

MÓR VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
PÉNZÜGYI
BIZOTTSÁGA
RÉSZÉRE

Ülés napja: 2025.11.13.

X/ napirend

JAVASLAT
MÓR VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT ÉS A MÓRI POLGÁRMESTERI
HIVATAL RÉSZÉRE 2026. ÉV I. FÉLÉVRE VONATKOZÓAN
KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TELJES KÖRŰ LEBONYOLÍTÁSA,
KÖZBESZERZÉSI SZAKTANÁCSADÓI FELADATOK ELLÁTÁSA
TÁRGYÚ AJÁNLATKÉRÉS MEGINDÍTÁSÁRA

Az előterjesztést véleményezte és az alábbi szempontok szerint tartalmáért felelősséget vállal:

	Dátum	irodavezető neve, aláírása
szakmai-jogi	2025.11. 07	 dr. Oross József
gazdasági-pénzügyi	2025.11. 10.	 Hossó Anita

Az előterjesztés az alábbi döntési javaslato(ka)t tartalmazza:

HATÁROZAT-TERVEZET SZÁMA: 1 DB	
1 db határozat-tervezet	Döntéshozatal rendje: egyszerű többség Minősített többség esetén jogalap: Mötv/SZMSZ ...

Az ülés típusa: nyilvános

Zárt ülés esetében jogalapja:

- Mötv. 46.§ (2) a) ☐
Mötv. 46.§ (2) b) ☐
Mötv. 46.§ (2) c) ☐

Előkészítette:

Önkormányzati Iroda

JAVASLAT
MÓR VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT ÉS A MÓRI POLGÁRMESTERI HIVATAL
RÉSZÉRE 2026. ÉVRE VONATKOZÓAN KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TELJES
KÖRŰ LEBONYOLÍTÁSA, KÖZBESZERZÉSI SZAKTANÁCSADÓI FELADATOK
ELLÁTÁSA TÁRGYÚ AJÁNLATKÉRÉS MEGINDÍTÁSÁRA

A Mór Városi Önkormányzat és az ANPAST Europroject Szolgáltató Kft. között 2024. december 16. napján közbeszerzési szaktanácsadói szolgáltatás ellátására létrejött megbízási szerződés 2025. december 31. napjával lejár.

Tekintettel a várható közbeszerzési eljárásokra, és a jogszabályváltozások által előidézett közbeszerzési szakkérdésekre olyan szakember bevonása szükséges a közbeszerzési eljárások előkészítésének és lebonyolításának folyamatába, aki megfelelő jogi szakértelemmel rendelkezik és adott esetben azonnal rendelkezésre áll.

A közbeszerzési tanácsadó feladatkört illetően a 2023. év során változást jelentett az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: Törvény), valamint ehhez kapcsolódva az állami közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 478/2023. (X.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) melyekkel párhuzamosan a Közbeszerzésekről szóló törvény is módosításra került. Ezek 2023. november 8-i hatálybalépését követően a korábbi felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói rendszer (FAKSZ) átalakításra, majd 2026. június 30-tól végleg leváltásra kerül.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók átkerültek az újonnan létrehozott állami közbeszerzési szaktanácsadói (ÁKSZ) névjegyzékbe, ahol igazolniuk kellett a jogszabályban foglalt kritériumoknak való megfelelést. Azon szaktanácsadók, akik nem kívántak ÁKSZ-ek lenni vagy a feltételeket nem tudták határidőben teljesíteni, visszakérülnek a FAKSZ névjegyzékbe, és a továbbiakban csak az ÁKSZ igénybevételeire nem kötelezett szervezetek árubeszerzéseire és szolgáltatásmegrendeléseire vonatkozó szaktanácsadói feladatait láthatják el jogszabályi korlátozások nélkül, ebbe a körbe tartoznak az Önkormányzatok is. Az építési beruházások kapcsán azonban az Önkormányzatokat is érintheti a Törvény 5. § (1) bekezdés 1. pontja, mely szerint állami építési beruházásnak minősül az olyan építési beruházás, amelynek előkészítéséhez és megvalósításához felhasznált központi költségvetési vagy nem közvetlen európai uniós forrás mértéke külön-külön, vagy együttesen a beruházás becsült értékének ötven százalékát meghaladja, függetlenül attól, hogy az építési beruházás az állam javára valósul-e meg. Előbbiek szerint az Önkormányzat projektekből megvalósuló építési beruházásai is érintettek a Törvény rendelkezéseivel. Az Önkormányzat jelen szabályozás szerint nem köteles ÁKSZ-t igénybe venni, ez akkor válhat szükségessé, amennyiben az állam építettként jár el a projektben, ezesetben azonban az állam saját hatáskörben biztosítja a közbeszerzési szakembert.

Tekintettel arra, hogy a FAKSZ-rendszer jelen formájában 2026. június 30-ig működik, így a piaci közbeszerzési szolgáltatók e dátumig látják előre a jövő éves tevékenységüket. Mindezek alapján javasoljuk, hogy a közbeszerzési szaktanácsadás 2026. I félévre kerüljön beszerzésre.

Jelen ajánlatkérés az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal, valamint szükség esetén Mór Városi Önkormányzat Ellátó Központja részéről felmerülő, nem Európai Unió támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárásokra vonatkozik. A feladat tartalmazza Mór Városi Önkormányzat részére a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 23-25. § szerint helyi autóbuszos személyszállítási szolgáltató kiválasztására irányuló pályázati eljárásban történő közreműködést is.

Az Önkormányzati Iroda előkészítette az ajánlattételi felhívást, amelyet legalább három ajánlattevő részére szükséges megküldeni. Az ajánlatkérés tárgyát képező feladat várható költsége alapján az ajánlatkérés lefolytatása a Pénzügyi Bizottság hatáskörébe tartozik.

A fentiekre tekintettel az ajánlattételi felhívást az alábbi ajánlattevők részére javasoljuk megküldeni:

ANPAST Europroject Szolgáltató Kft.

cím: 1053 Budapest, Ferenciek tere 2., II. em 13. ajtó

e-mail: anpast@anpast.hu

Vanin Vezetési Tanácsadó Kft.

cím: 1028 Budapest, Szabadság u. 29.

e-mail: tamas.veszelka@vaninmc.com

KPG Consult Tanácsadó és Szolgáltató Kft

cím: 2700 Cegléd, Malom utca 18.

e-mail: kpgconsult@t-online.hu

Fentiek alapján az alábbi határozat-tervezetet terjesztem a Pénzügyi Bizottság elé elfogadásra:

HATÁROZAT-TERVEZET

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága – Mór Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II.21.) önkormányzati rendelet 17. § (1) bekezdés c) pontjának cb) alpontja és (5) bekezdése szerint átruházott hatáskörében – az ajánlatkérő önkormányzat részéről eljárva ajánlatkérési eljárást indít Mór Városi Önkormányzat és Móri Polgármesteri Hivatal részére 2026. év I. félévre vonatkozóan közbeszerzési szaktanácsadói és lebonyolítói feladatok ellátása tárgyában, amelyhez a határozat mellékletét képező ajánlattételi felhívást és szerződéstervezetet jóváhagyja és az alábbi vállalkozókat kéri fel árajánlattételre:

ANPAST Europroject Szolgáltató Kft.

cím: 1053 Budapest, Ferenciek tere 2., II. em 13. ajtó

e-mail: anpast@anpast.hu

Vanin Vezetési Tanácsadó Kft.

cím: 1026 Budapest, Érmelléki u. 9. II. em. 2.

e-mail: tamas.veszelka@vaninmc.com

KPG Consult Tanácsadó és Szolgáltató Kft

cím: 2700 Cegléd, Malom utca 18.

e-mail: kpgconsult@t-online.hu

Határidő: 2025.11.28.

Felelős: jegyző (Önkormányzati Iroda)

Mór, 2025.11.10.



Dr. Taba Nikolett
jegyző

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

AJÁNLATKÉRŐ

Mór Városi Önkormányzat
8060 Mór, Szent István tér 6.
Tel.: 06 22/560-835
E-mail: kohidi.csilla@mor.hu

Tárgy:

Mór Városi Önkormányzat és Móri Polgármesteri Hivatal részére 2026. év I. félévre vonatkozóan közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása, közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása.

A szerződés időtartama alatt az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal, valamint szükség esetén Mór Városi Önkormányzat Ellátó Központja részéről felmerülő nem Európai Unió támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárás(ok) során közbeszerzési lebonyolítói és általános közbeszerzési tanácsadói szolgáltatás nyújtása **az ajánlatkéréshez mellékelt szerződéstervezet alapján.** A feladat tartalmazza Mór Városi Önkormányzat részére a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 23-25. § szerint helyi autóbuszos személyszállítási szolgáltató kiválasztására irányuló pályázati eljárás lebonyolításában történő közreműködést is.

Ajánlattevő tevékenységénél figyelemmel kell lenni az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény rendelkezéseire és a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 197/E §-ára.

A nyertes ajánlattevő köteles a megbízási szerződés megkötését követően ajánlatkérő közbeszerzési szabályzatának felülvizsgálatára, szükség szerinti aktualizálására. Ajánlatkérő a közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység ellátáshoz, illetve a közbeszerzési eljárások lefolytatásához teljeskörű adatszolgáltatási kötelezettséget vállal, azonban az előkészítő munka koordinálása, segítése nyertes ajánlattevő feladatát képezi.

Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

Ajánlattevő havonta egy alkalommal utólag a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig követően jogosult számlát kiállítani, melyet ajánlatkérő 30 napos fizetési határidővel átutalás útján egyenlített ki.

Teljesítés határideje:

A szolgáltatások teljesítésének időtartama 2026.01.01.-2026.06.30.

Szerződés meghatározása:

Megbízási szerződés

Az ajánlat beérkezésének határideje, helyszín:

Dátum: 2025.11.20.

Időpont: 13:00

Helyszín: Mór Városi Önkormányzat (8060 Mór, Szent István tér 6.)

Az ajánlatok benyújtásának módja:

Ajánlattevőnek ajánlatát jelen dokumentum mellékletét képező formanyomtatvány kitöltésével kell megtennie és a kitöltött nyilatkozat és kért mellékleteket az ajánlattételi határidő lejártáig emailben elküldeni a kohidi.csilla@mor.hu email-címre.

Az ajánlatok értékelése:

A legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot benyújtó ajánlattevő az eljárás nyertese.

Kizáró okok

Az eljárásban **nem lehet Ajánlattevő, illetve alvállalkozó** olyan gazdasági szereplő, aki

- a) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;
- b) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- c) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- d) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;
- e) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint nem minősül átlátható szervezetnek, figyelemmel a törvény 1. § 4. pontjára.

Igazolási mód: Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy nem áll a kizáró okok hatálya alatt.

Szakmai alkalmassági feltétel:

-Ajánlatot tevő alkalmatlan a szerződés teljesítésére, amennyiben nem rendelkezik közbeszerzési szaktanácsadó szakemberrel. Közbeszerzési szaktanácsadónak minősül a szakember, ha szerepel akár a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók (FAKSZ), akár az állami közbeszerzési szaktanácsadók (ÁKSZ) névjegyzékében.

Igazolási mód:

-Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy megfelel az előírt alkalmassági feltételnek.

Ajánlat érvénytelensége:

- Felolvasólap nem megfelelő vagy hiányos kitöltése

- Határidőn túl érkező ajánlat

Ajánlat részeként benyújtott dokumentumok:

- Ajánlattételi nyilatkozat
- Nyilatkozat a kizáró okokról, valamint a szakmai alkalmasságról

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költség az ajánlattevőt terheli. Az eljárás eredményétől függetlenül az ajánlatkérő nem tehető felelőssé az ajánlattétel költségeivel kapcsolatban.

Az eljárás nyelve: Az ajánlatot magyar nyelven kell benyújtani.

Az Ajánlatkérő az eredményről egyidejűleg írásban, postai úton és emailben is értesíti az Ajánlattevőket.

A szerződéskötés pontos időpontjáról és körülményeiről az Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevőt értesíti.

Az Ajánlatkérő kiköti, hogy **a döntését nem indokolja, továbbá fenntartja a jogot, hogy az eljárást indoklás nélkül bármikor eredménytelennek nyilvánítsa, illetve az ajánlattételi határidő lejártá előtt az ajánlatkérést visszavonja.** Az ajánlatételre való felkérés nem minősül konkrét szerződéskötési ajánlatnak. Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő értesítését követően is minden további jogkövetkezmény nélkül elállhat a szerződéskötéstől.

A nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a következő legalacsonyabb összegű érvényes ajánlatot benyújtó szervezettel köt(het)i meg az Ajánlatkérő a szerződést.

Egyéb információk:

- Az ajánlati kötöttség időtartama: 30 nap (az ajánlattételi határidő lejártától számítva).

Az ajánlattételi határidő:

Dátum: 2025. 11. 20.

Időpont: 13:00

Mór Városi Önkormányzat
jegyző

Melléklet:

- 1.sz. melléklet: Ajánlattételi nyilatkozat
2. sz. Nyilatkozat a kizáró okokról, valamint az alkalmasságról

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT (FELOLVASÓ LAP)

„Mór Városi Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal részére 2026. év I. félévre vonatkozóan közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása, közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása”

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Ajánlattevő cégjegyzékszám:	
Belföldi adószáma:	
E-mail címe:	
Kapcsolattartó neve:	

1. Ár szempont:

Megnevezés	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
Közbeszerzési tanácsadás 2026. év I. félév	,- Ft/hó	,- Ft/hó	,- Ft/hó
ÖSSZESEN			

Ajánlatom az ajánlattételi határidő lejártától számított 30 napig érvényes.

Az ajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges tevékenységi körrel rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

....., 20..... hó nap

P.H

.....
ajánlattevő cégszerű aláírása

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT AZ ALKALMASSÁGRÓL

Alulírott [név], mint
a(z) [cégnév, székhely]
ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a „**Mór Városi Önkormányzat és Móri Polgármesteri Hivatal részére 2026. év I. félévre vonatkozóan közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása, közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása**” tárgyú Ajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m ,

hogy

- Társaságunkkal, szemben az Ajánlattételi felhívásban előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk, a 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bek. 1. pontja szerint átlátható szervezet, és
- Társaságunk megfelel az Ajánlattételi felhívásban előírt alkalmassági feltételnek.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Megbízó:

Név: Mór Városi Önkormányzat
Székhely: 8060 Mór, Szent István tér 6.
Képviselő: Fenyves Péter polgármester
Adószám: 15727220207
Törzsszám: 727222

- a továbbiakban: **Megbízó**

Megbízott:

Név:
Székhely:
Képviselő:
Adószám:
Cégjegyzékszám:
Pénzforgalmi jelzőszám:

- a továbbiakban: **Megbízott**

között az alábbiak szerint:

(Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen: Felek) között, a mai napon az alábbi feltételek szerint:

PREAMBULUM

A Felek közbeszerzési szaktanácsadói szolgáltatás nyújtására vonatkozóan határozott idejű megbízási szerződést kötnek egymással.

1. A Szerződés tárgya

1.1. Megbízó megbízza Megbízottat Mór Városi Önkormányzat és Móri Polgármesteri Hivatal, valamint szükség esetén a Mór Városi Önkormányzat Ellátó Központja részére 2026. év I. félévre vonatkozóan közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolításával, általános közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátásával. Jelen szerződés a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, valamint az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény rendelkezéseinek figyelembevételével a Megbízónál (vagy fenti intézményeinél) felmerülő, nem Európai Unió támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárásokra vonatkozik. A feladat tartalmazza Mór Városi Önkormányzat részére a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 23-25. § szerint helyi autóbuszos személyszállítási szolgáltató kiválasztására irányuló pályázati eljárás lebonyolításában történő közreműködést is. A mindenkor hatályos jogszabályok szerinti közbeszerzési eljárásokhoz, illetve szerződésekhez kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői tanácsadás fix átalánydíj szerint történik, melyek során az alábbi főbb feladatokat látja el Megbízott:

1.1.1. **Közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása** (az eljárás megindításától az eljárás eredményéről vagy a szerződés módosításáról szóló tájékoztató hirdetmény közzétételéig), a

közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó **dokumentumok** (ajánlati felhívás, ajánlattételi felhívás, részvételi felhívás, közbeszerzési dokumentumok, bírálati dokumentumok, szerződéstervezetek, hirdetmények kezelése, felelősségi rend, összeférhetetlenségi nyilatkozatok, becsült értékkel, fedezettel kapcsolatos nyilatkozatok) tartalmára vonatkozó jogi, közbeszerzési szaktudást igénylő előkészítési, szerkesztési tevékenység végrehajtása a Megbízó utasításai (egyedi megrendelése) alapján; így különösen:

- tanácsadás a Megbízó számára a leginkább megfelelő közbeszerzési eljárási forma kiválasztására,
- közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége alóli, jogszabály által lehetővé tett mentesítések dokumentálása,
- ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívás elkészítése, ajánlati/ajánlattételi/részvételi dokumentáció jogi szerkesztése Megbízóval konzultálva a Megbízó által rendelkezésre bocsátott műszaki tartalom és szükséges adatszolgáltatás alapján,
- a dokumentáció részét képező szerződéstervezet, valamint az esetleges szerződésmódosítások elkészítése Megbízó közreműködésével, a Megbízó által rendelkezésre bocsátott adatok alapján,
- ajánlattételi felhívás közvetlen megküldése ajánlattevők részére, amennyiben az nem hirdetménnyel jelenik meg,
- az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívás megjelentetése, a kiválasztott közbeszerzési eljárás megindítása, lefolytatása, ennek keretében különösen a Kbt. által előírt tájékoztatási kötelezettség teljesítésének koordinálása, illetve jogi szempontú kérdések megválaszolása az ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére, továbbá az ajánlatok értékelésének koordinációja, jogi szempontú elbírálása,
- ajánlat/részvételi felhívás, eljárás eredményéről szóló tájékoztató vagy a szerződés módosításról szóló tájékoztató elektronikus rendszerben történő megküldése az Európai Unió Hivatalos Lapja és a Közbeszerzési Értesítő részére közzététel céljából,
- a Közbeszerzési Hatóság Hirdetményellenőrzési Főosztálya által kibocsátott hiánypótlási felhívásban foglaltak átvezetése,
- kiegészítő tájékoztatás nyújtása, ennek keretében jogi szempontú kérdések megválaszolása az ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére, továbbá a Megbízó által megadott műszaki tartalmú kérdések jogi szempontú véleményezése, az ajánlatok értékelésének koordinációja, jogi szempontú elbírálása, hiánypótlási felhívás kibocsátása és a hiánypótlások elbírálása, az irreálisan alacsony ár vonatkozásában benyújtott indokolások jogi szempontú véleményezése ajánlatkérő műszaki szempontú véleményezése mellett,
- az ajánlatok értékeléséről írásbeli előterjesztés készítése a Megbízó által rendelkezésre bocsátott műszaki tartalmú értékelés felhasználásával,
- a közbeszerzési eljárás(ok) teljes dokumentálása, az eljárás(ok) lezárását követően a keletkezett, megfelelően rendszerezett eredeti iratanyag átadása a Megbízó részére elektronikus formában,
- a közbeszerzési eljárás eredményeként esedékes szerződés nyertes ajánlat adatai szerint történő megküldése nyertes ajánlattevő, illetve Megbízó(jegyző) részére,
- a szerződéskötés előkészítése (szerződés előkészítése / véleményezése), Megbízó számára jogi tanácsadás nyújtása a szerződés tartalmára tekintettel, a szerződéskötés koordinálása, a jegyző részére a megkötendő szerződések előkészítése,
- az Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal közbeszerzési/beszerzési szabályzatainak aktualizálása, a jogszabályi változások nyomon követése, folyamatos tájékoztatás a jogszabályváltozásokról,
- folyamatos közbeszerzési jogi tanácsadás Megbízó részére, szükség szerint részvétel Bíráló és egyéb illetékes Bizottság illetve a Képviselő-testület ülésén,

- Mór Városi Önkormányzat és Móri Polgármesteri Hivatal, valamint szükség esetén a Mór Városi Önkormányzat Ellátó Központja Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR)-felületeinek a beszerzés tárgyát érintően teljeskörű kezelése, nyomonkövetése, azzal, hogy az EKR használatáért fizetendő rendszerhasználati díj megfizetése Megbízót terheli.
- Megbízó székhelyén helyszíni egyeztetéseken történő megjelenés, Megbízó igénye szerint.

1.1.2. Közbeszerzési eljárások előkészítése kapcsán, vagy általános (konceptcionális) jelleggel felmerülő közbeszerzési szakkérdések közbeszerzési, jogi szempontú vizsgálata jellegű tanácsadás keretében a Megbízó utasításai (egyedi megrendelése) alapján, mely magában foglalja Megbízó által korábban, nem a Megbízott közreműködésével lefolytatott közbeszerzési eljárások utóellenőrzésével kapcsolatos jogi tanácsadást, segítségnyújtást is azzal, hogy Megbízott az alapeljárás esetleges hibáiért természetesen nem felel.

1.1.3.A helyi autóbuszos személyszállítási szolgáltató kiválasztására irányuló pályázati eljárás lebonyolításában történő közreműködés körében Megbízott különösen az alábbi feladatok ellátására köteles:

- a pályázati dokumentáció előkészítése Megbízóval konzultálva a Megbízó által rendelkezésre bocsátott műszaki tartalom és szükséges adatszolgáltatás alapján,
- a pályázati eljárásban esetlegesen benyújtott felvilágosítás kérések megválaszolásának szakmai támogatása,
- az esetleges hiánypótlási felhívások előkészítése,
- a pályázatok értékelésében való közreműködés, az eljárást lezáró döntés-tervezet előkészítése,
- a nyertes pályázóval megkötendő szerződés-tervezet kidolgozása.

Felek rögzítik, hogy a fentiek tekintetében, ahol a szerződés írásbeli kapcsolattartást említ, azon az Elektronikus Közbeszerzési Rendszeren (EKR) történő kommunikációt is érteni kell. Megbízott feladatát képezi a fenti eljárási cselekmények Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR) használatával történő elvégzése és lebonyolítása.

Megbízottnak feladatát képezi az esetleges jogorvoslati eljáráson Megbízó képviselőjének ellátása abban az ügyben, amelynek bonyolításában a Megbízott részt vállalt.

Megbízott „rendelkezésre állási” kötelezettsége nem munkaidőhöz kötött, ugyanakkor Megbízó elvárja, hogy a jelen szerződés alapján végzett feladatok elvégzése határidőben és a jogszabályoknak megfelelően történjen.

Megbízott vállalja, hogy telefonon és elektronikus elérhetőségen keresztül és adott esetben személyes, helyszíni konzultáció során Megbízó rendelkezésére áll.

Megbízott a mindenkor hatályban lévő jogszabályok szerint köteles feladatait ellátni.

1.2. Megbízott a megbízást elfogadja, egyben kijelenti, hogy a feladat ellátásához szükséges szakértelemmel, személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik, tevékenységét a legjobb szakmai tudás szerint végzi. Megbízott a Szerződésben vállalt kötelezettségeiért szavatossággal tartozik.

- 1.3. Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés keretszerződés jellegű, ebből kifolyólag jelen Szerződés szerinti konkrét tevékenység ellátására kizárólag Megbízó megrendelése alapján kerülhet sor. Jelen szerződés értelmezésekor az egyedi megrendelés és az eseti megbízás alatt ugyanazt a fogalmat kell érteni.
- 1.4. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés kiterjed a Megbízói megrendelés(ek) alapját képező közbeszerzési eljárások lefolytatására és az azokkal kapcsolatban bírálati cselekmények elvégzésére. Megbízó a Megbízottat feltünteteti közbeszerzési szaktanácsadóként a közbeszerzési eljárások során az eljárást megindító felhívásokon és a közbeszerzési dokumentumokon.
- 1.5. Felek megállapodnak, hogy Megbízott az általa az 1.4. pont szerint közbeszerzési szaktanácsadóként teljeskörűen lebonyolított közbeszerzési eljárást – Megbízó hozzájárulásával – referenciaként vagy tevékenység végzéséhez szükséges regisztráció megújításához szükséges gyakorlatként feltüntesse és - amennyiben az szükséges - Megbízó azt Megbízott részére igazolja.

2. A Szerződés időtartama, a teljesítés határideje és módja

- 2.1. A jelen szerződést a Felek határozott időre kötik, mely 2026. január 1. napjával lép hatályba és 2026. június 30. napjáig hatályos.
- 2.2. A szerződés teljesítése során közbeszerzési szaktanácsadóként eljár.....; FAKSZ/ÁKSZ lajstromszám:.....
- 2.3. A Megbízott teljes körű titoktartási kötelezettséget vállal az általa kezelt dokumentumok tartalmát illetően, azokat bizalmasan kezeli, harmadik fél számára nem adja át, illetve nem készít róluk elektronikus- vagy fénymásolatokat a Megbízó beleegyezése nélkül.
- 2.4. Amennyiben a Megbízottról a feladatleírásban meghatározottak szerinti összeférhetetlensége az eljárás bármely szakaszában kiderül, Megbízott köteles azt azonnal bejelenteni Megbízónak, Megbízott nem köteles csereszakértőt biztosítani.
- 2.5. A tevékenység ellátása alatt a Megbízó utasításait Megbízott köteles tiszteletben tartani.
- 2.6. Megbízott vállalja, hogy harmadik fél felé nem szolgáltatja ki az elkészült dokumentumokat, csak a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása esetén.
- 2.7. A Megbízó vállalja, hogy:
 - a Megbízott rendelkezésére bocsát minden, a Megbízott feladatainak teljesítéséhez szükséges, a Megbízó birtokában lévő dokumentumot, így különösen
 - becsült értéket, a becsült érték alátámasztására vonatkozó dokumentumokat,
 - a műszaki leírást,
 - a közbeszerzési eljárás tárgyával kapcsolatos finanszírozási adatokat (számlázás rendje, száma, formája - utó, szállítói, bruttó, nettó finanszírozás - fordított ÁFA),
 - árazatlan költségvetést,
 - anyagi fedezet összegét,
 - bíráló bizottsági adatokat;
 - összeférhetetlenségi nyilatkozatokat;

- megrendelés(ek) alapját képező közbeszerzési eljárások lebonyolításához szükséges kapcsolattartási pontokat (személyeket, elérhetőségeiket)
- a Megbízott információs és döntési igényeire ésszerű határidőn belül érdemi választ ad.

Megbízó késedelmes vagy hiányos adat-, vagy iratszolgáltatásával, költségviselésének elmaradásával kapcsolatosan keletkező minden kár, többletköltség, jogvesztés Megbízót terheli.

Megbízott a Megbízótól kapott okiratok tartalmát, illetve a kapott információkat valósnak fogadja el, azok valóságtartalmát nem köteles vizsgálni, azzal összefüggésben felelősség nem terheli.

A teljesítés helye: a megbízás teljesítéséhez szükséges mértékben a Megbízó által kijelölt hely. Egyebekben Megbízott által választott teljesítési hely.

Megbízott szavatol az 1. pontban meghatározott feladatok szerződésszerű – határidőben történő, szakszerű, jogszabályoknak (különös tekintettel a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályokra) megfelelő – teljesítéséért.

3. A teljesítés igazolása

- 3.1. Átalánydíjas elszámolás esetében a Megbízott általi teljesítést a jelen szerződés szerinti elszámolás benyújtását a megvalósult időtartam (hónap) lejártát követően, a Megbízó igazolja.
- 3.2. Megbízott a megbízási díjról havonta – a teljesítésigazolást követően – jogosult számlát kiállítani, a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig. A teljesítésigazolás alapja a Megbízó által aláírt teljesítési jegyzőkönyv.

4. Alvállalkozók

- 4.1. Megbízott a szerződés megkötésének időpontjában köteles valamennyi olyan Alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt Alvállalkozó nem áll kizáró okok/összeférhetetlenség hatálya alatt. A Megbízott más alvállalkozót kizárólag a Megbízó előzetes jóváhagyásával vehet igénybe. Az Alvállalkozó teljesítéséért mind a minőségi követelmények mind a határidő tekintetében a Megbízott úgy felel, mintha a munkát teljes egészében maga végezte volna el. Jelen szerződés rendelkezései a teljesítésben közreműködő alvállalkozóra is megfelelően irányadók.
- 4.2. Megbízott az Alvállalkozó személyében történő változtatást köteles előzetesen egyeztetni a Megbízóval, és a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles Megbízónak minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

5. Megbízási díj, fizetési feltételek

- 5.1. Megbízási díj:

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés 1. pontjában rögzített feladatok ellátásáért Megbízottat ...Ft/hó + ÁFA, azaz bruttó -.....Ft/hó átalánydíj illeti meg, amely magában foglalja Megbízott eljárás bonyolításával kapcsolatos költségeit is azzal, hogy a hirdetményellenőrzési és rendszerhasználati díjakat Megbízó viseli.

- 5.2. A megbízási díj tartalmazza a szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatos valamennyi, a jelen Szerződésben meghatározott feladat teljesítésével kapcsolatos költséget valamennyi Termék és Szolgáltatás ellenértékét, továbbá bármilyen a szerzői jogi oltalom alá tartozó művekre, műalkotásokra vonatkozó teljes körű és kizárólagos felhasználás ellenértékét, Megbízott további kifizetési igényt semmilyen jogcímen nem érvényesíthet.
- 5.3. A Szerződéssel kapcsolatos valamennyi elszámolás HUF-ban történik.
- 5.4. Megbízó a megbízási díjat a megbízási díjról kiállított számla Megbízónak történő benyújtásától számított 30 napon belül köteles a Megbízott.....-nél vezetettszámú számlájára átutalni.

6. Szerzői jogok

- 6.1. Megbízott szavatolja, hogy a jelen Szerződésben meghatározott feladatainak színvonalas teljesítése során - az általa rendelkezésre bocsátott és felhasználandó – szellemi alkotásoknak a jelen Szerződés feltételei szerinti felhasználásának jogi akadálya nincs, ezek felett kizárólagos szerzői és/vagy rendelkezési joggal bír, illetve azok megalkotása után azzal bírni fog, és jogosult a jelen Szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítésére, illetve harmadik személynek nincs olyan jogosultsága, mely ezen szellemi alkotásoknak a jelen szerződés feltételei szerinti felhasználását korlátozná, gátolná vagy megakadályozná. A Megbízott ezen jognyilatkozatának teljességéért és valóságtartalmáért teljes kártérítési felelősséggel tartozik úgy a Megbízó, mind harmadik fél felé.
- 6.2. A Megbízott által a jelen Szerződés keretében elkészített és Megbízó által jóváhagyott bármely anyag, ötlet, dokumentum felhasználási joga a Megbízót illeti, a jelen Szerződés szerinti díjak megfizetésének esetére, azonban a Megbízott szellemi alkotásokhoz fűződő személyiségi jogait tiszteletben tartva. A Megbízó felhasználási joga mind időbeli, mind földrajzi értelemben korlátozásmentes, Megbízott semmilyen egyéb jogcímen nem érvényesíthet igényt a Megbízóval szemben a Szerződés keretében átadott szellemi alkotásokat érintően.
- 6.3. Megbízott az adott alkotás létrehozásának jelen Szerződés szerinti díjazása Megbízó általi megfizetésének esetére kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy Megbízó a szerzői jogvédelem alá eső szellemi alkotásokat díjmentesen, korlátozás nélkül a jövőben felhasználja, ide értve a harmadik személy részére - részben, egészben vagy átdolgozott formában történő - átadást is.

7. Szerződésszegés és jogkövetkezményei

- 7.1. Amennyiben Megbízott olyan okból, melyért felelős, késedelmesen teljesít és a késedelem naptári negyedévenként tíz (10) alkalomnál többször az öt (5) napot meghaladja, a Megbízó jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

8. Együttműködés, értesítések

- 8.1. A teljesítés során Megbízott köteles együttműködni Megbízóval, továbbá köteles a szükséges egyeztetéseket lefolytatni, az elvárható szakmai támogatást megadni, illetve igénybe venni.
- 8.2. Felek szabályszerű írásbeli közlésnek tekintik az elektronikus úton (e-mail-en) elküldött írásbeli üzeneteket is. Kétség esetén mind az elektronikus levél, mind a levél esetében a küldő felet terheli annak a bizonyítása, hogy a másik fél részére az üzenetet megküldte. Az üzenet megküldése bizonyítható ajánlott postai küldemény esetén feladóvevényel, továbbá az elküldött e-mail megnyitását igazoló üzenettel.
- 8.3. Felek ugyanakkor kötelezik magukat arra, hogy a Szerződés teljesítése szempontjából különösen fontos okiratokat (többek között: szerződésmódosítás, bizalmas okiratok stb.) személyesen, illetve ajánlott, tértivevényes levél útján juttatják el a címzett részére.
- 8.4. Felek a jelen Szerződéssel kapcsolatos kommunikáció bonyolítására és nyilatkozatok megtételére az alábbi személyeket jelölik ki:

Megbízó részéről:

Név: Dr. Oross József
Cím: 8060 Mór, Szent István tér 6.
Telefon: +36 20/256-32-30
E-mail: jozsef.droross@mor.hu

Megbízott részéről:

Név:
Cím:
Telefon:
E-mail:

- 8.5. Felek a kapcsolattartók személyében vagy fenti adataiban bekövetkezett minden változásról kötelesek egymást haladéktalanul írásban értesíteni.
- 8.6. A kapcsolattartók személyében vagy fenti adataiban bekövetkező változás nem minősül szerződésmódosításra okot adó módosításnak.

9. Vitás ügyek elintézése

Felek arra törekednek, hogy a Szerződés alapján, vagy azzal kapcsolatban közöttük felmerülő bármilyen nézeteltérést vagy vitát békés úton rendezzenek, közvetlen tárgyalás útján.

10. A Szerződés módosítása és megszűnése

- 10.1. A jelen Szerződést a Felek jogosultak 60 napos felmondási idővel felmondani. A felmondási idő alatt, valamint annak lejártát követően befejezett közbeszerzési eljárásokra a Felek által a

jelen szerződés alapján közösen megállapított megbízási díj jár Megbízottnak, azzal, hogy a Megbízó által már a felmondás közlése előtt delegált közbeszerzési vagy pályázati eljárások 1. pontban meghatározott teljes körű lebonyolítását Megbízott köteles elvégezni.

- 10.2. Felek jogosultak a szerződést közös megegyezéssel is megszüntetni, azonban a megszüntetéssel együtt járó elszámolási kérdésekben megegyezésre kell jutniuk.
- 10.3. Azon, a jelen Szerződés alapján fennálló jogok és kötelezettségek, amelyeknek természetüknél fogva továbbra is fenn kell maradniuk, különös tekintettel a titoktartási kötelezettségre vonatkozó rendelkezésekre, a jelen Szerződés megszűnését követően is hatályban maradnak.
- 10.4. A Felek jogosultak a jelen Szerződést felmondási idő nélkül felmondani a másik fél súlyos szerződésszegése esetén azt követően, hogy a szerződésszegő fél a szerződésszegés részleteit tartalmazó, az orvoslásra írásban felszólító értesítés kézhezvételét követően, az értesítésben meghatározott, de legfeljebb 3 (három) munkanapos határidőig nem orvosolja a szerződésszegést, amennyiben a szerződésszegés orvoslása nem eleve kizárt.
- 10.5. A jelen szerződés bármely okból történő megszűnése, illetve megszüntetése esetén a Megbízott a szerződés megszűnésétől, megszüntetésétől számított 15 (tizenöt) munkanapon belül köteles a Megbízó részére – teljes iratjegyzékkel dokumentáltan – visszaadni minden, a Megbízó által a Megbízott számára a szerződés teljesítése érdekében átadott dokumentációt, adatot és azok másolatait, stb.
- 10.6. A másik Fél súlyos vagy ismételt szerződésszegése esetén a Felek jogosultak jelen Szerződést a jogsértő vagy mulasztó Félhez intézett egyoldalú írásbeli felmondással, indoklás nélkül azonnali hatállyal megszüntetni.
- 10.7. Megbízó részéről felmondási idő nélküli felmondásra ad lehetőséget, ha a Megbízott ellen felszámolási vagy végelszámolási eljárás indul.
- 10.8. Jelen szerződés módosítása kizárólag írásban (papír alapú dokumentum) történhet a Felek cégjegyzésére jogosult képviselői által.

11. Titoktartás

- 11.1. Érintettek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződéssel kapcsolatban tudomásukra jutott adatokat, tényeket, információkat kizárólag a Szerződés teljesítésére használják fel, azokat harmadik személy részére, a másik Fél írásbeli hozzájárulása nélkül nem ruházzák át, illetve nem teszik hozzáférhetővé, ide nem értve a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok körét.
- 11.2. Megbízott a Szerződés teljesítésével kapcsolatban tudomására jutott adatokat, tényeket, információkat kizárólag a Szerződés teljesítésére használhatja fel, azokat a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személynek nem adhatja át.
- 11.3. Felek ezen kötelezettségük megszegése esetén teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.

- 11.4. Felek a jelen pont szerinti kötelezettségekről kötelesek megfelelő tájékoztatást adni érintett alkalmazottaik, megbízottjaik és alvállalkozóik részére.

12. Vegyes rendelkezések

- 12.1. A szerződés nyelve a magyar. A Felek közötti kapcsolattartás magyar nyelven történik és a Szerződéssel, a szerződés teljesítésével kapcsolatos minden nyomtatott és elektronikus anyagnak, levelezésnek és okmányoknak, amelyek alkalmazásra kerülnek, magyar nyelven kell készülnie, melyet Megbízott a megajánlott ajánlati áron köteles biztosítani.
- 12.2. Jogsértő eljárási cselekmény esetén, ha a jogsértés kimondása a Megbízott jelen eljárás alapján megkötött szerződésből eredő feladatkörén belüli jogszabálysértés, illetőleg mulasztás miatt történt, a Megbízott köteles a Megbízó kárát megtéríteni de csak és kizárólag a felelősségbiztosítási kárlimit, amely káreseményenként 25 millió Ft, évente 50 millió Ft összeghatár erejéig vállal anyagi felelősséget. Köteles továbbá az esetleges felügyeleti ellenőrzés során feltárt hibák és hiányosságok miatt a Megbízó oldalán keletkező, Megbízott tevékenysége következtében beállott károk teljes körű megtérítésére, Megbízott felelőssége azonban minden esetben maximum a felelősségbiztosítási kárlimit összegéig terjed.
- 12.3. Megbízott kárfelelőssége csak abban az esetben áll meg, ha Megbízó Megbízott javaslata alapján és bevonásával minden lehetséges jogi lehetőséget kimerített annak elkerülése végett és jogerősen állapítja meg az erre jogosult felügyeleti szerv/hatóság/bíróság Megbízó jogsértő tevékenységét vagy mulasztását.
- 12.4. Nem felelős Megbízott olyan okból bekövetkező hátrányos jogkövetkezményekért, mely a Megbízó tevékenysége és mulasztása okán állt be, vagy olyan okból, melyre Megbízott Megbízó figyelmét jelen szerződés szerint felhívta.
- 12.5. Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén a Megbízott köteles minden segítséget Megbízó részére megadni, a helyszíni vizsgálaton Megbízó kérésére jelen lenni, az ellenőrzés hatékonysága és Megbízó kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.
- 12.6. Felek kijelentik, hogy jelen Szerződés megkötésére képviselőik megfelelő meghatalmazással rendelkeznek, továbbá részükről a jelen Szerződés aláírása nem eredményezi más egyéb szerződés vagy jognyilatkozat megsértését. Felek tartózkodnak attól, hogy a szerződéssel, illetve annak teljesítésével kapcsolatosan nyilvános bejelentéseket tegyenek a másik fél előzetes írásos engedélye nélkül, ide nem értve a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok körét. Kivételt képeznek ez alól Megbízónál adott közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban a Képviselő-testületi és bizottsági üléseken elhangzó és megvitatott információk.
- 12.7. Megbízott vállalja, hogy a közbeszerzési eljárásokhoz és az azok alapján megkötött szerződések teljesítéséhez kapcsolódó dokumentumokat a teljesítés Megbízó általi elfogadását követően átadja.

12.8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a vonatkozó egyéb magyar jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

12.9. Megbízott képviselője kijelenti, hogy Megbízott megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésben és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésben foglaltaknak, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feltételeknek, ezért átlátható szervezetnek minősül. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az átlátható szervezet fogalmához kapcsolódó változásról, az átláthatóság megszűnéséről köteles írásban tájékoztatni a Megbízót. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Megbízó felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

13. Adatvédelem

Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során, illetve azzal kapcsolatban tudomásukra jutó, birtokukba kerülő, illetve egymásnak átadott minden személyes adatot bizalmasan kezelnek, valamint kötelezettséget vállalnak arra, hogy megtesznek minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek, különösen pedig az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-én kiadott, 2018. május 25-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) foglalt előírásoknak megfelelően végzik.

Jelen szerződést a Felek meghatalmazott képviselői elolvasás és közös értelmezés után, mint kinyilvánított akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag 3 példányban aláírták. A szerződésből 2 példány a Megbízót, 1 példány a Megbízottat illet.

Mór, 2025. december

....., 2025. december

Megbízó
Mór Városi Önkormányzat

Aláírás

Megbízott

.

Aláírás

Képviseli: Fenyves Péter polgármester

Képviseli:

ügyvezető

Jogi ellenjegyző:
Mór, 2025. december....

Pénzügyi ellenjegyző:
Mór, 2025 december....

.....
Dr. Taba Nikoletta
jegyző

.....
Hossó Anita
pénzügyi irodavezető