



MÓR VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
RÉSZÉRE

14. / napirend

BESZÁMOLÓ
A MÓRI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2021. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Mór, 2022.03.30.

Előterjesztő:

dr. Taba Nikoletta
jegyző

Előkészítette:
Humánügyi Iroda
Közigazgatási és Szociális Iroda
Önkormányzati Iroda
Pénzügyi Iroda
Városfejlesztési és -üzemeltetési Iroda

Az ülés típusa: nyilvános


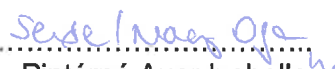



Zárt ülés esetében jogalapja:

Mötv. 46.§ (2) a)

Mötv. 46.§ (2) b)

Mötv. 46.§ (2) c)

Az előterjesztést véleményezte és az alábbi szempontok szerint tartalmáért felelősséget vállal:

	Dátum	irodavezető neve, aláírása
szakmai	2022. március ^{24.} ...	 Dr. Horváth Éva
	2022. március ^{24.} ...	 Pintérné Auer Izabella
	2022. március ^{24.} ...	 Hajnal Tibor
gazdasági-pénzügyi	2022. március ^{24.} ...	 Laki Csabáné
szakmai-jogi	2022. március ^{24.} ...	 dr. Oross József

Az előterjesztés az alábbi döntési javaslatot tartalmazza:

HATÁROZAT-TERVEZET SZÁMA: 1 DB	
Döntéshozatal rendje: egyszerű többség	Határozatot kapja: • minden iroda 1 példány

Az előterjesztést véleményező bizottságok:

- Pénzügyi Bizottság Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
 Településfejlesztési Bizottság Szociális és Egészségügyi Bizottság

Meghívásra javasolt:

- -

A Képviselő-testület elé terjeszthető:


.....
jegyző

BESZÁMOLÓ

A MÓRI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2021. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. évi I. féléves munkaterve szerint a Képviselő-testület a márciusi soros ülésén tárgyalja a jegyző beszámolóját a hivatal 2021. évi tevékenységéről, melyet a jelen előterjesztés melléklete tartalmaz.

A bizottságok véleményüket a Képviselő-testület ülésén ismertetik.

A fentiekre tekintettel az alábbi határozat-tervezetet terjesztem a T. Képviselő-testület elé:

HATÁROZAT-TERVEZET

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a jegyző beszámolóját a Móri Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről.



Mór, 2022.03.24.



dr. Taba Nikoletta
jegyző

Beszámoló a Móri Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről



I.

Önkormányzati Iroda

Az Önkormányzati Iroda feladatköre az alábbi fő feladatszoportokra bontható:

- a) önkormányzati és nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi ülések, társulási tanácsok ülései szervezése, az előterjesztések jogi felülvizsgálata,
- b) a hivatal személyzeti ügyei intézése,
- c) titkársági feladatok ellátása,
- d) iratkezelés,
- e) az önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzatok, a társulások és az általuk fenntartott intézmények törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos ügyintézés,
- f) szerződések előkészítése, illetőleg véleményezése,
- g) a választások, népszavazások lebonyolításában történő közreműködés.
- h) Pályázatfigyelés, javaslattétel a döntéshozók felé, pályázatok előkészítése, írása vagy a pályázatírást végző szerződött partnerek koordinálása,
- i) Projektmenedzsment feladatok ellátása,
- j) Kapcsolattartás a projektek konzorciumi partnereivel, az Irányító Hatósággal, a Közreműködő Szervezettel és az egyes projekteknél alkalmazott szakmai megvalósítókkal,
- k) Közbeszerzési eljárások előkészítése, lebonyolítása, a megbízott közbeszerzési szaktanácsadó koordinálása
- l) A projekteket érintő, valamint az Önkormányzatnál vagy a Polgármesteri Hivatalnál felmerülő beszerzési eljárások lebonyolítása, ezekhez kapcsolódó szerződések előkészítése és megkötése.
- m) A fentiek vonatkozásában javaslatok előkészítése a Képviselő-testület és az érintett bizottságok üléseire.

Az Iroda feladatait 9 fővel látja el.

1. Iratkezelés

1.1. Iratforgalom

A Móri Polgármesteri Hivatal iratforgalma - az Adóiroda kivételével - 2021. évben az alábbiak szerint alakult:

ÜGYIRATFORGALOM 2021		
	Főszám (db)	Alszám (db)
Január	903	2169
Február	408	2335
Március	336	1457
Április	305	1369
Május	308	1452
Június	295	1465
Július	292	1283
Augusztus	258	1323
Szeptember	376	1481
Október	738	2010
November	340	1423
December	321	1821
Összesen:		

POSTÁZOTT KÜLDEMÉNYEK 2021		
	Kézbesítők	Posta
Január	267	214
Február	277	262
Március	159	363
Április	214	174
Május	319	425
Június	197	266
Július	226	288
Augusztus	268	279
Szeptember	357	305
Október	477	248
November	446	419
December	440	422
Összesen:	3647	3665
Hivatali kapuról ASP IRAT szakrendszeren keresztül kiküldött (Adócsoport küldeményei is)	6153 db	

2. Szervezeti változások

2.1. A hivatal szervezeti felépítésének változása:

2021. március 1-jei hatállyal a Móri Polgármesteri Hivatal szervezete átszervezésre került. A Pénzügyi Iroda és az Adóiroda összevonásra került oly módon, hogy Pénzügyi Iroda elnevezéssel, Adócsoport és Pénzügyi csoport tagolódással működik tovább. Az Adóiroda-vezető osztályvezetői szintje megszűnt, feladatait Pénzügyi Iroda irodavezető-helyetteseként látja el a továbbiakban. Az Önkormányzati Iroda és a Projekt Iroda összevonásra került oly módon, hogy az Önkormányzati Irodavezetői munkakört a korábbi Projekt Iroda vezetője látja el, így a fenti státusz megszüntetésre került, a hivatal létszámát 51 főről 50 főre módosult.

Az EFOP-1.2.9-17-2017-00072 kódszámú, „Nők a családban és a munkahelyen” című pályázat 2021. április 30. napján véget ért. A projekt keretében 20 órás munkakörben alkalmazott mentálhigiénés szakember és egy 20, valamint egy 40 órás munkakörben alkalmazott pályázati koordinátor státuszával a hivatal létszáma csökkentésre került, így a Móri Polgármesteri Hivatal létszáma 50 főről 48 főre módosult.

2.1. A hivatal létszámának változása:

A Polgármesteri Hivatal létszáma a 2021. év folyamán az alábbiak szerint változott:

Dátum	Munkakör	Belépett, kilépett vagy új munkakör
2021.01.01.	Jegyző	Jegyzői kinevezés az aljegyzői munkaköre helyett.
2021.02.08.	Aljegyző	Aljegyzői kinevezés az Irodavezetői mellett.
2021.03.01.	Önkormányzati Irodavezető	Önkormányzati Irodavezető munkakör a Projektiroda vezető munkakör helyett az irodák egyesítése miatt.
2021.03.01.	Irodavezető-helyettes	A Pénzügyi Iroda irodavezető-helyettese lett az Adóiroda vezetője helyett a két iroda egyesítése miatt.
2021.03.01.	Irodavezető-helyettes	Irodavezető-helyettesi munkakör ügyintéző munkaköre mellett.
2021.03.01.	Irodavezető-helyettes	Irodavezető-helyettesi munkakör ügyintéző munkaköre mellett.
2021.03.30.	Közterület-felügyelő	Kilépett - nyugdíjazás
2021.03.31	Városfejlesztési Igazgató	Kilépett
2021.03.31.	Közterület-felügyelő	Belépett
2021.04.01.	Városfejlesztési igazgató	Belépett
2021.04.20. / 2021.05.07.	Pénzügyi ügyintéző	Belépett / Kilépett
2021.04.30.	Költségvetési ügyintéző	Kilépett - nyugdíjazás
2021.04.30.	Műszaki ügyintéző	Kilépett
2021.05.01.	Városfejlesztési ügyintéző	Városfejlesztési ügyintéző a műszaki projektmenedzser munkaköre helyett.
2021.05.17. / 2021.10.31.	Pénzügyi ügyintéző	Belépett / Kilépett
2021.05.18.	Pénzügyi ügyintéző	Belépett
2021.06.21. / 2021.07.06.	Műszaki projektmenedzser	Belépett / Kilépett
2021.06.22.	Költségvetési ügyintéző	Kilépett
2021.06.27.	Pénzügyi Irodavezető	Kilépett

2021.07.01.	Pénzügyi Irodavezető	Pénzügyi irodavezető lett belső ellenőr munkakör helyett.
2021.08.02. / 2021.12.31.	Műszaki projektmenedzser	Belépett / Kilépett
2021.09.30.	Titkársági és számítástechnikai ügyintéző	Kilépett - nyugdíjazás
2021.10.11.	Titkársági ügyintéző	Titkársági ügyintéző lett a pénzügyi ügyintéző munkaköre helyett.
2021.10.15.	Pénzügyi ügyintéző	Belépett
2021.11.29.	Pénzügyi ügyintéző	Belépett

3. Vizsgák, továbbképzések

2021. évben zárult le a 2018-2021-ig tartó 4 éves továbbképzési ciklus. Valamennyi továbbképzésre kötelezett köztisztviselő teljesítette az előírt feltételeket, megszerezte a szükséges pontokat, így sikeresen zárult az időszak.

2021. évben többször változott a közigazgatási alapvizsgára és szakvizsgára kötelezettek névsora új kinevezés és jogviszony megszűnések miatt.

Végül a közigazgatási alapvizsgát 1 fő teljesítette sikeresen, 1 főnek nem sikerült a vizsga, ám a kollégának időközben megszűnt a közszolgálati jogviszonya is. 1 fő betegség miatt nem tudott részt venni már a felkészítő tanfolyamon sem, így 2022. évben ismételten beiskoláztuk.

A közigazgatási szakvizsga követelményeket 2021. évben 1 fő teljesítette sikeresen.

4. Testületi ülések előkészítése

4.1. Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének ülései:

A SARS-CoV-2 koronavírus a 2021. évben is jelentős hatással volt a képviselő-testület működésére. Magyarország Kormánya továbbra is fenntartotta az Alaptörvény 53. cikke szerinti veszélyhelyzetet, melynek megfelelően a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerint a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja. 2021. június 15. napi hatállyal azonban a Kormány ezen rendelkezés eltérő alkalmazásáról döntött, miszerint a veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testülete, illetve annak bizottsága feladat- és hatáskörét maga gyakorolja.

A fentieknek megfelelően 2021. június 14. napjáig polgármesteri döntéshozatal keretében 333 határozat és 27 önkormányzati rendelet került elfogadásra.

2021. június 15. napjától 14 nyilvános és 5 zárt ülés keretében a Képviselő-testület 239 határozatot hozott és 21 önkormányzati rendeletet alkotott.

A Képviselő-testület 2021. november 24. napján közmeghallgatást tartott.

4.2. A Német Nemzetiségi Önkormányzat Mór Képviselő-testületének ülései

2021. évben a Hivatal a Német Nemzetiségi Önkormányzat Mór és Mór Városi Önkormányzat között fennálló közigazgatási szerződés értelmében 10 nyilvános, 3 zárt ülésének és 1 közmeghallgatásának előkészítésében működött közre. Összesen 54 napirendi pont tárgyalására került sor melynek során 95 határozatot fogadott el a testület. A veszélyhelyzet ideje alatt a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdését megfelelően alkalmazva a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének hatáskörében 2021. június 14. napjáig az elnök járt el, összesen így 27 határozat került meghozatalra.

4.3. A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Mór Képviselő-testületének ülései

2021. évben a Hivatal a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Mór és Mór Városi Önkormányzat között fennálló közigazgatási szerződés értelmében 6 nyilvános, 4 zárt ülésének és 1 közmeghallgatásának előkészítésében működött közre. Összesen 30 napirendi pont tárgyalására került sor melynek során 68 határozatot fogadott el a testület. A veszélyhelyzet ideje alatt a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdését megfelelően alkalmazva a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének hatáskörében 2021. június 14. napjáig az elnök járt el, összesen így 9 határozat került meghozatalra.

4.4. A Móri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa ülései

A SARS-CoV-2 koronavírus a 2021. évben is jelentős hatással volt a társulás működésére. Magyarország Kormánya továbbra is fenntartotta az Alaptörvény 53. cikke szerinti veszélyhelyzetet, melynek megfelelően a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a társulási tanács feladat- és hatáskörét az elnök gyakorolja. 2021. június 15. napi hatállyal azonban a Kormány ezen rendelkezés eltérő alkalmazásáról döntött, miszerint a veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testülete, illetve annak bizottsága feladat- és hatáskörét maga gyakorolja.

A fentieknek megfelelően 2021. június 14. napjáig elnöki döntéshozatal keretében 17 határozat került elfogadásra.

2021. június 15. napjától 3 nyilvános ülés keretében a Társulási Tanács 16 határozatot hozott.

A 2021. évben a Móri Többcélú Kistérségi Társulásban nem került sor új tag csatlakozására, illetve tag kiválására, az továbbra is 13 taggal működött.

A 2021. évben a Társulási Megállapodás és a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására nem került sor, az nem volt indokolt.

4.5. A Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás Társulási Tanácsa ülései

A SARS-CoV-2 koronavírus a 2021. évben is jelentős hatással volt a társulás működésére. Magyarország Kormánya továbbra is fenntartotta az Alaptörvény 53. cikke szerinti veszélyhelyzetet, melynek megfelelően a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a társulási tanács feladat- és hatáskörét az elnök gyakorolja. 2021. június 15. napi hatállyal azonban a Kormány ezen rendelkezés eltérő alkalmazásáról döntött, miszerint a veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testülete, illetve annak bizottsága feladat- és hatáskörét maga gyakorolja.

A fentieknek megfelelően 2021. június 14. napjáig elnöki döntéshozatal keretében 19 határozat került elfogadásra.

2021. június 15. napjától 3 nyilvános ülés keretében a Társulási Tanács 10 határozatot hozott.

A 2021. évben a Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulásban nem került sor új tag csatlakozására, illetve tag kiválására, az továbbra is 6 taggal működött. A 2022. évtől Söréd Község Önkormányzata is a Társulás tagjává vált.

A 2021. évben a Társulási Megállapodás és a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására nem került sor, az nem volt indokolt.

4.6. Törvényességi felügyeleti eljárások

A Fejér Megyei Kormányhivatal 2021. évben törvényességi felügyeleti eljárást nem indított Önkormányzatunkkal szemben.

A Kormányhivatalok 2021. évi törvényességi felügyeleti ellenőrzési munkaterve alapján három tárgykörben került sor a helyi önkormányzatok ellenőrzésére.

Az 1. tárgykörben a helyi önkormányzatok szociális, valamint gyermekjóléti alapellátásokat, a pénzügyi ellátásokat és a személyes gondoskodást biztosító rendeleteinek vizsgálatára került sor a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezéseire figyelemmel.

A Kormányhivatal által kiadott módszertani útmutatóban foglaltakat figyelembe véve az érintett tárgykörökben felülvizsgálatra és módosításra kerültek Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének rendeletei.

Az ellenőrzési munkaterv 2. ütemében a Kormányhivatal a helyi önkormányzatoknak az egészségügyi alapellátások közzeteinek kialakítására irányuló előírásokra vonatkozó rendeletalkotási kötelezettség teljesítését vizsgálta.

A fenti tárgykörben a Fejér Megyei Kormányhivatal 2016. októberében javaslatot tett Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az egészségügyi alapellátási körzetekről szóló 20/2002. (VI.28.) önkormányzati rendeletével (a továbbiakban: Rendelet) kapcsolatban. A Rendeletnek az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény előírásainak megfelelő felülvizsgálatát javasolták. Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 18/2017. (I.25.) határozatában a fenti javaslat tárgyában az alábbi döntést hozta: a Rendelet

felülvizsgálatának szükségével egyetért, azonban tekintettel arra, hogy a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet kötelező előírása alapján folyamatban van Mór város címeinek felülvizsgálata, mely nyilvánvalóan érinti az egészségügyi alapellátási körzeteket, a Rendelet felülvizsgálatára a KCR rendezés lezárultát követően kerülne sor.

Az ellenőrzés kapcsán érkezett iratbekérésre Mór Város Jegyzője tájékoztatta a Kormányhivatalt, hogy Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2017. (I.25.) határozatában foglaltakat változatlanul fenntartjuk, azonban a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján történő felülvizsgálat, címrendezés még nem zárult le Mór városában.

2021. novemberében a Fejér Megyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatalának a védőnői körzetek szakmai munkáját érintő ellenőrzését követően, a járási vezető védőnő javasolta a területi és az iskola-védőnői körzetek módosítását a kiegyensúlyozottabb és leterheltség mentes szakmai munkavégzés érdekében, melynek kapcsán azonban a Rendelet felülvizsgálata nem várható a KCR címrendezés befejezéséig, így egy új rendelet megalkotására került sor, melyet Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. januári soros ülésén elfogadott.

Az ellenőrzési munkaterv 3. pontja alapján 2021. augusztus hónapban a helyi önkormányzatoknak a közművelődési feladat-ellátási és rendeletalkotási kötelezettségét vizsgálta a Kormányhivatal. Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi közművelődési tevékenységről szóló 30/2020. (VII.2.) önkormányzati rendelete megfelel a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény előírásainak, így a rendelet felülvizsgálatára, módosítására nem volt szükség.

A Kormányhivatal több ízben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 133. § (3) bekezdésében foglaltak alapján - körlevél útján - szakmai segítséget nyújtott az önkormányzatok számára.

5. Intézményi alapító okirat módosítások

A 2021. évben intézményi alapító okirat módosítására nem került sor.

6. Helyi Választási Bizottság ülései

A 2021. évben a Helyi Választási Bizottság (a továbbiakban: HVB) két ülésének megtartására került sor.

2020. október 1. napi hatállyal Bihari Norbert és Lakatos Lénárd települési cigány nemzetiségi önkormányzati képviselőknek a nemzetiségekről szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 107. § (1) bekezdés a) pontja alapján méltatlanság miatt képviselői megbízatásuk megszűnt.

Az Njtv. alapján, ha egy képviselői mandátum megüresedik helyére a következő legtöbb szavazatot elért jelölt lép. A 2019. október 13-i nemzetiségi választások alapján a soron következő legtöbb szavazatot kapott jelöltek a Helyi Választási Iroda megkereste és nyilatkoztatta. A mandátumot nem szerzett 11 jelölt közül 1 fő, Horváth Elemér vállalta a

képviselői megbízást, így a HVB 1/2021. (II.16.) sz. határozata alapján 2021. február 16. napi hatállyal a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Mór Képviselő-testületében Horváth Elemér mandátumot szerzett. A HVB 2/2021. (II.16.) sz. határozatában döntött arról, hogy a másik megüresedett mandátum betöltetlen marad.

Az Njtv. 103. § (1)-(2) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyonyilatkozatát. A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben. Amennyiben a képviselő kilencven napon belül nem tesz eleget vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének, nemzetiségi önkormányzati képviselői megbízatása megszűnik.

Tekintettel arra, hogy Horváth Elemér a fenti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének nem tett eleget, 2021. május 18. napi hatállyal képviselői mandátuma megszűnt.

Mivel a 2019. október 13-i választáson indult jelöltek 2021. január hónapban tett nyilatkozataik alapján a megüresedett mandátum betöltését nem vállalták, így a HVB 3/2021. (IX.7.) határozatában döntött arról, hogy a megüresedett mandátum betöltetlen marad és a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Mór Képviselő-testülete a következő általános választás időpontjáig 3 fővel működik tovább.

7. Integrált Jogalkotási Rendszer bevezetése

A Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII.29.) Korm.rendelet 4/A. §-a értelmében 2021. április 1. napjától bevezetésre került az Integrált Jogalkotási Rendszer. A szoftver célja a jogalkotási folyamatok minőségének növelése, egységesítése és összekapcsolása a publikációs folyamatokkal. AZ IJR több alrendszerből áll, különböző alrendszereket hoztak létre a kormányzati, uniós jogharmonizációs, önkormányzati jogalkotási munka segítésére.

Az önkormányzati jogalkotási munkát a LocLex elnevezésű alrendszer támogatja, melynek célja, hogy lehetővé tegye az önkormányzati rendeletek megszövegezését és megszerkesztését, a módosításokkal egységes szerkezeteinek előállítását (hatályosítását) és ehhez kapcsolódóan az önkormányzati rendeleteknek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. § (2) bekezdése és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 29. § (2) bekezdése szerinti közzétételnek a jelen kor kihívásaihoz igazodó megvalósítását. A folyamat végén az NJT önkormányzati rendelettár felületén is az új, egységes formátumú, strukturált, kereshető rendelet jelenik a korábbi formátumú helyett.

Az Önkormányzati Iroda kijelölt munkatársai sikeresen elsajátították az új program használatával kapcsolatos ismereteket.

8. Beruházások, programok

2021. március 1-től az Önkormányzati Iroda felel az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal vonatkozásában a pályázatokból finanszírozott fejlesztések és programok előkészítéséért, megvalósításáért, szoros együttműködésben a projekt tárgya szerint érintett más irodákkal. Az Iroda bonyolította le továbbá az Önkormányzat és a Hivatal vonatkozásában a pályázatokból nem finanszírozott települési fejlesztések ajánlatkérési/közbeszerzési eljárásait. A tevékenységének vázlatos bemutatása:

8.1. Fejlesztési célok meghatározása

- választási ciklusra elfogadott koncepciók figyelembevételével
- lakossági igények alapján (körzeti képviselők javaslatai szerint)
- műszaki szükségesség felmérésével

8.2. Forrás biztosításának menete a költségvetési rendelet előkészítése során:

- pályázati forrás bevonás lehetőségének mérlegelése
- pályázati lehetőség esetén javaslattétel a döntéshozók felé
- pályázat költségvetésének meghatározása, alátámasztása,
- településfejlesztési és pénzügyi bizottság javaslatainak figyelembevétele
- képviselőtestület döntése a pályázaton történő indulásról, illetve a forrásigény költségvetési rendeletbe felvételéről.

8.3. Pályázatok előkészítése, benyújtása, nyertes pályázat esetén azok lebonyolítása:

Pályázatfigyelés

- pályázatfigyelés napi rendszerességgel, és a döntéshozók tájékoztatása a lehetőségekről
- részvétel az egyeztetéseken, iránymutatás az adott pályázati lehetőségen történő indulás kapcsán.
- döntés előkészítése a pályázaton történő indulásról, szükséges forrás biztosításáról
- pályázat megírása, vagy pályázatíró beszerzése és tevékenységének koordinálása

Pályázat benyújtása

- pályázati anyaghoz szükséges dokumentumok beszerzése, pályázati felhívásnak megfelelő tervek, megalapozó dokumentumok készíttetése vagy elkészítése
- pályázati dokumentáció összeállítása, aláírása
- dokumentáció sokszorosítása, másolatok hitelesítése, elektronikus formában és papíralapon történő szakszerű tárolása
- pályázati dokumentációk határidőre történő benyújtása
- a jogosultsági és tartalmi ellenőrzés nyomán megküldött hiánypótlási felhívás teljesítése

A projektek lebonyolítása nyertes pályázat esetén

- támogatási szerződés megkötése a támogató szervezettel
- támogatási szerződéshez szükséges melléletek kitöltése, dokumentumok összegyűjtése
- beruházások megvalósításának menedzselése (közbeszerzések lebonyolítása, árajánlatok kérése összeghatár szerint, szerződéskötések, folyamatos kapcsolattartás a partnerekkel, adatszolgáltatások)
- kifizetési kérelmek benyújtása
- projekt előrehaladásának dokumentálása, jelentések benyújtása az érintett hatóságok felé
- változásbejelentések kezelése a beruházás során, a pályázat során tervezettől való eltérések dokumentálása és elfogadtatása a Támogatóval
- határidőfigyelés, szerződésmódosítások menedzselése
- pályázat ütemterv szerinti megvalósítása
- indikátorok, pályázatban előírt intézkedések elvégzése
- kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel
- folyamatos adatszolgáltatások teljesítése
- iratkezelés az európai uniós pályázatok előírásai szerint
- pályázat ellenőrzéseken részvétel
- tájékoztatás- és nyilvánosság biztosítás elvégzése az előírások szerint
- a fenntartási időszak alatt a szükséges adatszolgáltatások elvégzése.

8.4. Közbeszerzési eljárások lebonyolítása

A közbeszerzési eljárások lebonyolítása a projekt megvalósítási szakaszába tartoznak, azonban speciális szakértelmet igényelnek, így külön pontban kerülnek bemutatásra. Illetőleg az Önkormányzat a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII tv. 5 § c) pontja szerint ajánlatkérőnek minősül, így projekteken kívül is közbeszerzési eljárások lefolytatására köteles, amennyiben a beszerzési igény becsült értéke a hatályos közbeszerzési értékhatárokat meghaladja. 2021. évben az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal a Datafly Tanácsadó és Szolgáltató Kft-vel (1149 Budapest, Vezér utca 149/B). állt szerződéses jogviszonyban a közbeszerzési feladatokra, melynek keretében felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó közreműködését vettük igénybe általános közbeszerzési kérdésekben, a helyi szabályozás naprakészen tartásában, illetve nem uniós pályázatokat érintő közbeszerzési eljárások lebonyolításában. Az európai uniós forrásokból finanszírozott pályázatok kapcsán az elszámolhatóság érdekében projektenként külön-külön megkötött megbízási szerződések szabályozzák a vonatkozó közbeszerzések lefolytatását.

A tanácsadók feladata a közbeszerzési dokumentáció összeállítása, annak közbeszerzési-jogi megfelelőségének szavatolása, illetve az eljárások lebonyolítása az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer használatával. Ennek következtében valamennyi eljárás aktív közreműködést igényelt az iroda részéről az alábbiak szerint:

- a közbeszerzési tanácsadó cég számára műszaki-szakmai tartalom összeállítása és megküldése

- az eljárás kapcsán határidők, szakmai és gazdasági alkalmassági követelmények, szerződéses feltételek, valamint értékelési szempontok meghatározása
- a Képviselő-testület részére előterjesztés készítése, amely alapján az eljárás megindításra kerülhet.
- a közbeszerzési eljárás során kapcsolattartás a szaktanácsadókkal, az ajánlattevők kérdéseinek megválaszolása, szükséges dokumentációk beszerzése, elkészítése, javítása.
- az ajánlatok beérkezése után azok ellenőrzése, szakmai jellegű részvétel a szaktanácsadók által végzett hiánypótlás és értékelés folyamatában
- tárgyalásos eljárások esetében felhatalmazott bizottság összehívása és a tárgyalás lebonyolításában való közreműködés
- bírálóbizottság összehívása, bírálati jegyzőkönyvek készítése, megküldése a tanácsadók számára
- javaslat készítése a Képviselő-testület részére a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról
- adminisztrációs feladatok ellátása, a bírálóbizottság és a döntéshozók összeférhetlenségének dokumentálása
- szerződéskötés ügyintézése, egyeztetés a partnerekkel a feladat megkezdéséről
- értesítések megküldése a közbeszerzési lebonyolító felé a fontosabb eseményekről, melyekről hirdetmény feladása szükséges (szerződés aláírása, szerződés teljesülése, esetlegesen szükségessé váló szerződés módosítások).
- szerződés szerinti teljesítés folyamatos ellenőrzése, határidők nyomon követése

2021. évben a következő közbeszerzési eljárások lebonyolításában vettünk részt:

- A móri Lamberg Pince felújítása című pályázat eszközbeszerzése
- Orgona utca felújítási munkálatai
- A Mór Városi Petőfi Sándor Általános Iskola tornatermének energetikai korszerűsítése című pályázat kivitelezési munkálatai

8.5. A projekt megvalósulását követően elvégzendő feladatok:

- számlák leigazolása
- pályázati elszámolás összeállítása, megindítása, záró beszámoló elkészítése, megküldése a támogató szervezet felé
- folyamatos beszámolási kötelezettség a támogató szervezet felé.
- fenntartási kötelezettség teljesítése

9. Pályázatok

9.1 A 2021-ben benyújtott új pályázatok, a benyújtás sorrendjében:

- Népi építészeti program
- Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása (Orgona utca)
- Önkormányzati étkeztetési fejlesztések

- Karácsonyi fénydekorációs elemek
- A zártkerti besorolású földrészletek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatása
- Illegális hulladéklerakók felszámolása

9.2 A 2021. évben folyamatban lévő pályázatok:

Itt azok a projektek kerültek feltüntetésre, amelyek esetében a fizikai befejezés 2020. december 31-ig nem történt meg. Ezen felül számos korábbi projekt adminisztrációs utómunkálata és pénzügyi zárása van folyamatban.

- Mór Városi Piac piacterület rehabilitációja
 - o Helyi gazdaságfejlesztés Mór városában (TOP-1.1.3)
 - o Barnamezős területek rehabilitációja Mór városában (TOP-2.1.1)
 - o Mór városközpontjának integrált, fenntartható, és zöld megújítása (TOP-2.1.2)
- A móri Lamberg-pince felújítása (TOP-1.2.1)
- Mór-Árkipuszta – A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok (TOP-5.2.1)
- Mór Város Petőfi Sándor Általános iskola tornatermének energetikai korszerűsítése (TOP-3.2.1)
- Ezerjő Tanösvény kialakítása és a hozzá kapcsolódó városi aktív zöldterületek rendezése (TOP-7.1.1)
- A Móri Borvidéket bemutató interaktív mobiltelefonos alkalmazás megvalósítása (TOP-7.1.1)
- Illegális hulladéklerakók felszámolása 2021

- Konzorciumi partnerként:

- Ezerjő Kulturális Helyi Közösség: Közösén Mórért! (TOP-7.1.1)

9.3 A 2021. évben megvalósult pályázatok:

A fizikailag 2021-ban befejezett projektek kerültek feltüntetésre.

- A helyi identitás és kohézió erősítése Móron (TOP-5.3.1)

- Wekerle Sándor Szabadidőközpont BMX- és görkorcsolyapálya építése (TOP-7.1.1)
- Mór Vértes utca ifjúsági tér kialakítása (TOP-7.1.1)
- Nők a családban és a munkahelyen összeegyeztetést segítő projekt Móron (EFOP-1.2.9)

9.4 A 2021 évben támogatásban nem részesült pályázatok

- Népi építészeti program
- Önkormányzati étkeztetési fejlesztések
- Karácsonyi fénydekorációs elemek

II.

Humánügyi Iroda

Az iroda főbb feladatai 2021. évben sem változtak, így továbbra is az önkormányzat és a társulások által fenntartott intézmények teljes alkalmazotti állományának személyzeti munkájához (önkormányzati és társulási fenntartású intézmények esetében összesen 275 fő alkalmazott), az óvodai ellátáshoz, a kulturális szolgáltatáshoz, a nyilvános könyvtári ellátáshoz, a kulturális örökség helyi védelméhez, a helyi közművelődési tevékenységhez, az egészségügyi alapellátáshoz, valamint a sporthoz, a civil szervezetekhez kapcsolódó ügyek intézése, feladatok ellátása.

2021. év rendezvényei továbbra is az adott járványügyi helyzetre való tekintettel valósultak, ill. nem valósultak meg. Így az iroda egyik feladata, a városi rendezvények szervezése, valamint az egyéb rendezvények szervezésében való közreműködés csak júniustól valósult meg, akkor is a megengedett korlátozások figyelembevételével. A városi elismerő és kitüntető címek adományozásához kapcsolódó feladatokat elvégeztük, ahol mód volt rá az ünnepélyes átadásra nyilvánosan is sor került.

Az önkormányzat felkarolja a felsőoktatásban tanuló hallgatók támogatását, így 2021. évben is meghirdetésre kerültek a felsőoktatási ösztöndíjakhoz kapcsolódó pályázati kiírások, melynek teljességű feldolgozását, kiértékelését a Humánügyi Iroda elvégezte.

A város fontos feladatákként kezeli a gyermekek fejlesztéséért tett intézkedéseket, így biztosítja az óvodákban a logopédiai és intézmény-pszichológusi ellátást, melyekhez kapcsolódóan az irodavezető rendszeres figyelmet fordít erre a kiemelt területre.

Az előző évekhez hasonlóan 2021. évben is az iroda határidőre előkészítette és elkészítette az intézményeket érintő önkormányzati programok megtervezését, elkészítette a képviselő-testületi/ bizottsági/ MTKT ülésekre/ polgármesteri/ elnöki döntésre kerülő előterjesztéseket, javaslatokat, döntéstervezeteket. Az ügyintézők a testületi és bizottsági döntések végrehajtását a határozatokban megfogalmazott határidőig végrehajtották.

Az egész éves munka folyamán az ügyintézők – betartva a járványügyi előírásokat -segítették az intézmények munkáját az intézményeket érintő ügyekben, beadványok intézésében.

2021. évben is az önkormányzati és társulási fenntartású óvodák, az állam által fenntartott, a helyi önkormányzat által működtetett iskolák, az egyház által fenntartott iskola, valamint a Mórton működő intézmények között a szakmai koordináció egész év során a járványügyi helyzetet figyelembe véve és minden előírást betartva, nagy százalékban telekommunikációs eszközökön keresztül zajlott.

Az óvodavezetői értekezleteken az önkormányzati, valamint a Móri TKT által fenntartott óvodavezető részvételével, 2021. évben is szakszerűen és pontosan megtörténtek az óvodai feladatellátással kapcsolatos ügyek intézése, előzetes egyeztetése, ütemezések elkészítése. Így az óvodai zárva tartás, a pedagógus, a pedagógus munkát segítő alkalmazotti álláshelyek megállapítása, a beiskolázás, ami a 3. életévet - az adott naptári év augusztus 31-ig - betöltő gyermekek esetében is kötelező, valamint a 2021/2022- es nevelési évre szólnak az óvodai csoportok szervezése. Az átlagtól magasabb óvodai csoport létszámok indokolttá tették - minden óvodában- a dajkák létszámának egy fővel történő megemelését.

2016. évtől évente három alkalommal került sor járási óvodavezetői értekezlet megtartására, amelyen a járás területén működő óvodák vezetői részéről aktív és minden esetben közel 100%-os volt a részvétel, azonban a járványügyi helyzet miatt 2020 évben egyáltalán nem, 2021. évben csak egy alkalommal került összehívásra.

Az év során az SNI-s tanulók gondozásával kapcsolatos ügyek koordinálása, intézése folyamatosan megtörtént.

Minden esetben határidőre elkészült a KIR felé az adatszolgáltatás.

- fenntartói jelentés intézmények átalakításáról, átszervezéséről, álláshelyek alakulásáról,
- a köznevelési intézmények körzethatárainak rögzítése.

A közművelődési, könyvtári és kulturális szolgáltatással kapcsolatos feladatok a járványügyi vészhelyzet miatt az első félévben időszakonként, majd azt követően folyamatosan, a jogszabályi előírásoknak megfelelően valósultak meg.

Az iroda munkaterülete a Lamberg-kastély intézményvezetője által elkészített éves intézményi munkaterv és beszámoló, valamint az SZMSZ felülvizsgálata, az ahhoz kapcsolódó előterjesztések elkészítése, a közművelődéssel kapcsolatos pályázatok koordinálása.

2021. december 31-vel az intézmény igazgatója benyújtotta felmondását, így az álláshelye meghirdetésre került.

2021. áprilisában elmaradt a Szent György-heti Vigasságok, de a nyári rendezvények teljes mértékben megrendezésre kerültek. Augusztus 20-án - államalapítónkra, Szent István királyra ünnepi műsorral és koszorúzással emlékeztünk. 2021. évben a Móri Bornapok is – a járványügyi előírások betartása mellett - sikeresen megrendezésre került.

A rendezvénysorozat keretében az ünnepi megnyitón került átadásra a Mór Város Díszpolgára kitüntető cím.

Az egészségügyi alapellátás feladatainak területén az iroda – 14 háziorvosi (6 háziorvosi, 4 gyermek háziorvosi, 4 fogorvosi körzettel), 5 területi és 2 iskola-egészségügyi körzet - statisztikáival és nyilvántartásaival kapcsolatos ügyeit határidőre teljesítette. Az egészségügyi alapellátással kapcsolatos munka során folyamatos volt a kapcsolattartás a Fejér Megyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályával, valamint a NEAK-kal.

Éves szinten a finanszírozáshoz kapcsolódó 14 háziorvosi körzet statisztikai jelentése (március) és az 5 védőnői, valamint a 2 iskola egészségügyi körzet statisztikai jelentése (október) határidőre elkészült.

A feladatellátáshoz kapcsolódó működési engedélyek, valamint a finanszírozási szerződések módosítása minden esetben megtörtént.

2021. év során az alábbi változások történtek az egészségügyi alapellátás területén:

Az I. sz. fogorvosi körzetben Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 169/2021. (III. 26.) határozata alapján 2021.05.01-jei hatállyal a körzet ellátó orvosának (Dr. Naeem Daniyal) helyettesítését ellátók személyében történt változás. Mór Városi önkormányzat Képviselő-testületének 282/2021. (V.28.) határozata alapján 2021.06.01-jei hatállyal ismételtlen a helyettesítő személyeiben történt változás. A Regia Dental Kft. jelzése alapján a rendelési idő változott, melyet Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 430/2021. (IX. 29.) határozata alapján 2021.11.01-jei hatállyal jóváhagyott.

A II. számú fogorvosi körzetben, - melynek ellátó orvosa Dr. Farkas Adorján - Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 283/2021. (V. 28.) határozata alapján 2021.06.01-jei hatállyal a felek megnevezése változott a finanszírozó kérésének eleget téve.

A III. sz. fogorvosi körzetben, Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 170/2021. (III. 26.) határozata alapján 2021.05.01-jei hatállyal a körzet ellátó orvosának (Dr. Azari Ali) helyettesítését ellátók személyében történt változás. Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 284/2021. (V. 28.) határozata alapján 2021.06.01-jei hatállyal ismételtlen a helyettesítők személyében történt változás. A Regia Dental Kft jelzése alapján a rendelési idő

itt is változott, melyet Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 431/2021. (IX. 29.) határozata alapján 2021.11.01-jei hatállyal jóváhagyott.

A IV. sz. fogorvosi körzetben, Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 171/2021. (III. 26.) határozata alapján 2021.05.01-jei hatállyal a körzet ellátó orvosának (Dr. Malek Poor Mohammad Mehdi) helyettesítését ellátók személyében történt változás. Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 285/2021. (V. 28.) határozata alapján 2021.06.01-jei hatállyal ismételen a helyettesítők személyében történt változás került jóváhagyásra. A Regia Dental Kft. jelzése alapján a rendelési idő változott, melyet Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 432/2021. (IX. 29.) határozata alapján 2021.11.01-jei hatállyal jóváhagytak.

Az I. számú felnőtt háziiorvosi körzetben, - melynek ellátó orvosa Dr. Pohl Tamás - Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 168/2021. (III. 26.) határozata alapján 2021.05.01-jei hatállyal a helyettesítő orvosok személyében történt változás.

A II. számú vegyes háziiorvosi körzetben, melynek ellátó orvosa Dr. Hatalyák Dezső volt – Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 347/2021. (VI.30.) határozata alapján, 2021.08.01-jei hatállyal a helyettesítő orvosok személyében történt változás. Dr. Hatalyák Dezső kérte 2021.12.31-ével a Feladat-ellátási szerződése megszüntetését, melyhez a képviselő testület a 348/2021. (VI. 30.) határozatával hozzájárult. 2022.01.01-től a körzet helyettesítési feladatait a NaturaMedical Kft. keretében Dr. Varga Norman látja el, akivel a helyettesítésre személyes közreműködői szerződés került megkötésre Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 505/2021. (XI. 24.) határozata alapján. A finanszírozó kérésének megfelelően pontosítások miatt módosításra került a személyes közreműködői szerződés, melyet az 538/2021. (XII. 15.) Kt. határozat hagyott jóvá.

A III. sz. felnőtt háziiorvosi körzetben, melynek ellátó orvosa Dr. Holczer Attila, Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 167/2021. (III. 26.) határozata alapján 2021.04.01-jei hatállyal az orvos asszisztenseinek a személye változott. Dr. Holczer Attila kérte a körzetében a rendelési idejének, illetve a helyettesítő orvosainak a módosítását, melyről Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 509/2021. (XI. 24.) határozatával döntött.

A IV. számú felnőtt háziiorvosi körzetben, - melynek ellátó orvosa Dr. Fábry Péter Pál - kérte a feladat ellátási szerződésében a helyettesítő orvosok személyének a módosítását, melyről Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 511/2021. (XI. 24.) határozatával döntött.

Az V. számú háziiorvosi körzetben, - melynek ellátó orvosa Dr. Varga Norman – szükségessé vált - a II. számú háziiorvosi körzet 2022. január 1. napjától történő helyettesítése miatt - a rendelési idő módosítása, melyhez a Csókakői Képviselő-testület nem járult hozzá. (Ezt követően folytatott egyeztetések eredményeként a rendelési időkre minden fél által elfogadható megoldás született.)

A VI. számú háziiorvosi körzetben, melynek ellátó orvosa Dr. Nagy Lenke, kérte a helyettesítő orvosainak a módosítását, melyről Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az 510/2021. (XI. 24.) Kt. határozatával döntött. A doktornő kérte 2021.12.01-jével a Feladat-ellátási szerződése megszüntetését, melyhez a Képviselő testület 2022.02.28-ai nappal járult hozzá az 506/2021. (XI. 24.) határozatával. A körzetben a helyettesítési feladatokat 2022. március 1. napjától a Holczer-Med Kft. keretében Dr. Holczer Attila látja el, akivel személyes közreműködői szerződés megkötésére került sor Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 540/2021. (XII. 15.) határozata alapján.

Az I. sz. gyermekkörzetben, melynek ellátó orvosa Dr. Birki Ida, Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 163/2021. (III. 26.) határozata alapján 2021.04.01-jei hatállyal az orvos asszisztensének a személye, illetve a rendelési ideje változott. A doktornő kérésének megfelelően változott a rendelési ideje, melyről Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 207/2021. (IV.26.) határozatával döntött.

A II. sz. gyermekorvosi körzetben, melynek ellátó orvosa Dr. Paisné Dr. Horváth Zsuzsanna, Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 165/2021. (III. 26.) határozata alapján 2021.05.01-jei hatállyal az orvos asszisztensének a személye, illetve a rendelési ideje változott.

A III. sz. gyermekorvosi körzetben, melynek ellátó orvosa Dr. Szilvásné Dr. Csiffáry Éva, Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 164/2021. (III. 26.) határozata alapján 2021.05.01-jei hatállyal a rendelési ideje változott. Dr. Szilvásné Dr. Csiffáry Éva kérte 2021.12.31-ével a Feladat-ellátási szerződése megszüntetését, melyhez a Képviselő-testület a 346/2021. (VI. 30.) határozatával hozzájárult. 2022.01.01-től a körzet helyettesítési feladatait a Paisné Dr. Horváth Zsuzsanna EÜ BT keretében Dr. Paisné Dr. Horváth Zsuzsanna látja el, akivel a helyettesítésre személyes közreműködő szerződés került megkötésre Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 504/2021.(XI. 24.) határozata alapján. A helyettesített körzet vállalása miatt a doktornőnek módosítani kellett a saját rendelési idejét, melyhez a Képviselő-testület az 507/2021. (XI. 24.) határozattal járult hozzá. A finanszírozó kérésének megfelelően módosításra került a személyes közreműködő szerződés melyet az 539/2021. (XII. 15.) Kt. határozat hagyott jóvá.

A IV. sz. gyermekorvosi körzetben, melynek ellátó orvosa Dr. Kerekes László, Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 166/2021. (III. 26.) határozata alapján 2021.05.01-jei hatállyal a rendelési idő változott.

A Képviselő-testület a felnőtt háziorvosi alapellátást nyújtó egészségügyi szolgáltatók részére - a járványügyi helyzetből adódó megnövekedett feladatokra való tekintettel - 2021. évben, április 30-i hatállyal, praxisonként egyszeri 250.000.-Ft összegű támogatást biztosított 186/2021. (IV. 09.) határozata alapján, az általános tartalék terhére.

Az ellátó és helyettesítő orvosok személyi és feladat változásához kapcsolódó teljeskörű eljárási folyamatok lebonyolítását irodánk minden esetben határidőre elvégezte.

A Védőnői Szolgálaton személyi változások nem történtek. Bodóné Brumbauer Adrienn tartós távolléte miatt a 4. számú védőnői körzet ellátása helyettesítéssel történik, Hegyi-Simon Judit és Komjátiné Kas Henrietta személyében.

A Móri Pitypang Óvoda, a Móri Napsugár Óvoda és a Meseház Óvoda móri tagóvodája 2020. március 03. napján csatlakozott a Magyar Úszó Szövetség szervezésében megvalósuló Úszónemzet Programhoz. A „PILOT” elnevezésű teszt-időszakban a „Minden gyermek tanuljon meg úszni” programban a nagycsoportos óvodás gyermekek vehettek részt, valamint az általános iskola első osztályos gyermekei. A program hosszú távú célja a gyermekek egészséges életmódra való törekvésének az ösztönzése, valamint, hogy minden gyermek tanuljon meg víz biztosan úszni. A program tervezett kezdése 2021. februárja volt, amely a járványügyi helyzet miatt tolódtott 2021. szeptemberére. A résztvevő kisgyermekek számára a szükséges ruházatot, kelléket (úszódressz, fürdőnadrág, papucs, úszósapka, szemüveg, törülköző) az Úszó Szövetség biztosította. A gyermekek heti egy alkalommal vettek részt az oktatáson, őket a Magyar Úszó Szövetség által bérelt busszal szállították a Wekerle Sándor Szabadidő Központba. Az úszóedzők munkáját az óvodapedagógusok, dajkák és pedagógiai

asszisztensek segítették. Óvodáinkból mintegy 160 nagycsoportos kisgyermek vehetett részt a programban.

A helyi civil szervezetek vezetőivel az irodavezető szükség szerint személyesen, egyéb esetekben online kapcsolatot tartott, egyeztetéseket folytatott.

Az iroda az önkormányzathoz benyújtott pályázataikat feldolgozta, előkészítette, 2021. évben a civil szervezetek részéről 43 db támogatási és egyéb kérelem érkezett, melyek feldolgozását irodánk határidőre elvégezte.

A városban működő nem önkormányzati fenntartású intézményekkel, az egyházakkal, a civil szervezetekkel, a TDM-mel - az irodát érintően – a kapcsolattartás, egyeztetések végzése 2021. év folyamán személyesen vagy online módon történt.

Városi Ösztöndíjak

A városi ösztöndíjak teljes körű lebonyolítása fontos feladat az irodai munka területén. A két felsőoktatási ösztöndíj, az önkormányzati tanulmányi, valamint a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes feldolgozása, a pályázati kiírások elkészítése, regisztrálása, kiértékelése, összesítése, döntésre történő előkészítése 2021. évben pontosan és határidőre megtörtént.

A felsőoktatásban tanuló hallgatók részéről – a Felsőoktatási Önkormányzati és a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra – 29 db pályázat érkezett. Az Arany János Tehetséggondozó Ösztöndíj folyamatban lévő támogatása 2021. június 30-án lezárult, 2021. évben új pályázat nem érkezett.

Az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság saját hatáskörű döntéseinek előkészítése, valamint véleményezésre az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság és Szociális és Egészségügyi Bizottság elé kerülő előterjesztések elkészítése, és azok végrehajtása az iroda feladatai közé tartozik.

Az OKSB meghívók, jegyzőkönyvek, határozatok elkészítését az Önkormányzati Iroda ügyintézője végzi. Az elmúlt évben a feladataink ezen része is más formát öltött, így ehhez alkalmazkodva készítettük elő a polgármesteri döntéseket is.

A bizottságok/KT/polgármester/ MTKT elnök elé kerülő előterjesztések száma 2021. évben 82 db volt. Az Oktatási-, Kulturális és Sport Bizottsági határozatok száma 53 db.

Az iroda végzi az intézményekre vonatkozó bizottsági, testületi határozatok végrehajtásának szervezését, ellenőrzését, valamint a végrehajtásban való közreműködést.

Az irodai feladatok sorából kiemelkedik az ügyintézés tekintetében a személyzeti munka ellátásának naprakész biztosítása, amely 2021. évben is maximális körültekintéssel került megvalósításra. Továbbra is nehezítette a feladatok ellátását a COVID-19 járvány, hiszen a személyes közvetlen kapcsolattartást felváltotta az elektronikus, az ügyforgalomban jelentősen megnövekedett táppénzes állományok száma.

Az intézményekkel történő hatékony ügyintézés érdekében ismételtén átdolgozásra került az együttműködési megállapodás és a Cafetéria szabályzat.

Az egyéb intézményi szervezeti változások, valamint a pedagógus életpályamodell bevezetéséhez kapcsolódóan elkészültek az átsorolások, kinevezések, egyéb dokumentációk.

Az önkormányzati és a társulás által fenntartott óvodákban, a szociális és egészségügyi, a közművelődési, valamint az ellátó központban dolgozó közalkalmazottak/alkalmazottak napi/heti/havi, illetve eseti ügyeikkel kapcsolatos ügyintézések száma - 2021. január 1. - december 31. időszakra vonatkozóan – 9 845 eset volt.

A megbízási díjasok foglalkoztatása 48 (254) eset, táppénz 351 eset, munkabér előleg 14 eset, mozgóbér jelentés 957 eset, távollét 2746 eset, egyéb juttatások, kifizetések számfejtéséhez dokumentumok leadása a KIRA rendszerbe 755 eset, Cafetéria 2391 eset, valamint az intézmények munkaügyi 2104 eset, egészségüggyel kapcsolatos esetek száma 197, sporttal kapcsolatos ügyek 28.

2021. évben az „E- adatról” történő adatszolgáltatás havonta határidőre megtörtént. Az új dolgozók esetében a teljes körű dokumentáció elkészítése az irodán határidőre megtörtént, rendszeres a biztosítottak felőli adatszolgáltatás, a járványügyi helyzetben is folyamatos volt a konzultáció az intézményvezetőkkel, egyedi esetekben az érintett alkalmazottakkal.

Az alkalmazottakat érintően a személyi juttatásokkal kapcsolatos adatszolgáltatás a pénzügyi iroda ügyintézője felé egész év során folyamatos.

2021. összegzés

A Humánügyi Iroda dolgozói 2021. évben is munkájukat lelkiismeretesen, legjobb tudásuk szerint végezték. A feladataikat járványügyi helyzetben is maximális helytállással és minden szabályt betartva hajtották végre. A megelőző évekhez képest az iroda összetételében személyi változás nem történt.

Az iroda dolgozói számára továbbra is a legfontosabb szempont a szakszerűség, a határidők betartása, az intézményhálózat munkájának segítése és minden területen elsődleges az együttműködés. A mindennapi munka során nagy odafigyelést kívánt a személyzeti feladatok teljeskörű átlátása. A végrehajtott feladatok során sem az ügyfélkör, sem a szakhatóságok, sem a lakosság részéről panasz, elmarasztalás nem érkezett. Az irodai munka szervezésénél mindig az elsődleges szempont, hogy az iroda a napi munka során is a maximumot legyen képes nyújtani szakmailag, emberileg egyaránt.

Az iroda ugyanezzel a koncepcióval tervezi végigvinni a 2022-es évet is, továbbra is vállalva azokat a feladatokat, amelyek előre nem tervezhetőek.

III.

Közigazgatási és Szociális Iroda

A Közigazgatási és Szociális Iroda feladatai:

- szociális és gyermekvédelmi ügyek, szociális intézményekkel és a társulásokkal kapcsolatos feladatok,
- önkormányzati bérlakások bérbeadásával kapcsolatos feladatok,
- hatósági ügyek (ipar, kereskedelem, szállás, zenés-táncos rendezvény)
- hagyatéki ügyek,
- anyakönyvezés, állampolgársági ügyek, személy- és lakcímnnyilvántartás,
- helyi önkormányzati, országgyűlési és Európa Parlamenti képviselőválasztással összefüggő feladatok,
- birtokvédelem, panaszbejelentések,
- hirdetmények közzététele,
- vadkár, méhészek nyilvántartása, állattartással összefüggő bejelentések kivizsgálása, ebnyilvántartással, haszonállattartással és talált tárgyakkal kapcsolatos feladatok,
- KCR (Központi Címregiszter),
- gyom- és parlagfű bejelentések,
- Rota elleni védőoltás megrendelése, valamint a
- központi ügyfélfogadás működtetése.

Irodánk látja el a Polgármesteri Hivatal Központi Ügyfélszolgálatával kapcsolatos feladatokat, heti 3 napon.

Az elmúlt év járványidőszakában, a 2020. évhez hasonlóan az ügyfélszolgálat 2021-ben sem szünetelt, a személyes ügyfélfogadás került szabályozásra. Az ügyfelek telefonon történt időpontegyeztetést követően kereshették fel az ügyintézőt olyan ügyekben, ahol nem volt mellőzhető a személyes megjelenés (pl. apai elismerő nyilatkozat vagy házassági jegyzőkönyv felvétele). A honlapon is megtalálható kérelmeket online, a központi email címre küldve vagy a portaszolgálaton kihelyezett gyűjtőládába helyezve, illetve postai úton juttathatták el a Polgármesteri Hivatalba. A gyűjtőládába helyezett kérelmek gyakran hiányosak (ami megsokszorozta a munkánkat), illetve – előzetes egyeztetés hiányában – sajnos előfordult, hogy el kellett utasítani kérelmeket jogosultság hiányában.

Szociális ügyekben ügyfeleink részére a Szociális Alapszolgáltatási Központ munkatársai nyújtottak nagyon sok segítséget.

Az önkormányzatokra háruló elektronikus ügyintézési kötelezettségek teljesítésében, illetve a vírushelyzet miatt is fontos szerepet játszik az elektronikus ügyintézési portál, az E-Önkormányzati portál, ahol Irodánk feladatkörébe tartozó ügytípusokhoz már publikálásra került több nyomtatvány is.

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006.(XII.23.) Kormányrendelet 1/A.§-a alapján

2020. január 1. napjától a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvény szerinti családvédelmi koordinációért felelős szervként a települési önkormányzat jegyzőjét jelöli ki.

Az eljárás során a jegyző tájékoztatást ad: az alkalmazható intézkedésekről, a bántalmazottat megillető jogosultságokról, a család és a gyermekek védelmét szolgáló szociális intézményrendszerrel és szolgáltatásokról. A bántalmazott kérelmére a jegyző gondoskodik arról, hogy a bántalmazott jogi, egészségügyi, pszichológiai és mentálhigiénés segítséget kapjon.

2021. évben 3 alkalommal a Gyermejjóléti Szolgálattól, illetve a rendőrségtől érkezett jelzés, miszerint hozzátartozók közötti erőszak veszélye áll fenn.

A meghallgatott személyek közül egy személy igényelte a felajánlott ingyenes jogi segítséget.

Kereskedelmi hatósági feladatkörében eljárva a jegyző jár el a kereskedelmi és ipari tevékenység végzésével, a szálláshely üzemeltetéssel, a zenés-táncos rendezvényekkel, piac- és vásártartással kapcsolatos ügyekben. 2021-től többletfeladatként a kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos feladatainkat az ASP rendszer mellett az újonnan létrehozott OKNYIR-ben (Országos Kereskedelmi Nyilvántartás) is rögzíteni kell. A Fejér Megyei Kormányhivatal a tavalyi évben számos hatósági ügyben jelölte ki Mór Város Jegyzőjét az eljárás lebonyolítására az illetékes jegyző kizárás kérése miatt. Ezen eljárások lebonyolítása szintén plusz terheket róttak Irodánkra. Többször – főként a zenés-táncos rendezvények esetén – a vészhelyzet miatti korlátozások feloldását hozó jogszabályi változások miatt az eljárás lefolytatására rendelkezésre álló idő rövidsége is nehezítette munkánkat, illetve a szakhatóságokkal közösen tartandó helyszíni szemlére történő vidéki utazás is.

Továbbá a talált tárgyak, a vadkár, a méhészek nyilvántartása, eb-nyilvántartás, haszonállattartás nyilvántartása, gyom- és parlagfű elleni védekezéssel kapcsolatos eljárás, hulladék felhalmozásával, elhagyásával kapcsolatos ügyek, állatvédelmi ügyek, a termőföldek adásvételével, haszonbérletével összefüggő és az egyéb közzétételi kérelmek intézése (rendőrségi, bírósági, stb. kifüggesztési kérelmek) is a feladataink közé tartozik.

A hagyatéki ügyintéző megkeresi, felkutatja a hozzátartozókat, nyilatkoztatja és meghallgatja őket, ezzel párhuzamosan megkeresi a Városfejlesztési- és üzemeltetési Iroda munkatársát ingatlan értékbecslés készítése céljából. Ezt követően az Adócsoport elkészíti az adó- és értékbizonyítványt. Az elkészült leltár-tervezetet 2020-ban jelentkező új feladatként postai úton minden érintettnek meg kell küldenünk, ami jelentős további munkaterhet ró az ügyintézőre. Amennyiben a leltár-tervezetre nem érkeznek az érintettek részéről észrevétel, végül az ügyintéző összeállítja és megküldi a közjegyzőnek a hagyatéki leltárt az ASP rendszeren keresztül elektronikus úton. A többletfeladat és a 15 napos jogorvoslati határidő miatt az ügyintézési határidő jelentősen megemelkedett. Ezen felül nagy számban érkeznek megkeresések más hatóságoktól, pénzügyintézetektől hagyatéki kérdésekben. Az elmúlt évben jelentős többletfeladat keletkezett a hagyatéki ügyintézésben a földhivataloknak az ingatlan-nyilvántartás felülvizsgálatára vonatkozó feladata következtében is, mely jelentősen megemelte a póthagyatéki eljárások számát.

A következő nagy feladatkör az anyakönyvvezetési feladatok, mely magában foglalja a születés, házasságkötés, haláleset anyakönyvezését, a névváltoztatással, továbbá a külföldi anyakönyvi események hazai anyakönyvezésének felterjesztésével kapcsolatos ügyintézést. Új feladatként jelent meg a tavalyi évben a házasságkötési szándék bejelentésekkel egyidőben a házassági név változása esetén, hogy az anyakönyvvezető veszi fel az új személyazonosító okmányok elkészítéséhez szükséges adatokat (fénykép, ujjlenyomat stb.). Szintén új feladatként hárult az anyakönyvvezetőre, hogy az érintett polgár kérelmére az anyakönyvben feltüntetésre kerüljön az adott személy származási helye. A központi személyi adat nyilvántartás és az elektronikus anyakönyvi rendszer összehangolásából eredően rengeteg adatjavítási feladat keletkezik, mely időigényes és magával vonja az ügyfél tájékoztatási, értesítési kötelezettségét, növelve az ügyfélforgalmat. A Móri Polgármesteri Hivatalhoz érkező honosítási iratok kapcsán az anyakönyvvezető előkészíti a jegyzőkönyvet és az állampolgársági ünnepséget, melyen a honosított személyek esküt vagy fogadalmat tesznek a polgármester előtt. Az anyakönyvvezető végzi az európai parlamenti, az országos és a helyi választások kapcsán beérkező kérelmek feldolgozását. Népszerűnyilvántartási feladatkörében eljárva részt vesz a Központi Címregiszter létrehozásával kapcsolatos felülvizsgálatban, nyilvántartásba vételi feladatok ellátásában.

A Közigazgatási és Szociális Iroda feladatai közé tartozik a központi címregiszter felülvizsgálata és a címkezelési eljárások lefolytatása. A címkézési eljárás Mór város teljes közigazgatási területén található valamennyi ingatlant érinti. Irodánk ezt a munkát a Központi címregiszterről és címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet, továbbá a közterület elnevezés és házszámzás rendjéről szóló 13/2013. (IV.3.) önkormányzati rendelet alapján végzi. A lakosság körében vegyes reakciókat vált ki az eljárás, hiszen az eddig felülvizsgált utcák mindegyikét át kellett számozni és ez természetesen a tulajdonosok számára kellemetlenséggel és kiadással jár. A felülvizsgálat – tekintettel arra, hogy egy ügyintéző számos más munkaköri feladata mellett végzi – lassan és nehézkesen halad.

Az előbbieken felsorolt ügycsoportok esetén a Közigazgatási és Szociális Iroda készíti elő a döntést a döntéshozatalra. Döntéshozók az egyes ügyekben a Képviselő-testület, a polgármester, a Szociális és Egészségügyi Bizottság, a jegyző, a társulások esetében a Társulási Tanács.

A tavalyi évben a törvényességi felügyelet a helyi önkormányzati rendeletek felülvizsgálatát kezdeményezte a jelenleg hatályos jogalkotási jogszabályoknak való megfelelés miatt. Az Irodánkat érintő 3 rendelet teljes felülvizsgálata, újra alkotása megtörtént ennek megfelelően.

A Központi Statisztikai Hivatal, a Kormányhivatal részére az Iroda feladatkörét érintő statisztikai jelentéseket minden esetben határidőre elkészítettük.

A Közigazgatási és Szociális Iroda feladatait ellátó ügyintézők létszáma 2021. évben év közben felmerült tartós betegség miatt 7 főről 5 főre csökkent: 1 fő irodavezető (és anyakönyvvezető), 1 fő anyakönyvvezető, 1 fő szociális ügyintéző, 2 fő hatósági ügyintéző (tartós távollét kezdete: 2021.05.03., 2021.09.20.), 1 fő hagyatéki és hatósági ügyintéző és 1 fő műszaki ügyintéző.

Az iroda dolgozói eleget tettek a 2021. évre előírt képzési kötelezettségeiknek.

A következőkben ismertetésre kerülnek az egyes ügytípusok mennyiségi alakulása 2021-ben.

1. Szociális ügyek

A) Települési támogatások

Az év első felében a veszélyhelyzet alatt a képviselő-testülettől átruházott hatáskörökben a polgármester hozta meg a döntéseket a jegyző, valamint a Szociális és Egészségügyi Bizottság helyett (társulási döntések esetén az elnök volt a döntéshozó).

A települési támogatásokkal és a köztemetéssel kapcsolatos eljárás szabályairól szóló 4/2015. (II.18.) önkormányzati rendelet, majd a törvényességi felülvizsgálatot követően a települési támogatásokkal és a köztemetéssel kapcsolatos eljárás szabályairól szóló 22/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) alapján a korábbi évekhez hasonlóan a következő települési támogatásokat nyújtotta önkormányzatunk 2021. évben:

- ápolási célú települési támogatás,
- lakásfenntartási célú települési támogatás,
- adósságkezelési célú települési támogatás,
- temetési célú települési támogatás,
- eseti jelleggel nyújtott rendkívüli települési támogatás,
- meghatározott időszakra nyújtott rendkívüli települési támogatás,
- elemi kár esetén nyújtott rendkívüli települési támogatás (vis major),
- élelmiszer-csomag formájában nyújtott települési támogatás
- tűzifa formájában nyújtott települési támogatás.

a) Ápolási céllal nyújtott települési támogatás

2021. évben 1 fő részére került megállapításra az ápolási célú települési támogatás. A havi 10% nyugdíjbiztosítási járulékot is magában foglalja a támogatás összege, így ez a jogosultak részére biztosított jogviszonyt jelent.

b) Lakásfenntartási célú települési támogatás

Ezen települési támogatás egy természetben nyújtott ellátási forma, mivel a támogatás összege a legtöbb esetben a kérelmező által megjelölt szolgáltatóhoz kerül átutalásra. A jogosultság megállapítása során nemcsak az egy főre eső jövedelmet kell figyelembe venni, hanem a lakás

nagyságát is, illetve a havi rezsiköltség háztartás összjövedelméhez viszonyított arányát is. Általános tapasztalatként elmondható, hogy a jogosultak nagyobb része jogosult a R. szerint meghatározott legmagasabb összegű támogatásra (7.000.- Ft/hó), azaz az ő háztartásukban az 1 főre jutó jövedelem kevesebb, mint 40.000.- Ft. 2021-ben elutasítás nem volt.

2020-ban 23 fő volt jogosult, ez 2021-ben 14 főre csökkent. A vírushelyzet alatt a szolgáltatók nehezebb elérése miatt – rövidített ügyfélfogadás, online ügyfélfogadás, időpontfoglalás – feltételezhető, hogy kevesebb ügyfél vállalta az utánajárását.

2021-ben a 14 fő részére a következő bontásban került megállapításra a lakásfenntartási célú települési támogatás, összesen 949.000.-Ft összegben:

- 6 fő részére a Mórhold Kft-hez, távfűtéshez (összesen 435.000.-Ft)
- 6 fő részére a Mór-Holding Kft-hez, lakbérre (összesen 380.000.-Ft)
- 2 fő részére az E.ON-hoz, áramhoz (összesen 134.000.-Ft)

c) Adósságkezelési célú települési támogatás

Az adósságkezelési célú települési támogatás igénylésével az igénylők legfeljebb 12 hónap alatt törleszteni tudják a felhalmozott adósságukat. A 2021. évben 1 új megállapodás született, mely keretében bérleti díj hátralék csökkentése céljából kerül a támogatás utalásra. 1 esetben 2021. évre áthúzódott a támogatás. Elutasításra nem került sor.

d) Temetési célú települési támogatás

A kérelmező jövedelméhez viszonyítva egyszeri 15.000.- Ft vagy 30.000.- Ft ezen támogatás összege. Így az alacsonyabb jövedelemmel rendelkező személy számára magasabb összegű hozzájárulást biztosíthatunk. 2021. évben 1 fő szerzett jogosultságot az adható egyszeri magasabb 30.000.- Ft összegű támogatásra, 1 fő a 15.000.- Ft összegű támogatásra volt jogosult. Elutasításra nem került sor.

e) Eseti jelleggel nyújtott rendkívüli települési támogatás

Eseti jelleggel nyújtott rendkívüli települési támogatás címén az elmúlt évben 81 fő részesült 116 alkalommal eseti jelleggel nyújtott rendkívüli települési támogatásban, összesen 1.347.000.-Ft összegben. 2 kérelmező esetén jogosultság hiányában el kellett utasítani a kérelmet, ebből 1 fő fellebbezett és bírósághoz fordult (a bíróság hatáskörének hiányát állapította meg, egyben az akkor már ismét működő képviselő-testületet kötelezte döntéshozatalra, a képviselő-testület a korábbi polgármesteri döntéssel egyezően ismételten megállapította a jogosultság hiányát).

8 fő esetén a döntéshozó méltányosságból állapította meg az eseti jelleggel nyújtott rendkívüli települési támogatásra való jogosultságot.

f) Meghatározott időszakra nyújtott rendkívüli települési támogatás

Hasonlóan a lakásfenntartási célú települési támogatáshoz elsősorban természetben nyújtja Önkormányzatunk ezt az ellátást: szolgáltatóhoz (leginkább lakbérhez) vagy a Szociális Alapszolgáltatási Központoz utalva, ahol elsősorban élelmiszercsomag formájában jut hozzá a kérelmező a támogatáshoz, mely 3-6 hónapra állapítható meg.

2021-ben 77 fő részére (2020-ban 87 fő) összesen 1.807.000.-Ft összegben a következő bontásban került megállapításra meghatározott időszakra nyújtott rendkívüli települési támogatás:

- 9 fő részére a Mór-Holding Kft-hez, lakbérre (összesen 390.000.-Ft)
- 22 fő részére készpénz formájában (összesen 687.000.-Ft)
- 42 fő részére a Szociális Alapszolgáltatási Központoz (összesen 1.389.000.-Ft)
- 3 fő részére a Hajléktalanok átmeneti Szállására (összesen 27.000.-Ft) történő átutalással.

3 fő kérelme jogosultság hiányában elutasításra került.

h) Kamatmentes kölcsön formájában nyújtott települési támogatás

2021. évben nem nyújtottak be kérelmet.

i) Elemi kár esetén nyújtott rendkívüli települési támogatás (vis major)

Elemi kár esetén nyújtott rendkívüli települési támogatás adható az előre nem látható természeti vagy más eredetű erők által okozott károk anyagi terhének csökkentésére. 2021. évben egy kérelem került benyújtásra, melyet a Képviselő-testület megalapozottnak talált és 300.000.-Ft támogatást ítelt meg.

j) Élelmiszercsomag formájában nyújtott települési támogatás

80 db 5.000,- Ft értékű ajándécsomag került kiosztásra összesen 400.000,- Ft összegben. Az a személy jogosult erre a támogatásra, aki tárgyévben vagy az azt megelőző évben települési támogatásban részesült. A jogosultak listájának összeállításában, a csomagok megrendelésében és átadásában irodánk közreműködött.

k) Tűzifa formájában nyújtott települési támogatás

2020. decemberében került elfogadásra a tűzifa formájában nyújtott települési támogatás és beépítésre került a települési támogatásokról szóló rendeletbe. A kérelemre induló eljárásban azon személy jogosult az egyszeri, 10.000.-Ft értékű támogatásra, aki a döntést megelőző évben vagy a tárgyévben települési támogatásban részesült és a lakásának fűtését fatüzelésre alkalmas tüzelőberendezéssel biztosítja.

2021. évben 59 rászoruló család részére tűzifa formájában nyújtott települési támogatás került megállapításra 590.000.-Ft összegben (2020-ban ez 36 család volt).

Gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás és kamatmentes kölcsön formájában nyújtott települési támogatás támogatási formák iránt nem volt érdeklődés, kérelem nem érkezett, ezért ezekre a települési támogatás formákra nem történt forrás biztosítása.

Jogszabály előírja, hogy valamennyi szociális juttatást (települési támogatást és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt) rögzíteni kell a Pénzbeli és természetbeni ellátások rendszerében (PTR), mely célja az, hogy a szétagolt, hatóságokként vezetett nyilvántartásokból egységes, országos nyilvántartás jöjjön létre, mely támogatja az ellátásokra vonatkozó igények hatékony és igazságos elbírálását. Az Iroda ezen feladatellátásnak is eleget tett és tesz a korábbi évekhez hasonlóan.

B) Egyéb szociális ügyek

a) Lakbértámogatás

2021. évben lakbértámogatásra való jogosultság 1 fő részére került megállapításra, melynek értelmében a jogosult lakbérének 10 %-a elengedésre került.

b) Bérlakás

4 kérelmező került bérlőként kijelölésre önkormányzati bérlakásra nem szociális alapon, 2 kérelmező pedig szociális bérlakásra. A veszélyhelyzet alatt lakásbérleti jogviszony meghosszabbításáról nem kellett dönteni.

A döntéshozó 5 esetben jelölt ki bérlőt szakember bérlakásra, ebből 1 bérlő a szerződés megkötése után visszaadta a lakást. Jellemzően óvodapedagógus és pedagógus szakemberek részére biztosított az önkormányzat bérlakást, ezzel segítve intézményeink szakember hiányát.

3 esetben a fennálló bérleti jogviszony megszüntetésére és egyben új bérlakásra történő kijelölésre került sor, ezzel bérlőink jobb körülmények közé kerültek, pl. nagyobb vagy egészségesebb lakást biztosított részére az önkormányzat.

2021. decemberben került sor a benyújtott kérelmek átfogó felülvizsgálatára, mely során minden kérelmezőt megkerestünk, és nyilatkoztattuk arról, hogy fenntartja-e még bérlakás iránti igényét, megvizsgáltuk továbbra is fennáll-e jogosultságuk, illetve egyeztetettük és rögzítettük az adatváltozásokat. 60 nyilvántartott kérelem felülvizsgálata történt meg. Sajnos elmondható, hogy zömmel nem hozták vissza a felülvizsgálati nyomtatványokat, ezért kérelmük törlésre került. Sok esetben elköltöztek vagy nem keresték a postán a küldeményt.

2021. júniusban és novemberben sor került a szociális névjegyzék felülvizsgálatára, jelenleg 1 pár szerepel a névjegyzéken.

c) Újszülöttek családjának támogatása

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2015-ben fogadta el az újszülöttek családjának támogatásáról szóló helyi rendeletet, mely alapján minden móri család jövedelem vizsgálat nélkül kérheti az egyszeri támogatást, gyermekenként 70.000,- Ft összegben. A rendelet előírja, hogy a gyermek születésekor és az azt megelőző legalább 24 hónapig a kérelmező szülőnek folyamatosan bejelentett móri lakcímmel kell rendelkezni és életvitelszerűen is Móron kell élni. 2020-ban 89 gyermek születése, 2021-ben 100 gyermek kapcsán került kifizetésre a támogatás. Ez 2021-ben 7.000.000.-Ft kifizetést jelentett. Elutasítás nem történt.

d) Köztemetés

2021-ben 1 fő hamvasztásos köztemetését rendelte el a döntéshozó. A köztemetés költsége 170.000.-Ft volt.

Méltányossági kérelem elengedés vagy csökkentés tárgyában nem érkezett. Egy 2020-ban történt köztemetés kapcsán történt visszafizetés a kötelezett részéről, 60.634.-Ft összegben.

e) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A veszélyhelyzet idején a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot külön döntés nélkül érvényesnek kell tekinteni. A rendelkező jogszabály értelmében a 2020. november 4-e és a veszélyhelyzet megszűnését követő 30. nap között lejáró rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság a veszélyhelyzet megszűnésének hónapját követő második hónap utolsó napjáig hosszabbodik meg.

A jogosultságot érintő jogszabályi változásokról a szülőket, törvényes képviselőket irodánk kiértesítette.

Meghosszabbítás kapcsán ezért kérelmet nem nyújtottak be. 2021-ben 9 új kérelem érkezett, mely 15 kiskorú gyermeket érintett. Több család elköltözött a településről, illetve gyermek átmeneti nevelésbe került, ezért 5 esetben jogosultság megszüntetésére került sor. 2 család Móraira költözött, esetükben a jogosultság felülvizsgálatára került sor. Elutasításra nem került sor.

2021. december 31-én 122 gyermek szerepelt a nyilvántartásban, mint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult.

A kedvezményre jogosult gyermekek ingyen étkeznek, jogosultak a szünidei gyermekétkezésre, valamint évente két alkalommal (augusztusban és novemberben) pénzbeli támogatásban részesülnek.

f) Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítását az a szülő kérelmezheti, akinek a gyermeke rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult. Az elbírálás szempontjai a szülők iskolai végzettsége, a szülők foglalkoztatottsága, illetve a gyermek lakókörnyezete.

A veszélyhelyzet ideje alatt, hasonlóan a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez, a jogosultságot fennállónak kell tekinteni, így csak néhány új megállapítás született.

2020-ban 69 gyermek esetén került megállapításra a hátrányos, és 33 gyermek esetén a halmozottan hátrányos helyzet.

A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása iránti igény emelkedő tendenciát mutat, aminek oka, hogy a támogatással járó kedvezmények miatt egyre többen kérik a megállapítást. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény kapcsán nyújtott pénzbeli támogatás összege differenciált, a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása esetén gyermekenként 6.500.-Ft, a csak rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása esetén 6.000.-Ft. A támogatás kiosztására postai úton került sor.

7 esetben a szülő alacsony iskolai végzettsége alapján megállapításra került a hátrányos helyzet, 2 esetben pedig az alacsony iskolai végzettség és alacsony foglalkoztatottság miatt a halmozottan hátrányos helyzet.

A 2021. augusztus 1-jén nyilvántartott 118 gyermek részére 759.000.-Ft pénzbeli támogatás került kiutalásra, ebből 16 gyermek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság alapján alapösszegű támogatást, 102 gyermek a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet alapján az emelt összegű támogatásban részesült.

A 2021. november 1-jén nyilvántartott 126 gyermek részére 809.500.-Ft pénzbeli támogatás került kiutalásra, ebből 19 gyermek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság alapján alapösszegű támogatást, 107 gyermek a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet alapján az emelt összegű támogatásban részesült.

g) Védett fogyasztó

Védett fogyasztó státuszról szóló igazolást adhat a Jegyző annak a személynek, aki gyermeke jogán rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy lakásfenntartási célú települési célú támogatásban vagy ápolási célú települési támogatásban részesül. 2021. évben 2 darab igazolást állított ki a Jegyző a védett fogyasztói státuszról.

h) Első lakáshoz jutók támogatása

2021-ben nem érkezett kérelem.

i) Rota vírus elleni védőoltás

Mór Városi Önkormányzat a csecsemőknek két részletből álló védőoltást biztosít térítésmentesen. 2021. évben összesen 127 gyermek kapta meg a Rota vírus elleni védőoltást, mely hasonló tendenciát mutat az előző évhez képest. A támogatás népszerű a lakosság körében. A lebonyolítás a Védőnői Szolgálat segítségével történik. Tavaly év végén új beszállító került kiválasztásra, akinél az áremelkedések ellenére kedvező árat sikerült elérnünk.

j) Szünidei gyermekétkeztetés

2021. évben 13 gyermek a tavaszi szünet, 35 gyermek a nyári szünet, 19 gyermek az őszi, 27 gyermek a téli szünet idején részesült napi egy meleg ebédben. Önkormányzatunk nemcsak a gyermekvédelmi törvényben kötelezően biztosított körnek (hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek) biztosítja a szünidei étkezést, hanem saját forrás biztosításával a csak rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekeknek is.

Sajnos visszatérő probléma, hogy az önkéntesen igényelt ebédért nem megy el a szülő, és nem is mondja le előre.

k) Étkezési térítési díj csökkentése, elengedése

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 11/2015. (V.6.) önkormányzati rendelet felhatalmazást ad a Mikrokörzeti Társulási Tanács elnökének, aki a kérelmet a Társulási Tanács elé terjeszti. A Társulási Tanács a kérelem benyújtását követő soros ülésén méltányossági alapon dönt a személyi térítési díj csökkentéséről vagy elengedéséről.hogy döntsön személyi térítési díj mérséklésében vagy elengedésében. Ez alapján 2021. évben 2 fő esetében történt a Szociális Alapszolgáltatási Központnál az étkezés térítésmentes igénybevételének engedélyezése.

n) Helyi utazási támogatás

2021-ben új támogatásként Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotta a helyi utazási támogatásról szóló rendeletet. Ez alapján a Mór-on élő 65 év alatti nyugdíjasok és a 25 év alatti tanulók részére utazási költségeinek csökkentésére helyi utazási támogatást nyújt, havi 500.-Ft összegben. A rendelet szeptember 1-jén lépett hatályba.

2021-ben 709 fő részesült összesen 1.199.000.-Ft összegű támogatásban.

Irodánk számára megterhelő feladat volt a nagy számban érkező kérelmek feldolgozása, 8 napon belül a döntés előkészítése, postázása és a támogatás kiutalása.

o) Egyebek

A Közigazgatási és Szociális Iroda napi kapcsolatban áll a Szociális Alapszolgáltatási Központtal, a Hajléktalanok Átmeneti Szállásával, a Nefelejcs Bölcsődével, a Mór-Holding Kft. munkatársaival, a Móri Járási Hivatallal, a Védőnő Szolgálattal.

A vírushelyzet miatt a Szociálpolitikai Kerekasztal személyes részvétellel megtartott éves ülésére nem került sor.

Minden évben visszatérő feladatként jelenik meg a térítési díjak felülvizsgálata. 2021. márciusában a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díja, a Hajléktalanok Átmeneti Szállásának térítési díja, valamint a Nefelejcs Bölcsőde gondozási térítési díja a Képviselő-testület által felülvizsgálatra került a jogszabályi előírás miatt, azonban tekintettel a veszélyhelyzeti szabályozásra a díjak emelésére nem került sor. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjainak felülvizsgálata novemberben történt meg, de díjnövelésre itt sem kerülhetett sor. Az érintett intézményvezetőkkel közreműködve készítette elő az Iroda a felülvizsgálatot.

A veszélyhelyzet ideje alatt 2021. január és június hónapok között a Szociális és Egészségügyi Bizottság nem tartott ülést, a bizottság hatáskörébe utalt ügyek esetében a döntéshozó a polgármester volt. Irodánk 106 polgármester által hozott, előzőleg a bizottság hatáskörébe tartozó döntést készített elő.

Az ezt követő hónapokban a Szociális és Egészségügyi Bizottság vált ismét döntéshozóvá.

18 zárt és 6 nyílt ülésre került sor. Szükség esetén soron kívüli zárt ülésre került sor, a 8 napos ügyintézési határidő betartása érdekében. A bizottság zárt üléseken 188 határozatot hozott, a nyílt üléseken pedig 184 határozatot.

Az előkészítés, jegyzőkönyv készítése és a határozatok végrehajtása szokásosan az irodánk feladata volt.

Az Iroda feladatkörébe tartozik továbbá a társulások üléseire előterjesztések elkészítése, a tavalyi évben a veszélyhelyzettel érintett hónapokban a Társulási Tanács feladatkörében az elnök járt el. Tavaly az Iroda 6 társulási előterjesztést és döntést készített elő.

C) Jogorvoslatok szociális ügyek tekintetében

Fellebbezés szociális ügyekben hozott elutasító döntés ellen egy esetben érkezett. Kérelmező eseti jelleggel nyújtott rendkívüli települési támogatás iránti kérelmét utasította el a polgármester.

2. Hatósági feladatok

a) Kereskedelmi tevékenység

2021. évben összesen 83 db kérelmet bírált el a jegyző kereskedelmi tevékenység végzésével kapcsolatban. Ebből 31 darab kérelem vonatkozott új kereskedelmi tevékenység bejelentésre,

21 esetben a kereskedelmi tevékenység végzésével kapcsolatos módosítás került bejelentésre (pl. nyitvatartási idő módosítás, tevékenységi kör változás stb.), valamint 15 esetben a

kereskedelmi tevékenység megszüntetését jelentették be. 4 esetben működési engedély iránti kérelmét nyújtottak be, ebből két esetben érintettség miatt kizárást és más eljáró hatóság kijelölését kértük a Fejér Megyei Kormányhivatalnál. További 7 esetben viszont a Kormányhivatal jelölte ki Mór Város Jegyzőjét működési engedélyezési eljárás lefolytatására.

2021. januártól bevezetésre került az Országos Kereskedelmi Nyilvántartás (OKNYIR), melyet az ASP rendszerrel párhuzamosan kell vezetni. Ezzel egyidejűleg kivezetésre került a Zala Megyei Kormányhivatal honlapján található kereskedelmi nyilvántartás.

b) Telepengedély és telep létesítésének bejelentése

A 2021. évi ipari tevékenység végzésével kapcsolatos kérelmek, bejelentések nyilvántartásba vételére 13 esetben került sor, melyek közül 10 esetben új ipari tevékenység végzésére vonatkozott a kérelem, 3 esetben pedig adatváltozás került bejelentésre. További 2 esetben jártunk el telepengedélyezési ügyben, melynek keretében engedély-köteles ipari tevékenység végzésére vonatkozóan került kiadásra a telepengedély. Ebből az egyik ügyben a Fejér Megyei Kormányhivatal jelölte ki Mór Város Jegyzőjét az eljárás lefolytatására.

c) Zenés, táncos rendezvény

2021. évben zenés, táncos rendezvények tekintetében 2 esetben az érintettség miatt kizárást kértünk a Fejér Megyei Kormányhivaltól, így az eljárás lefolytatása nem az Irodánkra hárult. Viszont 3 nem móri rendezvény esetében a Kormányhivatal kijelölése révén Irodánk bonyolította le az eljárást.

d) Szálláshely

2021-ben 2 db kérelem érkezett szálláshely üzemeltetésre vonatkozóan. Az elmúlt évben itt is többletfeladatok hárultak a települési önkormányzatok jegyzőire: adatszolgáltatások a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ felé, éves szálláshely-ellenőrzési terv készítése, szálláshely ellenőrzés (2 szálláshely ellenőrzése történt meg), ASP szakrendszer használata.

e) Hagyaték

2021. évben összesen 295 hagyatéki ügyben jártunk el.

Összesen 184 hagyatéki eljárás került lezárásra, ebből az előző évről áthúzódó hagyatéki eljárás 27 ügy. A közjegyző részére. 151 hagyatéki leltár és 18 póthagyatéki leltár került megküldésre és az örökhatározó tulajdonában lévő hagyatéki vagyon hiányában 17 hagyatéki eljárás megszüntetésre került.

Folyamatban lévő, következő évre áthúzódó hagyatéki ügy: 44 db.

Illetékesség hiányában áttétel: 13 db.

Jogszabályváltozásból eredően továbbra is jelentős többletfeladatot jelent a hagyatéki ügyekben az adó- és értékbizonyítvány tartalmának közlése az öröklésben érdekelttel, akik az abban foglaltakkal szemben fellebbezéssel élhetnek. A hagyatéki leltár a fellebbezési határidő lejárta után küldhető a közjegyző részére, mely jelentősen meghosszabbítja az ügyintézési időt.

Tapasztalható az ingatlanügyi hatóság bejelentése alapján induló hagyatéki eljárások számának növekedése. Ezekben az ügyekben időigényes feladat és jelentős többlet terhelést jelent az előzmény ügyiratok levéltári vagy közjegyzői irattárból történő kikérése, valamint az öröklésben érdekelt felkutatása.

Folyamatosan teljesítünk hagyatéki ügyben adatszolgáltatást belföldi jogsegély kérésekre. Ez tavalyi évben 75 db volt.

A hagyatéki eljárásokkal összefüggésben folyamatos feladat a postázás, a küldemény nyomkövetés, a határidő számítás, mindezek dokumentálása az ASP irat rendszerben is.

Ezen kívül az ASP hagyatéki szakrendszerben történik az örökhagyó, az öröklésben érdekelt, a hagyatéki vagyon és teher, továbbá a végrehajtásra kerülő részjeljárások rögzítése, a hagyatéki leltár készítése, mellékletek feltöltése.

3. Anyakönyvi igazgatás, népesség nyilvántartás

Anyakönyvi igazgatás:

Anyakönyvi kivonat kiállítása: 585 db

Anyakönyvi hatósági bizonyítvány kiállítása: 3 db

Anyakönyvi adatszolgáltatás az elektronikus anyakönyvből: 125 db

Elektronikus anyakönyvi rögzítések: 1336 db

Születési anyakönyv: Alapbejegyzés nem volt

Házassági anyakönyv: Alapbejegyzés 165 db

Házasságkötések:

Hivatali munkaidőben: 69 házasságkötés

Hivatali munkaidőn kívül: 84 házasságkötés Határozat: 84 db

Hivatali munkaidőn és hivatali helyiségen kívül: 12 házasságkötés Határozat 12 db

30 nap várakozási idő alóli mentesítés: Határozat 22 db

Bejegyzett élettársi kapcsolat létesítés: 1 db

Családi esemény megünneplése: 3 db

Halotti anyakönyv: 76 alapbejegyzés

Születési névváltoztatás: kérelem átvétele és felterjesztése engedélyezésre 20 db

Házassági névváltoztatás: 3 db

Házassági névviselési forma módosítása: 66 db

Külföldön történt anyakönyvi események hazai anyakönyvezésre történő felterjesztése: 12 db

Válás: utólagos bejegyzése a házassági anyakönyvbe 51 db

Anyakönyvi adatváltozás, adatjavítás rögzítése a központi személyi adat- és lakcímnnyilvántartásban: 237 db

Apai elismerő nyilatkozat felvétele: 27 db

Származási hely anyakönyvi bejegyzés: 28 db

Illetékesség hiányában áttétel: nem volt

Honosítás:

Állampolgársági eskü- illetve fogadalomtételi ünnepségek előkészítése, a magyar állampolgárság megszerzésével kapcsolatos feladatok ellátása:

Állampolgársági ünnepség keretében (3 alkalommal) állampolgársági esküt, vagy fogadalmat 4 fő tett.

Néesség nyilvántartás:

- a) A Központi személyi adat- és lakcímnnyilvántartásban tárolt adatokból a Móri Polgármesteri Hivatal ügyintéző részére nyújtott adatszolgáltatás: 71 db
- b) Közhiteles címregiszterben a változások nyilvántartáson történő átvezetése.
- c) Lakcímmel kapcsolatos adatkérések, illetékesség hiányában áttétel: 9 db
- d) Lakcím fiktiválási ügy: nem volt

Választás:

A Választási rendszerbe érkező értesítések, esetleges kérelmek folyamatos nyomon követése, a felhasználók adatainak frissítése.

Felkészülés a 2022. évi országgyűlési választásra és országos népszavazásra.

4. Birtokvédelem, panaszbejelentések, hulladék felhalmozással kapcsolatos ügyek, gyom- és parlagfű fertőzöttséggel kapcsolatos ügyek

a) Birtokvédelmi eljárások

2021. évben érkezett birtokvédelmi kérelmek esetében 4 elutasító, három helyt adó döntés született.

A Közigazgatási és Szociális Iroda 2021. évben 34 panaszbejelentést vizsgált meg. Ebből

- 12 db állattartással (eb, illetve haszonállat) kapcsolatos probléma,

- 8 db hulladék felhalmozással, illetve közterületen történt illegális hulladéklerakással összefüggésbe hozható ügy (ideértve a rágcsálók elszaporodásával kapcsolatos bejelentéseket is),
- 5 db gyom- illetve parlagfű fertőzöttséggel kapcsolatos,
- 9 db eljárás szomszédok közötti egyéb konfliktus rendezésére irányuló kérelem kivizsgálására irányult.

5. Központi címregiszter

Egy adott közterület felülvizsgálatát megelőzően a honlapon tájékoztatjuk a lakosságot. A felülvizsgálat folyamata a helyszíni szemlét, az ingatlannyilvántartási, a személyi és lakcímnnyilvántartási adatok kigyűjtését és összevetését is magában foglalja. A jogszabályok előírásainak megfelelően szükséges cím változtatásokról, a nem egyértelmű esetekben az erre a célra létrejött – a Városfejlesztési és a Közigazgatási és Szociális Iroda munkatársaiból álló – munkacsoport egyeztet.

A változással érintett ingatlanban élők részére a Móri Polgármesteri Hivatal – egyedülálló módon, hiszen ilyen jellegű segítségnyújtásra a polgármesteri hivatalok jogszabályi előírás alapján nem kötelezettek – segítséget nyújt. Hivatalunk átvállalja többek között a lakcímet igazoló hatósági igazolvány cseréjét, továbbá közreműködik az ingatlannyilvántartásban, az egyes hatóságoknál és a közmű szolgáltatóknál a bejelentett lakcímek átjelentésében. A véglegesített határozat mellékleteként erről részletes tájékoztatót és nyomtatványcsomagot küldünk, valamint az érintett tulajdonosok részére megküldésre kerül további hivatalos ügyeinek intézéséhez egy igazolás a címadatok változásáról.

Azokban az utcákban, ahol a felülvizsgálat még nem történt meg, nem lehet az ingatlanokra bejelentkezni. Ilyen esetekben kérelemre, az érintett ingatlanra – az ingatlannyilvántartás és a személyiadat és lakcímnnyilvántartás adataira támaszkodva – egy tájékoztatóval lakcím igazolást állítunk ki, mellyel az adott közterület felülvizsgálatáig hivatalos ügyeit intézheti a kérelmező. 2019-ben 39 db, 2020-ban 81 db 2021-ben 71 db lakcímigazoló tájékoztató került kiadásra.

Az eddig elkészült felülvizsgálatok:	Folyamatban lévő felülvizsgálatok:	Terv szerint soron következő felülvizsgálatok:
Akai út	Cserhát utca	Lakatos utca
Álmos vezér utca	Kórház utca	Budai Nagy Antal tér
Árpád utca	Látóhegyi dűlő	Kossuth utca
Bocskay utca	Szőlőhegyi dűlő	Deák Ferenc utca
Csókakői dűlő	Kápolna dűlő	Árki utca

Csókakői út	Kálvária dűlő	
Ezerjő utca	Jegenye utca	
Felsődobos:	Vasút utca	
Erdő sor		
Fő utca		
Kopasz dűlő		
Móri utca		
Temető sor		
Gyár utca		
Hammerstein utca		
Hegyalja utca		
Jókai utca		
Kapucinus tér		
Kecskehegyi dűlő		
Király köz		
Millennium tér		
Kölcsey utca		
Szent István tér		
Tímár puszta		
Vámos köz		
Vénhegyi utca		
Virág utca		
Zrínyi utca		

6. Évközi ellenőrzések

2021. évben az Irodánkat érintő ellenőrzésre nem került sor.

7. Egyéb

a) Ebösszeírás

2021. évben ebnyilvántartással kapcsolatban 30 bejelentés érkezett.

b) Megkeresések

56 db megkeresésre, belföldi jogsegélyre (környezettanulmány, vagyonleltár kérés, igazolások kiadása, információ kérés vállalkozásokról stb.) adtunk választ.

d) Hirdetmények

2021. évben 392 darab hirdetmény kifüggesztési, illetve közzétételi kérelem érkezett irodánkhoz. Ezek közül 182 db került kifüggesztésre a Móri Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, majd záradékolást követően a kifüggesztést kérő részére visszaküldésre, a többi hozzávetőlegesen 210 db kérelem termőföld adásvétel, illetve termőföld haszonbérbe adási szerződés közzétételére vonatkozott, melyek során lefolytattuk a földforgalmi törvény által előírt eljárást (közzétételi eljárás a földhivatali portálon, majd az iratanyag kormányhivatal részére történő továbbítása).

e) Méhészek bejelentései

A Közigazgatási és Szociális Iroda 2021. évben 31 bejelentést fogadott be a méhészek nyilvántartásával, a méhek vándoroltatásával kapcsolatban. Ez a szám magába foglalja a bejelentést és a kijelentést is.

f) Talált tárgyak

2021. évben 11 esetben hoztak be Hivatalunkba a becsületes megtalálók talált tárgyat.

g) Jogszerű földhasználat igazolása

2021. évben 2 jogszerű földhasználat igazolására vonatkozó hatósági bizonyítvány kiadása iránti kérelem érkezett.

Összefoglalva az Iroda elmúlt évi munkáját továbbra is legfontosabb célunk a gyors és hatékony feladatellátás volt, melynek a többletfeladatok jelentkezése és a tartós létszámcsökkenés mellett is igyekeztünk eleget tenni. A központi ügyfélfogadással kapcsolatos feladatellátás a veszélyhelyzetre való tekintettel nem a megszokott körülmények között, de zökkenőmentesen zajlott. Meglévő feladataink mellett 2022-ben is újabb többletfeladatokkal kell szembenéznünk: népszavazással és országgyűlési választással, valamint a népszámlálással összefüggő feladatok, valamint az Ukrajnában kialakult helyzettel összefüggésben az irodánkat érintő többletfeladatok. Tehát a feladataink folyamatosan bővülnek, igyekszünk beletanulni az új feladatokba és helytállni szakmai téren, valamint az ügyfelek irányában.

IV.

Pénzügyi iroda

A Kormány által a 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontjában foglaltak alapján a képviselő-testület, mint irányító szerv hatáskörében eljárva Mór Város Polgármestere a 120/2021. (II.26.) határozattal döntött a Móri Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat 2021. március 1-jei hatályú módosításáról.

A szervezeti és működési szabályzat módosítását, a Móri Polgármesteri Hivatal szervezeti átszervezése indokolta.

Az átszervezés során, a Pénzügyi Iroda és az Adóiroda összevonásra került, **Pénzügyi Iroda** elnevezéssel, Adócsoporthoz és Pénzügyi csoport tagolódással. A korábbi Adóiroda-vezető osztályvezetői szintje megszűnt, feladatait a Pénzügyi Iroda irodavezető-helyetteseként látta el 2021. március 1 napjától.

Az Adócsoporthoz 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete külön napirendi pontként - „*Beszámoló a 2021. évi adóztatási tevékenységről*” – tárgyalja.

Humán erőforrás

A Pénzügyi Iroda engedélyezett létszáma – csoport szintű tagolódás alapján - 2021. december 31-i állapot szerint:

- *Pénzügy csoport: 12 fő*
- *Adócsoporthoz: 5 fő*

A Pénzügyi Iroda betöltött létszám adata – csoport szintű tagolódás alapján - 2021. december 31-i állapot szerint:

- *Pénzügy csoport: 11 fő*
- *Adócsoporthoz: 5 fő*

A Pénzügyi csoporton belüli létszámváltozás okai:

- 1 fő köztisztviselő nyugdíjba vonult 2021.04.30. napjával, az üresen maradt álláshely nem került betöltésre (- 1 fő),
- közszolgálati jogviszony megszűnése lemondással 2021.06.22. napjával (1 fő köztisztviselő – pénzügyi ügyintéző) (-1 fő),
- közszolgálati jogviszony megszűnése közös megegyezéssel 2021.06.27. napjával (1 fő köztisztviselő – pénzügyi irodavezető) (-1 fő),
- szülési szabadság igénybevétele 2021.01.31. napjától 2021.07.17. napjáig, fizetési nélküli szabadság igénybevétele 2021.07.18. napjától (1 fő köztisztviselő – pénzügyi ügyintéző) (-1 fő),

- Hivatalon belüli áthelyezés 2021.10.11. napjával (1 fő köztisztviselő – pénzügyi ügyintéző) (-1 fő),
- próbaidő alatt közszolgálati jogviszony megszűnése: közös megegyezéssel 2021.10.31. napjával és lemondással 2021.05.07. napjával (2 fő köztisztviselő – pénzügyi ügyintéző) (-2 fő).
- kinevezés módosítás 2021.07.01. napjával (1 fő köztisztviselő – Pénzügyi irodavezető) (+ 1 fő),
- kinevezés határozott idejű köztisztviselői jogviszonyra, a szülei-, fizetés nélküli szabadságon lévő köztisztviselő álláshelyére 2021.11.29. napjával (+ 1 fő),
- kinevezés határozatlan idejű köztisztviselői jogviszonyra, a Hivatalon belül áthelyezett köztisztviselő álláshelyére 2021. október 15 napjával (+ 1 fő),
- kinevezés határozatlan idejű köztisztviselői jogviszonyra, a 2021. június 22 napjával lemondással megszünt köztisztviselő álláshelyére 2021. november 01 napjával (+ 1 fő).

A 2021. évben bekövetkezett magas fluktuáció indukálta a munkafolyamatok átgondolását és újraszervezését, a helyettesítés rendjének újbóli kialakítását.

A munkaköri leírások felülvizsgálata, aktualizálása – 2 fő kivételével - 2021. évben megtörténtek.

Pénzügyi csoport 2021. évi tevékenysége

A Pénzügyi csoport által ellátandó főbb feladatok Mór Városi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat), Móri Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal), Német Nemzetiségi Önkormányzat Mór és a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Mór (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzatok), Móri Pitypang Óvoda, Móri Napsugár Óvoda, Nefelejcs Bölcsőde, Mór Város Önkormányzat Ellátó Központja, Lamberg-kastély Művelődési Központ Könyvtár és Muzeális Kiállítóhely, Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás és az általa alapított és fenntartott költségvetési szerv Szociális Alapszolgáltatási Központ, Móri Többcélú Kistérségi Társulás és az általa alapított és fenntartott költségvetési szervek esetén, Meseház Óvoda-Bölcsőde, a Móri Többcélú Kistérségi Társulás Hajléktalanok Átmeneti Szállása intézmények vonatkozásában az alábbiak:

- költségvetés tervezése,
- költségvetés elfogadását követő feladatok,
- előirányzat módosítás,
- adósságot keletkeztető ügyletekhez történő kormányzati hozzájárulás,
- ingatlan vagyon nyilvántartás, vagyongazdálkodás,
- költségvetés végrehajtásával kapcsolatos feladatok,
- könyvvizetés,
- pénzkézelés, pénzforgalom bonyolítása, finanszírozás,
- adatszolgáltatáshoz, beszámolók készítéséhez kapcsolódó feladatok.

A Pénzügyi csoport 2021. évben végrehajtott feladatait nem csak az irányadó jogszabályok figyelembevételével kellett végeznie, hanem egyéb jogszabályon-, képviselő testületi-, és társulási tanácsok döntésein alapuló szerződések, megállapodások (pl. nemzetiségi önkormányzatok esetén a közigazgatási szerződések; intézmények esetén munkamegosztási megállapodások; társulások esetén társulási megállapodások), munkatervek, egyéb belső szabályzatok (pl.: ügyrend, szervezeti és működési szabályzat, gazdálkodást érinti belső szabályzatok, jegyzői utasítások...stb.) előírásai alapján is, az alábbiak szerint:

- **Jogszabályi háttér**

A Pénzügyi csoport a költségvetési szervek pénzügyi és számviteli feladatait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) rendelkezései szerint végezte.

- **Közigazgatási szerződés(ek)**

A Nemzetiségi Önkormányzatok esetén - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdése alapján előírt - közigazgatási szerződések tartalmazzák a Pénzügyi csoport ellátandó feladatait, melyeket a 121/2021. (II.26.) polgármesteri határozattal és a 122/2021. (II.26.) polgármesteri határozattal kerültek elfogadásra.

- **Munkamegosztási megállapodás(ok)**

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet 9.§ (5)-(5a) bekezdésében foglaltaknak megfelelően Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 252/2017. (VIII.30.) Kt. határozattal fogadta el a Móri Polgármesteri Hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek között kötendő munkamegosztási megállapodásokat. A munkamegosztási megállapodások részletesen szabályozzák a Pénzügyi csoport ellátandó feladatait az intézmények vonatkozásában.

A Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás Társulási Tanácsa az általa fenntartott intézmény vonatkozásában a munkamegosztási megállapodást a 19/2017. (IX.28.) számú határozattal fogadta el.

A „Móri” Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa az általa fenntartott intézmények vonatkozásában a munkamegosztási megállapodásokat a 27/2017. (IX.28.) határozattal fogadta le.

- **Társulási megállapodás(ok)**

A Móri Többcélú Kistérségi Társulás és a Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás (továbbiakban: Társulások) esetén a társult önkormányzatok által jóváhagyott társulási megállapodások tartalmazzák a Móri Polgármesteri Hivatal - mint a társulások munkaszervezete - ellátandó feladatait.

- **Munkatervek**

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. évi II. féléves munkaterve (351/2021. (VI.30.) határozat).

Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás Társulási Tanács 2021. évi II. féléves munkaterve (23/2021. (IX.30.) határozat).

Móri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanács 2021. évi II. féléves munkaterve (24/2021.(IX.30.) határozat).

Német Nemzetiségi Önkormányzat Mór Képviselő-testületének 2021. évi II. féléves munkaterve (30/2021. (VI.29.) határozat).

Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Mór Képviselő-testületének 2021. évi II. féléves munkaterve (12/2021. (VII.9.) határozat).

• *Belső szabályzatok*

32/2016. (XII.9) Mór Városi Önkormányzat Jegyzőjének utasítása a Költségvetési és adóügyi iroda ügyrendjéről

Móri Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat

Számviteli politika és a pénzügyi- gazdálkodási szabályzatok

2/2021. (XI.10.) számú Polgármesteri és Jegyzői együttes utasítás Mór Városi Önkormányzatnak és a Móri Polgármesteri Hivatalnak a kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, teljesítésigazolási, utalványozási és érvényesítési rendjének szabályzatáról

A pénzügyi csoport 2021. évben végrehajtott főbb feladatai

1. A könyvelés, analitikus nyilvántartás vezetése az Önkormányzat, Hivatal, Nemzetiségi Önkormányzatok, Társulások és az intézmények vonatkozásában az ASP rendszer Gazdálkodási szakrendszerén belül a KASZPER modulban történt.

Szervezet	2021. évben végzett könyvelések száma (utalványrendelet)	2021. évi bankkivonatok száma	2021. évi házipénztár (kiadási-, bevételi pénztárbizonylat, utalványrendelet)
<i>Mór Városi Önkormányzat</i>	6405	256	Kiadási pénztárbizonylat: 108 db Bevételi pénztárbizonylat: 51 db
<i>Móri Polgármesteri Hivatal</i>	1518	231	Kiadási pénztárbizonylat: 89 db Bevételi pénztárbizonylat: 42 db
<i>Német Nemzetiségi Önkormányzat Mór</i>	154	64	Kiadási pénztárbizonylat: 21 db Bevételi pénztárbizonylat: 14 db
<i>Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Mór</i>	69	42	Kiadási pénztárbizonylat: 5 db Bevételi pénztárbizonylat: 5 db
<i>Móri Pitypang Óvoda</i>	1103	171	Kiadási pénztárbizonylat: 22 db Bevételi pénztárbizonylat: 6 db
<i>Móri Napsugár Óvoda</i>	555	139	Kiadási pénztárbizonylat: 4 db Bevételi pénztárbizonylat: 20 db
<i>Nefejejcs Bölcsőde</i>	877	167	Kiadási pénztárbizonylat: 13 db Bevételi pénztárbizonylat: 3 db
<i>Lamberg-kastély Művelődési Központ Könyvtár és Muzeális Kiállítóhely</i>	2130	191	Kiadási pénztárbizonylat: 49 db Bevételi pénztárbizonylat: 30 db
<i>Mór Város Önkormányzat Ellátó Központja</i>	4993	251	Kiadási pénztárbizonylat: 8 db Bevételi pénztárbizonylat: 5 db
<i>Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás</i>	66	20	-

<i>Szociális Alapszolgáltatási Központ</i>	1310	203	Kiadási pénztárbizonylat: 38 db Bevételi pénztárbizonylat: 17 db
<i>Móri Többcélú Kistérségi Társulás</i>	207	76	-
<i>Meseház Óvoda-Bölcsőde</i>	618	160	Kiadási pénztárbizonylat: 28 db Bevételi pénztárbizonylat: 6 db
<i>Móri Többcélú Kistérségi Társulás Hajléktalanok Átmeneti Szállása</i>	584	144	Kiadási pénztárbizonylat: 2 db Bevételi pénztárbizonylat: 3 db

2. A Pénzügyi csoport az irányadó jogszabályok-, és az elfogadott munkatervek alapján - a vészhelyzet időszaka alatt Mór Városi Önkormányzat Polgármestere-, a Társulási Tanácsok elnökei-, a Nemzetiségi Önkormányzatok elnökei részére, majd a vészhelyzetet megszüntető döntést követően az Önkormányzat Képviselő-testülete-, a Képviselő-testület bizottságai-, a Társulások Társulási Tanácsai-, a Nemzetiségi Önkormányzatok Képviselő-testületei felé - készítette el és nyújtotta be elfogadásra az előterjesztéseket.

Szervezet	2021. évi Pénzügyi Iroda – Pénzügyi csoportja által készített előterjesztések száma
<i>Mór Városi Önkormányzat</i>	42
<i>Német Nemzetiségi Önkormányzat Mór</i>	9
<i>Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Mór</i>	8
<i>Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás</i>	12
<i>Móri Többcélú Kistérségi Társulás</i>	11

Az Önkormányzat Képviselő-testületi-, az Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi bizottsági döntéseinek végrehajtásáról a Pénzügyi Iroda – Pénzügyi csoportja, az Önkormányzat Képviselő-testületének soron következő ülésén írásban számolt be a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról szóló-, és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és azok végrehajtásáról szóló jelentésekben.

3. 2021. évi költségvetés (Önkormányzat, Társulások, Nemzetiségi Önkormányzatok)

Szervezet	2021. évi költségvetési rendelet és határozatok száma	2021. évi költségvetési rendelet és határozatok módosítása/alkalom
<i>Mór Városi Önkormányzat</i>	6/2021. (II.16.) rendelet	8
<i>Német Nemzetiségi Önkormányzat Mór</i>	8/2021. (II.15.) határozat	1
<i>Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Mór</i>	3/2021. (II.15.) határozat	1
<i>Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás</i>	6/2021. (II.15.) határozat	3
<i>Móri Többcélú Kistérségi Társulás</i>	8/2021. (II.15.) határozat	3

Mór Városi Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 6/2021. (II.16.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 11.§ (1) – (2) bekezdések alapján... „(1) A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § (2) bekezdése alapján az önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai módosítására, valamint költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra a polgármestert - pénzügyi és jegyzői ellenjegyzés mellett -felhatalmazza.

(2) Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv vezetője az Áht. 34. § (3) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.)

Korm. rendelet 42. §-ában, 43. § (2)-(3) bekezdésében és 44. § (2) bekezdésében foglalt hatásköreit pénzügyi és jegyzői ellenjegyzéssel gyakorolhatja.”

Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás 2021. évi költségvetéséről szóló 6/2021. (II.15.) elnöki határozat 7.§ (1)-(2) bekezdésben foglaltak alapján... „(1) A Társulási Tanács az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § (2) és (5) bekezdése alapján a társulás bevételi és kiadási előirányzatai módosítására, valamint költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra az elnököt felhatalmazza. (2) A társulás irányítása alá tartozó költségvetési szerv vezetője az Áht. 34. § (3) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 42. §-ában, 43. § (2)-(3) bekezdésében és 44. § (2) bekezdésében foglalt hatásköreit munkaszervezet vezetői és pénzügyi ellenjegyzéssel gyakorolhatja”.

„Móri” Többcélú Kistérségi Társulás 2021. évi költségvetéséről szóló 8/2021.(II.15) elnöki határozat 6.§ (1)-(2) bekezdésében előírtak alapján....”(1) A Társulási Tanács az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § (2) és (5) bekezdése alapján a társulás bevételi és kiadási előirányzatai módosítására, valamint költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra az elnököt felhatalmazza. (2) A társulás irányítása alá tartozó költségvetési szervek vezetői az Áht. 34. § (3) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 42. §-ában, 43. § (2)-(3) bekezdésében és 44. § (2) bekezdésében foglalt hatásköreiket munkaszervezet vezetői és pénzügyi ellenjegyzéssel gyakorolhatják.”

<i>Intézmények</i>	Átruházott hatáskörben hozott döntések 2021. évben (db.)
Mór Városi Önkormányzat (Mór Város Polgármesterének költségvetési határozata)	12
Móri Pitypang Óvoda (Móri Pitypang Óvoda intézményvezetőjének határozata)	8
Móri Napsugár Óvoda (Móri Napsugár Óvoda intézményvezetőjének határozata)	5
Nefelejcs Bölcsőde (Nefelejcs Bölcsőde intézményvezetőjének határozata)	6
Lamberg-kastély Művelődési Központ Könyvtár és Muzeális Kiállítóhely (Lamberg-kastély Művelődési Központ Könyvtár és Muzeális Kiállítóhely intézményvezetőjének határozata)	9
Mór Városi Önkormányzat Ellátó Központja (Mór Városi Önkormányzat Ellátó Központja intézményvezetőjének határozata)	5
Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás (Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás Társulási Tanács elnökének határozata)	-
Szociális Alapszolgáltatási Központ (Szociális Alapszolgáltatási Központ intézményvezetőjének határozata)	7
Móri Többcélú Kistérségi Társulás (Móri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanács elnökének határozata)	-
Meseház Óvoda-Bölcsőde (Meseház Óvoda-Bölcsőde óvodavezetőjének határozata)	9

Móri Többcélú Kistérségi Társulás Hajléktalanok Átmeneti Szállása (Móri Többcélú Kistérségi Társulás Hajléktalanok Átmeneti Szállása intézményvezetőjének határozata)	3
---	---

4. Étkezési térítési díjak

A munkamegosztási megállapodások alapján „Az étkezők nyilvántartását és a számlák kiállítását a Hivatal” végzi a Meseház Óvoda-Bölcsőde, a Móri Napsugár Óvoda, a Móri Pitypang Óvoda, a Nefejeles Bölcsőde és a Mór Városi Önkormányzat Ellátó Központja esetén az alábbi intézmények vonatkozásába:

- Móri Radnóti Miklós Általános Iskola
- Móri Petőfi Általános Iskola
- Móri Dr Zimmermann Ágoston Magyar-angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola
- Móri Táncsics Mihály Gimnázium
- Móri Gárdonyi Géza Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola Készségfejlesztő Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
- Székesfehérvári SZC Perczel Mór Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

<i>Intézmény</i>	<i>2021. évben kiállított számla (gyermek)</i>	<i>2021. évben kiállított számla (pedagógus)</i>
Móri Radnóti Miklós Általános Iskola	2892	-
Móri Petőfi Általános Iskola	3201	106
Móri Dr Zimmermann Ágoston Magyar-angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	2933	162
Móri Gárdonyi Géza Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola Készségfejlesztő Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	848	72
Móri Táncsics Mihály Gimnázium	378	30
Székesfehérvári SZC Perczel Mór Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	61	19
Nefejeles Bölcsőde	880	273
Móri Napsugár Óvoda	1338	55
Meseház Óvoda-Bölcsőde	1513	53
Móri Pitypang Óvoda	1456	355

A Pénzügyi csoport a GORDIUS integrált gazdálkodási rendszert használja az étkezési térítési díjak számlázásához és az étkezők nyilvántartásához.

Az étkezési térítési díjakról készült számlákhoz kapcsolódó további - 2021. évben végrehajtott - feladatok, melyeket a munkamegosztási megállapodások nem tartalmaznak:

- Banki átutalással kiegyenlített számlák külön válogatása, lefűzése intézményenként,
- Bankkártya fizetéssel kiegyenlített számlák esetén a Global Payments felületéről ellenőrző lap nyomtatása befizetési naponként külön intézményekre legyűjtve, kontírozva a könyvelésnek,

- Bankkártya fizetés esetén a Global Payments felületéről ellenőrző lap nyomtatása befizetési naponként Mór Városi Önkormányzat Ellátó Központja „Kórház Konyha”-ra, étkeztetési számlák előkészítése könyvelésre,
- Banki átutalással kiegyenlített számlák kigyűjtése a bankszámla kivonatok mögé alapbizonylatnak, könyvelő részére kikontírozni a befizetett utalásokat,
- Iskolatitkárok által behozott banki befizetések egyeztetése, kontírozása a könyvelőnek,
- a havi kiszámlázott étkeztetési térítési díj számlák összesen értékének rögzítése az ASP rendszer Gazdálkodási szakrendszerén belül a KASZPER modulba, könyvelő által lekönyvelt befizetések mögé
- többletutalások esetén névszerinti nyilvántartás, függő tételek kezelése az ASP rendszer Gazdálkodási szakrendszerén belül a KASZPER modulba
- GORDIUS könyvelési rendszer egyeztetése év végén az ASP rendszer Gazdálkodási szakrendszerén belül a KASZPER modul könyvelési rendszerrel
- Étkezéssel kapcsolatos hátralékok analitikus nyilvántartása, adat szolgáltatás Mór Városi Önkormányzat Ellátó Központja felé
- Étkezési normatívához adatszolgáltatás elkészítése
 - havi kedvezményes étkezés analitikájának elkészítése
 - havi teljes étkezési díjak fizetők analitikájának elkészítése
 - éves analitika elkészítése
 - adatszolgáltatás normatíva igényléshez és elszámoláshoz
- ÁFA kimutatáshoz havi adatszolgáltatás

Ellenőrzések

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet 14.§ (1) bekezdésében előírtak szerint, a Pénzügyi Iroda – Pénzügyi csoportja a jogszabályban előírtak szerinti tartalommal vezette a 2021. évi külső ellenőrzésekről a nyilvántartást.

- 2021. évi külső ellenőrzések:
- A Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóság Államháztartási Iroda az FEJ-ÁHI/1393/2021. iktatási számon a *2021. évi központi költségvetésről szóló 2020. évi XC. törvény 2. melléklet*
 - 13.1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása jogcím
 - 13.1. Az óvodai nevelésben részesülő gyermekek számának meghatározása
 - 14.1.2.1. Óvodaműködtetési támogatási jogcím
 - 15.1.2.2. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbér alapú támogatása jogcím

alapján az Önkormányzat által igényelt, a 2021. évi központi költségvetés IX. fejezetéből származó támogatásai igénylése évközi módosításának megalapozottságára irányuló felülvizsgálata során intézkedést igénylő megállapításra nem került sor.

A vizsgált költségvetési szervek a Móri Napsugár Óvoda és a „Móri” Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában lévő Meseház Óvoda-Bölcsőde volt.

- A Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóság Államháztartási Iroda az FEJ-ÁHI/1850/2021. iktatási számon Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 2. melléklet
 - III.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása jogcímhez kapcsolódóan szükséges a ténylegesen foglalkoztatott bölcsődei dajkákra, középfokú végzettségű kisgyermeknevelőkre, szaktanácsadókra, valamint a felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelőkre, szaktanácsadókra vonatkozóan,
 - III.5. b) A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása jogcím

alapján az Önkormányzat központi költségvetéséből származó támogatásai a 2020. évi elszámolások megalapozottságának, az elszámolt támogatások felhasználásának jogszerűségének megállapítása tárgyban történt hatósági ellenőrzés során tett megállapítások alapján 2 474 420 forint összegű visszafizetési kötelezettsége keletkezett Mór Városi Önkormányzatnak.

A vizsgált költségvetési szervek a Móri Polgármesteri Hivatal, Móri Napsugár Óvoda, Móri Pitypang Óvoda, Lamberg – Kastély Művelődési Központ, Könyvtár és Muzeális Kiállítóhely, Meseház Óvoda-Bölcsőde, Móri Többcélú Kistérségi Társulás Hajléktalanok Átmeneti Szállása, Szociális Alapszolgáltatási Központ, Nefelejcs Bölcsőde és a Mór Városi Önkormányzat Ellátó Központja volt.

- A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Fejér Megyei Adó- és Vámigazgatósága Kiutalás Előtti Ellenőrzési Főosztálya a 6464431469 iktatási számon a 2020. április – december időszakra vonatkozó általános forgalmi adó bevallást alátámasztó ÁFA analitikát, bejövő-, és kimenő számlákat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, tárgyi eszköz nyilvántartást, illetve a számlákon feltüntetett gazdasági eseményeket alátámasztó dokumentumokat (pl. teljesítés igazolások, fuvarokmányok, készletnyilvántartás,...stb.), valamint egyéb, a bevallást alátámasztó valamennyi bizonylatot érintő jogkövetési vizsgálatot végzett, mely során intézkedést igénylő megállapításra nem került sor.

- 2021. évi belső ellenőrzések:

Mór Városi Önkormányzat 2021. évi éves belső ellenőrzési tervét Mór Városi Önkormányzat Polgármestere a 128/2020. (XII.18.) határozattal fogadta el.

Az éves belső ellenőrzés terv végrehajtása során *Az integritás és belső kontrollrendszer ellenőrzése* című és tárgyú belső ellenőrzés során intézkedést igénylő megállapításra került sor. Az intézkedési terv elkészült, a jegyző jóváhagyta.

V. *Városfejlesztési és –üzemeltetési Iroda*

Az iroda tevékenységi körének ismertetése

- települési jegyző hatáskörébe tartozó hatósági ügyek és ezzel kapcsolatos engedélyezések, kötelezések,
- ingatlan értékbecslések készítése,
- önkormányzati beruházások és felújítások tervezetése, lebonyolítása, közbeszerzések előkészítésében részvétel, kivitelezések felügyelete,
- településrendezési, közművesítési és városépítési feladatok,
- lakás-, telek-, víz-, gáz-, távhő-, energia-, és egyéb kommunális ellátással kapcsolatos feladatellátás, közüzemi és egyéb szolgáltatások ügyei,
- közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulások, engedélyek elkészítése, szakhatóságok megkeresése,
- lakossági bejelentések, panaszok vizsgálata,
- fakivágási engedélyek kiadása,
- városüzemeltetés, köztisztaság, helyi közlekedés ügyei,
- út- és közterület fenntartással, parkgondozással, játszótér ellenőrzéssel, vízrendezéssel, csatornázással, közvilágítással kapcsolatos ügyek,
- környezetvédelmi ügyek intézése, környezetvédelmi fenntarthatósággal kapcsolatos feladatok ellátása,
- városi rendezvények műszaki feltételeinek biztosítása,
- közterület-használat engedélyezése és a közterületet érintő egyéb tulajdonosi hozzájárulások intézése,
- a MÓRHŐ Kft-t érintő üzemeltetéssel, feladatellátással összefüggő ügyek intézése,
- MÓR-HOLDING Kft-t érintő üzemeltetéssel, feladatellátással összefüggő ügyek intézése,
- önkormányzati vagyongazdálkodás, vagyonkezelés, vagyonhasznosítás és ezzel kapcsolatos versenyeztetés, pályáztatás,
- önkormányzati intézmények, nem lakáscélú ingatlanok kezelése, helyiségüzemeltetés, önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok fenntartásával összefüggő üzemeltetői feladatok ellátása,
- közterület-felügyelet és ezzel kapcsolatos hatósági ellenőrző tevékenység,
- közrend, a közbiztonság védelmében, önkormányzati vagyon védelmében, köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzése és ebrendészeti feladatok ellátása,
- közbiztonsági referensi feladatok.

AZ IRODA TEVÉKENYSÉGÉNEK RÉSZLETES BEMUTATÁSA

1. Ügyiratok, előterjesztések

Városfejlesztési- és üzemeltetési iroda létszáma 2017 évben 11 fő volt, de a Projektiroda megalakulását követően 2018. augusztus 1-től 10 főre csökkent az építésügyi ügyintézőkkel együtt. Ez a létszám maradt 2019-ben. 2020 március 1-től az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII.23.) Korm. rendelet építésügyi hatósági feladatokat ellátására a fővárosi és megyei kormányhivatalt jelölte ki. Ennek következtében az iroda létszáma 7 főre csökkent.

Az SZMSZ 2014. októberi módosítása után továbbra is az iroda készíti elő a Településfejlesztési Bizottság által tárgyalt előterjesztések többségét, viszont az átruházott

hatáskörök változása miatt már a Pénzügyi Bizottság számára is jelentős számú előterjesztést készít. Az iroda végzi a Településfejlesztési Bizottság működésével kapcsolatban az ülések összehívását, jegyzőkönyvek, jelentések készítését.

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021 VI-XII
Bizottsági ülések száma (db)	25	21	13	25	24	15	13
Bizottság által tárgyalt előterjesztések száma (db)	209	149	155	190	136	82	74
Bizottsági határozatok száma (db)	30(Tf.B iz) 44(Pü.B iz)	54(Tf Biz.) 66(Pü. Biz.)	197(Tf. Biz.) 42(Pü.B iz)	273(Tf. Biz.) 22(Pü.B iz)	217(Tf. Biz.) 19(Pü.B iz)	156(Tf. Biz.) 27(Pü.B iz)	115(Tf. Biz.) 30(Pü.B iz)

Mindezek mellett az iroda munkatársai az alábbi táblázat szerinti számú ügyiratot intéztek el, vagy kezdték meg az ügyintézését.

2015 évben	2016 évben	2017 évben	2018. évben	2019. évben	2020. évben	2021. évben
971 db ügyirat	1222 db ügyirat	1032 db ügyirat	767 db ügyirat	544 db ügyirat	502 db ügyirat	670 db ügyirat

2. Települési jegyző hatáskörébe tartozó hatósági ügyek, településkép-védelmi eljárások

Települési jegyző hatáskörébe tartozó hatósági ügyek

A település jegyzője hatáskörébe tartozó hatósági ügyek intézése a Városfejlesztési és -üzemeltetési Iroda feladatkörébe tartozik. Az ügyintézés részét képezi továbbá a kizárási ok miatt Mór Város Jegyzőjéhez került, illetékességi területen kívüli településeken keletkezett jegyzői hatáskörbe tartozó egyéb hatósági/szakhatósági ügyek intézése.

A vízjogi engedélyezési eljárások lefolytatása közül számottevő eljárásként mutatkozott a település területén meglévő talajvizet használó ásott és fúrt kutak fennmaradási engedélyezése. 2020. július 1. napjától a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény az engedély nélkül vagy engedélytől eltérően létesített talajvízkutak vízjogi fennmaradási engedélyezési eljárásban vízgazdálkodási bírság kiszabása nélküli engedélyeztetésre 2023. december 31-ig biztosít határidőt.

Az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet melléklete meghatározza, hogy melyik közigazgatási hatósági eljárásban, mely szakkérdés tekintetében szakhatóság a települési jegyző. A Városfejlesztési és -üzemeltetési Iroda feladata között szerepelt a közigazgatási területre eső hatósági eljárásokban jegyzői hatáskörbe eső szakhatósági nyilatkozatok, állásfoglalások kiadása, valamint olyan jegyzői hatáskörbe tartozó ügyek intézése, melyek más illetékességi területről, például Bodajkról, Velencéről, Magyaralmásról, Bicskéről valamint Székesfehérvárról összeférhetetlenség miatt kerültek hatóságunkhoz. Mór közigazgatási területén 2021. december 21-ig a települési jegyző gyakorolta a Fejér Megyei Kormányhivatal

Földhivatali Osztálya telekalakítási engedélyezési eljárásaiban a telekalakítás helyi és országos építési szabályoknak való megfelelés szakkérdésében a hatáskört. Jelentős számban fordult elő az ügyfelek által közvetlenül a jegyzőhöz benyújtott előzetes szakhatósági állásfoglalás kiadása iránti kérelem benyújtása is.

A telepengedélyezési eljárásokban bejelentésköteles tevékenységhez minden esetben jegyzői állásfoglalás és nyilatkozat kiadása kell. A jegyző a bejelentés-köteles tevékenység gyakorlásához szükséges telephely nyilvántartásba vételét településrendezési szempontból megvizsgálja, és nyilatkozik arról az adott tevékenység végezhető-e a helyi építési szabályzat, szabályozási terv és meghatározott övezeti besorolás szerint.

Mór Városi Önkormányzat Jegyzője folyamatosan végzi és Mór város teljes közigazgatási területén felülvizsgálja a jelenleg különböző nyilvántartásokban párhuzamosan nyilvántartott cím adatokat az egységes közhiteles címregiszter kialakítása érdekében. Irodánk továbbra is közreműködik a Központi Címregiszter Rendszerrel kapcsolatos ügyintézésben, a kezdeti felülvizsgálat során zajló helyszíni bejárásokon keresztül a konkrét címegeztetésekből való részvételig.

Az építésügyi ügyek elkerülését követően számos ügyfél továbbra is a jegyzőt kereste fel építési engedélyezési eljárásokhoz kötődően a helyi építési szabályzat és szabályozási terv értelmezésével kapcsolatban. Az ingatlanulajdonosok és a befektetők kérdései a telekalakítási lehetőségekre és a telek beépíthetőségének vizsgálatára is irányultak. Az ügyfelek tájékoztatásának igyekszünk maradéktalanul eleget tenni, melyhez szorosan hozzákapcsolódik a korábbi években már észrevételezett és újonnan is felmerült a helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítására irányuló lakossági és befektetői kérdések és problémák kezelése Mór Városi Önkormányzat Főépítésze segítségével.

A 2020. év tavaszán a kihirdetett veszélyhelyzet miatt az ügyintézés jellemzően elektronikusan zajlott. A hatósági munka szolgáltató jellegűvé válásához ma már nélkülözhetetlen elektronikus ügyintézés viszont egyelőre nem csökkenti a papír alapú iratforgalmat, az elektronikusan érkező iratokat a kezelésükhöz ki kell nyomtatni. Az iratkezelő rendszerek összekapcsolásával a papír alapú iratkezelés csökkenthető lenne.

Az irodán hatósági feladatkörben meghozott és kiadott döntések és iratok, valamint városfejlesztéssel, városüzemeltetéssel kapcsolatos egyéb iratok (tájékoztatások, felhívások, nyilatkozat, hirdetmény stb.) száma 2021. évben az alábbi táblázat szerint alakult.

	2021
kút fennmaradási engedély	5
fakivágási engedély és fa kivágásra kötelezés	3
szakhatósági állásfoglalás – telekalakítási eljárásban	18
egyéb szakhat. állásfoglalás (hírközlési, villamos, környezetvédelmi eljárásban)	4
kizárási ok bejelentés, kijelölés kérés	11
áttétel	2
eljárás megszüntetés	8
egyéb jegyzői nyilatkozat (Nav megkeresésre, környezetvédelmi eljárásban)	18
nyilatkozat bejelentésköteles tevékenyegek nyilvántartásba vételéhez	15

Településkép-védelmi eljárások

A 2016. január 1. napjától hatályba lépett településképi védelemről szóló önkormányzati rendelet szerint irodánk ellátta a településképi bejelentési és véleményezési eljárásokkal, továbbá a szakmai konzultációval kapcsolatos teendőket.

A településképi bejelentési és konzultációs ügyek intézése papír alapon, a véleményezések az ÉTDR rendszer (Építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokat Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszer) kötelező használatával történtek. A hagyományos iratkezelési rendszer és az ÉTDR rendszer közötti közvetlen kapcsolat hiánya miatt az iratkezelés a véleményezési eljárásokban is hagyományosan történik, az ezzel kapcsolatos iratkezelési és adminisztrációs feladatokat az ügyintéző végzi.

A 2020. évhez hasonlóan a 2021. évben is a veszélyhelyzet ideje alatt a kihirdetett jogszabályok alapján legtöbbször elektronikusan történtek az egyeztetések a kérelmezőkkel és a tervezőkkel. Mór Város Önkormányzatának Főépítésze a szakmai konzultációk során javarészt elektronikusan adta szakmai állásfoglalását az ügyfeleknek. A településképi véleményezési és a bejelentési eljárások során a Főépítész Asszony szakmai álláspontja figyelembevételével a döntéseket előkészítettük.

2020. márciusában történt jogszabályváltozást követően a településképi bejelentési eljárások mellett polgármesteri hatáskörbe került a rendeltetésmódosítást követő hatósági bizonyítvány kiállításának feladata, mely az ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetéshez szükséges. A rendeltetésmódosítási eljárás lefolytatásának szükségességéről és módjáról az ügyfelek részben személyesen, majd elektronikus úton benyújtott levélben érdeklődtek, tájékoztak.

2021. évben összesen 35 db eljárást folytattunk le az alábbi megoszlásban:

településképi bejelentési eljárás	2021.
kikötéssel vagy kikötés nélkül tudomásulvétel	19 db
bejelentett tevékenységet megtiltó határozat	0 db
rendeltetésváltozás tudomásulvétele	1 db
Hatósági bizonyítvány kiadása	5 db
településképi véleményezési eljárás	2021.
kikötéssel vagy kikötés nélkül építési engedélyezésre javasolt	11 db
építési engedélyezésre nem javasolt	0 db
hatáskör hiányának megállapítása	2 db
településképi szakmai konzultáció	2021.
nyilatkozat kiadása	12 db
összes településképi eljárás	35 db

3. Karbantartás, üzemeltetés, fenntartás

A város közterületeinek tekintetében az iroda intézi a csapadékvíz-elvezetési hiányosságokkal, burkolathibákkal, külterületi utak járhatóságával, zöldterületek és temetők fenntartásával és a közvilágítás hibáival kapcsolatos valamennyi javítást, helyreállítást.

Ezen hibákról az információkat több csatornán keresztül gyűjtjük:

- rendszeres bejárásokkal
- képviselői jelzések alapján
- lakossági bejelentések alapján (már online felületen is)
- hegyközség, erdészet bejelentései alapján
- szolgáltatók, intézmények bejelentései alapján

A tudomásunkra jutott bejelentéseket, hibákat kivizsgáljuk. Indokolt esetben és a költségvetési forrás rendelkezésre állása esetén, az év elején feladat-csoportonként meghirdetett ajánlatkérési, közbeszerzési eljárásokon nyertes vállalkozásokkal, valamint az Önkormányzati tulajdonban lévő Mór-Holding Kft-vel elvégeztetjük a feladatot.

2016. évtől a Mór-Holding Kft. végezi az önkormányzati közterületek, intézmények és bérlemények fenntartását, üzemeltetését.

3.1. Szakfeladatonként az alábbi tevékenységek elvégzésére került sor 2021. évben:

- A zárt csatornák gépi tisztítását végeztettük el 2 alkalommal, tavasszal és ősszel. Ennek keretében valamennyi olyan zárt csatornaszakasz gépi mosását megrendeltük, ahol a csapadékvíz elvezetése iszaplerakódás folytán akadályozva volt.
- Nyílt és közcélú csatornák karbantartási munkáinak keretein belül ajánlatkérési eljárás után megkötött keretszerződés erejéig áteresztéki építéseket, árokkotrásokat, meder burkolásokat, szegélyépítéseket, csapadékvíz rendezéseket végeztettünk az eljárás során nyertes vállalkozóval.
- Építőanyag biztosítása lakossági munkákhoz tárgyában a folyamatosan beérkező lakossági igényeket megvizsgáltuk és ahol indokolt volt az igény, ott az építőanyagot biztosítottuk a lakosoknak.
- Települési hulladékok kezelése: a közterületek tisztántartási feladatainak ellátását a Mór-Holding Kft végzi. Feladatuk közé tartozik a járdák és útfelületek takarítása gépi, illetve kézi erővel heti egy alkalommal, közterületi szemetes edények ürítése hetente 3 alkalommal, kiemelt szegélyes útszakaszok kézi takarítása évente 3 alkalommal.
 - Az utak és járdák hóeltakarítása és síkosságmentesítése során 2021. évben 240 tonna szóróanyagot juttattunk ki.
 - Kül- és belterületen a hulladékgyűjtésre és elszállításra fokozott figyelmet fordítottunk. 2021. évben 5.087.250 Ft-ot nyert az önkormányzat az Információs és Technológiai Minisztérium pályázatán illegális hulladéklerakók felszámolására. A lerakók felszámolása 2021. december 20-ig tartott, mely során 10 helyszín megtisztítására került sor. Nagy gondot okoz a szelektívgyűjtő szigetek környékén és a lakótelepi konténerek mellé kihelyezett lakossági és építési hulladék elszállítása, ártalmatlanítása. 2021. évben mintegy 10.000.000 Ft-ot fordítottunk a hulladék elszállítására, konténer bérlésre.
- Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása szakfeladat keretében folytattuk az elhasználandó és kopott közúti jelzőtáblák cseréjét, pótlását.
 - Az útburkolati jelek felújító festését rendszeresen, évi 1 alkalommal, augusztus hónapban elvégeztettük.
 - Útfenntartási és karbantartási munkák keretében a külterületi utak gréderezését, kavicsozását, felhízott útpadkák leszedését, kavicsozását, illetve a belterületi utak kátyúzását, nagy felületi zárását végeztük el. Aszfaltos útburkolatok kátyúzását folyamatosan végeztük a hibák keletkezése után. A hibák felmérése és lehatárolása után feladatlista készül, amely alapján a vállalkozók elvégzik a munkát. Az elszámolás ellenőrzött felmérési napló alapján történik.
- Külterületi utak padka kaszálását 2 alkalommal végeztettük el a Csókakői út, Vénhegy, Kecske-hegy alsó útja, Szedres-dűlő területén.
- Állategészségügyi ellátás keretében többszöri rágcsáló irtást végeztünk a közterületeken gázmester segítségével.
 - A közterületeken és a „döngúton” fellelhető elhullott állati tetemek elszállításáról és ártalmatlanításáról is gondoskodunk, engedéllyel rendelkező vállalkozás bevonásával.
 - A Fejérvíz Zrt-vel kötött szerződés szerint üzemeltetjük a móri szennyvíztisztító telepen kialakított, engedéllyel rendelkező települési állati melléktermék gyűjtőhelyet.
- Zöldterület kezelés keretében az alábbi munkák megrendelését, koordinálását és ellenőrzését végezte az iroda:

- a vadgesztenyefák aknázó moly elleni védekezését 2021. évben három alkalommal végeztettük el.
 - A város területén lévő zöldterületek fenntartási munkáit 2016. június 1-től a Mór-Holding Kft. végzi. A vállalkozás a parkfenntartási munkákat alvállalkozó bevonásával végzi.
 - Közterületi virágágyásokba kiültetésre került 8.500 db egynyári virág, 3.500 db kétnyári virág.
 - 30 db közvilágítási oszlopra cserepes muskátlik kerültek kihelyezésre.
 - A meglévő rózsaaágyásokba a rózsák pótlását elvégeztük és két rózsaaágyást alakítottunk ki a Kapucinus téren. 1600 db rózsató került elültetésre.
 - A Dózsa Gy. utcában kialakított sziget beültetésre került cserjékkel. 3150 db cserje került elültetésre.
 - Az egy család-egy fa faültetési akcióban 20 db fát biztosítottunk a lakosság részére.
 - A KRESZ park melletti zöldterületen kivágásra kerültek az öreg zöldjuharfák. Pótlásukra ültettünk 25 db hársfát, valamint a Kálvária temető új részén 80 db hársfa került elültetésre.
- A játszóterek fenntartását is irodánk látja el. A kötelező havi felülvizsgálatokat 2021. évben is a városgondnok végezte el. A játékok festését közmunkások végezték el, a karbantartási munkákat a GAMA-Mór Kft. végzi.
Az intézmények udvari játszóeszközeinek és a közterületi játszóterek szabványossági felülvizsgálata 2021. évben megfelelt.
 - Balesetveszélyes fák kivágását, gallyazását a Móri Önkormányzati Tűzoltóság bevonásával végeztük. A faanyagot tűzifaként a Közigazgatási és Szociális Iroda koordinálásával a rászorulóknak részére kiszállítottuk.
 - A RONEKO Kft. végzi a városi közvilágítás karbantartási és üzemeltetési munkákat, a villamos áram beszerzésére az E.ON Zrt-vel kötöttünk szerződést.
 - A karácsonyi díszvilágítás kiépítése mellett 2021. évben is csak a szükséges fejlesztések, felújítási munkák elvégzésére volt lehetőségünk.
 - Az Önkormányzat a tulajdonában és kezelésében lévő temetők üzemeltetését a tulajdonában lévő Mór Holding Kft-vel végezteti. A szolgáltató betartja és betartatja a temetőkkel és temetésekkel kapcsolatos törvényben, kormányrendeletben és az önkormányzati rendeletben foglaltakat. Ügyfélszolgálatot működtet, biztosítja a temetőlátogatók kegyeletgyakorlásának feltételeit, elvégzi a temető és létesítményeinek teljes körű tisztán és jó karban tartását.

3.2. Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

- A Móri Bornapok műszaki feltételeinek biztosítása gondos előkészületi munkát és a rendezvény ideje alatt is nagy figyelmet követelt. A rendezvény során nagy hangsúlyt fektettünk a pandémiás előírások betartására.
- A 2021. évi Móri Bornapok volt az egyetlen nagyobb esemény, amely megrendezésre került. A rendezvények esetében biztosítottuk a rendezvény előtti és utáni takarítást, a szükséges illemhelyeket, világítást, áramellátást, faházakat és megannyi egyéb műszaki feltételt a sikeres lebonyolítás érdekében. Biztosítottuk a jogszabályi megfelelésség keretében, hogy a kiemelt zenés táncos rendezvényt csak védettségi igazolvánnyal rendelkezők látogathassák. Jelentős forrástöbbletet igényelt a biztonsági személyzet és a mobil kordonok biztosítása.

3.3. Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak közfoglalkoztatása

Közmunkaprogramok során 2021. évben 5 főt foglalkoztattunk, napi 8 órában, 11 hónapos időre.

Közmunkások bevonásával végeztük el a nyilvános WC üzemeltetését és a postázási feladatokat.

4. Beruházások

A Városfejlesztési és –üzemeltetési iroda, 2017. augusztustól a Projekt irodával-, 2021. márciustól az Önkormányzati irodával együttműködve felel az önkormányzat illetékességi körébe tartozó fejlesztések, beruházások előkészítéséért, megvalósításáért.

4.1. A beruházásokkal kapcsolatos tevékenységek bemutatása:

4.1.1. Fejlesztési célok meghatározása:

- választási ciklusra elfogadott koncepciók figyelembevételével
- lakossági igények alapján (körzeti képviselők javaslatai szerint)
- műszaki igények felmérése (úthálózat bejárások, minősítések alapján)

4.1.2. Forrás biztosításának menete a költségvetési rendelet előkészítése során:

- pályázati forrás bevonás lehetőségének mérlegelése (céltartalék)
- beruházások költségbecslésének elkészítése, körzetek szerinti szétbontás, valamint összvárosi érdekeket szolgáló beruházások
- tervezet előzetes egyeztetése a körzeti képviselőkkel – körzeten belüli fontossági sorrend felállítása
- településfejlesztési és pénzügyi bizottság javaslatainak beépítése az előterjesztésekbe
- képviselőtestület döntése alapján költségvetési rendeletbe felvétele

4.1.3. Pályázatok elkészítésében történő közreműködés, műszaki háttérmunka biztosítása

4.1.4. Tervezés:

- tervezési feladat meghatározása
- szakági tervezők pályáztatása, kiválasztása (értékhatártól függően Önkormányzati irodával közösen)
- tervezési folyamatokban részvétel (megrendelői egyeztetések biztosítása, közműkezelőkkel, szakhatóságokkal való kapcsolattartás, egyeztetés)
- tervszállításnál tervellenőrzés

4.1.5. Engedélyeztetés:

- eljáró hatóságoknál engedélyezési eljárás megindítása
- érintettektől a szakhatósági hozzájárulások, közútkezelői hozzájárulások beszerzése
- hiánypótlás és engedélyezési eljárási díj megküldése
- építési engedély és jogerősítésének beszerzése

4.1.6. Pályázatok lebonyolításában történő közreműködés az Önkormányzati irodával közösen

4.1.7. Beruházás megkezdési feltételeinek megteremtése:

- műszaki ellenőr pályáztatása, kiválasztása (Önkormányzati irodával közösen)
- szerződéskötések kivitelezővel, műszaki ellenőrrel (értékhatártól függően Önkormányzati irodával közösen)
- építési tevékenység megkezdésének bejelentése az illetékes hatóságokhoz, elektronikus építési napló megnyitása
- munkaterület átadás (munkaterület átadás összehívása az érintett közműkezelők, útkezelők bevonásával, munkaterület átadás-átvétel lefolytatása)

4.1.10. Építés:

- építés közben rendszeres helyszíni ellenőrzés a műszaki ellenőrrel közösen
- kooperációkon, kivitelezői egyeztetéseken való részvétel
- jelentkező problémák kezelése, szükség esetén közműkezelők, hatóságok, közútkezelők, műemlékvédelem bevonásával
- szükség esetén változásjelentés indoklása, dokumentálása (pályázati támogatás esetén Önkormányzati irodával közösen)
- műszaki átadás-átvételi eljárás összehívása az érintett közműkezelők, útkezelők, hatóságok bevonásával
- műszaki átadás-átvétel lefolytatása

4.1.11. Építési beruházás lezárását követően elvégzendő feladatok (Önkormányzati irodával közösen):

- Kivitelezői és műszaki ellenőri számlák leigazolása
- Pályázati elszámoláshoz szükséges adatok, dokumentumok biztosítása
- Forgalomba helyezési, vagy használatbavételi eljárás lefolytatása az eljáró hatósággal
- Felmerülő garanciális problémák kezelése

4.2. 2021. évben megvalósult építési beruházások

4.2.1. Saját erőből, önkormányzati költségvetésből megvalósuló építési beruházások:

2006. évben elkezdődött Mór Városában a meglévő leromlott minőségű beton és betonlap járdák szisztematikus felújítása, átépítése. A körzetek igényeit évről-évre a képviselők segítségével mérjük fel és határozzuk meg a felújítandó szakaszokat. A kialakult gazdasági helyzetben a 2020. és 2021. években a fejlesztési ütem lelassult, jellemzően a tervezett beruházások előkészítési, tervezési fázisaira fordítottunk nagyobb figyelmet.

2021. évi egyéb útépítési, útfelújítási beruházások

- A környék borturizmusának fejlődését elősegítő a Mór és Bodajk közötti szakasz megépítésével Székesfehérvár irányába is biztonságosabbá vált a kerékpáros közlekedés. A tanulmányterveken szereplő Székesfehérvár-Iszkaszentgyörgy – Kincsesbánya – Fehérvárcsurgó – Bodajk – Mór útvonalból már a Székesfehérvár-Iszkaszentgyörgy közötti szakasz elkészült. 2021-ben pályázati forrásból Fejér Megyei Önkormányzat beruházásában megépült a Mór és Bodajk közötti kerékpárút, így jelentősen lerövidült és biztonságosabbá vált a kerékpáros közlekedés a

megyeszékhely irányába. A szakasz kivitelezése 2021. június hónapban fejeződött be. Mór Városi Önkormányzat biztosította a területet a móri szakaszon és a létesítmény forgalomba helyezését követően átveszi üzemeltetésre a móri közüzemterületen megépült szakaszt.

- A forgalombiztonsági beavatkozások keretében az igények 2020. évi felmérése alapján elkészültek a tervek, melyek alapján gyalogos átkelőhelyeket létesítenénk a Deák Ferenc utcában a 81-es felüljáró közelében és a Kapucinus téren. A beruházások megvalósítása várhatóan 2022. évben történik.
- Mór Városi Önkormányzat évek óta segíti a szőlőtermelők és kerttulajdonosok munkáját, folyamatosan újítja fel a külterületi és a szőlőkbe vezető utakat. A korszerű technológiával megépített márt aszfalt borítású utak biztosítják a szőlőskertek mindenkori jó közlekedését és csökkentik a külterületi utak fenntartási költségeit. A Képviselők és a Hegyközség részéről is több javaslat érkezett, azonban forrás csupán a Cserhát-dűlő hiányzó útjának felújítására volt elegendő. 2017-ben készültek el a Cserhát dombon a Mórivíz dűlő és a Kert dűlő útjai. A dombon már csupán a 6784 hrsz-ú Cserháti dűlő maradt, ami még földút volt. A Polgármesterhez és a Képviselőkhöz érkezett jelzések alapján komoly igény mutatkozott a Cserháti dűlő stabilizálására vonatkozóan. Az igények kielégítése érdekében az önkormányzat 2021. évi költségvetésének a 21/2021. (V.3.) Önkormányzati rendelettel történő módosítását követően 10.000 eFt került betervezésre „Külterületi utak stabilizálása márt aszfalttal” soron. A módosításnak köszönhetően a költségvetésben a beruházáshoz szükséges forrás rendelkezésre állt, így a beruházás elkészülhetett.

2021. évi egyéb saját erős önkormányzati építési beruházások

- A Vásártéri lőtér több rangos esemény helyszínéül szolgált az utóbbi években. Az ingatlanon nincs mosdó és vizesblokk, a klubhelyiség beázik, így alkalmatlan a szükséges feleszerelések tárolására. A problémák megoldása érdekében elkészültek az engedélyezési és kiviteli tervei egy új klubház épületnek, mely minden szükséges helyiséget tartalmazna. Addig, amíg az új épülethez szükséges forrást nem tudjuk biztosítani, elkészült a telephely új elektromos bekötése, vízbekötése és a szennyvíz hálózatra történő rácsatlakozáshoz szükséges csonk is. Fenti fejlesztések eredményeként a nagyobb rendezvények alkalmával lehetőség nyílik egy mosdó konténer bérlésére, mely az igényeket ki tudja alakítani. Önkormányzati támogatás felhasználásával felújításra kerültek a golyófogó palánkok, így a működési engedélye folyamatos lehet a lőtérnek.
- Bozóky pincészet és Pince utca határán lévő kőkerítés-támfal helyreállítására a Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály FE-08/ÉPÍT/391-2/2019. számú határozatával egyetemlegesen kötelezte a Bozóky Kft.-t és Mór Városi Önkormányzatot, és 2021-ben elrendelte a kötelezés végrehajtását, amit a Nemzeti Adó és Vámhivatal foganatosított. Ennek értelmében az önkormányzat a leomlott és megdőlés miatt veszélyessé vált kerítésszakaszokat elbontotta, a teljesítés elfogadásával a Nemzeti Adó és Vámhivatal a végrehajtási eljárást megszüntette. A megmaradt kerítés és támfal szakaszok szakértői felülvizsgálata és szükség szerint a Pince utca útszerkezetét támasztó kerítés-támfal szakaszok megerősítése vagy helyreállítása válhat szükségessé az elkövetkezendőkben.
- Az előző években nem volt állami szintű társasházi energia-megtakarítási pályázat (panelprogram: épület homlokzati szigetelés, külső nyílászárók cseréje,

fűtőkorszerűsítés) meghirdetve, ezért önkormányzati támogatásra sem került sor. Önerős finanszírozásban gondolkodik több társasház.

- Hagyományos technológiával épült lakóingatlanok felújításának, korszerűsítésének támogatása 2021. évi központi költségvetésben nem lett meghirdetve, ezért önkormányzati támogatásra sem került sor.
- A műemléki környezetben, helyi értékvédelmi területen lévő ingatlanok külső felújításának és állagmegóvásának elvégzéséhez a magánszemély tulajdonosok részére forráshiány miatt a pályázat nem került kiírásra.

4.3. Településrendezési terv

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörébe, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. §-ában kapott felhatalmazás alapján a települési önkormányzat településfejlesztési és településrendezési feladatokat lát el.

Évről évre érkeznek kérelmek a hatályos településrendezési eszközök pontszerű módosításához, a kérelmeket megvizsgálva az előterjesztés elkészítéséhez szükséges dokumentumokat az ügyfelektől bekérve készül a javaslat a Képviselő-testület elé, aki elvi döntésével támogatja a kezdeményezést. A hivatal ez alapján egyeztetést folytat a kérelmezővel és a tervezőkkel a módosításhoz szükséges dokumentáció tartalmáról és megkötö a településrendezési és a tervezési szerződéseket. Az elkészült tervek alapján a véleményezési anyagot megküldjük az eljárásban résztvevő államigazgatási szerveknek, hatóságoknak, környező településeknek és partnereknek. 2017-től változtak a partnerségi egyeztetés szabályai. Az önkormányzat már nem határozatban hanem rendeletben szabályozza a településfejlesztési és településrendezési eszközökkel, a településképi arculati kézikönyvvel, valamint a településképi rendelettel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályait. Minden esetben kell tartani lakossági fórumot, ahol az érintettek megismerhetik a településfejlesztési eszközök módosításával kapcsolatos dokumentumokat, döntéseket és a megismert terveket véleményezhetik. A beérkezett vélemények alapján szükség esetén átdolgozásra kerül a véleményezési anyag. A beérkezett véleményeket a Képviselő-testület elé kell terjeszteni jóváhagyásra. A véglegesnek szánt dokumentációt meg kell küldeni jóváhagyásra az Állami Főépítésznek, aki a végső szakmai véleményét megfogalmazza. Fenti eljárás eredményeként a Képviselő-testület elfogadja a rendelet módosítását. A döntést követően a településrendezési eszköz közzéte során ismét meg kell küldeni az eljárásban részt vevő államigazgatási szerveknek az elfogadott anyagot, akik jogszabályi ütközés észlelése esetén a megyei kormányhivatalnál kezdeményezhetik a településrendezési döntés jogszerűségével kapcsolatos törvényességi felülvizelési eljárás lefolytatását.

2021. évben is érkeztek kérelmek a hatályos településrendezési eszközök pontszerű módosításához, azonban ezeket már az új településrendezési eszközök megalkotásánál vettük figyelembe, 2021. évben pontszerű módosítást nem kezdeményeztünk.

2017-ben az Új Településrendezési Eszközök készítésének az előkészítő munkái kezdődtek meg.

2018 év végén fogadta el az országgyűlés az Országos településrendezési tervet (OTRT, amely 2019. márciustól hatályos.

2020. februárjában fogadta el a megyei közgyűlés a Fejér Megyei Településrendezési eszközöket.

Ezt követően indult meg a város új településrendezési eszközeinek megfeleltetése a magasabb szintű területrendezési terveknek.

2021. évben ismételten megkértük a szükséges alapadatokat a tervezési folyamathoz. A tervezést megelőző időszakban ötvennél több lakossági és vállalkozói módosítási kérelem érkezett a polgármesteri hivatalba, melynek döntő többsége a tervezés során figyelembevételre és beépítésre került a település rendezési tervbe. A képviselő-testület több ízben döntött a településrendezési eszközök szabályozását érintő vitás kérdésekben. Lefolytattuk az új Településrendezési eszközök elfogadását megelőző véleményezési eljárást. Az új Településrendezési eszközök elfogadása 2022 márciusi soros ülésen várható.

4.4 Településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet

2021. július 1. napjával módosult Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény, valamint a településkép védelméről szóló törvény, mely utóbbi rendelkezik arról, hogy 2021. július 1-től már nem a polgármester, hanem az önkormányzat folytatja le a településképi eljárásokat. A képviselő-testületnek az önkormányzati hatósági hatáskörök polgármesterre történő átruházására a településképi rendeletben van lehetősége, melyre figyelemmel a helyi településképi rendelet a hatáskör átruházás vonatkozásában 2021. szeptemberében módosításra is került.

Mór településszerkezeti tervének és helyi építési szabályzatának felülvizsgálata 2022 első negyedév végén várhatóan a Képviselő-testület elé kerülhet jóváhagyásra. A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló kormányrendelet kimondja, hogy településszerkezeti tervvel és helyi építési szabályzattal összhangba kell hozni a településképi rendeletet. A helyi településképi rendelet felépítése, használhatósága bonyolult, struktúrája nehezen követhető. A rendelet módosítás a jelenlegi felépítésén nem tudna változtatni. Mór településszerkezeti tervének és helyi építési szabályzatának felülvizsgálata során megteremthető összhanggal egy időben célszerű új, egyszerűbb, logikusabb felépítésű településkép védelmi rendeletet alkotni. A Képviselő-testület döntött az új rendelet megalkotásáról és ennek megfelelően 2021 decemberében a nevesített államigazgatási szervektől megkérésre került az előzetes adatszolgáltatás. A rendelet előkészítése folyamatban van.

4.5 Helyi természetvédelmi rendelet

Mór Városi Önkormányzat képviselő-testületének a Móri-víz és környékének helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításáról szóló 12/2016. (IV.2.) önkormányzati rendelete és a Vajal-forrás és környékének helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításáról szóló 11/2016. (IV.2.) önkormányzati rendelete tartalmazza a védett területek ingatlan-nyilvántartási adatait. A természet védelméről szóló törvény rendelkezései értelmében az önkormányzati rendeletekben meghatározott ingatlanokra vonatkozóan a „helyi jelentőségű védett természeti terület” jogi jelleget fel kell jegyeztetni. A korábbi években történt telekmegosztások következtében a védett természeti terület érintett ingatlanainak adataiban változás állt be, ezért szükségsszerűvé vált a rendelet mellékletének pontosítása. Ezt követően a jogi jelleg feljegyzése az ingatlan-nyilvántartásban megtörtént.

4.6 Zajvédelem helyi szabályozása

A környezet védelmének általános szabályairól szóló törvény rendelkezései alapján a települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozik a helyi zajvédelmi szabályok megállapítása, arra figyelemmel, hogy a képviselő-testület az illetékességi területén a más jogszabályokban előírtaknál kizárólag nagyobb mértékben korlátozó környezetvédelmi előírásokat határozhat meg.

Az elkészült önkormányzati rendelet időben korlátozza a lakóterületeken a magánszemélyek által a háztartási igényeket kielégítő zajt keltő tevékenységek vasárnapi és munkaszüneti napokon történő végzését, egyúttal rendelkezik a közterületen az önkormányzat vagy általa megbízott szervezet által végzett, más nyugalmanak zavarására alkalmas kertépítéssel, zöldfelület-fenntartással és kezeléssel kapcsolatos tevékenységek vasárnap és munkaszüneti napon történő végzésének tiltásáról is. Az új önkormányzati rendelet hatályba lépéséről a lakosságot tájékoztattuk.

5. Pályázati forrásból megvalósuló beruházások (2017. augusztustól a Projektirodával, 2021. márciustól az Önkormányzati irodával együttműködve)

5.1. 2021-ban befejezett beruházások.

- **A TOP-1.2.1-15 „Móri Lamberg pince felújítása”**
Az elnyert pályázat a műemlék pince-présház épület északi szárnyának rekonstrukcióját és az épület többi részének műemléki felújítását-átalakítását tartalmazta. Az épületben a móri borvidék kerül majd bemutatásra interaktív és hagyományos eszközökkel, továbbá lehetőség nyílik borkóstolók, borvacsorák megtartására. Az örökségvédelmi engedélyt 2018. márciusában kaptuk meg, és 2018. májusára álltak rendelkezésünkre a kivitelezési tervek. A közbeszerzési eljárás során beérkezett – a pályázat során elnyert összegnél - jelentősen magasabb kivitelezési vállalozási díjak miatt nem indulhatott meg a kivitelezés. Ezt követően Mór Városi Önkormányzat a pályázat visszaadásáról döntött, és az ismételten megnyitott pályázati konstrukció keretében újabb pályázatot nyújtott be jelentősen magasabb támogatási összegre. Időközben az örökségvédelmi engedély a lehetséges egy évvel meghosszabbításra került. A FMK Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztállyal történt többszöri szóbeli egyeztetés során, határozott álláspontjuk az volt, hogy a meglévő engedély alapján az építési tevékenység végzésének határideje 2021. március 26. napja. Az engedélyeztetés óta eltelt időszak jogszabály változásai nem tették lehetővé egy újbóli engedélyezési eljárás lefolytatását. Fentiek alapján - az újonnan elnyert pályázat és a korábban elkészült tervek birtokában rendkívül szűk kivitelezési időt és 2021. március 26-ai befejezési határidőt a kivitelező cég tudta tartani. Kivitelezést követően a pince funkcionális működéséhez szükséges eszközök is az elnyert pályázati forrásból kerültek beszerzésre.
- Mór Városi Önkormányzat sikeresen pályázott a TOP-7.1.1-16-H-094-1.1 Többfunkciós tér című felhívásra. A pályázat keretében a Vértes utca – Babos kút 1.5 hektáros területe került fejlesztésre mely a városközpont egyik legsűrűben lakott panelházas övezet mellett helyezkedik el. Nagy figyelmet fordítottunk a projekt megvalósítása során arra, hogy a város teljes lakossága közvetlen haszonélvezője legyen a fejlesztéseknek. Az ifjúsági játszótér elemeivel az óvadás, alsós iskolás családoknak, a streetball pályával a középiskolás és fiatal felnőtt baráti társaságoknak, a kutyafuttatóval inkább a felelősegtudatos felnőtt, a zöldterület rendezésével az idősebb de természetesen a teljes pihenni vágyó lakosságnak kívántunk egy a szabadidő eltöltésére és szabadidős programok szervezésére alkalmas rendezett területet biztosítani.
- Az Orgona utca felújítására Mór Városi Önkormányzat a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény alapján igényelt önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásra vonatkozó pályázata a 2021. június 29. napján kelt BMÖFT/6-8/2021. iktatószámú miniszteri döntésnek megfelelően 37.503.432,- Ft, azaz harminchétmillió-ötszázháromezer-négyszázharminckettő forint vissza nem

térítendő támogatásban részesült a belterületi utak, járdák, hidak felújítása jogcím szerint a móri Orgona utca 3258 hrsz fejlesztési helyszín kapcsán. A Támogatói Okirat 2021.07.06-án került kibocsátásra. Az önkormányzat a projekt megvalósítása érdekében az elkészült tervek alapján közbeszerzési eljárást folytatott le a kivitelező kiválasztására, melynek eredményeként a nyertes ajánlattevővel a vállalkozási szerződés 2021. szeptember 2-án aláírásra került. A kivitelezési munkák határidőben a terveknek megfelelően elkészültek.

5.2. Előkészített, és kivitelezés alatt lévő beruházások.

- **A városi piac terület rekonstrukciója**
A projektek megvalósítása érdekében az Önkormányzat sikerrel pályázott a TOP 2.1.2-15 „Zöld város kialakítása Mór városában”, a TOP 2.1.1-15 „Barnamezős területek rehabilitációja Mór Városában” és a TOP 1.1.3-15 „Helyi gazdaság-fejlesztés Mór városban” tárgyú projektekre. Közbeszerzési eljárások lefolytatását követően 2019. májusában sor került a tervezőiroda kiválasztására. Az engedélyezési és kiviteli tervek jelentős késéssel készültek el. A TOP-2.1.2 pályázati konstrukció újbóli megnyitása lehetőséget nyújtott, hogy a már elnyert támogatásnál jelentősen nagyobb összegre lehessen támogatási kérelmet benyújtani, ezért Mór Városi Önkormányzat elállt a korábbi „Zöldváros” pályázattól, és újból benyújtotta azt. A tervek véglegesítését követően kerülhetett sor a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás lefolytatására majd a nyertes ajánlattevővel a szerződés 2021.09.06-án került aláírásra. A szerződés hatályba lépéséhez szükséges költségnövekmény igényünket Magyarország kormánya támogatta. A költségnövekmények átvezetésre kerültek a projektek támogatási szerződésein, így a kivitelező szerződése hatályba lépett, és a munkálatok elkezdődhettek.
- TOP-7.1.1-16-H-094-1.2 kódszámú, „Városi természet” című helyi felhívásra Mór Városi Önkormányzat sikeresen pályázott. A pályázat keretein belül a Látóhegyi tavakhoz vezető tanösvény került kialakításra: A tanösvény az Agyag utca sportpálya felőli oldalán indul, ahol egy üdvözlő tábla került kihelyezésre. Ezután még 4 állomás követi egymást, majd a Látóhegyi tavaknál egy elköszönő tábla található, így összesen 6 db tábla kihelyezése történt meg. A tanösvény nyomvonalán az Orbán kápolna közelében egy fedett pihenőhely is helyet kapott. Továbbá a pályázat tartalmazza a Békás-tó környezetének komplex revitalizációját. A beruházás 2021.03.18-án, határidő előtt elkészült. A pályázat lezárása előtt a bevont önerő kiváltására költségnövekmény-igény kerül benyújtásra.
- Az Agrárminisztérium 2021. évi „zártkerti besorolású földrészletek mezőgazdasági hasznosítását segítő infrastrukturális háttérrel biztosító fejlesztések” támogatására kiírt ZÁRTKERTI PROGRAM (ZP-1-2021) című felhívásra benyújtott pályázati anyagunk 2021.12.07-én támogatásban részesült. A projekt célja az alapinfrastruktúra kialakítása, a megfelelő utak fejlesztése, a Vajali hegyi útra dülő melletti zártkerti ingatlanok mezőgazdasági hasznosítását elősegítő infrastrukturális háttér fejlesztése, azok villamosenergiával való ellátása, földkábeles csatlakozóvezetékekkel történő kiépítésével és egyedi mérőhelyek kialakításával. A terület zártkertjeinek megközelítését biztosító út felújítása újrahaznosított márt aszfaltburkolattal és a csapadékvíz elvezetését is biztosító aszfaltburkolattal történő ellátása. A fejlesztés célja az utak csapadékvíz elvezetésének megoldása és járhatóvá tétele, az áramátvételi lehetőségek megteremtése. Jelenleg a kivitelezéshez szükséges beszerzések vannak folyamatban.

6. Közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatok (2017. augusztustól a Projektirodával-, 2021. márciustól az Önkormányzati irodával együttműködve)

Mór Városi Önkormányzatnak egy-egy évre vonatkozóan megbízási szerződése van a közbeszerzési feladatok lebonyolítására. Azonban valamennyi eljárás aktív közreműködést igényel a Hivatal részéről az alábbiak szerint:

- Önkormányzati irodának műszaki dokumentumok, adatok megküldése, közreműködés az alkalmassági feltételek kidolgozásában
- a közbeszerzési eljárás során az ajánlattevők kérdéseire válaszadás, igényelt dokumentációk elkészítése

7. Közterület felügyeleti tevékenység

Feladata és hatásköre:

- az illegális szemétkerakó helyek felderítése, felszámolása; az ebtartási szabályok ellenőrzése, szankcionálása;
- járdatakarítás, síkosság mentesítés ellenőrzése;
- parkok, zöldterületek, közterületi szobrok védelme;
- út- és csatornabontásokat követően a helyreállítás ellenőrzése;
- lomtalanítás elő- és utókipakolásainak ellenőrzése;
- közterületi szeszesital fogyasztás ellenőrzése;
- hajléktalanok közterületi lakóhelyeinek felderítése, szükséges intézkedések megtétele;
- a lakossági bejelentések kivizsgálása;
- az építkezések környékének köztisztasági ellenőrzése;
- a város frekventált területein: a piac és a bevásárló központok környékén a szabálytalan parkolások ellenőrzése; a megállási, várakozási tilalmat megszegők szankcionálása;
- a behajtási tilalmat megszegők szankcionálása;
- mozgásában korlátozott személyek részére fenntartott parkolóhelyek fokozott ellenőrzése, az igazolvánnyal történő visszaélések esetén a szükséges intézkedések megtétele;
- a közterületen elhelyezett üzemképtelen járművek felderítése, a szükséges intézkedések megtétele;
- a járdán való várakozás szabályainak ellenőrzése;
- közúti jelzőberendezések állagának ellenőrzése, intézkedés az esetleges rongálások vagy hiányok pótlására;
- kapcsolattartás a rendőrség közlekedésrendészeti szerveivel.

2021-ben is az előző évekhez hasonlóan a közterület felügyelet kiemelt feladata volt az iskolák, a parkok, a lakótelepek és a belváros folyamatos közterületi ellenőrzése.

Sok gondot okozott a szelektív hulladékgyűjtő szigetek környékén a különféle hulladékok elhelyezése. Az itt fellelt hulladékok azonnali elszállíttatása érdekében a közterület-felügyelő minden esetben intézkedett, értesítette a városgondnokot.

Naponta ellenőrizte a közterületeket, autóbuzsmegállókat, hirdetőtáblákat, 15 esetben távolított el hirdetményeket, illetve adott lehetőséget engedélykérésre.

Elhullott állati tetemeket 6 alkalommal szállíttatott el közterületről.

Gyommentesítés és parlagfű irtás elmaradása végett 6 esetben szóban, illetve írásban kellett intézkedni. Minden esetben visszaellenőrzés is történt.

Rendszeres kapcsolatot tart a közterület-felügyelő a gyepmesterrel, aki 19 db kóborló ebet fogott be és szállított el közterületről. A befogott ebek chip szám alapján történt beazonosítás után, 2 esetben a befogás és az elhelyezéssel kapcsolatos költségek megtérítését követően visszakerültek a tulajdonoshoz.

Közterület használati engedélyt 96 alkalommaladtunk ki.

Az üzemen kívül helyezett, illetve rendszám nélküli gépjárművet – a tulajdonosokat, illetve üzembentartókat felkutatva és felszólítva – 6 db-ot távolítottunk el közterületről. Ebből 5 esetben írásbeli felszólításra intézkedtek.

Kisebb közlekedési és parkolási szabályok megsértése miatt 198 esetben intézkedett a közterület-felügyelő, figyelmeztetett szóban, illetve 91 esetben írásban. Az ilyen jellegű szabálysértések kapcsán már bevett gyakorlat, hogy első alkalommal írásos figyelmeztetésben részesül a gépjármű vezetője, amely alapján személyesen kell megjelenjen a közterület-felügyelő irodájában. Ilyen esetekben minden alkalommal 1 évre visszamenően ellenőrzésre kerül, hogy az adott gépjármű részesült-e már hasonló szabálysértés miatt figyelmeztetésben. Jól mutatja az intézkedések hatékonyságát, hogy 2021. évben egyetlen alkalommal sem találkoztunk visszaeső szabálysértővel, így bírságolásra nem került sor.

Közös ellenőrzéseket végzett a közterület-felügyelő a rendőrséggel, 5 alkalommal. A folyamatos és visszatérő ellenőrzések és a figyelmeztetések eredményeként az önkormányzati rendeletekben meghatározott szabályszegések száma is jelentősen csökkent.

A járőrszolgálat a közterület-használat ellenőrzése során az úthibák kijavításának megtörténtét, a közúti jelzőtáblák rongálását folyamatosan figyelemmel kísérte, valamint az engedély nélküli építőanyag tárolást napi rendszerességgel ellenőrizte.

A közigazgatási és szociális iroda hivatalos ügyben eljáró ügyintézőjét 8 esetben kísérte el szemlére.

Rendezvényeken, ünnepségeken több alkalommal működött közre, terület biztosításában, illetve útlezárásban.

Bejelentések, valamint ellenőrzések során 3 esetben szóbeli, illetve írásbeli figyelmeztetést adott közterületen felügyelet nélkül kóborló ebek miatt, valamint poráz nélküli sétáltatásért.

Égetésből származó füstölés miatt nem történt figyelmeztetés.

Tevékenység	2020.	2021.
Kiadott közterület használati engedélyek	77 db	96 db
Helyszíni bírság	-	-
Felszólítás	198 db	49 db
Szabálysértési feljelentés	-	-
Szabálysértési ügy áthelyezés hatáskör hiánya miatt	-	-
Lakossági bejelentés kivizsgálása	8 db	10 db
Belföldi jogsegély/ tanú meghallgatás	-	-
Közterület használati díj bevétel	6.392.173, - Ft	5.670.713, - Ft

8. Intézményi karbantartási feladatok

2015. szeptember 1-től megalakult a Mór- Holding Kft.. A Kft. megalakulásától végzi valamennyi intézményi épületekben és önkormányzati bérleményekben a szükséges karbantartási feladatokat. A Kft. tevékenysége 2015. évben a temető és bérlemény üzemeltetéssel bővült. 2016. év során a köztisztasági feladatok, a téli útfenntartás, a zöldfelületek fenntartása is a tevékenységei körébe került.

A szervezet tevékenysége során valamennyi intézmény karbantartását ellátja.

Az udvaros munkákat az év során folyamatosan végezte, valamint a nyári időszakban az intézményi épületek kisösszegű felújítása - a biztonságos működtetés és az ÁNTSZ előírások figyelembevételével - a nyári hónapokban megtörtént.

Az intézményi felújítási munkák az alábbi folyamatok szerint zajlanak:

- Előző év őszén az intézményvezetők benyújtották felújítási igényeiket.
- Az igényeket rangsoroltuk és mérlegeltük, hogy mely munkákhoz szükséges külső vállalkozó bevonása és melyek végezhetőek el a Mór-Holding Kft. karbantartóinak bevonásával. Elsősorban a Kft. végezte a kisebb felújításokat, karbantartásokat:
 - tantermek, csoportszobák meszelése, parketta javítása, csiszolása, pvc burkolatok javítása, elektromos felújítása,
 - vizesblokkok és konyhai helyiségek felújítása,
 - épületek, kerítések, homlokzati vakolatjavítása, festése,
 - intézményi udvarok udvaros munkái (fünyírás, sövényvágás).

A nagyobb, illetve speciális munkaigényű felújításokat a költségvetés „intézményi kisösszegű felújítások” szakfeladatán elkülönített forrásból, külső vállalkozások bevonásával végeztettük el. Ezek keretében az alábbi munkák készültek el:

- Nefelejcs Bölcsőde játszó udvari vízelvezetés,

- Meseház Óvoda fűtőkorszerűsítés befejezése (fűtésvezeték és radiátorok cseréje),
- Radnóti főzőkonyha elektromos teljesítménynövelés kiépítése,
- Lamberg pince riasztóberendezés felszerelése.

9. Hagyatéki értékbecslés

Irodánk végzi a hagyatéki eljárás lefolytatásához elengedhetetlen ingatlan adó- és értékbizonyítványainak kiállítását, emellett a folyamatban lévő gyámügyi eljárásokhoz, illetve az adóvégrehajtásokhoz is készít ingatlan-értékbecsléseket.

Az adatlap elkészítéséhez szükséges az ügyféllel történő időpont egyeztetés után helyszíni bejárást, szemlét tartani. A szemle után az ingatlan értékét meg kell határozni, amely során az alábbi szempontokat vesszük figyelembe:

- épületeknél: városon belüli elhelyezkedés, komfort fokozat, műszaki állapot
- földterületeknél: aranykorona érték, területnagyság

Az ingatlanok értékének meghatározását követően a hivatalban egy elektronikus adatlap kerül kitöltésre. A lenti táblázat mutatja az ingatlan értékelések számának alakulását az elmúlt 3 évben.

2019. év	2020. év	2021. év
301 db	328 db	410 db

11. Vagyongazdálkodás

Irodánk felelősségi körébe tartozik az önkormányzat vagyonával való gazdálkodás. Ennek keretében a földterületek, ingatlanok adás-vételének, bérbe adásának ügyeit intézzük. A feladatellátás során az alábbi folyamatok elvégzése szükséges:

11.1. Ingatlan eladás:

- ingatlanra vonatkozó információk összegyűjtése, elemzése, rendszerezése (elhelyezkedés, övezeti besorolás, védettség, terület, művelési ág, tulajdonosi szerkezet, forgalomképesség, AK érték, stb.)
- a rendelkezésre álló információk összegzése alapján előterjesztés készítése a Településfejlesztési Bizottság számára, aki javaslatot tesz az ingatlan értékesítésére
- nemleges válasz esetén a bizottsági döntés alapján előterjesztés a Képviselő-testület számára
- pozitív elbírálás (értékesíthetőség) esetén a Vagyonrendelet előírásainak megfelelően értékbecslés, bizonyos esetekben vázrajzok, egyéb alátámasztó munkarészek elkészíttetése
- előterjesztés készítése a Képviselő-testület számára, aki dönt az értékesítésről, illetve annak módjáról (liciteljárás, vagy azt mellőző értékesítés)
- nemleges válasz esetén Kérelmező értesítése a testületi döntéséről
- pozitív, liciteljárásos elbírálás (értékesíthetőség) esetén, liciteljárás kiírása a Vagyonrendelet előírásainak megfelelően
- a kérelmező értesítése mellett adatbekérés a szerződés előkészítéséhez, szerződés és mellékleteinek (pl.: ingatlan-nyilvántartási kérelem) előkészítése, aláíratatása, ügyvédi ellenjegyeztetése
- földhivatali ügyintézés
- adó-, és földhivatali átvezetést követően adatszolgáltatás a Pénzügyi Iroda felé, kataszteri átvezetetés

11.2. Ingatlan haszonbérbe adás:

- ingatlanra vonatkozó információk összegyűjtése, elemzése, rendszerezése (elhelyezkedés, övezeti besorolás, védettség, terület, művelési ág, tulajdonosi szerkezet, forgalomképesség, AK érték, stb.)
- a rendelkezésre álló információk összegzése alapján előterjesztés készítése a Településfejlesztési Bizottság és Pénzügyi Bizottság számára, a Településfejlesztési Bizottság dönt a haszonbérbeadásról és a versenyeztetési eljárás megindításáról, a Pénzügyi Bizottság a haszonbérleti díj mértékét határozza meg.
- nemleges válasz esetén Kérelmező értesítése
- pozitív elbírálás (haszonbérbe-adás) esetén, liciteljárás kiírása a Vagyonrendelet előírásainak megfelelően
- a nyertes ajánlattevőtől adatbekérés a haszonbérleti-szerződés előkészítéséhez
- szerződés és mellékleteinek előkészítése, aláíratatása, ügyvédi ellenjegyeztetése a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló törvényben foglaltaknak megfelelően
- adatszolgáltatás a Pénzügyi Iroda felé

11.3. Ingatlan vásárlás:

- ingatlanra vonatkozó információk összegyűjtése, elemzése, rendszerezése
- (elhelyezkedés, övezeti besorolás, védettség, terület, művelési ág, tulajdonosi szerkezet, forgalomképesség, AK érték, stb.)
- a rendelkezésre álló információk összegzése alapján előterjesztés készítése a Településfejlesztési Bizottság számára, aki javaslatot tesz az ingatlan vételére
- nemleges válasz esetén a bizottság véleménye alapján előterjesztés készítése a Képviselő-testület számára
- pozitív elbírálás esetén a Vagyonrendelet előírásainak megfelelően értékbecslés készítése, bizonyos esetekben vázrajzok, egyéb alátámasztó munkarészek elkészítése
- értékbecsléssel, egyéb alátámasztó munkarészekkel kiegészített előterjesztés készítése a Képviselő-testület számára, aki dönt a vételről
- nemleges válasz esetén Eladó (Felajánló) értesítése a testületi döntéséről
- pozitív elbírálás (értékesíthetőség) esetén, az Eladó (Felajánló) értesítése mellett adatbekérés a szerződés előkészítéséhez, szerződés és mellékleteinek (pl.: ingatlan-nyilvántartási kérelem) előkészítése, aláíratása, ügyvédi ellenjegyztetése
- földhivatali ügyintézés
- adó-, és földhivatali átvezetést követően adatszolgáltatás a Pénzügyi Iroda felé, kataszteri átvezettetés (felvétel)

Képviselő-testületi döntése alapján 2016-ban megindult a Virág-Kert-Deák F. utcák és a 81-es számú főút által határolt tömbbelső feltárása az ingatlanok, ingatlanrészek megvásárlását követően 2018-ban lefolytattuk a telekalakítási engedélyeztetési eljárást, melyet követett az ingatlan nyilvántartáson történő átvezetés. A telekalakítás során kialakult 30 db beépítetlen terület, és több közterület (út: a Jegenye és Virág utca folytatásaként, zöldterület: a Jegenye és a 81 főút között) Képviselő-testületi döntés alapján 2 db telek már egy korábbi jogügylet alapján tulajdonosra talált. 2019-ben az önkormányzat megkötötte a csatlakozási szerződéseket az E.ON-nal mind a gáz és mind az áram tekintetében. Az ingatlanok elektromos ellátása és a gázvezeték a házi bekötésekkel együtt el is készült. A Fejérvíz Zrt. elkészítette és engedélyeztette a víz és szennyvíz vezetékét. A vízvezeték a házi bekötésekkel együtt elkészült. Az új szennyvíz gerincevezeték és az arra csatlakozó 23 házi bekötés megépült. Az ingatlanok értékesítése licit eljárások keretében történik, melyek keretében 2020. évben 8 db, 2021. évben 10 db építési telek került értékesítésre.

11.4. Ingatlan vagyon átvétel (állami vagyon ingyenes tulajdonba vétele)

- az Önkormányzat feladatellátását segítő, a későbbiekben azt támogató állami ingatlanok célirányos felkutatása
- előzetes kapcsolatfelvétel az állami vagyon kezelőjével: információszerzés az ingatlanról
- a rendelkezésre álló információk összegzése alapján előterjesztés készítése a Képviselő-testület számára, aki hasznosítási cél(ok) megjelölésével dönt, „szándéknyilatkozatot” tesz az állami tulajdon ingyenes átvétel kapcsán
- az állami vagyon kezelőjének értesítése a Testület döntéséről, tárgyilagos megkeresés
- negatív elbírálás esetén az ügymenet lezárása
- pozitív elbírálás esetén az átadás-átvétel speciális feltételeinek tisztázása
- átadás-átviteli szerződés előkészítésében történő közreműködés, adatszolgáltatás
- szerződések átvevői oldalról történő aláíratása, ügyvédi ellenjegyztetése

- tulajdonba vételi szemle, tulajdonba vétel

2021. évben állami vagyon átvétele nem történt, azonban a Mór-Bodajk kerékpárút és az állami közút közötti telekhatár rendezésének előkészítését megkezdjük. Várhatóan 2022. évben zajlik le az eljárás.

11.5. Közművagyon átvétel

Az átvételt követően a vagyon fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása, ide értve:

- a fejlesztési helyek - Szolgáltatóval közösen történő - meghatározását,
- a rendelkezésre álló „Fejlesztési hozzájárulás” - Szolgáltatóval szorosan együttműködve történő - felosztását, a Képviselő-testülettel történő elfogadtatást,
- a „Gördülő fejlesztési tervek” Szolgáltatóval történő, együttes előkészítését, a Képviselő-testülettel történő elfogadtatást

11.6. Különböző szolgalmi jogok bejegyeztetése magáningatlanokra

- érintett ingatlantulajdonosok megkeresése
- szolgalmi jog alapját képező új beruházás, vagy kialakult helyzet ismertetése
- tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat beszerzése
- szolgalmi jog bejegyzéséhez szükséges vázrajzok, egyéb műszaki dokumentációk elkészíttetése, a kártalanítási összeg meghatározása érdekében értékbecslés készíttetése
- fentiek kapcsán folyamatos kapcsolattartás, egyeztetés a dokumentumokat előállító vállalkozókkal
- a rendelkezésre álló információk összegzése alapján előterjesztés készítése a Képviselő-testület számára, aki dönt a szolgalmi jog bejegyzésről és a hozzá kapcsolódó kártalanítási összegről
- az érintett ingatlantulajdonosok értesítése a Testület döntéséről, ezzel egy időben adatbekérés a szerződés előkészítéséhez
- szerződés előkészítése
- szerződés és mellékleteinek (vázrajzok) aláíratatása az érintett ingatlantulajdonosokkal
- földhivatali ügyintézés
- adatszolgáltatás a Pénzügyi Iroda felé

11.8. A képviselő-testület 2013-2021. években a következő vagyongazdálkodással kapcsolatos cselekményekről döntött:

Cselekmények megnevezése	2013.	2014.	2015	2016.	2017	2018	2019	2020	2021
Ellenérték fejében felajánlott ingatlanok megvásárlásának visszautasítása	0	3	4	2	2	1	1	0	1
Ellenérték fejében felajánlott ingatlanok megvásárlása	1	0	2	2	0	0	0	0	1
Ellenérték nélkül felajánlott ingatlanok átvételének elfogadása	3	0	0	0	0	0	0	0	0

Ellenérték nélkül felajánlott ingatlanok átvételének visszautasítása	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Elővásárlási jogokkal való élés	1	0	1	0	1	0	0	0	0
Elővásárlási jogokkal való nem élés	5	0	1	1	1	1	1	1	1
Haszonbérleti szerződések megszüntetése	0	1	1		0	1	0	0	0
Ingatlan állomány (bérlemény: üzlethelyiség, bérlakás) növelése (ingatlanvásárlás)	0	1	4	0	0	0	0	0	0
Ingatlanok cseréje	0	1	0	3	0	0	0	0	0
Ingatlan tulajdonjog rendezéssel kapcsolatos egyéb ügyek	0	1	2	3	1	5	1	0	0
Ingatlanokra vonatkozó (mezőgazdasági rendeltetésű földterület) vételi ajánlattételek	0	1	10	5	0	1	0	6	1
Kisajátítások, kisajátítást pótló adás-vételek	0	1	0	11	4	0	0	0	5
Szolgalmi jog bejegyzések	0	1	0	0	0	10	0	0	0
Versenyeztetés (liciteljárás) keretein belül értékesíteni kívánt területek	2	2	1	0	1	0	2	7	12
Versenyeztetés mellőzésével értékesíteni kívánt területek	7	5	5	1	8	1	0	1	6
Belterületbe vonás	0	0	0	4	0	0	0	1	3

11.9. Állami tulajdonú ingatlanok átvétele tárgyában az alábbi ügyekben volt szükség ügyintézésre:

- Korábbi években a kormány döntése alapján ingyenes önkormányzati tulajdonba került ingatlanokról kötelesek vagyunk minden év végén jelentést kell készíteni.
 - a Mór belterület 1802 hrsz-ú kivett vízfolyás megnevezésű ingatlan
 - a Mór 4259 hrsz-ú kivett mentőállomás megnevezésű ingatlan.
- 2013 évben az önkormányzat kezdeményezte a Mór-Pusztavám 5b. vasútvonal (móri 024/6, 4261/9, 4258,1233/11, 0220/2, 0327, 0290/3 és a 0290/8 hrsz-ú ingatlanok) térítésmentes önkormányzati tulajdonba adását kerékpárút kiépítése céljából. Ennek kapcsán a következő fontosabb események történtek:
 - 2013. évben a MÁV Zrt. és az MNV Zrt. megkeresése

- 2014 októberében az MNV Zrt Vagyongazdálkodási Igazgatósága tájékoztatta a hivatalt milyen egyeztetéseket szükséges még lefolytatni ahhoz, hogy a kormány tárgyalja az önkormányzat kérelmét.
 - 2015. évben az egyeztetések során kiderült, hogy Komárom-Esztergom Megye hatályos Területrendezési terve, Területfejlesztési Konceptiója és Területfejlesztési Stratégia tervezett közlekedési hálózata számol a Mór-Pusztavám 5b. vasútvonal meglétével. Ennek kapcsán egyeztetést folytattunk a Megyei Főépítésszel, minek során kiderült, hogy a Fejér Megyei és a Komárom-Esztergom Megyei területfejlesztési tervek nincsenek összhangban. Kértük a Fejér Megyei Önkormányzatot, hogy az erre vonatkozó támogató nyilatkozatukat részünkre küldjék meg.
 - 2019. évben készült Fejér Megyei és a Komárom-Esztergom Megyei területfejlesztési tervekben a fejlesztési tervek összhangba kerültek és a Fejér Megyei terv az adott vasútvonalat kerékpárútként szerepelteti.
 - 2020-ban a Fejér Megyei Önkormányzat kezdeményezte az 5.b. Mór Pusztavám vasútvonal részben történő bontását az arra jogosult hivatalnál.
 - 2021-ben a Fejér Megyei Önkormányzat az 5.b. vasútvonalra kerékpárút terveket készíttetett.
- Az Önkormányzat több éve próbálta az Állami Egészségügyi Ellátó Központtól a Mór belterületi 1302/1 és 1302/3 hrsz-ú ingatlanok térítésmentes vagyongazdálkodási jogát megszerezni. 2018. évben hosszas tárgyalások után az Önkormányzat részére vagyongazdálkodási jog került bejegyzésre az ingatlannyilvántartásba. Az ingatlanon 2019. évben pályázati forrásból megkezdődött a beruházás, amely 2020-ban befejeződött és birtokba vették a gyerekorvosok, 2021-ben a gyerekorvosok és a védőnői szolgálat használta a felújított épületet.

12. Közterületek elnevezése:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint a közterületek elnevezése a helyi önkormányzatok feladat- és hatásköre. Ha az ügyfél lakcímet kíván létesíteni és az ingatlana előtti közterület nincs elnevezve, kérelmet nyújt be az önkormányzathoz. A kérelmet megvizsgálva előkészíti az iroda a közterület elnevezésére vonatkozó javaslatot. A Képviselő-testület egyetértését követően az új közterület nevet a Földrajzinév-bizottság véleményezi. A Bizottság véleménye alapján fogadja el a testület az új közterületi elnevezést, melyet a Közigazgatási és Szociális iroda rögzíti a központi személyi adat és címnyilvántartási rendszerbe.

2020. évben a Mór 091/1 hrsz-ú (Kálvária dűlő) közút új elnevezéséről döntött a Képviselő-testület, illetve „Felsődobos” megnevezés szerepeltetéséről a lakcímkártyán, de a Földrajzi név bizottság véleményét csak 2021. évben küldte meg, melyben nem támogatta a képviselő-testület döntését, ezt követően a Képviselő-testület visszavonta a javaslatát.

2021. évben Mór 0229, 0188 (Pusztavám határa) és 0228/2 (Árkipusztá) hrsz-ú utak elnevezéséről döntött a Képviselő-testület, melyekre vonatkozó véleménye a Földrajzi név bizottságnak csak 2022-ben érkezett meg.

13. Helyi tömegközlekedés:

A 2019. október 1-től megszűnt KNYKK Középnnyugat-magyarországi Közlekedési Központ Zrt. a Volánbusz Zrt.-be olvadt be, amely jogutódként látja el a személyszállítási szolgáltatásokat. 2020 októberétől új az utazó közönség igényeknek jobban megfelelő költséghatékonyabb menetrend bevezetésére került sor. Az új menetrend lett az alapja a

kötelezően kiírt helyi menetrend szerinti személyszállítási közszolgáltatási pályázatnak, tekintettel arra, hogy Volánbusz Zrt-vel érvényben lévő közszolgáltatási szerződés lejárt. A pályázati eljárás eredményeként a szolgáltatást egy új szolgáltató az M-Bussal Kft. nyerte meg, aki a pályázati kiírás szerint 2021. szeptember 1-től látja el a helyi menetrendszerinti autóbuszos személyszállítási feladatokat. Az iroda feladata a szolgáltatóval való kapcsolattartás, a lakossági és képviselői kérések, jelzések szolgáltatóval történő egyeztetése, a menetrendekkel kapcsolatos ügyintézés.

ÖSSZEGZÉS

2021. évben az előírásoknak és a Képviselő-testület elvárásainak megfelelően elvégezte az iroda az SZMSZ-ben rá ruházott feladatokat.

Az évben a Településfejlesztési Operatív Program nyertes pályázatainak előkészítése, a megvalósítások ellenőrzése és az elszámolások segítése jelentette talán a legnagyobb kihívást. Ezek közül is kiemelkedett a piacterület fejlesztéskapcsán a közbeszerzési eljárás során érkezett tisztázó kérdések megválaszolása és ezek alapján a kiviteli tervek javításának, kiegészítésének elkészítése a tervezőkkel.

2021-ben is folytatódott a munka az elmúlt 15-20 év legnagyobb lakótelek kialakítási programjával is, melynek keretében kialakítottuk a 29 db építési telket és megkezdtük a közművesítést és az értékesítést.

2021. évben befejeződött, 2022-ben lezárásra kerül az egész várost érintően az új településrendezési eszközök megalkotása. Ez egy hosszú folyamat eredménye, melynek előkészületeit már 2016. évben megkezdtük a településfejlesztési koncepció készítésével. Ezt a folyamatot nagyban segítette Székely Nóra települési főépítész aktív részvételével.

Jogszabályi előírásoknak megfelelően folytatódott a Központi Címregiszter (KCR) kialakítása érdekében a város területén a lakcímek felülvizsgálata, melynek során a Városfejlesztési és -üzemeltetési Iroda munkatársai nyújtanak műszaki segítséget a Közigazgatási és Szociális Iroda munkatársainak.

JÖVŐKÉP

2022. évben a költségvetési keretek figyelembevételével folytatjuk a közlekedésbiztonsági és közlekedésfejlesztési beruházások megvalósítását.

Továbbra is komoly feladatot fog jelenteni az elnyert pályázatok megvalósítása, különösen a szűkös finanszírozási lehetőségeket figyelembe véve. A legjelentősebb munkát nyilván a piacberuházások megvalósítása fogja jelenteni.

A 2022. év egyik legfontosabb feladatának tekinthető a következő évek pályázati forrásból megvalósuló beruházások irányát kijelölő Fenntartható Városfejlesztési Stratégia elkészítése.

A Mór-Holding Kft-vel közösen azon munkálkodunk, hogy a városüzemeltetés színvonalát a lehetőségeinkhez mérten minél magasabb szintre emeljük. Ennek kapcsán nagy szükség lenne egy jól használható telephely kialakítására, valamint a géppark felülvizsgálatára. Gazdaságossági és műszaki szempontokat figyelembe véve, célszerű lenne egy működőképes alvállalkozói rendszer kialakítása azon mértékadó időszakok figyelembevételével, amikor a

rendelkezésre álló saját erőforrások nem nyújtanak elegendő mozgásteret a feladat színvonalas elvégzéséhez.

