

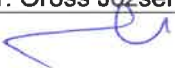
MÓR VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
PÉNZÜGYI
BIZOTTSÁGA
RÉSZÉRE

Ülés napja: 2025.11.13.

7./ napirend

JAVASLAT
A HELYI HUMÁN FEJLESZTÉSEK MÓR VÁROSÁBAN CÍMŰ
PÁLYÁZATHOZ KAPCSOLÓDÓ KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS
TELJESKÖRŰ LEBONYOLÍTÁSÁRA VONATKOZÓ AJÁNLATKÉRÉSI
ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA TÁRGYÁBAN

Az előterjesztést véleményezte és az alábbi szempontok szerint tartalmáért felelősséget vállal:

	Dátum	irodavezető neve, aláírása
szakmai-jogi	2025.11. 07.	 dr. Oross József
gazdasági-pénzügyi	2025.11. 10.	 Hossó Anita

Az előterjesztés az alábbi döntési javaslato(ka)t tartalmazza:

HATÁROZAT-TERVEZET SZÁMA: 1 DB	
1 db határozat-tervezet	Döntéshozatal rendje: egyszerű többség Minősített többség esetén jogalap: Mötv/SZMSZ ...

Az ülés típusa: nyilvános

Zárt ülés esetében jogalapja:

- Mötv. 46.§ (2) a) ☐
Mötv. 46.§ (2) b) ☐
Mötv. 46.§ (2) c) ☐

Előkészítette:
Önkormányzati Iroda

JAVASLAT
A HELYI HUMÁN FEJLESZTÉSEK MÓR VÁROSÁBAN CÍMŰ PÁLYÁZATHOZ
KAPCSOLÓDÓ KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS TELJESKÖRŰ
LEBONYOLÍTÁSÁRA VONATKOZÓ AJÁNLATKÉRÉSI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA
TÁRGYÁBAN

Mór Városi Önkormányzat támogatási kérelmet nyújtott be a TOP_PLUSZ-3.2.1-23 „Fenntartható humán fejlesztések” című felhívás „helyi humán fejlesztések” tevékenységcsoportja keretében. A pályázat 2025. július 3-án kelt támogatói döntés alapján 194 000 000 Ft támogatást nyert. A projekt azonosítószáma TOP_PLUSZ-3.2.1-23-MR1-2025-00001, címe „Helyi humán fejlesztések Mór Városában”. A Támogatási Szerződés hatálybalépését követően támogatási előleget igényeltünk a projekt mielőbbi beindítása érdekében szükséges kötelezettségvállalásokhoz. Az 1. sz. előlegigény jóváhagyása megtörtént, a fedezet beérkezett.

A tárgyi pályázat a korábbi sikeres humán projektek folytatásaként városi rendezvénysorozatok megvalósítását célozza 2026-2028 években. A rendezvények teljes költsége meghaladja az uniós közbeszerzési értékhatárt. Jelen ajánlatkérés tárgya a rendezvényszervezési szolgáltatásokra vonatkozó közbeszerzési eljárás teljeskörű lebonyolítása. A tevékenységre fordítható költség a projektben biztosított és elszámolható.

Az Önkormányzati Iroda előkészítette a határozat-tervezet mellékletét képező Ajánlattételi dokumentációt, amelyet legalább három ajánlattevő részére kell megküldeni. Mór Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II.21.) önkormányzati rendelet 17. § (1) bekezdés c) pontjának cb) alpontja szerint az önkormányzat beszerzései tekintetében a bruttó 2 540 000 Ft összegű értékhatárt elérő, vagy azt meghaladó értékű beszerzéseknél ajánlatkérő az önkormányzat és nevében eljár bruttó 25 400 000 Ft értékhatárig a Pénzügyi Bizottság.

A fentiekre tekintettel a jelen Javaslat mellékletét képező Ajánlattételi dokumentációt az alábbi ajánlattevők részére javasoljuk megküldeni:

- **ANPAST Europroject Szolgáltató Kft.**
1053 Budapest, Ferenciek tere 2. II. em. 13.
email: anpast@anpast.hu.hu
- **Vanin Vezetési Tanácsadó Kft.**
1028 Budapest, Szabadság u. 29.
email: tamas.veszelka@vaninmc.com
- **KPG Consult Tanácsadó és Szolgáltató Kft.**
2700 Cegléd, Malom utca 18.
email: kpgconsult@t-online.hu

A fentiekre tekintettel az alábbi határozat-tervezetet terjesztem a T. Pénzügyi Bizottság elé elfogadásra:

HATÁROZAT-TERVEZET

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága - Mór Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II.21.) önkormányzati rendelet 17. § (1) bekezdés c) pontjának cb) alpontjában meghatározott átruházott hatáskörében eljárva - az ajánlatkérő Önkormányzat részéről ajánlatkérési eljárást indít a TOP_PLUSZ-3.2.1-23-MR1-2025-00001 „Helyi humán fejlesztések Mór Városában” című pályázathoz kapcsolódó közbeszerzési eljárás teljeskörű lebonyolítása tárgyában, amelyhez a határozat mellékletét képező Ajánlattételi dokumentációt jóváhagyja és az alábbi vállalkozókat kéri fel ajánlattételre:

- **ANPAST Europroject Szolgáltató Kft.**
1053 Budapest, Ferenciek tere 2. II. em. 13.
email: anpast@anpast.hu.hu
- **Vanin Vezetési Tanácsadó Kft.**
1028 Budapest, Szabadság u. 29.
email: tamas.veszelka@vaninmc.com
- **KPG Consult Tanácsadó és Szolgáltató Kft.**
2700 Cegléd, Malom utca 18.
email: kpgconsult@t-online.hu

A Bizottság felkéri a Jegyzőt, hogy az Ajánlattételi dokumentációt a fenti vállalkozók részére küldje meg.

Határidő: 2025.11.14.

Felelős: jegyző (Önkormányzati Iroda)

Mór, 2025.11.10.



Dr. Taba Nikoletta
jegyző

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

AJÁNLATKÉRŐ

Mór Városi Önkormányzat

8060 Mór, Szent István tér 6.

Tel.: 06-22-560-806

E-mail: menyhartanett@mor.hu

Kapcsolattartó: Menyhárt Anett

Tárgy:

Kérem, hogy az alábbi feltételek figyelembevételével szíveskedjen ajánlatot adni az Árajánlatkérő TOP_PLUSZ-3.2.1-23-MR1-2025-00001 kódszámú, „Helyi humán fejlesztések Mór Városában” című projektjéhez kapcsolódó közbeszerzési eljárás teljeskörű lebonyolítása feladatára.

Feladat:

- A fent jelzett pályázat keretében megvalósítandó rendezvények kapcsán szolgáltatásmegrendelés tárgyú közbeszerzési eljárás teljeskörű lebonyolítása, a **mellékelt szerződéstervezet**, a vonatkozó jogszabályok és pályázati dokumentáció alapján, azzal, hogy az EKR-rendszerhasználati díjat és a hirdetményellenőrzési díjakat az Ajánlatkérő fizeti.

A rendezvényszervezési szolgáltatás becsült költsége: 165 000 000 Ft

Az Árajánlattevőnek a jelen árajánlatkérésben meghatározott tevékenységét a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, a TOP_PLUSZ-3.2.1-23 pályázati konstrukció felhívása és egyéb dokumentumai, valamint a 256/2021. (V. 18.) Korm. r. és a 2021-2027-es programozási időszakra vonatkozó Elszámolási Útmutató rendelkezéseinek figyelembevételével kell ellátnia.

Teljesítés határideje:

A fent jelzett pályázatra vonatkozó közbeszerzési eljárás teljeskörű lebonyolítása Ajánlatkérővel egyeztetett menetrend szerint történik. A közbeszerzési eljárás megindításának tervezett időpontja 2025. december hónap. Azonban az Ajánlatkérő az előbbi tervezett időponttól függetlenül az eljárás lebonyolítását a szerződés megkötését követően döntése alapján később is igényelheti, ameddig azt a projekt mindenkor hatályos támogatási szerződése lehetővé teszi számára.

Teljesítés helye: 8060 Mór, Szent István tér 6.

Az ajánlati ár kialakításával kapcsolatos elvárások:

Az Ajánlattevőnek a jelen Ajánlattételi felhívás 1. számú mellékletét képező Ajánlati adatlapot kell kitöltenie az adott információk figyelembevételével.

Az Ajánlattevőnek az ajánlati árat úgy kell meghatároznia, hogy az a Feladattal kapcsolatos valamennyi költséget fedezze, az EKR-rendszerhasználati díj, illetve a hirdetményellenőrzési díj kivételével.

Az Ajánlattevő az Ajánlatkérő által elfogadott ajánlati áron felül egyéb költség és díjigény elszámolására nem jogosult.

Az ellenszolgáltatás összege tartalmazza a szerződésszerű teljesítés valamennyi felmerülő – közvetlen és közvetett – költségét.

A megajánlott összegen felül Ajánlattevő semmilyen egyéb ellenszolgáltatásra nem tarthat igényt. Az ajánlati ár a szerződés teljes időbeli hatálya alatt érvényes, rögzített ár.

Az ajánlatokat nettó + Áfa = bruttó, HUF pénznemben kérjük megadni.

Az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötések, feltételek:

Ajánlattevő a közbeszerzési eljárás EKR-rendszerben történő megindítását követően, teljesítési igazolás birtokában részszámlázásra jogosult a díjazásának 50%-ról. Az eljárás lezárása (az összegezés megküldése) napján, teljesítési igazolás birtokában állítható ki a végszámla a fennmaradó díjazásról. Ajánlattevő a végszámla kiegyenlítését követően térítésmentesen látja el a mellékelt szerződéstervezet 3. pontja szerinti feladatait.

Abban az esetben, ha a közbeszerzési eljárás eredménytelenül zárul, a megismételt eljárás lefolytatásért díjazás nem jár akkor sem, ha az eredménytelenség az Ajánlattevőn kívül álló okból következett be. Második eredménytelenség esetén a további megismételt eljárások lebonyolításáért az ajánlati ár alapján ismét a díjazás 100%-a jár, amennyiben az eredménytelenség az Ajánlattevőn kívül álló okból következik be.

Az EKR-rendszerhasználati díjat és a hirdetményellenőrzési díjat az Ajánlatkérő fizeti.

A számla fizetési határideje a kézhezvételtől számított 15 nap.

Kizáró okok

Az eljárásban **nem lehet ajánlattevő, illetve alvállalkozó** olyan gazdasági szereplő, aki

- a) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;
- b) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- c) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- d) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;
- e) a 2021-2027 programozási időszakra irányadó Elszámolási Útmutató I. fejezet 2.3.2.8. pontjára figyelemmel nem minősül független ajánlattevőnek

f) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint nem minősül átlátható szervezetnek, figyelemmel a törvény 1. § 4. pontjára.

Igazolási mód: Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy nem áll a kizáró okok hatálya alatt.

Feltételek, melyek fennállása esetén az ajánlattevő alkalmas a szerződés teljesítésére (alkalmassági feltételek):

Az Ajánlattevő szolgáltató rendelkezik felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szakemberrel vagy állami közbeszerzési szaktanácsadó szakemberrel, továbbá rendelkezik szakmai felelősségbiztosítással.

Igazolási mód: Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy megfelel az előírt alkalmassági feltételnek.

Az ajánlatok elbírálásának szempontjai:

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó érvényes ajánlatot benyújtó Ajánlattevő az eljárás nyertese.

Az ajánlat beérkezésének határideje, helyszín:

Dátum: 2025. 11. 20.

Időpont: 12:00

Személyes benyújtás esetén helyszín: 8060 Mór, Szent István tér 6.

Az ajánlatok benyújtásának módja:

Ajánlattevőnek ajánlatát jelen dokumentum mellékletét képező formanyomtatvány (1. sz. melléklet - felolvasólap) kitöltésével, valamint a 2. sz. melléklet – Nyilatkozat kitöltésével kell megtennie, és a kitöltött nyilatkozatokat az ajánlattételi határidő lejártáig e-mailen elküldeni, vagy személyesen leadni.

Az ajánlat határidőben benyújtottnak tekintendő, amennyiben bármelyik benyújtási úton (személyes, e-mail) a megadott határidőben megérkezik az ajánlatkérőhöz.

Az árajánlat elektronikus úton történő benyújtása: **Az árajánlatot eredetiben alá kell írni, be kell szkennelni, és e-mailben meg kell küldeni az ajánlattételi határidőig a menyhartanett@mor.hu e-mail címre.**

Az árajánlat papír alapon való benyújtása: **Az árajánlatot a cégjegyzésre jogosult(ak) által cégszerűen aláírva, 1 (egy) eredeti példányban személyesen is meg lehet küldeni az ajánlattételi határidőig a fent megadott címre.** Az ajánlatot egy eredeti példányban zárt borítékban kell benyújtani, a borítékon feltüntetve:

„TOP_PLUSZ-3.2.1-23-MR1-2025-00001 Közbeszerzés teljeskörű lebonyolítása” NEM BONTHATÓ FEL AZ AJÁNLTATTÉTELI HATÁRIDŐ LEJÁRTA ELŐTT”

Ajánlat érvénytelenségének okai:

- felolvasólap nem megfelelő vagy hiányos kitöltése,
- határidőn túl érkező ajánlat.

Ajánlat részeként benyújtott dokumentumok:

Ajánlattételi nyilatkozat (felolvasólap)

Nyilatkozat a kizáró okokról, valamint a szakmai alkalmasságról.

Egyéb információk:

Árajánlatkérő tájékoztatja az Árajánlattevőket, hogy jelen beszerzési eljárását **nem** a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) szabályai szerint folytatja le.

Az ajánlat érvényességi ideje: a beérkezéstől számított **60 nap**.

Az eljárás nyelve: Az ajánlatot magyar nyelven kell benyújtani.

Alternatív ajánlat tétele nem lehetséges. Részajánlattétel nem lehetséges.

Az Árajánlatkérő **hiánypótlásra nem biztosít lehetőséget.**

Az Árajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy nyilvános bontási eljárást nem tart, az elkészített ajánlatot érvénytelenné nyilvánítja. Az Árajánlatkérőtől a benyújtott ajánlatok nem igényelhetők vissza, azokat bizalmasan kezeli és megőrzi.

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, kockázatot az ajánlattevőnek kell viselnie. Az eljárás lefolytatásától vagy kimenetelétől függetlenül az Árajánlatkérő semmiféle módon nem tehető felelőssé vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban. Ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy az ajánlati csomag a megadott határidőig sérülésmentesen beérkezzen.

A szerződéskötés pontos időpontjáról és körülményeiről az Árajánlatkérő az ajánlattevőt értesíti.

Az Árajánlatkérő kiköti, hogy **a döntését nem indokolja, továbbá fenntartja a jogot, hogy az eljárást indoklás nélkül bármikor eredménytelennek nyilvánítsa, illetve az ajánlattételi határidő lejártá előtt az ajánlatkérést visszavonja.** Az ajánlatételre való felkérés nem minősül konkrét szerződéskötési ajánlatnak. Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő értesítését követően is minden további jogkövetkezmény nélkül elállhat a szerződéskötéstől.

A nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a következő legalacsonyabb összegű érvényes ajánlatot benyújtó szervezettel (személlyel) köt(het)i meg az Ajánlatkérő a szerződést

Az ajánlattételi határidő:

Dátum:2025.11.20.

Időpont: 12:00

Mór Városi Önkormányzat
jegyző

Melléklet:

1. sz. melléklet: Ajánlattételi nyilatkozat (felolvasólap)
2. sz. melléklet: Nyilatkozat a kizáró okokról, valamint a szakmai alkalmasságról

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT (FELOLVASÓ LAP)*Mór Városi Önkormányzat részére**TOP_PLUSZ-3.2.1-23-MR1-2025-00001 kódszámú, „Helyi humán fejlesztések Mór Városában” című projektjéhez kapcsolódó közbeszerzési eljárás teljeskörű lebonyolítása*

Ajánlatkérő neve:	Mór Városi Önkormányzat
Ajánlatkérő székhelye:	8060 Mór, Szent István tér 6.
Adószáma:	15727220-2-07
Hivatalos képviselő neve:	Fenyves Péter polgármester

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Ajánlattevő cégjegyzékszám:	
Belföldi adószáma:	
Telefonszám:	
E-mail címe:	
Kapcsolattartó neve:	

1. Ár szempont:

Megnevezés	Nettó	ÁFA	Bruttó
TOP_PLUSZ-3.2.1-23-MR1-2025-00001 kódszámú, „Helyi humán fejlesztések Mór Városában” című projektjéhez kapcsolódó közbeszerzési eljárás teljeskörű lebonyolítása a mellékelt szerződéstervezet alapján	,- Ft	,- Ft	,- Ft

Ajánlatom 60 napig érvényes.

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

....., 20..... hó nap

P.H.

.....
ajánlattevő cégszerű aláírása

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A SZAKMAI
ALKALMASSÁGRÓL**

Alulírott[név], mint a(z)[cégnév, székhely] ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a **TOP_PLUSZ-3.2.1-23-MR1-2025-00001** kódszámú, „**Helyi humán fejlesztések Mór Városában**” című projektjéhez kapcsolódó **közbeszerzési eljárás teljeskörű lebonyolítása** tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m ,

hogy

- Társaságunkkal, szemben az Ajánlattételi felhívásban előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk az Ajánlatkérőtől független
- Társaságunk, a 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bek. 1. pontja szerint átlátható szervezet, és
- Társaságunk, megfelel az Ajánlattételi felhívásban előírt alkalmassági feltételeknek.

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS TERVEZETE

Amely létrejött egyrészről

Mór Városi Önkormányzat

Székhely: 8060 Mór, Szent István tér 6.

Adószám: 15727220207

Törzsszám: 727222

Képviseli: Fenyves Péter polgármester

mint megbízó, a továbbiakban, mint **Megbízó**,

valamint másrészt az

...

Székhely:

Adószám:

Bankszámlaszám: .

Telefon:.

E-mail: .

Képviseli.

mint megbízott, a továbbiakban, mint **Megbízott**

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

A MEGBÍZÁS TÁRGYA

1. Megbízó megbízza Megbízottat, hogy a TOP_PLUSZ-3.2.1-23-MR1-2025-00001 kódszámú, „Helyi humán fejlesztések Mór Városában” című projektje keretében megvalósuló rendezvényszervezési szolgáltatások tárgyú közbeszerzési eljárás keretében eljárás lebonyolítói, valamint közbeszerzési szaktanácsadási feladatot lásson el a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapján.
2. A szerződés 1. pontjában meghatározott feladat keretében a Megbízóval együttműködve az alábbi előkészítő feladatokat látja el Megbízott a közbeszerzési eljárás lefolytatása során:
 - Bíráló Bizottság tagjainak és a Döntéshozó összeférhetetlenségi nyilatkozatainak elkészítése
 - becsült érték meghatározásával kapcsolatos jogi-közbeszerzési szaktudást igénylő kérdések megválaszolása
3. A szerződés 1. pontjában meghatározott feladat keretében a Megbízóval együttműködve az alábbi eljárás lebonyolítói feladatokat látja el Megbízott a közbeszerzési eljárás lefolytatása során (az eljárás megindításától az eljárás eredményéről vagy a szerződés módosításáról szóló tájékoztató hirdetmény közzétételéig):

- Megbízótól kapott adatok, utasítások (különösen a közbeszerzés tárgyának, a részletes műszaki leírásnak és az alapvető szerződéses feltételeknek), illetve adott esetben az értékelési szempontokra, kizáró okokra és az alkalmassági követelményekre tett javaslatok alapján az eljárást megindító közbeszerzési dokumentumok (felhívás, dokumentáció, szerződéstervezet) összeállítása;
- az eljárást megindító dokumentumok közvetlen megküldése a gazdasági szereplők részére, vagy hirdetmények közzétételre megküldése;
- a Közbeszerzési Hatóság Hirdetményellenőrzési Főosztálya által kibocsátott hiánypótlási felhívásban foglaltak átvezetése;
- közbeszerzési tanácsadás és rendelkezésre állás a kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérdések vonatkozásában, a gazdasági szereplők részére adandó válaszok, szükség esetében a módosított közbeszerzési dokumentumok tervezetének előkészítése (a műszaki tartalmat érintő kérdések megválaszolása Megbízó feladatát képezi);
- bontási eljárás lebonyolítása, dokumentálása, bontási jegyzőkönyv elkészítése és megküldése az ajánlattevők részére;
- közbeszerzési tanácsadás és rendelkezésre állás az esetleges hiánypótlási felhívások, felvilágosítás-kérések, indoklás kérések és számítási-hiba javítás vonatkozásában, ezzel kapcsolatos dokumentumok megszerkesztése és megküldése ajánlattevők részére (a műszaki-szakmai és pénzügyi szakértelem biztosítása Megbízó feladata);
- az ajánlatok bírálatában és értékelésében történő közreműködés: a bírálóbizottsági ülés jegyzőkönyvének, valamint az egyéb eljárással kapcsolatos döntések tervezeteinek elkészítése (írásbeli előterjesztés) az adott esetben a Megbízó által rendelkezésre bocsátott műszaki értékelés felhasználásával;
- az esetleges előzetes vitarendezési kérelemre adandó válaszok tervezetének előkészítése (a műszaki tartalmat érintő válaszok meghatározása Megbízó feladatát képezi) és megküldése a gazdasági szereplők részére;
- az írásbeli összegezés tervezetének elkészítése és megküldése ajánlattevők részére;
- az eljárás eredményről szóló tájékoztató elkészítése és közzétételre történő megküldése;
- a közbeszerzési szerződés előkészítése az eljárás megindításakor kiadásra került szerződéstervezet és a nyertes ajánlat adatai alapján (a szerződés aláírása nem képezi Megbízott feladatát);
- szükség esetén a közbeszerzési szerződés módosításainak előkészítése a Megbízó által rendelkezésre bocsátott műszaki-szakmai indoklás figyelembevételével (a szerződésmódosítások aláírása nem képezi Megbízott feladatát);
- a közbeszerzési eljárás lefolytatásának dokumentálása eljárás lezárultáig, illetve az esetleges szerződésmódosításról szóló tájékoztató közzétételéig, majd az eljárás lebonyolítása során keletkezett iratanyag papíralapú és elektronikus átadása Megbízó részére, egyeztetett időpontban.
- a jogszabályok szerinti minőség-ellenőrzés során közbeszerzési közreműködés a Közreműködő Szervezet/Irányító Hatóság/KFF jóváhagyásáig; a közbeszerzési eljárás utóellenőrzésével kapcsolatos ajánlatkérői feladatok támogatása a hatályos jogszabályoknak megfelelően (különös tekintettel a TOP_PLUSZ-3.2.1-23 pályázati konstrukció felhívásának és egyéb dokumentumainak, valamint a 256/2021. (V. 18.) Korm. r. és a 2021-2027-es programozási időszakra vonatkozó Elszámolási

Útmutató); a tárgyi eljárás ellenőrzésével kapcsolatban az EPTK KB rendszerben történő ügyintézés. A felülethez a hozzáférést megbízó biztosítja;

- a közbeszerzési eljárást érintő jogorvoslati eljárásban Megbízó képviselőjének ellátása.
- a lefolytatott közbeszerzési eljárással kapcsolatos közbeszerzési jogi tanácsadás az eljárás lezárultát követően, a projekt elszámolásáig felmerülő kérdésekben.

Felek rögzítik, hogy a fentiek tekintetében, ahol a szerződés írásbeli kapcsolattartást említ, azon az Elektronikus Közbeszerzési Rendszeren (EKR) történő kommunikációt is érteni kell. Megbízottkizárólagos feladatát képezi a fenti eljárási cselekmények Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR) használatával történő elvégzése és lebonyolítása.

FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

4. Megbízó jelen megbízási szerződés alapján Megbízottat jogosult megbízni és utasítani.
5. Megbízó köteles mindazokat az információkat, adatokat, tényeket, adott esetben dokumentumokat Megbízott részére a felkészüléshez szükséges időben - elsődlegesen elektronikus formában - átadni, amelyek a megbízás teljesítésével bármilyen összefüggésben felmerülnek, valamint köteles valamennyi olyan okiratot, információt Megbízott rendelkezésére bocsátani, amelyek az adott feladat elvégzéséhez elegendőek és szükségesek, illetve amelyek a megbízás eredményes és szakszerű teljesítését elősegítik.
6. A Megbízó késedelmes vagy hiányos adat-, vagy iratszolgáltatásával, költségviselésének elmaradásával kapcsolatosan keletkező minden kár, többletköltség, jogvesztés az ügyfelet, mint Megbízót terheli.
7. Megbízó köteles Megbízott szerződésszerű teljesítését elfogadni, arról Megbízott számláját befogadni, valamint a megbízási díj összegét határidőben megfizetni.
8. Megbízott köteles jelen szerződés időtartama alatt az elvállalt feladatokat a legjobb tudása szerint, előre egyeztetett - az egyes feladatok sürgősségének figyelembevételével - határidőben elvégezni.
9. Megbízott a legjobb tudása és szorgalma szerint köteles eljárni, de semmilyen sikert vagy biztatást, ígéretet az üggyel kapcsolatban nem tesz. Ezzel összefüggésben a Megbízott kijelenti, hogy a megbízási szerződés nem eredménykötelem.
10. Megbízott a Megbízótól kapott okiratok tartalmát, illetve a kapott információkat valósnak fogadja el, azok valóságtartalmát nem köteles vizsgálni, azzal összefüggésben felelősség nem terheli.

11. Megbízott a megbízás során köteles Megbízó utasításai szerint és érdekeinek megfelelően eljárni, Megbízó igényei szerint a feladatok teljesítésének állásáról tájékoztatást adni, szükség esetén a Megbízottal előre egyeztetett időpontban Megbízó által kezdeményezett konzultációkon részt venni.

A MEGBÍZÁS TELJESÍTÉSE

12. A szerződés teljesítése során közbeszerzési szaktanácsadóként eljár:; lajstromszám:.
13. Felek megállapodnak, hogy a teljesítés helye Megbízott székhelye, kivéve a 11. pontban foglalt konzultáció esetét.
14. Teljesítés ideje: felek a feladat elvégzéséhez szükséges időtartamot közösen állapítják meg, a Megbízó utasítása nem terjedhet ki a munkavégzés részleteire.
15. Megbízott a megbízás teljesítéséhez közreműködőt (teljesítési segédet) igénybe vehet. Megbízott a jogosan igénybe vett közreműködőért úgy felel, mintha ő maga járt volna el.
16. A Megbízott által a jelen Szerződés keretében elkészített és Megbízó által jóváhagyott bármely anyag, ötlet, dokumentum felhasználási joga a Megbízót illeti, a jelen Szerződés szerinti díjak megfizetésének esetére, azonban a Megbízott szellemi alkotásokhoz fűződő személyiségi jogait tiszteletben tartva. A Megbízó felhasználási joga mind időbeli, mind földrajzi értelemben korlátozásmentes, Megbízott semmilyen egyéb jogcímen nem érvényesíthet igényt a Megbízóval szemben a Szerződés keretében átadott szellemi alkotásokat érintően.
17. Megbízott az adott alkotás létrehozásának jelen Szerződés szerinti díjazása Megbízó általi megfizetésének esetére kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy Megbízó a szerzői jogvédelem alá eső szellemi alkotásokat díjmentesen, korlátozás nélkül a jövőben felhasználja, ideértve a harmadik személy részére - részben, egészben vagy átdolgozott formában történő - átadást is.
18. Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges speciális szaktudással, szakmai feltételekkel rendelkezik. Megbízott a jelen szerződés teljes időtartama alatt vállalja, hogy a jogszabályokban meghatározott – a jövőbeni változásokra is figyelemmel – szakmai feltételekkel rendelkezni fog.

FIZETÉSI FELTÉTELEK

19. 1. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízottat a szerződés **2. és 3. pontjában** meghatározott feladatok ellátásáért összesen **nettó.....,- Ft + ÁFA** összegű megbízási díj illeti meg.

A megbízási díj nem tartalmazza a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet szerinti hirdetmény ellenőrzési, szolgáltatási és a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerinti rendszerhasználati díja(ka)t.

2. Abban az esetben, ha a közbeszerzési eljárás eredménytelenül zárul, a megismételt eljárás lefolytatásért díjazás nem jár akkor sem, ha az eredménytelenség a Megbízotton kívül álló okból következett be. Második eredménytelenség esetén a további megismételt eljárások lebonyolításáért az ajánlati ár alapján ismét a díjazás 100%-a jár, amennyiben az eredménytelenség a Megbízotton kívül álló okból következik be.

3. Felek megállapodnak abban, hogy a 19.1. szerinti megbízási díj kiegyenlítése Megbízó részéről az alábbi mérföldkövek szerint esedékes:

Eljárás megindítása: az eljárást megindító hirdetmény feladása (Megbízott a díjazás 50%-ának megfelelő részszámla kiállítására jogosult)

Eljárás lezárása: az összegezés megküldésének napján (Megbízott a díjazás fennmaradó részéről a végszámla kiállítására jogosult). Megbízott a végszámla kiegyenlítését követően térítésmentesen látja el a 3. pontban felmerülő további feladatait.

20. Megbízó a megbízási díjat a megbízási díjról – teljesítés igazolás alapján - kiállított számla Megbízónak történő benyújtásától számított 15 napon belül köteles a Megbízott -----nél vezetett számú számlájára átutalni.
21. A megbízási díjról Megbízott a mindenkor általános forgalmi adóval növelt összeget tartalmazó számlát állít ki Megbízó teljesítésigazolása alapján.

FELELŐSSÉG

22. A Megbízott felel az általa adott tájékoztatás, illetve általa készített iratok, dokumentumok közbeszerzési szakmai szempontból való megfeleléseért és a Megbízóval egyeztetett határidők betartásáért.
23. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megbízott – a szándékos bűncselekménnyel okozott károk kivételével – bármilyen jogcímen vele szemben támasztott anyagi igények tekintetében csak és kizárólag a 24. pont szerinti felelősségbiztosításának kárfizetési limitjéig, de legalább a megbízási díj erejéig vállal anyagi felelősséget, minden ezen felül jelentkező anyagi igényt kizár és ezt a Megbízó jelen szerződés aláírásával is tudomásul veszi.
24. Megbízott kijelenti, hogy a szerződés 12. pontjában megjelölt közbeszerzési szaktanácsadó rendelkezik a jogszabályban előírt felelősségbiztosítással, amely káreseményenként 25 000 000,- Ft, évente 50 000 000,- Ft összeghatárig fedezetet biztosít.
25. A Megbízott kárfelelőssége csak abban az esetben áll meg, ha Megbízó Megbízott javaslata alapján és bevonásával minden lehetséges jogi lehetőséget kimerített

annak elkerülése végett és jogerősen állapítja meg az erre jogosult hatóság/bíróság Megbízott jogsértő tevékenységét vagy mulasztását.

26. Nem felelős Megbízott olyan okból bekövetkező hátrányos jogkövetkezményekért, mely a Megbízó tevékenysége és mulasztása okán állt be, vagy olyan okból, melyre Megbízott Megbízó figyelmét jelen szerződés szerint felhívta.

KAPCSOLATTARTÁS

27. Jelen megbízás teljesítése során Megbízó részéről Megbízott utasítására, a szakmai teljesítés igazolására jogosult:

név:	
telefon:	
e-mail:	

28. Jelen megbízás teljesítése során Megbízott részéről kapcsolattartásra jogosult:

név:	
telefon:	
e-mail:	
levelezési cím:	
FAKSZ-lajstromszám	

29. Felek megállapodnak, hogy a fenti adatokban bekövetkező esetleges változásokról haladéktalanul kötelesek értesíteni egymást.
30. Felek rögzítik, hogy közöttük a kapcsolattartás elsősorban elektronikus formában (e-mail), illetve telefonon vagy személyesen történik. Felek írásban történő információközlésnek tekintik a postai küldeményként továbbított levélen túl az e-mailt, illetve az SMS-t is.

TITOKTARTÁSI SZABÁLYOK

31. Felek a szerződés teljesítése során a tudomásukra jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat üzleti titokként megőrzik. A megbízás teljesítése során a Feleknek egymásról tudomására jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat a Felek kötelesek megőrizni.
32. Felek a megbízás teljesítése során, és azt követően is kötelesek egymás üzleti jó hírét megőrizni, továbbá a megbízás teljesítése során egymásról tudomásukra jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat a megbízás megszűnése után is csak az érintett fél előzetes, írásos hozzájárulásával hozhatják harmadik személy tudomására.

A MEGBÍZÁS IDŐTARTAMA, MEGSZŰNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE

33. Felek a jelen megbízási szerződést meghatározott időre kötik, amely meghatározott idő a jelen szerződés megkötésének napjától a jelen megbízási szerződés 1-3. pontjában meghatározott feladatok elvégzésének napjáig tart.
34. Megbízó jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben
 - a. Megbízott jelen szerződésben foglaltakat ismételten és súlyosan megszegi;
 - b. Megbízott ellen jogerősen felszámolási eljárás vagy végelszámolás indul.
35. Megbízott jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben
 - a. Megbízó a szabályszerűen kiállított és benyújtott számla kiegyenlítése tekintetében 15 napot meghaladóan késedelembe esik;

VEGYES RENDELKEZÉSEK

36. A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében Felek a Polgári Törvénykönyv és a magyar jog egyéb rendelkezéseit tekintik irányadónak.
37. Jelen szerződés módosítása kizárólag írásban (papír alapú dokumentum) történhet a felek cégjegyzésére jogosult képviselői által.
38. Jelen szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége esetén az adott szerződéses rendelkezés céljával összhangban lévő jogszerű rendelkezéssel kötelesek a Felek az érvénytelen rendelkezést pótolni.
39. Felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.
40. Megbízott az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 50. § (1a) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése alapján nyilatkozik, hogy figyelemmel a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjára – átlátható szervezetnek minősül. Megbízott ezen nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles Megbízót tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Megbízó felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
41. Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során, illetve azzal kapcsolatban tudomásukra jutó, birtokukba kerülő, illetve egymásnak átadott minden személyes adatot bizalmasan kezelnek, valamint kötelezettséget vállalnak arra, hogy megtesznek minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja
42. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek, különösen pedig az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-én kiadott,

2018. május 25-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet), valamint az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) foglalt előírásoknak megfelelően végzik

43. Felek a jelen Szerződést elolvasták, megértették, ezt követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt – a képviselő szabályainak figyelembevételével – jóváhagyólag írták alá. Jelen szerződés 4 darab egymással teljesen megegyező, eredeti példányban készült, amelyből 3 példány Megbízót és 1 példány Megbízottat illet.

Kelt: 2025.....

.....
Fenyves Péter
polgármester
Mór Városi Önkormányzat
Megbízó képviselőjében

.....
.....
Megbízott képviselőjében

Mór, 2025.....
Jogi ellenjegyző:

.....
Dr. Taba Nikoletta

jegyző

Mór, 2025.....
Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Hossó Anita

pénzügyi irodavezető