védettség, terület, művelési ág, tulajdonosi szerkezet, forgalomképesség, AK érték, stb.)
- ügyfél által kezdeményezett esetben a rendelkezésre álló információk összegzése alapján előterjesztés készítése a Településfejlesztési Bizottság számára, aki javaslatot tesz az ingatlan vételére
- nemleges válasz esetén a bizottság véleménye alapján előterjesztés készítése a Képviselő-testület számára
- pozitív elbírálás esetén a Vagyonrendelet előírásainak megfelelően értébecslés készíttetése, bizonyos esetekben vázrajzok, egyéb alátámasztó munkarészek elkészíttetése
- értébecsléssel, egyéb alátámasztó munkarészekkel kiegészített előterjesztés készítése a Képviselő-testület számára, aki dönt a vételről
- nemleges válasz esetén felajánló ügyfél értesítése a testületi döntéséről
- pozitív elbírálás esetén, az eladó (felajánló) értesítése mellett adatbekérés a szerződés előkészítéséhez, szerződés megkötésében közreműködés
- földhivatali ügyintézés
- földhivatali átvezetést követően adatszolgáltatás a Pénzügyi Iroda felé, kataszteri átvezettetés (felvétel)

2025. évben az önkormányzat megvásárolta a Kálvária temető alsó területe melletti mezőgazdasági területet temető bővítési céllal.

10.4. Ingatlan vagyon átvétel (állami vagyon ingyenes tulajdonba vétele)

- az Önkormányzat feladatellátását segítő, a későbbiekben azt támogató állami ingatlanok célirányos felkutatása
- előzetes kapcsolatfelvétel az állami vagyon kezelőjével: információszerzés az ingatlanról
- a rendelkezésre álló információk összegzése alapján előterjesztés készítése a Képviselő-testület számára, aki hasznosítási cél(ok) megjelölésével dönt, „szándéknyilatkozatot” tesz az állami tulajdon ingyenes átvétel kapcsán
- az állami vagyon kezelőjének értesítése a Testület döntéséről, tárgyilagos megkeresés
- negatív elbírálás esetén az ügymenet lezárása

- pozitív elbírálás esetén az átadás-átvétel speciális feltételeinek tisztázása
- átadás-átvételi szerződés előkészítésében történő közreműködés, adatszolgáltatás
- szerződések átvevői oldalról történő aláíratása, ügyvédi ellenjegyeztetése
- tulajdonba vételi szemle, tulajdonba vétel

2023. évben az önkormányzat elindította a móri vasútállomás melletti út átvételével kapcsolatos ügyintézés, ami folyamatban van. 2025 évben az önkormányzat nem vett át állami tulajdonú ingatlant.

10.5. Közművagyonnal kapcsolatos feladatok

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 236/2023. (VII.14.) határozatával elfogadott megállapodás alapján az I/30. Mór-Felsődobos ivóvízszolgáltató rendszer-V (12-18485-2-001-00-10) víziközmű rendszert és a I/83. Mór város szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV (21-18485-1-001-00-04) víziközmű rendszert átadta a Magyar Állam képviseletében eljáró Nemzeti Vízművek Zrt. részére. A Mór Kistérségi Vízműrendszer I/32. Mór kistérségi vízmű-V (11-18485-1-009-00-10) az érintett önkormányzatok (Mór, Bodajk, Balinka, Bakonycsérnye, Csókakő, Csákberény, Söréd, Nagyveleg, Gánt) közös tulajdonában maradt, az üzemeltetését a víziközmű szolgáltató FEJÉRVÍZ Zrt. látja el vagyonkezelési szerződés alapján, vagyonkezelési jogviszony keretében. A fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása az iroda feladatkörébe tartozik:

- a fejlesztési helyek - Szolgáltatóval közösen történő - meghatározása,
- a rendelkezésre álló „Fejlesztési hozzájárulás” - Szolgáltatóval szorosan együttműködve történő - felosztása, a Képviselő-testülettel történő elfogadtatás,
- a „Gördülő fejlesztési tervek” Szolgáltatóval történő, együttes előkészítése, a Képviselő-testülettel történő elfogadtatás.

10.6. Különböző szolgalmi jogok bejegyeztetése magáningatlanokra

- érintett ingatlantulajdonosok megkeresése
- szolgalmi jog alapját képező új beruházás, vagy kialakult helyzet ismertetése
- tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat beszerzése
- szolgalmi jog bejegyzéséhez szükséges vázrajzok, egyéb műszaki dokumentációk elkészíttetése, a kártalanítási összeg meghatározása érdekében értékbecslés készíttetése
- fentiek kapcsán folyamatos kapcsolattartás, egyeztetés a dokumentumokat előállító vállalkozókkal
- a rendelkezésre álló információk összegzése alapján előterjesztés készítése a Képviselő-testület számára, aki dönt a szolgalmi jog bejegyzésről és a hozzá kapcsolódó kártalanítási összegről
- az érintett ingatlantulajdonosok értesítése a Testület döntéséről, ezzel egy időben adatbekérés a szerződés előkészítéséhez
- szerződés megkötésében közreműködés
- földhivatali ügyintézés
- adatszolgáltatás a Pénzügyi Iroda felé

10.7. A Képviselő-testület 2020-2025. években a következő vagyongazdálkodással kapcsolatos cselekményekről döntött:

Cselekmények megnevezése	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ellenérték fejében felajánlott ingatlanok megvásárlásának visszautasítása	0	1	0	0	1	0
Ellenérték fejében felajánlott ingatlanok megvásárlása	0	1	0	0	1	0
Ellenérték nélkül felajánlott ingatlanok átvételének elfogadása	0	0	0	0	0	0
Ellenérték nélkül felajánlott ingatlanok átvételének visszautasítása	0	0	0	0	0	0
Elővásárlási jog gyakorlása	0	0	0	0	0	0
Elővásárlási jog gyakorlás mellőzése	1	1	0	0	0	0
Haszonbérleti szerződések megszüntetése	0	0	0	0	0	0
Ingatlan állomány (bérlemény: üzlethelyiség, bérlakás) növelése (ingatlanvásárlás)	0	0	0	0	0	0
Ingatlanok cseréje	0	0	0	1	0	0
Ingatlan tulajdonjog rendezéssel kapcsolatos egyéb ügyek	0	0	3	8	1	0
Ingatlanokra (mezőgazdasági rendeltetésű földterületre)	6	1	1	0	0	3

vonatkozó ajánlattételek	vételi						
Kisajátítások, kisajátítást adás-vételek	pótló	0	5	0	0	0	0
Szolgalmi bejegyzések	jog	0	0	0	1	0	0
Versenyeztetés (liciteljárás) keretein belül értékesíteni kívánt területek		7	12	10	6	6	0
Versenyeztetés mellőzésével értékesíteni kívánt területek		1	6	2	4	3	0
Belterületbe vonás		1	3	5	1	0	0

10.8. Állami tulajdonú ingatlanok átvétele tárgyában az alábbi ügyekben volt szükség ügyintézésre:

Korábbi években a Kormány döntése alapján ingyenes önkormányzati tulajdonba került ingatlanokról kötelesek vagyunk minden év végén jelentést készíteni.

11. Közterületek elnevezése

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint a közterületek elnevezése a helyi önkormányzatok feladat- és hatásköre. Ha az ügyfél lakcímet kíván létesíteni és az ingatlana előtti közterület nincs elnevezve, kérelmet nyújt be az önkormányzathoz. A kérelmet megvizsgálva előkészíti az iroda a közterület elnevezésére vonatkozó javaslatot. A Képviselő-testület egyetértését követően az új közterület nevet a Földrajzinév-bizottság véleményezi. A Földrajzinév-bizottság véleménye alapján fogadja el a Képviselő-testület az új közterületi elnevezést, melyet a Közigazgatási és Szociális Iroda rögzít a központi személyi adat és címnyilvántartási rendszerben.

2025-ben a Mór Város Jövőjéért Egyesület indítványára a Dózsa Gy. utca és Kodály Z. utca között a patak melletti gyalogos köz elnevezése indult el. A Képviselő-testület által elfogadott elnevezés Nefelejcs köz, melynek a Földrajzinév Bizottság előtti véleményezése még zajlik.

12. Helyi tömegközlekedés

Pályázati eljárás eredményeként az M-Bussal Kft. 2021. szeptember 1-jétől látja el a helyi menetrendszerinti autóbusszos személyszállítási feladatokat. Az iroda feladata a szolgáltatóval való kapcsolattartás, a lakossági és képviselői kérések, jelzések szolgáltatóval történő egyeztetése, a menetrendekkel kapcsolatos ügyintézés. 2022-ben és 2023-ban is szerződés módosítás történt, mely az elszámolást érintette. 2024-

ben a Képviselő-testület döntött a helyi tömegközlekedés felülvizsgálatáról és a menetrend módosításáról, melynek célja volt a lakossági igények figyelembevétele, mint például a vasúti menetrend és az autóbusz közlekedés összehangolása, a prof. dr. Schindele Vendel Ipari Parkban megnyílt üzletek és gyárak elérhetőségének bővítése. 2025. évben a 2024. évben elfogadott menetrend módosítás lakossági igényeknek megfelelő finomítása történt meg.

13. Összegzés

A 2025. évben az előírásoknak és a Képviselő-testület elvárásainak megfelelően elvégezte az iroda az SZMSZ-ben rá ruházott feladatokat.

A 2025. évben folytatódott a hivatal és az iroda számára is a Városi Piac beruházás eredményeként létrejött épületegyüttes kihasználtságának elősegítése.

A 2025. évben számos forgalombiztonsági beavatkozás megvalósítására került sor, és jelentős előkészítési munkát végeztünk a járdaprogram folytatása, a Versenyképes Járások Programban történő fejlesztések megvalósítása, valamint a saját és pályázati forrásból megvalósuló fejlesztések beindítása érdekében.

A 2022-ben elfogadott új településrendezési eszközök hatálybalépését követően folyamatosan jelentkező módosítási igények alapján alapos előkészítést igénylő és többlépcsős, legalább féléves folyamat eredményeként a 2025. évet három módosítás is érintette, melyek előkészítését és koordinálását nagyban segítette Székely Nóra települési főépítész aktív részvétele.

14. Jövőkép

2026. évben a rendelkezésre álló források figyelembevételével folytatjuk a forgalombiztonsági és közlekedésfejlesztési beruházások megvalósítását. A 2026. év egyik legfontosabb feladata a 2025. évben előkészített beruházások beindítása és koordinálása, az elnyert pályázatok megvalósítása.

Előrelépés szükséges az önkormányzati ingatlanvagyon hasznosításának területén. A gazdaságtalanul fenntartható vagy alulhasznosított ingatlanok értékesítésével lehetővé válhat új lakások vásárlása. Ehhez a 2026. évben az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok és ingatlanrészek műszaki állapotának, hasznosíthatóságának, fenntarthatóságának felülvizsgálatát az üzemeltető MÓR-HOLDING Kft. közreműködésével el kell végezni.

2026. évben el kell végezni a Kálvária temető alsó területének bővítéséhez szükséges tervezési és kivitelezési feladatokat.

A költségvetési bevételek és kiadások alakulásának függvényében 2026. évben megkezdődhet egy új lakóterület kialakítása.

A MÓR-HOLDING Kft-vel közösen azon munkálkodunk, hogy a városüzemeltetés jelenlegi színvonalát a gazdaságosság egyre hangsúlyosabb szempontjának figyelembe vétele mellett megtartsuk és lehetőségeink szerint emeljük.