



MÓR VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
RÉSZÉRE

19 / napirend

BESZÁMOLÓ
A MÓRI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2019. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Mór, 2020.03.25.

Előterjesztő:

dr. Kovács Zoltán
jegyző

Előkészítette:
valamennyi iroda

Az ülés típusa: nyilvános

Zárt ülés esetében jogalapja:

Mötv. 46.§ (2) a) ☐Mötv. 46.§ (2) b) ☐Mötv. 46.§ (2) c) ☐**Az előterjesztést véleményezte és az alábbi szempontok szerint tartalmáért felelősséget vállal:**

	Dátum	irodavezető neve, aláírása
szakmai	2020. március 18.	 Dr. Némethné Utry Edit
	2020. március 18.	 dr. Horváth Éva
	2020. március 18.	 dr. Oross József
	2020. március 18.	 Schmidt Norbert
gazdasági-pénzügyi	2020. március 18.	 Frey Attiláné
jogi	2020. március 18.	 dr. Taba Nikoletta

Az előterjesztés az alábbi döntési javaslato(ka)t tartalmazza:

HATÁROZAT-TERVEZET SZÁMA: 1 DB	
Döntéshozatal rendje: egyszerű többség	Határozatot kapja: minden iroda 1-1 pld
Minősített többség esetén jogalap: Mötv/SZMSZ ...	

Az előterjesztést véleményező bizottságok:☒ Pénzügyi Bizottság☒ Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság☒ Településfejlesztési Bizottság☒ Szociális és Egészségügyi Bizottság**Meghívásra javasolt:-****A Képviselő-testület elé terjeszthető:**
jegyző

BESZÁMOLÓ
A MÓRI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2019. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi I. féléves munkaterve szerint a Képviselő-testület márciusi soros ülésén tárgyalja a jegyző beszámolóját a hivatal 2019. évi tevékenységéről, melyet a jelen előterjesztés melléklete tartalmaz.

A bizottságok véleményüket a Képviselő-testület ülésén ismertetik.

A fentiekre tekintettel az alábbi határozat-tervezetet terjesztem a T. Képviselő-testület elé:

HATÁROZAT-TERVEZET

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a jegyző beszámolóját a Móri Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről.

Mór, 2020.03.19.



dr. Kovács Zoltán
jegyző

Beszámoló a Móri Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről



I.

Önkormányzati Iroda

Az Önkormányzati Iroda feladatköre az alábbi fő feladatcsoportokra bontható:

- a) önkormányzati és nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi ülések, társulási tanácsok ülései szervezése, az előterjesztések jogi felülvizsgálata,
- b) a hivatal személyzeti ügyei intézése,
- c) titkársági feladatok ellátása,
- d) iratkezelés,
- e) az önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzatok, a társulások és az általuk fenntartott intézmények törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos ügyintézés,
- f) szerződések előkészítése, illetőleg véleményezése,
- g) a választások, népszavazások lebonyolításában történő közreműködés.

Az Iroda feladatait 8 fővel látja el.

1. Iratkezelés

1.1. Iratforgalom

A Móri Polgármesteri Hivatal iratforgalma 2019. évben az alábbiak szerint alakult:

ÜGYIRATFORGALOM 2019		
	Főszám (db)	Alsószám (db)
Január	959	1853
Február	2374	4902
Március	606	2182
Április	693	1961
Május	1384	3526
Június	643	3042
Július	569	2742
Augusztus	560	2872
Szeptember	1356	3156
Október	522	2191
November	607	1689
December	634	2002
Összesen:	10907	32118
Ebből Adó:	4768	9465
Hivatal:	6139	22653

ÉRKEZTETETT IRATOK 2019	
Január	1628
Február	1658
Március	1601
Április	1680

Május	2815
Június	3168
Július	2493
Augusztus	2831
Szeptember	2104
Október	2486
November	1811
December	1677
Összesen:	25952

POSTÁZOTT KÜLDEMÉNYEK 2019		
	Kézbesítők	Posta
Január	854	592
Február	308	1559
Március	259	587
Április	403	362
Május	1052	773
Június	308	343
Július	264	359
Augusztus	325	851
Szeptember	556	726
Október	263	545
November	322	536
December	365	510
Összesen:	5279	7743
Hivatali kapuról ASP IRAT szakrendszeren keresztül kiküldött	1544	

1.2. ASP rendszer bevezetése

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 114. § (1)-(2) bekezdése szerint a helyi önkormányzat a pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatok egységes szabályok szerinti elvégzését, átláthatóságát biztosító - az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható - informatikai rendszert működtet, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál. A helyi önkormányzat - egyes kötelező feladatainak informatikai támogatása céljából - csatlakozik a helyi önkormányzatok feladatellátását támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásslolgáltatást nyújtó, az állam által biztosított, elektronikus információs rendszerhez (a továbbiakban: önkormányzati ASP rendszer).

Önkormányzatunk rendszercsatlakozással csatlakozott 2019. január 1-jével az önkormányzati ASP rendszerhez, mely egyéb szakrendszerek mellett az iratkezelő program cseréjét is jelentette. Az Önkormányzati Iroda illetékes ügyintézői végrehajtották az ASP IRAT szakrendszer használatához szükséges szervezeti beállításokat, jogosultságok kiosztását, e körben a változások átvezetését szükség esetén folyamatosan végezzük. A bevezetés kezdetén az iroda napi szinten segítette a hivatal dolgozóit az új iktatási rendszer gyakorlati

alkalmazásában, az iratok kiszignálásának folyamatában, valamint e szakrendszer keretében az elektronikus ügyintézés kezelésében.

1.3. Iratkezelési szabályzat felülvizsgálat

2019. január 1. napjától az iratok érkeztetése és iktatása az ASP Iratkezelési szakrendszerében történik. Ezen feladatok ellátása a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinél az Adócsoporthoz kivételével központilag történik. 2019. március 1. napjától az Adócsoporthoz esetében az iratkezelés osztottan történik, ezzel egyidejűleg az irataikat a 2-es iktatóhely előtaggal látják el. Ennek megfelelően módosításra került az Iratkezelési Szabályzat.

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII.19.) Korm.rendelet értelmében az elektronikus ügyintézés biztosító szervnek, így a helyi önkormányzatoknak, valamint a polgármesteri hivataloknak másolatkészítési szabályzatot (a továbbiakban: Másolatkészítési Szabályzat) kellett készítenie. A Másolatkészítési Szabályzatot ennek megfelelően elkészült, együttes polgármesteri és jegyzői utasítással került kiadásra.

A Másolatkészítési Szabályzat rendelkezik:

- a másolatkészítéssel megbízott vagy arra feljogosított személyek köréről,
- a másolatkészítés műszaki feltételeiről,
- a papíralapú dokumentumról történő digitalizálás eljárási rendjéről, valamint
- az elektronikus irat hiteles papíralapú irattá alakításának eljárási rendjéről.

2. Szervezeti változások

2.1. A hivatal szervezeti felépítésének változása

A 2019. év folyamán a Móri Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésében változás nem történt.

2.1. A hivatal létszámának változása

A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszámát egy alkalommal módosította az EFOP-1.2.9-17-2017-00072 azonosítószámú „Nők a családban és a munkahelyen” tárgyú projekt kapcsán. 2019. április 1. napi hatállyal 1 fő heti 20 órás munkaviszonyban, gyermekfelügyelői munkakört tölt be. A Hivatal létszáma így 54 főre emelkedett.

A Polgármesteri Hivatal létszáma a 2019. év folyamán az alábbiak szerint változott:

2019. január 1. napjától 1 fő költségvetési ügyintéző tért vissza tartós távollétből.

2019. március 31. napi hatállyal 1 fő adóügyi ügyintéző vonult nyugdíjba. Felmentési idejét 2019. február 1. napja és 2019. március 31. napja között töltötte. Helyére 2019. július 1. napjától új kolléganő került kinevezésre.

2019. június 1. napjától az EFOP-1.2.9. pályázat keretében 2 fő került alkalmazásra megbízási szerződés keretében.

1 fő tartósan távollévő kolléganő helyettesítésére 2019. július 1. napjával 1 fő költségvetési ügyintéző került kinevezésre.

2019. július 31. napjával 1 fő projektmenedzser köztisztviselő jogviszonya közös megegyezéssel megszűnt. Helyére 1 fő köztisztviselő került kinevezésre 2019. augusztus 1. napjával.

2019. augusztus 1. napjától az EFOP-1.2.9. pályázat keretében 1 fő projektmenedzsert alkalmaz a Hivatal heti 20 órás munkaviszonyban.

2019. szeptember 4. napi hatállyal 1 fő költségvetési ügyintéző vonult nyugdíjba. Felmentési idejét 2019. július 7. napjától 2019. szeptember 4. napjáig töltötte.

2019. október 1. napjától 1 fő műszaki ügyintéző munkaideje heti 20 órás részmunkaidőre módosult.

2019. november 17. napi hatállyal 2 fő köztisztviselő jogviszonya közös megegyezéssel megszűnt.

2019. november 18. napi hatállyal 1 fő hatósági ügyintéző a Közigazgatási és Szociális Irodáról a Költségvetési és Adóügyi Irodára került. Helyére 1 fő műszaki ügyintéző határozatlan idejű státuszba került a Közigazgatási és Szociális Irodán.

3. Vizsgák, továbbképzések

A Móri Polgármesteri Hivatal munkatársai a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm.rendeletben meghatározottak szerint időarányosan teljesítették a 2018-2021. továbbképzési ciklus 2. évére előírt képzéseket.

A 2019. évben közigazgatási alapvizsgát 2 fő, közigazgatási szakvizsgát 4 fő teljesített. Ügykezelői alapvizsgán nem vett részt tisztviselő.

4. Testületi ülések előkészítése

4.1. Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének ülései

2019. évben a hivatal a Képviselő-testület 32 ülésére és 1 közmeghallgatására összesen 363 napirendi pont tárgyalását készítette elő. A Képviselő-testület 2019. évben 444 határozatot hozott és 38 rendeletet alkotott.

4.2. A Német Nemzetiségi Önkormányzat Mór Képviselő-testületének ülései

2019. évben a Hivatal a Német Nemzetiségi Önkormányzat Mór és Mór Városi Önkormányzat között fennálló együttműködési megállapodás értelmében 19 ülésének előkészítésében működött közre. Összesen 126 napirendi pont tárgyalására került sor melynek során 192 határozatot fogadott el a testület.

4.3. A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Mór Képviselő-testületének ülései

A 2019. évben a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat és Mór Városi Önkormányzat között fennálló együttműködési megállapodás alapján, hivatalunk a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Mór Képviselő-testületének 8 ülését készítette elő, mely alkalmak során összesen 32 napirendi pont került megtárgyalásra, melynek keretében a Képviselő-testület 51 határozatot hozott.

4.4. A Móri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa ülései

A Móri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa 2019. évben 9 ülésén összesen 40 napirendi pontot tárgyalta és 48 határozatot hozott.

A 2019. évben is sor került a Társulás által fenntartott óvoda átszervezésére. A Tanács 18/2019. (IV.25.) határozatával elhatározta a Meseház Óvoda-Bölcsőde átszervezését 2019. augusztus 31-i hatállyal oly módon, hogy az óvodai nevelési feladatellátás – külön tagintézmény keretében - ezen időponttól kezdődően Söréd Község Önkormányzatára is kiterjed. A Tanács 21/2019. (V.30.) határozatával pedig sor került az alapító okirat módosítására.

A Társulási Megállapodást két alkalommal módosították a tagönkormányzatok:

- 2019. május 15-i hatállyal sor került a Társulási Megállapodás XV. számú módosítására az alábbi okból:
A Móri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa 46/2018. (XI.29.) határozatával döntött a társult települések hozzájárulás fizetési kötelezettsége köréről és mértékéről, továbbá 41/2018. (XI.29.) határozatával a kötelezően megtartandó pénzügyi bizottságon kívül a többi (egészségügyi és oktatási) bizottság megszüntetéséről.
Aktualizálásra kerültek továbbá a lakosságszám adatok, tekintettel arra, hogy a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évének január 1-jei lakosságszámát szükséges a megállapodásban rögzíteni.
- 2019. augusztus 31-i hatállyal sor került a XVI. számú módosításra az óvodai nevelési feladatellátás Söréd Község Önkormányzatára történő kiterjesztése okán.

4.5. A Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás Társulási Tanácsa ülései

A Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás Társulási Tanácsa 2019. évben 7 ülésén összesen 23 napirendi pontot tárgyalt és 32 határozatot hozott.

A társulási fenntartású Szociális Alapszolgáltatási Központ alapító okirata módosítására egy telephely cím módosítása miatt került sor. A Társulási Megállapodást egy alkalommal módosították a tagok, mely során aktualizálásra kerültek a lakosságszám adatok, tekintettel arra, hogy a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évének január 1-jei lakosságszámát szükséges a megállapodásban rögzíteni.

4.6. Törvényességi felügyeleti eljárások

A Fejér Megyei Kormányhivatal 2019. évben törvényességi felügyeleti eljárást nem indított Önkormányzatunkkal szemben.

A Kormányhivatal több ízben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 133. § (3) bekezdésében foglaltak alapján - körlevél útján - szakmai segítséget nyújtott az önkormányzatok számára.

A Fejér Megyei Kormányhivatal vizsgálta a Képviselő-testület 2019. november 6. napján megtartott alakuló ülésének 2019. november 21-én felterjesztett jegyzőkönyvét, és 2019. december 10-én az Mötv. 133. § (2) bekezdésében biztosított hatáskörében eljárva - javaslattal élt a Képviselő-testület felé, melyet a Képviselő-testület 2020. január 29-i ülésén megtárgyalt.

5. Intézményi alapító okirat módosítások

- 2019. márciusában került sor a Lamberg-kastély alapító okirat módosítására, annak okán, hogy nyilvános könyvtárak alapkövetelményének minősülő névhasználati feltételeknek az intézmény neve már nem felelt meg. A költségvetési szerv új neve:

„Lamberg-kastély Művelődési Központ, Könyvtár és Muzeális Kiállítóhely”. Egyidejűleg rövidített név is bejegyzésre került: „Lamberg-kastély”.

- Júniusban is módosításra került a Lamberg-kastély alapító okirata: A Magyar Államkincstár jelzése alapján kezdeményezte az intézményvezető, hogy az intézmény alapító okiratában feltüntetésre kerüljön, hogy vállalkozási tevékenységet is végez – a nem kulturális területet érintő terembérletekből származó bevételeire tekintettel.
- Hasonló okból, szintén júniusban módosult Mór Városi Önkormányzat Ellátó Központja alapító okirata is, az intézmény vezetője itt is kérte, hogy feltüntetésre kerüljön a vállalkozási tevékenység - a vendégebédék befizetéseiből származó bevételei miatt.
- 2019. szeptemberében a Móri Pitypang Óvoda alapító okiratában került a vállalkozási tevékenység rögzítésre, tekintettel arra, hogy az intézmény konyhája esetenként külső, városi rendezvényekre is főz.
- Decemberben a Nefelejcs Bölcsőde alapító okirata került felülvizsgálatra. Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Bölcsődei ellátás fejlesztése Mór Városában” elnevezésű, TOP-1.4.1-15-FE1-2016-00023 azonosító számú projekt keretében a fenntartásában és üzemeltetésében lévő Nefelejcs Bölcsőde fejlesztését, kapacitásbővítését tűzte ki célul. A projekt sikeresen megvalósult, így kettő új csoportszoba, egy tornaszoba, illetve logopédiai és pszichológiai fejlesztő szoba került kialakításra, a férőhelyek száma 100-ra növekedett. Az intézmény már nem csak Mór város közigazgatási területén, hanem szabad férőhely fennmaradása esetén Mór Járás más településén élő gyermekek számára is biztosítani tudja a bölcsődei ellátást. Ennek megfelelően módosítottuk az alaptevékenységét, illetékességi, működési területét, valamint az időközben történt jogszabályváltozások alapján is aktualizálásra került az alapító okirat.

6. A 2019. évi választások lebonyolítása

2019. évben a hivatal egyik legnagyobb feladata a három választás –az európai parlamenti, a helyi önkormányzati és a helyi nemzetiségi önkormányzati választás - lebonyolítása volt.

6.1. Európai parlamenti választás

A 2018. évi országgyűlési választásokat megelőzően választotta meg a tagokat a Képviselő-testület a szavazatszámoló bizottságokba. Időközben történt lemondásokra tekintettel a bizottságok akadálymentes működéséhez pótolni volt szükséges a kiesett személyeket, így a képviselő-testület a 2019. május 26-ára kitűzött Európai parlamenti választás előkészítése idején, 2019. áprilisi ülésén 17 új SZSZB póttagot választott.

Megszervezésre került a választott és megbízott szavazatszámoló bizottsági tagok oktatása, eskütétele és póteskütételei, továbbá a jegyzőkönyvvezetők felkészítése. Az akadálymentesített szavazóhelyiségek is kialakításra kerültek és teljeskörűen biztosítottuk a szavazás jogi, technikai és egyéb feltételeit. Az európai parlamenti képviselők választása probléma nélkül lezajlott.

Az EP választáson Móron a szavazóköri névjegyzékben szereplő választópolgárok száma 11 240 fő volt, a szavazáson megjelent 5 638 fő, amely 50,16%-os részvételt eredményezett.

6.2. Helyi és nemzetiségi önkormányzati választások

A helyi önkormányzati képviselők és a nemzetiségi önkormányzati képviselők 2019. október 13-ára kitűzött választását megelőzően a képviselő-testület 2019. augusztusi ülésén

megválasztotta a Helyi Választási Bizottságot, a tagok és póttagok ezt követően letették az esküt. Az önkormányzati és a nemzetiségi önkormányzati választásokra igényelt ajánlóívek átadása, visszavétele és ellenőrzése, a jelöltek nyilvántartásba vételének előkészítése a Helyi Választási Iroda feladata volt. Ez alkalommal is sor került a szavazatszámoló bizottsági tagok oktatására, a delegált tagok eskütételére és a jegyzőkönyvvezetők felkészítésére. A választás rendben lezajlott. A választás HVB által megállapított eredménye ellen két fellebbezés került benyújtásra, melyeket a Fejér Megyei Területi Választási Bizottság bírált el, az egyik esetben helybenhagyta a HVB határozatát, a másik esetben pedig a fellebbezést érdemi vizsgálat nélkül elutasította.

A polgármester választáson Mór város 11 382 választásra jogosult állampolgára közül 5 622-en vettek részt a szavazásban, a részvétel így 49,39 %-os volt.

A települési német nemzetiségi önkormányzati választáson 238 főből 192-en jelentek meg szavazni, így a részvételi arány 80,67%-os volt, míg a települési roma nemzetiségi önkormányzati választáson a 211 fő névjegyzékbe vett választópolgárból 134 fő jelent meg, a részvétel így 63,51 %-os volt.

7. Az alakuló ülések lebonyolítása

7.1. Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

Az önkormányzat képviselő-testülete 2019. november 6-án alakult meg. A HVB elnöke ismertette a választás eredményét, sor került a képviselők, a polgármester és – megválasztásukat követően – az alpolgármesterek és a bizottságok nem képviselő tagjainak eskütételére.

Az Mötv. előírásának megfelelően átfogó felülvizsgálatra került az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelete, a Belügyminisztérium módszertani ajánlásaira is tekintettel, továbbá a testület megalkotta az önkormányzati képviselők, a bizottsági tagok, valamint a tanácsnokok díjazásáról szóló rendeletet.

Titkos szavazás útján két fő társadalmi megbízatású alpolgármester megválasztására került sor, a testület ismét Czachesz Gábor és dr. Istvánfalvi Dávid képviselőket választotta meg. A polgármester elmondta, hogy általános helyettes alpolgármesterként továbbra is Czachesz Gábort jelöli ki, továbbá ismertette az alpolgármesterek munkamegosztását.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a képviselő-testület megállapította a polgármester illetményét, költségterítését és döntött az alpolgármesterek tiszteletdíjáról, költségterítéséről.

A képviselő-testület a módosított SZMSZ felhatalmazása alapján 3 fő tanácsnokot választott meg, valamint változatlan bizottsági struktúra mellett megválasztotta a bizottsági tagokat.

7.2. Német Nemzetiségi Önkormányzat Mór Képviselő-testülete

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Mór Képviselő-testületének alakuló ülésére 2019. október 18. napján került sor, ahol a képviselő-testület tagjai (Erdei Ferenc, Horváth-Wundele Krisztina, Kaiser Tamás, Négele Helga, Zsilvölgyi Angéla) eskütételüket követően tagjai közül megválasztotta Erdei Ferenc képviselő urat a testület elnökének, elnökhelyettesének pedig Négele Helga képviselő asszonyt.

7.3. Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Mór Képviselő-testületének alakuló ülésére 2019. október 25. napján került sor, ahol a képviselő-testület tagjai (Bihari Martin, Bihari Norbert, Lakatos Lénárd, Lakatos Márk, Szuhács Zsolt) eskütételüket követően tagjai közül megválasztotta Lakatos Márk képviselő urat a testület elnökének, elnökhelyettesének pedig Szuhács Zsolt képviselő urat.

7.4. Móri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa

A Társulás Tanács 2019. november 7-én tartotta meg alakuló ülését.

A Társulási Tanács titkos szavazással megválasztotta a Társulási Tanács elnökének Fenyves Péter polgármestert, alelnökének Turi Balázs polgármestert. A Társulási Tanács a Pénzügyi Bizottság elnökének Fűrész György polgármestert, tagjának Murányi Marianna polgármestert és Pap Tibor polgármestert választotta meg.

Sort került a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálatára, aktualizálására is.

7.5. Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás Társulási Tanácsa

A Társulás Tanács szintén 2019. november 7-én tartotta meg alakuló ülését.

A Társulási Tanács titkos szavazással megválasztotta a Társulási Tanács elnökének Fenyves Péter polgármestert, alelnökének Murányi Marianna polgármestert. A Társulási Tanács a Pénzügyi Bizottság elnökének Temesvári Krisztián polgármestert, tagjának Gömbösné Rostaházi Judit polgármestert és Pap Tibor polgármestert választotta meg.

Sort került a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálatára, aktualizálására is, melynek keretében elfogadásra került, hogy a Tanács Szociális Bizottságot már nem választ, csak Pénzügyi Bizottságot, tekintettel a Társulási Tanács tagjainak kis létszámára, valamint arra, hogy a Móri Többcélú Kistérségi Társulás is csak Pénzügyi Bizottsággal működik.

II. Humánügyi Iroda

Az iroda főbb feladatai 2019. évben sem változtak, így továbbra is az önkormányzat és a társulások által fenntartott intézmények teljes közalkalmazotti állományának személyzeti munkájához (önkormányzati és társulási fenntartású intézmények esetében összesen 279 fő közalkalmazott), az óvodai ellátáshoz, a kulturális szolgáltatáshoz, a nyilvános könyvtári ellátáshoz, a kulturális örökség helyi védelméhez, a helyi közművelődési tevékenységhez, az egészségügyi alapellátáshoz, valamint a sporthoz, a civil szervezetekhez kapcsolódó ügyek intézése, feladatok ellátása.

Az iroda egyik kiemelt feladata a városi rendezvények szervezése, egyéb rendezvények szervezésében való közreműködés, a városi elismerő és kitüntető címek adományozásához kapcsolódó feladatok.

Az önkormányzat felkarolja a felsőoktatásban tanuló hallgatók támogatását, így 2019. évben is meghirdetésre kerültek a felsőoktatási ösztöndíjakhoz kapcsolódó pályázati kiírások, melynek teljekörű feldolgozását, kiértékelését a Humánügyi Iroda elvégezte.

A város fontos feladataként kezeli a gyermekek fejlesztéséért tett intézkedéseket, így biztosítja az óvodákban a logopédiai és intézmény-pszichológusi ellátást, melyekhez kapcsolódóan az irodavezető konzultációkat tart a feladatot ellátó szakemberekkel.

Az előző évekhez hasonlóan 2019. évben is az iroda határidőre előkészítette és elkészítette az intézményeket érintő önkormányzati programok megszervezését, elkészítette a képviselő-testületi ülésre kerülő előterjesztéseket, javaslatokat, döntéstervezeteket. Az ügyintézők a testületi és bizottsági döntések végrehajtását a határozatokban megfogalmazott határidőig végrehajtották.

Az egész éves munka folyamán az ügyintézők napi szinten segítették az intézmények munkáját az intézményeket érintő ügyekben, beadványok intézésében.

2019. évben is az önkormányzati és társulási fenntartású óvodák, az állam által fenntartott, a helyi önkormányzat által működtetett iskolák, az egyház által fenntartott iskola, valamint a Móron működő intézmények között a szakmai koordináció egész év során folyamatosan zajlott.

Az óvodavezetői értekezleteken az önkormányzati, valamint a Móri TKT által fenntartott óvodavezetők részvételével, 2019. évben is szakszerűen és pontosan megtörténtek az óvodai feladatellátással kapcsolatos ügyek intézése, előzetes egyeztetése, ütemezések elkészítése. Így az óvodai zárva tartás, a pedagógus, a pedagógus munkát segítő közalkalmazotti álláshelyek megállapítása, a beiskolázás, ami a 3. életévet - az adott naptári év augusztus 31-ig - betöltő gyermekek esetében is kötelező, valamint a 2019/2020-as nevelési évre szólóan az óvodai csoportok szervezése. 2016. évtől évente három alkalommal került sor járási óvodavezetői értekező megrendezésére, amelyen a járás területén működő óvodák vezetői részéről aktív és minden esetben közel 100%-os volt a részvétel.

Az év során az SNI-s tanulók gondozásával kapcsolatos ügyek koordinálása, intézése folyamatosan megtörtént.

Minden esetben határidőre elkészült a KIR felé az adatszolgáltatás.

- fenntartói jelentés intézmények átalakításáról, átszervezéséről, álláshelyek alakulásáról,
- a köznevelési intézmények közzethatárainak rögzítése.

A közművelődési, könyvtári és kulturális szolgáltatással kapcsolatos feladatok, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység feladatainak fenntartói koordinálása a tavalyi évben is nagy figyelmet kapott az iroda részéről.

A Lamberg-kastély kollektívájával irodánk jó munkakapcsolatot ápol, amely elősegíti a kulturális élet fejlődését, fejlesztését. Az iroda munkaterülete az intézményvezető által elkészített éves intézményi munkaterv és beszámoló előterjesztéseinek elkészítése, közművelődéssel kapcsolatos pályázatok, rendezvények koordinálása.

2019. áprilisában nagy érdeklődés mellett zajlottak le a Szent György-heti Vígasságok, melynek keretén belül volt a hagyományos Ezerjó Fakanálforgató verseny, melynek szervezésében irodánk is aktívan közreműködött.

2019. augusztus 18-20 között került megrendezésre a MÓRIKUM Kultúr-Fröccs Fesztivál, ahol a rendezvénysorozat keretében - augusztus 20-án - államalapítónkra, Szent István királyra emlékeztünk. A MÓRIKUM Kultúr-Fröccs Fesztivál 2019. évben a minősítés során ismét „Jó minősítésű fesztivál” rangot érdemelt ki.

A 2019. évi Móri Bornapok Népzenei és Néptánc Fesztivál október első hétvégéjén ismét nagy sikerrel került megrendezésre. A Móri Bornapok kulturális programjainak összeállításában, egyeztetéseiben az iroda nagyrészt vállalt.

A rendezvénysorozat keretében megrendezett ünnepi képviselő-testületi ülésen kerültek átadásra a városi kitüntető címek, majd azt követte a fesztivál rangos hivatalos megnyitója, melyet jelenlétével megtisztelt dr. Nagy István agrárminiszter úr is. Mindkét kiemelkedő eseménynek szervezője és lebonyolítója az iroda volt. A Móri Bornapok 2018-ban a Magyar Fesztivál Regisztrációs és Minősítő Program keretében „Minősített Fesztivál” címet kapott, melyet a 2019. évi fesztivál magas szintű lebonyolításával méltán szolgált meg.

Városi rendezvények szervezése, lebonyolítása rendkívül felelősségteljes feladat az iroda számára. Az elmúlt évben is a legjelentősebb rendezvény a Bornapi rendezvénysorozat volt, amely nagyon sikeresen lezajlott, de mellette több jelentős ünnepség, megemlékezés is színesítette a városban lévő rendezvények széles körét.

2019. évben is a városi címekre, elismerésekre, díjakra, valamint az, „Akikre büszkék vagyunk” és az „Év legeredményesebb móri tanulója” elismerésre beérkezett javaslatok feldolgozása, a kitüntetések, elismerések átadásához kapcsolódó városi rendezvények megszervezése, lebonyolítása, a meghívók elkészítésétől az ajándékok beszerzéséig az iroda egyik meghatározó, felelősségteljes feladata volt.

Az állami ünnepségekhez kapcsolódó városi rendezvényeken kívül a Móri Diák Művészeti Fesztivál döntőjének, gálaműsorának, a Városi Pedagógusnapnak, az „Akikre büszkék vagyunk”, az Adventi ünnepélyes gyertyagyújtásoknak, az ahhoz kapcsolódó jótékonysági vásárnak, a Városi Nyugdíjas Karácsonynak a megszervezése is a Humánügyi Irodán történt.

Az egészségügyi alapellátás feladatainak területén az iroda – 14 háziorvosi (6 háziorvosi, 4 gyermek háziorvosi, 4 fogorvosi körzettel), 5 területi és 2 iskola-egészségügyi körzet - statisztikáival és nyilvántartásaival kapcsolatos ügyeit határidőre teljesítette. Az egészségügyi alapellátással kapcsolatos munka során folyamatos volt a kapcsolattartás az ÁNTSZ-szel, NEAK-kal.

Éves szinten a finanszírozáshoz kapcsolódó 14 háziorvosi körzet statisztikai jelentése (március) és az 5 védőnői, valamint a 2 iskola egészségügyi körzet statisztikai jelentése (október) határidőre elkészült.

A feladatellátáshoz kapcsolódó működési engedélyek, valamint a finanszírozási szerződések módosítása minden esetben megtörtént.

2019. év során az alábbi változások történtek az egészségügyi alapellátás területén:
Az I. sz. fogorvosi körzet ellátása 2019.01.01-től helyettesítéssel történt a REGIA DENTAL Kft-vel kötött megbízási szerződés alapján, személyes közreműködésre kötelezett orvosa Dr. Malek Poor Mohammad Mehdi. A körzetet korábban ellátó orvosa Dr. Bőjte Tekla fogszakorvos tájékoztatta hivatalunkat, hogy praxisjogát eladta Dr. Bőjte József Szabolcs fogszakorvos részére. Mór Városi Önkormányzat képviselő-testülete 7/2019 (I.30.) Kt. határozata alapján nem kívánt feladatellátási szerződést kötni a praxisjogot megszerző fogorvossal. A körzet ellátása a továbbiakban is helyettesítéssel történt.

A II. számú fogorvosi körzetben, - melynek ellátó orvosa Dr. Farkas Adorján - 2020. január 1-jei hatállyal a helyettesítő orvosok személyében történt változás, melyet a 350/2019. (XI.27.) Kt. fogadott el.

A III. sz. fogorvosi körzetben, melynek ellátó orvosa Dr. Azari Ali a rendelési idő módosítását 2019. május 1-jei hatállyal a 89/2019. (III.27.) Kt. határozat hagyta jóvá. 2019. július 1-jei hatállyal a körzet rendelési ideje ismételten változott, melyet a 181/2019. (V.29.) Kt. határozata hagyta jóvá.

2020.01.1-jei hatállyal a körzet helyettesítését ellátó orvosok köre kibővült Dr. Farkas Adorján fogszakorvos személyével, a 349/2019. (XI.27.) Kt. határozat értelmében.

A IV. sz. fogorvosi körzetben, melynek ellátó orvosa Dr. Malek Poor Mohammad Mehdi a rendelési idő módosítását 2019. május 1-jei hatállyal a 90/2019. (III.27.) Kt. határozat hagyta jóvá.

A 3. sz. felnőtt háziorvosi körzetben, melynek ellátó orvosa Dr. Holczer Attila tájékoztatta hivatalunkat, hogy egyéni vállalkozó helyett a Holczer-MED Kft. keretében kívánja ellátni a szolgálatot. Ezzel egyidőben a körzetben az iskolaegészségügyi feladatokra megbízott háziorvossal Dr. Nagy Lenkével 2019.03.31-el a megbízási szerződés megszűnt. 2019.04.01-től a feladatot átvette Dr. Holczer Attila háziorvos. Ezen változásokhoz a felhatalmazást a 6/2019. (I.30.) Kt. határozata adta.

2019. április 1-jei hatállyal ismételten változott a Holczer-MED Kft-vel kötött feladatellátási szerződés a doktor úr kérésének megfelelően, melyet a 88/2019 (III.27.) Kt. határozata hagyta jóvá.

Az I. sz. gyermekkörszet orvosa Dr. Birki Ida kérte a telephely áthelyezésének jóváhagyását a 8060 Mór, Álmos vezér utca 2-es számra, melyhez a hozzájárulást a 408/2019. (XII.11.) Kt. határozatával megadta a Képviselő-testület.

A Védőnői Szolgálat telephelye továbbra is a Táncsics utca 21-ben található - az új tanácsadó épületének átadásáig -, melyre az ÁNTSZ 2020. augusztus 31-ig adott haladékot.

A szolgálaton személyi változások nem történtek. Bodóné Brumbauer Adrienn tartós távolléte miatt a 4. számú védőnői körzet ellátása helyettesítéssel történik, Hegyi-Simon Judit és Komjátiné Kas Henrietta személyében.

Az Iskolaorvosi Szolgálatok telephelyeinek hatósági ellenőrzése lezajlott 2019-ben, a feltárt hiányosságokat pótolta az önkormányzat.

Az ellátó és helyettesítő szakorvosok személyi és feladat változásához kapcsolódó teljeskörű eljárási folyamatok lebonyolítását irodánk minden esetben határidőre elvégezte.

A helyi civil szervezetek vezetőivel az iroda rendszeres kapcsolatot tart, egyeztetéseket folytat, az önkormányzathoz benyújtott pályázataik ügyintézését végzi, a pályázati kiírástól, a bizottsági, illetve képviselő-testületi előterjesztések elkészítéséig. 2019. évben a civil szervezetek részéről 85 db támogatási és egyéb kérelem érkezett, melyek feldolgozását irodánk határidőre elvégezte.

A városban működő nem önkormányzati fenntartású intézményekkel, az egyházakkal, a civil szervezetekkel, a TDM-mel - az irodát érintően – a kapcsolattartás, egyeztetések végzése 2019. év folyamán is rendszeresen megtörtént.

A városi ösztöndíjak teljes körű lebonyolítása fontos feladat az irodai munka területén. A két felsőoktatási ösztöndíj, az önkormányzati tanulmányi, valamint a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes feldolgozása, a pályázati kiírások elkészítése, regisztrálása, kiértékelése, összesítése, döntésre történő előkészítése 2019. évben pontosan és határidőre megtörtént.

A felsőoktatásban tanuló hallgatók részéről – a Felsőoktatási Önkormányzati és a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra – 34 db pályázat érkezett. Az Arany János Tehetséggondozó Ösztöndíj benyújtásához 2019. évben nem érkezett új pályázat.

Az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság saját hatáskörű döntéseinek előkészítése, valamint a véleményezésre az oktatási és egészségügyi bizottságok elé kerülő előterjesztések elkészítése, és azok végrehajtása az iroda feladatai közé tartozik.

Az OKSB meghívók, jegyzőkönyvek, határozatok elkészítését az Önkormányzati Iroda ügyintézője végzi. A bizottságok elé kerülő előterjesztések száma 2019-ben 43 db volt. Az Oktatási-, Kulturális és Sport Bizottsági határozatok száma 86 db.

Az iroda végzi az intézményekre vonatkozó bizottsági, testületi határozatok végrehajtásának szervezését, ellenőrzését, valamint a végrehajtásban való közreműködést.

Az iroda feladatai közé tartozik az ifjúsági és sporttevékenység – intézmények, szakosztályok közötti – koordinálása, szervezése, a sport, ifjúsági ügyek területén a sport szervezetek segítése is. A Humánügyi Iroda segítette a Móri Karika Jótékonyági Kerékpártúra szervezését, lebonyolítását. A 2019. évben a sportról szóló statisztikai jelentés határidőre elkészült.

A városról megjelenő, Mórt bemutató kiadványok korrektúrája is az iroda közreműködésével történt.

Az intézmények által rendezett ünnepségeken, bemutatókon, versenyeken, évfordulókon – amennyiben nem ütközik más feladattal – az irodavezető rendszeresen képviseli az irodát.

Az irodai feladatok sorából kiemelkedik az ügyintézés tekintetében a személyzeti munka ellátásának naprakész biztosítása.

Az intézményekkel történő ügyintézés érdekében ismételten kidolgozásra került egy új együttműködési megállapodás és a Cafetéria szabályzat.

Az egyéb intézményi változások, valamint a pedagógus életpályamodell bevezetéséhez kapcsolódóan elkészültek az átsorolások, kinevezések, egyéb dokumentációk.

Az önkormányzati és a társulás által fenntartott óvodákban, a szociális és egészségügyi, a közművelődési, valamint az ellátó központban dolgozó közalkalmazottak napi/heti/havi, illetve eseti ügyeikkel kapcsolatos ügyintézések száma - 2019. január 1. - december 31. időszakra vonatkozóan – 10620 eset volt.

A megbízási díjasok foglalkoztatása 33 eset, táppénz 243 eset, munkabér előleg 31 eset, mozgóbér jelentés 951 eset, távollét 2720 eset, egyéb juttatások, kifizetések számfejtéséhez dokumentumok leadása a KIRA rendszerbe 1837 eset, Cafeteria 2925 eset, valamint az intézmények munkaügyei 1880 eset.

2019. évben az „E- adatról” történő adatszolgáltatás havonta határidőre megtörtént. Az új dolgozók esetében a teljes körű dokumentáció elkészítése az irodán határidőre megtörtént, rendszeres a biztosítottak felőli adatszolgáltatás, folyamatos a személyes konzultáció az intézményvezetőkkel, közalkalmazottakkal.

A közalkalmazottakat érintően a személyi juttatásokkal kapcsolatos adatszolgáltatás a pénzügyi iroda ügyintézője felé egész év során folyamatos.

2019. összegzés

A Humánügyi Iroda dolgozói 2019. évben feladatukat lelkiismeretesen, legjobb tudásuk szerint végezték. 2018. évhez képest az iroda összetételében személyi változás nem történt. Az iroda dolgozói számára továbbra is a legfontosabb szempontok a szakszerűség, a határidők betartása, a rendezvények színvonalának szintentartása és az együttműködés. A mindennapi munka során nagy odafigyelést kívánt a személyzeti feladatok teljeskörű átlátása. A végrehajtott feladatok során sem az ügyfélkör, sem a szakhatóságok, sem a lakosság részéről panasz, elmarasztalás nem érkezett. Az irodai munka szervezésénél mindig az elsődleges szempont, hogy az iroda a napi munka során is a maximumot legyen képes tartani szakmailag, emberileg egyaránt.

Az iroda ugyanezzel a koncepcióval tervezi végigvinni a 2020-as évet is, továbbra is vállalva azokat a feladatokat, amelyek előre nem tervezhetőek.

III.

Közigazgatási és Szociális Iroda

A Közigazgatási és Szociális Iroda feladatai:

- szociális ügyek, szociális intézményekkel és a társulásokkal kapcsolatos feladatok,
- tűzifa kérelmek kezelése, téli rezsicsökkentéssel összefüggő feladatok,
- önkormányzati bérlakások bérbeadásával kapcsolatos feladatok,
- hatósági ügyek (ipar, kereskedelem, szállás, zenés-táncos rendezvény)
- hagyatéki ügyek,
- anyakönyvezés, polgári szertartások, állampolgársági ügyek, személy- és lakcímnnyilvántartás,
- helyi önkormányzati, országgyűlési és Európa Parlamenti képviselőválasztással összefüggő feladatok,
- birtokvédelem, panaszbejelentések,
- hirdetmények közzététele,
- vadkár, méhészek nyilvántartása, állattartással összefüggő bejelentések kivizsgálása, ebnyilvántartással, haszonállattartással és talált tárgyakkal kapcsolatos feladatok,
- KCR (Központi Címregiszter),
- gyom- és parlagfű bejelentések, valamint a
- központi ügyfélfogadás működtetése.

A szociális és gyermekvédelmi feladatkörök vonatkozásában a szociális ügyintézők és a központi ügyfélfogadást ellátó ügyintéző közötti hatékony munkamegosztásnak és együttműködésnek köszönhetően a feladatellátás gyors és eredményes. Hiánypótlásra, illetve kérelem elutasítására az ügyfélszolgálaton benyújtott kérelmek esetében nem került sor az elmúlt évben.

Kereskedelmi hatósági feladatkörében eljárva a jegyző jár el a kereskedelmi és ipari tevékenység végzésével, a szálláshely üzemeltetéssel, a zenés-táncos rendezvényekkel, piac- és vásártartással kapcsolatos ügyekben. 2019. január 1-jétől többletfeladatként a kereskedelmi és ipari tevékenységgel kapcsolatos feladatainkat az ASP rendszerben is végezzük (ezzel párhuzamosan a korábbi nyilvántartások vezetése is megmaradt).

Továbbá a talált tárgyak, a vadkár, a méhészek nyilvántartása, eb-nyilvántartás, haszonállattartás nyilvántartása, gyom- és parlagfű elleni védekezéssel kapcsolatos eljárás, hulladék felhalmozásával, elhagyásával kapcsolatos ügyek, állatvédelmi ügyek, a termőföldek adásvételével, haszonbérletével összefüggő és az egyéb közzétételi kérelmek intézése (rendőrségi, bírósági, stb. kifüggesztési kérelmek) is a feladataink közé tartozik.

A hagyatéki ügyintéző megkeresi, felkutatja a hozzátartozókat, nyilatkoztatja és meghallgatja őket, ezzel párhuzamosan megkeresi a Városfejlesztési- és üzemeltetési Iroda munkatársát ingatlan értékbecslés készítése céljából. Ezt követően az Adócsoport elkészíti az adó- és értékbizonyítványt. Végül az ügyintéző összeállítja és megküldi a közjegyzőnek a hagyatéki leltárt. 2019. január 1-jétől minden iratanyagot az ASP rendszeren keresztül küldünk a közjegyző részére. Ezen felül nagy számban érkeznek megkeresések más hatóságoktól,

pénzintézetektől hagyatéki kérdésekben. 2020. februártól jelentős többletfeladatok keletkeznek a hagyatéki ügyintézésben.

A következő nagy feladatkör az anyakönyvvezetési feladatok, mely magában foglalja a születés, házasságkötés, haláleset anyakönyvezését, továbbá a névváltoztatással kapcsolatos ügyintézés. A Móri Polgármesteri Hivatalhoz érkező honosítási iratok kapcsán az anyakönyvvezető előkészíti a jegyzőkönyvet és az állampolgársági ünnepséget, melyen a honosított személyek esküt vagy fogadalmat tesznek a polgármester előtt. Az anyakönyvvezető végzi az európai parlamenti, az országos és a helyi választások kapcsán beérkező kérelmek feldolgozását. Népeségnyilvántartási feladatkörében eljárva részt vesz a Központi Címregiszter létrehozásával kapcsolatos felülvizsgálatban, nyilvántartásba vételi feladatok ellátásában.

A Közigazgatási és Szociális Iroda feladatai közé tartozik a központi címregiszter felülvizsgálata és a címkezelési eljárások lefolytatása. A címképzési eljárás Mór város teljes közigazgatási területén található valamennyi ingatlant érinti. Irodánk ezt a munkát a Központi címregiszterről és címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet, továbbá a közterület elnevezés és házszámzás rendjéről szóló 13/2013. (IV.3.) önkormányzati rendelet alapján végzi. A lakosság körében vegyes reakciókat vált ki az eljárás, hiszen az eddig felülvizsgált utcák mindegyikét át kellett számozni és ez természetesen a tulajdonosok számára kellemetlenséggel és kiadással jár.

Az előbbieken felsorolt ügycsoportok esetén a Közigazgatási és Szociális Iroda készíti elő a döntést a döntéshozatalra. Döntéshozók az egyes ügyekben a Képviselő-testület, a polgármester, a Szociális és Egészségügyi Bizottság, a jegyző, az aljegyző, a társulások esetében a Társulási Tanács.

A Közigazgatási és Szociális Iroda feladatait 2019. évben 7 fő látta el: 1 fő irodavezető (és anyakönyvvezető), 1 fő anyakönyvvezető, 1 fő szociális ügyintéző, 2 fő hatósági ügyintéző, 1 fő hagyatéki és hatósági ügyintéző, 1 fő műszaki ügyintéző.

Az iroda dolgozói eleget tettek a 2019. évre előírt képzési kötelezettségeiknek.

A következőkben ismertetésre kerülnek az egyes ügytípusok mennyiségi alakulása 2019-ben.

1. Szociális ügyek

A) Települési támogatások

A települési támogatásokkal és a köztemetéssel kapcsolatos eljárás szabályairól szóló 4/2015. (II.18.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) alapján a korábbi évekhez hasonlóan a következő települési támogatásokat nyújtotta önkormányzatunk 2019. évben:

- ápolási célú települési támogatás,
- gyógyszer-kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás,
- lakásfenntartási célú települési támogatás,
- adósságkezelési célú települési támogatás,
- temetési célú települési támogatás,
- eseti jelleggel nyújtott rendkívüli települési támogatás,
- meghatározott időszakra nyújtott rendkívüli települési támogatás,
- kamatmentes kölcsön célú települési támogatás,

- elemi kár esetén nyújtott rendkívüli települési támogatás (vis major),
- élelmiszer-csomag formájában nyújtott települési támogatás.

a) Ápolási céllal nyújtott települési támogatás

2019. évben 4 fő részére állapította meg a jegyző ezt a támogatási formát. A havi 10% nyugdíjbiztosítási járulékot is magában foglaló 26.080.-Ft a támogatás összege, mely a jogosultak részére biztosított jogviszonyt jelent.

b) Gyógyszer-kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás

Gyógyszer-kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás címen havi pénzbeli ellátásként 3.000,- Ft illetve 5.000,- Ft összegű támogatás állapítható meg a rászorultak részére. 2019-ben 3 fő kérelme került elutasításra jogosultság hiányában.

c) Lakásfenntartási célú települési támogatás

Ezen települési támogatás egy természetben nyújtott ellátási forma, mivel a támogatás összege a legtöbb esetben a kérelmező által megjelölt szolgáltatóhoz kerül átutalásra. A jogosultság megállapítása során nemcsak az egy főre eső jövedelmet kell figyelembe venni, hanem a lakás nagyságát is, illetve a havi rezsiköltség háztartás összjövedelméhez viszonyított arányát is. A kérelmezők közül 2 fő kérelme került elutasításra. Általános tapasztalatként elmondható, hogy a jogosultak nagyobb része jogosult a R. szerint meghatározott legmagasabb összegű támogatásra (7.000.- Ft/hó), azaz az ő háztartásukban az 1 főre jutó jövedelem kevesebb mint 40.000.- Ft.

2019-ben 19 fő részére a következő bontásban került megállapításra a lakásfenntartási célú települési támogatás, összesen 1.060.974.-Ft összegben:

- 5 fő részére a Mór-hő Kft-hez, távfűtéshez (összesen 285.000.-Ft összegben)
- 5 fő részére a Mór-Holding Kft-hez, lakbérre (összesen 284.000.-Ft összegben)
- 6 fő részére az E.ON-hoz, áramhoz (összesen 300.000.-Ft összegben)
- 1 fő részére albérleti díjra (összesen 12.000.-Ft összegben)
-

d) Adósságkezelési célú települési támogatás

Az adósságkezelési célú települési támogatás igénylésével az igénylők törleszteni tudják a felhalmozott adósságukat. A 2019. évben új megállapodás nem született. 1 fő esetén sikeresen lezárult a 2018-ból áthúzódó adósságkezelés. Elutasításra nem került sor.

e) Temetési célú települési támogatás

A kérelmező jövedelméhez viszonyítva egyszeri 15.000.- Ft vagy 30.000.- Ft ezen támogatás összege. Így az alacsonyabb jövedelemmel rendelkező személy számára magasabb összegű hozzájárulást biztosíthatunk. 2019. évben 1 fő szerzett jogosultságot az adható egyszeri magasabb 30.000.- Ft összegű támogatásra. 2 kérelmező került elutasításra, jogosultság hiányában.

f) Eseti jelleggel nyújtott rendkívüli települési támogatás

Eseti jelleggel nyújtott rendkívüli települési támogatás címen az elmúlt évben 58 fő részesült összesen 94 alkalommal eseti jelleggel nyújtott rendkívüli települési támogatásban, összesen 1.162.000.-Ft összegben. 4 kérelmező esetén jogosultság hiányában el kellett utasítani a kérelmet. 11 fő esetén a Képviselő-testület méltányosságból állapította meg az eseti jelleggel nyújtott rendkívüli települési támogatásra való jogosultságot, 1 kérelmező esetében a Képviselő-testület nem találta megalapozottnak a méltányosság megállapítását.

g) Meghatározott időszakra nyújtott rendkívüli települési támogatás

Hasonlóan a lakásfenntartási célú települési támogatáshoz, a Szociális és Egészségügyi Bizottság döntése értelmében elsősorban természetben nyújtja Önkormányzatunk ezt az ellátást: szolgáltatóhoz vagy a Szociális Alapszolgáltatási Központhoz utalva, ahol elsősorban élelmiszercsomag formájában jut hozzá a kérelmező a támogatáshoz, mely 3-6 hónapra állapítható meg.

2019-ben a Szociális és Egészségügyi Bizottság 61 fő részére összesen 2.595.000,- Ft összegben a következő bontásban állapított meg meghatározott időszakra nyújtott rendkívüli települési támogatást:

- 7 fő részére a Mór-Holding Kft-hez, lakbérre (összesen 365.000.-Ft)
- 15 fő részére készpénz formájában (összesen 610.000.-Ft)
- 5 fő részére a Hajléktalanok Átmeneti Szállásához (összesen 108.000.-Ft) történő átutalással.
- 34 fő részére a Szociális Alapszolgáltatási Központhoz (összesen 1.512.000.-Ft) történő átutalással.
- 1 fő kérelme került elutasításra, jogosultság hiányában, illetve egy fő esetén az eljárás megszüntetésre került.
- 2 fő esetén a Képviselő-testület méltányosságból állapította meg a meghatározott időszakra nyújtott rendkívüli települési támogatásra való jogosultságot.

h) Kamatmentes kölcsön formájában nyújtott települési támogatás

2019. évben nem nyújtottak be kérelmet.

i) Elemi kár esetén nyújtott rendkívüli települési támogatás (vis major)

Elemi kár esetén nyújtott rendkívüli települési támogatás adható az előre nem látható természeti vagy más eredetű erők által okozott károk anyagi terhének csökkentésére. 2019. évben nem volt szükség ennek a támogatásnak a nyújtására.

j) Élelmiszercsomag formájában nyújtott települési támogatás

80 db 5.000,- Ft értékű ajándékcsomag került kiosztásra összesen 400.000,- Ft összegben.

Jogszába elírja, hogy valamennyi szociális juttatást rögzíteni kell a Pénzbeli és természetbeni ellátások rendszerében (PTR), mely célja az, hogy a szétagolt, hatóságoként vezetett nyilvántartásokból egységes, országos nyilvántartás jöjjön létre, mely támogatja az ellátásokra vonatkozó igények hatékony és igazságos elbírálását. Az Iroda ezen feladatellátásnak is eleget tesz a korábbi évekhez hasonlóan.

B) Egyéb szociális ügyek

a) Lakbértámogatás

2019. évben lakbértámogatásra való jogosultságot 2 fő részére állapított meg a Szociális és Egészségügyi Bizottság, melynek értelmében a jogosult lakbérének bizonyos %-a elengedésre került, illetve 1 fő kérelmét elutasította jogosultság hiányában.

b) Bérlakás

A Szociális és Egészségügyi Bizottság 7 esetben jelölt ki bérlőt önkormányzati bérlakásra. A Bizottság 68 esetben lakásbérleti jogviszony meghosszabbításáról, 2 esetben a hosszabbítási kérelem elutasításáról döntött.

A Bizottság 3 esetben jelölt ki bérlőt szakember bérlakásra, 4 kérelmező esetében pedig bérleti jogviszony meghosszabbításáról döntött.

A Bizottság 3 kérelmező esetében engedélyezett bérlakásba befogadást, míg 1 kérelmező esetében elutasította. 2019. augusztusában is sor került a benyújtott kérelmek átfogó felülvizsgálatára, mely során minden kérelmezőt megkerestünk, és nyilatkoztattuk arról, hogy fenntartja-e még bérlakás iránti igényét, illetve egyeztettük az adatváltozásokat és rögzítettük. Mintegy 66 kérelem felülvizsgálata történt meg.

2019. decemberében sor került a szociális névjegyzék felülvizsgálatára, új kérelmező felvételére nem került sor, továbbra is 1 kérelmező szerepel a névjegyzéken.

c) Újszülöttek családjának támogatása

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2015-ben fogadta el az újszülöttek családjának támogatásáról szóló helyi rendeletet, mely alapján minden móri család jövedelem vizsgálat nélkül kérheti a támogatást, gyermekenként 70.000,- Ft összegben. A rendelet előírja, hogy a gyermek születésekor és az azt megelőző legalább 24 hónapig a kérelmező szülőnek folyamatosan bejelentett móri lakóhellyel kell rendelkezni és életvitelszerűen is Móron kell élni. 2019-ben 106 gyermek születése kapcsán került kifizetésre 7.420.000.-Ft támogatás.

d) Köztemetés

2019-ben 6 fő hamvasztásos köztemetését rendelte el a Szociális és Egészségügyi Bizottság. A köztemetések költsége 755.000.-Ft volt. A költségek megtérülése érdekében 3 esetben döntött a Szociális és Egészségügyi Bizottság hozzátartozó visszafizetésre kötelezéséről, illetve 2 esetben hagyatéki igény bejelentése történt a közjegyzőnél az elhunyt ingatlantulajdona terhére.

e) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A Jegyző 2019. évben 113 gyermek részére állapított meg rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot. 3 fő kérelmét jogosultság hiányában el kellett utasítani.

A kedvezményre jogosult gyermekek ingyen étkeznek, tankönyvtámogatásban részesülnek, valamint évente két alkalommal (augusztusban és novemberben) pénzübeli támogatásban részesülnek.

f) Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítását az a szülő kérelmezheti, akinek a gyermeke rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult. Az elbírálás szempontjai a szülők iskolai végzettsége, a szülők foglalkoztatottsága, illetve a gyermek lakókörnyezete. 2019-ben 56 gyermek esetén került megállapításra a hátrányos, és 28 gyermek esetén a halmozottan hátrányos helyzet.

A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása iránti igény emelkedő tendenciát mutat, aminek oka, hogy a szülők a támogatással járó kedvezmények miatt egyre többen kérik a megállapítást. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény kapcsán nyújtott pénzübeli támogatás összege a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása esetén gyermekenként 6.500.-Ft, a csak rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása esetén 6.000.-Ft.

A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek különböző tehetséggondozó és ösztöndíj programokon vehetnek részt, illetve ingyenes alapfokú művészeteki oktatásra jogosultak, a szülő részére plusz pénzübeli támogatást nem jelent.

g) Védett fogyasztó

Védett fogyasztó státuszról szóló igazolást adhat a Jegyző annak a személynek, aki gyermeke jogán rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy lakásfenntartási célú települési célú támogatásban vagy ápolási célú települési támogatásban részesül. 2019. évben 4 darab igazolást állított ki a Jegyző a védett fogyasztói státuszról az E.ON Energiaszolgáltató Kft.-nél történő felhasználásra.

h) Első lakáshoz jutók támogatása

A Képviselő-testület az első lakáshoz jutók támogatásában 2019. évben 1 családot részesített, a részükre kifizetett összeg 800.000.-Ft.

i) Rota vírus elleni védőoltás

Mór Városi Önkormányzat a csecsemőknek két részletből álló védőoltást biztosít térítésmentesen. A tavalyi évben összesen 128 gyermek kapta meg a Rota vírus elleni védőoltást, mely hasonló tendenciát mutat az előző évhez képest. A támogatás népszerű a lakosság körében.

j) Szünidei gyermekétkeztetés

2019. évben 36 gyermek a tavaszi szünet, 52 gyermek a nyári szünet, 53 gyermek az őszi, 36 gyermek a téli szünet idején részesült napi egy meleg ebédben, a szünidőre eső munkanapokon.

k) Étkezési térítési díj csökkentése, elengedése

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 11/2015. (V.6.) önkormányzati rendelet felhatalmazást ad a polgármesternek, hogy döntsön személyi térítési díj mérséklésében vagy elengedésében. Ez alapján 2019. évben 1 fő esetében engedélyezte a Szociális Alapszolgáltatási Központnál az étkezés térítésmentes igénybevételét, illetve 1 személynek 10% csökkentést engedélyezett a jogszabály által meghatározott kedvezményhez képest. 1 fő középiskolás gyermek esetén – aki a Gárdonyi Géza Óvoda, Ált.Iskola és Spec. Szakiskola tanulója – szintén elengedésre került a térítési díj.

l) Tűzifa

2019. évben a Családsegítő Központ jelzése alapján móri és felsődobosi rászoruló családoknak tudtunk biztosítani tűzifát, 27 db kérelem érkezett.

m) Rezsicsökkentés

Rezsicsökkentési támogatás címén 250 kérelmező részére 12.000.-Ft/fő összegben 6 félé fűtőanyag beszerzése és kiosztása megtörtént.

n) Egyebek

A Közigazgatási és Szociális Iroda napi kapcsolatban áll a Szociális Alapszolgáltatási Központtal, a Hajléktalanok Átmeneti Szállásával, a Nefelejcs Bölcsődével, a Mór-Holding Kft. munkatársaival, a Móri Járási Hivatallal, a Védőnő Szolgálatlal.

2019. év folyamán a Szociális Alapszolgáltatási Központ közreműködésével ismét sor került a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjainak szokásos éves tanácskozására, melyen a városban működő civil szervezetek is részt vettek.

2019. november 21-én került sor a Szociálpolitikai Kerekasztal éves ülésére közösen a Helyi Esélyegyenlőségi Fórummal, ahol 17 intézmény, szervezet képviselője vett részt. A megtárgyalt téma a szociális területet érintő pályázatok megvalósulása.

Minden évben visszatérő feladatként jelenik meg a térítési díjak felülvizsgálata. 2019. márciusában a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások közül emelkedett az

étkeztetés és kiszállítás intézményi térítési díja, a Hajléktalanok Átmeneti Szállásának térítési díja nem változott, valamint a Nefelejcs Bölcsőde gondozási térítési díja a Képviselő-testület döntése alapján változatlanul 0 Ft maradt. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjainak felülvizsgálata novemberben történt meg, mely során a Képviselő-testület a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjait 5 %-kal emelte. Az érintett intézményvezetőkkel közreműködve készítette elő az Iroda a felülvizsgálatot.

Szintén minden évben visszatérő feladat a Kormányhivatal részére készítendő bűnmegelőzési adatszolgáltatás teljesítése, mely során megkeressük a helyi rendőrséget, a gyámügyi hatóságot is a megelőző év tapasztalatairól.

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális és Egészségügyi Bizottsága 2019-ben 32 zárt és 12 nyílt ülést tartott, a soros és soron kívüli ülésein összesen 363 határozatot hozott, melyek előkészítését, a jegyzőkönyvek elkészítését és a döntések végrehajtását végzi az Iroda.

Az Iroda feladatkörébe tartozik továbbá a társulások üléseire előterjesztések elkészítése.

C) Jogorvoslatok szociális ügyek tekintetében

2019. évben hozott döntések ellen jogorvoslati kérelem nem érkezett.

2. Hatósági feladatok

a) Kereskedelmi tevékenység

2019. évben összesen 112 db kérelmet bírált el a jegyző kereskedelmi tevékenység végzésével kapcsolatban. Ebből 71 darab kérelem vonatkozott új kereskedelmi tevékenység bejelentésre, 35 esetben a kereskedelmi tevékenység végzésével kapcsolatos módosítás került bejelentésre (pl. nyitvatartási idő módosítás, tevékenységi kör változás stb.), valamint 6 esetben a kereskedelmi tevékenység megszüntetését jelentették be.

Valamennyi változást rögzítettük a Hivatal közhiteles kereskedelmi nyilvántartásában, mely a város honlapján is megtalálható. 2019. évben – az előző évhez hasonlóan – ezen nyilvántartást párhuzamosan a Zala Megyei Kormányhivatal honlapján is folyamatosan vezettük.

2019. januárjától az ASP rendszerben is rögzítenünk kell a nyilvántartásban szereplő adatokat.

b) Telepengedély és telep létesítésének bejelentése

A 2019. évi ipari tevékenység végzésével kapcsolatos kérelmek, bejelentések nyilvántartásba vételére 16 esetben került sor. A 16 darab bejelentésből 11 darab kérelem vonatkozott új ipari tevékenység bejelentésre, 4 esetben az ipari tevékenység végzésével kapcsolatos módosítás került bejelentésre, valamint 1 esetben szüntették meg az ipari tevékenységet.

c) Zenés, táncos rendezvény

2019. évben 6 zenés, táncos rendezvény megtartása iránti engedélyezési eljárás vonatkozásában kizárást jelentett be a Jegyző, viszont az engedélyezési eljárásban Önkormányzatunk részéről az Iroda is részt vett.

d) Szálláshely

2019-ben 6 db kérelem érkezett szálláshely üzemeltetésére vonatkozóan, 2 új, 2 módosítás és 2 megszűnés tárgyban. Az elmúlt évben itt is többletfeladatok hárultak a települési

önkormányzatok jegyzőire: adatszolgáltatások a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ felé, éves szálláshely-ellenőrzési terv készítése, ASP szakrendszer használata.

e) Hagyaték

2019. évben 187 hagyatéki eljárás került lefolytatásra, illetékesség hiánya miatt áttétel 9 esetben. Ezenkívül 91 esetben szolgáltatunk információt belföldi jogsegély kérésre hagyatéki ügyben (korábbi évhez képest jelentős növekedés figyelhető meg). Itt is többletfeladatként jelentkezett az ASP szakrendszer használata.

3. Anyakönyvi igazgatás, népesség nyilvántartás

Anyakönyvi igazgatás:

Anyakönyvi kivonat kiállítása: 494 db

Anyakönyvi hatósági bizonyítvány kiállítása: 2 db

Anyakönyvi adatszolgáltatás az elektronikus anyakönyvből: 107 db

Elektronikus anyakönyvi rögzítések: 1450 db

Születési anyakönyv: Alapbejegyzés nem volt

Házassági anyakönyv: Alapbejegyzés 129 db

Házasságkötések:

Hivatali munkaidőben történt házasságkötés: 32 db

Hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés engedélyezése: 81 db

Hivatali munkaidőn és hivatali helyiségen kívüli házasságkötés engedélyezése: 16 db

30 nap várakozási idő alóli mentesítés: Határozat 26 db

Bejegyzett élettársi kapcsolat létesítés: nem volt

Családi esemény megünneplése: 1 db

Halotti anyakönyv: 80 alapbejegyzés

Születési névváltoztatás: kérelem átvétele és felterjesztése engedélyezésre 12 db

Házassági névváltoztatás: 1 db

Házassági névviselési forma módosítása: 46 db

Külföldön történt anyakönyvi események hazai anyakönyvezésre történő felterjesztése: 9 db

Válás: utólagos bejegyzése a házassági anyakönyvbe: 38 db

Anyakönyvi adatváltozás, adatjavítás rögzítése a központi személyi adat- és lakcímnnyilvántartásban: 170 db

Illetékesség hiányában áttétel: nem volt

Apai elismerő nyilatkozat felvétele: 60 db

Honosítás:

Állampolgársági eskü- illetve fogadalomtételi ünnepségek előkészítése, a magyar állampolgárság megszerzésével kapcsolatos feladatok ellátása:

Állampolgársági ünnepség (5 alkalom) keretében 9 fő tett állampolgársági esküt, vagy fogadalmat.

Népesség nyilvántartás:

a) A Központi személyi adat- és lakcímnnyilvántartásban tárolt adatokból a Móri Polgármesteri Hivatal ügyintéző részére nyújtott adatszolgáltatás: 109 db

b) Közhiteles címregiszterben a változások nyilvántartáson történő átvezetése.

c) Lakcímmel kapcsolatos adatkérések, illetékesség hiányában áttétel: 2 db

d) Lakcím fiktiválási ügy: nem volt

Választás:

2019. évben került sor az Európa Parlamenti képviselő választásra, valamint a helyi önkormányzati képviselő választásra, mellyel összefüggésben Irodánk látta el a kérelmek (kb. 370 db) feldolgozását, az adatszolgáltatásokat és a nyilvántartások naprakészen tartását.

4. Birtokvédelem, panaszbejelentések, hulladékfelhalmozással kapcsolatos ügyek, gyom- és parlagfű bejelentések

a) Birtokvédelmi eljárások

2019. évben 6 birtokvédelmi eljárást folytattunk le, 2 esetben született helyt adó és 4 esetben elutasító döntés.

b) Panaszbejelentések

A Közigazgatási és Szociális Iroda 2019. évben 31 panaszbejelentést vizsgált meg. Panaszbejelentések érkeztek többek között közterületi illegális hulladéklerakással, magánterületen történt hulladékfelhalmozással, elhanyagolt, gyomos ingatlannal, zavaró haszonállat tartással, rágszáló elszaporodással, telekhatáron átnyúló faágakkal, telekhatárhoz közel ültetett panaszos által veszélyesnek ítélt fákkal, épületet alámosó csapadékvízzel, zajos készülék, illetve tevékenységgel, ebtartással, megakadályozott közmű be/átvezetéssel és a nyári-őszi időszakban elmulasztott parlagfű irtással kapcsolatban. A bejelentések többségénél többféle problémára panaszkodtak a bejelentők, sok esetben egyik problémából kifolyólag következik a másik. (pl.: haszonállat tartás, hulladékfelhalmozás, vagy elhanyagolt ingatlan következménye a rágszálóelszaporodás)

Érkeztek olyan panaszbejelentések, amelyek részben, vagy teljes egészében nem tartoztak jegyzői hatáskör alá, ezeket áttettük a hatáskörrel rendelkező hivatalok részére, ez esetben a bejelentőt az áttételről tájékoztattuk.

- *Hulladékfelhalmozással, elhanyagolt gazos ingatlannal, rágszálóelszaporodással kapcsolatos bejelentések: 6 db*
- *Haszonállat tartásából fakadó zavaró hatások a bűz és a rágszálók elszaporodása: 2 db*
- *Átnyúló faág is több esetben társult elhanyagolt ingatlannal: 6 db*
- *Gyom- és parlagfű bejelentés: 3 db*
- *Ebtartással kapcsolatos bejelentés: 5 db móri, 1 db kijelölt (csókakői eset)*
- *Valamilyen zavaró zajhatásra irányuló panasz: 4 db*
- *Csapadékvíz okozta károkozásra irányuló panasz: 2 db*
- *Közmű át/bevezetéssel kapcsolatos panaszbejelentés: 2 db*
- *Telekhatáron történő átszántás, vezetékjoggal történő terhelés: 1 db*

5. Központi címregiszter

Egy adott közterület felülvizsgálatát megelőzően a honlapon tájékoztattuk a lakosságot. A felülvizsgálat folyamata a helyszíni szemlét, az ingatlannyilvántartási, a személyi és lakcímnnyilvántartási adatok kigyűjtését és összevetését is magában foglalta. A jogszabályok előírásainak megfelelően szükséges cím változtatásokról, a nem egyértelmű esetekben az erre a célra létrejött – a Városfejlesztési és a Közigazgatási és Szociális Iroda munkatársaiból álló – munkacsoport egyeztetett. A házszámfelülvizsgálat következő lépéseként a tulajdonosokat a teljes közterületre kiterjedő határozattal értesítettük a változásról. A fellebbezési idő lejártával, a határozat véglegesítésével egyidejűleg, minden ingatlantulajdonos részére megküldésre került egy a változásról szóló igazolás és a címátírás megkönnyítését szolgáló tájékoztató és adatlapcsomag is.

A felülvizsgálat folyamatának lezárása a változással érintett ingatlanok tulajdonosai és az ingatlanban élők számára az átírásban történő segítségnyújtással zárult. Hivatalunk vállalta többek között a lakcímet igazoló hatósági igazolvány cseréjéhez, az ingatlannyilvántartásban, az egyes hatóságoknál és a közmű szolgáltatóknál a bejelentett lakcímek átjelentéséhez szükséges nyomtatványok átvételét – sok esetben a kitöltésben való segítségnyújtást – és továbbítását.

Azokban az utcákban, ahol a felülvizsgálat még nem történt meg, és az ingatlannyilvántartásban valamint a személyiadat és lakcímnnyilvántartásban egymástól eltérő címadatok vannak rögzítve, vagy hiányoznak a címadatok, nem lehet az ingatlanokra bejelentkezni. Ilyen esetekben kérelemre, egy tájékoztatóval lakcím igazolást állítunk ki, mellyel az adott közterület felülvizsgálatáig hivatalos ügyeit intézheti a kérelmező. 2019-ben 43 db lakcímigazoló tájékoztató került kiadásra.

Az eddig elkészült felülvizsgálatok:	Folyamatban lévő felülvizsgálatok:	Soron következő felülvizsgálatok:
Álmos vezér utca	Cserhát utca	Lakatos utca
Árpád utca	Kórház utca	Budai Nagy Antal tér Kossuth Lajos utca
Bocskay utca	Látóhegyi dűlő	
Csókakői dűlő	Szőlőhegyi dűlő	Árki utca
Csókakői út	Kápolna dűlő	Deák Ferenc utca
Ezerjó utca	Millennium tér	
Gyár utca		
Hammerstein utca		
Hegyalja utca		
Jókai utca		
Kapucinus tér		
Kecskehegyi dűlő		
Kölcsey utca		
Szent István tér		
Tímár puszta		
Vámos köz		
Vénhegyi utca		
Zrínyi utca		

6. Évközi ellenőrzések

2019. évben az Irodánkat érintő ellenőrzésre nem került sor.

7. Egyéb

a) Ebösszeírás

2019. év során végrehajtottuk az öt évenként esedékes ebösszeírást, minden háztartást felhívtunk az adatszolgáltatásra, mely eredményeként 3528 bejelentés érkezett, melyeket feldolgoztunk.

b) Megkeresések

44 db megkeresésre, belföldi jogsegélyre (környezettanulmány, vagyonleltár kérés, igazolások kiadása, információ kérés vállalkozásokról stb.) adtunk választ, illetve 22 környezettanulmányt és 6 vagyonleltárt készített az iroda.

d) Hirdetmények

2019. évben 184 darab hirdetmény került kifüggesztésre a Móri Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, majd záradékolást követően a kifüggesztést kérő részére visszaküldésre. Ebből hozzávetőlegesen 110 db termőföld adásvétel, illetve termőföld haszonbérbe adási kérelem, mely során lefolytattuk a földforgalmi törvény által előírt eljárást (közzétételi eljárás a földhivatali portálon, majd az iratanyag kormányhivatal részére történő továbbítása).

e) Méhészek bejelentései

A Közigazgatási és Szociális Iroda 2019. évben 35 bejelentést fogadott be a méhészek nyilvántartásával, a méhek vándoroltatásával kapcsolatban. Ez a szám magába foglalja a bejelentést és a kijelentést is.

e) Haszonállat tartás bejelentései

2019. évben 1 bejelentés érkezett kecsketartással kapcsolatban.

f) Talált tárgyak

2019. évben 12 esetben hoztak be Hivatalunkba a becsületes megtalálók talált tárgyat, melyek közül 4 esetben sikerült a tulajdonos fellelése és a megtalált tárgy visszajuttatása a tulajdonosuknak.

Összefoglalva az Iroda elmúlt évi munkáját továbbra is legfontosabb célunk a gyors és hatékony feladatellátás volt, melynek a többletfeladatok jelentkezése mellett is igyekeztünk eleget tenni. A központi ügyfélfogadással kapcsolatos feladatellátás zökkenőmentesen zajlott. Meglévő feladataink mellett 2020-ban is fontos feladatok állnak előttünk: Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata, Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás, valamint a Móri Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiójának felülvizsgálata. 2020. januártól számos gyámügyi feladat került át a járási hivatalok hatásköréből jegyzői hatáskörbe.

IV. Projekt Iroda

Az Iroda létszáma 2019 januártól 3 fő + 1 fő külső projektmenedzser. Augusztustól 1 fő projektmenedzser jogviszonya megszűnt, helyette új munkatárs került kinevezésre, valamint a külső projektmenedzser feladatköre is bővítésre került.

Az iroda főbb tevékenységi köreinek vázlatos ismertetése

- Pályázatfigyelés, javaslattétel a döntéshozók felé, pályázatok előkészítése, írása vagy a pályázatírást végző szerződött partnerek koordinálása,
- Projektmenedzsment feladatok ellátása,
- Kapcsolattartás a projektek konzorciumi partnereivel, az Irányító Hatósággal, a Közreműködő Szervezettel és az egyes projekteknek alkalmazott szakmai megvalósítókkal,
- Közbeszerzési eljárások előkészítése, lebonyolítása, a megbízott közbeszerzési szaktanácsadó koordinálása
- A projekteket érintő, valamint az Önkormányzatnál vagy a Polgármesteri Hivatalnál felmerülő árajánlatkérések lebonyolítása, ezekhez kapcsolódó szerződések előkészítése és megkötése.
- A fentiek vonatkozásában javaslatok előkészítése a Képviselő-testület és az érintett bizottságok üléseire.

1. Előterjesztések, ügyiratok

	2017. év	2018. év	2019. év
Bizottság által tárgyalt előterjesztések száma (db)	6	17	14
Testület által tárgyalt előterjesztések száma (db)	20	79	61

Az iroda munkatársai 94 darab ügyirat elintézését kezdték meg, vagy intézték el 2019. évben.

2. Beruházások, programok

A projekt iroda felel az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal vonatkozásában a pályázatokból finanszírozott fejlesztések, programok és beruházások előkészítéséért, megvalósításáért, szoros együttműködésben a projekt tárgya szerint érintett más irodákkal. Az iroda bonyolítja le továbbá az Önkormányzat és a Hivatal vonatkozásában a nem pályázatokból finanszírozott fejlesztések ajánlatkérési eljárásait és a mindennapi működés során felmerülő beszerzéseket. Az alábbiakban pontokba szedve mutatnánk be egy fejlesztés menetét az ötlettől a megvalósításon át a megvalósulás utáni teendőig.

2.1. Megtörténik a fejlesztési célok meghatározása, jellemzően az alábbi szempontok alapján

- választási ciklusra elfogadott koncepciók figyelembevételével
- lakossági igények alapján (közzeti képviselők javaslatai szerint)
- műszaki szükségesség felmérésével

2.2. Forrás biztosításának menete a költségvetési rendelet előkészítése során:

- pályázati forrás bevonás lehetőségének mérlegelése
- pályázati lehetőség esetén javaslattétel a döntéshozók felé
- pályázat költségvetésének meghatározása, alátámasztása,
- településfejlesztési és pénzügyi bizottság javaslatainak figyelembevétele
- képviselőtestület döntése a pályázaton történő indulásról, illetve a forrásigény költségvetési rendeletbe felvételéről.

2.3. Pályázatok előkészítése, benyújtása, nyertes pályázat esetén azok lebonyolítása:

Pályázatfigyelés

- pályázatfigyelés napi rendszerességgel, és a döntéshozók tájékoztatása a lehetőségekről
- részvétel az egyeztetéseken, iránymutatás az adott pályázati lehetőségen történő indulás kapcsán.
- döntés előkészítése a pályázaton történő indulásról, szükséges forrás biztosításáról
- pályázat megírása, vagy pályázatíró beszerzése és tevékenységének kordinálása

Pályázat benyújtása

- pályázati anyaghoz szükséges dokumentumok beszerzése, pályázati felhívásnak megfelelő tervek, megalapozó dokumentumok készíttetése vagy elkészítése
- pályázati dokumentáció összeállítása, aláírása
- dokumentáció sokszorosítása, másolatok hitelesítése, elektronikus formában és papíralapon történő szakszerű tárolása
- pályázati dokumentációk határidőre történő benyújtása
- a jogosultsági és tartalmi ellenőrzés nyomán megküldött hiánypótlási felhívás teljesítése

A projektek lebonyolítása nyertes pályázat esetén

- támogatási szerződés megkötése a támogató szervezettel
- támogatási szerződéshez szükséges mellékletek kitöltése, dokumentumok összegyűjtése
- beruházások megvalósításának menedzselése (közbeszerzések lebonyolítása, árajánlatok kérése összeghatár szerint, szerződéskötések, folyamatos kapcsolattartás a partnerekkel, adatszolgáltatások)
- kifizetési kérelmek benyújtása
- projekt előrehaladásának dokumentálása, jelentések benyújtása az érintett hatóságok felé
- változásbejelentések kezelése a beruházás során, a pályázat során tervezettől való eltérések dokumentálása és elfogadtatása a Támogatóval
- határidőfigyelés, szerződésmódosítások menedzselése
- pályázat ütemterv szerinti megvalósítása
- indikátorok, pályázatban előírt intézkedések elvégzése
- kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel
- folyamatos adatszolgáltatások teljesítése
- iratkezelés (európai uniós pályázatok előírásai szerint)
- pályázat ellenőrzéseken részvétel
- tájékoztatás- és nyilvánosság biztosítás elvégzése az előírások szerint
- a fenntartási időszak alatt a szükséges adatszolgáltatások elvégzése.

2.4. Közbeszerzési eljárások lebonyolítása

2019. évben az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal a Provital Fejlesztési Tanácsadó Zrt-vel (1061 Budapest, Andrássy út 17. 2./9). állt szerződéses jogviszonyban a közbeszerzési feladatokra, melynek keretében felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók közreműködését vettük igénybe általános közbeszerzési kérdésekben, a helyi szabályozás naprakészen tartásában, illetve nem uniós pályázatokat érintő közbeszerzési eljárások lebonyolításában. Az európai uniós forrásokból finanszírozott pályázatok kapcsán az elszámolhatóság érdekében projektenként külön-külön megkötött megbízási szerződések szabályozzák a közbeszerzések lefolytatását. A tanácsadók feladata a dokumentáció közbeszerzési-jogi megfelelőségének szavatolása, illetve az eljárások lebonyolítása az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer használatával. Ennek következtében valamennyi eljárás aktív közreműködést igényel az iroda részéről az alábbiak szerint:

- a közbeszerzési tanácsadó cég számára műszaki-szakmai tartalom összeállítása és megküldése
- az eljárás kapcsán határidők, szakmai és gazdasági alkalmassági követelmények, szerződéses feltételek, valamint értékelési szempontok meghatározása
- a Képviselő-testület részére előterjesztés készítése, amely alapján az eljárás megindításra kerülhet.
- a közbeszerzési eljárás során kapcsolattartás a szaktanácsadókkal, az ajánlattevők kérdéseinek megválaszolása, szükséges dokumentációk beszerzése, elkészítése, javítása.

- az ajánlatok beérkezése után azok ellenőrzése, szakmai jellegű részvétel a szaktanácsadók által végzett hiánypótlás és értékelés folyamatában
- tárgyalásos eljárások esetében felhatalmazott bizottság összehívása és a tárgyalás lebonyolításában való közreműködés
- bírálóbizottság összehívása, bírálati jegyzőkönyvek készítése, megküldése a tanácsadók számára
- javaslat készítése a Pénzügyi Bizottság, illetve a Képviselő-testület részére a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról
- adminisztrációs feladatok ellátása, a bírálóbizottság és a döntéshozók összeférhetlenségének dokumentálása
- szerződéskötés ügyintézése, egyeztetés a partnerekkel a feladat megkezdéséről
- értesítések megküldése a közbeszerzési lebonyolító felé a fontosabb eseményekről, melyekről hirdetmény feladása szükséges (szerződés aláírása, szerződés teljesülése, esetlegesen szükségessé váló szerződés módosítások).
- szerződés szerinti teljesítés folyamatos ellenőrzése, határidők nyomon követése

2019. évben a következő közbeszerzési eljárások lebonyolításában vettünk részt:

- Móri Lamberg Pince felújítása című pályázat kivitelezési munkálatai
- Egészségügyi alapellátás fejlesztése című pályázat Mór, Táncsics M utca 18. szám alatt található 1302/1 hrsz-ú ingatlan átalakítása
- Humán közszolgáltatások fejlesztése Móron és térségében című pályázat rendezvényszervezési szolgáltatásai
- Mór Városi Önkormányzat városi piacterület rehabilitációja, vásárcsarnok és helyi piac területének kialakítása, városi piac területének rendezése, térrendezés” terveztetése
- Humán közszolgáltatások fejlesztése Móron és térségében című pályázat eszközbeszerzései
- Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása című pályázat kivitelezési munkálatai
- Mór Város belterületi vízrendezése című pályázat kivitelezési munkálatai
- Fenntartható települési közlekedésfejlesztés Mór Dózsa György utca című pályázat kivitelezési munkálatai
- Út- és járdafelújítás 2019. évi I. ütem
- Humán közszolgáltatások fejlesztése Móron és térségében című pályázat képzési és munkaerőpiaci szolgáltatásai
- Út-és Járdafelújítás 2019. évi II. ütem
- Vis maior helyreállítási munkálatok I. ütem
- Nyílt és közcélú csatornák üzemeltetése, karbantartása 2020.
- Padkanyesés, útfenntartás 2020.
- Vis maior helyreállítási munkálatok II. ütem

2.5. A projekt megvalósulását követően elvégzendő feladatok:

- számlák leigazolása
- pályázati elszámolás összeállítása, megindítása, záró jelentés elkészítése, megküldése a támogató szervezet felé
- folyamatos beszámolási kötelezettség a támogató szervezet felé.

3. Pályázatok

3.1 2019-ben benyújtott új pályázatok, a benyújtás sorrendjében:

- „Önkormányzati étkeztetések fejlesztése a Nefelejcs Bölcsődében”
- TOP-1.2.1-16-FE1-2019-00008 „A móri Lamberg pince felújítása”
- „Móri Öttusa Sportegyesület - 800 méteres futócsík kialakítása a Wekerle Sándor Szabadidőközpontban”, 2. pályázat
- TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00352 „Mór Vértess utca ifjúsági tér kialakítása”
- TOP-2.1.2-15-FE1-2019-00015 „Mór városközpontjának integrált, fenntartható és zöld megújítása”
- „Vénhegy zártkertjei”
- TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00519 Wekerle Sándor Szabadidőközpont BMX és görkorcsolyapálya

3.2 2019. évben folyamatban lévő pályázatok:

Itt azok a projektek kerültek feltüntetésre, amelyek esetében a fizikai befejezés még nem történt meg. Ezen felül számos korábbi projekt adminisztrációs utómunkálatai és pénzügyi zárása van folyamatban.

- Önkormányzat:

- Mór piacterület rehabilitációja
 - o Helyi gazdaságfejlesztés Mór városában (TOP-1.1.3)
 - o Barnamezős területek rehabilitációja Mór városában (TOP-2.1.1)
- Móri Lamberg-pince felújítása (TOP-1.2.1)
- Mór város belterületi vízrendezése (TOP-2.1.3)

- Fenntartható települési közlekedésfejlesztés Mór, Dózsa Gy. u. (TOP-3.1.1.)
- Mór Városi Önkormányzat épületeinek energetikai korszerűsítése, Közigazgatási Épület (TOP-3.2.1)
- Mór Városi Önkormányzat Zeneiskola épületének energetikai korszerűsítése, (TOP-3.2.1)
- Mór Városi Önkormányzat közösségi épületének energetikai korszerűsítése, Mozi (TOP-3.2.1)
- Egészségügyi alapellátás fejlesztése Móron, Vértó (TOP-4.1.1)
- Mór-Árkipusztán – A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok (TOP-5.2.1)
- Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása (Futár utca felújítása)

- Polgármesteri Hivatal:

- Nők a családban és a munkahelyen összeegyeztetést segítő projekt Móron (EFOP-1.2.9)

- Konzorciumi partnerként:

- Humán közszolgáltatások fejlesztése Móron és térségében (EFOP-1.5.2)
- Helyi foglalkoztatási együttműködések Mór járásban (TOP-5.1.2)
- A helyi identitás és kohézió erősítése Móron (TOP-5.3.1)
- Ezerjón Kulturális Helyi Közösség: Közös Mórért! (TOP-7.1.1)

3.3 2019. évben megvalósult pályázatok:

A fizikailag 2019-ben befejezett projektek kerültek feltüntetésre.

- Mór Városi Önkormányzat épületeinek energetikai korszerűsítése, Közigazgatási Épület (TOP-3.2.1)
- Mór Városi Önkormányzat Zeneiskola épületének energetikai korszerűsítése, (TOP-3.2.1)

- Mór Városi Önkormányzat közösségi épületének energetikai korszerűsítése, Mozi (TOP-3.2.1)
- Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása 2018 (Futár utca felújítása)

3.4 2019 évben támogatásban nem részesült pályázatok

forráskimerülésre hivatkozva az alábbiak:

- „Önkormányzati étkeztetések fejlesztése a Nefelejcs Bölcsődében”
- „Vénhegy zártkertjei”

ÖSSZEGZÉS

A 2019. év során az iroda folytatta a 2017. augusztusában megkezdett működését az SZMSZ-ben ráruházott feladatok szerint. A Településfejlesztési Operatív Programban és az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Programban elnyert számos pályázat kapcsán a megvalósítás folyamatosan zajlik. Az év során bekövetkezett személyi változások ellenére az iroda működése a projektmegvalósítás terén hatékony, melyet a városban számos fejlesztés és közösségi program, illetve a lakosságtól érkező pozitív visszajelzések is bizonyítanak. Az év során felmerült közbeszerzési eljárások elhúzódása és eredménytelenség okozta ismétlése országos probléma a jelentős árnövekedések következtében. Elhúzódásukat a projektek irányító hatósága és közreműködő szervezete minden esetben tudomásul vette, jogsértés vagy megállapított szabálytalanság nem történt.

V.
Városfejlesztési és –üzemeltetési Iroda

Az iroda tevékenységi körének ismertetése

- építésügyi hatósági ügyek és ezzel kapcsolatos engedélyezések, kötelezések, tilalomelrendelések, ellenőrzések,
- a műszaki tervtár és az előírt építésügyi nyilvántartások vezetése,
- ingatlan értékbecslések készítése,
- önkormányzati beruházások és felújítások terveztetése, lebonyolítása, közbeszerzések előkészítésében részvétel, kivitelezések felügyelete,
- településrendezési, közművesítési és városépítési feladatok,
- lakás-, telek-, víz-, gáz-, távhő-, energia-, és egyéb kommunális ellátással kapcsolatos feladatellátás, közüzemi és egyéb szolgáltatások ügyei,
- közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulások, engedélyek elkészítése, szakhatóságok megkeresése,
- lakossági bejelentések, panaszok vizsgálata,
- fakivágási engedélyek kiadása,
- városüzemeltetés, köztisztaság, helyi közlekedés ügyei,
- út- és közterület fenntartással, parkgondozással, játszótér ellenőrzéssel, vízrendezéssel, csatornázással, közvilágítással kapcsolatos ügyek,
- környezetvédelmi ügyek intézése, környezetvédelmi fenntarthatósággal kapcsolatos feladatok ellátása,
- városi rendezvények műszaki feltételeinek biztosítása,
- közterület-használat engedélyezése és a közterületet érintő egyéb tulajdonosi hozzájárulások intézése,
- a MÓRHŐ Kft-t érintő alapítói döntések és intézkedések előkészítése, és a társaság működését érintő ügyek intézése,
- MÓR-HOLDING Kft.-t érintő üzemeltetéssel, feladatellátással összefüggő ügyek intézése,
- önkormányzati vagyongazdálkodás, vagyonkezelés, vagyonhasznosítás és ezzel kapcsolatos versenyeztetés, pályáztatás,
- önkormányzati intézmények, nem lakáscélú ingatlanok kezelése, helyiségüzemeltetés, önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok fenntartásával összefüggő üzemeltetési feladatok ellátása,
- közterület-felügyelet és ezzel kapcsolatos hatósági ellenőrző tevékenység,
- közrend, a közbiztonság védelmében, önkormányzati vagyon védelmében, köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzése és ebrendészeti feladatok ellátása,
- közbiztonsági referensi feladatok.

AZ IRODA TEVÉKENYSÉGÉNEK RÉSZLETES BEMUTATÁSA

1. Ügyiratok, előterjesztések

Városfejlesztési- és üzemeltetési iroda létszáma 2017 évben 11 fő volt, de a Projektiroda megalakulását követően 2018. augusztus 1-től 10 főre csökkent az építésügyi ügyintézőkkel együtt. Ez a létszám maradt 2019-ben is.

Az SZMSZ 2014. októberi módosítása után továbbra is az iroda készíti elő a Településfejlesztési Bizottság által tárgyalt előterjesztések többségét, viszont az átruházott hatáskörök változása miatt már a Pénzügyi Bizottság számára is jelentős számú előterjesztést

készít. A VFI végzi a Településfejlesztési Bizottság működésével kapcsolatban az ülések összehívását, jegyzőkönyvek, jelentések készítését.

	2015	2016	2017	2018	2019
Bizottsági ülések száma (db)	25	21	13	25	24
Bizottság által tárgyalt előterjesztések száma (db)	209	149	155	190	136
Bizottsági határozatok száma (db)	30(Tf.Biz) 44(Pü.Biz)	54(Tf Biz.) 66(Pü. Biz.)	197(Tf.Biz.) 42(Pü.Biz)	273(Tf.Biz.) 22(Pü.Biz)	217(Tf.Biz.) 19(Pü.Biz)

Mindezek mellett az iroda munkatársai az alábbi táblázat szerinti számú ügyiratot intéztek el, vagy kezdték meg az ügyintézését.

2015 évben	2016 évben	2017 évben	2018. évben	2019. évben
971 db ügyirat	1222 db ügyirat	1032 db ügyirat	767 db ügyirat	544 db ügyirat ?

2. Építéshatóság

Mór járásközpont építésügyi hatósága három fő ügyintézővel látta el 2019. évben Mór járás 13 településén az építésügyi hatósági ügyek, valamint Mór városban a jegyzői hatáskörbe tartozó egyéb hatósági ügyek intézését. Az ügyintézők településenkénti illetve Mór esetében területi megosztásban látják el a feladatukat. Az ügyintézés részét képezte továbbá a kizárási ok miatt hatóságunkhoz került, illetékességi területen kívüli településeken keletkezett építéshatósági és jegyzői hatáskörbe tartozó egyéb hatósági/szakhatósági ügyek intézése.

A 2019. évben az elektronikus ügyintézés körének további bővülése, az ügyféli jogok erősödése volt tapasztalható a hatósági munka során. Ez további adminisztrációs és informatikai feladatokat támaszt, viszont az elektronikus ügyintézés támogató informatikai rendszerek felhasználói visszajelzéseken alapuló fejlesztései hosszú távon megkönnyítik majd a hatósági munkát, hasonlóan az ÉTDR rendszerhez, mely 2013. év óta folyamatos fejlesztéseken esett át. A hatósági munka szolgáltató jellegűvé válásához ma már nélkülözhetetlen elektronikus ügyintézés viszont egyelőre nem csökkenti a papír alapú iratforgalmat, az elektronikusan érkező iratokat a kezelésükhöz ki kell nyomtatni. Az iratkezelő rendszerek összekapcsolásával a papír alapú iratkezelés csökkenthető lenne.

Hatóságunk munkájának részét képezte továbbá azon – főként intézményjellegű - beruházások építésügyeinek és más - jegyzői hatáskörbe tartozó ügyek intézése, melyek más illetékességi területről, főleg Bicske környékéről és Székesfehérvárról összeférhetetlenség miatt kerültek hatóságunkhoz. Illetékességi területünkhöz tartozó ingatlanokkal kapcsolatosan ügyfeleink nem kizárólag hatáskörünkbe tartozó kérdésekkel (pl. telekalakítással, településképpel,

egyszerű bejelentéssel kapcsolatban) fordulnak hozzánk, ezen ügyfelek tájékoztatásának is igyekszünk maradéktalanul eleget tenni.

A veszélyes műszaki állapotú építmények ellenőrzése és ezzel kapcsolatosan az illetékes építésfelügyeleti hatóság megkeresése, valamint az építési engedély hatályának lejáratához kapcsolódó ellenőrzés ez évben is az építésügyi hatósági munka részét képezte. Hatóságunk továbbra is közreműködik a Központi Címregiszter Rendszerrel kapcsolatos ügyintézésben.

Móron a gazdasági felhasználású, iparterületeken 2019. évben jelentős új építési engedélyezés nem volt. Jellemzően a korábbi években kiadott építési engedélyek módosítása, valamint a már felépült épületek használatbavételének engedélyezése valósult meg.

A Központi Statisztikai Hivatal felé a kötelező építésügyi hatósági jelentések (lakások használatbavétele, építési engedélyek havi jelentései) - az összes illetékességi területbe tartozó településre vonatkozóan - elektronikus rendszeren keresztül megtörténtek. A lakás és üdülő nyilvántartás 2019 év végi összesített adatai a KSH által meghatározott határidőre lejelentésre kerültek. Az építéshatósági hatáskörre vonatkozóan az éves összesített adataink az Országos Építésügyi Nyilvántartás elektronikus statisztika alkalmazásban határidőre lejelentésre kerültek.

Az építésügyi hatóság által meghozott és kiadott döntések és iratok száma 2019. évben az alábbi táblázat szerint alakult. Ezen felül 73 db feletti számú egyéb irat (nyilatkozat, tájékoztatás, kizárási ok bejelentés, hirdetmény stb.) keletkezett a hatósági munka során.

ÖSSZESÍTŐ AZ ÉPÍTÉSHATÓSÁGI IRODA 2017. 2018. ÉS 2019. ÉVBEN HOZOTT DÖNTÉSEIRŐL

	2017	2018	2019
építési engedély	46	45	27
bontási engedély	0	0	0
építési engedély meghosszabbítása	10	7	1
fennmaradási engedély	5	6	3
használatbavételi engedély	7	12	15
kötelezés	12	5	2
egyéb határozat	2	4	3
függő hatályú határozat	60	64	45
HATÁROZATOK ÖSSZESEN	142	143	96
HATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNYOK	90	79	58
SZAKHATÓSÁGI ÁLLÁSFOGLALÁSOK	38	27	24
VÉGZÉSEK	365	357	254
ÉPÍTÉSHATÓSÁGI SZOLGÁLTATÁS	1	17	6

NEM ÉPÍTÉSHATÓSÁGI DÖNTÉSEK	21	38	92
HASZNÁLATBAVÉTEL TUDOMÁSULVÉTELE JOGSZERŰ HALLGATÁSSAL	48	31	39
ÖSSZES DÖNTÉS	705	692	569

A Központi Statisztikai Hivatal felé a kötelező építésügyi hatósági jelentések (lakások használatbavétele, építési engedélyek havi jelentései) - az összes illetékességi területbe tartozó településre vonatkozóan - elektronikus rendszeren keresztül megtörténtek. A lakás és üdülő nyilvántartás 2019 év végi összesített adatai a KSH által meghatározott határidőre lejelentésre kerültek. Az építéshatósági hatáskörre vonatkozóan az éves összesített adataink az Országos Építésügyi Nyilvántartás elektronikus statisztika alkalmazásban határidőre lejelentésre kerültek.

3. Karbantartás, üzemeltetés, fenntartás

A város közterületeinek tekintetében az iroda intézi a csapadékvíz-elvezetési hiányosságokkal, burkolathibákkal, külterületi utak járhatóságával, zöldterületek és temetők fenntartásával és a közvilágítás hibáival kapcsolatos valamennyi javítást, helyreállítást.

Ezen hibákról az információkat több csatornán keresztül gyűjtjük:

- rendszeres bejárásokkal
- képviselői jelzések alapján
- lakossági bejelentések alapján (már online felületen is)
- hegyközség, erdészet bejelentései alapján
- szolgáltatók, intézmények bejelentései alapján

A tudomásunkra jutott bejelentéseket, hibákat kivizsgáljuk. Indokolt esetben és a költségvetési forrás rendelkezésre állása esetén, az év elején feladat-csoportonként meghirdetett ajánlatkérési, közbeszerzési eljárásokon nyertes vállalkozásokkal, valamint az Önkormányzati tulajdonban lévő Mór-Holding Kft.-vel elvégeztetjük a feladatot.

2016. évtől a Mór-Holding Kft. végezi az önkormányzati közterületek, intézmények és bérlemények fenntartását, üzemeltetését.

3.1. Szakfeladatonként az alábbi tevékenységek elvégzésére került sor 2019. évben:

- A zárt csatornák gépi tisztítását végeztettük el 2 alkalommal, tavasszal és ősszel. Ennek keretében valamennyi olyan zárt csatornaszakasz mosatását megrendeltük, ahol a csapadékvíz elvezetése iszaplerakódás folytán akadályozva volt. A 2018-as évben már a külterületi csapadékvíz elvezető rendszerek átereszeinek mosatására is figyelmet tudtunk fordítani.
- Nyílt és közcélú csatornák karbantartási munkáinak keretein belül közbeszerzési eljárás után megkötött keretszerződés erejéig áteresz építéseket, árokkotrásokat, mederburkolásokat, szegélyépítéseket, csapadékvíz rendezéseket végeztettünk a közbeszerzési eljárás során nyertes vállalkozóval.

- Építőanyag biztosítása lakossági munkákhoz tárgyában a folyamatosan beérkező lakossági igényeket megvizsgáltuk és ahol indokolt volt az igény, ott az építőanyagot biztosítottuk a lakosoknak. Az évekkel ezelőtt elkezdett folyamatnak köszönhetően jelentős mértékű munkadíjat takarított meg az önkormányzat. A kérelmek egyértelmű és objektív elbírálását a Képviselő-testület határozata alapján végeztük el.
- Települési hulladékok kezelése: a közterületek tisztántartási feladatainak ellátását a Mór-Holding Kft végzi. Feladatuk közé tartozik a járdák és útfelületek takarítása gépi, illetve kézi erővel heti egy alkalommal, közterületi szemetes edények ürítése hetente 3 alkalommal, kiemelt szegélyes útszakaszok kézi takarítása évente 3 alkalommal.
 - Az utak és járdák hóeltakarítása és síkosságmentesítése során 2019. évben 120 t szóróanyagot juttattunk ki.
 - Kül- és belterületen a hulladékgyűjtésre és elszállításra fokozott figyelmet fordítottunk. 2019. évben 3 000 000.-Ft-ot nyertünk az Információs és Technológiai Minisztérium pályázatán illegális hulladéklerakók felszámolására. Az „állandó jellegű” illegális szemétkerakók rendszeres ellenőrzése után elszállítottuk az illegálisan lerakott hulladékot a Győri út végéről, a Vén-hegy vízmosásból és a szemételep alatti összekötő úttól. A lerakók észlelése után értesítettük a közterület felügyelőt, aki megpróbálta felderíteni a hulladék tulajdonosát. Nagy gondot okoz a szelektívgyűjtő szigetek környékén és a lakótelepi konténerek mellé kihelyezett lakossági és építési hulladék elszállítása, ártalmatlanítása. 2019. évben mintegy 10 000 000.-Ft-t fordítottunk a hulladék elszállítására, konténer bérlésre.
- Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása szakfeladat keretében folytattuk az elhasználódott és kopott közúti jelzőtáblák cseréjét, pótlását.
 - Az útburkolati jelek festését rendszeresen, évi 1 alkalommal, május hónapban elvégeztettük.
 - Útfenntartási és karbantartási munkák keretében a külterületi utak gréderezését, kavicsozását, felhízott útpadkák leszedését, kavicsozását, illetve a belterületi utak kátyúzását, nagy felületi zárását végeztük el. Aszfaltos útburkolatok kátyúzását folyamatosan végeztük a hibák keletkezése után. A hibák felmérése és lehatárolása után feladatlista készül, amely alapján a vállalkozók elvégzik a munkát. Az elszámolás ellenőrzött felmérési napló alapján történik.
- Külterületi utak gréderezését a szüreti munkák megkezdése előtt végeztük a Csókakői út, Vénhegy, Kecske-hegy alsó útja, Szedres-dűlő területén. Ezeken a területeken a padka kaszálását 2 alkalommal végeztettük el.
- Állategészségügyi ellátás keretében többszöri rágcsáló irtást végeztünk a közterületeken gázmester segítségével.
 - A közterületeken és a „döggúton” fellelhető elhullott állati tetemek elszállításáról és ártalmatlanításáról is gondoskodunk, engedéllyel rendelkező vállalkozás bevonásával.
 - A Fejérvíz Zrt-vel kötött szerződés szerint üzemeltetjük a móri szennyvíztisztító telepen kialakított, engedéllyel rendelkező települési állati melléktermék gyűjtőhelyet.
- Zöldterület kezelés keretében az alábbi munkák megrendelését, koordinálását és ellenőrzését végezte az iroda:
 - a vadgesztenyefák aknázó moly elleni védekezését 2019. évben három alkalommal végeztettük el.
 - A város területén lévő zöldterületek fenntartási munkáit 2016. június 1-től a Mór-Holding Kft végzi. A vállalkozás a parkfenntartási munkákat 2 db

- nagyteljesítményű önjáró fűnyíró, 1 db elektromos tehergépjármű, 10 db damilos fűnyíró bevonásával, szükség esetén alvállalkozó bevonásával végzi.
 - Közterületi virágágyásokba kiültetésre került 13 500 db egynyári virág, 11 000 db kétnyári virág.
 - Az egy család-egy fa faültetési akcióban 200 db fát biztosítottunk a lakosság részére.
- A játszóterek fenntartását is irodánk látja el. A kötelező havi felülvizsgálatokat 2019. évben is a városgondnok végezte el. A játékok festését közmunkások végezték el, a karbantartási munkákat a BenTorFa Kft végzi.
Az intézmények udvari játszóeszközeinek és a közterületi játszóterek szabványossági felülvizsgálata 2019. évben megfelelt.
- Balesetveszélyes fák kivágását, gallyazását a Móri Önkormányzati Tűzoltóság bevonásával végeztük. A faanyagot tűzifaként a Közigazgatási és Szociális Iroda koordinálásával a rászorulóknak részére kiszállítottuk.
- A RONEKO Kft végzi a városi közvilágítás karbantartási és üzemeltetési munkákat, a villamos áram beszerzésére az E.On Zrt-vel kötöttünk szerződést.
- A karácsonyi díszvilágítás kiépítése mellett a 2019. évben is volt lehetőség fejlesztésre a lakosság és az ide látogatók nagy megelégedésére.
- Az Önkormányzat a tulajdonában és kezelésében lévő temetők üzemeltetését a tulajdonában lévő Mór Holding Kft-vel végezteti. A szolgáltató betartja és betartatja a temetőkkel és temetésekkel kapcsolatos törvényben, kormányrendeletben és az önkormányzati rendeletben foglaltakat. Ügyfélszolgálatot működtet, biztosítja a temetőlátogatók kegyeletgyakorlásának feltételeit, elvégzi a temető és létesítményeinek teljes körű tisztán és jó karban tartását.

3.2. Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

- A Móri Bornapok műszaki feltételeinek biztosítása gondos előkészületi munkát és a rendezvény ideje alatt is nagy figyelmet követelt. A rendezvény bővülésével folyamatosan fejlesztjük a villamos hálózatot a biztonságos üzemeltetés érdekében.
- A 2019. év a megszokotthoz képest is nagyobb számú és nagyobb látogatottságú közterületen tartott rendezvényt hozott. Valamennyi rendezvény esetében biztosítottuk a rendezvény előtti és utáni takarítást, a szükséges illemhelyeket, világítást, áramellátást, faházakat és megannyi egyéb műszaki feltételt a sikeres lebonyolítás érdekében.

3.3. Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak közfoglalkoztatása

Közmunkaprogramok során 2019. évben 10 főt foglalkoztattunk, napi 8 órában, 9 hónapos időre.

Közmunkások bevonásával végeztük el a nyilvános WC üzemeltetését és a postázási feladatokat,

3.4. Vis maior

2018. szeptember 2-3-án lehullott intenzív esőzésekből kialakult villám- árhullám a Város több pontján okozott súlyos közúti és partfal károsodásokat. A kármentesítést és a kárigény bejelentését azonnal megkezdjük.

Az önkormányzati vagyonban keletkezett károk helyreállítására Vis Maior forrásra pályáztunk 49 441 836.-Ft értékben. A pályázat elbírálásáról a Belügyminiszter 2019. június 25-én döntött, a helyreállítási munkák elvégzésére 45 178 000.-Ft pályázati forrást kaptunk. A kivitelezési munkák 2020. évben valósulnak meg, a támogatással 2020. június 25. napjáig kell elszámolnunk.

4. Beruházások

A Városfejlesztési és –üzemeltetési iroda, illetve 2017. augusztustól a Projektirodával együttműködve felel az önkormányzat illetékességi körébe tartozó fejlesztések, beruházások előkészítéséért, megvalósításáért.

4.1. Ennek menete a következőképpen történik:

4.1.1. Fejlesztési célok meghatározása:

- választási ciklusra elfogadott koncepciók figyelembevételével
- lakossági igények alapján (körzeti képviselők javaslatai szerint)
- műszaki igények felmérése (úthálózat bejárások, minősítések alapján)

4.1.2. Forrás biztosításának menete a költségvetési rendelet előkészítése során:

- pályázati forrás bevonás lehetőségének mérlegelése (céltartalék)
- beruházások költségbecslésének elkészítése, körzetek szerinti szétbontás, valamint összvárosi érdekeket szolgáló beruházások
- tervezet előzetes egyeztetése a körzeti képviselőkkel – körzeten belüli fontossági sorrend felállítása
- településfejlesztési és pénzügyi bizottság javaslatainak beépítése az előterjesztésekbe
- képviselőtestület döntése alapján költségvetési rendeletbe felvétele

4.1.3. Pályázatok készítése (2017. augusztus után Projektiroda) - lásd. 5. Pályázatok fejezet alatt

4.1.4. Tervezés:

- tervezési feladat meghatározása
- szakági tervezők pályáztatása, kiválasztása (értékhatártól függően Projektirodával közösen)
- tervezési folyamatokban részvétel (megrendelői egyeztetések biztosítása, közműkezelőkkel, szakhatóságokkal való kapcsolattartás, egyeztetés)
- tervszállításnál tervellenőrzés

4.1.5. Engedélyeztetés:

- eljáró hatóságoknál engedélyezési eljárás megindítása
- érintettektől a szakhatósági hozzájárulások, közútkezelői hozzájárulások beszerzése
- hiánypótlás és engedélyezési eljárási díj megküldése
- építési engedély és jogerősítésének beszerzése

4.1.6. Pályázatok benyújtása a támogatott projektek esetén (2017. augusztus után Projektiroda) - lásd. 4. Pályázatok fejezet alatt

4.1.7. Pályázatok lebonyolítása (2017. augusztus után Projektirodával közösen) - lásd. 5. Pályázatok fejezet alatt

4.1.8. Közbeszerzési eljárás lefolytatása (2017. augusztus után Projektirodával közösen) – lásd a 6. Közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatok fejezet alatt

4.1.9. Beruházás megkezdésének feltételeit meg kell teremteni:

- műszaki ellenőr pályáztatása, kiválasztása
- szerződéskötések kivitelezővel, műszaki ellenőrrel (értékhatártól függően Projektirodával közösen)
- építési tevékenység megkezdésének bejelentése az illetékes hatóságokhoz, elektronikus építési napló megnyitása
- munkaterület átadás (munkaterület átadás összehívása az érintett közműkezelők, útkezelők bevonásával, munkaterület átadás-átvétel lefolytatása)

4.1.10. Építés:

- építés közben rendszeres helyszíni ellenőrzés a műszaki ellenőrrel közösen
- kooperációkon, kivitelezői egyeztetéseken való részvétel
- jelentkező problémák kezelése, szükség esetén közműkezelők, hatóságok, közútkezelők, műemlékvédelem bevonásával
- szükség esetén változásjelentés indoklása, dokumentálása (pályázati támogatás esetén Projektirodával közösen)
- műszaki átadás-átvételi eljárás összehívása az érintett közműkezelők, útkezelők, hatóságok bevonásával
- műszaki átadás-átvétel lefolytatása

4.1.11. Építési beruházás lezárását követően elvégzendő feladatok (2017. augusztus után Projektirodával közösen):

- Kivitelezői és műszaki ellenőri számlák leigazolása
- Pályázati elszámoláshoz szükséges adatok, dokumentumok biztosítása
- Forgalomba helyezési, vagy használatbavételi eljárás lefolytatása az eljáró hatósággal
- Felmerülő garanciális problémák kezelése

4.2. 2019. évben megvalósuló építési beruházások

4.2.1. Saját erőből, önkormányzati költségvetésből megvalósuló építési beruházások:

2006. évben elkezdődött Mór Városában a meglévő leromlott minőségű beton és betonlap járdák szisztematikus felújítása, átépítése. A körzetek igényeit évről-évre a képviselők segítségével mérjük fel és határozzuk meg a felújítandó szakaszokat. A 2019. évre tervezett beruházásokat 2 ütemben végeztük el.

- 2019. évi járdafelújítások I. ütem
 - Zrínyi u. járdafelújítás II. ütem
 - Radó Antal u. páratlan oldal I. szakasz
 - Május 1. u. páros oldal (2/a-24. sz.)
 - Esze T. u. páros oldal
- 2019. évi járdafelújítások II. ütem
 - Jókai utca járdafelújítása
 - Kinizsi utca járdafelújítása
 - Vágóhíd utca járdafelújítása 3. ütem

2019. évi egyéb útépitési, útfelújítási beruházások

- 2017. évben átadásra került a Petőfi Sándor Általános Iskola új, alsó tagozatos épülete. Az Ady Endre utcai közterület állapota és esztétikája nem illeszkedett az új épülethez és a Köztársaság tér évekkel ezelőtt megkezdett felújítása is félbemaradt. Az utcákban a csapadékvíz-elvezetés kiépítése mellett a burkolatok teljes felújítására is sor került az év első felében. A beruházás műszaki átadás-átvétele lezárult 2019. április 18-án.
- Évek óta terveztük a Futár utca időszerű felújítását. 2019. évben pályázati forrás bevonásával végre lehetőség nyílt egy teljes körű felújításra. A munka keretében elkészült a járda térköő burkolatúra történő átépítése, a csapadékvíz-elvezetés megoldása, az útburkolat szélesítése és teljes felújítása, valamint egy forgalomcsillapító elem megépítése.
- A város arculatát jelentősen meghatározzák a bevezető utak, amelyekkel az ide látogatók először találkoznak. Ezek közül a legforgalmasabb a Dózsa György utca, amelynek állapota és kialakítása kifogásolható. Ráadásul az utcában lévő gyalogos átkelőhelyeken több sajnálatos gázolás is történt az elmúlt években. Az utca megjelenésének és forgalombiztonságának javítása érdekében középszigetet építünk, amelyben elhelyezhetők lesznek a közvilágítási oszlopok és megfelelő növényzet ültetésével javulhat a városkép is. A beruházás egy része pályázati forrásból tud megvalósulni, miután Mór Városi Önkormányzat sikeresen pályázott a TOP-3.1.1-16 „Fenntartható közlekedésfejlesztés” című konstrukcióra. A kivitelezés 1. üteme 2019. évben megkezdődött.
- 2019. évi egyéb saját erős önkormányzati építési beruházások
 - A Posta és Járási Hivatal épületének akadálymentesítése tárgyában az elkészített örökségvédelmi bejelentési, lift engedélyezési tervek és a kiviteli tervek birtokában a Projekt Iroda a kivitelező kiválasztásának céljából a közbeszerzési eljárást lefolytatta. 2019. első felében a kivitelezési munkák elkészültek.



- 2019. évben nem volt állami szintű társasházi energia-megtakarítási pályázat (panelprogram) meghirdetve, így ezzel az önkormányzat támogatásra sem került sor. Önerős finanszírozással egy társasház (három lépcsőház) (Kodály Z. u. 15-17-19.) elkészítette az épület homlokzati szigetelését, a külső nyílászárók cseréjét és a fűtőkorszerűsítést. Ezen beruházás során önkormányzati bérlakás nem volt érintve.
- Hagyományos technológiával épült lakóingatlanok felújításának, korszerűsítésének támogatása 2019. évi központi költségvetésben nem lett meghirdetve. Az előző évben benyújtott pályázatok közül három készült el az idei évben (Major u. 7., Ezerjő u. 35, Nemes u. 2.), az ingatlan tulajdonosok Képviselő-testület által elfogadott önkormányzati támogatást megkapták.
- A műemléki környezetben, helyi értékvédelmi területen lévő ingatlanok külső felújításának és állagmegóvásának elvégzéséhez a magánszemély tulajdonosok részére kiírt felhívásra 2019. évben pályázat nem került benyújtásra.

4.3. Településrendezési terv

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörébe, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. §-ában kapott felhatalmazás alapján a települési önkormányzat településfejlesztési és településrendezési feladatokat lát el.

A 2019-ban az előző évekhez hasonlóan érkeztek kérelmek a hatályos településrendezési eszközök pontszerű módosításához, a kérelmeket megvizsgálva az előterjesztés elkészítéséhez szükséges dokumentumokat az ügyfelektől bekérve készül a javaslat a Képviselő-testület elé, aki elvi döntésével támogatja a kezdeményezést. A hivatal ez alapján egyeztetést folytat a kérelmezővel és a tervezőkkel a módosításhoz szükséges dokumentáció tartalmáról és megküldi a településrendezési és a tervezési szerződéseket. Az elkészült tervek alapján a véleményezési anyagot megküldjük az eljárásban résztvevő államigazgatási szerveknek, hatóságoknak, környező településeknek és partnereknek. 2017-től változtak a partnerségi egyeztetés szabályai. Az önkormányzat már nem határozatban hanem rendeletben szabályozza a településfejlesztési és településrendezési eszközökkel, a településképi arculati kézikönyvvel, valamint a településképi rendelettel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályait. Fő változás, hogy minden esetben kell tartani lakossági fórumot, ahol az érintettek megismerhetik a településfejlesztési eszközökkel módosításával kapcsolatos dokumentumokat, döntéseket és a megismert terveket véleményezhetik. A beérkezett vélemények alapján szükség esetén átdolgozásra kerül a véleményezési anyag. A beérkezett véleményeket a Képviselő-testület elé kell terjeszteni jóváhagyásra. A véglegesnek szánt dokumentációt meg kell küldeni jóváhagyásra az Állami Főépítésznek, aki a végső szakmai véleményét megfogalmazza. Fenti eljárás eredményeként a Képviselő-testület elfogadja a rendelet módosítását. A döntést követően az eljárásban részt vevő államigazgatási szerveknek újból meg kell küldeni az elfogadott anyagot, akik élhetnek fellebbezési jogukkal az Állami Főépítészhöz, aki ezt a Közigazgatási Hivatalhoz továbbítja.

Mór Város Önkormányzatához beérkezett kérelmek alapján 2019. évben a képviselő testület 2 lakossági kérelmet támogatott és 2 önkormányzati igény kapcsán kezdeményezte az érvényben lévő településrendezési terve pontszerű felülvizsgálatát. Képviselő-testületi döntés alapján 2019. évben a 19, 20, 21 és 22-es számú településrendezési eszközök felülvizsgálatát zárta le az önkormányzat.

2017-ben az Új Településrendezési Eszközök készítésének az előkészítő munkái kezdődtek meg.

2018 év végén fogadta el az országgyűlés az Országos településrendezési tervet (OTRT, amely 2019. márciustól hatályos. Ezt követően készültek a Megyei Településrendezési eszközök, melyek elfogadásáig nem tudunk folytatni, tekintettel arra, hogy a város rendezési tervének meg kell felelnie a megyetervnek. A Fejér Megyei Településrendezési eszközöket 2020 februárjában fogadta el a megyei közgyűlés. 2020. évben várhatóan a város új településrendezési eszközeinek készítése és engedélyeztetése nagyrésztben megvalósul, de elfogadása előreláthatólag 2021 első félévében lehet. Az Építési törvény szerint a hatályos rendezési tervek 2021 december 31-ig módosíthatók és alkalmazhatók.

4.4 Településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet

2018. tavaszán értesültünk arról, hogy a Miniszterelnökség Építészeti Tájegységi Arculati Kézikönyvek készíttetését határozta el, mely során egy általuk megbízott cég elkészítette a Vértesről szóló Tájegységi Arculati Kézikönyvet. A kézikönyv készítés során a tervező céggel

többször egyeztettünk, szakmai alátámasztó anyagok beszerzésével, továbbá lakossági fórumok szervezésével, lebonyolításával segítettük munkájukat. A véglegesített szakmai anyagot 2019. februárjában megküldték részünkre.

Mór város településképi arculati kézikönyvének és településképi rendeletének módosítására 2019-ben nem volt szükség.

5. Pályázatok (2017. augusztus után a Projektirodával együttműködve)

- A TOP-1.4.1.-15-FEI-2016-00023 kódszámú pályázat keretében a Nefelejcs Bölcsőde részleges átalakítása férőhely bővítésének céljából
Az átalakítás és korszerűsítés az épület keleti, Zimmermann iskola felőli 2 traktusát érintette, melyben korábban a védőnői szolgálat kapott helyet. A felújítás során 4 csoportszoba került kialakításra, melyekből egy tornaszobaként, további egy logopédiai helyiségként van hasznosítva. A maradék két csoportszoba 24 kisgyermek fogadására alkalmas. A csoportszobákhoz tartozó vizesblokkok is megújultak, és megtörtént az épület részleges akadálymentesítése is, akadálymentes parkoló, rámpa és wc helyiség kialakításával. A lapostető vízszigetelése és vízelvezetése kb. 430 m² felületen felújításra került.
A kivitelezési munkák 2018. novemberében megkezdődtek, a kivitelezés befejezését követően, 2019. elején az eszközök beszerzése és a működési engedély módosításának előkészítése is megtörtént.



- A TOP-3.2.1-15 pályázatok keretében Zeneiskola, Mozi és Közigazgatási épület energetikai felújítása
Az energetikai felújításokhoz 2018. áprilisában készültek el a tervek. A közbeszerzési eljárás lefolytatása után a munkaterület átadására 2018. júniusában került sor. A

projektek kapcsán az épületek külső hőszigetelése, a nyílászárók cseréje, a tető héjazat azbesztmentesítése, gépészeti korszerűsítések és akadálymentesítést valósul meg. A kivitelezési munkák irodánk erőfeszítései ellenére is az elvártnál sokkal lassabban haladtak, a három épületen a kivitelezés befejezésére 2019. májusa és szeptembere között került sor.

- A TOP-4.1.1-15 „Egészségügyi alapellátás fejlesztése Mór-on”
Az elnyert pályázat a Táncsics u. 18. sz. alatti volt Vértanú épület teljes belső és külső átalakítását, felújítását és korszerűsítését foglalja magában. A beruházás után az épületben helyezték el a gyermekorvosi rendelőket és a védőnői szolgálatot. 2018. tavaszán elkészültek a kivitelezési tervek. Építési engedély megszerzésére csak a lift tekintetében volt szükség, az engedélyt 2018. márciusában megkaptuk. A kiviteli terveket 2018. tavaszán a Projektiroda rendelkezésére bocsátottuk. A közbeszerzési eljárás során az elnyert pályázati összeghez képest jelentősen magasabb kivitelezési vállalkozási díjak érkeztek a pályázókhoz, így a tervek kismértékű átdolgozására került sor. A többször megismételt közbeszerzési eljárások után 2019. augusztusában kerülhetett sor a kivitelezés megkezdésére, melynek várható befejezése 2020. április hónap.

5.3. Előkészített, közbeszerzési eljárás alatt lévő beruházások.

- A TOP-1.2.1-15 „Móri Lamberg pince felújítása”
Az elnyert pályázat a műemlék pince-présház épület északi szárnyának rekonstrukcióját és az épület többi részének műemléki felújítását-átalakítását tartalmazza. Az épületben a móri borvidék kerül majd bemutatása interaktív és hagyományos eszközökkel, továbbá lehetőség nyílik borkóstolók, borvacsorák megtartására. Az örökségvédelmi tervdokumentáció elkészíttetését követően 2018. márciusában megkaptuk az örökségvédelmi engedélyt, mellyel párhuzamosan készültek a kivitelezési tervek. A kiviteli terveket 2018. májusában a Projektiroda rendelkezésére bocsátottuk. A közbeszerzési eljárás során az elnyert pályázati összeghez képest jelentősen magasabb kivitelezési vállalkozási díjak érkeztek a pályázóktól, így a tervek kismértékű átdolgozására került sor, továbbá Mór Városi Önkormányzat a pályázat visszaadásáról döntött, és az ismételten megnyitott pályázati konstrukció keretében újabb pályázatot nyújtott be jelentősen magasabb támogatási összegre. Az új pályázat elbírálása folyamatban van.
- Mór város belterületi vízrendezése (TOP-2.1.3)
A pályázat keretében a város egyik fő csapadékvíz levezető rendszere került korszerűsítésre. A beruházás eredményeként a Zrínyi utcai övároktól a Kisfaludy utcai befogadóba történő bevezetésig felújításra került az árok.

5.4. Tervezési fázisban lévő beruházások:

- A városi piac terület rekonstrukciója
A projektek megvalósítása érdekében az Önkormányzat sikerrel pályázott a TOP 2.1.2-15 „Zöld város kialakítása Mór városában”, a TOP 2.1.1 -15 „Barnamezős területek rehabilitációja Mór Városában” és a TOP 1.1.3 -15 „Helyi gazdaságfejlesztés Mór városban” tárgyú projektekre. 2018-ban elkészítettük a

szakmai anyagot a tervezési feladat pontos meghatározásához, mely szükséges volt a közbeszerzési eljárás megindításához. Az első közbeszerzési eljárás azonban eredménytelenül zárult, mely után a tervezési feladatmeghatározást is kismértékben módosítottuk. Az új közbeszerzési eljárás lefolytatását követően 2019. májusában sor került a tervezőiroda kiválasztására. Jelenleg a tervezés van folyamatban, a kiviteli tervek leadási határideje 2020. március vége.

A pályázati konstrukció újbóli megnyitása lehetőséget nyújtott, hogy a már elnyert támogatásnál jelentősen nagyobb összegre lehessen támogatási kérelmet benyújtani, ezért Mór Városi Önkormányzat elállt a pályázattól, és újból benyújtotta azt. Az új pályázat elbírálása így folyamatban van, ezzel párhuzamosan a projektet érintő tervezés a másik két pályázattal való összefüggése miatt szintén zajlik

- 2019-ben megvalósíthatósági tanulmányi tervdokumentációt készítettünk a Mór, Táncsics M. u. 21. szám alatti volt tüdőszűrő épületben sérült felnőtt emberek számára kialakítandó nappali foglalkoztató kialakítása céljából.
- A Mór, Vásártéri u. 2997/2 hrsz. alatti szám alatti ingatlanon található a Sasszem Sportlövő Egyesület lötere. Az edzések alatt és az általuk lebonyolított versenyeken szükség lenne vizesblokkok és egy közösségi helyiség meglétére. Ennek megvalósítása céljából 2018-ban tanulmánytervet, majd 2019-ben engedélyezési és kiviteli tervet készítettünk, mely egy kb. 50 m² hasznos alapterületű akadálymentesített épületet és parkolók kialakítását tartalmazza. Jelenleg a folyamatban van a kivitelezés előkészítése.

6. Közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatok (2017. augusztus után a Projektirodával együttműködve)

Mór Városi Önkormányzatnak vállalkozási szerződése van a Provitál Zrt-vel a közbeszerzési feladatok lebonyolítására. Azonban valamennyi eljárás aktív közreműködést igényel az iroda részéről az alábbiak szerint:

- közbeszerzési tanácsadó cégnek műszaki adatok és alkalmassági feltételek megküldése
- közbeszerzési eljárás során kapcsolattartás a tanácsadó céggel és az ajánlattevők kérdéseire válaszadás, igényelt dokumentációk elkészítése

7. Településképi véleményezés eljárások

Településképi bejelentési és véleményezési eljárásokkal kapcsolatos feladatok:

A 2016. január 1. napjától hatályba lépett településképi védelemről szóló önkormányzati rendelet szerint irodánk ellátta a településképi bejelentési és véleményezési eljárásokkal, továbbá a szakmai konzultációval kapcsolatos teendőket.

A településképi bejelentési és konzultációs ügyek intézése papír alapon, a véleményezések az ÉTDR rendszer (Építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokat Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszer) kötelező használatával történtek. A hagyományos iratkezelési rendszer és az ÉTDR rendszer közötti közvetlen kapcsolat hiánya miatt az iratkezelés a

véleményezési eljárásokban is hagyományosan történik, az ezzel kapcsolatos iratkezelési és adminisztrációs feladatokat az ügyintéző végzi.

A kérelmek benyújtása előtt legtöbb esetben személyesen vagy elektronikus levélben egyeztetünk a kérelmezővel vagy a tervezővel. Az eljárások során Főépítész úr szakmai álláspontjának megadása után az igazolásokat és véleményezéseket döntésre előkészítettük.

2018. évben összesen 25 db eljárást folytattunk le az alábbi megoszlásban:

településképi bejelentési eljárás	2019.
kikötéssel vagy kikötés nélkül tudomásulvétel	16 db
bejelentett tevékenységet megtiltó határozat	1 db

településképi véleményezési eljárás	2019.
kikötéssel vagy kikötés nélkül építési engedélyezésre javasolt	5 db
építési engedélyezésre nem javasolt	0 db
hatáskör hiányának megállapítása	0 db

településképi szakmai konzultáció	2019.
nyilatkozat kiadása	3 db

összes településképi eljárás	25 db
-------------------------------------	--------------

8. Közterület felügyeleti tevékenység

Feladata és hatásköre:

- az illegális szemétkerakó helyek felderítése, felszámolása; az ebtartási szabályok ellenőrzése, szankcionálása;
- járdatarakítás, síkosság mentesítés ellenőrzése;
- parkok, zöldterületek, közterületi szobrok védelme;
- út- és csatornabontásokat követően a helyreállítás ellenőrzése;
- lomtalanítás elő- és utókipakolásainak ellenőrzése;
- közterületi szeszesital fogyasztás ellenőrzése;
- hajléktalanok közterületi lakóhelyeinek felderítése, szükséges intézkedések megtétele;
- a lakossági bejelentések kivizsgálása;
- az építkezések környékének köztisztasági ellenőrzése;

- a város frekventált területein: a piac és a bevásárló központok környékén a szabálytalan parkolások ellenőrzése; a megállási, várakozási tilalmat megszegők szankcionálása;
- a behajtási tilalmat megszegők szankcionálása;
- mozgásában korlátozott személyek részére fenntartott parkolóhelyek fokozott ellenőrzése, az igazolvánnyal történő visszaélések esetén a szükséges intézkedések megtétele;
- a közterületen elhelyezett üzemképtelen járművek felderítése, a szükséges intézkedések megtétele;
- a járdán való várakozás szabályainak ellenőrzése;
- közúti jelzőberendezések állagának ellenőrzése, intézkedés az esetleges rongálások vagy hiányok pótlására;
- kapcsolattartás a rendőrség közlekedésrendészeti szerveivel.

2019-ben is az előző évekhez hasonlóan a közterület felügyelet kiemelt feladata volt az iskolák, a parkok, a lakótelepek és a belváros folyamatos közterületi ellenőrzése.

Sok gondot okozott a szelektív hulladékgyűjtő szigetek környékén a különféle hulladékok elhelyezése. Az itt fellelt hulladékok azonnali elszállíttatása érdekében minden esetben intézkedtem, értesítettem a városgondnokot.

Naponta ellenőriztem a közterületeket, autóbusszmegállókat, hirdetőtáblákat, 12 esetben távolítottam el hirdetményeket, illetve adtam lehetőséget engedélykérésre.

Elhullott állati tetemeket 11 alkalommal szállíttattam el közterületről.

Gyommentesítés és parlagfű irtás elmaradása végett 8 esetben szóban, illetve írásban kellett intézkednem. Minden esetben visszaellenőrzést is végeztem.

Rendszeres kapcsolatot tartok a gyepmesterrel, aki 46 db kóborló ebet fogott be és szállított el közterületről. A befogott ebek chip szám alapján történt beazonosítás után, 11 esetben a befogás és az elhelyezéssel kapcsolatos költségek megtérítését követően visszakerültek a tulajdonoshoz.

Közterület használati engedélyt 100 alkalommal adtam ki.

Az üzenen kívül helyezett, illetve rendszám nélküli gépjárművet – a tulajdonosokat, illetve üzembentartókat felkutatva és felszólítva – 5 db-ot távolíttattam el közterületről. Ebből 4 esetben írásbeli felszólításra intézkedtek.

Kisebb közlekedési és parkolási szabályok megsértése miatt 212 esetben intézkedtem, figyelmeztettem szóban, illetve 95 esetben írásban. Az ilyen jellegű szabálysértések kapcsán már bevett gyakorlat, hogy első alkalommal írásos figyelmeztetésben részesül a gépjármű vezetője, amely alapján személyesen kell megjelenjen a közterület-felügyelő irodájában. Ilyen esetekben minden alkalommal 1 évre visszamenőően ellenőrzöm, hogy az adott gépjármű részesült-e már hasonló szabálysértés miatt figyelmeztetésben. Jól mutatja az intézkedések hatékonyságát, hogy 2019. évben egyetlen alkalommal sem találkoztunk visszaeső szabálysértővel, így bírságolásra nem került sor.

Közös ellenőrzéseket végeztem a rendőrséggel, 18 alkalommal. A folyamatos és visszatérő ellenőrzések és a figyelmeztetések eredményeként az önkormányzati rendeletekben meghatározott szabályszegések száma is jelentősen csökkent.

A járőrszolgálat a közterület-használat ellenőrzése során az úthibák kijavításának megtörténtét, a közúti jelzőtáblák rongálását folyamatosan figyelemmel kísérte, valamint az engedély nélküli építőanyag tárolást napi rendszerességgel ellenőrizte.

A közigazgatási és szociális iroda hivatalos ügyben eljáró ügyintézőjét 8 esetben kísértem el szemlére.

Rendezvényeken, ünnepségeken több alkalommal működtem közre, terület biztosításában, illetve útlezárásban.

Bejelentések, valamint ellenőrzések során 16 esetben szóbeli, illetve írásbeli figyelmeztetést adtam közterületen felügyelet nélkül kóborló ebek miatt, valamint póráz nélküli sétáltatásért.

Égetésből származó füstölés miatt 5 esetben figyelmeztettem az érintetteket.

Tevékenység	2018.	2019.
Kiadott közterület használati engedélyek	91 db	100 db
Helyszíni bírság	-	-
Felszólítás	225 db	212 db
Szabálysértési feljelentés	-	1
Szabálysértési ügy áthelyezés hatáskör hiánya miatt	-	-
Lakossági bejelentés kivizsgálása	12 db	10 db
Belföldi jogsegély/ tanú meghallgatás	-	-
Közterület használati díj bevétel	14.468.780, - Ft	8.475.726, - Ft

9. Intézményi karbantartási feladatok

2015. szeptember 1-től megalakult a Mór- Holding Kft., mely átvette az Ellátó Központ karbantartási feladatait és a feladatot végző munkatársait. A Kft. tevékenysége 2015. évben a temető és bérlemény üzemeltetéssel bővült. 2016. év során a köztisztasági feladatok, a téli útfenntartás, a zöldfelületek fenntartása is a tevékenységei körébe került.

A szervezet tevékenysége során valamennyi intézmény karbantartását ellátja.

Az udvaros munkákat az év során folyamatosan végezte, valamint a nyári időszakban az intézményi épületek kisösszegű felújítása - a biztonságos működtetés és az ÁNTSZ előírások figyelembevételével - a nyári hónapokban megtörtént.

Az intézményi felújítási munkák az alábbi folyamatok szerint zajlottak:

- 2018. év őszén bekértük az intézményvezetőktől a felújítási igényeiket.
- Az igényeket rangsoroltuk és mérlegeltük, hogy mely munkákhoz szükséges külső vállalkozó bevonása és melyek végezhetők el a Mór-Holding Kft. karbantartóinak bevonásával. Elsősorban a Kft. végezte a kisebb felújításokat, karbantartásokat:
 - tantermek, csoportszobák meszelése, parketta javítása, csiszolása, pvc burkolatok javítása, elektromos felújítása,
 - vizesblokkok és konyhai helyiségek felújítása,
 - épületek, kerítések, homlokzati vakolatjavítása, festése,
 - intézményi udvarok udvaros munkái (tereprendezés, füvesítés, fűnyírás).

A karbantartási feladatok mellett az alábbi felújítási munkáknak köszönhetően jelentős megtakarítást érthtünk el az intézmények költségvetéseiben.

A nyári intézményi felújítási időszakon kívül a karbantartó kollégák szabad kapacitásának felhasználásával egyéb fontos és értékes felújítási munkákat is végeztettünk az önkormányzati tulajdonú épületeken:

- Házasságkötő irodájának teljes belső felújítása (festés, mázolás, gipszkartonfal építés, szőnyegpadlófektetés),
- Nefelejcs Bölcsőde beruházást követő belső festési és villanyszerelési munkák elvégzése.
- volt mozi épület belső villanyszerelési, világítás korszerűsítési munkák elvégzése.
- Wekerle S. u. 10. szám alatti épület hátsó végében belső helyiségek felújítása (vakolatfelújítás, festés, PVC csere, fűtésjavítás, vizesblokk felújítás),

A nagyobb, illetve speciális munkaigényű felújításokat a költségvetés „intézményi kisösszegű felújítások” szakfeladatán elkülönített forrásból, külső vállalkozások bevonásával végeztettük el. Ezek keretében az alábbi munkák készültek el:

- Nefelejcs Bölcsőde csoportszobák előtt árnyékoló berendezés beépítése,
- Nefelejcs Bölcsőde konyhai falfelület újra burkolása,
- Művelődési Ház ablakcsere,
- Napsugár Óvoda, dr. Zimmermann Á. Ált Iskola épületében álmennyezet feletti csapadékelvezető csövek cseréje,
- volt mozi épület férfi mosdó teljes felújítása,

10. Hagyatéki értékbecslés

Irodánk végzi a hagyatéki eljárás lefolytatásához elengedhetetlen ingatlan adó- és értékbizonyítványainak kiállítását, emellett a folyamatban lévő gyámügyi eljárásokhoz, illetve az adóvégrehajtásokhoz is készít ingatlan-értékbecsléseket.

Az adatlap elkészítéséhez szükséges az ügyféllel történő időpont egyeztetés után helyszíni bejárást, szemlét tartani. A szemle után az ingatlan értékét meg kell határozni, amely során az alábbi szempontokat vesszük figyelembe:

- épületeknél: városon belüli elhelyezkedés, komfort fokozat, műszaki állapot
- földterületeknél: aranykorona érték, területnagyság

Az ingatlanok értékének meghatározását követően a hivatalban egy elektronikus adatlap kerül kitöltésre. A lenti táblázat mutatja az ingatlan értékelések számának alakulását az elmúlt 3 évben.

2017. év	2018. év	2019. év
308 db	373 db	301 db

11. Vagyongazdálkodás

Irodánk felelősségi körébe tartozik az önkormányzat vagyonával való gazdálkodás. Ennek keretében a földterületek, ingatlanok adás-vételének, bérbe adásának ügyeit intézzük. A feladatellátás során az alábbi folyamatok elvégzése szükséges:

11.1. Ingatlan eladás:

- ingatlanra vonatkozó információk összegyűjtése, elemzése, rendszerezése (elhelyezkedés, övezeti besorolás, védettség, terület, művelési ág, tulajdonosi szerkezet, forgalomképesség, AK érték, stb.)
- a rendelkezésre álló információk összegzése alapján előterjesztés készítése a Településfejlesztési Bizottság számára, aki javaslatot tesz az ingatlan értékesítésére
- nemleges válasz esetén a bizottsági döntés alapján előterjesztés a Képviselő-testület számára
- pozitív elbírálás (értékesíthetőség) esetén a Vagyonrendelet előírásainak megfelelően értékbecslés, bizonyos esetekben vázrajzok, egyéb alátámasztó munkarészek elkészíttetése
- előterjesztés készítése a Képviselő-testület számára, aki dönt az értékesítésről, illetve annak módjáról (liciteljárás, vagy azt mellőző értékesítés)
- nemleges válasz esetén Kérelmező értesítése a testületi döntéséről
- pozitív, liciteljárásos elbírálás (értékesíthetőség) esetén, liciteljárás kiírása a Vagyonrendelet előírásainak megfelelően
- a kérelmező értesítése mellett adatbekérés a szerződés előkészítéséhez, szerződés és mellékleteinek (pl.: ingatlan-nyilvántartási kérelem) előkészítése, aláíratatása, ügyvédi ellenjegyeztetése
- földhivatali ügyintézés
- adó-, és földhivatali átvezetést követően adatszolgáltatás Költségvetési és Adóügyi Iroda felé, kataszteri átvezetetés

11.2. Ingatlan haszonbérbe adás:

- ingatlanra vonatkozó információk összegyűjtése, elemzése, rendszerezése (elhelyezkedés, övezeti besorolás, védettség, terület, művelési ág, tulajdonosi szerkezet, forgalomképesség, AK érték, stb.)
- a rendelkezésre álló információk összegzése alapján előterjesztés készítése a Településfejlesztési Bizottság és Pénzügyi Bizottság számára, a Településfejlesztési Bizottság dönt a haszonbérbeadásról és a versenyeztetési eljárás megindításáról, a Pénzügyi Bizottság a haszonbérleti díj mértékét határozza meg.
- nemleges válasz esetén Kérelmező értesítése
- pozitív elbírálás (haszonbérbe-adás) esetén, liciteljárás kiírása a Vagyonrendelet előírásainak megfelelően
- a nyertes ajánlattevőtől adatbekérés a haszonbérleti-szerződés előkészítéséhez
- szerződés és mellékleteinek előkészítése, aláíratatása, ügyvédi ellenjegyeztetése a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló törvényben foglaltaknak megfelelően
- adatszolgáltatás Költségvetési és Adóügyi Iroda felé

11.3. Ingatlan vásárlás:

- ingatlanra vonatkozó információk összegyűjtése, elemzése, rendszerezése
- (elhelyezkedés, övezeti besorolás, védettség, terület, művelési ág, tulajdonosi szerkezet, forgalomképesség, AK érték, stb.)
- a rendelkezésre álló információk összegzése alapján előterjesztés készítése a Településfejlesztési Bizottság számára, aki javaslatot tesz az ingatlan vételére

- nemleges válasz esetén a bizottság véleménye alapján előterjesztés készítése a Képviselő-testület számára
- pozitív elbírálás esetén a Vagyondirektori előírásainak megfelelően értébecslés készítése, bizonyos esetekben vázrajzok, egyéb alátámasztó munkarészek elkészítése
- értébecsléssel, egyéb alátámasztó munkarészekkel kiegészített előterjesztés készítése a Képviselő-testület számára, aki dönt a vételről
- nemleges válasz esetén Eladó (Felajánló) értesítése a testületi döntéséről
- pozitív elbírálás (értékesíthetőség) esetén, a Eladó (Felajánló) értesítése mellett adatbekérés a szerződés előkészítéséhez, szerződés és mellékleteinek (pl.: ingatlan-nyilvántartási kérelem) előkészítése, aláíratatása, ügyvédi ellenjegyeztetése
- földhivatali ügyintézés
- adó-, és földhivatali átvezetést követően adatszolgáltatás Költségvetési és Adóügyi Iroda felé, kataszteri átvezetetés (felvétel)

Képviselő-testületi döntése alapján 2016-ban megindult a Virág-Kert-Deák F. utcák és a 81-es számú főút által határolt tömbbelső feltárása az ingatlanok, ingatlanrészek megvásárlását követően 2018-ban lefolytattuk a telekalakítási engedélyeztetési eljárást, melyet követett az ingatlan nyilvántartáson történő átvezetés. A telekalakítás során kialakult 30 db beépítetlen terület, és több közterület (út: a Jegenye és Virág utca folytatásaként, zöldterület: a Jegenye és a 81 főút között) Képviselő-testületi döntés alapján 2 db telek már egy korábbi jogügylet alapján tulajdonosra talált. 2019-ben az önkormányzat megkötötte a csatlakozási szerződéseket az E.on-nal mind a gáz és mind az áram tekintetében. A Fejérvíz Zrt elkészítette és engedélyeztette A víz és szennyvíz vezetéket. Az ingatlanok értékesítése véget még 2019.-ben meghirdetett 3 db ingatlant értékesítésre.

11.4. Ingatlan vagyon átvétel (állami vagyon ingyenes tulajdonba vétele)

- az Önkormányzat feladatellátását segítő, a későbbiekben azt támogató állami ingatlanok célirányos felkutatása
- előzetes kapcsolatfelvétel az állami vagyon kezelőjével: információszerzés az ingatlanról
- a rendelkezésre álló információk összegzése alapján előterjesztés készítése a Képviselő-testület számára, aki hasznosítási cél(ok) megjelölésével dönt, „szándéknyilatkozatot” tesz az állami tulajdon ingyenes átvétel kapcsán
- az állami vagyon kezelőjének értesítése a Testület döntéséről, tárgyiagos megkeresés
- negatív elbírálás esetén az ügymenet lezárása
- pozitív elbírálás esetén az átadás-átvétel speciális feltételeinek tisztázása
- átadás-átviteli szerződés előkészítésében történő közreműködés, adatszolgáltatás
- szerződések átvételi oldalról történő aláíratatása, ügyvédi ellenjegyeztetése
- tulajdonba vételi szemle, tulajdonba vétel

11.5. Közművagyon átvétel

Az átvételt követően a vagyon fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása, ide értve:

- a fejlesztési helyek - Szolgáltatóval közösen történő - meghatározását,
- a rendelkezésre álló „Fejlesztési hozzájárulás” - Szolgáltatóval szorosan együttműködve történő - felosztását, a Képviselő-testülettel történő elfogadtatást,
- a „Gördülő fejlesztési tervek” Szolgáltatóval történő, együttes előkészítését, a Képviselő-testülettel történő elfogadtatást

11.6. Különböző szolgalmi jogok bejegyeztetése magáningatlanokra

- érintett ingatlantulajdonosok megkeresése
- szolgalmi jog alapját képező új beruházás, vagy kialakult helyzet ismertetése
- tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat beszerzése
- szolgalmi jog bejegyzéséhez szükséges vázrajzok, egyéb műszaki dokumentációk elkészíttetése, a kártalanítási összeg meghatározása érdekében értékbecslés készíttetése
- fentiek kapcsán folyamatos kapcsolattartás, egyeztetés a dokumentumokat előállító vállalkozókkal
- a rendelkezésre álló információk összegzése alapján előterjesztés készítése a Képviselő-testület számára, aki dönt a szolgalmi jog bejegyzésről és a hozzá kapcsolódó kártalanítási összegről
- az érintett ingatlantulajdonosok értesítése a Testület döntéséről, ezzel egy időben adatbekérés a szerződés előkészítéséhez
- szerződés előkészítése
- szerződés és mellékleteinek (vázrajzok) aláíratása az érintett ingatlantulajdonosokkal
- földhivatali ügyintézés
- adatszolgáltatás Költségvetési és Adóügyi Iroda felé

A TOP-2.1.3-15 kódszámú „Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések” című pályázat keretein belül kerül felújításra a Zrínyi utcából induló, a Zrínyi utca és Pince utca között lévő, majd a Hársfa utca és a Széchenyi utca között húzódó csapadékvíz-elvezető árok. A csapadékvíz elvezetési rendszer felújítása miatt az érintett magáningatlan tulajdonosaival megállapodást kötött az önkormányzat a csapadékvíz vezetési szolgalmi jog alapításra. Ennek értelmében 9 db ingatlanra jegyeztettünk be szolgalmi jogot az önkormányzat javára.

A Mór 0166/2 hrsz-ú külterületi út esetében az ingatlan értékesítésének feltétele volt, hogy a Vértesi Erdészeti és Faipari Zrt. továbbra is használhassa az adott útszakaszt. Ezért átjárási szolgalmat került bejegyzésre az Erdészeti javára.

11.7. Ingatlan tulajdonjog rendezéssel kapcsolatos egyéb ügyek

Önkormányzati tulajdonú, de vagyonkezelésbe átadott ingatlanok esetében szükséges az önkormányzatnak tulajdonosi nyilatkozat, hozzájárulás kiadására. 2019-ban a Móri Radnóti Miklós Általános Iskola kereste meg az önkormányzatot, hogy tulajdonosi jogkörben nyilatkozzon fejlesztéshez, telekalakításhoz kapcsolódóan.

11.8. A képviselő-testület 2013-2019. években a következő vagyongazdálkodással kapcsolatos cselekményekről döntött:

Cselekmények megnevezése	2013.	2014.	2015	2016.	2017	2018	2019
Ellenérték fejében felajánlott ingatlanok megvásárlásának visszautasítása	0	3	4	2	2	1	1
Ellenérték fejében felajánlott ingatlanok megvásárlása	1	0	2	2	0	0	0
Ellenérték nélkül felajánlott ingatlanok átvételének elfogadása	3	0	0	0	0	0	0
Ellenérték nélkül felajánlott ingatlanok átvételének visszautasítása	2	0	0	0	0	0	0
Elővásárlási jogokkal való élés	1	0	1	0	1	0	0
Elővásárlási jogokkal való nem élés	5	0	1	1	1	1	1
Haszonbérleti szerződések megszüntetése	0	1	1		0	1	0
Ingatlan állomány (bérlemény: üzlethelyiség, bérlet) növelése (ingatlanvásárlás)	0	1	4	0	0	0	0
Ingatlanok cseréje	0	1	0	3	0	0	0
Ingatlan tulajdonjog rendezéssel kapcsolatos egyéb ügyek	0	1	2	3	1	5	1
Ingatlanokra vonatkozó (mezőgazdasági rendeltetésű földterület) vételi ajánlattételek	0	1	10	5	0	1	0
Kisajátítások, kisajátítást pótló adás-vételek	0	1	0	11	4	0	0
Szolgalmi jog bejegyzések	0	1	0	0	0	10	0
Versenyeztetés (liciteljárás) keretein belül értékesíteni kívánt területek	2	2	1	0	1	0	2
Versenyeztetés mellőzésével értékesíteni kívánt területek	7	5	5	1	8	1	0
Belterületbe vonás	0	0	0	4	0	0	0

11.9. Állami tulajdonú ingatlanok átvétele tárgyában az alábbi ügyekben volt szükség ügyintézésre:

- Korábbi években a kormány döntése alapján ingyenes önkormányzati tulajdonba került ingatlanokról kötelesek vagyunk minden év végén jelentést kell készíteni.
 - a Mór belterület 1802 hrsz-ú kivett vízfolyás megnevezésű ingatlan
 - a Mór 4259 hrsz-ú kivett mentőállomás megnevezésű ingatlan.
- 2013 évben az önkormányzat kezdeményezte a Mór-Pusztavám 5b. vasútvonal (móri 024/6, 4261/9, 4258,1233/11, 0220/2, 0327, 0290/3 és a 0290/8 hrsz-ú ingatlanok) térítésmentes önkormányzati tulajdonba adását kerékpárút kiépítése céljából. Ennek kapcsán a következő fontosabb események történtek:
 - 2013. évben a MÁV Zrt. és az MNV Zrt. megkeresése
 - 2014. októberében az MNV Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatósága tájékoztatta a hivatalt milyen egyeztetéseket szükséges még lefolytatni ahhoz, hogy a kormány tárgyalja az önkormányzat kérelmét.
 - 2015. évben az egyeztetések során kiderült, hogy Komárom-Esztergom Megye hatályos Területrendezési terve, Területfejlesztési Konceptiója és Területfejlesztési Stratégia tervezett közlekedési hálózata számol a Mór-Pusztavám 5b. vasútvonal meglétével. Ennek kapcsán egyeztetést folytattunk a Megyei Főépítésszel, minek során kiderült, hogy a Fejér Megyei és a Komárom-Esztergom Megyei területfejlesztési tervek nincsenek összhangban. Kértük a Fejér Megyei Önkormányzatot, hogy az erre vonatkozó támogató nyilatkozatukat részünkre küldjék meg, erre idáig nem került sor. Ez alapján tudjuk kezdeményezni a Komárom-Esztergom Megyei tervek módosítását és tovább vinni az ügyet.
 - 2019. évben készült Fejér Megyei és a Komárom-Esztergom Megyei területfejlesztési tervekben a fejlesztési tervek összhangba kerültek és a Fejér Megyei terv az adott vasútvonalat kerékpárútként szerepelteti.
- Az Önkormányzat több éve próbálja az Állami Egészségügyi Ellátó Központtól a Mór belterületi 1302/1 és 1302/3 hrsz-ú ingatlanok térítésmentes vagyongazdálkodási jogát megszerezni. 2018. évben hosszas tárgyalások után az Önkormányzat részére vagyongazdálkodási jog került bejegyzésre az ingatlannyilvántartásba. Az ingatlanon 2019. évben pályázati forrásból megkezdődött a beruházás.

12. Közterületek elnevezése:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint a közterületek elnevezése a helyi önkormányzatok feladat- és hatásköre. Ha az ügyfél lakcímet kíván létesíteni és az ingatlana előtti közterület nincs elnevezve, kérelmet nyújt be az önkormányzathoz. A kérelmet megvizsgálva előkészíti az iroda a közterület elnevezésére vonatkozó javaslatot. A Képviselő-testület egyetértését követően az új közterület nevet a Földrajzinév-bizottság véleményezi. A Bizottság véleménye alapján fogadja el a testület az új közterületi elnevezést, melyet a Közigazgatási és Szociális iroda rögzíti a központi személyi adat és címnyilvántartási rendszerbe.

2019. évben a Mór 1823 hrsz-ú közutat nevezte el a Képviselő-testület Garázs sornak. Több utca folytatásaként nevezet el közterületeket, mint Virág u., Jegenye u., Cserhát u.

ÖSSZEGZÉS

2019. évben az előírásoknak és a Képviselő-testület elvárásainak megfelelően elvégezte az iroda az SZMSZ-ben rá ruházott feladatokat.

Az évben a Településfejlesztési Operatív Program nyertes pályázatainak előkészítése, a megvalósítások ellenőrzése és az elszámolások segítése jelentette talán a legnagyobb kihívást.

2019-ben is folytatódott a munka az elmúlt 15-20 év legnagyobb lakótelek kialakítási programjával is, melynek keretében kialakítottuk a 30 db építési telket és megkezdtuk a közművesítést és az értékesítést.

Jogszabályi előírásoknak megfelelően folytatódott a Központi Címregiszter (KCR) kialakítása érdekében a város területén a lakcímek felülvizsgálata, melynek során az építéshatóság és a városfejlesztési igazgató nyújtott műszaki segítséget a Közigazgatási és Szociális Iroda munkatársainak.

JÖVŐKÉP

2020. évben a költségvetési keretek figyelembevételével folytatjuk az út- és járdafelújítási programot a választóköreket egyenletesen elosztva és terveink között szerepel a külterületi utak stabilizálásának keretében további mezőgazdasági és turisztikai jelentőségű utak mart aszfalttal történő burkolása is.

Továbbra is komoly feladatot fog jelenteni a rendkívül nagyszámú elnyert pályázat megvalósítása, különösen a szűkös finanszírozási lehetőségeket figyelembe véve. A legjelentősebb munkát nyilván a piacberuházások előkészítése és megvalósítása fogja jelenteni.

A Mór-Holding Kft-vel közösen azon munkálkodunk, hogy a városüzemeltetés színvonalát a lehetőségeinkhez mérten minél magasabb szintre emeljük. Ennek kapcsán nagy szükség lenne egy jól használható telephely kialakítására, valamint a géppark felülvizsgálatára. Gazdaságossági és műszaki szempontokat figyelembe véve, célszerű lenne egy működőképes alvállalkozói rendszer kialakítása azon mértékadó időszakok figyelembevételével, amikor a rendelkezésre álló saját erőforrások nem nyújtanak elegendő mozgásteret a feladat színvonalas elvégzéséhez.

2020 évben meg kell kezdeni az egész várost érintően az új településrendezési terv elkészítését. Ez egy hosszú folyamat eredménye lehet, melynek előkészületeit már 2016. évben megkezdtuk a településfejlesztési koncepció készítésével. Ez a folyamat 2020. évben várhatóan felgyorsul az új OTrT és MTrT elfogadásával.

VI.

Költségvetési és Adóügyi Iroda

A Költségvetési és Adóügyi Iroda látja el Mór Városi Önkormányzat, a Móri Polgármesteri Hivatal, a települési nemzetiségi önkormányzatok, az önkormányzat által fenntartott intézmények, a Móri Többcélú Kistérségi Társulás és az általa fenntartott intézmények, és a Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás és az általa fenntartott intézmények költségvetésének gazdálkodásával kapcsolatos feladatait, illetve pénzügy szakmai irányító jellegű tevékenységét.

Az Iroda két csoporttal működött:

- Költségvetési és számviteli csoport, és
- Adóügyi csoport.

Költségvetési és számviteli csoport főbb feladatai:

- a 2018. évi költségvetés lezárásaként zárszámadási rendelet-tervezet, költségvetési maradványok jóváhagyására vonatkozó javaslat elkészítése,
- áttérés az ASP gazdálkodási szakrendszerre
- a 2019. évi költségvetési rendelet-tervezet előkészítése,
- a költségvetési előirányzatok évközi változásairól rendelet-tervezetek, előirányzat analitikák készítése,
- tájékoztatók a 2019. évi gazdálkodás első félévi, majd háromnegyed éves helyzetéről,
- tájékoztató a 2020. évi várható gazdálkodási pozíciókról
- 2014-2019 időszak gazdasági program végrehajtásának értékelése
- kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele, gazdasági események számviteli rögzítése
- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése, banki és pénztári kifizetések
- előirányzat felhasználások folyamatos figyelemmel kísérése, a szükséges beavatkozások megtétele
- számlázási feladatok, bevételek beszedése
- önkormányzati vagyon analitikus nyilvántartásának vezetése, leltározási feladatok
- központi költségvetési támogatások igénylése, azok évközi felülvizsgálata, elszámolás
- havi pénzforgalmi jelentés, negyedéves mérlegjelentés készítése a Magyar Államkincstár felé
- követelések, kötelezettségek nyilvántartása
- társult települési önkormányzatokkal elszámolás, ezek költségvetési hatásának kidolgozása
- támogatott projektek pénzügyi elszámolása, elszámolásokban közreműködés
- fejlesztési hitel engedélyeztetési eljárása

Az önkormányzat 2019. évi gazdálkodási keretei

Mór Városi Önkormányzat gazdasági erősségét, a kötelező és önként vállalt feladataink végrehajtásához rendelkezésre álló forrásainkat, ezáltal az önkormányzat Képviselő-testületének 2019. évi gazdálkodási kereteit, elsősorban a költségvetési főösszeg prezentálja.

	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összes feladat
Működési bevételek	3 561 040	40 453	3 601 493
Felhalmozási bevételek	1 331 353	4 500	1 335 853
Finanszírozási bevételek	3 837 346	0	3 837 346
Összes bevétel	8 729 739	44 953	8 774 692
Működési kiadások	3 670 305	298 708	3 969 013
Felhalmozási kiadások	4 751 908	35 308	4 787 216
Finanszírozási kiadások	18 463	0	18 463
Összes kiadás	8 440 676	334 016	8 774 692

Az alábbi grafikon szemlélteti a megelőző évek áthúzódó hatásának befolyását a 2019. évi fejlesztési tervre. Jól látszik, hogy a fejlesztések finanszírozásban a működési bevételek milyen arányt képviseltek 2019. évben, és visszatekintve az elmúlt 3-4 évre, megfigyelhető az egyre csökkenő tendencia. A miéltre pedig a válasz a realizált adóbevételben és az új adónem bevezetésében van.

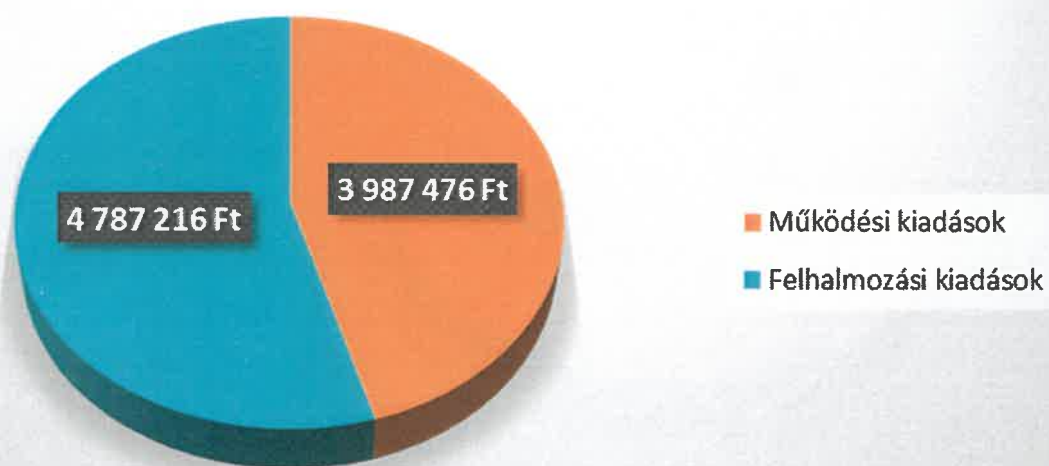


Még mindig látványos a költségvetés működési és felhalmozási mérlege, azonban 2019. évben ez már a fejlesztési előirányzatok megvalósítási ütemeinek, áthúzódó hatások „eredménye”.

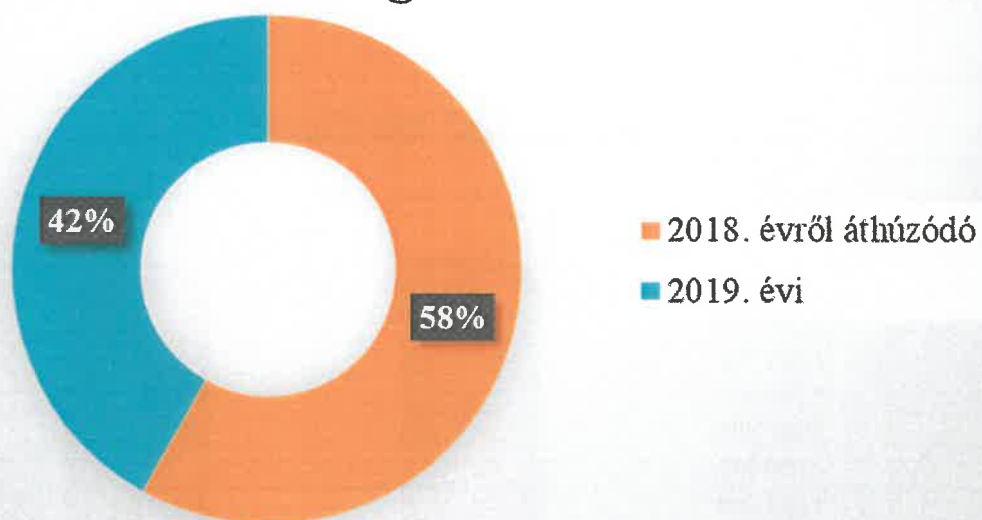


A következő két grafikonon azt szemléltetjük, hogy a költségvetési mérleg az évvégére, hogyan alakult, illetve a folyamatos áthúzódó hatások a költségvetési főösszegre milyen hatással vannak.

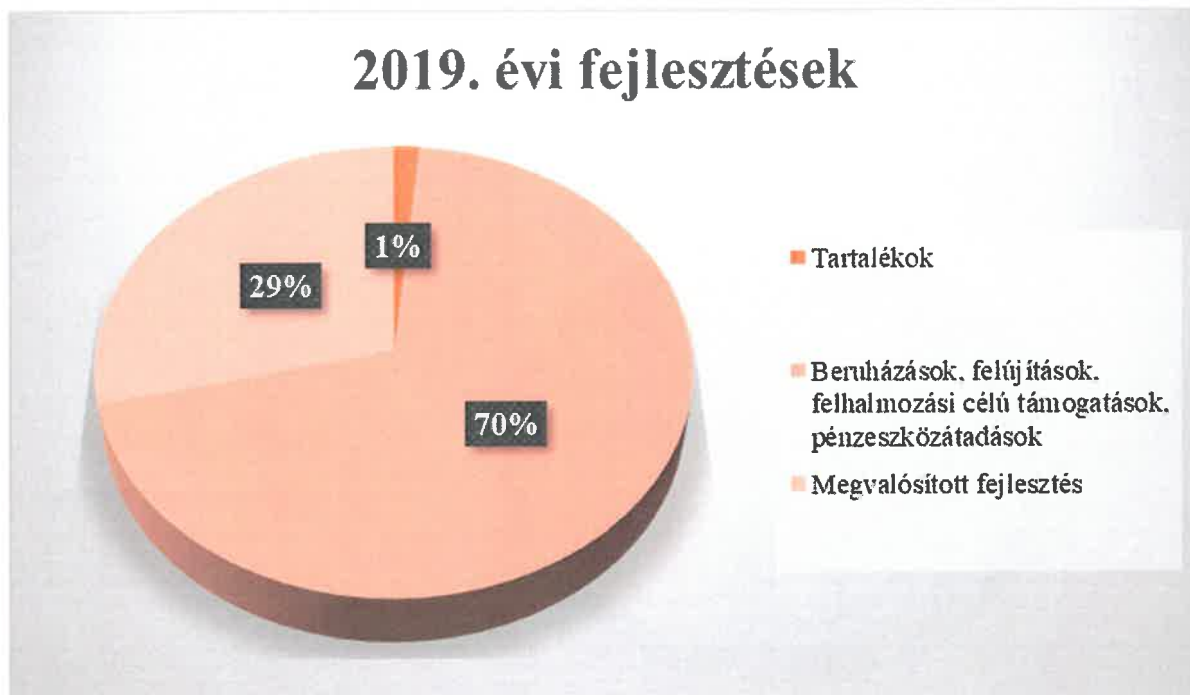
2019. évi költségvetési főösszeg megoszlása



2019. évi fejlesztési főösszeg megoszlása

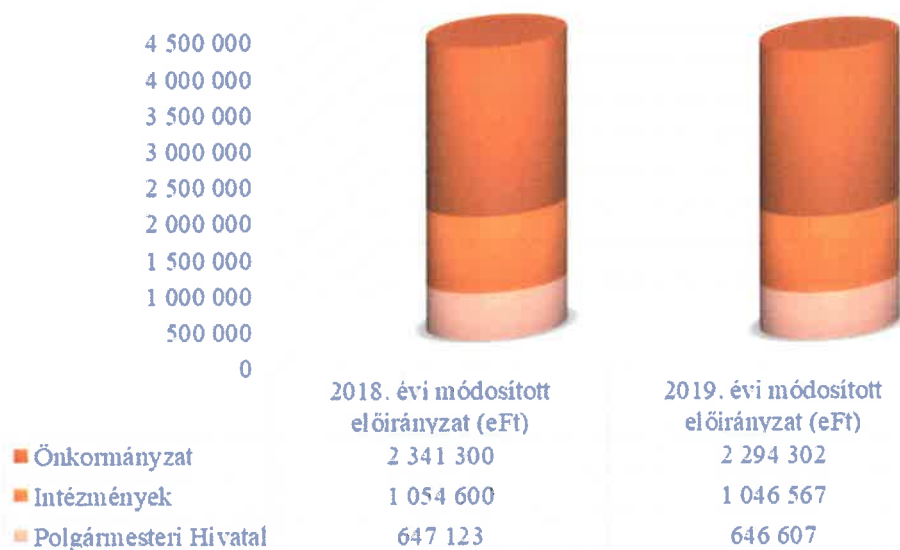


2019. évi fejlesztések



A 2019. évi költségvetés végrehajtása visszatükrözik a szűkülő gazdálkodási pozíciókat, ami főként abban nyilvánul meg, hogy szinte működési maradvány nélkül zárjuk az előző évet. Egyes jogcímeken realizált megtakarítást, már évközben forráspótlásra kellett bevonni, aminek következménye, hogy a 2020. évben csak a tárgyévi bevételek állnak rendelkezésre a kötelező és nem kötelező önkormányzati feladatellátáshoz, fejlesztéshez.

Működési kiadások



Az Adócsoport 2019. évi tevékenységéről szóló beszámoló külön napirendi pontban kerül megtárgyalásra.

