

**Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörében eljáró
Mór Város Polgármestere
120/2021. (II.26.) határozata**

**a Móri Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának
módosítása tárgyában**

A Kormány által 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontjában foglaltak alapján a képviselő-testület, mint irányító szerv hatáskörében eljárva az alábbi döntést hozom:

a Móri Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát 2021. március 1-jei hatállyal az alábbiak szerint módosítom:

1. A Móri Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) IV.2.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„IV.2.1. Irodák

- a) Önkormányzati Iroda
- b) Közigazgatási és Szociális Iroda
- c) Pénzügyi Iroda
 - ca) Adócsoport
 - cb) Pénzügyi csoport
- d) Városfejlesztési és -üzemeltetési Iroda
 - da) Közterület-felügyelet
 - db) Városfejlesztési és -üzemeltetési csoport
- e) Humánügyi Iroda”

2. Az SZMSZ V.2. pontja a következő 21-29.) pontokkal egészül ki:

- „21.) pályázatok figyelése, előkészítése, benyújtása,
- 22.) önkormányzati beruházások és felújítások tervezetése, engedélyeztetése, egyeztetve a Városfejlesztési – és üzemeltetési Irodával,
- 23.) közbeszerzések előkészítése,
- 24.) projektmenedzsment, kivitelezések nyomonkövetése, pályázattal kapcsolatos változások jelentése, támogatási szerződések módosítások kezelése, indikátorok teljesülésének ellenőrzése,
- 25.) folyamatos kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel, vállalkozókkal
- 26.) beruházásokkal kapcsolatos árajánlatkérések lefolytatása, esetleges szerződésmódosítások intézése,
- 27.) pályázatokkal kapcsolatos településrendezési, közművesítési és városépítési feladatok egyeztetése a Városfejlesztési és -üzemeltetési Irodával,
- 28.) pályázatok fenntartási időszakának figyelemmel kísérése, jelentések benyújtása,
- 29.) kapcsolódó előterjesztések, beszámolók, jelentések készítése.”

3. Az SZMSZ V.4. pontja a következő 29-35.) pontokkal egészül ki:

- „29.) a hatáskörébe utalt központi és helyi adók bevallásával, megállapításával, kivetésével, közlésével, nyilvántartásával, beszedésével, behajtásával, ellenőrzésével,
30.) a befizetések kezelésével, elszámolásával, részletfizetés, halasztás engedélyezésével,
31.) az adó mérséklésével és elengedésével, törlésével, és az adókra vonatkozó adatgyűjtéssel kapcsolatos feladatok ellátása,
32.) a beérkező adatbejelentések és bevallások feldolgozása,
33.) adóigazolások kiadása,
34.) a behajtást kérő megkeresése alapján eljár a hatáskörébe utalt, adók módjára behajtandó köztartozás végrehajtása során,
35.) adó és értékbizonyítvány készítése.”

4. Az SZMSZ V.4/A. pontja hatályát veszti.

5. Az SZMSZ V.6/A. pontja hatályát veszti.

6. Az SZMSZ VI. 4/A. pontja helyébe a következő szövegrész lép:

„A jegyző a hivatali dolgozók részére kérelemre biztosítja a távmunka, a rugalmas munkaidő, illetve a csúsztható munkakezdés lehetőségét azzal, hogy a távmunka, a rugalmas munkaidő-szervezés, illetve a csúsztható munkakezdés mellett biztosítani kell a hivatal zavartalan működését.”

7. Az SZMSZ VIII.2. pontja a következő 56. ponttal egészül ki:

„56.) a Képviselő-testület által hozott döntések rendjét.”

8. Az SZMSZ 1. melléklete helyébe a jelen határozat 1. melléklete lép.

9. Az SZMSZ 2. melléklete helyébe a jelen határozat 2. melléklete lép.


Fenyves Péter
polgármester




Dr. Taba Nikoletta
jegyző

1. melléklet a Móri Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatához

**VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGGEL
JÁRÓ FELADATOKAT ELLÁTÓ KÖZTISZTVISELŐK**

- az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló
2007. évi CLII. törvény (Vnyt.) alapján -

1. Vnyt. 3. § (1) bekezdés a) pontja alapján – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult közigazgatási hatósági vagy szabálysértési ügyben

- a) hatósági ügyintéző
- b) anyakönyvvezető
- c) adóügyi ügyintéző
- d) közterület-felügyelő
- e) városfejlesztési hatósági ügyintéző

2. Vnyt. 3. § (1) bekezdés b) pontja alapján – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult közbeszerzési eljárás során:

- a) jegyző
- b) aljegyző
- c) belső ellenőr
- d) Pénzügyi Irodavezető
- e) Önkormányzati Irodavezető
- f) az önkormányzat közbeszerzési szabályzatában bíráló bizottságba kijelölt személy

3. Vnyt. 3. § (1) bekezdés c) pontja alapján – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében:

- a) Humánügyi Irodavezető
- b) irodavezető-helyettes (Pénzügyi Iroda, Önkormányzati Iroda, Közigazgatási és Szociális Iroda)
- c) költségvetési ügyintéző
- d) városfejlesztési igazgató
- e) városfejlesztési ügyintéző
- f) műszaki ügyintéző

- g) város gondnok
- h) személyügyi, ifjúsági és sport ügyintéző
- i) személyügyi, ifjúsági és egészségügyi ügyintéző
- j) személyügyi és jogi referens
- k) projektmenedzser

4. Vnyt. 3. § (1) bekezdés d) pontja alapján – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult egyedi önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során:

- a) szociális ügyintéző

5. A Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségnek a kötelezett:

- a) az 1. pontban meghatározott munkakörök esetén ötévenként,
- b) a 2. pontban meghatározott munkakörök esetén évenként,
- c) a 3. és 4. pontban meghatározott munkakörök esetén két évenként

köteles eleget tenni.

2. melléklet a Móri Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatához

A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI ÁBRÁJA



