



MÓR VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
RÉSZÉRE

5
... ./ napirend

JAVASLAT

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁRÓL SZÓLÓ 5/2015. (IV.1.) ÖNKORMÁNYZATI
RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRA

Mór, 2021.06.30.

Előterjesztő:

dr. Taba Nikoletta
jegyző

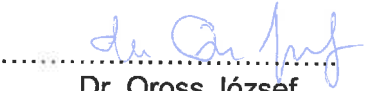
Előkészítette:
Önkormányzati Iroda

Az ülés típusa: nyilvános

Zárt ülés esetében jogalapja:

- Mötv. 46.§ (2) a) ☐
Mötv. 46.§ (2) b) ☐
Mötv. 46.§ (2) c) ☐

Az előterjesztést véleményezte és az alábbi szempontok szerint tartalmáért felelősséget vállal:

	Dátum	irodavezető neve, aláírása
jogi	2021. június 23	 Dr. Oross József
gazdasági-pénzügyi	2021. június 23	 Zámodyics Péter

Az előterjesztés az alábbi döntési javaslatot tartalmazza:

RENDELET-TERVEZET SZÁMA: 1 DB	
Döntéshozatal rendje: minősített többség jogalap: Mötv. 42. § 1. pontja és 50. §-a	Rendeletet kapja: • Önkormányzati Iroda – 2 pld. • minden iroda – 1-1 pld.

Az előterjesztést véleményező bizottságok:

- ☒ Pénzügyi Bizottság ☐ Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
☐ Településfejlesztési Bizottság ☐ Szociális és Egészségügyi Bizottság

Meghívásra javasolt:

-

A Képviselő-testület elé terjeszthető:


.....
jegyző

JAVASLAT
AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL SZÓLÓ
5/2015. (IV.1) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRA

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2015. (IV.1.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: SZMSZ) több okból kifolyólag is módosítani szükséges.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az EFOP-1.2.9-17-2017-00072 kódszámú, „Nők a családban és a munkahelyen” című pályázat 2021. április 30. napján véget ért. A projekt keretében 20 órás munkakörben alkalmazott mentálhigiénés szakember és egy 20, valamint egy 40 órás munkakörben alkalmazott pályázati koordinátor státuszával a hivatal létszámát csökkenteni szükséges, így a Móri Polgármesteri Hivatal létszámát 50 főről 48 főre szükséges módosítani.

Az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldésének rendjéről szóló 23/2012. (IV.25.) KIM rendelet 2021. április 1. napjával hatályon kívül helyezésre került. A továbbiakban a jegyzőkönyvek felterjesztésével kapcsolatos szabályokról a Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII.29.) Korm.rendelet rendelkezik, így a hivatkozás az SZMSZ-ben több helyen módosításra került.

Az Integrált Jogalkotási Rendszer bevezetésével egy új elektronikus rendelemszerkesztési és publikálási támogatási felület került létrehozásra. A rendszer az önkormányzati rendeletek függelékeit azonban – mivel azok nem a jogszabály részei – nem tudja kezelni, így az SZMSZ szabályozási tartalommal bíró függelékeit mellékletbe javasoljuk átemelni. Mór város honlapján az SZMSZ-t továbbra is a függelékekkel együtt tesszük közzé.

A szociális és gyermekvédelmi tárgykörű önkormányzati rendeletek felülvizsgálata következtében sok helyen módosult a képviselő-testülettől átruházott hatásköröket tartalmazó 1. melléklet.

A Pénzügyi Bizottság véleményét a Képviselő-testület ülésén ismerteti.

A fentiekre tekintettel az alábbi rendelet-tervezetet terjesztem a T. Képviselő-testület elé:

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2015. (IV.1.) önkormányzati rendelet módosításához

1. társadalmi hatásai:	Nincs
2. gazdasági hatásai:	Nincs
3. költségvetési hatásai:	Nincs
3.1. az intézkedés költségvetési egyenlegrontó hatása:	
3.2. az intézkedés egyenlegrontó hatásának fedezete a költségvetésben:	
3.3. az intézkedési költségvetési egyenlegjavító hatása:	
3.4. az intézkedés egyenlegjavító hatásának figyelembevétele a költségvetésben:	
3.5. teljes hatás:	
3.6. teljes hatás az elfogadott költségvetéshez képest:	
4. környezeti következményei:	Nincs
5. egészségi következményei:	Nincs
6. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:	Nincs
7. jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye:	Más jogszabályokban történt módosításokkal való összhang kialakítása.
8. a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:	Biztosítottak.
9. egyéb:	

RENDELET-TERVEZET

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 30/2021. (VII. 6.) önkormányzati rendelete az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2015. (IV.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2015. (IV. 1.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 5. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet 4. melléklete tartalmazza.”

2. §

Az SZMSZ 27. § (3) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az ülésekről készített jegyzőkönyvet)

„b) a Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII.29.) Korm.rendeletben foglaltak szerint 15 napon belül meg kell küldeni a Fejér Megyei Kormányhivatal részére,”

3. §

Az SZMSZ 37. § (12) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(12) A bizottsági ülés jegyzőkönyvét 1 eredeti példányban a hivatalban el kell helyezni. A bizottsági ülés jegyzőkönyvét a Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII.29.) Korm.rendeletben foglaltak szerint 15 napon belül meg kell küldeni a Fejér Megyei Kormányhivatal részére és fel kell tölteni a hivatal szerverére.”

4. §

Az SZMSZ 39. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Pénzügyi Bizottság által kezelt vagyonnyilatkozatok megismerésére vonatkozó eljárás részletes szabályait az. 5. melléklet tartalmazza.”

5. §

Az SZMSZ 46. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármesteri hivatal létszáma: 48 fő. A polgármesteri hivatal belső szervezeti tagozódását a 3. függelék tartalmazza.”

6. §

Az SZMSZ 54. § (1a) és (1b) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1a) A Német Nemzetiségi Önkormányzat Mórral kötött közigazgatási szerződést a 6. melléklet tartalmazza.

(1b) A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Mórral kötött közigazgatási szerződést a 7. melléklet tartalmazza.”

7. §

- (1) Az SZMSZ 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- (2) Az SZMSZ a 2. melléklet szerinti 4. melléklettel egészül ki.
- (3) Az SZMSZ a 3. melléklet szerinti 5. melléklettel egészül ki.
- (4) Az SZMSZ a 4. melléklet szerinti 6. melléklettel egészül ki.
- (5) Az SZMSZ az 5. melléklet szerinti 7. melléklettel egészül ki.

8. §

Hatályát veszti az SZMSZ 1. melléklet cím szövege.

9. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Mór, 2021.06.24.



dr. Taba Nikolett
jegyző



1. melléklet a 30/2021. (VII.6.) önkormányzati rendelethez

1. melléklet az 5/2015. (IV.1.) önkormányzati rendelethez

1. Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2015. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

"

	A	B	C	D
1.	A képviselő-testületi hatáskör (ügyfajta) megnevezése	A hatáskör jogalapja	Hatáskör-átruházó döntés megjelölése	A hatáskör gyakorlására kijelölt szerv
2.		Szociális igazgatás körében		
3.	lakbértámogatás	a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ltv.) 34. § (3) bekezdése	az önkormányzati tulajdonban álló lakások bérletéről szóló 31/2015. (VIII.31.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Lbr.) 58. § (2) bekezdése	Szociális és Egészségügyi Bizottság
4.	lakásfenntartási célú települési támogatás	a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 132. § (4) bekezdés g) pontja	a települési támogatásokkal és a köztemetéssel kapcsolatos eljárás szabályairól szóló 22/2021. (V.14.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban Ttr.) 13. § (3) bekezdése	Jegyző

5.	ápolási céllal nyújtott települési támogatás	Szt. 132. § (4) bekezdés g) pontja	Ttr. 18. §	Jegyző
6.	kamatmentes kölcsön formájában nyújtott települési támogatás	Szt. 132. § (4) bekezdés g) pontja	Ttr. 22. § (1) bekezdése	Szociális és Egészségügyi Bizottság
7.	temetési céllal nyújtott települési támogatás	Szt. 132. § (4) bekezdés g) pontja	Ttr. 27. § (3) bekezdése	Polgármester
8.	gyógyszer-kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás	Szt. 132. § (4) bekezdés g) pontja	Ttr. 34. §	Jegyző
9.	adósságkezelési célú települési támogatás	Szt. 132. § (4) bekezdés g) pontja	Ttr. 39. § (3) bekezdése	Jegyző
10.	eseti jelleggel nyújtott rendkívüli települési támogatás	Szt. 45. § (3) bekezdése	Ttr. 47. §	Polgármester
11.	meghatározott időszakra nyújtott rendkívüli települési támogatás	Szt. 45. § (3) bekezdése	Ttr. 51. § (1) bekezdése	Szociális és Egészségügyi Bizottság
12.	Élelmiszercsoomag formájában nyújtott települési támogatás	Szt. 45. § (3) bekezdése	Ttr. 43. § (1) bekezdése	Szociális és Egészségügyi Bizottság
13.	települési támogatások ellenőrzése	Szt. 132. § (4) bekezdés g) pontja	Ttr. 57. §	Jegyző
14.	közztemetéssel kapcsolatos az Szt. 48. §-ban felsorolt ügyek	Szt. 48. §	Ttr. 60. §	Szociális és Egészségügyi Bizottság
15.	közztemetés költségei alóli mentesítés	Szt. 48. §	Ttr. 61. § (1) bekezdése	Szociális és Egészségügyi Bizottság

16.	részletfizetési kedvezmény engedélyezése	Ltv. 54. § (1) és (3) bekezdése	az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és helyiségek elidegenítéséről szóló 2/2007. (II.5.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Lakás elid.ör.) 4. § (7) és 8. § (5) bekezdése	Szociális és Egészségügyi Bizottság
17.	az étkezési személyi térítési díjat, a normatív kedvezményeken túlmenően kérelemre csökkentheti vagy elengedheti	a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 29. § (3) bekezdése	a gyermekvédelmi ellátásokról szóló 28/2021. (VII.6.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Gyvt.) 4. § (4) bekezdése	Polgármester
18.	újszülöttek családjának nyújtott támogatás megállapítása	az Möt. 41. § (4) bekezdése	az újszülöttek családjának támogatásáról szóló 12/2015. (V.6.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése	Polgármester
19.	tűzifa formájában nyújtott települési támogatás	Szt. 132. § (4) bekezdés g) pontja	Ttr. 44. § (2) bekezdése	Szociális és Egészségügyi Bizottság
20.	Az önkormányzat által fenntartott vagy működtetett intézményekkel kapcsolatos hatáskörök			
21.	az önkormányzat fenntartásában működő nevelési-oktatási intézmények esetében a fenntartó egyetértésének megadása, továbbá az önkormányzat által működtetett nevelési-	a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 25. § (4) bekezdése és 26. § (1) bekezdése, 20/2012. (VIII.31.) EMMI r. 3. § (1) bekezdése	az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2015. (IV.1.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ)	Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

	oktatási intézmények esetében a működtető egyetértésének megadása az SZMSZ, a házirend és a pedagógiai program azon rendelkezéseinek az érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre a működtetőre többletkötelezettség hárul, valamint a munkaterv fenntartó általi véleményezése			
22.	a köznevelési intézmény továbbképzési programjának jóváhagyása	Nkt.tv.83. § (2) bekezdés g) pontja	SZMSZ	Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
23.	óvodai felvételt kijelölő bizottság létrehozása	Nkt.tv.49. § (2) bekezdés	SZMSZ	Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
24.	óvodai működési, felvételi körzet és az óvoda nyitvatartási rendjének meghatározása	Nkt. tv. 49. § (3) bekezdése	SZMSZ	Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
25.	óvodai beiratkozás időpontjának meghatározása	20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése	SZMSZ	Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
26.	Nefelejcs Bölcsőde szervezeti és működési	Gyvt.104. § (1) bekezdés d) pontja	SZMSZ	Szociális és Egészségügyi Bizottság

	szabályzatának és szakmai programjának jóváhagyása			
27.	Nefelejcs Bölcsődénél a házirend és más belső szabályzatok jogszerűségének ellenőrzése	Gyvt. 104. § (3) bekezdése	SZMSZ	Szociális és Egészségügyi Bizottság
28.	tájékoztatás a Nefelejcs Bölcsőde nyári nyitvatartási rendjéről	a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 37. § (3) bekezdése	SZMSZ	Szociális és Egészségügyi Bizottság
29.	Mór Városi Önkormányzat Ellátó Központja szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása	az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9. § b) pontja	SZMSZ	Pénzügyi Bizottság
30.	meghatározza és jóváhagyja a Lamberg-kastély Művelődési Központ, Könyvtár és Muzeális Kiállítóhely	a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló	SZMSZ	Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

	használati szabályait (ide nem értve a díjak megállapítását), éves munkatervét, megtárgyalja és elfogadja beszámolóját	1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Közműv.tv.) 50. § (2) bekezdés a) pontja, 78/I. § (4) bekezdés a) és b) pontja		
31.	jóváhagyja a Lamberg-kastély Művelődési Központ, Könyvtár és Muzeális Kiállítóhely szervezeti és működési szabályzatát	Közműv. tv. 78/I. § (4) bekezdés b) pontja	SZMSZ	Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
32.	jóváhagyja az önállóan működő és gazdálkodó, illetve az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv közötti megállapodást, amely a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzíti	az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet(a továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) bekezdése	SZMSZ	Pénzügyi Bizottság
33.	Az önkormányzat vagyonával kapcsolatos hatáskörök			
34.	dönt az önkormányzati szociális bérlakások határozott idejű bérleti szerződésének meghosszabbításáról	Ltv. 3. § (1) bekezdése	Lbr. 21. § (2) bekezdés	Szociális és Egészségügyi Bizottság

35.	gyakorolja a bérbeadói jogokat önkormányzati lakás lakáscsere jogcímén történő bérbeadása esetén	Ltv. 29. §	Lbr. 44. §	Szociális és Egészségügyi Bizottság
36.	döntés önkormányzati lakás volt bérlet jogcím nélküli lakáshasználó részére díjhátraléka rendezését követő bérbeadásáról	Ltv. 3. § (1) bekezdése	Lbr. 56. § (4) bekezdés	Szociális és Egészségügyi Bizottság
37.	dönt a nem kötelezően megkötendő bérletiársi szerződésekről	Ltv. 4. § (3) bekezdése	Lbr. 40. § (2) bekezdés	Szociális és Egészségügyi Bizottság
38.	írásbeli hozzájárulás önkormányzati lakásba történő befogadáshoz	Ltv. 21. § (6) bekezdése	Lbr. 42. § (1) bekezdés	Szociális és Egészségügyi Bizottság
39.	önkormányzati lakás elhelyezési kötelezettség jogcímén történő bérbeadása esetén a bérbeadói jogok és kötelezettségek gyakorlása	Ltv. 68. § (2) bekezdése	Lbr. 36. §	Polgármester
40.	hozzájárulás önkormányzati lakás átalakításához, korszerűsítéséhez	Ltv. 15. § (1) bekezdése	Lbr. 50. § (1) bekezdés	Jegyző

41.	önkormányzati tulajdonú helyiség átalakításáról, korszerűsítéséről, felújításáról szóló megállapodás jóváhagyása, felmerült költségek beszámításának engedélyezése	Ltv. 37. §	az önkormányzati tulajdonú nem lakás célú helyiségek bérletéről szóló 32/2015. (VIII.31.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Nlbr.) 11. § (2) bekezdése	Településfejlesztési Bizottság
42.	önkormányzati lakás megsemmisülése vagy életveszélyessé nyilvánítása miatti ideiglenes elhelyezéssel kapcsolatos feladatok	Ltv. 23. § (4) bekezdése	Lbr. 37. §	Polgármester
43.	nem lakás céljára szolgáló helyiség vételárának meghatározása, lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiség értékesítésével kapcsolatos hirdetmény tartalmának megállapítása	Mötv. 107. §	Lakás elid.ör. 8. § (2) bekezdése, 10. § (3) bekezdése, 14. § (2) bekezdése	Pénzügyi Bizottság
44.	hozzájárul a helyiség bérleti jogának átruházásához vagy elcseréléséhez, továbbá albérletbe adásához	Mötv. 107. §	Nlbr. 14. § (1) bekezdés	Településfejlesztési Bizottság
45.	a nem lakás céljára szolgáló helyiségekben	Mötv. 107. §	Nlbr. 13. § (7) bekezdés	Településfejlesztési Bizottság

	folytatható tevékenységi kör megváltoztatásának engedélyezése			
46.	költségvetési szerv használatában álló forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes ingatlan törzsvagyron egy évet meghaladó időtartamú bérbeadásához történő előzetes hozzájárulás	Mötv. 107. §	az önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 21/2016. (VII.6.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Vagyomr.) 21. § (1) bekezdése	Jegyző
47.	a) önkormányzati ingatlanon a közmuhszolgáltatók részére történő közmuhszolgáltatás elhelyezéséhez kérelmezett, az ingatlan rendeltetészerű használatát nem befolyásoló mértékű vezetékhog, szolgalmi vagy használati jog engedélyezése, b) a használó részére önkormányzati ingatlan felújításához és közterület igénybevételehez történő tulajdonosi hozzájárulás megadása, c) pénzintézetttől igényelt	Mötv. 107. §	Vagyomr. 34. § (1) bekezdése	Polgármester

	lakáscélú kölcsön felvételéhez kapcsolódóan a kölcsönnyújtó pénzüzet jelzálogjogának bejegyzéséhez történő hozzájárulás az önkormányzat javára bejegyzett jelzálogjog fenntartása mellett, e jelzálogjog értékével együtt legfeljebb az ingatlan forgalmi értékének határáig, d) az önkormányzat javára szóló jelzálogjog, elidegenítési, illetve terhelési tilalom és visszavásárlási jog bejegyeztetése, az ingatlan terhelő ugyanezen jogok törlésének engedélyezése, amennyiben az általuk biztosított kötelezettség teljesült, vagy a jogbejegyzés érvényessége lejárt,		
	e) az önkormányzat költségvetési szervei vagy közüzeme javára szóló vagyonteljesítés		

	elfogadása, amennyiben az ellenérték nélküli, a vagyon tehermentes vagy a teher jogosultja az önkormányzat.			
48.	a) pénzügyi intézmények lakáscélú kölcsön felvételéhez kapcsolódóan a kölcsönnyújtó pénzügyi intézmények jelzálogjogaik bejegyzéséhez történő hozzájárulás ellenjegyzése az önkormányzat javára bejegyzett jelzálogjog fenntartása mellett, e jelzálogjog értékével együtt legfeljebb az ingatlan forgalmi értékének határáig, b) az önkormányzat javára szülő jelzálogjog, elidegenítési, illetve terhelési tilalom és visszavásárlási jog bejegyeztetésének, az ingatlan terhelő ugyanezen jogok törlésének engedélyezésének ellenjegyzése, amennyiben	Mötv. 107. §	Vagyomr. 34. § (2) bekezdés	Jegyző

	az általuk biztosított kötelezettség teljesült, vagy a jogbejegyzés érvényessége lejárt, c) az önkormányzat költségvetési szervei vagy közüzeme javára szóló vagyonfelajánlás elfogadásának ellenjegyzése, amennyiben az ellenérték nélküli, a vagyon tehermentes vagy a teher jogosultja az önkormányzat.			
49.	a) az önkormányzati vagyont érintő olyan szerződések elutasítása, amelyek jogszabályban vagy önkormányzati döntésben előírtakkal ellentétesek, b) az ingó vagyontárgyak elidegenítése, megterhelése, vállalkozásba vagy alapítványba történő bevitel, amennyiben a vagyontárgyak könyv szerinti egyedi vagy összértéke a 2 millió forintot nem éri el,	Mötv. 107. §	Vagyonn. 35. §	Jegyző

	c) az önkormányzat tulajdonában lévő földterületek vonatkozásában vadászati joggal, vadgazdálkodással kapcsolatos eljárásokban a szükséges jognyilatkozatok megtétele, jogok és kötelezettségek vállalása.			
50.	a) az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek lekötése, b) az ingó vagyontárgyak elidegenítése, megterhelése, vállalkozásba vagy alapítványba történő bevétele, amennyiben a vagyontárgyak könyv szerinti egyedi vagy összértéke 2 millió forinttól 15 millió forintig terjed, c) mezőgazdasági művelésre alkalmatlan, kivett művelési ágon nyilvántartott földrészeket haszonbérbe adása, haszonbérleti díj összegének és a bérlet	Mötv. 107. §	Vagyomr. 36. §	Pénzügyi Bizottság

	időtartamának meghatározása, d) a mezőgazdasági művelési ágú ingatlanok haszonbérleti díjának meghatározása.			
51.	a mezőgazdasági művelési ágú ingatlanok haszonbérbe adására vonatkozó versenyeztetési eljárás megindításáról és a haszonbérbeadásról szóló döntés	Mötv. 107. §	Vagyronr. 37. §	Településfejlesztési Bizottság
52.	Költségvetési rendeletben átruházott hatáskörök			
53.	az általános tartalék összegéből 2.000 eFt polgármesteri kerettel való rendelkezési jog	Áht. 23. § (2) bekezdés h) pontja	Mór Városi Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 6/2021. (II.16.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ktsvr.) 10. § (1) bekezdése	Polgármester
54.	az általános tartalék összegéből 2.000 eFt jegyzői kerettel való rendelkezési jog	Áht. 23. § (2) bekezdés h) pontja	Ktsvr. 10. § (1) bekezdése	Jegyző
55.	a Ktsvr. 15. melléklet C:7 mezőjében foglalt sportszervezetek támogatására biztosított 34.000 eFt összegű egyéb működési célú	Áht. 23. § (2) bekezdés h) pontja	Ktsvr. 10. § (2) bekezdése	Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

	támogatások államháztartáson kívülre előirányzat felhasználása feletti rendelkezési jog (az alapítványok támogatása kivételével)			
56.	a Ktsvr. 15. melléklet C:3 mezőjében foglalt civil szervezetek programtámogatására biztosított 2.250 eFt összegű egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre előirányzat felhasználása feletti rendelkezési jog (az alapítványok támogatása kivételével)	Áht. 23. § (2) bekezdés h) pontja	Ktsvr. 10. § (3) bekezdése	Jegyző
57.	a Ktsvr. 2. melléklet E:85 mezőjében foglalt felújításra biztosított 74.073 eFt összegű előirányzatból az önkormányzati tulajdonú ingatlanok felújítására bruttó 19.050 eFt felhasználása feletti rendelkezési jog	Áht. 23. § (2) bekezdés h) pontja	Ktsvr. 10. § (6) bekezdése	Pénzügyi Bizottság
58.	az önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai	Áht. 34. § (2) bekezdése	Ktsvr. 11. § (1) bekezdése	Polgármester

	módosítása, valamint költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosítás				
59.	az önkormányzat költségvetésében megtervezett beszerzések esetében a bruttó 2.540.000,-Ft összegű értékhátart el nem érő értékű beszerzéseknél az ajánlatkérő önkormányzat nevében eljár	Áht. 23. § (2) bekezdés h) pontja	Ktsvr. 16. § (1) bekezdés ca) pontja	Jegyző	
60.	az önkormányzat költségvetésében megtervezett beszerzések esetében a bruttó 2.540.000,-Ft összegű értékhátart elérő, vagy azt meghaladó értékű beszerzéseknél az ajánlatkérő önkormányzat nevében eljár bruttó 19.050.000,-Ft értékhatarig	Áht. 23. § (2) bekezdés h) pontja	Ktsvr. 16. § (1) bekezdés cb) pontja	Pénzügyi Bizottság	
61.	Közütkelői feladat- és hatáskörök				
62.	a közút kezelője a közlekedés résztvevőit tájékoztatja a közlekedés	a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény	a közutak kezelésével kapcsolatos egyes hatáskörök átruházásáról szóló 5/2013.	Jegyző	

	biztonságát és zavartalanságát jelentősen befolyásoló körülményekről	(a továbbiakban: Kkt.) 3. § (2) bekezdése	(II.25.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Kőútkez. r.) 1. §	
63.	a járművezetőnek a közlekedés biztonságát súlyosan veszélyeztető közötti jelzés rongálására, beszenvennyezésére, a közútra került akadály észlelésére vonatkozó bejelentésével kapcsolatos hatáskör	Kkt. 7. § (3) bekezdése	Kőútkez. r. 1. §	Jegyző
64.	a közút kezelője a hozzájárulása nélkül vagy attól eltérő módon az út területén elhelyezett reklámtáblát, reklámhordozót, egyéb reklámcélú berendezést és tájékoztató segítő jelzést megjelenítő reklámcélú eszközt a reklám célú tárgy tulajdonosának, közvilágítási-, villany-, telefonoszlop esetében az oszlop tulajdonosának vagy a reklámtábla tulajdonosának költségére eltávolíthatja	Kkt. 12. § (5) bekezdése	Kőútkez. r. 1. §	Jegyző
65.	a közút lezárására vagy forgalmának korlátozására (elterelésére) a közút kezelője a közúton folyó munka, a közút állagának védelme, a közúti forgalom biztonsága vagy időjárási körülmények miatt jogosult	Kkt. 14. § (1) bekezdés a) pontja	Kőútkez. r. 1. §	Jegyző
66.	a közút nem közlekedési célú igénybevételehez történő hozzájárulás	Kkt. 36. § (1), (3) és (4) bekezdése	Kőútkez. r. 1. §	Jegyző

67.	útcsatlakozás létesítéséhez való hozzájárulás	Kkt. 39. §-a	Közütkéz. r. 1. §	Jegyző
68.	a közút kezelője a közlekedés biztonsága érdekében felszólíthatja az út területén, az alatt vagy felett elhelyezett építmény, útcsatlakozás tulajdonosát (kezelőjét) annak felújítására, korszerűsítésére vagy megszüntetésére, ennek eredménytelensége esetén a közút kezelője kérheti az építmény engedélyezésére jogosult hatóságtól vagy a közlekedési hatóságtól az építmény, útcsatlakozás tulajdonosának (kezelőjének) a felújításra, korszerűsítésre, megszüntetésre kötelezését	Kkt. 41. § (2) bekezdése	Közütkéz. r. 1. §	Jegyző
69.	a közút műtárgyának minősülő árokba, csatornába vagy más vízvezető létesítménybe a közút területén kívüli területekről származó vizek bevezetéséhez történő hozzájárulás	Kkt. 42. § (3) bekezdése	Közütkéz. r. 1. §	Jegyző
70.	A közút kezelőjének hozzájárulása szükséges a) külterületen a közút tengelyétől számított ötven méteren, autópálya, autótút és főútvonal esetén száz méteren belül építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének	Kkt. 42/A. § (1) és (2) bekezdése	Közütkéz. r. 1. §	Jegyző

	megváltoztatásához, nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, kő, kavics, agyag, homok és egyéb ásványi nyersanyag kitermeléséhez, valamint a közút területének határától számított tíz méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához, valamint b) belterületen - a közút mellett - ipari, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, továbbá egyéb szolgáltatási célú építmény építéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, valamint a helyi építési szabályzatban, vagy a szabályozási tervben szereplő közlekedési és közműterületen belül nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, továbbá a közút területének határától számított két méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához, c) amennyiben az elhelyezendő létesítmény dőlési távolsága a közút határát keresztezi.				
71.	Civil szervezetek támogatásával kapcsolatos hatáskörök				
72.	pályázat kiírása, a pályázati feltételek meghatározása	Áht. 23. § (2) bekezdés h) pontja	a civil szervezetek pályázati és eseti önkormányzati támogatásáról szóló 21/2015. (VI.3.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Civil.r.) 5. § (2) bekezdés		Polgármester

73.	a "civil keretből" tartalék címén elkülönített forrásból történő eseti támogatás elbírálása	Áht. 23. § (2) bekezdés h) pontja	Civil r. 6. §	Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
74.			Egyéb hatáskörök	
75.	hátszám megállapítás	Mötv. 143. § (3)	a közterület elnevezés és a hátszámozás rendjéről szóló 13/2013. (IV.3.) önkormányzati rendelet 11. §	Jegyző
76.	eljárás lefolytatása és közigazgatási bírság kiszabása közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások esetében	Mötv. 143. § (4) bekezdés d) pontja	a közösségi együttélés alapvető szabályairól, és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 25/2013. (IX.4.) önkormányzati rendelete 3. § (2) bekezdése	Jegyző
77.	bejelentés alapján történő közterület-használat jóváhagyása	az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 54. § (5) bekezdése	a közterület-használat szabályairól szóló 49/2015.(XI.4.) önkormányzati rendelet 4. § (5) bekezdése	Polgármester
78.	közterület-használati engedély iránti kérelem elbírálása	az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 54. § (5) bekezdése	a közterület-használat szabályairól szóló 49/2015.(XI.4.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése	Polgármester
79.	hirdetőtáblák használatának engedélyezése	az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 54. § (5) bekezdése	a közterület-használat szabályairól szóló 49/2015.(XI.4.) önkormányzati rendelet 20. § és 22. § (1) bekezdése	Polgármester

80.	veszélyes hulladéknak nem minősülő törmelék és föld elhelyezése előzetes engedélyezése	az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 54. § (5) bekezdése	a közterület-használat szabályairól szóló 49/2015.(XI.4.) önkormányzati rendelet 25. § (1) bekezdése	Polgármester
81.	filmforgatási célú közterület- használatról szóló hatósági szerződés jóváhagyása	a mozgóképről szóló 2004 évi II. törvény 35. § (1) bekezdése	a közterület-használat szabályairól szóló 49/2015.(XI.4.) önkormányzati rendelet 27. § (2) bekezdése	Polgármester
82.	dízsírhely adományozása	az Möt. 41. § (4) bekezdése	a köztemetők használatának rendjéről szóló 33/2015. (IX.2.) önkormányzati rendelet 11. § (2) bekezdése	Polgármester
83.	az ország vagy a város életében jelentős szerepet játszó személyiségek sírhelyének, síremlékének és a művészettörténeti vagy művészi értéket képviselő síremlékek megőrzéséről szóló döntés	az Möt. 41. § (4) bekezdése	a köztemetők használatának rendjéről szóló 33/2015. (IX.2.) önkormányzati rendelet 11. § (7) bekezdése	Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
84.	város saját halottjának történő nyilvánítás a jegyző javaslata alapján	az Möt. 41. § (4) bekezdése	a köztemetők használatának rendjéről szóló 33/2015. (IX.2.) önkormányzati rendelet 12. § (2) bekezdése	Polgármester
85.	piaci helybiztosítási szerződéssel kapcsolatos hatáskör	az Möt. 41. § (4) bekezdése	az önkormányzati piactartás szabályairól szóló 61/2015. (XII.2.) önkormányzati rendelet 3. § (8) bekezdése	Jegyző
86.	hivatali helyiségen kívüli, valamint hivatali munkaidőn kívüli családi esemény engedélyezése	az Möt. 41. § (4) bekezdése	hivatali helyiségen kívüli, valamint hivatali munkaidőn kívüli családi esemény engedélyezésének szabályairól és a többlétszolgáltatások ellentételezéséről szóló	Jegyző

			28/2017. (IX.6.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése	
87.	az egyedi szennyvíztisztító létesítmények telepítésének támogatására benyújtott kérelem elbírálása	az Mötv. 41. § (4) bekezdése	egyedi szennyvíztisztító létesítmények telepítésének támogatásáról szóló 26/2021. (VI.4.) önkormányzati rendelet 8. §-a	Településfejlesztési Bizottság
88.	az egyedi szennyvíztisztító létesítmények telepítésének támogatásáról szóló kérelem elutasítása forráshiány miatt	az Mötv. 41. § (4) bekezdése	egyedi szennyvíztisztító létesítmények telepítésének támogatásáról szóló 26/2021. (VI.4.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdése	Településfejlesztési Bizottság

”

2. melléklet a 30/2021. (VII.6.) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet az 5/2015. (IV.1.) önkormányzati rendelethez

Mór Városi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

	A	B
1	funkciósám	funkció-megnevezés
2	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3	013320	Köztetető-fenntartás és -működtetés
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
6	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
7	022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
8	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
9	041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
10	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
11	042180	Állat-egészségügy
12	045110	Közüti közlekedés igazgatása és támogatása
13	045120	Út, autópálya építése
14	045160	Közütak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
15	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
16	047120	Piac üzemeltetése
17	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
18	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
19	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
20	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése

21	064010	Közüvilágítás
22	066010	Zöldterület-kezelés
23	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
24	074031	Család és növédelmi egészségügyi gondozás
25	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
26	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
27	081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
28	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
29	081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
30	083050	Televízió- műsor szolgáltatása és támogatása
31	086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
32	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
33	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
34	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

”

3. melléklet a 30/2021. (VII.6.) önkormányzati rendelethez

„5.melléklet az 5/2015. (IV.1.) önkormányzati rendelethez

SZABÁLYZAT

**a helyi önkormányzati képviselő, és a nem
képviselő bizottsági tag
vagyonnyilatkozatának megismerésére
vonatkozó eljárásrendről**

A Szabályzat célja: a helyi önkormányzati képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok (a továbbiakban együtt: képviselők) vagyonynyilatkozatának megismerésére vonatkozó eljárásrend szabályozása.

A Szabályzat hatálya kiterjed:

- Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjaira,
- a nem képviselő bizottsági tagokra,
- Mór Város jegyzőjére,
- mindazon természetes vagy jogi személyre, aki valamely képviselő, vagyonynyilatkozatának megismerését kezdeményezte.

1. A vagyonynyilatkozatok nyilvánosságának biztosítása:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati képviselő vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – közérdekből nyilvános.

Mór Városi Önkormányzat a képviselők vagyonynyilatkozatának nyilvánosságát igénylés útján történő hozzáféréssel biztosítja.

2. A vagyonynyilatkozatok megismerésének eljárási rendje:

A képviselők vagyonynyilatkozatának megismerésére bármely természetes vagy jogi személy írásbeli kérelmet nyújthat be Mór Város Jegyzőjéhez.

Az írásbeli kérelemnek tartalmaznia kell:

- a kérelmező nevét és elérhetőségét,
- a kérelmezett vagyonynyilatkozat megnevezését,
- a kérelmező nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy személyes betekintéssel, vagy postai úton történő kiküldéssel kívánja megtekinteni a vagyonynyilatkozatot.

A kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül a jegyző értesíti a kérelmezőt a vagyonynyilatkozat megtekinthetőségének pontos helyéről és idejéről, illetve gondoskodik a postai úton történő kézbesítéséről, ezzel egyidejűleg tájékoztatja az érintett képviselőt.

2.1 Személyes betekintés

Személyes betekintés esetén a vagyonynyilatkozatot a Pénzügyi Bizottság elnöke bontja fel az érintett képviselő, a jegyző, illetve a kérelmező jelenlétében.

Az elnök érintettsége esetén a vagyonynyilatkozatot az elnökhelyettes bontja fel az elnök, a jegyző, illetve a kérelmező jelenlétében.

A megtekintésről feljegyzést kell készíteni, mely tartalmazza:

- a megtekintés pontos idejét és helyét,
- a megtekintéskor jelenlévő személyek nevét, részvételük jogcímét,
- a megtekintéskor jelenlevők aláírását.

A kérelmező a megtekintéskor a vagyonyilatkozatról feljegyzést készíthet, illetve az elnök, az elnök érintettsége esetén az elnökhelyettes által aláírt, hiteles másolatot kérhet.

A vagyonyilatkozat megtekintése után a jogszabályban meghatározottak szerint az érintett képviselő zárt borítékban visszaadja a vagyonyilatkozatot a Pénzügyi Bizottság elnökének, az elnök érintettsége esetén az elnökhelyettesnek.

2.2 Postai kézbesítés

Postai úton történő kézbesítés esetén a vagyonyilatkozatot az elnök bontja fel érintett képviselő és a jegyző jelenlétében.

Az elnök érintettsége esetén a vagyonyilatkozatot az elnökhelyettes bontja fel az elnök, és a jegyző jelenlétében.

A vagyonyilatkozat elnök, az elnök érintettsége esetén az elnökhelyettes által hitelesített másolatának megküldéséről a jegyző gondoskodik.

A vagyonyilatkozat megküldése után a jogszabályban meghatározottak szerint az érintett képviselő zárt borítékban visszaadja a vagyonyilatkozatot a Pénzügyi Bizottság elnökének, az elnök érintettsége esetén az elnökhelyettesnek.

A vagyonyilatkozat postai úton történő megküldéséről feljegyzést kell készíteni, mely tartalmazza:

- a vagyonyilatkozat felbontásának pontos helyét és idejét,
- a vagyonyilatkozat felbontásakor jelenlévő személyek nevét, részvételük jogcímét,
- a kérelmező nevét és postai elérhetőségét.”

4. melléklet a 30/2021. (VII.6.) önkormányzati rendelethez

„6. melléklet az 5/2015. (IV.1.) önkormányzati rendelethez

Közigazgatási szerződés
mely létrejött

egyrésről: Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 8060 Mór, Szent István tér 6. adószáma: 15727220-2-07, törzskönyvi nyilvántartási száma 727222, képviseli Fenyves Péter polgármester) a továbbiakban: helyi önkormányzat

másrésről: Német Nemzetiségi Önkormányzat Mór Képviselő-testülete (székhelye: 8060 Mór Szent István tér 6. adószáma: 15763538-1-07, törzskönyvi nyilvántartási száma: 763534 képviseli Erdei Ferenc elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – felek együttesen Szerződő felek – között,

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80. § (2)-(3) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen szerződésben rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Njt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A szerződés szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njt.),
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet.

I.

Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

- 1.) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot Mór Városi Önkormányzat tulajdonában álló Szent István tér 6. szám alatti ingatlanban. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra és rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli.
- 2.) A helyi önkormányzat a Móri Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: a Polgármesteri Hivatal) útján szakmai segítséget nyújt, valamint biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a Polgármesteri Hivatal ellátja:
 - a. a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, benyújtásában való közreműködés);
 - b. a testületi döntések és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
 - c. a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat.
- 3.) A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a helyi önkormányzat viseli, a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.
- 4.) A helyi önkormányzat jegyzője vagy – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.
- 5.) A helyi önkormányzat jegyzője a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Irodáján dolgozó köztisztviselőt jelöli ki.

II.

A nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatok

- 1.) A meghívók, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, a fővárosi és megyei kormányhivatalnak való megküldése, az előterjesztések expedálása az Önkormányzati Iroda feladata.
- 2.) Az előterjesztések előkészítése, és az ahhoz kapcsolódó hivatalos levelezés lebonyolítása
 - a gazdálkodást érintő ügyekben a Pénzügyi Iroda,
 - minden egyéb, fenti kategóriába nem sorolható ügyben az Önkormányzati Iroda feladata.
- 3.) A testületi döntések és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat az Önkormányzati Iroda látja el.

III.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

- 1.) A jegyző által elkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök február 15. napjáig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.
- 2.) A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének tartalmára, költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23-25. §-ában és 29/A. §-ában és az Ávr. 24. és 27-29. §-ában foglalt szabályokat kell alkalmazni.
- 3.) A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetéséről a költségvetési határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez. Az adatszolgáltatás teljesítése a Pénzügyi Iroda feladata.

IV.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.
- 2.) A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata(i) alapján módosíthatók.
- 3.) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.
- 4.) Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – a központi költségvetési hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
- 5.) A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért az elnök a felelős.
- 6.) A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Pénzügyi Iroda naprakész nyilvántartást vezet.

V.

Költségvetési információ szolgáltatás rendje

- 1.) A Polgármesteri Hivatal ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.
- 2.) Az elnök a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának első félévi, illetve III. negyedéves helyzetéről írásban tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza a nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását. A tájékoztató előkészítése a Pénzügyi Iroda feladata.

- 3.) A költségvetési év zárását követően az elemi költségvetésről éves költségvetési beszámoló készül. Az éves költségvetési beszámoló elkészítéséért a jegyző a felelős. Az éves költségvetési beszámolót a jegyző és a gazdasági vezető a hely és a kelet feltüntetésével írja alá. A nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési beszámolóját a költségvetési évet követő év február 28. napjától számított 20 napon belül nyújtja be a Kincstárnak.
- 4.) A jegyző által az éves költségvetési beszámolóval összhangban elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a zárszámadását határozattal fogadja el. A zárszámadás előkészítése a Pénzügyi Iroda feladata.

VI.

A költségvetési gazdálkodás rendje

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi Iroda látja el.
- 2.) A kötelezettségvállalással, ellenjegyzéssel, érvényesítéssel, teljesítés igazolással, és az utalványozással kapcsolatos szabályokat és annak belső eljárási rendjét a nemzetiségi önkormányzat jegyző által jóváhagyott Pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés hatásköri rendjéről szóló szabályzata rögzíti.
- 3.) A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra, továbbá utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy – az általa írásban felhatalmazott – nemzetiségi önkormányzat elnök-helyettese jogosult.
- 4.) Pénzügyi ellenjegyzésre, valamint érvényesítésre a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője, vagy – az általa írásban felhatalmazott – Pénzügyi Irodavezető-helyettes jogosult.
- 5.) A teljesítés igazolására jogosult személyeket a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.
- 6.) A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevéről és aláírás mintájáról a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a Pénzügyi Irodavezető a felelős.

VII.

A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

- 1.) A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti. Számlavezetője: Erste Bank Hungary Zrt. Számlája: 11600006-00000000-76358810 számú pénzforgalmi számla. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a Német nemzetiségi Önkormányzat pénzkezelési szabályzatának melléklete tartalmazza. A számlavezetéssel kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi Iroda látja el.
- 2.) A nemzetiségi önkormányzat házipénztárát a Pénzügyi Iroda kezeli. A házipénztárból a készpénzben történő kiadások teljesítésére a Német Nemzetiségi Önkormányzat pénzkezelési szabályzatában foglalt előírások figyelembe vételével kerülhet sor.
- 3.) A helyi nemzetiségi önkormányzat
 - a. fizetési számlájához kapcsolódóan
 1. a központi költségvetésből folyósított támogatások jogszabályban meghatározott esetben történő elkülönítésére szolgáló,
 2. fedezetbiztosításra történő elkülönítésre szolgáló,
 3. rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló,
 4. egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló, valamint
 5. programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámlákat,
 - b. letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát, és
 - c. devizaszámlátvezethet.
- 4.) A helyi nemzetiségi önkormányzat működési és feladatalapú támogatását a nemzetiségi önkormányzat a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

VIII.

Vagyoni, pénzügyi, számviteli és ügyviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

- 1.) A Polgármesteri Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, pénzügyi, számviteli és ügyviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat által működtetett informatikai rendszerben, a helyi önkormányzat nyilvántartásaitól elkülönítetten vezeti.

- 2.) A jogszabályi előírások szerinti adatszolgáltatások során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.
- 3.) A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatok, szerződések, bankszámlakivonatokat, számlákat) a nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Pénzügyi Iroda részére leadni.
- 4.) A nemzetiségi önkormányzat vagyona, - az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés - a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.
- 5.) A vagyon leltározása a nemzetiségi önkormányzat jegyző által jóváhagyott Leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározási feladatait a Pénzügyi Iroda látja el. A feladatellátásban az elnök és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.
- 6.) A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a nemzetiségi önkormányzat jegyző által jóváhagyott Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközre a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve az elnök tesz javaslatot.
- 7.) A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a helyi nemzetiségi önkormányzatról. Az Önkormányzati Iroda a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől számított, illetve a változástól számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár illetékes igazgatósága felé.

IX.

A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

- 1.) A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontroll környezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontroll tevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

- 2.) A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
- 3.) A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatallal közszolgálati jogviszonyban álló belső ellenőr végzi.
- 4.) A nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló rá vonatkozó részének elkészítésében, amit a belső ellenőr készít el.

X.

A nemzetiségi önkormányzat véleményezési jogköre a helyi önkormányzati döntéseivel kapcsolatban

- 1.) Az Njt. szerint meghatározott nemzetiségi jogok, különösen a kollektív nyelvhasználat, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkóztatás és a szociális ellátás kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő rendeletet, határozatot a helyi önkormányzat képviselő-testület a csak az e lakosságot képviselő települési nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothat meg.
- 2.) A nemzetiségi intézmények vezetőinek megbízására, megbízásuk visszavonására, valamint a nemzetiséghez tartozók oktatási önigazgatására is kiterjedő fenntartói döntés meghozatalára csak az adott nemzetiség önkormányzata egyetértésével kerülhet sor.
- 3.) A helyi önkormányzat által fenntartott nemzetiségi nevelési feladatot ellátó köznevelési intézményeket érintő, a köznevelési törvényben meghatározott döntésekhez a nemzetiségi önkormányzat egyetértése, illetve véleménye szükséges.
- 4.) Az alapító okirata szerint nemzetiségi feladatot ellátó közgyűjtemény, illetve közművelődési intézmény létesítésével, megszüntetésével, átszervezésével kapcsolatos határozat meghozatalára az érintett nemzetiségi önkormányzat egyetértésével kerülhet sor.

XI.

Záró rendelkezések

- 1.) Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen szerződésben rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
- 2.) Szerződő felek jelen szerződést határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, és szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják. A jegyző a szerződésre vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a helyi és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A helyi és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a szerződést szükség esetén határozatával módosíthatja.
- 3.) Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a köztük a 2020. január 30. napján létrejött, Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által a 15/2020. (I.29.) Kt. határozattal jóváhagyott, majd a 46/2020. (II.19.) Kt. határozattal módosított, valamint a Német Nemzetiségi Önkormányzat Mór által a 3/2020. (I.28.) számú határozatával jóváhagyott, majd a 22/2020. (II.18.) határozattal módosított együttműködési megállapodás hatályát veszti.
- 4.) Jelen közigazgatási szerződés a felek által történő aláírást követő napon lép hatályba.

Jelen közigazgatási szerződést Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörében eljáró Mór Város Polgármestere a .../2021. (II.26.) határozatával, a Német Nemzetiségi Önkormányzat Mór Elnöke a Német Nemzetiségi Önkormányzat Mór Képviselő-testületének .../2020. (II.23.) határozatával jóváhagyta.

Kelt: Mór, 2021.

.....
Fenyves Péter
polgármester

.....
Erdei Ferenc
NNÖM elnök

A közigazgatási szerződésben foglalt kötelezettségek, feladatok konkrét felelősei

Az I. fejezet 2.) pont a) és b) alpontjai tekintetében: önkormányzati irodavezető-helyettes

Az I. fejezet 2.) pont c) alpontja tekintetében: önkormányzati irodavezető-helyettes, költségvetési ügyintéző V.

Az I. fejezet 5.) pontja tekintetében: önkormányzati irodavezető-helyettes

A II. fejezet tekintetében: önkormányzati irodavezető-helyettes

A II. fejezet 2.) pontja tekintetében önkormányzati irodavezető-helyettes és költségvetési ügyintéző V.

A III. fejezet 3.) pontja tekintetében: költségvetési ügyintéző V.

A IV. fejezet 4.) pontja tekintetében: költségvetési ügyintéző V.

A IV. fejezet 6.) pontja tekintetében: költségvetési ügyintéző V.

Az V. fejezet 1.) pontja tekintetében: Pénzügyi Irodavezető

Az V. fejezet 2.) pontja tekintetében: költségvetési ügyintéző V.

Az V. fejezet 4.) pontja tekintetében költségvetési ügyintéző V.

A VI. fejezet 1.) pontja tekintetében Költségvetési ügyintéző I.; II.; IV.; V.; VI.; X.

A VI. fejezet 4.) pontja tekintetében Pénzügyi Irodavezető

A VI. fejezet 6.) pontja tekintetében Pénzügyi Irodavezető

A VII. fejezet 1.) pontja tekintetében költségvetési ügyintéző I. és II.

A VII. fejezet 2.) pontja tekintetében költségvetési ügyintéző II.

A VIII. fejezet 1.) pontja tekintetében önkormányzati irodavezető-helyettes és költségvetési ügyintéző V.

A VIII. fejezet 5.) pontja tekintetében költségvetési ügyintéző V.

A VIII. fejezet 7.) pontja tekintetében: önkormányzati irodavezető-helyettes

A IX. fejezet 3.) és 4.) pontja tekintetében belső ellenőr

5. melléklet a 30/2021. (VII.6.) önkormányzati rendelethez

„7. melléklet az 5/2015. (IV.1.) önkormányzati rendelethez

Közigazgatási szerződés
mely létrejött

egyrésről: Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 8060 Mór, Szent István tér 6. adószáma: 15727220-2-07, törzskönyvi nyilvántartási száma 727222, képviseli Fenyves Péter polgármester) a továbbiakban: helyi önkormányzat

másrésről: Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Mór Képviselő-testülete (székhelye: 8060 Mór Szent István tér 6. adószáma:15828307-1-07, törzskönyvi nyilvántartási száma: 828307 képviseli Lakatos Márk elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – felek együttesen Szerződő felek – között,

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80. § (2)-(3) bekezdése alapján, az alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen szerződésben rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználataival, a Njt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A szerződés szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njt.),
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet.

I.

Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

- 1.) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot Mór Városi Önkormányzat tulajdonában álló, Zrínyi u. 36. szám alatt található ingatlanban. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra és rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli.
- 2.) A helyi önkormányzat a Móri Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: a Polgármesteri Hivatal) útján szakmai segítséget nyújt, valamint biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a Polgármesteri Hivatal ellátja:
 - a. a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, benyújtásában való közreműködés);
 - b. a testületi döntések és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, adatszolgáltatási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
 - c. a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
- 3.) A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a helyi önkormányzat viseli, a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználatának költségeinek kivételével.
- 4.) A helyi önkormányzat jegyzője vagy – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.
- 5.) A helyi önkormányzat jegyzője a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Irodáján dolgozó köztisztviselőt jelöli ki.

II.

A nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatok

- 1.) A meghívók, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, a fővárosi és megyei kormányhivatalnak való megküldése, az előterjesztések expedálása az Önkormányzati Iroda feladata.
- 2.) Az előterjesztések előkészítése, és az ahhoz kapcsolódó hivatalos levelezés lebonyolítása
 - a gazdálkodást érintő ügyekben a Pénzügyi Iroda,
 - minden egyéb, fenti kategóriába nem sorolható ügyben az Önkormányzati Iroda feladata.
- 3.) A testületi döntések és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat az Önkormányzati Iroda látja el.

III.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

- 1.) A jegyző által elkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.
- 2.) A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének tartalmára, költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23-25. §-ában és 29/A. §-ában és az Ávr. 24. és 27-29. §-ában foglalt szabályokat kell alkalmazni.
- 3.) A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetéséről a költségvetési határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez. Az adatszolgáltatás teljesítése a Pénzügyi Iroda feladata.

IV.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.
- 2.) A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata(i) alapján módosíthatók.
- 3.) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.
- 4.) Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – a központi költségvetési hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
- 5.) A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért az elnök a felelős.
- 6.) A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Pénzügyi Iroda naprakész nyilvántartást vezet.

V.

Költségvetési információ szolgáltatás rendje

- 1.) A Polgármesteri Hivatal ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.
- 2.) Az elnök a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának első félévi, illetve III. negyedéves helyzetéről írásban tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza a nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását. A tájékoztató előkészítése a Pénzügyi Iroda feladata.

- 3.) A költségvetési év zárását követően az elemi költségvetésről éves költségvetési beszámoló készül. Az éves költségvetési beszámoló elkészítéséért a jegyző a felelős. Az éves költségvetési beszámolót a jegyző és a gazdasági vezető a hely és a kelet feltüntetésével írja alá. A nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési beszámolóját a költségvetési évet követő év február 28. napjától számított 20 napon belül nyújtja be a Kincstárnak.
- 4.) A jegyző által az éves költségvetési beszámolóval összhangban elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a zárszámadását határozattal fogadja el. A zárszámadás előkészítése a Pénzügyi Iroda feladata.

VI.

A költségvetési gazdálkodás rendje

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi Iroda látja el.
- 2.) A kötelezettségvállalással, ellenjegyzéssel, érvényesítéssel, teljesítés igazolással, és az utalványozással kapcsolatos szabályokat és annak belső eljárási rendjét a nemzetiségi önkormányzat jegyző által jóváhagyott Pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés hatásköri rendjéről szóló szabályzata rögzíti.
- 3.) A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra, továbbá utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy – az általa írásban felhatalmazott – nemzetiségi önkormányzat elnök-helyettese jogosult.
- 4.) Pénzügyi ellenjegyzésre, valamint érvényesítésre a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője, vagy – az általa írásban felhatalmazott – Pénzügyi Irodavezető-helyettes jogosult.
- 5.) A teljesítés igazolására jogosult személyeket a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.
- 6.) A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevéről és aláírás mintájáról a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a Pénzügyi Irodavezető a felelős.

VII.

A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

- 1.) A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti. Számlavezetője: Erste Bank Hungary Zrt. Számlája: 11600006-00000000-76358401 számú pénzforgalmi számla. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a nemzetiségi önkormányzat pénzkezelési szabályzatának melléklete tartalmazza. A számlavezetéssel kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi Iroda látja el.
- 2.) A nemzetiségi önkormányzat házipénztárát a Pénzügyi Iroda kezeli. A házipénztárból a készpénzben történő kiadások teljesítésére a nemzetiségi önkormányzat pénzkezelési szabályzatában foglalt előírások figyelembe vételével kerülhet sor.
- 3.) A helyi nemzetiségi önkormányzat
 - a. fizetési számlájához kapcsolódóan
 1. a központi költségvetésből folyósított támogatások jogszabályban meghatározott esetben történő elkülönítésére szolgáló,
 2. fedezetbiztosításra történő elkülönítésre szolgáló,
 3. rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló,
 4. egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló, valamint
 5. programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámlákat,
 - b. letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát, és
 - c. devizaszámlátvezethet.
- 4.) A helyi nemzetiségi önkormányzat működési és feladatalapú támogatását a nemzetiségi önkormányzat a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

VIII.

Vagyoni, pénzügyi, számviteli és ügyviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

- 1.) A Polgármesteri Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, pénzügyi, számviteli és ügyviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat által működtetett

informatikai rendszerben, a helyi önkormányzat nyilvántartásaitól elkülönítetten vezeti.

- 2.) A jogszabályi előírások szerinti adatszolgáltatások során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzeti önkormányzat tekintetében a helyi nemzeti önkormányzat elnöke a felelős.
- 3.) A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatok, szerződések, bankszámlakivonatokat, számlákat) a nemzeti önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Pénzügyi Iroda részére leadni.
- 4.) A nemzeti önkormányzat vagyona, - az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés - a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.
- 5.) A vagyon leltározása a nemzeti önkormányzat jegyző által jóváhagyott Leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzeti önkormányzat vagyonának leltározási feladatait a Pénzügyi Iroda látja el. A feladatellátásban az elnök és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.
- 6.) A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a nemzeti önkormányzat jegyző által jóváhagyott Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A nemzeti önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire a nemzeti önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve az elnök tesz javaslatot.
- 7.) A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a helyi nemzeti önkormányzatról. Az Önkormányzati Iroda a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől számított, illetve a változástól számított tizenöt napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár illetékes igazgatósága felé.

IX.

A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

- 1.) A Polgármesteri Hivatal a nemzeti önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontroll környezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontroll tevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A nemzeti önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

- 2.) A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
- 3.) A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatallal közszolgálati jogviszonyban álló belső ellenőr végzi.
- 4.) A nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló rá vonatkozó részének elkészítésében, amit a belső ellenőr készít el.

X.

A nemzetiségi önkormányzat véleményezési jogköre a helyi önkormányzati döntéseivel kapcsolatban

- 1.) Az Njt. szerint meghatározott nemzetiségi jogok, különösen a kollektív nyelvhasználat, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkóztatás és a szociális ellátás kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő rendeletet, határozatot a helyi önkormányzat képviselő-testület a csak az e lakosságot képviselő települési nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothat meg.
- 2.) A nemzetiségi intézmények vezetőinek megbízására, megbízásuk visszavonására, valamint a nemzetiséghez tartozók oktatási önigazgatására is kiterjedő fenntartói döntés meghozatalára csak az adott nemzetiség önkormányzata egyetértésével kerülhet sor.
- 3.) A helyi önkormányzat által fenntartott nemzetiségi nevelési feladatot ellátó köznevelési intézményeket érintő, a köznevelési törvényben meghatározott döntésekhez a nemzetiségi önkormányzat egyetértése, illetve véleménye szükséges.
- 4.) Az alapító okirata szerint nemzetiségi feladatot ellátó közgyűjtemény, illetve közművelődési intézmény létesítésével, megszüntetésével, átszervezésével kapcsolatos határozat meghozatalára az érintett nemzetiségi önkormányzat egyetértésével kerülhet sor.

XI.

Záró rendelkezések

- 1.) Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen szerződésben rögzített

eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

- 2.) Szerződő felek jelen szerződést határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, és minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják. A jegyző a szerződésre vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a szerződést szükség esetén határozatával módosíthatja.
- 3.) Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a köztük a 2020. január 30. napján létrejött, Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által a 16/2020. (I. 29.) Kt. határozattal jóváhagyott, majd a 46/2020. (II.19.) Kt. határozattal módosított, valamint a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Mór által a 4/2020. (I.20.) számú határozatával jóváhagyott, majd a 9/2020. (II.17.) számú határozattal módosított együttműködési megállapodás hatályát veszti.
- 4.) Jelen közigazgatási szerződés a felek által történő aláírást követő napon lép hatályba.

Jelen közigazgatási szerződést Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörében eljáró Mór Város Polgármestere a .../2021. (II.26.) határozatával, a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Mór Elnöke a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Mór Képviselő-testületének .../2020. (II.23.) határozatával jóváhagyta.

Kelt: Mór, 2021.

.....
Fenyves Péter
polgármester

.....
Lakatos Márk
CNÖM elnök

A közigazgatási szerződésben foglalt kötelezettségek, feladatok konkrét felelősei

Az I. fejezet 2.) pont a) és b) alpontjai tekintetében: önkormányzati irodavezető-helyettes

Az I. fejezet 2.) pont c) alpontja tekintetében: önkormányzati irodavezető-helyettes, költségvetési ügyintéző V.

Az I. fejezet 5.) pontja tekintetében: önkormányzati irodavezető-helyettes

A II. fejezet tekintetében: önkormányzati irodavezető-helyettes

A II. fejezet 2.) pontja tekintetében önkormányzati irodavezető-helyettes és költségvetési ügyintéző V.

A III. fejezet 3.) pontja tekintetében: költségvetési ügyintéző V.

A IV. fejezet 4.) pontja tekintetében: költségvetési ügyintéző V.

A IV. fejezet 6.) pontja tekintetében: költségvetési ügyintéző V.

Az V. fejezet 1.) pontja tekintetében: Pénzügyi Irodavezető

Az V. fejezet 2.) pontja tekintetében: költségvetési ügyintéző V.

Az V. fejezet 4.) pontja tekintetében költségvetési ügyintéző V.

A VI. fejezet 1.) pontja tekintetében Költségvetési ügyintéző I.; II.; IV.; V.; VI.; X.

A VI. fejezet 4.) pontja tekintetében Pénzügyi Irodavezető

A VI. fejezet 6.) pontja tekintetében Pénzügyi Irodavezető

A VII. fejezet 1.) pontja tekintetében költségvetési ügyintéző I. és II.

A VII. fejezet 2.) pontja tekintetében költségvetési ügyintéző II.

A VIII. fejezet 1.) pontja tekintetében önkormányzati irodavezető-helyettes és költségvetési ügyintéző V.

A VIII. fejezet 5.) pontja tekintetében költségvetési ügyintéző V.

A VIII. fejezet 7.) pontja tekintetében: önkormányzati irodavezető-helyettes

A IX. fejezet 3.) és 4.) pontja tekintetében belső ellenőr

