

**Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
195/2021. (IV.16.) határozata**

**Mór Városi Önkormányzat állandó könyvvizsgálójának kiválasztása tárgyú
ajánlatkérési eljárás megindítása tárgyában**

A Kormány által 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a képviselő-testület hatáskörében eljárva az alábbi döntést hozom:

Mór Városi Önkormányzat állandó könyvvizsgálójának kiválasztása tárgyú ajánlatkérési eljárás megindítása kapcsán készült, a határozat mellékletét képező ajánlattételi felhívást és szerződéstervezetet jóváhagyom, és az alábbi könyvvizsgálókat kérem fel árajánlattételre:

- **Elbertné Ruzicska Ilona**
8000 Székesfehérvár, Tátra u. 61.
erpont@t-online.hu

- **2. Csákányné Aschenbrenner Judit**
8000 Székesfehérvár, Sziget u. 39. fsz. 3.
csakanyneaj@gmail.com

- **3. Povolnik Györgyné**
8000 Székesfehérvár, Olaj u. 40.
povolnik2@freemail.hu

Határidő: 2021.04.23.

Felelős: polgármester (Önkormányzati Iroda)



Fenyves Péter
polgármester



Dr. Taba Nikoletta
jegyző

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

AJÁNLATKÉRŐ

Mór Városi Önkormányzat
8060 Mór, Szent István tér 6.
Tel.: 06-22-560-835
E-mail: kohidi.csilla@mor.hu
Kapcsolattartó: Kőhidi Csilla

Tárgy:

Kérem, hogy az alábbi feltételek figyelembevételével szíveskedjen ajánlatot adni **Mór Városi Önkormányzat állandó könyvvizsgálói feladatainak ellátása a mellékelt szerződéstervezet szerint:**

A szerződés időtartama:

2021.06.01-2024.05.31.

Az ajánlati ár kialakításával kapcsolatos elvárások:

Az Ajánlattevőnek a jelen Ajánlattételi felhívás 1. számú mellékletét képező Ajánlati adatlapot kell kitöltenie az adott információk figyelembevételével.

Az Ajánlattevőnek az ajánlati árat úgy kell meghatározni, hogy az adott tevékenységgel kapcsolatos valamennyi költségét fedezze.

Az Ajánlattevő a megrendelések során az Ajánlatkérő által elfogadott ajánlati áron felül egyéb költség és díjigény elszámolására nem jogosult.

Az ellenszolgáltatás összege tartalmazza a szerződés szerinti teljesítés valamennyi felmerülő – közvetlen és közvetett – költségét.

A megajánlott összegben felül Ajánlattevő semmilyen egyéb ellenszolgáltatásra nem tarthat igényt. Az ajánlati ár a szerződés teljes időbeli hatálya alatt érvényes, rögzített ár.

Az ajánlatokat nettó + Áfa = bruttó, HUF pénznemben kérjük megadni.

Az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötések, feltételek:

Az Önkormányzat a könyvvizsgálói díjat a könyvvizsgáló által havonta utólag kiállított és az Önkormányzat részére megküldött számla alapján, a számla kézhezvételét követő 8 naptári napon belül átutalással teljesíti

Kizáró okok

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő, illetve alvállalkozó olyan gazdasági szereplő, aki

- a) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot

az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;

- b) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- c) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- d) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban büncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;
- e) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint nem minősül átlátható szervezetnek, figyelemmel a törvény 1. § 4. pontjára.

Igazolási mód: Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy nem áll a kizáró okok hatálya alatt.

Az ajánlatok elbírálásának szempontjai:

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó érvényes ajánlatot benyújtó Ajánlattevő az eljárás nyertese.

Az ajánlat beérkezésének határideje, helyszín:

Dátum: 2021. 04. 23.

Időpont: 10:00.

Az ajánlatok benyújtásának módja:

Ajánlattevőnek ajánlatát jelen dokumentum mellékletét képező formanyomtatvány – 1. sz. melléklet „Ajánlattételi nyilatkozat (felolvasó lap)” kitöltésével, valamint a 2. sz. melléklet „Nyilatkozat a kizáró okokról, valamint a jogosultságról” dokumentum kitöltésével kell megtennie, és a kitöltött dokumentumokat az ajánlattételi határidő lejártáig e-mailen elküldeni. Az ajánlat határidőben benyújtottnak tekintendő, amennyiben a megadott határidőben az elektronikus üzenet megérkezik az Ajánlatkérőhöz.

Az árajánlat elektronikus úton történő benyújtása: Az árajánlatot eredetiben alá kell írni, be kell szkennelni, és e-mailben meg kell küldeni az ajánlattételi határidőig a kohidi.csilla@mor.hu e-mail címre.

Ajánlat érvénytelenségének okai:

- ha nem a felhívásban leírtaknak megfelelően adja le az ajánlati árat, és/vagy hiányosan tölti ki a felolvasólapot
- ajánlata határidőn túl érkezik.

Ajánlat részeként benyújtott dokumentumok:

Ajánlattételi nyilatkozat (felolvasólap) – 1. számú melléklet.

Nyilatkozat a kizáró okokról, valamint a pénzügyi, gazdasági, szakmai alkalmasságról – 2. számú melléklet.

Ha nem a képviselőre jogosult személy az aláíró, akkor teljes bizonyító erejű magánokiratba, vagy ügyvéd által ellenjegyzett magánokiratba, vagy közokiratba foglalt meghatalmazás.

Egyéb információk:

Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket, hogy jelen beszerzési eljárását **nem** a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) szabályai szerint folytatja le.

Az ajánlat érvényességi ideje: az ajánlattételi határidő lejártától számított **60 nap**.

Az eljárás nyelve: Az ajánlatot magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlat részét képező idegen nyelvű dokumentumokat magyar nyelvű fordítás becsatolásával kell az Ajánlattevőnek benyújtania. Az Ajánlatkérő hiteles fordítást nem vár el.

Alternatív ajánlat tétele nem lehetséges. **Részajánlattétel** nem lehetséges.

Az Ajánlatkérő **hiánypótlásra nem biztosít lehetőséget**.

Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy nyilvános bontási eljárást nem tart, az elkésett ajánlatot érvénytelenné nyilvánítja. Az Ajánlatkérőtől a benyújtott ajánlatok nem igényelhetők vissza.

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, kockázatot az ajánlattevőnek kell viselnie. Az eljárás lefolytatásától vagy kimenetelétől függetlenül az Árajánlatkérő semmiféle módon nem tehető felelőssé vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.

Az Ajánlatkérő az eredményről egyidejűleg írásban, postai úton és/vagy emailben értesíti az Ajánlattevőket.

A szerződéskötés pontos időpontjáról és körülményeiről az Ajánlatkérő az Ajánlattevőt értesíti.

Az Ajánlatkérő kiköti, hogy **a döntését nem indokolja, továbbá fenntartja a jogot, hogy az eljárást indoklás nélkül bármikor eredménytelennek nyilvánítsa, illetve az ajánlattételi határidő lejártá előtt az ajánlatkérést visszavonja**. Az ajánlatételre való felkérés nem minősül konkrét szerződéskötési ajánlatnak. Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő értesítését követően is minden további jogkövetkezmény nélkül elállhat a szerződéskötéstől

A nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a következő legalacsonyabb összegű érvényes ajánlatot benyújtó szervezettel (személlyel) köt(het)i meg az Ajánlatkérő a szerződést.

Az ajánlattételi felhívás beérkezésének ideje:

Az ajánlattételi határidő:

Dátum:2021. 04. 23.

Időpont: 10:00

Mór Városi Önkormányzat
polgármester

Melléklet:

1. sz. melléklet: Ajánlattételi nyilatkozat (felolvasólap)
2. sz. melléklet: Nyilatkozat a kizáró okokról, valamint a pénzügyi, gazdasági, szakmai alkalmasságról

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT (FELOLVASÓ LAP)**Mór Városi Önkormányzat állandó könyvvizsgálójának kiválasztása**

Ajánlattevő neve:	.....
Ajánlattevő székhelye:	.....
Ajánlattevő cégjegyzékszám, egyéni vállalkozó esetén nyilvántartásba vételi száma:	.....
Belföldi adószáma:	.....
Telefonszám:	.....
Faxszám:	.....
E-mail címe:	.....
Kapcsolattartó neve:	.....

1. Ár szempont:

Megnevezés	Mennyiség	Mértékegység	Nettó	ÁFA	Bruttó
Állandó könyvvizsgálói feladatok ellátása/hónap	1	hónap	.....,- Ft	.....,- Ft	.....,- Ft

Ajánlatom az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 napig érvényes.

Az ajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges tevékenységi körrel rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

....., 20..... hó nap

P.H

.....
ajánlattevő cégszerű aláírása

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT A JOGOSULTSÁGRÓL

Alulírott **[név]**, mint a(z)
.....
..... **[cégnév, székhely]** ajánlattevő
cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a **Mór Városi Önkormányzat állandó
könyvvizsgálójának kiválasztása** tárgyú Ajánlatkérés során ezzel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy

- Társaságunkkal, (egyéni vállalkozó esetében: Vállalkozásommal) szemben az Ajánlattételi felhívásban előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk, (egyéni vállalkozó esetében: Vállalkozásom) a 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bek. 1. pontja szerint átlátható szervezet, és
- Társaságunk, (egyéni vállalkozó esetében: Vállalkozásom) könyvvizsgálói tevékenység elvégzésére jogosult.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

KÖNYVVIZSGÁLÓI SZERZŐDÉS mely létrejött

egyrésről:

Mór Városi Önkormányzat (székhely: 8060 Mór, Szent István tér 6. – képviseli Fenyves Péter polgármester, adószám: 15727220-2-07), a továbbiakban: **Önkormányzat**,

másrésről:

..... (székhely:....., adószám:.....), a továbbiakban:
Könyvvizsgáló

között az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő felek rögzítik, Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének (.....) határozata alapján Mór Városi Önkormányzat vállalkozási szerződéssel alkalmazott könyvvizsgálója.....
2. A Könyvvizsgáló vállalja, hogy Mór Városi Önkormányzat vonatkozásában ellátja a könyvvizsgálói feladatokat, ezen belül elvégzi:
 - a zárszámadást elfogadó és rendelet alkotáshoz benyújtott beszámoló (annak kötelező tartalmi részei) megbízhatóságának vizsgálatát, a beszámoló hitelesítését,
 - a féléves és háromnegyed éves tájékoztató beszámolók véleményezését,
 - az éves költségvetés és azt módosító rendelet-tervezetek véleményezését
 - a belső helyi önkormányzati szabályzatok, rendeletek és határozatok betartásának ellenőrzését.
3. A Könyvvizsgáló a 2. pont szerinti feladatait a
 - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
 - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
 - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
 - a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. törvény, illetve
 - a könyvvizsgáló tevékenységre irányadó más szakmai előírások és jogszabályok alapján látja el.
4. A Szerződő Felek rögzítik, hogy Könyvvizsgáló a feladata teljesítése során az önkormányzat könyveibe betekinthes, a vezető tisztségviselőktől, az alkalmazottaktól a könyvvizsgálattal kapcsolatosan adatokat és felvilágosítást kérhet, a számvitelre vonatkozó nyilvántartások rendjéről, a számviteli részleg megszervezéséről tájékozódhat.
5. A Könyvvizsgálót a véleményezési körébe tartozó témákban a Pénzügyi Bizottság és a Képviselő-testület ülésére meg kell hívni. A Könyvvizsgáló tanácskozási joggal vehet részt a Képviselő-testület nyilvános és zárt ülésén.
6. A Szerződő Felek jogai és kötelezettségei:

Az Önkormányzat:

- biztosítja, hogy Könyvvizsgáló folyamatosan és időben megkapja azokat az adatokat, információkat és dokumentumokat, amelyek munkájához szükségesek,
- időben informálja Könyvvizsgálót minden fontosabb döntés-előkészítésről és döntésről,
- nem korlátozhatja Könyvvizsgáló hivatásbeli függetlenségét, továbbá nem fogalmazhat meg olyan kikötéseket, amellyel Könyvvizsgálót korlátozhatja,
- az éves beszámoló átadása előtt teljességi nyilatkozatot tesz arról, hogy minden szükséges információt, adatot a Könyvvizsgáló rendelkezésére bocsátott,
- a könyvvizsgálói feladatok ellátására megfelelő körülményt biztosít a vizsgálat helyszínén,
- tudomásul veszi, hogy a könyvvizsgálói jelentés átadott példányai nem választhatók külön a hozzájuk kapcsolódó éves beszámólótól, továbbá az abban foglaltak a teljes beszámólótól függetlenül nem használhatók fel,
- tudomásul veszi, hogy a Könyvvizsgáló által hitelesített mérleget és véleményezett éves beszámólót nem változtathatja meg, valamint, hogy a könyvvizsgálói jelentés változtatásához, lerövidítéséhez a Könyvvizsgáló írásbeli engedélye szükséges,
- felel a számviteli nyilvántartásainak pontosságáért és teljességéért, a belső ellenőrzési rendszerének megbízhatóságáért, valamint a beszámolók elkészítéséért,
- abban az esetben is a munka elvégzését igazoló nyilatkozatot ad ki a Könyvvizsgáló részére, ha Könyvvizsgáló megállapítja, hogy a beszámoló részben vagy egészében nem felel meg a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és a valóságnak és a hitelesítő záradék helyett elutasító vagy korlátozó záradékot ad az okok részletes feltüntetése mellett.

A Könyvvizsgáló:

- Nyilatkozik arról, hogy a szerződés megkötésének törvényes akadálya nincs.
- Tudomásul veszi, hogy minden olyan tény, adat, információ esetében – melyet az Önkormányzat részére végzett tevékenysége során ismert meg – titoktartási kötelezettség terheli. A titoktartási kötelezettség alól az Önkormányzat a Könyvvizsgálót kizárólag írásban mentheti fel, ez alól kivételt képez, ha jogszabály kötelezővé teszi az információ kiadását.
- Köteles Önkormányzatot a vizsgálat körében folyamatosan tájékoztatni mindazon megállapításairól, amely a jelentés elkészítéséig, illetve a mérleg hitelesítéséig kiküszöbölhető, módosítható.
- Tevékenysége eredményéről szóló írásos jelentéseket, szakvéleményeket és egyéb írásos állásfoglalásokat harmadik személy részére csak Önkormányzat írásos engedélyével adhat ki.
- Feladatát az Önkormányzat által biztosított információk alapján a Magyar Könyvvizsgálói Standardok szerint köteles teljesíteni. Jelen szerződés céljainak elérése érdekében a Könyvvizsgáló elsősorban a következőket tekinti át:
 - az Önkormányzat belső szabályozottsága,
 - összhang az önkormányzat beszámolója és a kialakított számviteli nyilvántartásai között,
 - a költségvetés és beszámoló számviteli alapelveknek és vonatkozó jogszabályi előírásoknak való megfelelése,

a könyvvizsgálat által a könyvvizsgálat elvégzéséhez kapott és összegyűjtött információk és magyarázatok összhangja a költségvetéssel és a beszámolóval.

- Felel a könyvvizsgálói jelentésért.
 - Amennyiben megállapítja, hogy a költségvetés, beszámoló részben vagy egészében nem felel meg a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és a valóságnak akkor a hitelesítő záradék helyett elutasító, vélemény megtagadó, vagy korlátozó záradékot ad az okok részletes feltüntetésével.
 - Az esetleges szabálytalanságok megelőzésének és feltárásának felelőssége az Önkormányzatot terheli. A Könyvvizsgáló úgy tervezi meg a könyvvizsgálatot, hogy az valószínűsíthetően feltárja a beszámolóban lévő esetleges szabálytalanságokból eredő jelentős hibákat, de a könyvvizsgálat fő célja nem a szabálytalanságok és hibák teljes felderítése, hanem az, hogy megfelelő alapot nyújtson a pénzügyi kimutatásokról adott könyvvizsgálói véleményhez és az nem foglalja magában az olyan csalások, szabálytalanságok vagy hibák felderítését, amelyek nem eredményeznek lényeges téves állításokat azokban.
 - Az adózással kapcsolatos kötelezettségek teljesítése ennek a szerződésnek nem tárgya, azokért az Önkormányzat felel. A Könyvvizsgáló a könyvvizsgálat részeként nem tekinti át az adók kiszámítását és az adóbevallásokat. Mindkét fél elismeri, hogy a magyar adóhatóság jogosult az összes adóbevallást hatósági revízió alá vonni, és hogy a könyvvizsgálói záradék nem nyújt biztosítékot arra, hogy az Önkormányzat által benyújtott adóbevallásokat a hatóság elfogadja.
7. Amennyiben a Könyvvizsgálónak a jelentés elkészítése, illetve a beszámoló hitelesítése után olyan információk jutnak birtokába, amelyek ellentétesek a jelentéssel, vagy a záradékkal, akkor jogosult új vélemény, záradék kiadására a régi visszavonására.
 8. A Szerződő Felek kölcsönösen megállapodnak abba, hogy egymással együttműködnek és egymás részére a szükséges információkat megadják.
 9. Jelen szerződést a Felek 2021. június 1. napjától 2024. május 31. napjáig terjedő határozott időtartamra kötik meg.
 10. Jelen szerződés megszűnik a megbízás teljesítésével, illetve a jelen megállapodásban írt határozott idő elteltével, megszűnik jogszabályban megjelölt egyéb okból (pld. bármelyik fél jogutód nélküli megszűnésével, a könyvvizsgálói kamara nyilvántartásból való törlésével, stb.)
 11. Jelen szerződést bármelyik fél rendkívüli felmondással megszüntetheti, amennyiben a másik fél a jelen szerződésből fakadó valamely kötelezettségét súlyosan megszegi és ez a szerződésszegés a fél írásbeli felszólítása ellenére, az annak megszüntetésére megszabott ésszerű határidőn túl is fennáll. A rendkívüli felmondás jelen szerződést azonnali hatállyal szünteti meg.
 12. A Könyvvizsgálót jelen szerződésben meghatározott feladata teljesítéséért havonta nettóFt + Ft ÁFA könyvvizsgálói díj illeti meg. Az Önkormányzat a könyvvizsgálói díjat a Könyvvizsgáló által havonta utólag kiállított és az Önkormányzat részére megküldött számla alapján, a számla kézhezvételét követő 8 naptári napon belül átutalja aszámú bankszámlájára.

13. A Könyvvizsgáló a tevékenysége során okozott kárért a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) vonatkozó rendelkezései szerint felel.
14. A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (továbbiakban: Pmt.) a könyvvizsgálók számára ügyfél-átvilágítási kötelezettséget ír elő. Ennek alapján a jelen szerződéskötéskor az Önkormányzat., valamint annak képviselője (a jelen szerződést aláíró személyek, valamint a kapcsolattartók) azonosításra kerülnek, melynek során a Könyvvizsgáló a Pmt-ben meghatározott adatok rögzítésére, továbbá az ott meghatározott okiratok bemutatásának kérésére kötelezett, valamint köteles a képviseleti jogosultságról szóló, meghatalmazással történő eljárás esetén a meghatalmazás érvényességéről meggyőződni. Előzőeken túl, a Pmt.-ben foglaltak alapján a Könyvvizsgáló az ügyfél-átvilágítási intézkedések alkalmazása során a számára bemutatott okiratokról, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása, megelőzése és megakadályozása, a törvényben meghatározott kötelezettségek megfelelő teljesítése, az ügyfél-átvilágítási kötelezettség teljes körű végrehajtása, valamint a felügyeleti tevékenység hatékony ellátása céljából – köteles másolatot készíteni. A Könyvvizsgáló a Pmt. értelmében köteles biztosítani, hogy az Önkormányzatra vonatkozóan előzőek alapján rendelkezésre álló adatok és okiratok naprakészek legyenek. Ezen kötelezettség teljesítése érdekében a Könyvvizsgáló köteles ellenőrizni az ügyfeleiről rendelkezésre álló adatokat. Ha az ellenőrzés során a Könyvvizsgálónak kétsége merül fel az adatok és a nyilatkozatok naprakészségét illetően, akkor ismételten elvégzi az ügyfél-átvilágítási intézkedéseket. Az Önkormányzat a szerződéses kapcsolat fennállása alatt köteles 5 munkanapon belül a Könyvvizsgálót értesíteni, ha az ügyfél-átvilágítás során rögzített adatokban változás következne be. A Könyvvizsgáló az előzőek során birtokába jutott személyes adatokat kizárólag a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása, megelőzése és megakadályozása érdekében végrehajtandó feladatai céljából, az azok ellátásához szükséges mértékben ismeri meg és kezeli. A Könyvvizsgáló az előzőek szerinti ügyfél-átvilágítási kötelezettségének teljesítése során birtokába jutott személyes adatokat a Pmt. rendelkezései értelmében jelen szerződés megszűnésétől számított nyolc évig köteles és jogosult kezelni, az adatok ezt követően törlésre, megsemmisítésre kerülnek.
15. A Könyvvizsgáló kizárólag a jelen szerződés tárgyát képező tevékenység teljesítésével összefüggésben, az Önkormányzat jogos érdekére alapítva kezeli az Önkormányzat által számára hozzáférhetővé tett személyes adatokat. Az Önkormányzat szavatol az érintettek személyes adatai hozzáférhetővé tételének jogszerűségéért. A Könyvvizsgáló adatkezelése a szakmai előírásokban foglalt cél eléréséhez szükséges mértékig terjed. A Könyvvizsgáló az adatkezelést az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi előírásokat, így különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (általános adatvédelmi rendelet, GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), valamint az ezeken alapuló belső adatkezelési rendjének betartásával végzi. Köteles a tevékenysége során tudomására jutott a könyvvizsgálói tevékenység ellátására irányuló megbízással összefüggő minősített adatot, hivatásbeli titkot és üzleti titkot a megbízás fennállása alatt, illetve annak megszűnése után is megőrizni, a titkot megfelelő és konkrét felhatalmazás nélkül nem használhatja fel, nem teheti közzé, kivéve, ha jogszabály alapján joga vagy kötelessége a közlés, közzététel. A titoktartási kötelezettség a Könyvvizsgálót minden

harmadik személlyel szemben terheli, mely alól – eltérő törvényi rendelkezés hiányában – csak az Önkormányzat, és csak előzetesen, írásban adhat felmentést. Ettől a Könyvvizsgáló sem polgári, sem közigazgatási, sem büntető ügyben nem tekinthet el. Nem jelenti a titoktartási kötelezettség megszegését a Magyar Könyvvizsgálói Kamara által működtetett minőségbiztosítási rendszer keretei között, valamint a Pmt. alapján indított ellenőrzés, illetve a kamara fegyelmi bizottsága által lefolytatott fegyelmi eljárás során, továbbá a közfelügyeleti hatáskörben kért, a minőség ellenőrzéshez, a fegyelmi eljárás lefolytatásához, a közfelügyeleti hatáskör gyakorlásához szükséges és arányos adatszolgáltatás teljesítése, a könyvvizsgálói munkaanyagoknak a minőség ellenőrzésével megbízott, a fegyelmi eljárásban részt vevők, a közfelügyeleti hatáskörben eljárók rendelkezésre bocsátása. E tekintetben a minőség-ellenőrzéssel megbízott, a Pmt.-ből adódó feladatok végrehajtásának ellenőrzésével megbízott, a fegyelmi eljárásban részt vevő, a közfelügyeleti hatáskört gyakorló személyeket a kamarai tag könyvvizsgálóval, a könyvvizsgáló céggel azonos titoktartási kötelezettség terheli.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Szerződő felek a Ptk. és a könyvvizsgálat rendjére vonatkozó jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezéseit veszik figyelembe.

Jelen szerződést a felek elolvasás és kölcsönös értelmezés után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – elfogadólag aláírták.

Mór, 2021. május ...

Mór, 2021. május ...

.....
Mór Városi Önkormányzat
képviselésében
Fenyves Péter
polgármester

.....
.....
.....
Könyvvizsgáló

Mór, 2021. május ...

Mór, 2021. május ...

Jogi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Dr. Taba Nikoletta
jegyző

.....
Zámodics Péter
Pénzügyi Irodavezető