



MÓR VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
RÉSZÉRE

22./ napirend

JAVASLAT
A MÓRI POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁNAK MÓDOSÍTÁSA TÁRGYÁBAN

Mór, 2022.05.25.

Előterjesztő:

dr. Taba Nikoletta
jegyző



Előkészítette:
Önkormányzati Iroda

Az ülés típusa: nyilvános

Zárt ülés esetében jogalapja:

- Mötv. 46.§ (2) a)
Mötv. 46.§ (2) b)
Mötv. 46.§ (2) c)

Az előterjesztést véleményezte és az alábbi szempontok szerint tartalmáért felelősséget vállal:

	Dátum	irodavezető neve, aláírása
<i>gazdasági-pénzügyi</i>	2022. május 18.	 Laki Csabáné
<i>jogi</i>	2022. május 18.	 dr. Oross József

Az előterjesztés az alábbi döntési javaslatot tartalmazza:

HATÁROZAT-TERVEZET SZÁMA: 1 DB	
Döntéshozatal rendje: minősített többség	Határozatot kapja: <ul style="list-style-type: none">• Önkormányzati Iroda – 2 példány• Pénzügyi Iroda – 1 példány
Minősített többség esetén jogalap: Mötv 42. § 7., 50. §	

Az előterjesztést véleményező bizottságok:

- Pénzügyi Bizottság Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
 Településfejlesztési Bizottság Szociális és Egészségügyi Bizottság

Meghívásra javasolt:**A Képviselő-testület elé terjeszthető:**


.....
jegyző 

JAVASLAT
A MÓRI POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁNAK MÓDOSÍTÁSA TÁRGYÁBAN

A Móri Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) 1. számú melléklete tartalmazza a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó feladatokat ellátó köztisztviselők munkaköreinek felsorolását az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján, valamint az egyes munkakörök tekintetében a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség gyakoriságát.

A 2022. évben vagyonyilatkozat-tételre kötelezett köztisztviselők június 30. napjáig kötelesek leadni a vagyonyilatkozatukat a munkáltatónak. Az elmúlt időszakban történt személyi változásokból adódó munkakörváltozások, valamint egyes munkakörök felülvizsgálata szükségessé teszik az SZMSZ 1. számú mellékletének hatályosítását is.

A Pénzügyi Bizottság véleményét a Képviselő-testület ülésén ismerteti.

A fentiekre tekintettel az alábbi határozat-tervezetet terjesztem a T. Képviselő-testület elé:

HATÁROZAT-TERVEZET

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Móri Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát 2022. június 01. napi hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

1. A Móri Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata 1. melléklete helyébe jelen határozat melléklete lép.

Határidő: 2022.06.01.

Felelős: jegyző(Önkormányzati Iroda)

Mór, 2022.05.19.



dr. Taba Nikoletta
jegyző 

1. melléklet a Móri Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatához

**VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGGEL
JÁRÓ FELADATOKAT ELLÁTÓ KÖZTISZTVISELŐK**

- az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló
2007. évi CLII. törvény (Vnyt.) alapján -

1. Vnyt. 3. § (1) bekezdés a) pontja alapján – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult közigazgatási hatósági vagy szabálysértési ügyben

- a) hatósági ügyintéző
- b) hatósági és hagyatéki ügyintéző
- c) anyakönyvvezető
- d) adóügyintéző
- e) közterület-felügyelő
- f) városfejlesztési hatósági ügyintéző

2. Vnyt. 3. § (1) bekezdés b) pontja alapján – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult közbeszerzési eljárás során:

- a) jegyző
- b) aljegyző
- c) pénzügyi irodavezető
- d) önkormányzati irodavezető
- e) az önkormányzat közbeszerzési szabályzatában bíráló bizottságba kijelölt személy

3. Vnyt. 3. § (1) bekezdés c) pontja alapján – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében:

- a) közigazgatási és szociális irodavezető
- b) városfejlesztési igazgató
- c) irodavezető-helyettes (Pénzügyi Iroda, Önkormányzati Iroda)
- d) költségvetési ügyintéző
- e) pénzügyi ügyintéző
- f) pénzügyi előadó, pénztáros
- g) pénzügyi munkatárs

- h) pénzügyi előadó
- i) könyvelő
- j) műszaki ügyintéző
- k) városgondnok
- l) személyügyi, ifjúsági és sport ügyintéző
- m) személyügyi, ifjúsági és egészségügyi ügyintéző
- n) személyügyi és jogi referens
- o) projektmenedzser
- p) műszaki projektmenedzser

4. Vnyt. 3. § (1) bekezdés d) pontja alapján – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult egyedi önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során:

- a) szociális ügyintéző

5. A Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségnek a kötelezett:

- a) az 1. pontban meghatározott munkakörök esetén ötévenként,
- b) a 2. pontban meghatározott munkakörök esetén évenként,
- c) a 3. és 4. pontban meghatározott munkakörök esetén kétévenként köteles eleget tenni.