



Móri Napsugár Óvoda

Mór, Cserhát u. 35.

HÁZIREND



Intézmény OM - azonosítója: 029852	Készítette:  Szöllősiné Kancz Judit óvodavezető
Legitimációs eljárás	
Elfogadta:  nevelőtestület nevében  alkalmazottak nevében	Véleménynyilvánító:  Szülői Szervezet nevében
Egyetértését kinyilvánító:  fenntartó nevében	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
	

HÁZIREND

Kedves Szülők!

Szándékaink, törekvéseink mottója:

„... A korai nevelés a legfontosabb. Amit az ember gyermekként lát, az segíti egész életében, hogy a jó felé orientálódjék.”

/Brunsztvik Teréz: Napló 1846./

Pedagógiai Programunk az „Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel” alternatív program adaptációja – a kompetencia alapú óvodapedagógia elméletével és gyakorlatával összhangban valósul meg.

Sajátos arculatunk alapja a szeretet, a befogadás, az esélyteremtés, az egyéni, differenciált fejlesztés, amelyhez biztonságot nyújtó személyi és tárgyi környezetet teremtettünk.

Pedagógiai Programunk biztosítja a gyermekek sokoldalú, harmonikus személyiségfejlesztését. Bízunk abban, hogy óvodásaink e gyorsan változó világban életre szóló élményekkel, sok ismerettel, erős érzelmi többlettel, a művészetek iránti fogékonysággal, környezettudatos magatartással rendelkeznek az óvodáskor végére.

Szeretetteljes, gondoskodó, családi környezetben jó szakmai felkészültséggel, elkötelezett közösséggel kívánunk megfelelni a nevelésben együttműködő partnereinknek.

Szeretnénk minden gyermek számára egyenlő esélyt teremteni a boldog gyerekkorhoz, az egyéni adottságokra épülő képességfejlesztéshez, hatékonyak kívánunk lenni a hátrányok leküzdésében, a családok segítésében, a tehetséggondozásban.

A HÁZIRENDÜNK készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az Önök jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek, valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Óvodánk önkormányzati fenntartású, a közoktatási rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítőjeként működik, alapvető feladata az óvó-védő, szociális és személyiségfejlesztő funkció. A gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai Program és a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak, Önök számára elérhetők a www.mor.hu/városi_intezmenyek/ovodak/ honlapunkon. A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

A Móri Napsugár Óvoda Közössége köszöni megelégedett bizalmukat és együttműködésüket a gyerekek eredményes együttnevelése érdekében!

Kelt: 2015.10.01.

Szöllősiné Kancz Judit
óvodavezető

BEVETŐ RENDELKEZÉSEK

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

A Móri Napsugár Óvoda, Mór Cserhát u. 35. az alábbi rendelkezések alapján alkotta meg házirendjét.

A Házirend jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXC. törvény.** (továbbiakban Nkt.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló **20/2012. (VIII. 31.) EMMI- rendelet.**
- 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény
- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv.

A házirend hatálya

Időbeli hatálya:

A Házirend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a 10/2013.(V.28.) számon a fenntartó által jóváhagyott Házirend.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a KT elnök, valamint a Szülői Szervezet.

A Házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló pedagógusokra, pedagógiai munkát közvetlenül segítőkre, minden alkalmazottakra.
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

A Házirend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képviselője szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezéssel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőség

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő, jogorvoslattal élhet.

Az óvoda, döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat.

Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény házirendjében foglaltakkal.

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az intézmény hivatalos neve:

Móri Napsugár Óvoda

Sonnenschein Kindergarten Moor

Az intézmény székhelye, címe: 8060 Mór, Cserhát u. 35.

Telefonszám: 0622407326

E-mail: napsovi@office.mor.hu

A Móri Napsugár Óvoda híreiről, eseményeiről, programjairól Mór város honlapján bővebb információt olvashat:

www.mor.hu /óvodai és bölcsődei hírek

[www.mor.hu/városi intézmények/óvodák /](http://www.mor.hu/városi_intezmenyek/ovodak/) Napsugár Óvoda

Az intézmény telephelye: Logopédiai és intézménypsichológusi foglalkoztató

A telephely címe: Nefelejcs Bölcsőde Mór, Cserhát u. 33.

Az óvoda fenntartója, címe, elérhetősége:

Mór Városi Önkormányzat

Mór, Szent István tér 6. - Telefon: 0622 560-822

Az óvoda férőhelyszáma: 168

Az óvoda csoportjainak száma: 6

Óvodavezető: Szöllősiné Kancz Judit - Telefon: 06 30 7555404

Vezető helyettes: Szatzker Gáborné - Telefon: 0630 7555397

Az óvodavezetés fogadó órái: hétfő – csütörtök: 7-15 óráig

Óvodatitkár: Grüll Róbertné - Telefon: 06307555405

Gyermekvédelmi felelős: Boros Miklósné

Logopédus: Stumpf Melinda - 0622407-003

Pszichológus: Dezső Judit

Az óvoda alapítványa:

MÓRI NAPSUGÁR ALAPÍTVÁNY

Adószáma:18495968107

Számlaszáma:1173604420010726

AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSA

A nevelési év rendje

A nevelési év minden év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart. A teljes nyitva tartás alatt a gyermekekkel óvodapedagógus foglalkozik.

Az óvoda nyitva tartása: 5³⁰ – 17³⁰

Összevont csoportban gondoskodunk a gyerekekről:

Reggel: 5³⁰ – 7⁰⁰ ; Délután: 16³⁰ - 17³⁰

16 órától abban az esetben, ha a csoportban egy óvó néni dolgozott egész nap.

Nevelés nélküli munkanapok száma nevelési évente 5 munkanap lehetséges. A felhasználás elvei: továbbképzések, értekezletek, minőségfejlesztési feladatok, dokumentációk törvényi megfeleltetése, amelynek konkrét időpontjáról a szülőket 7 nappal korábban hirdetmény formájában értesítjük a szülőket az intézmény faliújságján. Az óvodában a gyerekek felügyeletéről gondoskodunk.

Az óvoda nyári zárva tartása: Ideje évente változik a város három óvodája között. Felváltva meghatározott időpont szerint. Ekkor történik az éves nagytakarítás, karbantartás.

A teljes szünet alatt az óvoda gyermekeket nem fogad. A szünet időpontját minden év február 15-ig hirdetmény formájában tájékoztatjuk a szülőket, akiktől írásbeli nyilatkozatot kérünk a gyermekük óvoda iránti igényéről, melyet az ügyeletes óvodában vehetnek igénybe. Nyári időszak alatt, amikor a gyerekek létszáma lecsökken, június 15-augusztus 31. között csoportösszevonást alkalmazunk. Ugyan ezt az eljárást alkalmazzuk az egyéb, ill. rendkívüli esemény bekövetkeztekor az egész év folyamán.

Részleges szünetet tartunk az iskolai szünetek idején illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben. Az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és a takarékoság jegyében felmérjük a szülői igények alapján a várható létszámot. Tapasztalatok alapján kevesebb szülő igényli gyermekének az óvodai ellátását az iskolai szünetek ideje alatt. Ilyenkor a gyermekeket összevont csoportban fogadjuk. A szülői igények felmérése írásban történik.

Az óvodavezető **rendkívüli szünetet** rendelhet el (időjárás, járvány, természeti csapás v. más elháríthatatlan ok miatt) a fenntartó engedélyével.

Ha a nevelési év folyamán a gyermeklétszám lényegesen lecsökken, a gyermekek érdekeit figyelembe véve gondoskodunk a csoportösszevonásról. A csoport kijelölésről a szülők a hirdetőtáblán tájékozódhatnak.

GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

Az óvodás gyermek jogviszonya (felvétel, elhelyezés, távolmaradás)

Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Létszámtól, és az óvoda alapító okiratában foglaltaktól függően az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik.

Adott nevelési évre szóló óvodai jelentkezés eljárás rendje:

A fenntartó meghatározza az óvodai jelentkezés idejét. Erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt vagy hirdetőt teszt közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal.

Az óvodai jelentkezésről a szülők tájékoztatást kapnak:

- Az intézményben, kifüggesztett plakáton
- Városi televízió képújságjában
- A www.mor.hu/ intézmények híreinél

A szülő köteles gyermekét beírni a meghatározott időpontban.

Amennyiben a gyermek az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról értesíteni a település jegyzőjét illetve tankötelezettség esetén a Járási Hivatalt. Formanyomtatvány az óvodavezetőtől kérhető.

Az óvodai jelentkezés a *Felvételi és előjegyzési naplóba* történik.

A szülők a beíratáshoz hozzák magukkal:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt
- TAJ kártyáját,
- a szülő személyi azonosító igazolványt
- a lakcímet igazoló hatósági igazolványt
- Beiratkozáskor a szülő kérheti gyermeke német nemzetiségi nevelését is írásban. A nyilatkozat kitöltése a jelentkezéskor történik.

A Napsugár Óvoda felvételi körzete:

Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság 2/2011.(II.15.) sz. Határozata

Akácfa u., Álmos vezér u., Árpád u., , Bartók, Cserhát dűlő, Cserhát u., , Dózsa Gy., Erkel F., Érmellék u., Kálmán I. u., Kisfaludy u., Kodály Z. u., Kórház u., Liszt F. u., Millennium tér, Napsugár u., Tárnokpuszta, Vámos köz, Vágóhíd u, Tímárpuszta.

A megadott időpontban az óvoda fogadja a szülőket, gyermekeikkel együtt.

Elkéri a jelentkezéshez szükséges dokumentumokat

A jelentkezés lezárása után az óvodavezető első fokon dönt a gyermekek felvételéről.

Felvételi eljárásnál figyelembe kell venni:

- A körzetben lakó gyermekeket, illetve a szülő munkahelyét.

Az évközi óvodai felvételtől az óvodavezető dönt az óvoda szabad férőhelye, vagy/és az önkormányzat által engedélyezett felvehető gyermeklétszám függvényében.

A kötelező felvételt biztosító óvoda új előírása:

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet módosítása:

Az Nkt. 49. § (3) bekezdése alkalmazásában életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Ha ez nem teljesül, vagy ha bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodavezető, illetve az Nkt. 49. § (2) bekezdés szerinti esetben az óvodavezető vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot.

A gyermekek felvételéről/átvételéről/elutasításról az óvoda vezetője dönt, melyről határozat formájában értesíti a gondviselőt. Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető bizottságot szervez, mely javaslatot tesz a felvételre.

A gyermekek átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik – a nevelési év folyamán -, ennek nyomtatványát az átadó és a fogadó óvoda egymásnak kölcsönösen megküldi.

A gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével.

Gyermekcsoportjaink vegyes csoportok, a helyi pedagógiai program cél-, és feladatrendszerére alapján szerveződtek.

A gyermek igénybe veheti az óvodát amennyiben:

- A 3. életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, ha a felvételi körzetben minden tartózkodási engedéllyel rendelkező 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- Lakóhelye/tartózkodási helye felvételi körzetünkben található.
- Akinek szülője felvételi körzetünkben dolgozik.
- Teljesen egészséges és ezt orvosi igazolással bizonyítja.

A kötelező óvodai felvétel/átvétel elsőbbségét élvezzi, ha a gyermek betöltötte a harmadik életévét, és:

- Óvodaköteles,
- sajátos nevelési igényű, (akinek szakértői és rehabilitációs bizottság az óvodát jelölte, és az óvoda alapító okirata tartalmazza az adott fogyatékosság típusa szerinti tevékenységet),
- akinek felvételét a gyámhatóság vagy a gyermekjóléti szolgálat kezdeményezi,
- a többi gyermek esetében a születési sorrend, azaz akik hamarabb töltik be a harmadik életévüket.

A kötelező felvételt/átvételt az óvoda nem tagadhatja meg:

2014. szeptember 1-jétől az Nkt.8.§ (2) bekezdése alapján az óvoda működési körzetében lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező óvodaköteles korú kisgyermek esetében, feltéve, hogy az óvoda rendelkezik szabad férőhellyel.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek (5 éves) szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó

határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

- **Amennyiben a gyermek az adott év augusztus 31-ig a harmadik életévét betölti, óvodakötelessé válik.**

A jegyző a szülő írásos kérelme, és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. A jegyző döntéséről határozatot hoz, és megküldi a szülőnek, óvodának. Az óvodapedagógusok a felvételi és mulasztási naplóban rögzítik a felmentés tényét és a határozat számát.

A kötelező óvodai nevelés, fejlesztő nevelésben is teljesíthető.

Jogorvoslati lehetőség a gyermek felvételének elutasítása esetén

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt. A Szülő a fellebbezést a jegyzőnek címezve, de az óvoda vezetőjének kell benyújtani.

Az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indokolás nélkül értesítjük az előző óvoda vezetőjét is.

A gyermek érkezésének és távozásának rendje

A napirend megismerése a szülők számára fontos feladat, ugyanis az óvodába érkezés és az onnan való távozás rendjét meghatározza. A szülő csak a napirend zavarása nélkül hozhatja később, vagy viheti el hamarabb a gyermekét. Kérjük, tájékozódjanak gyermekük csoportjának napirendjéről.

A nyitvatartási idő alatt bármikor behozhatják és hazavihetik gyermekeiket, az óvodai tevékenységek zavarása nélkül. A gyermekek sokoldalú képességfejlesztése érdekében célszerű megérkezni 9 óráig.

- Kérjük, ha a gyermeket a szülő ebéd után hazaviszi, ezt 12³⁰ – 13⁰⁰-óra között tegye meg.
- Egyedül csak azt a gyermeket tudjuk hazaengedni, akinek szülője ezt írásban kéri (gyermek neve, szülő neve, időpont, rendszeresség), nyilatkozattal igazolja, hogy a gyermek testi épségéért a felelősséget vállalja.
- *Az óvodából a gyermek 14 éven aluli testvérrel, csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki.*
- *A gyermek elvitelekor minden esetben (az udvaron főleg) kérjük, szóljanak, köszönjenek el az óvónőtől!*
- *Ha a szülő eljött a gyermekért kérjük, ne tartózkodjanak a szükségesnél tovább az óvoda területén, mert a csoportot felügyelő és nevelő óvodapedagógusok nem tudják kellőképpen átlátni a játszó gyerekek sokaságát- (168§) Nyitvatartási időben biztosítani kell a gyermekek felügyeletét, védelmét, figyelemmel a baleset-megelőzés szempontjaira.*
- Délután 14 óra 30 perc előtt, kérjük a gyermekek nyugodt pihenése miatt, csak indokolt esetben jöjjenek gyermekükért.
- Az óvoda zárásakor – 17: 30 – még el nem vitt gyermekek hozzátartozóit telefonon értesítjük, és az óvodapedagógus gondoskodik az óvodában a gyermekről, amíg jönnek érte! A mennyiben a szülő zárásig nem gondoskodik gyermeke hazaviteléről, s

előzetesen sem jelzi késésének valószínűségét, abban az esetben az óvoda ügyeletes óvodapedagógusa értesíti az illetékes hatóságot – Rendőrkapitányság, Családsegítő.

- Válás esetén a bírósági vagy a gyámhivatali hatósági határozatában foglaltak szerint köteles az óvoda kiadni a gyermeket. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- Kérjük, a gyermekek biztonsága érdekében a kaput zárják!
- Gyermekeiket ne engedjék egyedül ki az óvoda kapuján!
- Kérjük, a játékidő védelme érdekében az óvónőt a nevelőmunka végzése közben csak nagyon indokolt esetben keressék. A gyermek átvétele, átadása során nincs lehetőségünk a hosszabb beszélgetésre, a többi gyermek felügyelete, nevelése miatt.

A GYERMEK, KÖTELEZETTSÉGEINEK TELJESÍTÉSE

A gyermek óvodába való felvétele után rendszeres óvodába járása legalább napi négy órában kötelező. A gyermek óvodából történő hiányzását a szülőnek előzetesen, az óvodai foglalkozások megkezdése előtt írásban jelentenie kell.

A gyermek mulasztásával kapcsolatos szabályok

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet módosítása:

51. § (1) A beteg gyermek, az orvos által meghatározott időszakban **nem látogathatja** a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől, való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. **Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.**

(2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- A gyermek, - a szülő írásbeli kérelmére - engedélyt kapott a távolmaradásra. Egy és öt nap között az óvodapedagógusoktól, öt napot meghaladóan az óvodavezetőtől kell a távolmaradást engedélyeztetni.
- A gyermek, beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja.
- A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása:

*(4) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben **igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője**, - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - **értesíti***

a) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,

(4a)Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza

a gyermeket, veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, kapcsolatos, továbbá a gyermek, érdekeit szolgáló feladatokat.

(4b) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tíz nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

(4c) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

(6) A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen:

a) az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.

Óvodáztatási támogatás

Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, a gyermeknek naponta legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia. Az óvoda vezetője az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről. A kifizetés esedékességét megelőzően tájékoztatja a jegyzőt azoknak a napoknak a számáról, amelyről a gyermek igazoltan és igazolatlanul volt távol. (január- júniusi, vagy július – decemberi időszakban a mulasztott napok száma meghaladja az óvodai nevelési napok számának 25%-át, vagy sem)

Óvodáztatási támogatásra az jogosult:

- Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermek szülője
- Aki a három, vagy négy éves gyermekét beíratta az óvodába
- Gondoskodik gyermeke rendszeres óvodába járásáról

Az óvodai elhelyezés megszűnik: (Nkt.50.§)

- A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- A gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- Lakóhely változás esetén, melyet írásba jelez a szülő.
- Külföldre távozás esetén, Bejelentőt, Nyilatkozatot kell kitölteni.
- A jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására.
- Szakértői határozattal legkésőbb akkor, ha adott nevelési év utolsó napjáig (aug. 31.) a gyermek a nyolcadik életévét betölti.
- A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda, írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.
- Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.

GYERMEKJOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK ÉRVÉNYESÜLÉSE AZ ÓVODÁBAN

A gyermek jogai:

- A gyermeknek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve megfelelő nevelésben részesüljön

- Biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőségek biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki
- Személyiségi jogait kibontakoztathassa, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásák.
- A nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjen.
- Személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési – oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai egészségét, testi épségét, művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.
- Tiszteletben tartásák, és védelmet biztosítsanak számára, fizikai, lelki erőszakkal szemben.
- A gyermek nem vethető alá testi fenyegetéseknek.
- Nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelően neveljék, oktassák.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért. A Szakértői vélemény alapján utazó gyógypedagógus segítségét, egyéni fejlesztését a törvényi előírásoknak megfelelően a Fenntartó Önkormányzat biztosítsa.
- Kérelmére, családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban legyen része.
- A család világnézeti hovatartozásának megfelelően hit és vallásoktatásban részt vegyen.
- Oktatási jogok biztosához forduljon.

A gyermek személyiségét és emberi méltóságát, jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és a lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetések, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak. Közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti óvodásainkat. Nem vonható el a levegőztetés lehetősége a gyermektől, s épp úgy nem erőltethető számára az étel.

A gyermek kötelességei:

- Részt vegyen a tevékenységekben.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét, az óvónő segítségével tartson rendet a közvetlen környezetében.
- Megőrizzze, és megfelelően használja az óvodai játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit.
- Az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodás társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- A gyermek érdekeinek védelmét a szülő, illetve a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben (75%) a Szülői Szervezet képviseli.

Az általános gondatlanságból, illetve szándékosan okozott kárt a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint kell megtéríteni.

A gyermekek napirendje:

Az óvoda nyitvatartási ideje alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel, kétheti váltásban, délelőtti és délutáni beosztásban.

Kérjük, hogy a gyermekeket olyan időpontban hozzák az óvodába, hogy társaikkal sokat játszassanak és a foglalkozásokon részt vehessenek.

A napirend folyamatos és rugalmas, alkalmazkodunk a gyermekek egyéni testi-lelki szükségleteihez.

A nyitva tartás teljes idejében gondoskodunk a gyermekek személyiségfejlesztéséről, a biztonságos, egészséges életmód és környezet megteremtéséről, az érzelmi nevelésről a pedagógiai program alapján.

A délelőtti napirendben gondoskodunk a gyerekek tehetséggondozásáról és egyéni fejlesztéséről:

Időtartam:	Tevékenység	
06:00 - 07:00	Szabad játék az összevont csoportban	
07:00 - 10:30	JÁTÉK A CSOPORTSZOBÁBAN VAGY A SZABADBAN Személyes percek, ölbéli játékok Szabad játék, szabadon választott tevékenység Testápolási teendők Folyamatos reggeli Játékba integrált egyéni és mikro csoportos tevékenységek Vers, mese, dramatikus játék Rajz, mintázás, kézimunka Ének – zenei képességfejlesztés Környezet megismerése, megszerettetése, tapasztalatok rendszerezése Mozgásos játékok, zenés mozgásos percek A nemzetiségi csoportokban német nemzetiségi nevelés Részképességek fejlesztése egyéni formában Gyümölcs fogyasztás	JÁTÉK
10:30 - 11:45	JÁTÉK A SZABADBAN, VAGY A CSOPORTBAN Mikro csoportos tapasztalatszerzések, séták, környezet megszerettetése Énekes játékok az udvaron Mindennapi edzés: kocogás, futás, mozgásos játékok, zenés mozgásos percek Munka jellegű tevékenységek Szabad játék	JÁTÉK
12:00 - 13:00	Ebéd Testápolási teendők	
13:00 - 15:00	Altatás mesével, altatódallal, zenével Folyamatos felkelés, csendes tevékenységek Testápolási teendők Uzsonna	
15:00 - 17:30	JÁTÉK CSOPORTBAN, VAGY AZ UDVARON Szabadon választott tevékenység Részképességek fejlesztés, rajz, dalos játék, mozgásos játékok	JÁTÉK

Gyermekek számára behozható tárgyak, felszerelések

- Az előzetes családlátogatáson, szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket az óvodai élet általános szabályairól
- A gyermek befogadása idején a gyermek – egyéni igény szerint – behozhatja kedvenc játékát, egyéb tárgyát.
- A gyermekek biztonsága érdekében, ne adjanak gyermekeikre ékszer, mert baleset forrása lehet. Az ebből adódó balesetért felelősséget nem vállalunk.
- Kérjük a gyermek ruhájába, egyéb felszerelésébe rajzolják bele a gyermek jelét.
- Hozzon gyermekének egy-két váltás alsóneműt, váltóruhát, tornafelszerelést és váltócipőt, amely olyan legyen, hogy ne okozzon balesetet és ne akadályozza a gyermeket a szabad mozgásban, megfelelő lábtartást biztosít.
- A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés, vízhez szoktató úszás, stb.) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik,
- Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát kérjük mellőzni; amennyiben erre sor kerül, fontosnak tartjuk és kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak; értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem vállalnak felelősséget; az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik kártérítési felelősséggel,
- A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, telefont, vágó-szűrő eszközöket az óvodába nem hozhatnak!
- év közben kedvenc játékeszköz bemutatásra behozható, de ha a játékba is bevonják, akkor az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelendők (mindenki játszhat vele a nap folyamán), megrongálódásuk esetén azonban az óvoda kárfelelősséget és kártérítést nem vállal.
- **A drága ruhákért, ékszerekért, órákért, otthoni játékokért, kerékpárért, szánkóért, babakocsiért és egyéb tárgyakért nem tudunk felelősséget vállalni!**

A gyermekek ruházata az óvodában:

- Legyen praktikus, kényelmes, tiszta, az időjárásnak megfelelő.
- Ünnepek, ünnepélyek alakalmával a gyermekek, kedvenc ruháikban lehetnek.

Amire gyermekének szüksége lehet:	Amire nincs szüksége:
- benti ruházat - benti cipő - tartalék fehérnemű - tornafelszerelés (póló, rövidnadrág, tornacipő) - fogápoló szerek, fésű, ívós pohár - ruhazsák	- ékszer, gyűrű, nyaklánc - értékes otthoni játékok - bármilyen étel, ital, sütemény - telefon - szűrő - vágó eszközök - rágógumi - pénz,

Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli.

A GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK, VÉDŐ-, ÓVÓ INTÉZKEDÉSEK

Általános egészségügyi szabályok

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás

Az intézmény a nevelési év kezdetekor írásban kéri a szülő hozzájárulását rendszeres egészségügyi felügyelet ellátása körébe tartozó orvosi vizsgálatok gyermekén történő lefolytatásához. A szülői hozzájárulást az óvodai csoportnaplóban lefűzve kezeli. Az intézmény az esetleges vizsgálatokról, szűrésekről a szülőket 7 nappal korábban értesíti.

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

Egészségügyi felügyelet és ellátás

- Az egészséges életmódot támogató intézményi munkarend és házirend betartása az intézményben mindenki számára kötelező.
- A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége felől (gyógyszer-érzékeny, ételallergiás, epilepszia, egyéb egészségügyi probléma). Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.
- Intézményünk működtetése során a Népegészségügyi Intézet által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.
- A gyermekorvos szükség esetén beutalót ad a gyermekeknek szakrendelésre, amit az óvónők átadnak a szülőknek. A vizsgálat elvégzése után a szülő a leletről tájékoztatja az óvónőt és eljuttatja a védőnőkhöz annak eredményét.
- A védőnők rendszeresen, ill. szükség szerint vizsgálják a gyermekek haját. Fejtetű esetén a szülőt az óvónők tájékoztatják az aktuális rendelkezések alapján a kezelés lebonyolításáról. Az intézmény a gyermek fejtetvessége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el. Az óvodába jövetel előtt a védőnők ellenőrzik a gyermek haját.
- Fertőző gyermekbetegség (bárányhimlő, kötőhártya-gyulladás, tetvesség...), esetén, az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében, és a szükséges preventív intézkedések megtétele miatt (fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás miatt).
- **A többi gyermek egészségének védelmében, és a közösség érdekében csak egészséges gyermek jöhet óvodába! Beteg gyermeket nem fogadhatunk!**
- Betegség után csak orvosi igazolással hozható a gyermek, melyet az óvodapedagógusnak kell átadni érkezéskor. **Az igazolásnak tartalmaznia kell: a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát.** A beteg gyermek, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt.
- **Az óvodában napközben megbetegedett gyermek szüleit értesítjük. Kérjük, minél hamarabb jöjjenek beteg gyermekükért. Ezért fontos, hogy pontosan megadják elérhetőségeiket, hogy minden esetben gyorsan tudjuk értesíteni a szülőket.**

- A szülőktől már az óvodai jelentkezéskor kérjük, hogy jelezzék, ha gyermekük különleges, tartós betegségben szenved: epilepszia, veszélyes allergia (asztma), lázgörcs hajlam.
- A gyermekeknek gyógyszert nem adunk. Kivétel: életveszély elhárítás, asztmás v. epilepsziás roham, lázgörcs - a gyermekek részére gyógyszer csak tartós betegség esetén, kizárólag orvosi javaslat és szakvélemény (pl. asztma) alapján adható be az óvodában.

Egészségvédelem –Egészségfejlesztés - Betegség

A gyermekek egészségügyi gondozását a gyermekorvos látja el. A szűrő vizsgálatokat – általános belgyógyászati, hallás, látás vizsgálatok – az óvoda orvosa, védőnője végzi. A vizsgálatokon való részvételt – a szülők előzetes hozzájárulását beszerezve - minden gyermek számára biztosítani kell.

A védőnő havi rendszerességgel, illetve szükség és igény szerint látogatja az óvodát, vezeti az egészségügyi lapot/feljegyzést, tetvességi vizsgálatot végez, figyelemmel kíséri a védőoltások meglétét.

A gyermekek évenként fogászati szűrő vizsgálaton is részt vesznek.

Kérjük a szülőket, szükség esetén a gyermekeket a szakorvosi vizsgálatokra vigyék el , korrekció, prevenció érdekében.

A gyermekek egészségvédelmére, egészséges életmódjának alakítására nagy gondot fordítunk. Nagyon hangsúlyos nevelésünk során, az egészséges táplálkozás, a tisztálkodás, a mozgás, a pihenés, a gyerekek gondozása.

Minden napi munkánk során a gyermek testi, fizikai állapotának megőrzése (mindennapos testnevelés, személyi higiéné, baleset-megelőzés), kedvező változása mellett, a lelki egészség fejlesztésére - különösen a viselkedési függőségek, bántalmazás, erőszak megelőzésére, valamint az önértékelés, önbizalom fejlesztésére nagy gondot fordítunk.

A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem

A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint, az óvodába házilag készített ételt behozni és azt a gyermekeknek feltálalni nem szabad.

A gyermekek névnapj és születésnapj köszöntését gyümölcsök, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált aprósütemények felhasználásával ajánlott megszervezni. Az óvodában csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket az ünnepi alkalmak kivételével behozni nem szabad. A túlzott cukorka és cukros üdítők fogyasztását kerülni ajánljuk.

Étkeztetés, élelmezésbiztonsági előírások

- Az óvoda napi háromszori étkezést biztosít.
A gyermekek folyamatos időkeretben reggeliznek, 8-9 h között. Amennyiben reggelizni szeretne, a gyermek 8⁴⁵ percig érkezzen meg a csoportba. Délelőtt gyümölcsöt fogyasztanak, 12⁰⁰-13⁰⁰ h között minden gyermek egyidejűleg ebédel, majd folyamatos időkeretben uzsonnáznak 14³⁰-tól.
Az óvodai étrendet tájékoztatásul megtalálják a bejáratnál és a csoportoknál elhelyezett hirdetőtáblán, így a gyermek otthoni étkezését összehangba hozhatják az óvodaival.
- Intézményünkben tálalókonyha működik. A reggeli és uzsonna nyersanyagát, valamint a készételt a Móri Pitypang Óvoda főzőkonyhájáról szállítják. A tejterméket napi rendszerességgel a forgalmazó szállítja. Az önkormányzat biztosítja az óvodás gyermekek számára az iskolatejet, amelyet a délutáni órákban fogyasztanak el.
- Étkezések során az ételek elfogyasztását nem erőltetjük, biztatjuk a gyerekeket, hogy kóstolják meg a számukra ismeretlen ételeket.
- Nagyon fontosnak tartjuk az egészséges táplálkozást, a kulturált étkezési szokások elsajátítását.

- A gyermekek születésnapja és egyéb ünnepek alkalmával otthonról dobozos, száraz süteményt, gyümölcsöt, gyümölcslet fogadunk el. Házilag készített ételt a gyerekeknek feltálni nem szabad!
- **A speciális étkeztetést igénylő gyermekek** esetében az óvoda érvényes gasztróenterológus szakorvosi igazolással tudja biztosítani a diétás étkezést.
- Szeretettel köszönjük a vitaminpótlásra felajánlott zöldségfélét, gyümölcsöt melyekkel segíteni tudják a gyerekek egészséges táplálkozását.
- Egész napos kirándulás alkalmával az óvoda biztosítja a gyermek számára a napi háromszori étkezést. Az óvodából távol lévő csoportoknak hideg ételment tartalmazó uzsonnacsomagokat készít a konyha.

Az óvodai étkezési térítési díj fizetése:

- A térítési díj összegét az óvoda fenntartója költségvetési évenként állapítja meg.
- A fizetés időpontjáról az óvodai bejáratnál és a csoportok öltözőjében elhelyezett hirdetőtáblán tájékoztatjuk a szülőket.
- Mindig az adott hónapra, a hónap két teljes munkanapján lehet befizetni a díjat.
- Hiányzás esetén a következő hónap befizetésekor írják jóvá a túlfizetést.
- Hiányzás esetén a bejelentést követő naptól mentesül a térítési díj fizetése alól hiányzó gyermek szülője, ha bejelentést előző nap 11⁰⁰ óráig megteszi.
- Hiányzás után, kérjük, jelezze telefonon, hogy gyermeke másnap újra jön óvodába.
- Hétfőn reggel 9⁰⁰ óráig kérjük bejelenteni a gyermek hiányzását, csak ekkor tudjuk a hiányzást figyelembe venni.
- Váratlan esemény – betegség – bekövetkezésekor bejelentés hiányában a távollét első napját ki kell fizetni.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- Az óvodai elhelyezés megszűnik, - a fel nem használt - a befizetett térítési díjat 30 napon belül visszafizetjük.
- A befizetés készpénzes fizetéssel teljesíthető.

Gyermekétkeztetés normatív kedvezmények igénybevétele

Az ingyenes óvodai gyermekétkeztetést az alábbi jogcím alapján kérheti a szülő gyermeke számára:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül ...év...hó...napjától
- tartósan beteg vagy fogyatékos
- családjában három vagy több gyermeket nevelnek
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át
- A szülőt bejelentési kötelezettség terheli, ha körülményeiben olyan változás áll be, amely megváltoztathatja a kedvezményre való jogosultságát.

A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel,
- étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás,
- saját törölköző használata,
- saját fésű használata,

- a WC rendeltetésszerű használata,
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása,
- szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása,
- ebéd utáni ágyon pihenés, alvás,
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel,
- cukor és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben,
- a csoportszobába váltócipőben léphet be.

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása,
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata,
- alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál,
- a csoportszobából csak engedély kérésével, a szülő vagy a dajka felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe,
- az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat,
- az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvónőnek, s csak akkor, ha az óvodapedagógus a bejelentést tudomásul vette,
- társát vagy társai játékát nem zavarhatja,
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat.

A szülők, pedagógusok feladata a gyermek védelmének megelőzésében

- a gyermekek védelme érdekében a bejárati kapu zárának használata valamennyi dolgozó és szülő feladata,
- érkezéskor illetve távozáskor a szülő köteles gondoskodni az ajtó és kapu bezárásáról,
- idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában,
- érkezéskor a szülők személyesen adják át gyermekeiket a vele foglalkozó óvónőnek, illetve ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat,
- miután a szülő, illetve meghatalmazottja átveszi az óvodapedagógustól a gyermeket, iránta teljes felelősséggel tartozik,
- délutáni udvari élet esetén is kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából,
- kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják,
- óvoda gyermek intézményünkben csak a szülői nyilatkozatban megjelölt személy - meghatalmazott nagykorú - kíséretében távozhat; e személy – átadást követően – a gyermekért felelősséget vállal,
- tizennégy éven felüli, de kiskorú gyermek, testvérét csak rendkívüli esetben viheti el az óvodából, ha a szülő ezt kivételesen írásban kéri,
- amennyiben a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, azonnal jelezze az óvoda vezetőjének,
- kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket,
- válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni; határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni; kérjük, hogy a szülői felügyeleti jogkör változását haladéktalanul jelezzék az okirat bemutatásával (ennek tényét az óvodapedagógusok csoportnaplóban rögzítik),
- a balesetek megelőzése érdekében a gyermekek ne viseljenek a mindennapokban ékszert, vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet,

- az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat, ezért kérjük, hogy otthonról is csak ilyen játékokat hozzanak be gyermekeik,
- az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek le az udvarra
- gyermekekkel óvodapedagógus egyedül nem tartózkodhat az udvaron,
- baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket,
- a pedagógus a gyermekek tevékenységeivel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően ismerteti, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentálja,
- rendkívüli helyzetben – tűz, bombariadó, egyéb veszélyhelyzet – esetén az intézményben tartózkodó felnőtteknek emberi és hivatásbeli kötelessége a gyermekek mentése, biztonságos körülmények közé helyezése.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Védő – óvó intézkedések

Rendkívüli esemény bekövetkeztekor jelentkező feladatok

Bombariadó:

A mindenkor az óvodában tartózkodó vezető értesíti a rendőrséget, utasítást ad az épület kiürítésére. A menekülő útvonalon a gyermekeket és dolgozókat az udvar legtávolabbi pontjára ill. a szomszéd iskola tornatermébe menekítik. A rendőrség megérkezése után, engedéllyel a dajkák összegyűjtik a gyerekek zsákjait.

Tűzriadó:

A tűz keletkezésének helyétől függően a csoportszobai ajtókon keresztül menekítjük a gyermekeket. A tűzoltóság értesítését, a tűz oltásának megkezdését poroltóval a Tűzvédelmi Szabályzat szerinti személyek megkezdik. Évente egy alkalommal tűzriadót tartunk a gyermekek részére.

Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombariadó, természeti katasztrófa, terror-támadás) esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabálya

A rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára (kolompolás) a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.

A baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.

Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

Együttműködés a szülőkkel

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. A szülőnek nemcsak joga, hanem kötelessége is, hogy gyermeke fejlődését folyamatosan figyelemmel kísérje, hogy rendszeres kapcsolatot tartson, a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal.

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy fogadják el társaik egyéniségét, másságát, legyenek együtt érzők, megértők, szeressék egymást. A felnőttekkel legyenek kedvesek, illedelmesek. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg, hanem próbáljanak megegyezni.

Ezen törekvésünk sikere érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék

gyermekeikben. Türelmesen beszéljék meg a problémákat az óvónőkkel és bízzanak szakmai tudásukban.

A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat, a durvaságot mellőzve, erőszakmentesen oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például: mellőzzék gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.

A szülői jogok és kötelességek szabályai:

A szülő jogai:

- Megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, szervezeti és működési szabályzatát, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen, részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- A szülő kezdeményezheti a Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében a gyermekek fejlődése érdekében.
- Joga van a gyermekek nagyobb csoportját érintő (a felvett létszám 75%-a) bármely kérdésben tájékoztatást kérni az óvoda vezetőjétől. Az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselőként, tanácskozási joggal részt venni a nevelőtestület értekezletén.
- Az óvodai étellel kapcsolatos írásbeli javaslatára az intézmény vezetője, az óvodapedagógusok, a szülői szervezet vezetőségi tagjainak előzetes vizsgálata alapján a megkeresésétől számított 30 napon belül érdemi választ kapjon.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét illeti az a jog, hogy gyermeke óvodába járásához- a gyermekek védelméről szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.

A szülő kötelességei:

- Gondoskodjék gyermeke fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét.
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését.
- Megtegyen minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődése érdekében.
- Rendszeres kapcsolatot tartson, a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal.
- Segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Tartsa tiszteletben az óvoda pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát.

Az együttműködés formái:

- naponkénti rövid párbeszéd
- szülői értekezlet, Szülői Szervezet megbeszélései
- nyílt napok – közös családi ünnepek, munkadélutánok, előadások
- fogadóóra óvodapedagógusok és a vezető esetében is előre egyeztetett időpontban

- félévente tájékoztató a gyermekek fejlődéséről
- családlátogatás: óvodába lépés előtt és szükség esetén, anyás befogadás

A Szülői Szervezet:

A szülők jogaik érvényesítésére Szülői Szervezetet hoznak létre. A Szülői Szervezet járhat el az óvoda valamennyi szülőjének képviselőjében. Az óvodai Szülői Szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Csoportonként három szülő vesz részt a munkában. Évenként három megbeszélést tartunk, ill. a szülők igényei alapján.

Az együttműködés célja

- a gyermek iskolára való felkészítése,
- szocializáció,
- családi nevelés segítése,
- család-óvoda nevelési módszerének harmonizálása.

A szülőkkel való együttműködés során megvalósítandó feladat

- az óvoda elveiről, módszereiről, életéről való tájékoztatás nyújtása,
- a kapcsolódási pontok feltérképezése, bevonódás,
- folyamatos tájékoztatás a gyermeket érintő változásokról, fejlődéséről,
- az óvoda elért sikereinek bemutatása.

A szülők részt vehetnek az óvoda életével kapcsolatos feladatok szervezésében, lebonyolításában, így óvodai ünnepélyek, kulturális programok, családi programok szervezésében.

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint nevelhessük, szükségünk van igazi együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentétes vélemények esetén mindenképpen keressék fel először az érintett személyt, majd szükség esetén az óvodavezetőt és közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Kapcsolattartás a pedagógussal

Az óvodapedagógus a nevelési- tanulási folyamat szervezője, a gyermeki tevékenységek felügyelője, irányítója, ezért csak rendkívüli esetben kerülhet sor a gyermekekkel való közös tevékenységének megzavarására.

Gyermekekkel kapcsolatos információt csak a gyermek saját óvodapedagógusai, ill. az óvoda vezetője adhat.

A szülők csak rendkívüli esetben hívhatják telefonhoz az óvónőket, az üzenetet az óvodatitkár veszi és gondoskodik annak átadásáról.

A szülők részére tartott értekezleteken a különböző életkorú gyermekek egészséges fejlődésével, nevelésével, az óvodai és családi nevelés összehangolásával kapcsolatos kérdések megvitatására kerül sor. A tanácsadó előadások témájára a szülői szervezetek tehetnek javaslatot.

A gyermekek értékelése, a beiskolázás rendje

A gyermekek fejlődésének értékelését a gyermekeket nevelő két óvodapedagógus végzi, az óvodába lépéstől kezdődően folyamatosan, melyet írásban kell rögzíteni. Erről a szülőket rendszeresen tájékoztatjuk. Megállapításokat, javaslatokat, intézkedéseket a csoportnapló, és a gyermek egyéni fejlődési dokumentációja tartalmazza – a gyermek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének aktuális állapotáról.

Az óvodai fejlődéssel, az iskolába lépéshez szükséges fejlettséggel kapcsolatos adatok az Adatkezelési Szabályzat előírásainak megfelelően továbbíthatók.

Minden nevelési év elején az óvoda logopédusa felmérést végez logopédia és diszlexia prevenció irányultsággal. Az óvodai gyermekpszichológus szülői beleegyezés után foglalkozik a nevelési, lelki problémákkal küzdő gyermekekkel.

Az óvónők minden leendő tanköteles gyermek szüleivel egyéni beszélgetést folytatnak a gyermek fejlettségéről, javaslatot tesznek a beiskolázásról (december 15.). Szükség esetén a Pedagógiai Szakszolgálat véleményét kell kérni.

Őszi csoportos szülői értekezleten, ill. beiskolázás előtti időszakban összevont szülői értekezleten tájékoztatást kapnak a beiskolázás feltételeiről és lehetőségeiről.

A tankötelezettség kezdetéről

- az óvoda vezetője,
- ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
- az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

Az óvoda a tanköteles gyermekről „szakvéleményt” állít ki:

- **Igazolja, hogy a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget.**
- **Dönt a hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek további óvodai neveléséről**
- **Szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából**
 - A gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettsége egyértelműen nem dönthető el a gyermek fejlődésének nyomon követéséről szóló dokumentumok alapján
 - A gyermek nem járt óvodába
 - A szülő nem ért egyet az igazolással, hogy iskolát kezdjen a gyermek, vagy azzal, hogy a hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek még egy évig óvodai nevelésben részesüljön
- **Szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából, annak eldöntésére, hogy az augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben**
- **A gyermeke iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szülő is kezdeményezhet szakértői vizsgálatot**

A gyermekek véleménynyilvánításának formái:

Minden óvónőnek törekednie kell, hogy a megfelelő beszédfigyelem megtartása mellett minden gyermek elmondhassa az őt foglalkoztató témákról a véleményét. Az óvónő támaszkodjon a gyermekek ötleteire, igényeire, aktuális élményeire. A gyermekek joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről. A gyermek a véleményét: önállóan, saját maga elmondhatja, képi úton kifejezheti, játékában kivetítheti. A véleménynyilvánítás formái: szóbeli, a személyes beszélgetés, metakommunikáció. A pedagógusok és az óvodavezető feladata, hogy biztosítsák a gyermekek véleménynyilvánítási szabadságát.

A gyermekek jutalmazásának leggyakoribb formái:

Óvodánkban a bátorító nevelés módszereit alkalmazzuk.

A gyermek önmagához képest való teljesítését, erőfeszítését dicsérjük. Nem csak az elért teljesítményt, hanem a bele fektetett energiát ismerjük el, vigyázva arra, hogy önértékelésében senki ne sérüljön.

A jutalmazás, a sikerélményhez juttatás a mindennapi életünkben naponta jelen levő nevelési módszer.

Többféle formája van verbális és nonverbális egyaránt. Tekintet, elismerő mosoly, érintés, simogatás, dicséret, buzdítás, elismerés mind a gyermeki viselkedés pozitívumainak megerősítésére szolgálnak.

A csoport számára kiemelkedő élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, mesélés, bábozás stb.)

Tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk.

A gyermeket a tőle elvárható jobb teljesítményért jutalmazzuk dicsérettel, szeretettel, elismeréssel, bátorítással, sikerélmény nyújtással.

Megbízások adása, tevékenységbe való bevonás, dicséret, elismerés.

A gyermekekre vonatkozó fegyelmező intézkedések elvei

Az óvodapedagógus feladata a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni azokat az elvárásokat, normákat, amelyek elengedhetetlenek a közösségi élet és tevékenység szempontjából.

Fontos feladat a határok pontos megjelölése, melyek átlépése miatt szankciókat vezet be az óvodapedagógus: figyelmeztetés, időleges kiemelés egy – egy adott tevékenységből. Nevelési taktikákat alkalmaz a nevelés során. :

- a fegyelmezés soha nem jelenthet fizikai bántalmazást, étkezéstől, levegőzéstől, játéktól való megvonást, nem válthat ki szorongást, bizonytalanságot,
- a negatív fegyelmezés nem oltja ki a nemkívánatos viselkedést, csak elnyomja, ezért jobb stratégia a jutalmazás,
- ne essünk túlzásba se a gyakoriságot, se a mértéket illetően, azaz legyen arányban az „elkövetett” tettekkel,
- legyen azonnali (így érti meg a gyerek az összefüggést a cselekedet és a büntetés között), személyre szabott,
- kísérelje magyarázat, belátáson alapuló határok megfogalmazásával javasoljunk módot a jóvátételre,
- legyen mód kiengesztelődésre,
- vegyük figyelembe, ha nem szándékosan követte el, amit elkövetett.

Formái:

- metakommunikatív: zord tekintet,
- verbális: felemelt hang,
- határozott tiltás: a cselekvés leállítás,
- súlyosságtól függően rövid időre kivonás a tevékenységből (leültetés az óvodapedagógus mellé, más tevékenység felajánlása),
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás,
- bizonyos játszótárról meghatározott időre távortartás,
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés,
- jutalmazás megvonása (mert ez kioltja, megszünteti a nemkívánatos viselkedést).

A gyermekekre vonatkozó fegyelmező intézkedések elvei

Az óvodapedagógus feladata a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni azokat az elvárásokat, normákat, amelyek elengedhetetlenek a közösségi élet és tevékenység szempontjából.

Fontos feladat a határok pontos megjelölése, melyek átlépése miatt szankciókat vezet be az óvodapedagógus: figyelmeztetés, időleges kiemelés egy – egy adott tevékenységből. Nevelési taktikákat alkalmaz a nevelés során.

Intézményünkben a gyermekek értékeléséhez az alábbi dokumentációt használjuk:

- Anamnézis lap: szülő tölti ki, tartalmazza a gyermek adatait.
- Egészségügyi lap: a gyermek orvosa és védőnője rögzíti a gyermek egészségi, és fizikai állapotával kapcsolatos tudnivalókat.
- Csoportnapló: az egyes gyermekek fejlesztéséről és fejlettségi állapotáról az óvodapedagógusok folyamatos feljegyzést készítenek.
- „Képességmérés a gyerektükörben” alapján az óvodapedagógusok
- Óvodai szakvélemény (rendelet szerint az óvoda adja ki).
- Szakértői bizottság véleménye (az illetékes intézmény állítja ki).
- Egyéni fejlesztési terv.

A következő intézményi fokozatba/ iskolába lépés feltételei:

A gyermek, ha az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget elérte, abban a naptári évben, amelyben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A tankötelezettség teljesítésének megkezdéséről az óvoda vezetője dönt. A 6. életévét betöltött gyermek esetén döntéséhez még nem szükséges szakértői vélemény, erre 7. életévét betöltött gyermek esetén van szükség, akkor, ha még egy évig szeretnék óvodában tartani. Ugyanakkor iskolaérettségi vizsgálat bármely esetben kezdeményezhető, akár a szülő által is. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Amennyiben - a tankötelesség teljesítése érdekében – szükség van a pedagógiai szakszolgálat, illetve szakértői és rehabilitációs bizottság vizsgálatára, úgy azt igénybe, és véleményét figyelembe vesszük

Pedagógiai szakszolgálati ellátás

A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, pedagógiai szakszolgálatához fordulás érvényesítésének segítségét szolgáló eljárásrend:

Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi: értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként – rögzíti, továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat tesz.

Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoportok óvodapedagógusait szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.

Az óvodapedagógus feladata:

Legalább félévenként a tapasztalatokat a szülővel megosztja, a szülő számára otthon elvégezhető feladatot ad a gyermek fejlesztése érdekében.

Módszertani tanácsadás, szakkönyvi ajánlás, esetleg fejlesztő eszközt kölcsönzése.

Indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevitelét.

Szakszolgálati javaslat bemutatásától kezdődően a gyermeket - a délelőtti időszakban-, a javaslatban foglaltaknak megfelelő fejlesztésben részesítése.

Helyiségek, berendezések használati rendje

Az óvoda egész területén óvodásaink, csak felügyelettel tartózkodhatnak!

Kérjük a Kedves Szülőket, hogy a csoportszobában csak előre megbeszélte alkalommal tartózkodjanak (befogadás, ünnepélyek, nyílt nap) a gyermekek jelenlétében, hogy a tisztaságot megőrizzük. A csoportszobába utcai cipővel ne lépjenek be!

Az óvoda folyosóján elhelyezett műanyag mászókat rendeltetésének megfelelően szülői felügyelettel váltó cipőben használhatják rövid ideig gyermekeik érkezéskor, távozáskor – kivéve a mosogatás időszakában. A folyosón elhelyezett tornaeszközöket ne használják!

Kérjük, az óvoda tisztasága, a műpadló burkolat, és a bejárati ajtó védelme érdekében babakocsit az intézménybe ne tolgassanak be, kerékpárt ne hozzanak be az épületbe.

A gyermekek a csoportszobát felnőtt jelenlétében, a mosdót, öltözőt önállóan, vagy felnőtt jelenlétében használhatják. Az óvoda épületét bejárhatják önállóan.

A tornateremben-, tornacipőben, a „kuckóban” cipő nélkül tartózkodhatnak, a csoportszobában váltócipőt használnak.

Az óvoda konyhájára, a felnőttek szociális helyiségeibe, a karbantartó műhelyébe a gyermekek nem léphetnek be.

Az óvoda területére kérjük, háziállatot – kutyát, macskát – ne hozzanak be!

Titoktartás

A gyermeki jogok védelme érdekében a gyermek adatait, a gyermekről készült feljegyzéseket titkosan kezeljük. Az adatvédelmi törvénynek megfelelően a gyermek dokumentumaiba csak a szülőnek (gondviselőnek) van betekintési joga.

Az óvoda vezetője a köznevelési törvény 41. §-a szerint továbbíthatja az illetékes szerveknek a gyermekek, illetve a felnőttek adatait.

Csoportos igény, ill. érdekérvényesítés

Óvodai szinten az igény és érdekérvényesítésre jogosult gyermekek nagyobb csoportjának

- homogén, ill. vegyes csoport esetén az életkortól független, azonos csoportba járó,
- a csoport- hovatartozástól függetlenül az azonos életkorú gyerekek,
- speciális fejlesztésben résztvevő, ill.
- az önköltséges tanfolyamokon résztvevő gyermekek min. 51% -ának csoportját tekintjük.

Panaszjog

A szülő az óvoda szolgáltatásaival kapcsolatosan panasz jogával élhet.

Jogorvoslati lehetőségek:

- Intézményvezető,
- Jegyző,
- Oktatási jogok biztosa,
- Bíróság.

Kártérítési felelősség

- Ha az intézménynek a gyermek, vagy a szülő kárt okozott, az óvodavezető vizsgálatot rendel el a károkozás körülményeinek tisztázására.
- A vizsgálatról az óvónő a gyermeket (illetve: a szülőt) haladéktalanul tájékoztatja, és egyidejűleg felszólítja az okozott kár megtérítésére.
- Eredménytelen eljárás esetén az óvodavezetője a szülő ellen pert indíthat.
- Amennyiben a szülő/gyermek az előírt szabályokat megszegi, a bekövetkezett kárért az intézmény nem felel.

Intézmény értékelés - Minőségfejlesztés

Intézményünkben Önértékelési programot működtetünk, amely folyamatosan gyűjti véleményüket, méri elégedettségüket az óvodai élet területén. Ezúton is kérjük Önöket a mérőlapok gondos kitöltésére, hogy jelzéseik, igényeik alapján emelhessük nevelőmunkánk színvonalát.

AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

Zenei képességfejlesztés

Logopédiai ellátás

Pszichológiai ellátás

Tartásjavító torna

Magyar és német nemzetiségi gyermektánc

Mikro csoportos fejlesztő foglalkozások

Csoportközi mozgásfejlesztés

Játékos vízhez szoktatás, úszás

Délutáni napirendben gondoskodunk

Angol; Hittan; ovi foci (külső helyszínen)

Elsősorban középső és nagycsoportos korú (főként tehetséges) gyermekek számára nyújtunk részvételi lehetőséget, melyre a szülőnek a szolgáltatást végző pedagógussal történő egyeztetése után kerül sor.

Bármilyen nemű szolgáltatás igénylése a szülő részéről írásban, az adott nevelési év elején történik. A vezető gondoskodik a szolgáltatások megszervezéséről, valamint a szolgáltatást nyújtó személlyel történő szerződés megkötéséről.

Alkalomszerű gyermekprogramok

Óvodapedagógus az intézményből sétára, a környezet megismerésére a gyermekeket csak a szülő írásos beleegyezésével viheti ki, melyet a nevelési év első szülői értekezletén a csoportnaplóban dokumentál. Az óvodán kívüli foglalkozások, kirándulások szervezése előtt a csoportvezető óvónők igényükről tájékoztatják a szülőket, és egyben kéri írásos hozzájárulásukat, kíséretüket.

HÁZIREND HASZNÁLATA

A házirend nyilvánossága

Minden óvodába lépő gyermek szüleit megismertetjük a házirend tartalmával. Annak egy írásos példányát a beiratkozáskor e-mail formában megküldjük a gondviselőnek, aki visszaigazolja ennek tényét. Azok számára, akik nem rendelkeznek e-mail címmel, nyomtatott formában bocsátjuk rendelkezésükre, átvételüket előre szerkesztett bizonylaton aláírásukkal ellenjegyzik.

A házirend (a Pedagógia Program, Szervezeti Működési Szabályzat mellett) olvasható az óvoda honlapján, illetve közzétett a KIR (Központi Statisztikai Információ) rendszerében is.

Kiegyensúlyozott, örömteli óvodai életet teremtünk, ha mindannyian felelősséggel

törekszünk a fent leírtak betartására,

óvodásaink boldog óvodáskorának biztosítása érdekében.

Kelt: 2015.10.01.



Röllőni Károly
intézményvezető