



MÓR VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
RÉSZÉRE

... / napirend

JAVASLAT

A HIVATALI KÖZTISZTVISELŐK 2019. ÉVI
TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSÉNEK ALAPJÁT KÉPEZŐ KIEMELT
CÉLOK MEGHATÁROZÁSÁRA

Mór, 2018.12.12.

Előterjesztő:

Dr. Ujszászi György Szabolcs
jegyző



Előkészítette:
Önkormányzati Iroda

Az ülés típusa: nyilvános

Zárt ülés esetében jogalapja:

- Mötv. 46.§ (2) a)
Mötv. 46.§ (2) b)
Mötv. 46.§ (2) c)

Az előterjesztést véleményezte és az alábbi szempontok szerint tartalmáért felelősséget vállal:

	Dátum	irodavezető neve, aláírása
<i>gazdasági-pénzügyi</i>	2018.12.03	 Frey Attiláné
<i>jogi</i>	2018.12.03	 dr. Taba Nikolettá

Az előterjesztés az alábbi döntési javaslatot tartalmazza:

HATÁROZAT-TERVEZET SZÁMA: 1 DB	
Döntéshozatal rendje: egyszerű többség Minősített többség esetén jogalap: Mötv/SZMSZ ...	<u>Határozatot kapja:</u> <ul style="list-style-type: none">• Önkormányzati Iroda - 1 példány• Költségvetési és Adóügyi Iroda - 1 példány• Humánügyi Iroda - 1 példány• Közigazgatási és Szociális Iroda - 1 példány• Városfejlesztési és -üzemeltetési Iroda - 1 példány• Projekt Iroda - 1 példány

Az előterjesztést véleményező bizottságok:

- Pénzügyi Bizottság Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
 Településfejlesztési Bizottság Szociális és Egészségügyi Bizottság

Meghívásra javasolt:

JAVASLAT
A HIVATALI KÖZTISZTVISELŐK 2019. ÉVI TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSÉNEK
ALAPJÁT KÉPEZŐ KIEMELT CÉLOK MEGHATÁROZÁSÁRA

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 130. § (1) bekezdése alapján a köztisztviselők munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli.

A teljesítményértékelés a folyamatos, évenkénti munka áttekintését jelenti, ami ösztönözni kívánja a felelősségteljes, szakszerű ügyintézés, a felkészültség folyamatos szinten tartását és javítását, valamint kommunikációs csatornát biztosít a köztisztviselő és a hivatali szervezet között, segítve a kölcsönös elvárások tisztázását. Célja az egyéni képzési igények rendszerezett értékelése, az egyéni erőfeszítés ösztönzése és jutalmazása, a köztisztviselő fejlődésének megítélése és ismertetése, információk szolgáltatása az alkalmazottak adottságairól.

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Korm. rendelet tartalmazza a köztisztviselők teljesítményértékelésének részletes szabályait, míg a közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékeléséről szóló 10/2013. (VI.30.) KIM rendelet a teljesítményértékelés lefolytatásának elősegítését szolgáló módszertani ajánlást tartalmaz.

Az egyéni teljesítménykövetelmények alapját képező, szervezetre vonatkozó éves kiemelt célokról hagyományosan a képviselő-testület dönt. A munkáltatói jogkör gyakorlója a közigazgatási szervre jóváhagyott kiemelt célok és a köztisztviselő munkaköre alapján állapítja meg az egyéni teljesítménykövetelményeket, mely megalapozza a köztisztviselő munka-teljesítményének értékelését. A közszolgálati tisztviselők teljesítményét évente kétszer – a tárgyév első félévére vonatkozóan június 15. és július 15. között, majd a tárgyév második félévére, valamint a tárgyév egészére vonatkozóan január 1. és január 31. között - kell értékelni. Az egyéni teljesítménykövetelményeket a köztisztviselők esetében az illetékes irodavezetők, az aljegyző, az irodavezetők és belső ellenőr tekintetében a jegyző, a jegyzőre vonatkozóan a polgármester állapítja meg.

A kiemelt célok a Polgármesteri Hivatal számára jogszabályok által kötelezővé tett, illetve az önkormányzat által önként vállalt feladatok alapján kerülnek megfogalmazásra.

A Pénzügyi Bizottság véleményét a Képviselő-testület ülésén ismerteti.

A fentiekre tekintettel az alábbi határozat-tervezetet terjesztem a T. Képviselő-testület elé:

HATÁROZAT-TERVEZET

Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Móri Polgármesteri Hivatal állományában lévő köztisztviselők 2019. évi teljesítményértékelésének alapját képező kiemelt célokat a következőkben határozza meg:

1. Törekedni kell arra, hogy a hivatali szervezeti rendszer a változó feladatainak minél inkább és folyamatosan megfeleljen, takarékosan, de mégis hatékonyan működjön.
2. Lényeges az önkormányzat kötelező feladatainak minél színvonalasabb ellátása, az önkormányzat gazdasági programjában és az éves költségvetésben meghatározott feladatok maradéktalan teljesítése, az önkormányzat gazdasági céljainak és az éves költségvetés irányelveinek való szigorú megfelelés megvalósítása.
3. Közreműködés a képviselő-testület, társulási tanácsok munkatervéhez igazodóan az ülések napirendi pontjai szerinti, valamint az egyéb testületi döntést igénylő ügyek megfelelő időben történő előkészítésében, szakszerű, jogszabályoknak megfelelő, célszerűségi és gazdaságossági szempontokat is figyelembe vevő előterjesztésekkel a testületi döntés szakmai megalapozásában.
4. Fontos feladat a civil szervezetekkel, szerveződésekkel való kapcsolattartás erősítése, továbbfejlesztése.
5. Gondoskodni kell az intézmények, nemzetiségi önkormányzatok szakmai segítségéről.
6. A térségben működő helyi és területi államigazgatási szervekkel való kapcsolattartás, jó munkakapcsolat kialakítása és fenntartása.
7. A jelenlegi továbbképzési ciklus során a köztisztviselők képzése, illetve továbbképzése a szakmai ismeretük bővítése, illetve hivatali feladataik minél jobb színvonalú ellátása érdekében.
8. A 2019. évi európa parlamenti képviselői és helyi önkormányzati képviselői választásokkal kapcsolatos feladatok szakszerű, határidőre történő, zökkenőmentes ellátása.
9. Az önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozás során az egyes szakrendszerek zökkenőmentes elindítása, azok használatának elsajátítása, hatékony működtetése.
10. Biztosítani kell az elektronikus ügyintézés feltételrendszerét, erősítve ezzel a feladat- és ügyfélcentrikus munkavégzést. A központi ügyfélfogadáson ügyfélbarát, humánus és jogkövető köztisztviselői ügyintézés az elvárt.

11. Az önkormányzat költségvetésének végrehajtása során az önkormányzat gazdálkodására vonatkozó rendelkezések maradéktalan betartása, biztosítva a gazdálkodás szabályszerűségét, célszerűségi és takarékosági szempontok alapján.
12. Az önkormányzatiság anyagi hátterének erősítése és ehhez a bevételnövelés lehetőségeinek kihasználása, az önkormányzati alapfeladat-ellátás költségtakarékos, biztonságos működtetésének igénye mellett a különböző forrásokból igényelhető működési és fejlesztési célú, kiemelten az Európai Unió támogatások megpályázása, illetve a pályázatok színvonalas előkészítése.
13. Kiemelten fontos a helyi közszolgáltatásokat ellátó intézmények szolgáltatói színvonalának emelése és a szolgáltatást igénybe vevő polgárok megelégedettségének javítása.
14. Az elnyert Európai Unió pályázatok sikeres megvalósítása.

Mór, 2018.12.06.



Dr. Ujszászi György Szabolcs
jegyző

